

Aláíró: D. Kovács Róbert Antal (2020.05.18.)

Aláíró: Dr. Szűts Korinna Mária (2020.05.05. 10:53:45)

Aláíró: Végő Erzsébet Liza (2020.05.05.) **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., adószám: 15735739-2-42, PIR törzsszám: 735737, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000) képviselőjében D. Kovács Róbert Antal polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az **AppTender Alkalmazásfejlesztő és Pályázati Tanácsadó Kft.** (székhely: 2040 Budaörs, Rákóczi u. 3., adószám: 12039522-2-13, bankszámlaszám: 11742173-20146513-00000000) képviselőjében Takács György ügyvezető, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízott ellátja a Megbízó által igényelt általános közbeszerzési tanácsadást és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységet, támogatja a Megbízót a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában és adminisztrációjában, képviseli a Megbízót a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásokban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

1.2. A Megbízott az 1.1. pont szerinti tevékenységet 2020. május 10-étől 2021. május 9-éig látja el.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért nettó 25 000 Ft + áfa/óra, azaz nettó huszoneezer forint + áfa/óra megbízási díjra jogosult.

2.2. A megbízási díj a Megbízott által teljesítendő szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza, ezen túl a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult a Megbízótól további díj vagy költségtérítés igénylésére. A megbízási díj nem tartalmazza a hirdetményellenőrzési díjakat és az EKR regisztrációs díjat.

2.3. A Megbízott havonta, az adott hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani, az adott hónapban teljesített munkaórák alapján.

2.4. A Megbízott által a megállapodás 2.5 pontja szerint kiállított számlát a Megbízó az átvételtől számított nyolc munkanapon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megbízó a számlát kifogásolja, a Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megbízó fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megbízó jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.5. A 2.1. szerinti Megbízotti díjat a Megbízó a Megbízó teljesítésigazolását követően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül a Megbízott 11742173-20146513-00000000 bankszámlájára átutalással fizeti meg.

2.6. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megbízott bankja a Megbízott számláján az összeget jóváírja.

2.7. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. A teljesítés



- 3.1. A Megbízott a számlák mellékleteként teljesítésigazoló lapot nyújt be, amely tartalmazza az elvégzett feladatokat és az azokra fordított munkaórát.
- 3.2. A teljesítés igazolására dr. Szűts Korinna főosztályvezető jogosult.
- 3.3. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megbízó az átvételtől számított öt munkanapon belül köteles észrevételeit a Megbízottal írásban közölni, amely alapján a Megbízott a teljesítésigazolást kiegészíti, módosítja. Amennyiben a Megbízó öt munkanapon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megbízó köteles a teljesítést igazolni.

4. A Megbízott feladatai

- 4.1. A Megbízott
 - a) ellátja a Megbízó, mint ajánlatkérő vonatkozásában a közbeszerzési szaktanácsadási feladatokat, a közbeszerzési eljárásokat lebonyolítja;
 - b) lebonyolítja a Megbízó közbeszerzési eljárásait, amely magában foglalja a Közbeszerzési Adatbázisban és az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségeinek teljesítését;
 - c) biztosítja a jogszerűséget, a lefolytatásra kerülő eljárások tisztaságát és szakszerűségét a Kbt., illetve a Megbízó beszerzési rendeletében foglaltak figyelembevételével;
 - d) ellátja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a teljes körű bonyolítói teendőket;
 - e) részt vesz a Gazdasági Bizottság és Képviselő-testület ülésein, megválaszolja a feltett kérdéseket.
- 4.2. A 4.1. pont szerinti feladata körében a Megbízott
 - a) a Megbízó igénye esetén átvilágítja a korábban lefolytatott közbeszerzési eljárásokat, megvizsgálja azok lebonyolításának jogszerűségét;
 - b) felülvizsgálja a Megbízó közbeszerzéssel összefüggő jogi normáit, javaslatot tesz azok módosítására, az eljárás valamennyi szakaszában felhívja a Megbízó figyelmét az esetleges jogszabályi változásokra;
 - c) közreműködik a közbeszerzési terv elkészítésében;
 - d) állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;
 - e) ellátja a Megbízó képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
 - f) tájékoztatja a Megbízót a Közbeszerzési Adatbázisban, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) és a Megbízó honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
 - g) részt vesz a közbeszerzési eljárások előkészítő ülésein;
 - h) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárások előkészítése során a feladat sikeres végrehajtását szolgáló megoldásokra, a közbeszerzési eljárás típusára;
 - i) a Megbízó adatszolgáltatását követően elkészíti az eljárást megindítóajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások és az ütemezések tervezetét;
 - j) elkészíti közbeszerzési dokumentumokat;
 - k) a Megbízó által jóváhagyott ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásokat közzé teszi az EKR-ben, illetve továbbítja a Közbeszerzési Hatóság felé hirdetmény közzététele céljából;
 - l) közreműködik az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásában;
 - m) megválaszolja az ajánlattétel, valamint a részvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által– kiegészítő tájékoztatáskérés keretében feltett – kérdéseket;
 - n) ellátja az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások levezetésével kapcsolatos feladatokat, a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít;
 - o) ellenjegyzi az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti dokumentumokat; véleményezi, értékeli közbeszerzési szakmai szempontból a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket;

- p) nyilatkozatot kér be az ajánlati kötöttség fenntartásáról;
- q) kiküldi a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, tájékoztatás kérést, indokolás kérést;
- r) tárgyalásos eljárás esetén elkészíti a tárgyalási jegyzőkönyvet és a közbenső döntés tervezetét;
- s) elkészíti a szakmai bírálóbizottsági munka eredményéről szóló jegyzőkönyvet, azt megküldi a Megbízónak a bírálóbizottsági ülést megelőzően legalább egy munkanappal;
- t) az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegeztést készít, gondoskodik annak az EKR-en keresztül történő megküldéséről, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről;
- u) gondoskodik az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztatók közzétételéről a az EKR-en keresztül, a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtásáról, a közbeszerzési eljárások lezárultakor az eredeti iratoknak a Megbízó részére történő átadásáról;
- v) segíti a Megbízót a közbeszerzési eljárás lezárultát követően a dokumentálási kötelezettsége teljesítésében,
- w) a Megbízó erre irányuló igénye szerint szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást készít;
- x) a Megbízó igénye esetén eseti szakvéleményt készít a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban
- y) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat.

4.3. A Megbízott az EKR-ben szerkesztési, eljárásirányítói, eljárás létrehozói és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzői jogosultsággal rendelkezik.

4.4. A Megbízott a vállalt feladatainak szóbeli konzultáció keretében, valamint írásbeli szakvélemények elkészítésével tesz eleget. A teljesítéssel összefüggő írásos dokumentumokat igény esetén e-mail vagy számítógépes adathordozó formájában is a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

4.5. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából, valamint a hirdetményellenőrzési díj Megbízó általi késedelmes megfizetéséből eredő kárért.

4.6. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik 25 millió Ft/kár és 50 millió Ft/év kártérítési összegű szakmai felelősségbiztosítással. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a törvényszék jogerős döntése alapján, olyan okból, amelyért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős, a Megbízót megbírságolja, abban az esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a bírság összegét megfizetni a felelősségbiztosítása terhére.

5. Megbízó kötelezettségei

5.1. A Megbízó

- a) átadja a Megbízottnak a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, műszaki-szakmai leírást, írásos becslést, kalkulációt;
- b) az EKR-ben szerkesztési, eljárás létrehozói, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzői és eljárásirányítói jogosultságot biztosít a Megbízott részére;
- c) kijelöli a szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottságot;
- d) megfogalmazza az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívások összeállításához szükséges műszaki, szakmai igényeket és szerződési feltételeket, összeállíttatja a műszaki, szakmai leírásokat, rendelkezésre bocsátja az adatokat, betekintést biztosít a korábbi ilyen jellegű közbeszerzési eljárások irataiba;
- e) tárgyalásos eljárás vagy elektronikus árlejtés esetén az érvényes vagy érvénytelen ajánlatokra vonatkozó polgármesteri közbenső döntést a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- f) biztosítja tárgyalásos eljárás esetén a szükséges tárgyi feltételeket és helyszínt;
- g) a Megbízott rendelkezésére bocsátja a birtokában lévő mindazt az információt, eszközt, adatot, amely a megbízás teljesítéséhez szükséges, a késedelmes adatszolgáltatásból eredő kárért felel;

- h) a személyes konzultáció iránti igényét, a döntéshozó testületek (Képviselő-testület, Gazdasági Bizottság) ülésének időpontját legalább három munkanappal megjelölt időpontot megelőzően jelzi a Megbízottnak.
- i) a Megbízott által jelzett határidőre megfizeti az EKR regisztrációs díjat és a hirdetésmenyellenőrzési díjakat.

6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

6.1. A szerződés 2020. április 16. napján lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával;
- c) bármelyik Fél másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával hatvan napos felmondási határidővel;
- d) bármelyik Fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással 8 napon belül elszámolnak.

7. Adatvédelem

7.1. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása során a Megbízótól kapott információkat – a szerződés hatályának fennállása alatt és azt követően is – bizalmasan kezeli. Azokat kizárólag Megbízó érdekében, feladatainak ellátásához használja fel. Ezeket az információkat kívülálló harmadik személy részére csak Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén adja át. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a közérdekből nyilvános adatokra, a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben előírt közzétételi kötelezettségekre.

7.2. A Felek rögzítik, hogy a 7.1. pont nem zárja ki, hogy Megbízott a feladatok elvégzése során szerzett, a Megbízót nem érintő piaci információit a szerződés hatályának megszűnését követően tevékenysége során hasznosítsa, továbbá a Megbízó részére teljesített szolgáltatásra referenciaként hivatkozzon.

8. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

8.1. A Megbízó részéről kijelölt személy:

név: [REDACTED] referens

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

név: [REDACTED] ügyintéző

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

8.2. A Megbízott részéről:

név: [REDACTED]

lajstromszám: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A szerződés teljesítésével összefüggő jogvitákat a Felek elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. Az egyeztetések eredménytelensége miatt igénybe vett bírói út esetén a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság, illetőleg törvényszék eljárásának.

9.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

9.3. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

9.4. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

9.5. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

9.6. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

9.7. A szerződés öt számozott oldalból áll, és egymással szó szerint megegyező négy eredeti példányban készült, melyből három példány Megbízót, egy példány Megbízottat illet meg.

Felek a Szerződést elolvasták, tartalmát együttesen értelmezték, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. május „ .”

Budapest, 2020. május „25.”

Megbízó
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat képviseletében
D. Kovács Róbert Antal polgármester

Megbízott
AppTender Kft
2040 Budaörs, Rákóczi u. 3.
Adószám: 12039522-2-13
AppTender Alkalmazásfejlesztő és
Pályázati Tanácsadó Kft.
Takács György ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Dr. Szűts Korinna
főosztályvezető

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos