

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester képviseletében eljáró személy dr. Szüts Korinna főosztályvezető), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a **Centrál 13 Szolgáltató Kft.** (székhelye: 2030 Érd Korponai u. 13., cégjegyzékszám: 13-09-198658, adószáma: 11968030-2-13, bankszámlaszáma: 10400140-50526965-49541001 K&H Bank Zrt., képviseli: Németh Zoltán ügyvezető) mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó, a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alább részletezett feltételek szerint:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó vállalja a 1104 Budapest Harmat utca 88. szám alatti, a Megrendelő tulajdonában álló kosárlabda csarnok területén üzemelő, beépített automatikus tűzjelző rendszer műszaki karbantartását az 1. melléklet szerinti műszaki tartalom és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiadott engedély szerint.

1.2. Az 1.1. pont szerinti karbantartást a Vállalkozó féléves gyakorisággal végzi.

1.3. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti szolgáltatást 2021. augusztus 31-étől 2023. augusztus 31-éig nyújtja.

### 2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén évente nettó 150 000 Ft + áfa, azaz százötvenezer forint + áfa vállalkozási díj illeti meg.

2.2. A 2.1. szerinti díj nem tartalmazza a csere készülék(ek), akkumulátor, vezeték és egyéb alkatrészek árát, ugyanakkor tartalmazza a karbantartásonkénti kiszállási költséget, a karbantartások munkadíját és a rendelkezésre állási díjat.

2.3. A karbantartáson túli javítási munka díja 14 000 Ft/óra + áfa, azaz tizennégyezer forint + áfa, az óradíj minden megkezdett, 30 percnél több munkáráért számolható el, az eseti kiszállás költsége 5 500 Ft + áfa/alkalom, azaz ötezeröt száz forint + áfa/alkalom.

2.4. A 2.3 pont szerinti óradíj nem tartalmazza a felhasznált, a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott anyagok és alkatrészek árát, melyeket Vállalkozó beszerzési számla szerinti áron számolhat el, 10%-os anyagigazgatási költség felszámítása mellett.

2.5. Az eseti javítások díjairól Vállalkozó teljesítésigazolást állít ki a fenti óradíjak figyelembevételével, melyet szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő igazol Vállalkozó részére. Vállalkozó a teljesítésigazolást követően jogosult számla benyújtására. A Vállalkozó a 10 000 Ft, azaz tízezer forint nettó értéket meghaladó anyagok és alkatrészek beépítésére kizárólag Megrendelő előzetes megrendelése alapján jogosult.

2.6. A Vállalkozó a Megrendelőnek adja át az elvégzett munkát, aki a szóbeli tájékoztatás után a munkalapot aláírásával és pecséttel igazolja. Ezzel tekinthető befejezettnek a munkavégzés. A munkalapról egy példány Megrendelőt illeti.

2.7. Az érvényesítő részen kívül a munkalap tartalmazza:

- a) Megrendelő azonosító adatait,
- b) a javított, karbantartott berendezés azonosítószámát, típusát,
- c) a javítás, karbantartás munkafázisait, rövid leírását,
- d) a felhasznált alkatrészek, anyagok felsorolását,
- e) a munkavégzés kezdetének és befejezésének időpontját.

2.8. Vállalkozó az elvégzett munka vonatkozásában tizenkét hónap garanciát vállal.

2.9. A Vállalkozói karbantartási időszakonként jogosult a számla benyújtására.

2.10. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott karbantartási feladatok elvégzésére a megajánlott díjon vállalkozik.

2.11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal az elvégzett munka teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű feladatellátáshoz és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.12. A Vállalkozó a szerződés 1. számú mellékletében részletezett karbantartási feladatok elvégzését és szerződésszerű teljesítésének igazolását követően jogosult évente két számla kiállítására. A számlát a Megrendelő címére kiállítva kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásokban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.13. A Megrendelő csak hiba-, és hiánymentes teljesítést fogad el, ezért a Vállalkozónak a karbantartási feladatokat rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas megvalósítással kell elvégeznie.

2.14. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.15. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó 10400140-50526965-49541001 számú bankszámlaszámára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.16. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó részére.

### **3. Teljesítés**

3.1. A karbantartási munkákat a Vállalkozó évente két alkalommal, 6 havonta (tárgy év április és október hónapjában) végzi azok átmeneti üzemszünete nélkül.

3.2. A karbantartási munkák elvégzésének konkrét időpontját a Felek előzetesen, írásban egyeztetik.

3.3. A Vállalkozó teljesítése akkor minősíthető szerződésszerűnek, ha a karbantartási munkát az egyeztetett határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

3.4. A teljesítés igazolására Marton Roland osztályvezető jogosult.

3.5. A Vállalkozó feladata minden, a szerződésben foglalt munka elvégzéséhez szükséges ideiglenes intézkedés megtétele.

3.6. A Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybevételére.

3.7. A Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik félnek okozott.

3.8. A Megrendelő a karbantartási feladatok elvégzését a Vállalkozó által, karbantartási alkalmanként benyújtott munkalap aláírásával ismeri el. A Vállalkozó a munkalapot legkésőbb a munkavégzés napját követő naptól számított tíz napon belül köteles a Megrendelő felé benyújtani.

### **4. Vállalkozó kötelezettségei**

4.1. A Vállalkozó a karbantartások időtartamában a szükséges szerelő létszámmal a helyszínen tartózkodik, és elvégzi a karbantartási feladatokat.

4.2. A Vállalkozó a karbantartás során észlelt hibákat köteles elhárítani, a műszakilag indokolt beállításokat, a készülékek tisztítását elvégezni.

4.3. Tájékoztatja a Megrendelőt, ha a karbantartás során észlelt hiba bármilyen okból azonnal nem hárítható el és a rendszer átmenetileg üzemképtelenné vált. Az üzemképtelenné váló készülék(ek) helyére a lehető legrövidebb időn belül az új készülék felszerelését megkezdi, és 24 órán belül



üzembe helyezi, amennyiben bármi oknál fogva a rendszer és a hozzá tartozó egységek 24 órán túl üzemképtelenek, úgy Vállalkozó az érintett hatóságnál az előírtaknak megfelelően eljár.

4.4. Javítás, karbantartás után a munkaterületet és a berendezést legalább olyan tiszta állapotban adja át Megrendelő részére, ahogy azt átvette.

4.5. A Vállalkozó műszaki útmutatást, tanácsadást és állapotjelentést ad a Megrendelőnek a berendezés(ek) általános állapotáról, a berendezések biztonságos üzemeltetése érdekében.

4.6. A Vállalkozó

a) értesítési telefonszáma: +36205131330, +36205131310

b) E-mail címe: iroda@central13kft.hu

4.7. A Vállalkozó vállalja, hogy I. osztályú minőségben a magyar szabványoknak megfelelően végzi munkáját, az adott feladatok elvégzésére minősített szakembert biztosít és szavatol az általa végzett munka minőségéért. Hibás teljesítés esetén a hibát saját költségén köteles haladéktalanul kijavítani. Amennyiben hibás teljesítésből eredően Megrendelőt kár éri, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, a Megrendelő jogosult a következményeket a Vállalkozóra áthárítani.

4.8. Biztosítja szakemberei részére az utazási, étkeztetési és kommunikációs költségeket és a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

4.9. A helyszínen az 1. melléklet szerinti berendezéseken végzett bárminemű beavatkozást vagy intézkedést, a helyszíneléseket, az esetleges beállítás módosításokat, az észlelt hiányosságokat, a gépek állapot jellemzőit stb., a naplóban köteles rögzíteni.

4.10. Köteles a munkaterületen más vállalkozó már korábban elkészült munkájában általa okozott bármely kárt megtéríteni, illetve saját költségén kijavíttatni, amennyiben egyértelműen bizonyítható, hogy Vállalkozó a kár okozója.

4.11. A vonatkozó munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat köteles betartani a munkavégzés során. A helyi sajátosságokra vonatkozó előírásokat Megrendelő írásban közli Vállalkozóval.

4.12. A munkaterületet megtekintette, észrevételeit megtette, és az organizációs körülményeket a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe vette.

4.13. Köteles a vagyon- és kapcsolódó életvédelmi szabályok betartására. A nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel - költségátvállalás mellett - felel.

4.14. A Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban, illetve egyéb úton Megrendelővel kapcsolatban tudomására jutott információkat harmadik személynek csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján adhatja át, illetve hozhatja nyilvánosságra.

## 5. Megrendelő kötelezettségei

5.1. A Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja az ingatlan területére a bejutást.

5.2. A Megrendelő köteles a karbantartási időpontok között az 1. melléklet szerinti berendezéseket legalább hetente egy alkalommal, de hosszabb folyamatos üzemeltetést megelőzően közvetlenül a folyamatos üzem kezdete előtt kipróbálni, a vonatkozó jogszabálynak megfelelően.

5.3. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a referencialistáján a Megrendelő nevét feltüntesse.

## 6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

6.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában, határozott időre jön létre érvényesen és lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- b) bármelyik fél 60 napos határidővel történő rendes felmondásával,
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljes körűen elszámolnak.

6.4. A szerződést felek azonnali hatállyal felmondhatják a következő esetekben:

- a) üzemeltetési-karbantartási útmutató vétkes megszegése esetén,

- b) felszólítás ellenére történő ismétlődő késedelmes fizetés esetén,
- c) felszólítás ellenére a megegyezés szerinti karbantartások elmulasztása esetén,

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

7.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére, valamint a szerződés 5. pontjaiban foglaltak alkalmazására.

7.4. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

7.5. A Felek képviselői:

■ ■■■■■ ■■■■■  
név: ■■■■■ ■■■■■  
e-mail: ■■■■■.hu  
telefonszám: ■■■■■

A Vállalkozó nevében:

név: ■■■■■ ■■■■■  
e-mail: ■■■■■.hu  
telefonszám: ■■■■■

7.6. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.7. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 2. mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.8. Folyamatban lévő 7.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.9. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

7.10. A 7.7. pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.11. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviseelőik, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.12. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény



érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.13. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

7.15. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a műszaki tartalom (1. melléklet), a Vállalkozó tételes árajánlata (2. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (3. melléklet).

7.16. A szerződés elektronikus változatban készült.

7.17. A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Szüts Korinna  
Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts Korinna  
Mária  
Dátum: 2021.08.31 18:59:53 +02'00'

Megrendelő

Budapest Főváros X. kerület

Kőbányai Önkormányzat

D. Kovács Róbert polgármester megbízásából

**Dr. Szüts Korinna**  
**főosztályvezető**

Budapest, 2021. augusztus „”

**Centrál 13 Szolgáltató Kft.**

2030 Érd, Korponai utca 13.

Cg.: 13-09-198650

Adószám: 11968030-2-13  
Vállalkozó

**Centrál 13 Szolgáltató Kft**

**Németh Zoltán**

**ügyvezető**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh

Erzsébet Liza

Digitálisan aláírta: Dr.  
Végh Erzsébet Liza  
Dátum: 2021.08.30  
15:01:32 +02'00'

Dr. Végh Liza

főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Marton  
Roland

Marton Roland  
osztályvezető

Digitálisan aláírta:  
Marton Roland  
Dátum: 2021.08.30  
12:55:47 +02'00'

Dr. Nagy

Jolán Mária

Dr. Nagy Jolán

kamarai jogtanácsos

Digitálisan aláírta: Dr.  
Nagy Jolán Mária  
Dátum: 2021.08.30  
13:37:52 +02'00'

## A szerződés műszaki tartalma és a feladatok meghatározása

### 1. Műszaki tartalom

címezhető, hagyományos, 2 hurkos tűzjelző központ	1 db
optikai füstérzékelő	50 db
kézi jelzésadó	10 db
tűzjelző sziréna	21 db
Kontroll modul tűzvédelmi lekapcsoláshoz	8 db
rádiós, GSM átjelző berendezés	1 db

### 2. Karbantartási feladatok meghatározása

#### **Tűzjelző központ**

Mechanikai ellenőrzés  
 Csatlakozók ellenőrzése, tisztítása  
 Tömítettség ellenőrzése, szükség esetén tisztítása  
 Töltő áram ellenőrzése, beszabályozása  
 Töltőfeszültség ellenőrzése terheléssel és terhelés nélkül  
 Tesztprogram futtatása  
 Akkumulátorok terheléses tesztje

#### **Kézi jeladók ellenőrzése**

Működés tesztelése próbapálcával  
 Kapcsolódó hangjelző(k) ellenőrzése

#### **Automatikus érzékelők**

Működés ellenőrzése teszt-mágnessel, illetve tesztspray-vel  
 Érzékelők tisztítása szükség szerint  
 Szoftveres beállítások ellenőrzése  
 Karbantartás során 3 éves teszt elvégzése tűzszakaszonként

#### **Hangjelzők**

Működés ellenőrzése teszt-mágnessel, illetve tesztspray-vel  
 Érzékelők tisztítása szükség szerint  
 Szoftveres beállítások ellenőrzése  
 Karbantartás során 3 éves teszt elvégzése

#### **Tűzgátló ajtók**

Meghajtó kimenetek ellenőrzése  
 Ajtó rendeltetés szerinti működés ellenőrzése

#### **Átjelző berendezés**

Jelzések tesztje megy-e a felügyelet felé A beérkezett jelzések lekérése

3. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő eseti megrendelése alapján a karbantartásokon túli javításokat elvégzi.