

Vállalkozási szerződés

LO/13-3/2021

amely létrejött egyrészről: a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739-00000000, adószáma: 15510000-2-42, képviselében Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából Dr. Szüts Korinna főosztályvezető) mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Mobili Mania Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 2440 Százhalombatta, Arany János utca 4., cégjegyzékszám: 13-09-095382, adószáma: 13077952-2-13, bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10404072-40722852-00000000, képviselője: Tóth-Kelemen Ildikó ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen: Felek) között az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó elvégzi a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.) II. emelet 200-as (képviselő-testületi tanácskozó) teremben a szerződés 1. mellékletét képező beárazott ajánlata alapján, valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően székek leszállítását, összeszerelését.

1.2. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 10 héten belül elvégezni.

1.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

1.4. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladat ellenértéke nettó 21 247,59 euro + áfa, azaz huszonegyezer-kettőszáznegyvenhétégesz-ötvenkilencszázad euro + áfa.

2.2. Az ellenérték tartalmazza az árajánlatban szereplő, a Vállalkozó által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét, ezeken túlmenően a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

2.3. A Megrendelő a szerződés megkötésétől számított öt munkanapon belül a Vállalkozónak átutalással a 2.1. pontja szerinti ellenérték 50%-ának megfelelő összegű előleget fizet. A Vállalkozó az előleg vonatkozásában – elsősorban elektronikus – előlegbekérő bizonylatot állít ki. A Vállalkozó az előleg jóváírását követően az előlegről – elsősorban elektronikus – számlát állít ki (a továbbiakban: számla), és azt a jóváírástól számított öt napon belül megküldi a Megrendelőnek.

2.4. A Vállalkozó az általa leszállításra kerülő bútor szállítólevelét a bútor átvételével egyidejűleg átadja a Megrendelőnek, aki az átvételt a szállítólevelén igazolja a 3. pontban foglaltak figyelembevételével.

2.5. A Megrendelő a fennmaradó ellenértéket a szerződés szerű teljesítést követően, a Vállalkozó által kiállított formailag és tartalmilag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő – elsősorban elektronikus – számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Vállalkozó számlájára (MKB Bank Zrt. 10300002-10699274-48820013) történő átutalással fizeti meg. A számlához mellékelni kell a teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

2.6. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, a 8 napos fizetési határidő a jogszabályoknak megfelelő számla beérkezésének napjától kezdődik.

2.7. A számla teljesítésigazolására Katonáné Marton Terézia osztályvezető vagy Felföldi Barnabás gazdálkodási ügyintéző jogosult.

2.8. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő fizetési számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.9. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. Teljesítés

3.1. A Vállalkozó a bútort a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő csomagolásban szállítja le.

3.2. A Vállalkozó kifogástalan minőségű, rendeltetésszerű használatra alkalmas bútort szállít. A bútorttal együtt át kell adni a bútorttal kapcsolatos dokumentumokat.

3.3. A Vállalkozó a szerződés 1.1. pontjában meghatározott bútort saját költségén a Kőbányai Polgármesteri Hivatalba (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.) szállítja, összeszerelését elvégzi, és átadja a Megrendelőnek. A szállításra, összeszerelésre munkanapon 8 és 16 óra között a Felek által – a szállítás várható időpontja előtt – egyeztetett időpontban kerül sor.

3.4. Az átadást követően bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi hiány és/vagy minőségi hiba kifogásolását a Megrendelő öt munkanapon belül kármegállapítási jegyzőkönyvben rögzíti a kifogás tárgyának pontos megjelölésével, valamint arra vonatkozó nyilatkozatával, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

3.5. A Megrendelő a jegyzőkönyv egyik példányát öt munkanapon belül megküldi a Vállalkozónak.

3.6. A Vállalkozó a kifogás kézhezvételét követően köteles a kifogást megvizsgálni, és ha azt megalapozottnak találja, úgy a kifogással érintett bútort 6 héten belül a Megrendelő részére utánszállítással pótolja.

3.7. Amennyiben a mennyiségi eltérés vagy minőségi kifogás az átadást követően nem felismerhető, úgy a Megrendelő a kifogását a felmerülését követő három munkanapon belül köteles írásban megküldeni a Vállalkozónak. Ebben az esetben a szemrevételezéssel megállapítható kifogásokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

b) a szerződés szerinti feladat teljesítésével;

c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,

4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

5. A szerződés biztosítékai

5.1. A Vállalkozó az 1.2. pont szerinti teljesítési határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2. A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke

a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a bruttó ellenérték 1%-a, legfeljebb a bruttó ellenérték 20%-a;

b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;

c) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a bruttó ellenérték 25%-a.

5.3. A Megrendelő a késedelmi kötbért legfeljebb 20 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

5.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott ellenérték kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

5.5. A Vállalkozó a bútorra az átvételtől számított 1 éven belül, ha a szállított bútor gyári hibás vagy a Vállalkozó hibájából sérült és hibás, a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas darabokra díjmentesen cseregaranciát biztosít.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.2. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.3. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

[redacted] osztályvezető

Telefon: [redacted]

E-mail cím: [redacted].hu,

[redacted] gazdálkodási ügyintéző

Telefon: + [redacted]

E-mail cím: [redacted].hu,

A Vállalkozó részéről:

[redacted]

Telefon: [redacted]

E-mail cím: [redacted] u,

[redacted]

Telefon: + [redacted] 5

E-mail cím: [redacted] hu

6.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.5. A szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza.

6.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy

a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,

b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása,

c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,

d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.7. Folyamatban lévő 6.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.8. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.9. A 6.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve az 6.7 és 6.8. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó

haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.11. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.12. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.13. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.14. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó tételes beárazott ajánlata (1. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Szüts

Korinna Mária

Megrendelő

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Polgármesteri Hivatal

Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető

Digitálisan aláírta: Dr.
Szüts Korinna Mária
Dátum: 2021.01.15
13:02:01 +01'00'

Budapest, 2021. január „ ”



Vállalkozó

Mobili Mania Kft.

Tóth-Kelemen Ildikó ügyvezető

MOBILI MANIA Kft.
1132 Bp., Victor Hugo u. 45.
Adószám: 13077952-2-13

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet
Liza

Digitálisan aláírta: Végh
Erzsébet Liza
Dátum: 2021.01.14 15:39:12
+01'00'

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Katonáné
Marton Terézia

Digitálisan aláírta:
Katonáné Marton Terézia
Dátum: 2021.01.14
14:46:38 +01'00'

Katonáné Marton Terézia
osztályvezető

Dr. Nagy
Jolán Mária

Digitálisan aláírta:
Dr. Nagy Jolán Mária
Dátum: 2021.01.14
15:19:24 +01'00'

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos