

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) kiemelt feladatának tekinti a kőbányai lakosokkal szembeni személy és tulajdon elleni bűncselekmények megelőzését, a gyermekek, a fiatalok és az idősek védelmét. Feladatának tekinti továbbá a természetes és az épített környezet védelmét, az ezeket károsító események megelőzését, a közlekedésbiztonság javítását és a katasztrófhelyzetek okozta károk megelőzését. Célunk Kőbánya rendjének, közbiztonságának és a kőbányai lakosok biztonságérzetének a javítása.

Az Önkormányzat a Kőbányai Polgárőr Egyesülettel [székhelye: 1104 Budapest, Sörgyár utca 91., nyilvántartási száma: 01-02-0015212, adószáma: 18514986-1-42, bankszámlaszáma: K&H 10401914-50526982-70761006, képviselője: Kálmán László elnök (a továbbiakban: Egyesület)] a Kőbányai Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásról szóló 63/2021. (II. 18.) polgármesteri határozat alapján 2021. december 31. napjáig tartó – AT/9/2/2021 iktatószámú – együttműködési megállapodást kötött. A Kőbányai Polgárőr Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás módosításáról szóló 436/2021. (IX. 16.) KÖKT határozat alapján módosított együttműködési megállapodás keretében az Önkormányzat az Egyesületnek a feladatellátással kapcsolatos kiadásokra 4 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatást, a Budapest X. kerület, Bebek utca 1. szám alatti (hrs.: 41014/8, az Önkormányzat tulajdoni hányada 4046/19154) helyiség használata során havi rendszerességgel felmerülő közüzemi díjak fedezetére 500 000 Ft működési támogatást, míg gépjárművásárlásra 500 000 Ft felhalmozási célú támogatást biztosított.

Az Egyesület a támogatás összegének felhasználásáról – a megállapodásban foglaltaknak megfelelően – a Képviselő-testület felé 2021. december hónapban a tételes elszámolást, míg 2022. január hónapban az éves szakmai beszámolót elkészítette, melyet a Képviselő-testület a Kőbányai Polgárőr Egyesületnek nyújtott támogatás elszámolásáról szóló 10/2022. (I. 27.) határozatával elfogadott.

Javasolom, hogy az Önkormányzat a 2022. évre is kösse meg az Egyesülettel az együttműködési megállapodást, melyben az Egyesület által végzendő tevékenységek meghatározásra kerülnek. Az Önkormányzat a 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetében az Egyesület részére 4 000 000 Ft támogatást tervezett az együttműködési megállapodásban rögzített feladatok elvégzésére, valamint 500 000 Ft-ot az 1102 Budapest, Bebek utca 1. szám alatti telephely közüzemi költségeinek fedezésére.

A megállapodás az alábbi feladatcsoportokat határozza meg az Egyesület számára:

1. működési területén a közterületen folytatott tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése, szabálytalanság esetén az intézkedésre jogosult szervek értesítése,

2. nevelési-oktatási intézmények körüli járőrözés, demonstratív jelenlét a reggeli és az esti órákban,
3. tömegrendezvények biztosításában közreműködés,
4. illegális hulladék-lerakóhelyek ellenőrzése,
5. együttműködés a rendvédelmi szervekkel, igény szerint közös járőrözés és ellenőrzések megszervezése,
6. droghulladék (tűk, fecskendők) szakszerű begyűjtése szepsztikus dobozba, azok leadása a Baptista Szeretetszolgálat Bánya utcai telephelyén,
7. az 50 órás „Közösségi szolgálat” megszervezésében együttműködés a középfokú oktatási intézményekkel.

II. Hatásvizsgálat

Az Egyesület a X. kerületi Rendőrkapitányság munkatársaival közös járőrözéssel hatékony segítséget nyújt a közterületek rendjének biztosításában, a bűnmegelőzésben. Ezzel lehetővé válik, hogy több járőrpáros a kerület több pontján intézkedni tudjon. Az Egyesület rendelkezik olyan technikai eszközökkel, amelyek szükség szerinti igénybevételével hatékony szolgáltatást képesek biztosítani az Önkormányzat részére.

III. A végrehajtás feltételei

A támogatás összege a Budapest Főváros X. kerület közigazgatási határán kívüli tevékenységre nem használható fel. A támogatási összeg felhasználásáról az Egyesület a Képviselő-testület 2023. januári ülésére 2022. december 31-éig tételesen elszámol, illetve a Képviselő-testület ülésére elkészíti a részletes szakmai beszámolót a 2022. évben végzett munkáról. A beszámolókhöz csatolni kell a kifizetett összegekhez kapcsolható számlákat, valamint a gépjárművek üzemeltetése során készült, igazolt menetleveleket.

Tekintettel arra, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges forrást az Önkormányzat a 2022. évi költségvetési rendeletében biztosítja, a szerződés megkötése csak a rendelet megalkotását követően lehetséges.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2022. február 10.



Mustó Géza Zoltán

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2022. (... ..) határozata

a Kőbányai Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Polgárőr Egyesület (székhelye: 1104 Budapest, Sörgyár utca 91., nyilvántartási száma: 01-02-0015212, adószáma: 18514986-1-42, bankszámlaszáma: K&H 10401914-50526982-70761006, képviseletében Kálmán László elnök) között kötendő együttműködési megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti szerződést a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépését követően aláírja.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett:	az aljegyző a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészt a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, KSH száma: 15735739-8411-321-01, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt.: 11784009-15510000) képviseletében **D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Mustó Géza Zoltán alpolgármester**, mint támogató (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészt a **Kőbányai Polgárőr Egyesület** (székhelye: 1104 Budapest, Sörgyár utca 91., nyilvántartási száma: 01-02-0015212, adószáma: 18514986-1-42, bankszámlaszáma: K&H 10401914-50526982-70761006) képviseletében **Kálmán László elnök**, mint Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott időben és helyen az alábbi feltételekkel:

A **Felek** megállapodást kötnek Kőbánya közrendjének és közbiztonságának, a Kőbányán élők biztonságérzetének javítása céljából. A **Felek** együttműködésének kiemelt célja a természetes és az épített környezet védelme, az ezeket károsító vagy rongáló események megelőzése, a személy és a tulajdon elleni bűncselekmények megelőzése, a gyermek- és fiatalok védelme, a Kőbánya területén megtartott tömegrendezvények biztosítása, a közlekedésbiztonság javítása különös tekintettel az oktatási és szociális intézmények környezetének biztosítására és felügyeletére, valamint a katasztrófhelyzetek okozta károk megelőzése, elhárítása.

Az **Egyesület** kijelenti, hogy a jelen megállapodásban meghatározott célok eléréséhez megfelelő képzettségű tagokkal rendelkezik. Az **Egyesület** a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal érvényes és hatályos megállapodás keretében együttműködik.

1. Az Egyesület vállalja, hogy Budapest Főváros X. kerület Kőbánya közigazgatási területén előre elkészített járőrözési terv alapján járőrszolgálatot teljesít. Az **Egyesület** járőrözési tevékenysége a kerület rendőrségi járőrkörzeteihez igazodik, amelyek a következők: Kőbánya Központ, Újhegy, Óhegy, MÁV-Hungária körúti lakótelep, Kertváros, Gyakorló utcai lakótelep, Szárnyas utcai lakótelep.

Az **Egyesület** a vállalt feladatát akként látja el, hogy a fenti hét körzetben a rendőrszolgálat mellé 1-1 fő járőrt biztosít.

2. Az Egyesület vállalja, hogy a járőrözési tevékenysége során fokozott figyelmet fordít a nevelési és oktatási intézmények körüli forgalom felügyeletére szorgalmi, illetve nevelési időszakban 7.00 és 8.00 óra, valamint 14.00 és 17.00 óra között. Az **Egyesület** kiemelt figyelmet fordít továbbá a köztérek és a parkok védelmének biztosítására, valamint az illegális hulladéklerakóhelyek ellenőrzésére.

3. Az Egyesület vállalja Budapest Főváros X. kerület Kőbánya közigazgatási területén a droghulladékok (tűk, fecskendők) – Baptista Szeretetszolgálattal kötött együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre álló – szeptikus dobozba történő szakszerű begyűjtését és azok leadását a Baptista Szeretetszolgálat Bánya utcai telephelyén.

4. Az Egyesület vállalja az 50 órás „Közösségi szolgálat” megszervezésében az együttműködést a középfokú oktatási intézményekkel a közöttük létrejött együttműködési megállapodás alapján.

5. Az **Egyesület** a járőrözési tevékenységét naponta – kapacitástól függően – 3x8 órás vagy 24 órás folyamatos műszakban látja el, a szolgálatok kezdetét és végét a székhelyén szolgálati jelentőlapon vezeti, melyet a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság ügyelete igazol.

6. Az **Egyesület** vállalja, hogy amennyiben a szerződésben meghatározott tevékenysége során szabálysértést, bűncselekményt vagy bármely más olyan tény, körülményt észlel, amely hatósági vagy más intézkedésre adhat alapot, az erre hatáskörrel rendelkező szervet haladéktalanul értesíti. Bűncselekmény észlelése vagy annak gyanúja esetén a jogszerűen rendelkezésére álló eszközökkel az esetleges veszélyhelyzetet megkísérli elhárítani, az esetlegesen fenyegető kárt megkísérli megelőzni, illetve mérsékelni, valamint a hatóság kéréséig – szükség esetén – a helyszínt biztosítja.

7. Az **Egyesület** vállalja, hogy – az **Önkormányzat** előzetes jelzése alapján, előre egyeztetett létszámban – közreműködik a Budapest Főváros X. kerület Kőbánya közigazgatási területén megtartandó tömegrendezvények biztosításában.

8. Az **Önkormányzat** vállalja, hogy az **Egyesületet** a Képviselő-testület és bizottságai üléseire a Kőbánya közbiztonságával összefüggő napirendi pont tárgyalása esetén meghívja.

9. Az **Önkormányzat** rendszeres megjelenési lehetőséget biztosít az **Egyesületnek** a rendelkezésére álló nyomtatott és elektronikus médiában.

10. A **Felek** rögzítik, hogy az **Egyesület** a rendezvényeken nem lát el vagyónvédelmi és egyéb őrző-védő feladatokat.

11. Az **Önkormányzat** a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez 4 000 000 Ft, azaz négymillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az **Egyesület** részére. Az **Önkormányzat** a továbbiakban 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint összeget biztosít az **Egyesület** részére, melyből fedeznie kell a Budapest X. kerület, Bebek u. 1. szám alatti helyiség használata során keletkező közüzemi díjakat.

12. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. Az **Egyesület** tevékenységének kormányzati funkciókódja: **031060** bűnmegelőzés.

13. A támogatás nem használható fel bér- és bérjellegű kifizetésekre, étkezési költségekre, valamint tanácsadói díjra.

14. A támogatás folyósításának feltétele, hogy az **Egyesület** a 2022. évi működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával készített beszámolót a bíróságnál letétbe helyezze, és a letétbe helyezést az **Önkormányzatnak** igazolja.

15. A támogatás folyósítására a 14. pontban foglaltak teljesítését követő 15 napon belül kerül sor az **Egyesület** fentiekben megadott fizetési számlájára.

16. Az **Egyesület** a támogatást a megállapodásba foglalt tevékenységével összefüggésben felmerülő költségekre jogosult felhasználni. A felhasználásról 2022. december 31-éig köteles tételesen elszámolni és a 2023. januári Képviselő-testületi ülésre szakmai beszámolót készíteni az **Önkormányzat** részére.

17. A pénzügyi elszámoláshoz az **Önkormányzat** által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli,

pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. Az **Egyesület** törvényes képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak, és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

18. A támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

19. Az **Önkormányzat** a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést az **Egyesület** köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával.

20. Az **Egyesület** a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat az **Önkormányzat** által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

21. Az **Egyesület** a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni az **Önkormányzat** részére.

22. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult az **Önkormányzat** részéről

- a) Hegedűs Károly aljegyző, valamint
- b) a Belső Ellenőrzési Osztály.

23. Az **Egyesület** képviselője kijelenti, hogy

- a) az **Egyesület** megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- b) az **Egyesület** a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezet,
- c) az **Egyesület** nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények az **Egyesülettel** szemben nem állnak fenn,
- e) az **Egyesületnek** nincs lejárt köztartozása,
- f) az **Egyesületnek** nem áll fenn tartozása az **Önkormányzattal**, önkormányzati költségvetési szervvel és az **Önkormányzat** kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben, valamint
- g) az **Egyesület** a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

24. A 23. pont a)-f) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

25. Az **Egyesület** köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fel nem használt,
- b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint
- c) a nem szabályszerűen elszámolt

részét annak a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkammattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

26. A 25. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha az **Önkormányzat** a 15. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről az **Önkormányzat** 15 napon belül értesíti az **Egyesületet**, a visszafizetési határidő további 15 nap.

27. Az **Önkormányzat** jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha az **Egyesület** vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 23. pont a)-f) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 21. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 16. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

28. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

29. A **Felek** a megállapodást határozott időtartamra, 2022. december 31-éig kötik.

30. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződés ... számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány az **Önkormányzatot**, egy példány az **Egyesületet** illeti meg.

A **Felek** a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2022. ..

”

Budapest, 2022. ..

”

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat**

D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából
Mustó Géza Zoltán
alpolgármester

Kőbányai Polgárőr Egyesület

Kálmán László
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Hegedűs Károly
aljegyző

dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. Az Egyesület az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem.”

Ezt követően az Egyesület a számlát ellátja a törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának aláírásával és az Egyesület bélyegzőlenyomatával.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számláról az Egyesület fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően az Egyesület ellátja a számlamásolatot a törvényes képviselőjének vagy a meghatalmazottjának aláírásával és az Egyesület bélyegzőlenyomatával.

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, az Egyesület törvényes képviselője által aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számvitelibizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek és a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumokat csoportosítva kell benyújtani: pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen az ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum.

4. A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó dokumentumok (másolati példányai):

- a) számla,
- b) kifizetést igazoló bizonylat (bankkivonat, pénztárbizonylat),
- c) megrendelő, bérleti, szolgáltatási szerződés.