

**Előterjesztés
a Költségvetési Bizottság részére
a Kelet-Pesti Tankerületi Központ részére egymillió forintot meghaladó (étkeztetési
feladatok ellátása) pénzeszközátadásról szóló szerződés jóváhagyásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a köznevelési intézmények állami működtetésbe adásáról szóló 374/2016. (XII. 15.) KÖKT határozattal fogadta el a köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás). A Megállapodás V. fejezet (Egyéb rendelkezések) 2. pontja tartalmazza, hogy 2017. január 1-jétől a Kelet-Pesti Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) megszervezi és biztosítja az iskolai étkezési térítési díjak beszedését, valamint az étkezési megrendelések és lemondások Önkormányzat által biztosított informatikai rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos és a Megállapodás 9. mellékletében rögzített feladatokat (a továbbiakban: Feladat).

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a Tankerület részére az iskolai étkeztetési térítési díjak beszedésével kapcsolatos feladatok ellátására 17 470 000 Ft fedezetet biztosított a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. melléklet 10. sorában.

Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó, a Tankerület igazgatója tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy 2022. április 1-jétől a továbbiakban nem tudja ellátni a Feladatot az Állami Számvevőszék és a Klebelsberg Központ ellenőrzései következtében. Erre tekintettel 2022. április 1-jétől a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatalnak kell megszerveznie és lebonyolítania a Feladatot. A Megállapodás ennek megfelelően módosításra került.

A fentiekre tekintettel a Feladat ellátásához biztosított támogatásra 2022. április 1-jétől a Tankerület nem jogosult. Javasolom, hogy az Önkormányzat a támogatás időarányos részét, 4 367 500 Ft-ot biztosítsa a Tankerület számára.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont 3.1. alpontjában foglaltak szerint a Költségvetési Bizottság átruházott hatásköre, hogy jóváhagyja az Önkormányzat költségvetéséről és a zárszámadásáról szóló rendeletben meghatározott, egymillió forintot meghaladó összegű pénzeszközátadásról szóló szerződést.

II. Hatásvizsgálat

Az Önkormányzat az időarányos támogatás biztosításával hozzájárul az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás (hulladékszállítás, étkezési díj beszedésével foglalkozó keresetkiegészítése, megbízási díja és járuléka, papír-írószer, festékpátron) 2022. január 1-jétől 2022. március 31-éig terjedő időszakra vonatkozó költségeinek fedezéséhez, amelyet vállalt a Megállapodásban.

III. A végrehajtás feltételei

Az Önkormányzat a támogatást a Tankerülettel 2022. évben kötendő támogatási szerződés keretében, utólagos elszámolási kötelezettséggel, valamint az összeg felhasználási feltételeinek meghatározásával biztosítja.

Javasolom, hogy a Költségvetési Bizottság a határozattervezet 1. melléklete szerint hagyja jóvá a támogatási szerződés tervezetét.

IV. Döntési javaslat


Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2022. április „20.”



Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
Költségvetési Bizottságának**

..../2022. (IV. 26.) határozata

a Kelet-Pesti Tankerületi Központ részére egymillió forintot meghaladó (étkeztetéssel kapcsolatos feladatok) pénzeszközátadásról szóló szerződés jóváhagyásáról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési Bizottsága a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kelet-Pesti Tankerületi Központ között kötendő, 4 367 500 Ft összegű támogatásról szóló szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Költségvetési Bizottság felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, statisztikai számjele: 15735739-8411-321-01, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről a **Kelet-Pesti Tankerületi Központ** (székhelye: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9. PIR száma: 835211, adószáma: 15835217-2-42, statisztikai számjele: 15835217-8412-312-01, előirányzat-felhasználási keretszámlaszáma: 10032000-00336712-00000000, képviseli: dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi központ igazgató) mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott),

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. A Támogató 4 367 500 Ft, azaz négymillió-háromszázhatvanhétezer-öttszáz forint támogatást nyújt a Támogatottnak. A támogatás fedezete Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. melléklet 10. során rendelkezésre áll.

A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során esetlegesen felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli, a Támogató a támogatási összeg felül további forrás biztosítását nem vállalja.

2. A támogatás formája egyszeri, vissza nem térítendő támogatás pénzeszközátadással. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja: 096015

3. A támogatás az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás (hulladékszállítás, étkezési díj beszedésével foglalkozó személyi juttatása, papír-írószer, festékpátron) költségeinek fedezésére használható fel.

A támogatás nem használható fel a megjelölt céllal összefüggésben menedzser-szerződés alapján bér-, és bérjellegű kifizetésekre, adó-, illeték- vagy köztehertartozás kiegyenlítésére.

4. A támogatás folyósítására a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül átutalás útján kerül sor a Támogatott 10032000-00336712-00000000 előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

5. A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról 2022. augusztus 31-éig tételesen elszámolni és írásos, szakmai beszámolót készíteni a Támogató részére.

6. A pénzügyi elszámoláshoz számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. A Támogatott törvényes képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

7. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának körülményeit.

8. A Támogató a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést a Támogatott köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával, továbbá előre írásban egyeztetett időpontban és módon a helyszínen e célból rendelkezésre állni.

9. A Támogatott a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a Támogató által történő jóváhagyástól számított 10 évig megőrizni.

10. A Támogatott a jelen szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogató részére.

11. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult a Támogató részéről

a) a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály,

b) a Belső Ellenőrzési Osztály.

Kapcsolattartó a Támogatott részéről: dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi központ igazgató.

12. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy

a) a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk teljes körűek, valódiak, hitelesek,

b) a Támogatottnak nem áll fenn tartozása a Támogatóval, önkormányzati költségvetési szervvel és a Támogató kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,

c) a Támogatott megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

d) a Támogatott a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti költségvetési szerv, így átlátható szervezetnek minősül,

e) a Támogatott nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a Támogatottal szemben nem állnak fenn,

g) a Támogatottnak nincs 60 napon túli, lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó, vám, járulék),

h) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs, valamint

i) a Támogatott a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

A 12. pont a)-h) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának előfeltétele.

13. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,

b) a támogatás elszámolásának alapját a 2022. január 1-je és 2022. március 31-e között kiállított és pénzügyileg teljesített számlák képezhetik.

14. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Támogató kapcsolattartóját haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

A Támogatott köteles a saját szervezete bejegyzéséről szóló bírósági végzés, hatósági engedélyek vagy a létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról 8 napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

15. A Támogatott köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fel nem használt,
- b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint
- c) a nem szabályszerűen elszámolt

részét annak a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

16. A 15. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha a Támogató a 5. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el.

Erről a Támogató 15 napon belül értesíti a Támogatottat, a visszafizetési határidő további 15 nap.

17. A Támogató jogosult a jelen szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha a Támogatott vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 12. pont a)-h) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul,
- c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 10. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 5. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

18. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

19. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottjaik, képviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

A Felek a Közreműködők személyes adatait a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

20. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban, a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott határidőt megelőzően módosíthatják. A szerződés módosítása nem irányulhat a

támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. A jelen szerződés négy oldalon három példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2022. április „ ”

Budapest, 2022. április „ ”

.....
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Támogató
D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából
Radványi Gábor alpolgármester

.....
Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Támogatott
Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
osztályvezető

gazdasági vezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Kálmánné Szabó Judit
osztályvezető

Dr. Kappel Patrícia
jogtanácsos

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. A Támogatott az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet alapján került folyósításra.”

Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számláról a Támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a Támogatott törvényes képviselője által aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylatmásolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum, szerződés is.