

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, adószáma: 15510000-2-42, képviseli: dr. Szabó Krisztián jegyző, képviselőként eljáró személy dr. Szüts Korinna főosztályvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Gyárfás Zsuzsanna egyéni vállalkozó** (székhelye: 2170 Aszód, Rákóczi utca 52., adószáma: 56353655-1-33, nyilvántartási száma: 54992742, bankszámlaszáma: 11773683-90131190) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó** a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

### 1 A szerződés tárgya és a teljesítési határidő

1.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó 2022. február 1-jétől 2022. június 30-ig ellátja a Kőbányai Hírek című önkormányzati havilap és az ugyanezen médiumhoz tartozó Kőbányai Hírek Facebook-oldal főszerkesztői feladatait az 1. melléklet (Vállalkozó beárazott ajánlata), valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint:

1.1.1 A Kőbányai Hírek című, 43 000 példányszámú, önkormányzati havilap főszerkesztői feladatainak ellátása eseti megrendelések alapján az alábbiak figyelembevételével:

- a) a megjelenés főszabályként havonta 16 oldal, de a Megrendelő jogosult különszám megrendelésére is;
- b) a terjedelem: 16 oldal, színes, oldalméret: A/3;
- c) a lap felelős kiadója a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat.

1.1.2 A Vállalkozó az 1.1.1. pont keretén belül:

- a) kapcsolatot tart a kőbányai intézményekkel, szervezetekkel;
- b) megtervezi a Kőbányai Hírek önkormányzati havilap lapszámait, témáit. Az egyes anyagok elkészítéséhez kijelöli a szerzőket és a fotóriportert;
- c) a tördelő számára laptükröt készít, amely tartalmazza az egyes oldalakra kerülő anyagok és fotók listáját, meghatározza az oldal elrendezését;
- d) újságcikkeket ír, részt vesz a kerület eseményein, interjúalanyokat szervez;
- e) fotósokat szervez a kerületben megrendezésre kerülő eseményekre;
- f) a beérkező anyagokat szerkeszti, javítja, korrigálja, ellenőrzi a tördelést;
- g) a tördelt, korrektúrázott lapot átveszi, és a nyomdai pdf anyagot eljuttatja a Megrendelőhöz;
- h) a grafikai stúdió által megadott határidőn belül leadja az anyagokat digitális formában;
- i) folyamatosan tartalmakkal tölti fel, frissíti Kőbánya Facebook-oldalát;
- j) a Kőbányai Hírekben megjelenő hirdetések ügyében kapcsolatot tart a Megrendelővel.

1.2 A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat elvégzésével kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### 2 A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén lapszámonként 800 000 Ft, azaz nyolcszázezer forint (a Vállalkozó alanyi áfamentes, kisadózó) vállalkozói díj illeti meg.

2.1 A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységáron alapuló átalányár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

2.2 A Felek rögzítik, hogy a hirdetésszervezést a Megrendelő végzi, ezért a hirdetésekből befolyó bevételek a Megrendelőt illetik.

2.3 A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tetteket is, amelyek nem szerepelnek az ajánlatban, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi

állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.4 A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.5 A Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult megrendelésenként – elsősorban elektronikus – számla (a továbbiakban: számla) kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.6 A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.7 A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó (11773683-90131190) számlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.8 A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.9 Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

### **3 A Vállalkozó kötelezettségei**

3.1 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a szerződés szerinti minden kötelezettséget jelentős gyakorlattal, elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a jogszabályoknak és szabványoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

3.2 A Vállalkozó szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

3.3 A Vállalkozó lemond vagyoni értékű szerzői jogairól a Megrendelő javára, a Kőbányai Hírek elnevezésű havilapban szereplő cikkek, fotók, és illusztrációk tekintetében, amelynek ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza. A Megrendelő a Vállalkozó által készített tartalom (mind időben, mind területi szempontból, mind a felhasználási módot tekintve) korlátozás nélküli felhasználására jogosult.

3.4 A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tevékenységét bármikor ellenőrizhesse.

3.5 A Vállalkozó köteles a feltárt, megállapított hibákat a megjelölt határidőben és megfelelő minőségben kijavítani, illetőleg jótállási, szavatossági kötelezettségeinek eleget tenni.

3.6 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon információ átadására, dokumentáció (bizonylatok, minősítések stb.) vezetésére, megőrzésére, megfelelő mennyiségben és formában történő átadására, amelyeknek elkészítését, átadását, megőrzését a Megrendelő igényli és/vagy jogszabály előírja.

3.7 A Vállalkozó alvállalkozói közreműködést igénybe vehet.

### **4 Teljesítés**

4.1 A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a munkát az előírt határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

4.2 A Vállalkozó a kiadvány nyomdakész anyagát a Megrendelő által igényelt formátumban legkésőbb minden hónap utolsó munkanapját megelőző harmadik munkanapon 10:00 óráig, illetve különszám/ok vonatkozásában esetenként a Felek közötti megegyezés szerinti időpontig a Megrendelő címére elküldi. A Megrendelő írásbeli kérése esetén a fenti határidő meghosszabbítható.

4.3 A teljesítés igazolására Hegedüs Károly aljegyző jogosult.

## 5 A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1 A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2 A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

## 6 A szerződés biztosítékai

6.1 A Vállalkozó a szerződésben rögzített teljesítési határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

6.2 A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a nettó ellenérték 1%-a, legfeljebb a nettó ellenérték 20%-a;
- b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a nettó ellenérték 20%-a.

6.3 A Megrendelő a késedelmi kötbért maximum 6 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

6.4 A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

## 7 Egyéb rendelkezések

7.1 A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.2 A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.3 A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.4 A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni. Ezen titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is hatályban marad.

7.5 A Felek képviselői:

A Megrendelő nevében:

név: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

A Vállalkozó nevében:

név: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

7.6 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

7.7 A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása.

7.8 A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.9 A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.10 A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.11 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó beárazott ajánlata (1. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Dr. Szüts Korinna  
Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts Korinna  
Mária  
Dátum: 2022.02.08 14:19:44 +01'00'

**Megrendelő**

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Polgármesteri Hivatal  
Dr. Szabó Krisztián jegyző  
megbízásából  
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető**

Budapest, 2022. <sup>02.08.</sup> január, ”



**Vállalkozó  
Gyárfás Zsuzsanna egyéni vállalkozó**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh

Erzsébet Liza

Digitálisan aláírta: Dr. Végh  
Erzsébet Liza  
Dátum: 2022.02.08 11:45:53  
+01'00'

Dr. Végh Liza  
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Hegedűs

Károly

Hegedűs Károly

aljegyző

Digitálisan aláírta:  
Hegedűs Károly  
Dátum: 2022.02.08  
11:45:53  
+01'00'

Dr. Nagy

Jolán Mária

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos

Digitálisan aláírta: Dr.  
Nagy Jolán Mária  
Dátum: 2022.02.07  
09:49:27 +01'00'