



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-IPAR 001 TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ

ADATSZOLGÁLTATÁS ÜZLETI CÉLÚ EGYÉB SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATBAN

Az eljárás menetével kapcsolatban részletes tájékoztatás, továbbá az ügyintézők neve és elérhetősége a www.kobanya.hu weblapon az **Ügyintézés/Ügymenetek/Hatósági ügyek** menüpont alatt érhető el.

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdeni.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Főlap

Az aktuális évet beírni.

I. Szálláshely-szolgáltató adatai

A szálláshely-szolgáltató adatait kell feltüntetni (szolgáltató jellege, szolgáltató személy neve, szolgáltató személy születési neve, születési helye, születési ideje, anyja születési és családi és utóneve, adószáma, székhelye, lakóhelye)

II. Szálláshely adatai

A szálláshely-szolgáltatás nyilvántartásba vételéről szóló igazolásban szereplő adatok alapján (a szálláshely nyilvántartási száma, szálláshely címe, szobák száma, férőhelyek (ágyak) száma).

III. Vendégforgalom

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormány rendelet 16. § (1) bekezdése alapján nyújtott adatszolgáltatás a szálláshelyeken lebonyolított vendégforgalomról a vendégkönyv alapján a belföldi és külföldi személyek száma /fő /éjszaka szerint.

Felelősség vállalási nyilatkozat

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.