

# HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS  
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



ASP20\_PROUD\_IRAT\_AVDHDSZ\_MEB

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: JO/615-3/2022

Másolatkészítő szervezet: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Csordás Kitti - csordas.kitti@budapest10

Másolatkészítés időpontja: 2023.01.06. 12:58

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 21.2.0.32

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Másolatkészítési szabályzat

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: [www.kobanya.hu/](http://www.kobanya.hu/)

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, adószáma: 15510000-2-42, képviseli: dr. Szabó Krisztián jegyző), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről **Kovács Bence Fülöp egyéni vállalkozó** (székhelye: 2092 Budakeszi, József Attila utca 37/A/1., adószáma: 70808922-1-33, nyilvántartási száma: 57516271, bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12020407-01853610-00100009), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó a szerződés hatálybalépésétől 2023. január 1-jétől 2023. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra vállalja a szerződés 2. mellékletében részletezett fotózási szolgáltatások nyújtását a [www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu) weboldal hírei, valamint Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Facebook-oldalán megjelenő cikkek képi illusztrációs fotóanyagának elkészítéséhez az 1. mellékletben (Vállalkozó ajánlata), valamint a szerződésben foglaltak szerint.

1.2. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### 2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat szerződésszerű teljesítéséért fotózási alkalmanként 23 000 Ft, havonta legfeljebb 230 000 Ft, azaz kétszázharmincezer forint (a Vállalkozó alanyi áfamentes) vállalkozói díj illeti meg.

2.2. A szerződés keretösszege 1 380 000 Ft, azaz egymillió-háromszáznyolcvanezer forint.

2.3. A díj a Vállalkozónak a feladat teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, díját, készkiadását, illetve a képek felhasználásának jogdíját is tartalmazza.

2.4. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó a 2.1. pont szerinti díjat semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.5. A teljesítés igazolására dr. Szüts Korinna főosztályvezető jogosult.

2.6. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő három munkanapon belül köteles észrevételeit a Vállalkozóval írásban közölni. Amennyiben a Megrendelő három munkanapon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

2.7. A Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult minden hónap ötödik napjáig – elsősorban elektronikus – számla kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.8. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alakai vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéseig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.9. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlájára (12020407-01853610-00100009). Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.10. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.11. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

### 3. A teljesítés

- 3.1. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően azok betartásával teljesíteni.
- 3.2. A Vállalkozó által a szerződés keretein belül előállított szellemi termékek (pl. fényképek, rendezvényfotók, portréfotók stb.) jogdíjáról a Vállalkozó térbeli, időbeli és felhasználási mód korlátozása nélkül lemond a Megrendelő részére, amelynek ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
- 3.3. A szerződés megszűnése nem érinti a Megrendelő felhasználói jogait.
- 3.4. A Vállalkozó jogosult közreműködő igénybevételére. Vállalkozó az általa megválasztott más közreműködők munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.
- 3.5. A Vállalkozó a feladatai elvégzéséhez szükséges eszközökről maga köteles gondoskodni.

### 4. A szerződés biztosítéka, a kötbér

- 4.1. A Vállalkozó a szerződésben rögzített teljesítési határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 4.2. A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke
- késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a nettó ellenérték 1%-a, legfeljebb a nettó ellenérték 20%-a;
  - hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
  - a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a nettó ellenérték 25%-a.
- 4.3. A Megrendelő a késedelmi kötbért maximum 6 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.
- 4.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

### 5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 5.1. A szerződés a mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.
- 5.2. A szerződés megszűnik:
- a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
  - a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;
  - bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

### 6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.
- 6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogukat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.
- 6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.
- 6.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.5. A Felek képviselői:  
A Megrendelő részéről:  
név: ██████████  
telefon: + ██████████  
e-mail: ██████████.hu,

A Vállalkozó részéről:  
név: ██████████  
telefon: ██████████  
e-mail: ██████████@██████████.com

6.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.8. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása.

6.9. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.10. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.11. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.


6.12. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés három számozott oldalból áll, és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó beárazott ajánlata (1. melléklet), valamint a Vállalkozó által ellátandó feladatok és szolgáltatások (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2022. december „ ”

  
Digitálisan aláírta:  
dr. Szabó Krisztián  
Dátum: 2022.12.21  
13:38:09 +01'00'

**Megrendelő**  
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Polgármesteri Hivatal  
Dr. Szabó Krisztián jegyző



**Vállalkozó**  
Kovács Bence Fülöp  
egyéni vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh Erzsébet  
Liza  
Digitálisan aláírta: Dr. Végh Erzsébet  
Dátum: 2022.12.20 09:13:09 +01'00'

Dr. Végh Liza  
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Dr. Szűts Korinna  
Mária  
Digitálisan aláírta: Dr. Szűts Korinna  
Mária  
Dátum: 2022.12.19 19:35:27 +01'00'

Dr. Szűts Korinna  
főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Nagy Jolán  
Mária  
Digitálisan aláírta: Dr. Nagy  
Jolán Mária  
Dátum: 2022.12.20 08:51:42  
+01'00'

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos

Kovács Bence Fülöp Egyéni vállalkozó

2092 Budakeszi, József Attila u. 37/A/1.  
telefon: +36302578044  
E-mail cím: kovacsbencefulop@gmail.com

## KŐBÁNYA POLGÁRMESTERI HIVATAL

Tasi Éva közbeszerzési ügyintéző részére

**Kedves Tasi Éva!**

Kovács Bence Fülöp Egyéni vállalkozó az alábbi árajánlatot teszem:

**Ajánlat tárgya:** a [www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu) weboldal hírei, valamint Budapest Főváros X. kerület Kőbánya Önkormányzat Facebook-oldalán megjelenő cikkek képi illusztrációs fotóanyagának elkészítésére az alábbiak szerint:

1. Az önkormányzat médiafelületeivel kapcsolatos teljes körű fotózási munkák ellátása:

- d) önkormányzati nyilvános (fesztiválok) és hivatalos (pl. testületi ülés, fogadások, díjátadók stb.) rendezvények fotózása
- e) önkormányzat sajtóeseményeinek fotózása
- f) lapban meghatározott témák illusztrációjához szükséges egyéb fotók elkészítése (pl. épületek, terek, önkormányzat kezelésében lévő intézmények fotózása)
- g) portréfotók, riportfotók készítése
- h) egy hónapban 10 alkalommal fotózási tevékenység

2. A médiafelületek fotóillusztrációinak paraméterei:

- 7. a médiafelületek illusztrációja érdekében az eseménytől, vagy a témafotózástól számított 8 órán belül legalább 1 db kép, 12-24 órán belül pedig az összes utómunkázott kép feltöltése a Megrendelő által meghatározott ftp oldalra
- 8. kizárólag nagy felbontású képek továbbítása a Megrendelő által megadott tárhelyre
- 9. eseményenként legalább 5 kép készítése;
- 10. a portréfotók elkészítésénél körbevágható képek készítése

**Díjazás:** 23.000,- Ft + 0% áfa / esemény

**Budapest, 2022. december 8.**

Tisztelettel:



Kovács Bence Fülöp  
Egyéni vállalkozó

**A Vállalkozó által a szerződés keretében ellátandó feladatok és szolgáltatások leírása**

1. *Vállalkozónak a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat médiafelületeinek (Kőbányai Hírek című önkormányzati havilap, [www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu), valamint Kőbánya Facebook-oldala) képi illusztrációival kapcsolatos feladatai:*

- a) A Kőbányai Hírek a Kőbányai Önkormányzat hivatalos, havonta megjelenő közéleti lapja, online felületei a kerület hivatalos tájékoztatási csatornái. A Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott szerkesztési irányelveket - Megrendelő által előírt követelményeket - teljes mértékben elfogadja. A médiafelületek célja, hogy a kőbányai lakosság számára megteremtse a lehetőséget, hogy a Budapest és a kerület közéleti-, gazdasági- és kulturális eseményeiről, történéseiről, Kőbánya és a lakosság életét befolyásoló közérdekű képviselő-testületi döntésekről, jogszabályokról tájékozódhasson.
- b) A Vállalkozó vállalja, hogy a lap fotóanyagának elkészítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Megrendelő kijelölt munkatársaival, illetve alvállalkozóival.
- c) A Vállalkozó az újság tekintetében 16 lapszám fotóanyagának elkészítésében vállal közreműködést.
- d) A Vállalkozó egy hónapban maximum 10 alkalommal vállal fotózási tevékenységet.
- e) A Vállalkozó vállalja az alábbi az önkormányzat médiafelületeivel kapcsolatos teljes körű fotózási munkák ellátását:
  - önkormányzati nyilvános (fesztiválok) és hivatalos (pl. testületi ülés, fogadások, díjátadók stb.) rendezvények fotózása
  - önkormányzat sajtóeseményeinek fotózása
  - lapban meghatározott témák illusztrációjához szükséges egyéb fotók elkészítése (pl. épületek, terek, önkormányzat kezelésében lévő intézmények fotózása)
  - portréfotók, riportfotók készítése

2. *A médiafelületek fotóillusztrációinak paraméterei:*

A Vállalkozó vállalja, hogy:

- a) a médiafelületek illusztrációja érdekében készített fotókat, az eseménytől, vagy a témafotózástól számított 8 órán belül legalább 1 db képet, 12-24 órán belül pedig az összes utómunkázott képet feltölti a Megrendelő által meghatározott ftp oldalra
- b) kizárólag nagy felbontású képeket továbbít a Megrendelő által megadott tárhelyre, a képeket a témának megfelelő elnevezéssel és dátummal megjelölt mappákba tölti fel
- c) eseményenként legalább 5 képet készít;
- d) a portréfotók elkészítésénél ügyel arra, hogy körbevágható képeket is készítsen