

Megbízási szerződés

Mezei Szabolcs

amely létrejött egyrészről: a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, adószáma: 15510000-2-42, képviseli dr. Szabó Krisztián jegyző) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft.** (székhelye: 1055 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 78., cégjegyzékszám: 01-09-961102, adószáma: 23343465-2-44, bankszámlaszáma: ING Bank 13700016-06810003, képviseli: Mezei Szabolcs cégtárs) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megbízza a Megbízottat munkavállalói élmény felmérés elkészítésével és elemzésével, valamint ennek eredményeként egy jelentés elkészítésével az 1. mellékletben (Megbízott tételes beárazott ajánlata) és a szerződésben foglaltak szerint.

1.2. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladatot 2023.10.01-ig köteles elvégezni.

1.3. A Megbízott előteljesítésre jogosult.

1.4. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladata teljesítéséért összesen nettó 4 950 000 Ft + áfa, azaz négy millió-kilencszázötvenezer forint + áfa megbízási díjra jogosult.

2.2. A díj a Megbízottnak a feladat teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, díját, készkiadását (adatbeszerzés, egyeztetés stb.) tartalmazza.

2.3. A szerződés hatálya alatt a Megbízott a 2.1. pont szerinti díjat (feltéve, hogy a szerződés tárgyaként meghatározott szolgáltatás, illetve feladatok nem változnak) semmilyen jogcímen nem emelheti.

2.4. A Megbízott a szerződésszerű teljesítést követően jogosult az – elsősorban elektronikus – számla (a továbbiakban: számla) kiállítására. A számlát cégszerűen aláírva, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás csatolásával, a teljesítésigazolással egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a Megrendelő székhelyére, illetve email címére. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.5. A teljesítésigazolásra dr. Szüts Korinna főosztályvezető jogosult és köteles a teljesítést követő 10 munkanapon belül. A Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kifogásait köteles haladéktalanul, de legkésőbb 10 munkanapon belül jelezni a Megbízott részére.

2.6. A Megbízott által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelmé ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogszerűen kifogásolta a számlát.

2.7. A Megbízott 2.1. pont szerinti díját a Megrendelő átutalással egyenlíti ki a Megbízott ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepénél vezetett 13700016-06810003-00000000 számú bankszámlaszámára az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.

2.8. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megbízott bankja a Megbízott számláján a kifizetésre kerülő összeget jóváírja.

2.9. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

2.10. Eltérő külön kifejezett megállapodás hiányában Megbízott számláit elektronikus úton (pdf formátumban) állítja ki és küldi meg Megrendelő részére.

2.11. Jelen szerződés, mint cégszerűen aláírt nyilatkozat az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) 175. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti, az elektronikus számlázás alkalmazásába történő beleegyezésnek minősül Megrendelő részéről. E körben Megrendelő hozzájárul, hogy a Megrendelő számára kibocsátott számlákat, számlával egy tekintet alá eső okiratot (pl.: helyesbítő számla, stornó számla), illetve az esetleges számlakísérőt Megbízott elektronikus úton állítsa ki és emailben küldje meg részére PDF formátumban, az alábbi email címre:

- a) általános feldolgozás céljából: tasieva@kobanya.hu
- b) másolat céljából: hardiorsolya@kobanya.hu

2.12. A jelen pontban megjelölt e-mail cím/címek megváltozásáról Megrendelő azonnal köteles Megbízottat írásban értesíteni.

2.13. A számlák átvételének az a dátum minősül, amikor azok elérhetővé válnak, vagyis a továbbítás napján, vagy ha munkaidőn kívül történt a küldés, akkor a számla elküldésének dátuma utáni első munkanapon.

2.14. Az elektronikus számlákhoz Megbízott papír alapú számlát nem küld. Amennyiben Megbízott bármely számlát, számlával egy tekintet alá eső okiratot vagy bármely pénzügyi bizonylatot papír alapon bocsát ki elektronikus formátum helyett, erről Megrendelőt előzetesen értesíti.

2.15. A hatályos jogszabályok alapján Megrendelő kötelessége, hogy az elektronikus számlákat az azok megőrzésére vonatkozó szabályoknak megfelelően tárolja. Megrendelő kérés esetén köteles az elektronikus számlát a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő file formátumban átadni az adóhatósági ellenőrzés céljára.

2.16. A PDF formátumú számlákat Megbízott minden esetben az alábbiakban email címről küldi a Megrendelő részére: hu_pwc.hu.adv_invoice@pwc.com.

3. A teljesítés

3.1. A Megbízott a projekt részeként a Megrendelővel folytatott iteráció során egyedi kérdőívet készít a munkavállalói élmény felmérése érdekében, amelynek eredményeként elkészíti annak elemzését, a szervezet 360 fokos kapcsolati mátrixát és a munkáltatói értékajánlat összefoglalását.

3.2. A Megbízott a feladatot a vonatkozó jogszabályok, a legmagasabb színvonalú szakmai követelmények és szakmai gyakorlat alapján végzi el.

3.3. A Megbízott a megbízás tárgya alatt szereplő eljárások elvégzése után a következő dokumentumokat adja át Megrendelő részére:

- a) Magyar nyelvű írásos jelentés, amely tartalmazza a munkavállalói élmény statisztikai kiértékelését, valamint pozitív anekdoták és kulcstémák bemutatását
- b) 360 fokos kapcsolati térkép, amely tartalmazza a munkavállalói kapcsolatok mátrixát szervezeti egységek és senioritási szintek szerint
- c) toborzásban használható brosúrát, amely tartalmazza a munkáltatói értékajánlat hiteles és releváns elemeit.

3.4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jelentéstervezetének véglegesítése a Megrendelő azzal kapcsolatos észrevételeinek megtétele után történik. A Megbízott a végleges jelentést az észrevételek kézhezvételét követő legkésőbb 10 munkanapon belül adja át a Megrendelő részére. Amennyiben Megrendelő a jelentéstervezet átadását követő 10 munkanapon belül nem küldi meg észrevételeit Megbízott részére úgy, a jelentéstervezetet Megbízott elfogadottnak tekinti.

3.5. Felek a megbízás teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek.

3.6. Megrendelő vállalja, hogy minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges adatot, információt, dokumentumot Megbízott rendelkezésére bocsát. Megbízott nem felelős Megrendelő jelen pontban rögzített kötelezettségeinek elmulasztásából eredő késedelemért vagy hibás teljesítésért.

3.7. A Megbízott nem igényelheti a Megrendelőtől olyan adatok szolgáltatását, amelyek a tevékenységi körében gondos mérlegelés szerint megállapíthatók. Ezen típusú adatok hiányára a szerződés teljesítése során akadályként nem hivatkozhat.

3.8. A Megbízott munkája során nyújtott tanácsadás, illetve Megbízott javaslatai a Megrendelő részére készülnek mérlegelés, megfontolás céljából, valamint a Megrendelő által meghozandó döntésekhez szolgálnak alapul. A feladat elvégzése során a Megbízott:

- a) nem határozza meg Megrendelő stratégiai irányelveit,
- b) nem hoz döntéseket Megrendelő nevében,
- c) nem hoz döntéseket az általa javasolt megoldásokkal, tervekkel és azok bevezetésével kapcsolatban.

3.9. Megbízott köteles a feladatok ellátása során folyamatosan tájékoztatni Megrendelőt a feladatok ellátásában történő előrehaladásról és az ütemterv esetleges változásáról.

3.10. A Megbízott köteles a feladattal kapcsolatos iratokat és információkat bizalmasan kezelni. A Megbízott titoktartási kötelezettségére a Megbízott mellékelten csatolt Általános Szerződési Feltételei 5. pontjának a rendelkezései az irányadók.

3.11. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladat ellátásához jogosult közreműködőt igénybe venni. A Megbízott az általa igénybe vett közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna el.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér

4.1. A Megbízott a szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes, hibás teljesítése, vagy nem teljesítése, meghiúsulása esetén kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Megbízott mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa. Megrendelő késedelme a Megbízott késedelmét kizárja.

4.2. A kötbér mértéke:

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a bruttó megbízási díj 1%-a, legfeljebb a bruttó megbízotti díj 20%-a;
- b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés Megbízottnak felróható meghiúsulása esetén a bruttó megbízotti díj 25%-a.

4.3. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani.

4.4. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

4.5. A Megbízott által elismert vagy nem vitatott kötbér összege beszámításra kerül a fizetendő megbízási díj összegébe. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

4.6. A Megbízott felelőssége tekintetében a Megbízott mellékelten csatolt Általános Szerződési Feltételei 5. pontjának a rendelkezései az irányadók.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével,
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés rendes felmondására nincs lehetőség. A szerződés megszűnése esetén a Felek 10 napon belül kötelesek egymással a már teljesített feladatok vonatkozásában elszámolni.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek rögzítik, hogy az ellenőrzési körükön kívül eső szerződésszegéssel okozott károk tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:142. § rendelkezései az irányadók.

6.2. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, a tervek ismertetése, értelmezése, megvalósítása tárgyában folyamatosan konzultálnak.

6.3. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.5. A szerződés kizárólag a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. és 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.6. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: s[REDACTED].hu

A Megbízott részéről:

Név: [REDACTED]

Telefonszám: [REDACTED]

E-mail: norbert.v[REDACTED]om

6.7. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló illetéktelen harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni. A Megbízott jogosult a szerződés tartalmát – összhangban a Megbízott mellékelten csatolt Általános Szerződési Feltételei 5. pontjának a rendelkezéseivel – jogosult adminisztratív és kockázatkezelési célokból más PricewaterhouseCoopers tagvállalattal is megosztani.

6.8. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,

b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,

c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 2. mellékletét képezi,

d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.9. Folyamatban lévő 6.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Megbízott csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.10. Amennyiben a Megbízott nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.11. A 6.8. pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

6.13. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviseelőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.14. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.15. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.16. Jelen szerződés, az ahhoz 2. számú mellékletként csatolt Általános Szerződési Feltételek és a szerződés többi melléklete képezi Megbízott és Megrendelő között létrejött teljes megállapodást.

6.17. A szerződés négy számozott oldalból áll, és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a megbízott beárazott ajánlata (1. melléklet), az általános szerződési feltételek (2. melléklet) és az átláthatósági nyilatkozat (3. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2023. július „ .”

Digitálisan aláírta:
dr. Szabó Krisztián
Dátum: 2023.07.17
11:38:18 +02'00'

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Polgármesteri Hivatal**
Megbízó
Dr. Szabó Krisztián jegyző

PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft.
Megbízott
Mezei Szabolcs
cégtárs

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh
Erzsébet Liza

Digitálisan aláírta: Dr.
Végh Erzsébet Liza
Dátum: 2023.07.17
11:20:13 +02'00'

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Nagyné Berecz
Györgyi

Digitálisan aláírta:
Nagyné Berecz Györgyi
Dátum: 2023.07.15
17:53:56 +02'00'

Nagyné Berecz Györgyi
osztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Szüts
Korinna Mária

Digitálisan aláírta: Dr.
Szüts Korinna Mária
Dátum: 2023.07.17
09:13:25 +02'00'

Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető

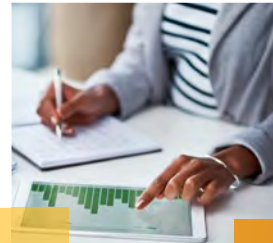
Munkavállalói élmény felmérés 360 fokos kérdőívvel a X. kerületi önkormányzat szervezetében

Indikatív ajánlat*

2023. május



1. melléklet



*Ajánlatunk tartalma a belső kockázatkezelési folyamatunk lezárásáig visszavonható és módosítható

A projekt célja és a PwC által kínált megoldás

A X. kerületi önkormányzat célja...

1. Vonzóbb munkáltatóvá válni a bevonás és megtartás növelésére
2. Tiszta képet kapni a szervezeti működésről és munkavállalói elégedettségéről, különösképpen az emberi kapcsolatokról
3. Kifelé és befelé is megfelelően kommunikálni az azonosított értékeket



Értékajánlat percepciójának feltérképezése



Munkatársi kapcsolatok megismerése



Munkáltatói márka üzenetek megfogalmazása

A PwC javaslata

1. Az ügyféllel folytatott iteráció során a Munkáltatói értékajánlat (EVP) és munkavállalói élmény keretrendszer gyakorlati megfogalmazása
2. 360 fokos felmérés elvégzése
3. Tanulságok és üzenetek megfogalmazása
4. Munkáltatói értékajánlat összefoglalása egy online brossúrán



Munkavállalói élmény elemzése



360 fokos kapcsolati mátrix



“Miért jó itt dolgozni” üzenetsomag

Példa a munkavállalói élmény összetevőire

Munkakörnyezet

- Hivatali épület megközelíthetősége
- Közösségi terek
- Munkaállomás kényelme

Lehetőségek

- Továbbképzési lehetőségek
- Előrelépési lehetőségek

Kultúra

- Transzparens kommunikáció
- Tiszta vízió
- Felsővezetés jó irányba viszi a céget



Munka tartalma

- Értékteremtő munka
- Érdekes szakmai kihívás

Emberi kapcsolatok

- Munkatársakkal kapcsolat
- Vezetőkkel kapcsolat
- Beosztottakkal kapcsolat

Kompenzáció

- Alapbér
- Béren kívüli pénzbeli juttatások
- Nem pénzbeli juttatások

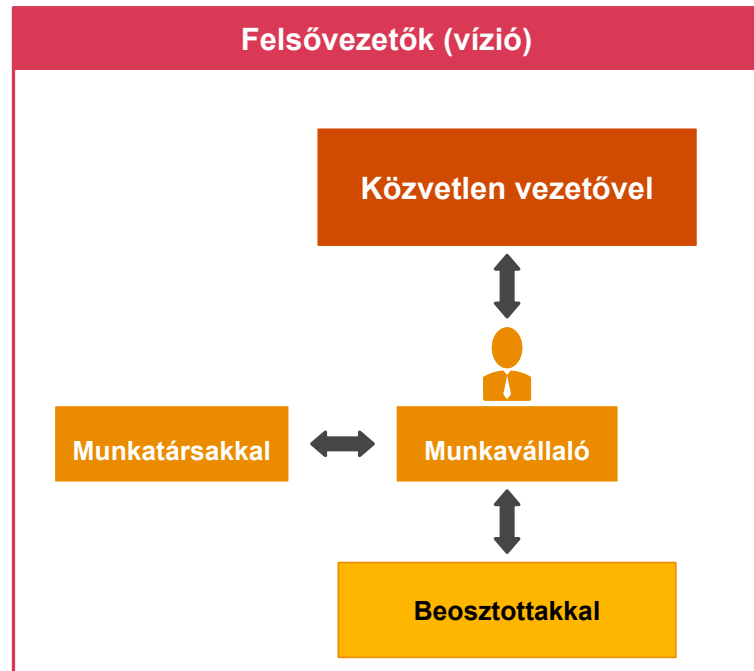
A munkavállalói elégedettség és kapcsolatok 360 fokos feltárása

Fókuszpontok

1. Megismerjük a szervezeten belül uralkodó interperszonális viszonyokat
2. Azonosítjuk a problémás területeket

Módszertan

3. Kérdőíves adatfelvétel
4. Demográfiai kérdések (osztály, beosztás szintje) mentén meghatározható szervezeti viszonyok
5. Kvantitatív kérdések útján elkészítjük a szervezeti körképet
6. Kvalitatív kérdések útján azonosítjuk a pozitív anekdotákat, kulcstémákat



Módszertanunk lépésről lépésre

Első iteráció: adatpontok tisztázása, kérdőív elkészítése

Hogyan?	Mit?
<p>Iterációs alkalom a HR területért felelős vezetőkkel, mely során:</p> <ul style="list-style-type: none">- A PwC megosztja az iparági jó gyakorlatokat- Az Ügyfél megosztja a szervezetspecifikus tartalmat	<ul style="list-style-type: none">- Munkavállalói élmény meghatározó témáit- A 360 fokos értékelés demográfiai szempontjait

Kérdőív kitöltése

Hogyan?	Mit?
<ul style="list-style-type: none">- Online kérdőív munkavállalói élményre, mely két részből áll<ul style="list-style-type: none">o Kvantitatív kérdések a statisztikai eredményekhezo Kvalitatív kérdések a munkavállalói anekdotákhoz, kulcstémákhoz- Online kérdőív 360 fokos kapcsolati térkép elkészítésére	<ul style="list-style-type: none">- Munkavállalói élmény eredmények kiértékelése- Kapcsolati mátrix eredmények kiértékelése

Második iteráció: eredmények kiértékelése

Hogyan?	Mit?
<p>Iterációs alkalom a HR területért felelős vezetőkkel, mely során:</p> <ul style="list-style-type: none">- A feltárt eredményeket akciókká formáljuk- A munkavállalói márka üzeneteket tartalmi elemeit meghatározzuk	<ul style="list-style-type: none">- Szervezetfejlesztési akcióterv létrehozása- Munkavállalói márka üzeneteket tartalmazó brossúra elkészítése

A projekt időtartama

Ütemezés

Módszertanunk az ügyféligények összegyűjtésétől kezdődően az eredménytermékek átadásáig 4 hetet vesz igénybe*

Az eredménytermékek átadását követően a projekt tanulságainak bemutatását a vezetőség számára egy külön alkalommal biztosítjuk.

1. hét

Első iteráció



2. hét

Adatfelvétel



3. hét

Második iteráció



4. hét

Akcióterv és
eredménytermékek
készítése



Prezentáció



*Az ütemezés csúszhat az ügyfél elérhetőségének függvényében

A projekt által létrehozott eredménytermékek



Munkavállalói élmények témánkénti bemutatása

- A hat definiált tématerület mentén a munkavállalói élmény statisztikai kiértékelése
- Munkavállalói pozitív anekdoták, kulcstémák azonosítása
- SWOT mátrix készítése



360 fokos kapcsolati térkép

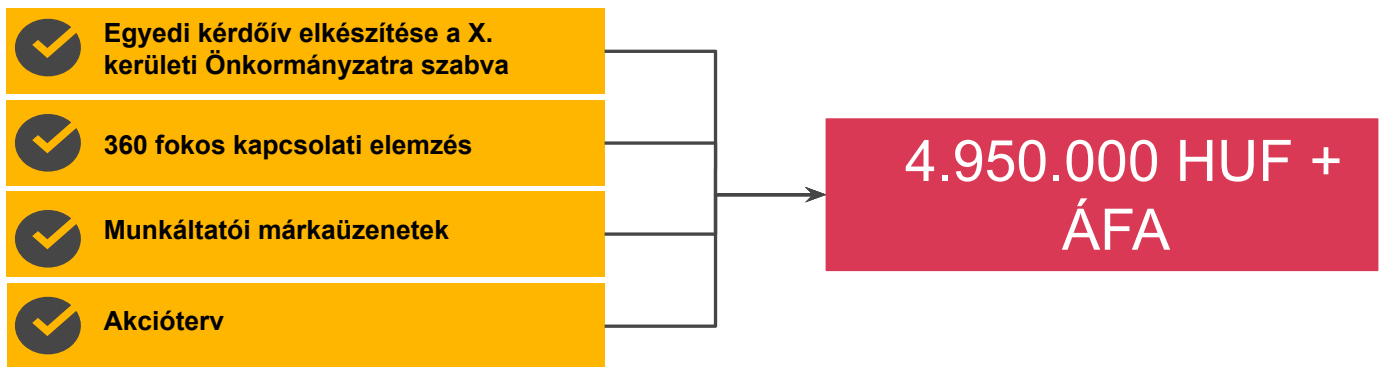
- Munkavállalói kapcsolatok mátrixának elkészítése
- Szervezeti egységek szerint
 - Szenioritási szintek szerint
 - Munkaterület szerint



Munkáltatói márkaüzenetek

- Az értékajánlat hiteles és releváns elemeinek beazonosítása, ezek alapján egy munkáltatói brossúra létrehozása, ami a toborzásban használható
- Gyakorlatias akcióterv a kérdőív eredményei alapján

Kereskedelmi ajánlatunk



A PwC szakértői csapata



Reguly Márta
HR Tanácsadási Vezető
marta.reguly@pwc.com



Benkhard Ágost
HR Tanácsadási Menedzser
agost.benkhard@pwc.com



Szalai Gergely
Közigazgatási Szenior
Tanácsadó
gergely.szalai@pwc.com

Miért a PwC?



**Széleskörű tapasztalat
közigazgatási szektorban**



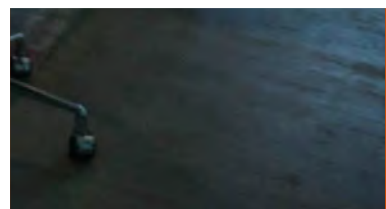
**Széleskörű tapasztalat a HR
számos területén, különösen a
munkavállalói élmény
feltárásában, munkáltatói márka
stratégia kialakításában**



**Hazai és nemzetközi jó
gyakorlatok mélyreható ismerete**



© 2023 PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft. Minden jog fenntartva. Ebben a dokumentumban a "PwC" kifejezés a PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft.-re utal, egyes esetekben pedig a PwC hálózatra vonatkozik. Minden tagvállalat önálló jogi személy. További információért, kérjük keresse fel a <http://www.pwc.com/structure> weboldalt.



Általános Szerződési Feltételek

Tartalomjegyzék

- 1 Bevezetés
- 2 Szolgáltatások
- 3 Az Önök közreműködése
- 4 Díjak
- 5 Titoktartás
- 6 Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok
- 7 Adatvédelem
- 8 Felelősségkorlátozás
- 9 A PwC tagvállalatai és közreműködői
- 10 Dokumentumok
- 11 A szerződés megszűnése
- 12 Jogviták rendezése
- 13 Általános rendelkezések
- 14 Értelmező rendelkezések

1 Bevezetés

- 1.1 **Általános Szerződési Feltételek** – Jelen általános szerződési feltételek azokra a szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a csatolt szerződés alapján nyújtunk Önöknek. Jelen általános szerződési feltételek a szerződéssel együtt képezik a köztünk létrejött megállapodást. Jelen általános szerződési feltételek az irányadók, a szerződés kifejezett eltérő rendelkezése hiányában.
- 1.2 **Hatályba lépés** – Jelen megállapodás i) a szerződés aláírásának napján, illetve ii) a szolgáltatásnyújtás kezdetekor lép hatályba (attól függően mely időpont a korábbi).

2 Szolgáltatások

- 2.1 **Szolgáltatások** – A szolgáltatások nyújtása során a tőlünk elvárható gondossággal járunk el. Önök megerősítik, hogy a szolgáltatások köre megfelel az Önök céljainak. A szolgáltatásokat (beleértve az általunk átadott dokumentumokat) kizárólag az Önök részére és a szerződésben, illetve az átadott dokumentumokban meghatározott célokra nyújtjuk.

- 2.2 **Átadott dokumentumok** – Az általunk átadott dokumentumokat nem hozhatják nyilvánosságra, ezen dokumentumokat és a szolgáltatásból származó előnyöket harmadik személy részére nem tehetik elérhetővé, illetve nem hivatkozhatnak a dokumentumok tartalmára, megállapításainkra, kivéve, (i) ha ezt a szerződésben foglaltak lehetővé teszik; (ii) előzetes írásbeli hozzájárulásunkkal az abban meghatározott feltételek szerint; (iii) kötelező jogi előírás alapján; illetve (iv) az Önök ügyvédei vagy cégcsoportjukba tartozó társaságok részére, amennyiben előzetesen értesítik őket, hogy velük szemben semmilyen felelősséget nem vállalunk, illetve hogy a dokumentumokat, előnyöket további személy részére ők sem adhatják tovább, vagy tehetik elérhetővé.

- 2.3 **Kizárólag Önöknek tartozunk felelősséggel** – A szolgáltatásokkal és az átadott dokumentumokkal kapcsolatban – ellenkező értelmű írásbeli megállapodás hiányában – kizárólag Önöknek tartozunk felelősséggel. Önök vállalják, hogy megtérítik részünkre a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban harmadik személyek által érvényesített igényeiből eredő kárunkat, illetve költségünket (beleértve a jogi költségeket is).

- 2.4 **Módosítások** – Bármelyik fél egyaránt kérheti a szolgáltatások vagy a jelen megállapodás módosítását. A módosítást írásbeli megállapodásba kell foglalni.

- 2.5 **A szolgáltatások terjedelme** – A szolgáltatások nyújtása során (i) nem végzünk a vonatkozó szakmai szabványok szerinti könyvvizsgálati vagy egyéb bizonyosságot nyújtó megbízást, illetve (ii) nem célunk a csalások és más bűncselekmények felderítése.

- 2.6 **Szöbeli tanács és tervezetek** – Önök kizárólag a végleges írásbeli dokumentumainkra (beleértve azokat, melyeket valamely azonnali üzenetküldő eszközzel vagy alkalmazással küldtünk) támaszkodhatnak, a szóbeli tanács és az írásbeli tervezetek nem jelentik a végleges tanácsunkat, illetve következtetéseinket. Amennyiben szóban kapott információra kívánnak támaszkodni, kérjük, tájékoztassanak

bennünket, hogy elkészíthessünk egy olyan írásbeli tanácsot, amire támaszkodhatnak.

- 2.7 **Változások követése** – Tanácsainkat a szolgáltatásnyújtás időpontját követő jogszabályi, illetve jogértelmezési változások tekintetében nem frissítjük.
- 2.8 **Feltételezések** - A szolgáltatások nyújtása során nem feltételezhetik, hogy az általunk vagy más PwC tagvállalat által Önöknek nyújtott más szolgáltatásokról tudomásunk van.

3 Az Önök közreműködése

- 3.1 **Tájékoztatás** – Annak érdekében, hogy megfelelő tanácsot adhassunk, Önök vállalják, hogy (i) az Önöktől vagy munkatársaiktól, megbízottaiktól kapott információ (a) időben kerül átadásra, (b) pontos és (c) hiánytalan, továbbá (ii) a feltételezéseik helyesek. A szolgáltatásokkal kapcsolatban kapott információt nem ellenőrizzük.
- 3.2 **Az Önök kötelezettségei** – Kötelezettségeink teljesítéséhez szükséges az Önök jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítése. E kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért felelősséget nem vállalunk.

4 Díjak

- 4.1 **Díjfizetés** – Önök kötelesek az általunk nyújtott szolgáltatások díjait megfizetni. Az előzetes díjkalkulációk nem kötelező érvényűek.
- 4.2 **A díjszámítás alapja** – Díjaink a ráfordított időn felül az elvégzett munka összetettségét, sürgősségét, a benne rejlő kockázatokat, az alkalmazott módszert, know-how-t, előkészítő munkát, valamint a megbízáson dolgozó munkatársak szaktudását és tapasztalatát is tükrözik. Díjaink magukba foglalhatják a szolgáltatásnyújtás érdekében történő azon utazások idejét, amelyet nem lehet produktívan más célra fordítani.
- 4.3 **Költségek** – Önök vállalják, hogy megtérítik a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült kiadásainkat.
- 4.4 **Adók** – Önök vállalják a teljesített szolgáltatásokhoz kapcsolódó adók megfizetését (az általános forgalmi adót is ideértve). Önök kötelesek a számla teljes

összegét megfizetni, függetlenül az Önöket terhelő valamely levonási kötelezettségtől.

- 4.5 **Számlázás és fizetés** – Számláinkat havonta állítjuk ki. Amennyiben a számla az azon feltüntetett határidő alatt (illetve, ha azon nem szerepel határidő, akkor a számla keltétől számított 14 nap alatt) nem kerül kiegyenlítésre, úgy a jogszabályban meghatározott mértékű késedelmi kamatot számíthatunk fel.
- 4.6 **Elfogadás** – A leszállítandók elfogadottnak minősülnek, kivéve, ha Önök azok átvételét vagy a szolgáltatás, illetve rész-szolgáltatás teljesítését igazoló értesítés kézhezvételét követő 14 napon belül indoklással ellátott írásbeli elutasító nyilatkozatot adnak át részünkre.

5 Titoktartás

- 5.1 **Bizalmas információk** – A másik fél bizalmas információi kizárólag a szolgáltatással kapcsolatban használhatók fel, és nem hozhatók nyilvánosságra a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, kivéve ha (i) ezt jogszabály írja elő vagy (ii) átadása jogi tanácsadóink vagy biztosítóink kérésére történik. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az információra, mely (i) nyilvánosan hozzáférhető vagy (ii) más olyan személytől származik, akit az információra vonatkozóan nem köt titoktartási kötelezettség, vagy (iii) az információt megszerző fél számára már korábban ismert volt. Továbbá jogunkban áll bizalmas információt közölni, ha (i) az átadást olyan szakmai szervezet szabályzata írja elő, amelynek mi vagy munkavállalóink a tagjai, illetve (ii) a PwC más tagvállalataival, vagy releváns közreműködőinkkel, amennyiben titoktartási kötelezettség vonatkozik rájuk. Mi és a PwC más tagvállalatai más jogszerű üzleti célra is használhatjuk a bizalmas információkat, feltéve, ha Önök és mások nem azonosíthatóak.
- 5.2 **Önökre és a szolgáltatásra való hivatkozás** – Önök hozzájárulnak ahhoz, hogy marketing célból mi vagy más PwC tagvállalat hivatkozhatson Önökre és az Önök részére nyújtott szolgáltatásokra, anélkül, hogy ennek során az Önök bizalmas információit nyilvánosságra hoznánk, valamint ajánlati dokumentációkban a tapasztalatunk

felsorolásakor mi vagy más PwC tagvállalatok az Önök logóját felhasználjuk.

- 5.3 **Mások részére történő szolgáltatásnyújtás** – Önök tudomásul veszik, hogy versenytársaik, illetve olyan harmadik személyek számára is nyújthatunk szolgáltatást, amelyek üzleti érdekei ellentétben állnak az Önök üzleti érdekeivel. Ezt az Önök bizalmas információinak titokban tartása és etikai kötelezettségeink betartása mellett tesszük, beleértve az összeférhetlenségi kötelezettségeket is.

6 Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

Amennyiben az átadott dokumentumok szellemi alkotást tartalmaznak, az átadott dokumentumokkal és a jelen megállapodás alapján létrehozott bármely anyaggal kapcsolatos szellemi alkotásokhoz fűződő jog minket illet. Az Önök részére nem kizárólagos, nem átruházható felhasználási jogot biztosítunk az átadott dokumentumok saját belső használatára.

7 Adatvédelem

- 7.1 **Jogszabályi megfelelés** – Minden, a szerződéssel kapcsolatban kezelt személyes adat vonatkozásában Önök és a PwC is betartja az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályokat, különös tekintettel a GDPR, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos nemzeti jogszabályok rendelkezéseire („Alkalmazandó jogszabályok”).
- 7.2 **Az Önök által a PwC rendelkezésére bocsátott személyes adatok** – Vállalják, hogy személyes adatokat kizárólag akkor és olyan mértékben közölnek a PwC-vel, amely a szolgáltatások nyújtásához feltétlenül szükséges. Megerősítik, hogy:
- (i) valamennyi érintett vonatkozásában rendelkeznek az Alkalmazandó jogszabályoknak megfelelő adatkezelési jogalappal, amely kiterjed a személyes adatok PwC-vel történő közlésére is és lehetővé teszi számunkra, hogy a személyes adatokat a szerződéssel összhangban kezeljük;
 - (ii) az érintettek az Alkalmazandó jogszabályoknak megfelelő tájékoztatást kaptak személyes adataik felhasználásáról;

(iii) a személyes adatok továbbítása részünkre, vagy ezen személyes adatok jelen rendelkezéseknek megfelelő felhasználása nem eredményezi az Alkalmazandó jogszabályok általunk, vagy bármely PwC tagvállalat által történő megsértését.

- 7.3 **Tájékoztatás a PwC mint adatkezelő által folytatott adatkezelésről** – Amennyiben a PwC az Alkalmazandó jogszabályok szerint adatkezelőként jár el, Önök megerősítik, hogy a PwC honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató útján, vagy a megállapodásunktól függően egyéb módon tájékoztatták az érintetteket ezen adatkezelésről. Amennyiben Önök úgy ítélik meg, hogy ezen kötelezettség teljesítése akadályba ütközik, vagy valamely, az Alkalmazandó jogszabályokban meghatározott kivétel alkalmazandó, úgy egyeztetést folytatunk a kölcsönösen elfogadható megoldás érdekében.

Az Önök által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az alábbi célokból kezeljük: (i) szolgáltatásaink nyújtása; (ii) belső adminisztráció; (iii) biztonság garantálása és minőségellenőrzés, valamint kockázat- és ügyfélkezelési tevékenységek; (iv) tájékoztatás nyújtása (ideértve az elektronikus kommunikációt is) a PwC-ről, más PwC tagvállalatokról, valamint szolgáltatásaink köréről; (v) jogviták esetén igényeink érvényesítése (vi) szolgáltatásainkra vonatkozó teljesítésgazolás; (vii) azon szakmai szervezetek követelményeinek való megfelelés, amelyeknek a PwC, vagy a PwC munkavállalói, illetve a PwC-vel együttműködő ügyvédek tagjai. Az Önök képviselőjének vagy más szerződésben meghatározott kapcsolattartójának kapcsolattartási adatait a PwC jogos érdek alapján kezeli az Önökkel történő hatékony kapcsolattartás céljából. Képviselőik megfelelő tájékoztatása ezen adatkezelésről az Önök kötelezettsége.

További információk a személyes adatok PwC általi kezeléséről, ideértve az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartási adatait is, a PwC honlapján

(https://www.pwc.com/hu/hu/rolunk/adatvedelmi_tajekoztato.html) érhetők el.

- 7.4 **Tájékoztatás a PwC mint adatfeldolgozó által folytatott adatfeldolgozásról** – Azokban az esetekben, amikor az Önök által rendelkezésre bocsátott személyes adatok (például a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges adatok, mint az Önök munkavállalóinak, ügyvezetőinek, ügyfeleinek vagy beszállítóinak keresztnév- és vezetéknév, e-mail címe, telefonszáma) vonatkozásában adatfeldolgozóként járunk el, (i) ezen

személyes adatokat kizárólag az Önöktől kapott dokumentált utasítások alapján kezeljük; (ii) gondoskodunk az Alkalmazandó jogszabályok által előírt szükséges technikai és szervezeti intézkedésekről, ideértve a munkavállalók és más közreműködők titoktartási kötelezettségének biztosítását is (kivéve, ha jogszabály erejénél fogva egyébként is fennáll titoktartási kötelezettség); (iii) további adatfeldolgozókat kizárólag a jelen 7.4 pontban meghatározott kötelezettségeket is tartalmazó írásbeli szerződés alapján, az Önök előzetes írásbeli hozzájárulása alapján veszünk igénybe; (iv) az adatkezelés körülményeit figyelembe véve támogatjuk egy esetleges adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését, az érintetti jogok érvényesítését, valamint megfelelünk minden egyéb, az Alkalmazandó jogszabályok alapján ránk irányadó kötelezettségnek; (v) késedelem nélkül értesítjük Önöket bármely tudomásunkra jutott adatvédelmi incidensről.

A személyes adatokat a szolgáltatásnyújtás befejezését követően az Önök utasításai alapján visszaszolgáltatójuk vagy töröljük (kivéve azokat az eseteket, amikor az Alkalmazandó jogszabályok számunkra kötelező adatkezelést írnak elő, vagy az adatkezelésre más jogalapunk van), valamint az Önök írásbeli kérése esetén rendelkezésre bocsátjuk azokat az információkat, amelyek a jelen 7.4 pontban meghatározott kötelezettségeink betartásának igazolására szolgálnak – e körben Önök, vagy az Önök által kijelölt harmadik személyek biztonsági ellenőrzés lefolytatására jogosultak. Ezen ellenőrzést a jelen pontban meghatározottak szerint, a releváns információk írásbeli igénylésével, kizárólag a jelen pont szerinti kötelezettségeink betartásának ellenőrzése céljából végezhetik. Önök elfogadják, hogy:

(i) kizárólag azokat az információkat, nyilvántartásokat és dokumentumokat bocsátjuk az Önök rendelkezésére, amelyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy igazoljuk az e pont szerinti kötelezettségeink teljesítését; (ii) nem osztunk meg Önökkel olyan információt, nyilvántartásokat vagy egyéb dokumentumokat, amelyek üzleti titoknak minősülnek; (iii) nem adunk ki olyan információt, nyilvántartást vagy más dokumentumot, amellyel megsértenénk a vonatkozó jogszabályokban vagy szakmai előírásokban előírt, ránk vonatkozó titoktartási kötelezettségeinket; (iv) nem adunk ki olyan tartalmú információt, nyilvántartást vagy más dokumentumot, amely Önök és a PwC között

folyamatban lévő, függő, vagy fenyegető peres eljárás vagy bármilyen más vitarendezési mechanizmus tárgyát képezi; (v) Önök bizalmasan kezelnek minden, az e pont alapján Önök részére átadott minden információt, nyilvántartást vagy egyéb dokumentumot. A PwC a következő szervezeteket veheti igénybe további adatfeldolgozóként: más PwC tagvállalatok, IT szolgáltatóink és más alvállalkozóink (például a PwC tagvállalatokkal együttműködő magánszemélyek vagy társaságok, akik szakértői szolgáltatásokat nyújtanak számunkra). További információért kérjük látogassanak el weboldalunkra.

Amennyiben az Önök részére nyújtott szolgáltatások jellege ezt szükségessé teszi, külön adatfeldolgozói megállapodást kötünk az adott megbízás körülményeihez igazodó tartalommal.

7.5 Személyes adatok továbbítása

Az Önök által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a szolgáltatásaink nyújtása, valamint a 7. pontban meghatározott egyéb célok érdekében a PwC tagvállalatok körén belül gyűjthetjük, tárolhatjuk, megoszthatjuk, valamint továbbíthatjuk. Határon átnyúló adatmozgások bizonyos esetekben megvalósulhatnak az Európai Gazdasági Térségen („EGT”) kívüli székhelyű címzettek részére is. Személyes adatot ilyen címzettek részére kizárólag az Alkalmazandó jogszabályoknak megfelelő adattovábbítási mechanizmus és biztonsági garanciák megléte esetén továbbítunk.

8 Felelősségkorlátozás

8.1 **Bizonyos károk kizárása** – Önök tudomásul veszik, hogy nem terhel bennünket felelősség (i) adatvesztés, adatsérülés, (ii) elmaradt haszon, nyereség, cégérték elvesztése, üzleti lehetőség, várható megtakarítás, illetve vagyoni előny elmaradása, valamint (iii) közvetett vagy következményes veszteség vonatkozásában.

8.2 **Felelősségünk** – Önök egyetértenek azzal, hogy csak a nekünk felróható cselekedetek vagy mulasztások miatt terhel bennünket felelősség és a nyújtott szolgáltatásokkal vagy jelen megállapodással kapcsolatos teljes felelősségünk – amennyiben ezt a vonatkozó jogszabályok lehetővé teszik - nem haladhatja meg (a kamatokat is beleértve) az adott szolgáltatásért Önök által kifizetett díjak

kétszeresét vagy a tényleges kárt, amelyek közül az alacsonyabb összeg az irányadó.

- 8.3 **Felelősség megosztása** – Amennyiben írásban több mint egy féllel szemben vállalunk felelősséget, akkor felelősségünk ezen személyekkel szemben egyetemleges, azaz a 8.2. pontban meghatározott korlátozott felelősségünk mértéke megoszlik ezen személyek között, és az ő döntésük az, hogy ezt egymás között milyen arányban osztják meg.

9 A PwC tagvállalatai és közreműködők

- 9.1 **Közreműködők** – A szolgáltatások nyújtása során igénybe vehetjük más PwC tagvállalatot (melyek önálló és független jogi személyek), illetve közreműködők közreműködését. A szolgáltatásokért kizárólagos felelősséggel tartozunk.
- 9.2 **Követelések korlátozása** – Önök vállalják, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban munkavállalóinkkal, vezető tisztségviselőinkkel, más PwC tagvállalattal vagy közreműködőinkkel, illetve bármely magánszeméllyel szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támasztanak. Önök biztosítják azt, hogy cégcsoportjuk tagjai, ideértve leányvállalataikat, társult vállalkozásaikat és a holdingtársaságokat (kivéve, ha szerződő felek), tagságuk ideje alatt és azt követően is, a PwC valamely tagvállalatával vagy szerződéses partnerével, illetve bármely magánszeméllyel szemben a jelen megállapodással kapcsolatban ne érvényesítsenek követelést.

10 Dokumentumok

- 10.1 **Dokumentumok megőrzése** – A szolgáltatások szempontjából releváns anyagokat, dokumentumokat megőrizhetjük, beleértve az Önök által vagy nevében rendelkezésünkre bocsátott anyagokat is.
- 10.2 **Dokumentumok átadása** – A birtokunkban lévő dokumentumokat, anyagokat (beleértve a munkaanyagokat), ellenkező értelmű kifejezett írásos megállapodás, vagy jogszabályi előírás hiányában nem adjuk át. Az átadás feltételeként az anyagok átvevőjétől erre vonatkozó tartalmú nyilatkozatot kérhetünk.

- 10.3 **Technológia** - Amennyiben megosztottunk Önökkel technológiai eszközöket (beleértve azok tartalmát és leszállítandóit), ellenkező értelmű írásos megállapodás hiányában: (i) nem ruházunk át semmilyen más, a technológiai eszközökre vonatkozó jogot, kivéve a technológiai eszközök közvetlenül a megállapodás célja és időtartama alatt történő használatának jogát, (ii) az ilyen technológiai eszközök nem leszállítandók és csak az Önök saját felelősségére használhatók, továbbá (iii) nem adhatók át senki másnak. Továbbra is az Önök kizárólagos felelőssége, hogy hozzáférést biztosítsanak számunkra az Önök technológiai eszközeihez (ha vannak ilyenek), beleértve a hardvereket, szoftvereket, információkat, adatokat, szolgáltatásokat és minden más, amely a szolgáltatásunk elvégzéséhez szükséges. Önök kötelesek gondoskodni a más szállítókkal a szolgáltatásunk teljesítéséhez szükséges megfelelő szerződések megkötéséről.

11 A szerződés megszűnése

- 11.1 **Azonnali hatályú felmondás** – A jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetheti (i) a másik fél lényeges szerződésszegése esetén, ha azt a másik fél nem orvosolja az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 14 munkanapon belül, (ii) ha a másik fél nem tudja vagy feltételezhetően nem tudja kifizetni a tartozásait vagy fizetésképtelenné nyilvánították, vagy csődeljárást indítottak vele szemben, vagy (iii) ha a megállapodás teljesítése (beleértve valamely díjmegállapodás alkalmazását) jogszabályba (beleértve, de nem kizárólag a függetlenségi előírásokat) ütközik.
- 11.2 **Harminc napos felmondási idő** – Bármelyik fél jogosult a jelen megállapodást 30 napos felmondási idővel írásban felmondani.
- 11.3 **A szerződés megszűnésekor fizetendő díjak** – Önök vállalják, hogy a felmondás napjáig teljesített valamennyi szolgáltatás ellenértékét részünkre megfizetik. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása fix díj ellenében történik, Önök vállalják, hogy az általunk már teljesített szolgáltatások ellenértékét a ráfordított idő alapján, a teljesítéskor érvényes óradíjjakkal számolva, a fix díj mértékéig megfizetik. A díjazás feltételes része a szerződésben

foglaltak szerint fizetendő. Amennyiben e díj megfizetése jogszabályba ütközik, akkor – eltérő megállapodás hiányában - Önök kötelesek az esedékes díjakat a ráfordított idő alapján megfizetni.

12 Jogviták rendezése

12.1 **Egyeztetés** – A felek az esetleges vitáikat igyekeznek egyeztetés tárgyalás útján rendezni, mielőtt bírósági eljárást kezdeményeznek.

12.2 **Írányadó jog és joghatóság** – Jelen megállapodás tekintetében a magyar jog az irányadó. Bármely szerződéses vagy szerződésen kívüli jogvita eldöntésére az illetékes magyar rendes bíróságok rendelkeznek joghatósággal.

13 Általános rendelkezések

13.1 **A felek befolyásán kívül eső események** – Egyik fél sem felel kötelezettségeinek nem-telejesítése miatt, ha a nem-telejesítés a fél érdemleges befolyásán kívül eső körülmény miatt következett be.

13.2 **Teljes megállapodás** – A jelen megállapodás alkotja a felek között a szolgáltatások vonatkozásában létrejövő teljes megállapodást. Az üzletági szokások (a magyar Ptk. értelmében) nem képezik a megállapodás részét. A megállapodás hatálybalépésével minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodás vagy nyilatkozat hatályát veszti. Bármely további (pl. az Önök számlázási, beszerzési és/vagy szállító-elfogadó rendszeréhez stb. való regisztrációkban hivatkozott) feltételek csak akkor alkalmazandók, ha a szerződésben vagy annak bármely írásos kiegészítésében kifejezetten elfogadtuk őket. Egyik fél sem felel (gondatlanság miatt vagy más okból) olyan nyilatkozatért, amelyet a jelen megállapodás nem tartalmaz.

13.3 **Az Önök cselekedetei** – Amennyiben Önök egynél több félnek minősülnek (azaz a megbízói oldalon egynél több jogi és/vagy természetes személy áll), az egyik fél cselekedete vagy mulasztása az összes fél cselekedetének vagy mulasztásának minősül.

13.4 **Átruházás** – A másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem jogosult a jelen megállapodásból származó jogok és kötelezettségek átruházására, átvállalására, illetve engedményezésére, azonban jogosultak vagyunk a megállapodást a tevékenységünket

részben vagy egészben átvevő vállalkozásra átruházni.

13.5 **Fennmaradás** – Jelen megállapodás azon rendelkezései, amelyek a felek akár kifejezett, akár hallgatólagos szándéka szerint a megállapodás megszűnését követően is fennmaradnak, hatályban maradnak és a felekre nézve továbbra is kötelezőek, így különösen, de nem kizárólagosan a 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.7., 2.8, 4.5., 6., 7., 8., 9., 11.3., 12., 13. és 14. pontok rendelkezései.

14 Értelmező rendelkezések

A megállapodásban a következő fogalmak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

PwC tagvállalat – a PricewaterhouseCoopers önálló és független jogi személynek minősülő tagvállalatokból álló hálózatának valamely tagja

szolgáltatások – a szerződésben meghatározott szolgáltatások

átadott dokumentumok – szolgáltatásunk azon eredményei, melyeket időről időre az Önök rendelkezésére bocsátunk

jelen megállapodás – a jelen általános szerződési feltételek, a szerződés és az adott szolgáltatás tekintetében létrejött megállapodások

szereződő fél, Ön, Önök – bármely harmadik fél jogi vagy természetes személy, amely/aki a PwC tagvállalattal szerződött


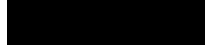
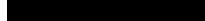
PwC, illetve többes szám első személyben megadott hivatkozások (mi, minket, miénk stb.) – az a PwC tagvállalat, amely az Önökkel kötött szerződésben szerződő fél, vagy szerződés hiányában az Önök számára szolgáltatást nyújtó fél, jelen esetben: a PricewaterhouseCoopers Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság, melyet a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-09-961102 cégjegyzékszámmon tart nyilván, adószáma: 23343465-2-44 és amelynek székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.

Ön, önök – a szerződő fél vagy felek (a mi kivételünkkel).

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

Név: Mezei Szabolcs
születéskori név: 
anyja neve: 
születési helye, ideje: 

mint az

szervezet neve: PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft.
székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.
adószáma: 23343465-2-44
cégjegyzékszám: 01-09-961102

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, **és**
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [a megfelelő aláhúzendő], és ez az ország: [ország megnevezése], **és**
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), **és**
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.	dr. Lőcsei Tamás (születési hely és idő: [REDACTED], [REDACTED] anyja neve: [REDACTED])	2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja f) szakasz alapján: vezető tisztségviselő		

* r) tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége
1.	PricewaterhouseCoopers CEE Firm Services s.r.o.	43 902 219	86,45%	66,67%	Szlovákia

2.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.	PricewaterhouseCoopers CEE Firm Services s.r.o.	Todd Bradshaw (születési hely és idő: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED])	2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja f) szakasz alapján: vezető tisztségviselő		

2.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....

Mezei Szabolcs
cégtárs
PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft.