

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., adószáma: 15510000-2-42, PIR-törzsszáma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739) **képviseli dr. Szabó Krisztián jegyző**, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Lukács Irén egyéni vállalkozó** (székhely: 2030 Érd, Ondava utca 17., adószám: 56702640-1-33, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt 10403136-50526978-85501001, nyilvántartási szám: 55377317), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi a 39122 és a 39123 helyrajzi számú, természetben Budapest X. kerület, Szent László tér 29. szám alatti korlátozottan forgalomképes felépítményes ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**).

1.2. A Vállalkozó az Ingatlanban található büfé megnevezésű 12 m² alapterületű helyiségben büfé szolgáltatást nyújt.

1.3. A Vállalkozó a Helyiségben történő tevékenységéért teljes körű felelőséggel tartozik a Megrendelő felé, azaz a Helyiségben a szolgáltatás nyújtásával, használattal összefüggésben bekövetkező károkért – a károkozó személyétől függetlenül – a Vállalkozót terheli a felelősség.

1.4. A Vállalkozó feladata a szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek (hatósági engedélyek, egészségügyi alkalmasság) biztosítása.

1.5. A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a következőket köteles betartani:

- a) A büfé hétfőtől csütörtökig legalább 7.30 órától 15.00 óráig, pénteken legalább 7.30 órától 13.00 óráig nyitva tart. A büfé igazgatási szünetben, valamint eseti rendezvények ideje alatt történő nyitva tartása vonatkozásában Megrendelő és a Vállalkozó egyedileg állapodik meg.
- b) A Vállalkozó a büfében vásárolható termékek árait árrésmentesen köteles meghatározni.
- c) A Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a büfé áru kínálata az egészséges táplálkozásra vonatkozó előírások, valamint a Megrendelő által jelzett igények figyelembevételével (ld. kitűnő minőségű, többféle kávé, minőségi alapanyagokból készülő ételek, teljes kiőrlésű lisztből készült termékek, gyümölcs stb.) kerüljön összeállításra. Alkoholtartalmú ital a büfében nem árusítható.
- d) A Vállalkozó köteles a büfé szolgáltatás részeként friss, helyben sült péksüteményeket kínálni, és az ehhez szükséges felszerelést biztosítani és elhelyezni.
- e) A Vállalkozó köteles a Megrendelő által biztosított helyen italhűtőt elhelyezni.
- f) A Vállalkozó köteles megfelelő minőségű és esztétikai állapotú eszközöket biztosítani, azokat elhelyezésük előtt köteles a Megrendelővel egyeztetni.
- g) A Vállalkozónak gondoskodnia kell a Helyiség állagának megóvásáról, napi takarításáról, a Polgármesteri Hivatal munkatársai által a büféből történő fogyasztás kapcsán használt asztalok tisztán tartásáról.
- h) A Vállalkozó köteles a szolgáltatás nyújtásával, használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi szabályok és a szakmai előírások maradéktalan betartására.
- i) A Vállalkozó a Megrendelővel előzetesen egyeztetve évente összesen 10 munkanapra – a nyári igazgatási szünet ideje alatt – jogosult szolgáltatás nyújtását szüneteltetni. A Vállalkozó a szolgáltatás szüneteltetésének időszakára is jogosult a szolgáltatási díjra.
- j) Amennyiben a Vállalkozó az 1.5. pont i) alpontja szerinti 10 munkanapot meghaladóan szünetelteti a szolgáltatás nyújtását, úgy időarányosan jogosult a szolgáltatási díjra.

1.6. A Megrendelő a Vállalkozó részére munkanapokon 5.00 órától biztosítja az alagsorban található konyhában az előkészületi munkálatokhoz szükséges területet.

1.7. A Megrendelőt terheli a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó valamennyi közüzemi díj (víz, csatorna, elektromos áram, személyszállítás) megfizetésének kötelezettsége.

1.8. A Vállalkozó köteles az 1. melléklet szerint használatába adott tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és épülettartozékok rendeltetésszerű használatára. A Vállalkozó felel mindazon károkért, amelyek a rendeltetésszerű vagy nem rendeltetésszerű használatból származnak, függetlenül a károkozó személyétől.

1.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étteremben munkahelyi étkeztetésre, valamint alkalmanként rendezvények megtartására kerül sor, a szolgáltatás nyújtására kizárólag ezek figyelembevételével, akadályozásuk elkerülésével kerülhet sor.

1.10. A Vállalkozó a Helyiségben átalakítási munkát, vagy egyéb építési munkát csak a Megrendelő előzetes hozzájárulásával végezhet.

1.11. A Megrendelő bármikor jogosult az átadott ingatlanrészeket és a rendeltetésszerű használatot ellenőrizni.

2. A szerződés időtartama, megszűnése

2.1. A Felek a szerződést 2022. december 1-jétől 2023. november 30-áig tartó határozott időtartamra kötik.

2.2. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

2.3. A szerződés megszűnik:

a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

b) a határozott idő lejártával;

c) bármelyik Fél másik Félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával hatvan napos felmondási határidővel;

d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

2.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés Vállalkozó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

2.5. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljes körűen elszámolnak.

3. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

3.1. A Vállalkozó minden hónapban öt – elsősorban elektronikus – számlát (a továbbiakban: számla) jogosult kiállítani, egy számla tartalmazza a Vállalkozó havi fix kiadásait és a szolgáltatás nyújtásának díját, négy számla a Vállalkozó változó költségeit heti elszámolásban.

3.2. A Vállalkozót az 1. pontban foglalt feladatok elvégzéséért bruttó 460 037 Ft/hó, azaz bruttó négyszázhatvanezer-harminchét forint/hó szolgáltatási díjra jogosult (első számla).

3.3. A Vállalkozó jogosult a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerülő változó költségeinek megtérítésére. A Vállalkozó jogosult elszámolni az alapanyagok és áruk, a pénztárgéppel kapcsolatos, az üzemorvosi, valamint a nyomtatványok beszerzésével kapcsolatos költségeket, a szolgáltatás nyújtásához szükséges berendezések vonatkozásában fizetendő kauciót. A Vállalkozó a változó költségeinek megtérítésére hetente, utólagos elszámolás keretében, számla benyújtása ellenében jogosult. A Vállalkozó valamennyi felmértült költségét köteles számlával, tételesen igazolni.

3.4. A Vállalkozó fentiekén túlmenően egyéb költségeinek megtérítésére nem jogosult.

3.5. A számla teljesítés igazolására Felföldi Barnabás osztályvezető vagy dr. Szüts Korinna főosztályvezető jogosult.

3.6. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

3.7. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (K&H Bank Zrt 10403136-50526978-85501001). Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

3.8. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér

4.1. A Felek a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

4.2. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelem minden megkezdett órájára a késedelemmel érintett hónap nettó vállalkozói díj 0,5%-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Megrendelő a késedelmi kötbért egyszerre legfeljebb hat óra erejéig érvényesíti. Amennyiben a számlázási időszak alatt a Vállalkozó három alkalommal egy órát, vagy a szerződés időtartama alatt egy alkalommal hat órát meghaladó időtartamú késedelembe esik, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani és a meghiúsulásra vonatkozó szabályokat alkalmazni.

4.3. A teljesítés olyan okból történő meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelemmel érintett számlázási időszak nettó vállalkozói díjának 30 %-a.

4.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 3.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

4.5. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A Felek a szerződés teljesítése során kezdeményezően és kölcsönösen együttműködve járnak el és a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

5.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

5.3. A szerződés kizárólag írásban módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 2. pontjában foglaltak alkalmazására.

5.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

5.5. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

5.6. A Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: [REDACTED]

tel.: + [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: [REDACTED]

tel.: + [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

5.7. A Helyiség átadás-átvételéről a szerződés aláírásakor és annak megszűnésekor külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben tételesen felsorolásra kerülnek a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és épülettartozékok.

5.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

5.9. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottjaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen:

Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

5.10. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

5.11. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

5.12. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

5.13. A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az átadott eszközök listája (1. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2022. december „2”

Digitálisan aláírta: Dr. Szabó Krisztián
Dátum: 2022.12.02 15:03:26 +01:00

Dr. Szabó Krisztián jegyző
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Megrendelő

Lukács Irén
egyéni vállalkozó
Vállalkozó
Ny.sz.: 55077394
Adószám: 56702640-1-33
2030 Erd. Ondava u. 17.
LUKÁCS IRÉN E.V.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh Erzsébet Liza
Digitálisan aláírta: Dr. Végh Erzsébet Liza
Dátum: 2022.12.01
13:28:25 +01:00'

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Felföldi Barnabás
Digitálisan aláírta: Felföldi Barnabás
Dátum: 2022.12.01
10:02:52 +01:00'

Felföldi Barnabás
osztályvezető

Dr. Szüts Korinna Mária
Digitálisan aláírta: Dr. Szüts Korinna Mária
Dátum: 2022.12.01
13:19:42 +01:00'

Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető

Átadott eszközök

ssz.	megnevezés	leltári szám	nyilvántartási szám
1.	2 ajtós zárható hűtőszekrény	K-10/67	181000067
2.	2 ajtós zárható szekrény	B-3/142	020300142
3.	Beko fagyasztóláda 451 literes	K-10/143	181000143
4.	bemutató hűtővitrin RTW-120L	K-10/121	181000121
5.	bemutató hűtővitrin DKS142	K-10/122	181000122
6.	DeLonghi ESAM2600 kávéfőző	K-12/93	181200093

