

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2023. évi szakmai és számviteli beszámolójáról,
valamint közhasznúsági mellékletéről**

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.) elkészítette a szakmai, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti 2023. évi beszámolóját és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2023. évi mérlegének aktív és passzív egyező végösszege 487 817 eFt, adózott eredménye 22 340 eFt.

A 2023. évben a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 881 697 887 Ft bevételt realizált, melyből 306 635 019 Ft saját bevétel, 256 852 675 Ft költségvetési támogatás, 34 481 840 Ft egyéb működési célú átvett pénzeszközök és egyéb bevétel. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. feladatellátásához 262 755 853 Ft működési támogatást biztosított, valamint 20 972 500 Ft többlettámogatást nyújtott az idősek klubjában karácsonyi ünnepség megszervezéséhez, továbbá a dolgozók év végi személyi jellegű juttatásainak fedezetére (cafeteria).

A 2023. évben a működési kiadás 859 357 957 Ft volt, amelyből 482 323 370 Ft személyi jellegű ráfordítás, 377 034 587 Ft pedig dologi és beruházási kiadás, valamint az elszámolt értékcsökkenés összege.

A felszabadított céltartalék az alábbiak szerint került felhasználásra:

- elavult lámpatestek energiatakarékosra történő cseréje,
- új függönyök beszerzése,
- munkavállalók védőruházatának biztosítása,
- asztal székekkel, kórházi éjjeliszekrények beszerzése,
- kertrendezés,
- fürdőszobák akadálymentesítése.

A független könyvvizsgálói jelentés alapján a beszámoló megbízható és valós képet ad a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2023. december 31. napján fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről, továbbá megfelel a számviteli törvény előírásainak.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi szolgáltatásokon keresztül:

- a) étkeztetés,
- b) idősek és demens személyek nappali ellátása,

- c) átmeneti elhelyezés, valamint
- d) átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás.

A részletes szakmai beszámolóból kiderül, hogy az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat magas szakmai színvonalon látja el, az ellátási formák egymásra épülése révén az ellátottak a számukra optimális személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási, szolgáltatási formát, illetve típust kapják, az igényeikhez és a szükségleteikhez mérten.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. által biztosított szakfeladatok személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága a szakmai és számviteli beszámolót 2024. április 10-én tárgyalta.

A beszámolók és mellékleteik az előterjesztés 2. mellékletét képezik.

II. Hatásvizsgálat

A számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereségről szóló döntés az Önkormányzat mint a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. alapítója és egyedüli tagja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. §-ában meghatározott feladata.

III. A végrehajtás feltételei

A beszámolót a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a könyvvizsgálói jelentéssel együtt közzéteszi. A beszámolónak az Önkormányzatra nincs közvetlen pénzügyi hatása.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. április „12”

Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Szabó Krisztián

jegyző *h*

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (IV. 18.) határozata

**a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2023. évi szakmai és számviteli beszámolójáról,
valamint közhasznúsági mellékletéről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2023. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2023. évi számviteli beszámolóját és üzleti jelentését – mely szerint a mérleg főösszeg 487 817 eFt, az adózott eredmény 22 340 eFt –, valamint a közhasznúsági mellékletét jóváhagyja, továbbá az adózott eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: 2024. május 31.
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

**KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.**

2023. ÉVI

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	3
2. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAP SZOLGÁLTATÁSOK	4
2.1. Étkeztetés	4
2.2. Idősek nappali ellátása	5
2.3. Demens személyek nappali ellátása	10
3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK.....	10
3.1. Időskorúak Gondozóháza	10
3.2. Idősek Otthona	12
3.3. Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona szociális ellátás igénybevételének módja	13
3.4. Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona szociális ellátás megszűnése.....	14
3.5. Az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatások.....	15
4. ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME	30
5. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI FELTÉTELEI.....	31
6. ELLENŐRZÉSEK	34
7. GAZDÁLKODÁS.....	35
8. ÖSSZEGZÉS.....	40

1. BEVEZETÉS

A Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaságot 2003-ban alapította a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata. 2009. május 26-án a Polgári törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Társaság jogutódlással átalakult jogi személyiséggel rendelkező nonprofit korlátolt felelősségű társasággá, elnevezése: Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft.-re (rövidített elnevezése: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.) módosult.

A Kft. az Önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társasága. Feladata a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátásokat biztosító intézmény működtetése annak érdekében, hogy az idős, egészségi állapotuk miatt segítségre szorulóknak hozzájuthassanak a számukra megfelelő szociális ellátásokhoz.

Az Intézmény célja az ellátási területén élő időskorú lakosság részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszervezésével, működtetésével hozzájárulni a gondoskodásra szorulóknak életminőségének megtartásához, javításához és ennek érdekében segítséget nyújtson a méltó idős kor megéléséhez. Tevékenységével hozzájáruljon Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat hatékony, kimagasló időspolitikai céljainak megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, esélyteremtő helyi jóléti szociális hálózatának működéséhez.

Az Intézmény feladata: A jogszabályokban, valamint az Intézmény szakmai programjában megfogalmazott szolgáltatások, ellátások magas színvonalú megszervezése. Az ellátást igénybe vevők állapotának megfelelő szociális szolgáltatás biztosítása. A személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő gondozás, ápolás, a szolgáltatást igénybe vevő testi és lelki állapotához, igényeihez igazodó ellátás megvalósítása.

A magas színvonalú feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Munkánk során feladatunknak tekintjük az emberi jogokat tiszteletben tartó, az egyén autonómiáját elfogadó, aktivitását és integrációját minden eszközzel segítő humanizált ellátás megvalósítását.

Intézmény alapadatai:

Intézmény megnevezése:	Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
Intézmény székhelye:	1108 Budapest, Sütőde utca 4.
Intézmény adószáma:	21886171-2-42
Cégjegyzék száma:	01-09-921653
Működési engedély száma:	BP/0502/594-1/2019.

Az Intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások:

- étkeztetés,
- idősek, demens betegek nappali ellátása (Idősek Klubja).

Az Intézmény által nyújtott szociális szakellátások:

- Időskorúak átmeneti ellátása (Időskorúak Gondozóháza),
- Időskorúak bentlakásos ellátása (Idősek Otthona).

2. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAP SZOLGÁLTATÁSOK

2.1. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről (ebéd) gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Intézményünknel a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások közül az étkezést veszik legtöbbször igénybe. Az étkeztetéshez szükséges készített a Kft. által üzemeltetett főzőkonyha készíti el. Az ebéd két fogást tartalmaz: egy levest és egy főételt, mely alkalmanként gyümölcssel is kiegészül.

Diétás étkezést 2015. szeptember 1-jétől csak szakorvos javaslata alapján biztosítunk az igénybe vevők részére. A szakorvos által előírt diétát az Intézmény dietetikusa állítja össze. Diétás étkezés keretében cukor- és epebeteg diétáját, laktózmentes, illetve szükség szerint egyénre szabott diétát biztosítunk.

A főzőkonyhán az előző évekhez hasonlóan a HACCP minőségellenőrzési rendszer szerint folyik az ételek elkészítése, tálalása. A HACCP előírásai szerinti dokumentumokat az élelmezésvezető, a konyhai dolgozók folyamatosan vezetik, naponta ellenőrzik az étel minőségét, mennyiségét, hőfokát. A 2023-as évben megtörtént a HACCP rendszer felülvizsgálata.

Az étkeztetést két féle módon lehet igénybe venni: helyben fogyasztással, az Idősek Otthona ebédlőjében és elvitellel, ez esetben az ellátást igénybe vevő saját ételhordójában a főzőkonyháról szállítja el a kitalált ételeket.

A 2023. december 31-i adatok alapján az étkeztetés igénybevételére 79 fővel volt megállapodásunk. 2023-ban a helyben fogyasztással történő étkeztetést a szolgáltatást igénybe vevők 15,2%-a, míg saját ételhordóban történő elvitellel pedig 84,8 %-a vette igénybe.

A KENYSZI-ben rögzített adatok alapján az étkeztetés szociális szolgáltatást naponta átlagosan a 50 fő, a jogosultak 63,3%-a veszi igénybe.

Az étkeztetést igénybe vevők számának alakulása 2023-ban

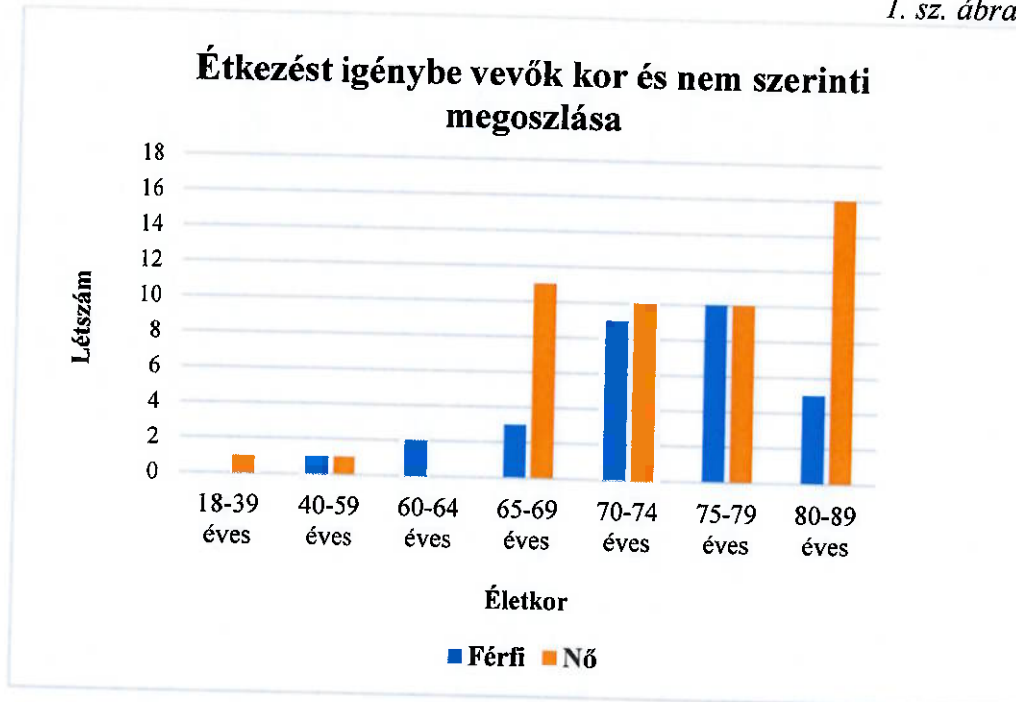
1. sz. táblázat

<i>Étkeztetést igénybe vevők száma 2023.I.1-jén</i>	<i>2023. évben új ellátást igénybe vevők</i>	<i>2023. évben ellátásuk megszűnt</i>	<i>Étkeztetést igénybe vevők száma 2023.XII.31-én</i>
<i>70 fő</i>	<i>25 fő</i>	<i>16 fő</i>	<i>79 fő</i>

2023-ban az étkeztetést igénybe vevők létszáma 9 fővel növekedett. A tavalyi évben 25 fő új ellátott vette igénybe a szolgáltatást, míg 16 fő étkeztetése megszűnt.

Az étkeztetés igénybevétel megszűnésének okai az alábbiak voltak:

- egészségi állapotának romlása miatt: 13 fő
- bentlakásos intézménybe költözött: 3 fő



A táblázat adataiból megállapítható, hogy az étkeztetést igénybe vevők 62 %-a nő, 38%-a férfi. Életkor megoszlás szerint látható, hogy elsősorban a 80-89 év és a 65-69 év közötti nők veszik igénybe a szolgáltatást.

Az elmúlt év adatai alapján megállapíthatjuk, hogy az étkeztetés szociális szolgáltatás igénybevétele iránti igény nőtt. Ennek okai az illetékességi területen élők demográfiai adataiban bekövetkezett változások, valamint a lakosság romló egészségi állapota és az élelmiszerárak jelentős megnövekedése.

Az étkeztetést igénybe vevők között sok a nehéz szociális helyzetben lévő, súlyos pszichiátriai tünetekkel, addiktológiai problémákkal küzdő ellátott. Az ő számukra az étkeztetésen kívül segítséget nyújtunk az ügyintézésben, más szociális ellátáshoz való hozzájutásban. A hatékony és eredményes ügyintézés érdekében együttműködünk a Bárka Humánszolgáltató Központ munkatársaival és a kerületi Gyámhivatallal. A rászorulóknak részére továbbra is biztosítjuk a tisztálkodási, mosási lehetőséget, az ellátottak részére biztosított számítógépen az internet használatát.

2.2. Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében és az idősek életminőségének megőrzésében, javításában.

Az Intézmény székhelyén működik az idősek és demens betegek nappali ellátása. A 60 férőhelyes idősek nappali ellátása lehetőséget biztosít demens betegek ellátására is. A nappali ellátást 2023-ban átlagosan naponta 60 fő vette igénybe, a szolgáltatás kihasználtsága 100 %-os volt.

A nappali ellátást igénybe vevők számának alakulása 2023-ban

2. sz. táblázat

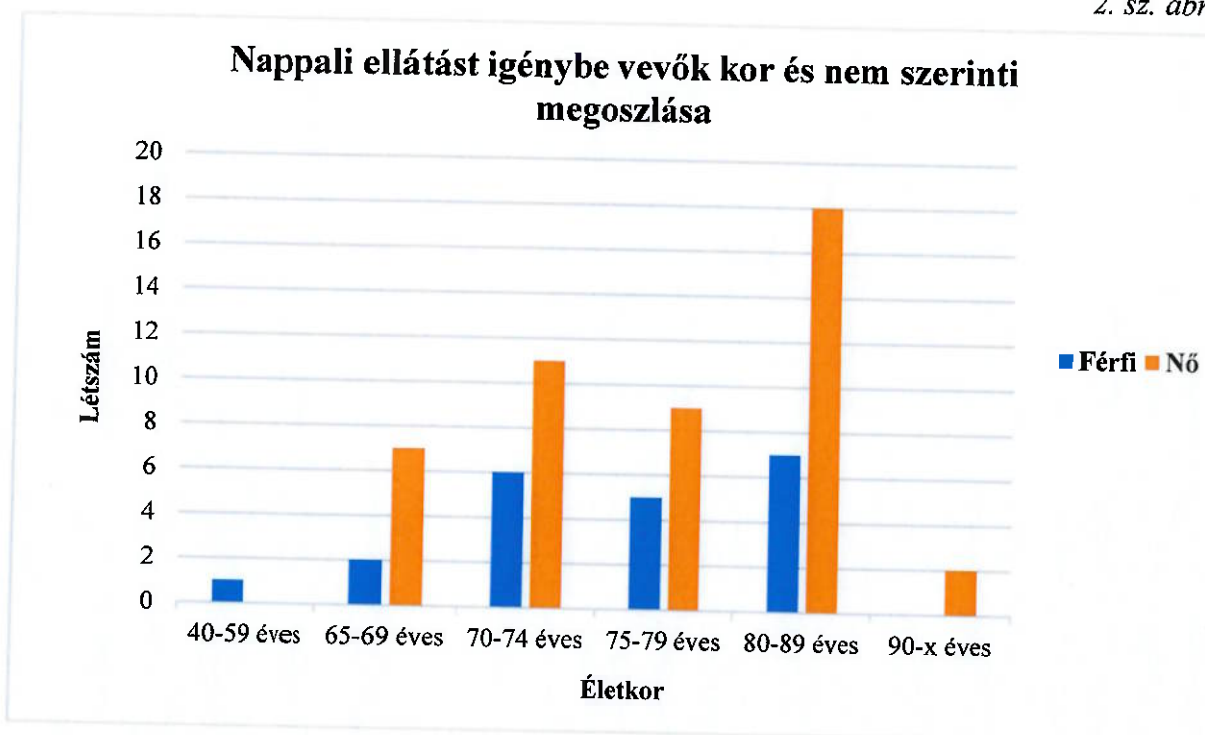
2023.I.1-jén igénybe vevők száma (fő)		2023. évben új ellátást igénybe vevők száma (fő)		2023. évben ellátásuk megszűnt (fő)		2023.XII.31-én igénybe vevők száma (fő)	
normál	demens	normál	demens	normál	demens	normál	demens
65	2	6	1	5	1	66	2

Az ellátás megszűnés okai:

- egészségi állapotának romlása miatt: 5 fő
- bentlakásos intézménybe költözött: 1 fő

A klubtagok száma 2023.12.31-én: 68 fő

2. sz. ábra



Életkor megoszlása tekintetében magas a 80-89 éves és a 70-74 éves nők aránya. A szolgáltatást elsősorban nők veszik igénybe.

Az Idősek Klubjában a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak napközbeni gondozása történik. A klubtagoknak az egészségi és mentális állapotuknak megfelelő szolgáltatásokat nyújtunk. A szolgáltatást nyitott formában, családi légkör biztosításával az ellátotti kör és az idős korú lakosság számára egyaránt elérhető módon biztosítjuk.

2023-ban az idősek nappali ellátásában nyújtott szolgáltatási elemek:

Tanácsadás

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők részére az életvitelükhöz, a szociális biztonságuk megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról megfelelő tájékoztatás nyújtson.

Az idősek nappali ellátásában dolgozó szociális szakemberek az ellátást igénybe vevők kérésére segítséget nyújtanak, tájékoztatást adnak:

- hivatalos ügyek intézéséhez,
- jogszabály értelmezésében,
- hivatalos iratok beszerzésében, kitöltésében, illetve pótlásában,
- kérelmek, levelek megfogalmazásában, az illetékes szervekhez történő eljuttatásában,
- nyugdíjjal és szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyek intézésében.

2023-ban a fent említett tanácsadásokon kívül az alábbi segítséget nyújtottuk:

- 13 fő részére pályázatot nyújtottunk be az Önkormányzat által biztosított Balatonalmádi üdülésre.
- 1 fő részére sikeresen pályáztunk a Kőbányai Csapadékvíz-gyűjtési programban elnyerhető 310 literes csapadékvízgyűjtő edény ingyenes használatára, melyet a Víz Világnapján vehetett át a pályázó. A pályázat elszámoláshoz szükséges beszámoló elkészítésében is segítséget nyújtottunk.
- 1 fő részére a Kőbányai Komposztálási Programban pályáztunk 650 literes komposztálókeret ingyenes használatba vételére, itt is segítséget nyújtottunk a szükséges beszámoló elkészítésében is.
- A Gondosóra Programba regisztráltunk 2 főt, 3 főnek segítettünk beüzemelni a család által igényelt készüléket. A klubtagok és az étkezők közül 30 fő rendelkezik gondosórával.
- A Főváros egyesítésének és a X. kerület születésének 150. évfordulója alkalmából rendezett Ünnepi Helytörténeti Kiskonferenciára 2 főt regisztráltunk.
- 43 főnek segítettünk az „Önnek is szeretnék adni virágot!” pályázat benyújtásában.
- Több ellátást igénybe vevő részére éves telefonos adategyeztetést intéztünk online.
- Az ellátottak által vásárolt okostelefonok, vérnyomásmérők, vércukormérők beüzemelésében és használatának megtanításában nyújtottunk segítséget.
- E-mail fiókokat hoztunk létre, e-maileket küldtünk különböző ügyekben (programokra regisztráció, hozzátartozókkal, szolgáltatókkal való kapcsolattartás céljából stb.).
- 2 főnek havonta segítünk a mérőóraállások bejelentésében,
- Hetente spórolási ötleteket, tippeket adunk, illetve osztanak meg egymással a klubtagok.
- Programjainkon csoportos és igény szerint egyénileg is életvezetési, táplálkozási, életmódbeli tanácsokat adunk.

Esetkezelés

A szociális esetkezelés a szociális munka módszere, olyan segítő tevékenység, melynek során az ellátást igénybe vevőknek, családtagjaiknak segítünk a lelki és személyközi problémák megoldásában. A szociális esetkezelés során arra törekszünk, hogy a pozitív változás a klubtag aktivitására épüljön, miközben egyre jobban képessé válik megbirkózni problémáival. Végső cél az ellátást igénybe vevő önállóságának, megfelelő működésének és körülményeinek helyreállítása.

Idősek nappali ellátásában általában az igénybe vevők közötti konfliktusok kezelését végeztük, amelyek sokszor félreértésekből, félre hallásokból adódtak. Szerencsére minden problémát

sikerült megfelelően kezelni, ez arra figyelmeztetett minket, hogy ügyeljük a pontos, egyszerű kommunikációra, amelyet többször ismételjünk meg.

Készségfejlesztés

A készségfejlesztési folyamat célja mindazoknak a tevékenységeknek a folyamatos fejlesztése, amelyek gyakorlása, alkalmazása révén a szolgáltatást igénybe vevőknek a még meglévő készségei megtarthatóak, az elvesztett készségeik visszaállíthatóak, ezáltal az egyén önértékelése, az önellátási képesség nő.

Az idősök nappali ellátásának feladatait napi, havi és éves munka és programterv alapján végezzük, mely igazodik az ellátást igénybe vevők egészségi, mentális állapotához és igényeihez. A készségfejlesztő foglalkozások megtervezésénél a sokszínűség, a változatosság az irányadó. A foglalkozás jelentősége abban rejlik, hogy segítséget nyújt az idősök életében tapasztalható tétlenség, a céltalanság, az izoláció, a depresszió leküzdésében, pozitív önértékelésre ad lehetőséget, erősíti a hasznosság érzését, örömet szerez, közösséget épít.

2023-ban szervezett készségfejlesztő programjaink:

- Aktivitást segítő fizikai tevékenységek: séta, szobanövények gondozása, kiskert szépítése, madarak etetése.
Sporttevékenységek: labdatorna, könnyű ülőtorna, zenés torna, gyógytorna mozgásterapeuta vezetésével.
- Klubtagjaink nagy örömmel használják az Idősök Otthona kertjében létesített kültéri fitness parkot, a klub heti programjában is szerepel a fitness park kiscsoportos használata és a csoportos gyógytorna is, hiszen a mozgás és a levegőn való tartózkodás különösen fontos idős korban.
- Kézműves foglalkozások: egyéni érdeklődésnek megfelelően kötés, horgolás, színezés, kreatív kézműves foglalkozások pl. napraforgó dísz-, manó-, őszi díszek készítés, májusfa állítás.
- Szellemi és szórakoztató tevékenységek: felolvasás, sajtótallózás, előadások, logikai játékok, kártya, dominó és társasjátékok, kvízzjátékok.
- Kulturális tevékenységek, szabadidős programok szervezése: zenés délelőttők, zenehallgatás, közös éneklés, irodalmi délelőttők, egyházi, nemzeti ünnepekről, jeles napokról való megemlékezés.
- 2023. októberében Bajnára kirándultunk autóbusszal közösen a lakók és a klubtagok. Az ördöglovas kastélyát, a Sándor-Metternich Kastélyt és annak parkját látogattuk meg, majd Zsámbékon a Nyárfás Étteremben ebédeltünk. Szép és tartalmas kirándulás volt.
- A klubtagok közül 8 fő vett részt a Senior Nyugdíjas Expón, amelyre ingyenes belépőt a Kőbányai Önkormányzat biztosította.
- Klubtagjainkkal részt vettünk a Kőbányai Önkormányzat által az Idősök Világnapja alkalmából szervezett ünnepségen, ahol a „Szép Nyári Nap” – Neoton Musicalt tekinthettük meg a Kőrösi Kulturális Központban.
- A Kőbányai Senior Tízkarikás Játékokra 2 klubtagnak segítettünk a nevezésben.
- Az Idősök Klubjában minden hónapban a klubdelutánt szervezünk, ahol köszöntjük az adott hónapban névnapjukat és születésnapjukat ünneplő klubtagokat.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A nappali ellátást igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezetének megtartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosításában, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani.

A nappali ellátást igénybe vevők részére segítséget nyújtunk:

- igény szerinti beszerzésekben,
- szállítások megszervezésében (pl. orvoshoz, áru házhozszállítása stb.),
- a gyógyszerek felírásában, kiváltásában.

Felügyelet

Az Idősek Klubjában a demens betegeket is ellátunk, számukra biztosítjuk a lelki és fizikai biztonságot szolgáló személyes támogatást a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, valamint az állapotuknak megfelelő biztonságos tárgyi környezetet. Természetesen szükség esetén felügyeletet biztosítottunk a klubtagoknak és az étkezőknek a klub nyitvatartási ideje alatt, valamint a szervezett külső programok látogatása, illetve a kirándulások során.

Gondozás

Nappali ellátás biztosítása során az egészségnevelés módszereinek alkalmazásával hozzá kívánunk járulni ahhoz, hogy a szociális szolgáltatásokra rászoruló idősök kompetenssé váljanak saját egészségi állapotuk alakításában. A szolgáltatást igénybe vevők részére rendszeresen szervezünk felvilágosító előadásokat, szükség esetén életmódbeli tanácsadásokat adunk, figyelemmel kísérjük egészségi állapotukat, biztosítjuk a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni történő hozzájutást.

Munkánk során nagy hangsúlyt helyezünk a prevencióra, melynek keretében rendszeresen vérnyomás és vércukorszint mérés végzünk. Testsúlyméréssel, különféle tornákkal (ülőtorna, zenés torna, labdatorna, gyógytorna) igyekszünk a klubtagok fizikai állóképességét megőrizni, illetve javítani. Magyarország átfogó egészségvédelmi szűrőprogramja keretében Kőbányán két helyszínen és különböző időpontokban rendezték a Prevenció Életmód Napokat, ahol az érdeklődők 40 féle átfogó vizsgálaton vehettek részt. A klubtagokat és a szociális étkezőket tájékoztattuk a lehetőségről, volt, aki saját maga jelentkezett, mi 13 főt regisztráltunk a szűrővizsgálatokra.

Rendszeresen segítséget nyújtunk számukra a házi orvosoknál a gyógyszerfelírásban, a szakorvosoknál az időpontkérésben is. Gondozási feladataink között szerepel a gyógyszerek alkalmazásában történő segítségnyújtás pl. szemcseppek használata, fűlspray alkalmazása, gyógyszer útmutatók értelmezése, házi orvosi kérésre vérnyomásmérést vezetünk. Nagyon fontos feladatunk a megfelelő folyadékpótlás biztosítása, amelyre a demens klubtagjaink esetében fokozott figyelmet fordítunk.

Közösségi fejlesztés

Az idősök nappali ellátása nyitott intézmény, 2023-ban is szeretettel vártuk a programjaink iránt érdeklődő kerületi időskorúakat. Az elmúlt évben több programot is szerveztünk, amelyen olyan kerületi idősök vettek részt, akik nem klubtagok, ilyen például a német nyelvtanítás. A nappali ellátás tagjai szívesen vesznek részt a fővárosi, kerületi rendezvényeken.

2.3. Demens személyek nappali ellátása

Az Idősek Klubjában integrált formában működik a demens személyek nappali ellátása.

A szolgáltatás célja, hogy a demens személy szellemi leépülése során a lehető legtovább megőrizze életminőségét, jó közérzetét, megtartsa pszichés és szomatikus egyensúlyát. Kognitív zavarai és tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot és olyan támogatást kapjon, amely késlelteti állapotja romlását.

Fontosnak tartjuk, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását, a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességeiket újból felszínre hozzák. Ennek érdekében 2023-ban az alábbi programokat szerveztük meg számukra:

- kreatív színezés,
- memóriatorna: rejtvényfejtés,
- memóriatréning: puzzle, képes kártyák, játék a betűkkel, dominózás, kártyajátékok,
- mozgásterápia: ülőtorna, zenés torna, labdatorna memóriajátékkal, csoportos gyógytorna,
- zeneterápia,
- játékterápia.

Mivel az ellátás integrált formában történik, a demens személyek képességeikhez mérten bekapcsolódnak a klubtagok részére szervezett foglalkozásokba, programokba is. A szakmai egység programjában szerepel a Demencia percek, amikor beszélgetünk a betegségről, a tünetekről, valamint az elfogadás, a megértés és a tolerancia fontosságáról.

3. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

Az Intézmény szakosított ápolást, gondozást nyújtó ellátást biztosít azon rászoruló időszerű személy részére, akiről az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni.

Az Intézmény által biztosított szakosított szociális szolgáltatások:

- a. Időskorúak Gondozóháza (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény),
- b. Idősek Otthona (átlagos ápolást, gondozást és emelt szintű elhelyezést nyújtó intézmény).

3.1. Időskorúak Gondozóháza (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény)

Az Idősek Gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az ellátást elsősorban azok az időskorúak veszik igénybe, akik egészségi állapotuk miatt kórházi kezelésre még nem, vagy már nem szorulnak, idősek otthoni elhelyezést nem szeretnének még igénybe venni, vagy idősek otthona elhelyezésre várnak és gondozásuk, felügyeletük a saját otthonukban nem megoldott.

Az Időskorúak Gondozóháza ideiglenes jelleggel legfeljebb egy évi időtartamra teljeskörű ellátást biztosít. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézményvezető megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása otthonában, alapszolgáltatás keretében biztosított-e.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete miatt ellátását továbbra sem lehet az otthonában biztosítani az átmeneti ellátást az Intézmény orvosának szakvéleményében foglaltak figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.

Átmeneti elhelyezést igénybe vevők számának alakulása 2023-ban

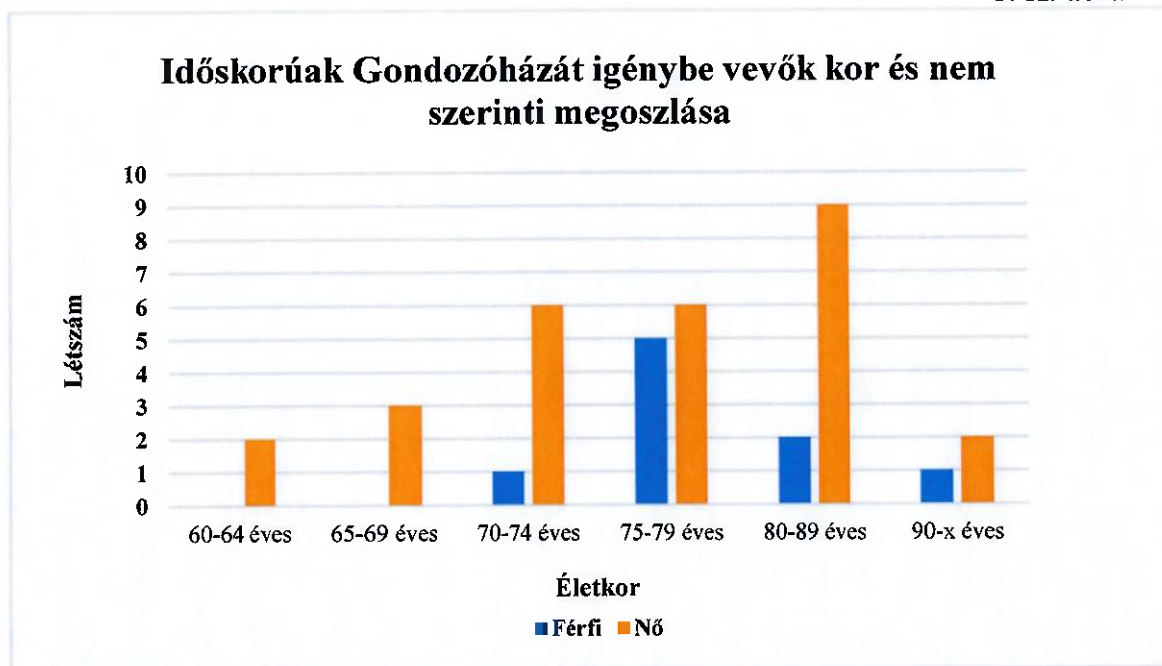
3. sz. táblázat

2023.I.1-jén igénybe vevők száma (fő)	2023. évben új ellátást igénybe vevők száma (fő)	2023. évben ellátásuk megszűnt (fő)	2023.XII.31-én igénybe vevők száma (fő)
37	40	40	37

Az Időskorúak Gondozóházában engedélyezett létszám 40 fő. Az ellátást igénybe vevők éves átlaga 38 fő volt, amely 95%-os férőhely kihasználtságnak felel meg.

2023. december 31-én az Időskorúak Gondozóházban az ellátott 37 fő volt.

3. sz. ábra



A táblázat adataiból megállapítható, hogy az időskorúak gondozóházi ellátását elsősorban a 80-89 év közötti nők veszik igénybe.

Az adatokból megállapítható, hogy az ellátottak közül a nők aránya 75,68%, a férfiaké 24,32%.

Az Időskorúak Gondozóházában az ellátást igénybe vevők átlag életkora 77,8 év.

- Demencia kórképpel diagnosztizáltak száma: 1 fő
- Gondnokság alatt álló ellátottak száma: 2 fő

Az Időskorúak Gondozóháza az Intézmény szakmai egységeként a II. emeleten működik. Tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények

szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben előírt feltételeknek. Az Időskorúak Gondozóháza az ellátást igénybe vevők részére, hasonlóan az Idősek Otthona ellátásához teljeskörű ellátást biztosít. A teljes körű ellátás szakmai tartalma az Idősek Otthona fejezetben kerül részletezésre.

3.2. Idősek Otthona (átlagos ápolást, gondozást és emelt szintű elhelyezést nyújtó intézmény)

Az Idősek Otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet szerinti jogosultsággal rendelkeznek (az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek).

Az Idősek Otthonában a férőhelyszám legfeljebb 15%-ig a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátást igénylő személy pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más, az egészségi és mentális állapotának megfelelő intézmény keretében kell gondoskodni.

Intézményünk 98 engedélyezett férőhelyen működtet Idősek Otthonát, 82 férőhelyen átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátást, míg 16 férőhelyen emelt szintű elhelyezést biztosít.

Ápolást, gondozást nyújtó ellátást igénybe vevők számának alakulása 2023-ban

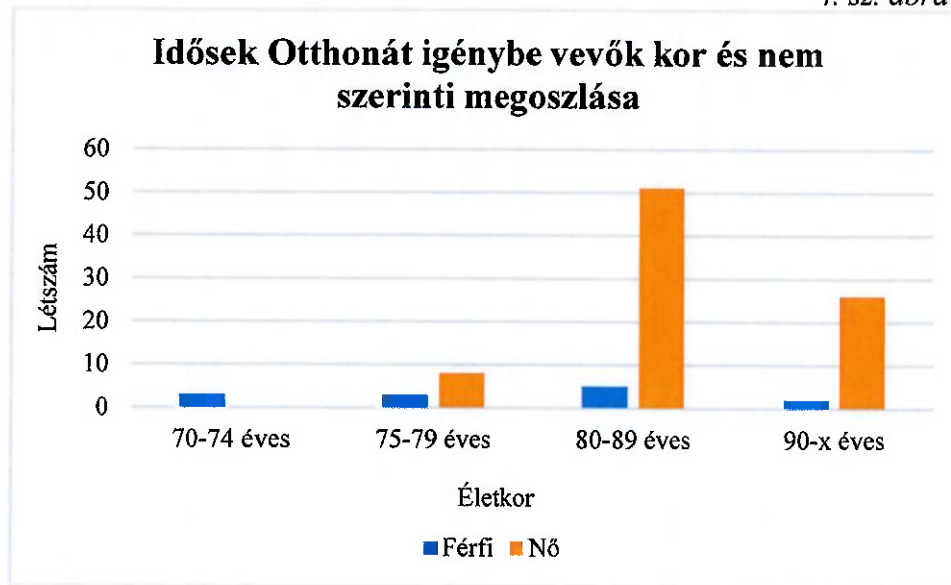
4. sz. táblázat

<i>2023.I.1-jén igénybe vevők száma (fő)</i>	<i>2023. évben új ellátást igénybe vevők száma (fő)</i>	<i>2023. évben ellátásuk megszűnt (fő)</i>	<i>2023.XII.31-én igénybe vevők száma (fő)</i>
82	39	23	98

2023. december 31-én az Idősek Otthoni szolgáltatást összesen 98 fő vette igénybe.

Az Idősek Otthonát igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása

4. sz. ábra



A táblázat adataiból megállapítható, hogy az Idősek Otthona szolgáltatást elsősorban a 80 – 89 éves nők veszik igénybe.

Idősek Otthona lakóinak átlagéletkora: 85,53 év, ebben az ellátási formában is felülreprezentáltak a nők (85 fő).

- Demencia kórképpel diagnosztizáltak száma: 12 fő
- Gondnokság alatt álló ellátottak száma: 5 fő

3.3. Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona szociális ellátás igénybevételének módja

Az Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona igénybevétele önkéntes, az ellátás biztosítása az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

A kérelem benyújtását követően az igényt nyilvántartásba vesszük és tájékoztatjuk az igénylőt (illetve törvényes képviselőjét) az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás keretében tájékozódunk az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészítjük az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre. Az előgondozást végző munkatársunk az előgondozás során tájékoztatja az ellátást igénylőt az intézménnyel kötendő megállapodás és a házirend tartalmáról, az ellátásért fizetendő térítési díj mértékéről, valamint átadja a megállapodás tervezetét és az idősök otthoni ellátás igénylése esetén kitöltésre kerül a felvételhez szükséges Értékelő adatlap.

Az intézményvezető a kérelem, a gondozási szükségletvizsgálat eredménye és az előgondozás alapján dönt az intézménybe történő elhelyezésről, majd a döntésről szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának várható időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről. Amennyiben soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézményvezető dönt a soronkívüliség fennállásáról.

Az ellátások igénybevételére az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője és az intézmény megállapodást köt a 1993. III. tv. 94/C. § (2a) és (3) bekezdésében foglaltak szerint. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj fizetési kötelezettséggel jár,
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

3.4. Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona szociális ellátás megszűnése

A 1993. III. tv. 100. §-ban foglaltak szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- az ellátás biztosítására kötött megállapodás felmondásával.

A szociális ellátásra kötött megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, az intézmény vezetője írásban, három hónapi felmondási idővel mondhatja fel. A felmondásnak akkor van helye, ha:

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj fizetési kötelezettségének – a Szoc.tv. 102. § szerint – nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

3.5. Az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatások

Az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában teljeskörű ellátást nyújtunk az ellátást igénybe vevők részére.

A teljeskörű ellátás keretében nyújtott szociális szolgáltatások:

3.5.1. Lakhatás

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen Kőbányán, az Újhegyi lakótelepen található. Az épület 20 éve idősek otthonának épült, így építészeti megoldásai, lakrészei, közös helyiségek, közlekedők kialakítása lehetővé teszi a biztonságos, akadálymentes közlekedést. A szobák, a közösségi terek bútorzata, az ott elhelyezett berendezései és a felszerelése tárgyak megfelelnek az idősek életvitelének, az ellátást igénybe vevők életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Az épületben a teljes körű akadálymentesítés biztosított, mind a fizikai, mind az infokommunikációs rendszer tekintetében. A biztonságérett növelése érdekében az épület külső része kamerákkal felszerelt, a 24 órás portaszolgálat a szolgáltatást igénybe vevőket és az érdeklődőket segíti.

Az Intézményt gondozott, virágokkal, örökzöld növényekkel díszített park veszi körül, amely padokkal, pagodákkal, kültéri fitnessparkkal felszerelt hangulatos, családi környezetet biztosít az itt élők számára.

Az épület három szintes, a földszinten és az első emeleten működik az Idősek Otthona. Az Idősek Otthonában a lakrészek különböző méretűek, amelyből az egy férőhelyes lakrésznek kialakított apartmanok 19 m², a két férőhelyes apartmanok 21 és 32 m², a három férőhelyes lakószobák 33 és 49 m² nagyságúak. Az apartmanokhoz mini konyhával felszerelt előtér, zuhanyzóval kialakított fürdőszoba, világos szoba, kertkapcsolatos terasz vagy erkély tartozik. A lakószobákhoz külön fürdőszoba tartozik. Az apartmanok és a lakószobák alapbútorzattal és nővérhívóval felszereltek.

A földszinten kapott helyet az étterem, orvosi szoba, foglalkoztató helyiség és az irodák. Az emeleten könyvtár, foglalkoztató helyiség, sószoba, a tetőtérben ökumenikus imaterem áll az ellátást igénybe vevők rendelkezésére. A közösségi helyiségeket a lakók és hozzátartozóik szabadon használhatják. A társalgókban az ellátást igénybe vevők részére televízió hozzáférés biztosított.

Az Intézmény tetőterében került kialakításra az Időskorúak Gondozóháza.

Az Időskorúak Gondozóházának szobái az idősek otthoni szobákhoz hasonlóan alapbútorzattal, nővérhívóval felszereltek. Minden lakószobához zuhanyzóval, kézmosóval, WC-vel, kapaszkodóval ellátott fürdőszoba tartozik.

Az Időskorúak Gondozóháza lakóinak kényelmét társalgó, teakonyha és az étkező szolgálja. Az akadálymentes közlekedést két felvonó, a közlekedési útvonalaknál elhelyezett kapaszkodók és a széles folyosó teszi lehetővé.

3.5.2. Étkeztetés

Az Idősek Otthonában működő főzőkonyha biztosítja az intézmény szociális szolgáltatásait igénybe vevők étkeztetését (szociális étkezők részére napi egyszeri, az Idősek Otthona és az Időskorúak Gondozóháza lakói részére napi ötszöri étkezést), valamint a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ helyben étkező ellátottjai részére az ebédet.

Az étlapot az élelmezésvezető és a dietetikus készíti el a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 10.) GKM–EüM–FVM–SZMM együttes rendelete, valamint a lakók életkori sajátosságainak és az egészséges táplálkozás követelményeinek, továbbá a lehetőségekhez mérten a lakók kéréseinek, észrevételeinek figyelembevételével.

Étkeztetés keretében reggelit, két fogásos ebédet és hideg vacsorát szolgálunk fel, tízórára és uzsonnára folyadékot, gyümölcsöt biztosítunk az ellátást igénybe vevők részére. Az aktuális heti étlap minden ellátást igénybe vevő részére jól látható helyen kerül kifüggesztésre (faliújság, porta), valamint az intézmény honlapján is megtekinthető.

Az étkezések igénybevételére az Idősek Otthona lakói részére a földszinten, míg az Időskorúak Gondozóháza ellátást igénybe vevők részére a tetőtérben kialakított étterem szolgál.

A nehezen mozgó lakók, vagy fekvőbetegek részére az ápolók a lakrészekben tálalják fel az ételt és segítséget nyújtanak annak elfogyasztásához. Természetesen folyamatosan arra törekszünk, hogy a szolgáltatást igénybe vevők mobilizálására sor kerüljön és csak a legvégső esetben étkezzenek a szobájukban. A közösséghez való tartozást a közös étkezésekkel is szeretnénk erősíteni, mely egyre kevésbé valósítható meg a lakók folyamatosan romló egészségi állapota miatt.

Azon lakók részére, akiknek nehézséget okoz a darabos ételek fogyasztása, ezekben az esetekben pépes, folyékony-pépes étrendet biztosítunk.

Ha a lakó egészségi állapota indokolja a szakorvos által előírt diétás étkeztetést (cukorbetegség étrendjét, epekímélő, gyomorkímélő, vesekímélő laktózmentes étrendet) biztosít az intézmény. Nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő mennyiségű folyadék pótlására, különösen a fekvő és demens személyek ellátása során.

Az étkezés keretében biztosított élelmiszerek mind a mennyiségi, mind a minőségi (friss, ízletes, megfelelő hőmérsékletű) elvárásoknak megfelelnek. Az étkezések időpontjai alkalmazkodnak a lakók napirendjéhez.

Az étkeztetéshez szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzése érdekében a Kft. tekintettel a beszerzés becsült értékére, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 111.§ b) és f) pontjaiban foglalt kivételi körre, nyílt pályázati eljárást indított közbeszerzési tanácsadó szakember segítségét.

A nyílt pályázati eljárás 2023. áprilisban került kiírásra, valamint elbírálása. A Felügyelőbizottság döntése értelmében 2023. május 1-től már a pályázaton nyertes gazdasági társaságok szállítják az étkeztetéshez szükséges élelmiszereket.

Nyertes beszállítók

5. sz. táblázat

2023. évi pályázatot nyert beszállítók	Élelmiszer nyersanyagok csoportosítása
Gulyás János és Társa Kft.	Hús- és hentesáru
Iker és Társa Kft.	Szárazáru
Mortak-Fruit Kft.	Zöldség és gyümölcs
Abaújtej Kft.	Tej és tejtermék
Hel Pékség Kft.	Kenyér és pékáru
BA-HA-MA'S Kft.	Mirelit - gyorsfagyasztott termékek

3.5.3. Ruházat, textília biztosítása

Az Intézményben az ellátást igénybe vevők saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosítja. A ruhák a szobákban található szekrényekben kerülnek elhelyezésre. A ruházat tisztításáról az intézményben működő mosoda gondoskodik.

A lakók egészségi állapotának romlása miatt a mosoda túlterheltsége folyamatos, a jövőben szükséges megvizsgálni a mosodai kapacitás növelésének lehetőségét.

3.5.4. Egészségügyi ellátás

A teljeskörű ellátás keretében az Intézmény biztosítja lakói részére az egészségügyi ellátást.

Az egészségügyi ellátás keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

Egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás

Az Intézmény rendszeresen szervez az ellátást igénybe vevők részére egészségmegőrzéssel kapcsolatos felvilágosító előadásokat, amelyek a mentálhigiénés csoport foglalkozásainak keretében kerülnek megrendezésre. 2023-ban két alkalommal szerveztünk egészségnapot augusztusban a Bemér terápiáról hallgathattak előadást, decemberben a méz egészségre gyakorolt jótékony hatásait beszéltük meg az ellátást igénybe vevőkkel.

Az elmúlt évben szemészeti és audiológiai szűrést szerveztünk intézményünkbe, a szűréseken résztvevők számát a 6 sz. táblázat adatai tartalmazzák.

Szűréseket igénybe vevők száma szakmai egységenként

6. sz. táblázat

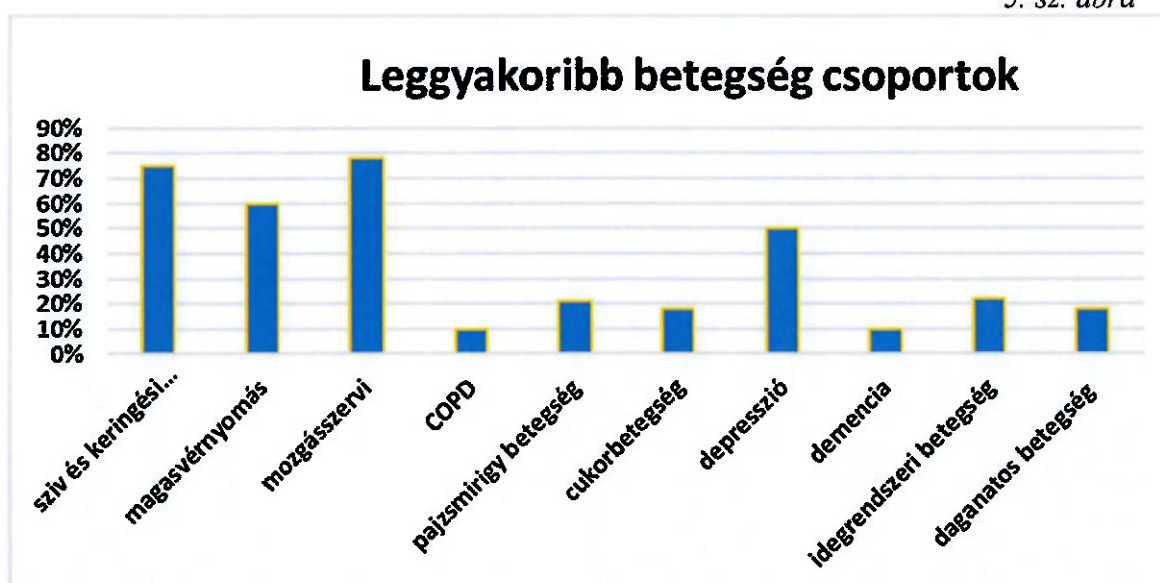
Szemészet	Idősek Otthona	14 fő
	Időskorúak Gondozóháza	8 fő
Audiológia	Idősek Otthona	9 fő
	Időskorúak Gondozóháza	5 fő

Orvosi ellátás

Az orvosi ellátás biztosítása érdekében az intézményi orvos hetente két alkalommal látogatja az intézményt, mely során elvégzi az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályban meghatározott szűréseket, a gyógyszer monitorozást, gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. Megrendeli és beadja a védőoltásokat, járvány esetén előírja a járvány megelőzésére, megszüntetésére vonatkozó intézkedéseket.

A rendelkezésünkre álló orvosi dokumentációk, valamint az orvosi vizsgálatok eredményei alapján megállapítható, hogy a lakók nagy része valamilyen krónikus betegségben szenved. Intézményünkben előforduló leggyakoribb betegségcsoportok előfordulását a 5. számú ábra mutatja.

5. sz. ábra



Az ábrán látható, hogy az ellátást igénybe vevők között vezető betegség a szív- és érrendszeri (magas vérnyomás betegség, szívbetegségek stb.) és a mozgásszervi megbetegedés. Azonban az elmúlt években egyre nagyobb arányban fordulnak elő mentális problémák (depresszió, dementia), illetve jelentős az endokrin rendszert (pajzsimirigy megbetegedések, diabétesz stb.) érintő betegségek száma. Az idegrendszeri betegségek közül kiemelendően magas arányú a stroke és egyéb eredetű bénulásos megbetegedés.

Lakóinknak rendszeres vérvételét helyben oldjuk meg, a levett mintákat laboratóriumba szállítjuk, ezzel segítve lakóink egészségének szinten tartását.

Az ellátást igénybe vevők részére az intézményben biztosítjuk a sebész és a pszichiátriai szakellátáshoz való hozzájutást.

2023-ban az intézmény orvosa és a szakorvosok által végzett vizitek száma:

- Intézmény házi orvos által végzett vizitek száma: 1359 vizit
- Pszichiáter szakorvos által végzett vizitek száma: 148 vizit
- Sebész szakorvos által végzett vizitek száma: 45 vizit

Szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást

Szakrendelések igénybevételének megoszlása

7. sz. táblázat

Hónap	Urológia	Kardiológia	Neurológia	Traumatológia	Szemészet	F.O.G	Bőrgyógyászat	Fogászat	Labor	Diabetológia	Tüdőgondozó	Összesen:
Január	5	2	1	6	4	4	1	0	32	1	0	56
Február	2	3	1	5	2	0	0	0	25	3	0	41
Március	2	5	4	10	1	0	1	0	15	3	1	42
Április	2	4	3	3	2	0	1	0	20	5	1	41
Május	1	4	2	9	2	0	2	1	32	5	0	58
Június	5	4	2	2	3	0	2	0	17	6	1	42
Július	5	9	6	2	3	4	3	2	18	5	3	60
Augusztus	5	4	3	4	2	1	2	3	12	4	1	41
Szeptember	6	3	2	6	1	0	1	2	32	4	2	59
Október	5	1	3	3	2	0	3	2	13	3	1	36
November	2	3	4	4	2	0	2	1	28	5	3	54
December	4	4	3	5	3	0	2	2	23	4	4	54
Összesen:	44	46	34	59	27	9	20	13	267	48	17	584

Az egészségügyi szakrendeléseket a lakók 2023-ban 584 alkalommal vették igénybe. A táblázat adataiból látható, hogy az egészségügyi szakellátást igénybe vevők száma magas.

Kórházi kezeléséhez való hozzájutást

Fekvőbeteg szakintézetbe történő utalás okai jellemzően a krónikus betegségek, hirtelen állapotromlás vagy esés.

Az ellátást igénybe vevők kórházba utalásáról alap esetben az intézmény orvosa dönt, hirtelen állapotromlás, trauma, eszméletvesztés, hirtelen szívleállás esetében az ügyeletes ápoló gondozó intézkedik a beteg SBO (Sürgősségi Betegellátó Osztály) szállításáról. 2023-ban intézményünkben 164 esetben szállítottak ellátottakat kórházba, amelyhez az OMSZ szolgáltatását vettük igénybe. A kórházban töltött napok száma átlagosan 4-6 nap volt.

Ápolás, gondozás

Intézményünkben kiemelt feladat a szakellátást igénybe vevők ellátásában az ápolási, gondozási feladatok folyamatos, magas szintű biztosítása, az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a betegek emberi méltóságának a megőrzésével.

Az ápolás, gondozás során az idős és beteg ember egyéni szükségleteihez mért segítséget nyújtunk, amelynek módja és mértéke a segítségre szoruló egészségi állapotának függvénye.

A hatékonyságot a szakszerűségeen alapuló szeretetteljes, emberközpontú ápolás jelenti. Előtérbe kerül az igénybe vevők egészségi állapotának megfelelő a holisztikus szemléletű ellátás, ezen belül a biztonságos gondozás, ápolás megszervezése és kivitelezése. A gondozási, ápolási feladatok ellátása során fontos szempont a szolgáltatásban részesülők komfortérzetének biztosítása.

A szociális ellátást igénybe vevők önellátási képességének alakulása

8. sz. táblázat

Önellátási képesség	2021	2022	2023
Önellátásra képes, de felügyeletet igényel	6%	3%	2%
Önellátásra részben képes	59%	57%	57%
Önellátásra nem képes, fekvő beteg	35%	40%	41%
Összesen:	100%	100%	100%

A táblázat adataiból látható, hogy az önellátásra képes igénybe vevők aránya évről-évre csökken, ezzel párhuzamosan növekszik az önellátásra nem képes igénybe vevők száma.

Intézményünkben jellemzően az alább felsorolt alapápolási, gondozási feladatokat végeztük:

Az alapvető személyi szükségletek kielégítése, illetve azok megvalósításában való segédkezés:

Személyi higiéne biztosítása:

- mosdatás, fürdetés, fürdetésnél segédkezés: 76 fő
- bőr- haj, körömápolás: 72 fő
- arcszőrzet ápolása: 4 fő

Környezeti higiéne biztosítása: 61 fő

Étkeztetés:

- étkeztetésben való segédkezés: 13 fő
- diéta biztosítása napi étkezési rend szerint: 37 fő
- folyadékpótlás: 85 fő

Mozgásban való segítség: 75 fő

Decubitus megelőzés: 25 fő

Kontinenciában való segítségnyújtás: 60 fő

Katéterzsák csere: 2 fő

Gyógyszerelés, gyógyszeresedés ellenőrzése: 127 fő

A szolgáltatást igénybe vevőkre életkorukból adódóan a multimorbiditás a jellemző. A gondozási feladatok elsősorban az alapvető fiziológiai és mentális szükségletek kielégítésén alapszanak. Az ápolási, gondozási tevékenység során törekszünk a meglévő képességek

használatának ösztönzésére, szinten tartására, mind az alul, mind a túlgondozás elkerülése érdekében. Intézményünk szakápolási tevékenységet nem végez.

Az ápolás, gondozás során a Maslowi szükségletek kielégítését vesszük alapul az emberi szükségletek hierarchiája szerint.

Az ember alapvető szükségletei:

1. Fiziológiás szükséglet: mint alapvető szükséglet, amely az emberi élet fenntartásához elengedhetetlen, pl.: levegő, folyadék, táplálék, kiválasztás, komfortérzés, működési funkciók, pihenés, alvás, testhőmérséklet fenntartása, fájdalom megszüntetése, környezeti és személyi higiéné.

2. Biztonság és védettség szükséglete: kórokozókval szembeni biztonság, higiénés előírások betartása, pszichológiai védettség, szociális- és gazdasági biztonság.

3. Társadalmi szükséglet: szeretet és valahová tartozás igénye, ragaszkodás, család, barátság, rokonság, társ iránti igény, kapcsolatteremtés.

4. Megbecsülés szükséglete: bízzunk saját képességeinkben, ismerjük saját magunk értékeit. Bizalom, önazonosítás, önbecsülés, tekintély, szabadság, önértékelés, Én kép, elismerés, tisztelet.

5. Önmegvalósítás szükséglete: képességeink kibontakozása, alkotási vágyunk, tehetségünk, vágyaink valóra váltása a személyes fejlődés lehetőségeink kihasználásával, hasznosság érzet, önkifejezési képesség, alkotói hozzájárulás.

Az intézményben a szociális szolgáltatás igénybe vevőknek az alapvető szükségleteik biztosításához segítségre, támogatásra van szükségük, az alapvető fiziológiás szükséglettől az önmegvalósítás szükségletéig.

Intézményünk feladata, hogy az alapvető szükségleteknek a kielégítéséhez - amelyeket az ellátást igénybe vevő már nem tud önállóan kielégíteni - segítséget nyújtson.

A segítséget a nap 24 órájában az ápolást gondozást végző munkatársaink biztosítják számukra.

Értő szemmel figyelik az ellátottak testi lelki változásait, szükség esetén segítséget nyújtanak, az étel elfogyasztásában, a tisztálkodásban, a kontinencia megtartásában.

Szükség esetén pótolják a család, hozzátartozók hiányát, meghallgatják örömeit, bánatát, félelmeit, gondos odafigyeléssel segítik, hogy lehetőség szerint megteremtsék számukra a méltó időskor megélésének lehetőségét.

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti az ápolási gondozási feladatok magasszínvonalon történő ellátását, annak érdekében, hogy az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők részére biztosítani tudja a koruknak és egészségi állapotuknak megfelelően az alapvető emberi szükségleteket.

Gyógyászati segédeszközök biztosítása

Az életkor előrehaladtával egyensúly és koordinációs képességek is csökkennek, ennek hátterében lehet az ízületi mozgások kontrolljának nehéz megtartása például Parkinson kór esetében. Befolyásolhatják idegrendszeri tényezők, illetve látási problémák is. Az említett problémák, illetve elesések, balesetek megelőzése szempontjából fontos a helyes segédeszköz

megválasztása a lakóknál, valamint a segédeszköz megfelelő beállítása és biztonságos használatának betanítása is.

Az intézményben 63 lakó használ valamilyen segédeszközt; 14 fő járókeretet, 24 fő rollátort, 16 fő egyponos botot, 3 fő háromlábú botot, 2 fő könyökmankót, 4 fő kerekesszéket. Vannak olyan lakók, akik több segédeszközzel is rendelkeznek és váltogatják ezeket séta távolságtól függően, valamint vannak olyan lakók, akik csak az intézményen kívül használnak segédeszközt.

Az intézményben az ellátást igénybe vevők részére biztosítjuk a kényelmi eszközöket; betegágyakat, betegemelőt, antidecubitus matracokat stb. Az inkontinencia termékeket az intézmény az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője kérésére beszerzi. Közreműködünk az inkontinencia termék TB támogatásához szükséges szakorvosi javaslat beszerzésében.

Gyógyszer, gyógyászati ellátás, kontinenciában való segítségnyújtás:

A lakók térítésmentesen kapják az intézmény orvosa által havonta összeállított alapgyógyszer listában szereplő gyógyszereket. Az Intézmény készleten tartja a 1/2000. (I.7.) SZMCS rendelet 52.§ 2. bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget. Az orvosi utasításnak megfelelő gyógyszerelést, gyógyszerek felíratását, beszerzését, dokumentálását a gyógyszerek gyógyszerdobozokba történő dozírozását 2 fő gyógyszerkezelő ápoló végzi. A gyógyszereket napszakonként az előírásnak megfelelően kapják meg az ellátást igénybe vevők, a gyógyszerek bevétele ellenőrzött és dokumentált.

Védőoltások, pandémia

2023-ban a COVID-19 járvány csökkenő tendenciát mutatott, természetesen a megelőzés érdekében továbbra is rendszeresen szűrtük a lakókat és dolgozókat. A járványszerűen terjedő, egyéb más felső légúti megbetegedés megelőzése érdekében lehetőség volt az ingyenes influenza elleni védőoltás igénylésére. A lakók közül 71 fő, dolgozók közül 2 fő élt a lehetőséggel.

3.5.4. Gyógytorna

A rendszeres testmozgás az egészséges életmód egyik alappillére és igen sok betegség megelőzésében fontos szerepe van. A gyógytorna igénybevételének lehetőségével biztosítjuk az ellátást igénybe vevők részére, hogy megtartsák, javítsák mobilitásukat, hozzájussanak a mozgásrehabilitációhoz.

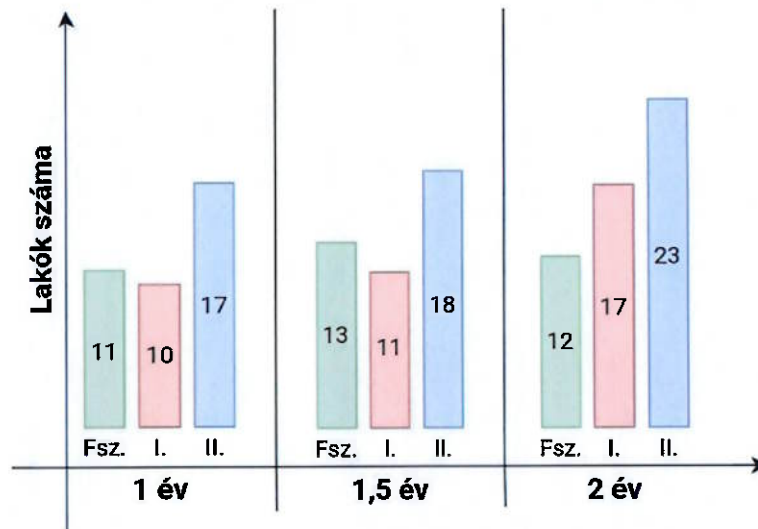
Intézményünkben a gyógytorna egyéni és csoportos formában valósul meg. Az egyéni gyógytorna legnagyobb előnye, hogy egyénre adaptált, az adott lakó állapotához és képességeinek megfelelően kerül felépítésre a gyakorlat, ezáltal a kitűzött cél könnyebben elérhető. A csoportos gyógytorna során a hangsúly arra helyeződik, hogy mindenki, minden feladatot próbáljon kivitelezni az egyéni fejlődése érdekében.

A csoportos torna legfőbb előnye a közösség, a hangulat és hogy a lakók észreveszik és értékelik egymás fejlődését. A visszajelzések alapján elmondhatjuk, hogy a lakók többsége örömmel közreműködik a torna során, mind az egyéni, mind a csoportos gyógytorna jó hangulatban telik.

Tapasztalható, hogy akik nap, mint nap részt vesznek a gyógytornán, energiát fektetnek a tornákba és szeretnének fejlődni, azoknál látványos a javulás. Legfőbb célunk, hogy a gyógytorna hatására javuljon a lakók általános izomereje, járásképe, testtartása, valamint az egyensúly és koordinációs képessége.

A csoportos gyógytornát igénybe vevők létszámának alakulása 2022-2023-ban

6. sz. ábra



Az elmúlt egy évben növekedett az idősök részvételi aránya a csoportos gyógytorna foglalkozásokon. A földszintről 12 lakó, az első emeletről 17 és a második emeletről 23 lakó vett részt rendszeresen a csoportos gyógytornákon.

Az egyéni gyógytornák során továbbra is a legtöbb figyelmet az ágyban fekvő ellátottakra fordítjuk, a földszinten 11 fő, az emeleten 8 fő, illetve a tetőtérben 6 fő ágyhoz kötött.

Egyéni gyógytornát minden esetben az ellátott egészségi és mentális állapotának, önellátási képességének figyelembevételével állítja össze a gyógytornász, annak érdekében, hogy megelőzze a még meglévő mozgás funkciók elvesztését, a decubitus kialakulását és segítse az önellátási képesség megőrzését.

3.5.5. Mentálhigiénés ellátás

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkoztatást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,

- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatos kialakulását és működését.

A mentálhigiénés ellátás egy komplex, előre nem prognosztizálható, támogató folyamat, olyan tevékenység, melynek célja az egészséges lelki élet kialakítása és megtartása. Intézményünk a teljeskörű ellátás keretében biztosítja a bentlakást nyújtó szakmai egységeiben élők számára a mentálhigiénés ellátást.

2023-ban a mentálhigiénés ellátást a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 54. § (1) – (5) bekezdésében foglaltak szerint szerveztük és valósítottuk meg.

Az ellátás során kiemelt feladatunknak tekintjük a lakók mentális egészségének megőrzését, valamint a koruk vagy betegségük miatt szellemi hanyatlásban szenvedők állapotának szinten tartását, lehetőség szerinti javítását.

A mentálhigiénés feladatokat mind az Időskorúak Gondozóházában, mind az Idősek Otthonában a mentálhigiénés csoport munkatársai látják el.

A mentálhigiénés ellátás keretében az ellátottak részére folyamatosan biztosítottuk az alábbiakban szolgáltatásokat:

- a személyre szabott bánásmódot

Az intézménybe való beköltözés előtt minden igénybe vevőnél előgondozást végzünk, amely során megismerjük szociális helyzetét, családi, rokoni kapcsolatait, kedvenc időtöltését, napirendjét. Az előgondozáson és az intézmény látogatáson szerzett információk segítséget nyújtanak az újonnan érkező lakók intézményi létformához való alkalmazkodásának elősegítéséhez. A beköltözést követően a személyre szabott bánásmód kialakításának fontos alappontja, hogy a korábbi, megszokott élettérből, lakókörnyezetből való kiszakadás okozta traumás attitűdöket a fogadó szakember hogyan kódolja, hiszen ez az egyéni gondozási tervbe foglalt célokat és feladatokat meghatározza.

A terápiás munkatárs elsődleges feladata az intézménybe történő beilleszkedés elősegítése, az intézmény működési rendjének megismertetése, az intézményi életformába való beilleszkedés elősegítése, társas kapcsolatok kialakítása. Ez az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével valósul meg.

- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélés szervezése

Intézményünkben a lakók egy-, illetve kétágyas apartmanokban, illetve két- vagy háromágyas lakószobákban élnek. Az együttélés során adódnak az ellátottak között konfliktusok, amelyek elsősorban az együttélésből, az egymáshoz való alkalmazkodás hiányából, valamint az eltérő szocializációból, szokásokból adódnak. A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése fontos feladata a mentálhigiénés csoportban dolgozó szakembereknek. Ennek érdekében egyéni és csoportos megbeszéléseket szerveznek, amelynek célja az információ átadás, a lakók közötti megfelelő kommunikáció kialakítása, valamint egymás élethelyzetének, betegségének, személyiségének elfogadása, tolerálása. A csoportos megbeszéléseket heti rendszerességgel a munkaterve alapján tartjuk meg, az egyéni megbeszélésekre az ellátottak kérésére, a konfliktus helyzetek megelőzésére vagy a kialakult helyzet kezelése érdekében kerül sor.

- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit

Intézményünkben az ellátást igénybe vevők részére biztosítjuk a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit. Az Idősek Otthona épületének mindhárom szintjén társalgó van kialakítva, mely lehetőséget biztosít a kis és nagycsoportos rendezvények lebonyolításához. Az ebédlő befogadó képessége lehetővé teszi az intézmény lakói számára szervezett nagy rendezvények megtartását. Az Intézmény kertjének kialakítása is alkalmas egyéni beszélgetések, kis- és nagycsoportos programok lebonyolítására.

A szabadidős programok megszervezéséhez szükséges eszközöket, anyagokat az Intézmény biztosítja pl. könyveket, folyóiratokat, kézműves foglalkozáshoz szükséges anyagokat, nordic-walking botokat a sétákhoz. A foglalkozásokhoz TV, projektor, vetítővászon, hangosító és Hi-Fi berendezést biztosítunk. A mentálhigiénés csoport tagjai munkanapokon szintenként tartanak foglalkozásokat az ellátást igénybe vevők részére.

A szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása érdekében az egyéni igények, az érdeklődési körök és lehetőségek felmérése után a mentálhigiénés csoport alapvető feladata az egyes foglalkozások és programok népszerűsítése és a folyamatos részvétel támogatása, segítségre szorulóknak kíséretének és mobilizálásának biztosítása.

- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást

A normál ellátási szükségletű lakók részére a mentálhigiénés csoport pszichoterápiás jellegű foglalkoztatásokat szervez. A pszichoterápiás foglalkozás biztosításának célja az aktuálisan fennálló pszichés funkciózavarok helyreállításának elősegítése, lelki traumák és gyászfolyamatok feldolgozásának támogatása és az erős érzelmi gátoltság oldása. A foglalkozásokat szükség szerint szervezzük meg.

- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit

A mentális egészség megőrzése szempontjából a szolgáltatást igénybe vevők családi és társadalmi kapcsolatainak megőrzése elengedhetetlen. Intézményünk nyitott, a hét minden napján 8-18 óra között biztosítja a hozzátartozók, barátok számára az ellátottak látogatását. Látogatás során az intézmény közös helyiségeit és kertjét is használhatják. A közös helyiségekben lehetőség van születésnapok, névnapok megünneplésére.

Több lakó hozzátartozója külföldön él, ők évente csak egy-két alkalommal tudják látogatni az intézményben élő hozzátartozóikat. Ezen lakók kérésére munkatársaink segítséget nyújtanak infokommunikációs eszközökön történő kapcsolattartásban (Skype, Zoom, Messenger, telefon).

A családdal való kapcsolattartás elősegítését, a már meglévő kapcsolatok megtartását alapvető feladatunknak tartjuk, mivel a mentális egészség megőrzése szempontjából az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak megőrzése elengedhetetlen.

A hosszabb ideig kórházban lévő lakókkal is tartjuk a kapcsolatot, terápiás munkatársaink szükség szerint személyesen is meglátogatják őket az egészségügyi intézményben, egészségi állapotuk változásáról tájékoznak.

Lehetőség szerint az elhunytak családjának mentális segítséget nyújtunk, illetve a tudomásunkra jutott búcsúztatásokon az intézmény munkatársai is képviseltetik magukat.

- a gondozási tervek megvalósítását

Az Intézménybe történő beköltözést követően a szolgáltatást igénybe vevők fizikai és mentális ellátására egyéni gondozási tervet készítünk.

A gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, valamint
- az ellátott részére történő segítségnyújtás elemeit.

Az egyéni gondozási tervet munkacsoport készíti el és vizsgálja felül az ellátást igénybe vevővel egyeztetve. Az egyéni gondozási tervbe foglaltak szerint kerülnek meghatározásra az egyes gondozási célok és az elérésükhöz szükséges eszközök és módszerek.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, terápiás munkatárs, gondozó, ápoló, gyógytornász folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervek elkészítésében és felülvizsgálatában a mentálhigiénés csoport munkatársai és az ápolási, gondozási tevékenységet végző kollégák, gyógytornász együttműködnek. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket és ennek figyelembevételével módosítja.

- a hitélet gyakorlásának feltételeit

Az Intézmény minden ellátást igénybe vevő számára biztosítja a szabad vallásgyakorlást, a hittársakkal, illetve felekezeti vezetőkkel való kapcsolattartás lehetőségét, valamint a különféle vallási-, kegyeleti- és egyházi ünnepek intézményen belüli megtartását. A hitélet gyakorlására a tetőtérben ökumenikus imaterem áll a lakók rendelkezésére.

- segíti, támogatja az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

Az idősek bentlakásos ellátását nyújtó intézmények feladata, hogy segítse, támogassa az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését. Az Intézményen belüli kis közösségek, baráti körök jellemzően az azonos érdeklődésű ellátottak, illetve közvetlen lakótársak között, spontán módon alakulnak ki. A baráti körök fenntartásának egyik leghatékonyabb eszköze a közös élményszerzés, mely élmények megélését az érdeklődési körnek megfelelő rekreációs célú programok és foglalkozások rendszeres biztosításával érjük el. Mentálhigiénés csoport feladata, hogy segítse a kialakult közösségek működését, valamint rendszeresen szervezzen rekreációs programokat, szellemi és szórakoztató tevékenységeket.

2023-ban a kiscsoportos foglalkozásokat a mentálhigiénés tervben foglaltak szerint az intézmény épületének mindhárom szintjén a társalgókban szerveztük meg.

Kiscsoportos foglalkozások:

- kártya és társasjátékok,
- bingó,
- felolvasás,
- ismeretterjesztés,
- zenehallgatás,
- filmvetítés,
- környezetvédelem,
- kézműves foglalkozás,
- rajzolás-festés,
- aktuális, az idősek érdeklődését felkeltő események megbeszélése.

Az aktivitást segítő fizikai tevékenységek

Aktivitást segítő fizikai tevékenységeket jó idő esetén az intézmény kertjében szervezzük meg, ide tartozik a napi séta, a kerti fitneszgépek használata, a közös torna, széktorna, közös séta a Bányató környékén. Télen és rossz idő esetén a fentiekben felsorolt tevékenységeket az intézmény közösségi tereiben tartjuk meg.

Fekvőbetegek részére napi rendszerességű levegőztetést, ágytornát biztosítunk. Az aktivitást segítő fizikai tevékenységek megszervezésében a mentálhigiénés csoportnak az Intézmény gyógytornásza segít.

Aktivitást segítő programjaink:

- A **Kőbányai Állatvédelmi Járőrszolgálat** révén állatbemutató került megszervezésre az intézmény kertjében. A legbátrabb lakóink állatsimogató keretén belül különböző hullőket: siklókat, kígyókat, kaméleonokat is simogathattak a rendezvényen.
- **Kutyaterápiás foglalkozások:** A kutyaterápia az önbecsülés, az önértékelés javítására szolgál, mely segítségével az idősek közötti szociális interakciók is javulnak, erősödnek, valamint segíti az együttműködési készséget. Egy-egy terápiás alkalom időtartama: 60 perc
Foglalkozástípusok: szociális készség és aktivitást növelő, fizikai készség, memória fejlesztő és fenntartó csoportfoglalkozások.
Az állatasszisztált terápiás foglalkozások a **Támogatók Terápiás és Segítőkutyás Alapítvánnyal** együttműködve valósul meg.

Kulturális tevékenységek

A szabadidő kulturált eltöltéséhez az egyes foglalkozások, kisebb és nagyobb programok biztosítása annak a komplex segítségnyújtásnak a része, amellyel az ellátottak lelki egészségének és társas kapcsolatainak megőrzését biztosítjuk.

2023-ban az alábbi kulturális és szabadidős programokat szerveztük meg:

- megemlékeztünk az egyházi és állami ünnepekről (március 15., húsvét, pünkösd, augusztus 20., október 23., mindenszentek, karácsony),
- felköszöntöttük március 8-án a nőket, május első vasárnapján lakóink közül az édesanyákat,
- verses, irodalmi délutánt rendeztünk a Magyar Kultúra Napja és a Költészet Napja tiszteletére,

- előadásokat tartottunk a Víz-, Föld-, A tánc-, Óceánok Világnapja, valamint a Madarak és fák napja alkalmából,
- zenés-táncos rendezvény keretében minden hónapban felköszöntjük a névnapjukat és születésnapjukat ünneplő lakókat. A programon résztvevők részére süteménnyel, az ünnepeltek részére virággal és édeséggel kedveskedünk.
- zenés mulatsággal és tréfás jelmezekbe bújva szórakoztak lakóink farsang alkalmából.

Kiemelt kulturális rendezvényeink

Dr. Mátrai Gábor Imre a Közművelődési Bizottsága elnöke és Kanizsa József író, költő, Kőbánya Díszpolgára által az év második felétől havonta szervezett kulturális programoknak helyszínei voltunk, amely keretében festőművészek és költők jöttek el az Idősek Otthonába, hogy jó kedvet, vidámságot hozzanak a lakók életébe. A program minden hónap végén az intézmény ebédlőjében kapott helyet.

Augusztus hónapban N. Sebestyén Katalin festőművész, költő, Nemzetközi Művészetek Nagykövete „*Az Univerzum és a természet varázsa*” című kiállításának megnyitására és verseinek bemutatására került sor. A műsorban közreműködtek továbbá G. Szabó Árpád kőbányai költő és Szecsődy György gitárművész.

Szeptember hónapban Pánti Anna festőművész, költő, Erkel-díjas operaénekes, az Opera Nagykövete „*Képpel, szóval, dallal*” című kiállítás megnyitójára került sor.

Október hónapban T. Szabó Magdolna festőművész, Krúdy-érmes költő „*Tájképekkel*” című kiállításának megnyitójára került sor. A műsort Szöllösi Dávid mandolinzenész színesítette.

November hónapban Frida Lucia festőművész „*Színek világa*” című kiállításának megnyitására és Kanizsa József „*Csösztorony felett ezüstfonál*” című kötetének bemutatójára került sor. Az eseményen közreműködött Ruda Gábor, Marosi Károly, N. Sebestyén Katalin, Katona Mária.

A kulturális rendezvénysorozat az idősek számára lehetőséget biztosított az intézmény falain belül a művészet, költészet világának mélyebb megismerésére, amely mindenki számára nyitott formában valósult meg. A kulturális délután résztvevői havonta más-más író költészetével, festőművész munkájával és változatos előadásokkal találkozhattak, amelyek fokozatosan fenntartották érdeklődésüket az események iránt.

Szüreti mulatság

Szeptember hónapban a lakók és a nappali ellátást igénybe vevők részére szüreti mulatságot tartottunk.

A rendezvényt megnyitotta D. Kovács Róbert Antal Polgármester Úr.

A mulatságon Holczinger Szandra és Szucsó Noémi előadóművészek fantasztikus produkcióval, ismert dalokkal hoztak jó kedvet a nyárbúcsúztatóra.

Kanizsa József saját borverseit adta elő, ezzel hangsúlyozta már itt az ősz. A finom ebédhez a jó hangulatot Borbély György zenés előadása biztosította a táncoslábú idősek örömére. Azok a lakók, akik az édesség ízének szerelmesei a helyszínen készült kürtöskalácsot kóstolhatták meg.

Idősek világnapja

Október 1. a szépkorúak számára fontos nap, hiszen őket ünnepeljük az egész világon.

A világnap alkalmából rendezett ünnepségen Arató Gergely országgyűlési képviselő pohárköszöntője hangzott el, majd D. Kovács Róbert Polgármester Úr köszöntötte az időseket és kívánt a jelenlévőknek nagyon jó egészséget.

Intézményünkben nem csak október 1-jén ünnepeljük az időseket, hanem az egész hónap róluk szól. A sok program közül kimagasló volt Ötvös Károly zenész és felesége fellépése. Az ünnepeket magyarnótákkal kápráztatták el.

Kőbányai Bringások egyesületének Mikulás ajándéka

A Kőbányai Bringások Egyesülete Mikulás ünnep alkalmából meglepték a lakókat. A kerékpáron érkező csapat Mikulás kíséretével osztotta szét a csomagokat és átadta az ajándékokat.

Óvodai látogatások az Idősek Otthonában

Ebben az évben a Csodafa Óvodából látogatták meg lakóinkat az óvodások.

Októberben az Idősek Világnapja alkalmából a Zöld alma csoport kedveskedett őszi versekkel és dalokkal.

Novemberben a Piros tulipán csoport rövid kis énekeikkel és táncbemutatójukkal csaltak jó kedvet az idősek arcára.

Decemberben a Rózsaszín csoport mikulás műsorral készült.

A gyerekek minden alkalommal ajándékot hoztak az időseknek, ezeket a műsor után egyénileg adták át, amelyeket a lakók nagy örömmel fogadtak.

Az idősek is szerették volna viszonzni az óvodások ajándékait, ezért kreatív foglalkozáson saját kezűleg készítettek meglepetést az óvodások számára.

Karácsonyi ünnepség

Minden évben a karácsony legnagyobb ünnepünk, hiszen a szeretetről, az összetartozásról, a meghittségről és a békéről szól. Már az adventi időszak is színes napokat hozott az időseink számára. A hangulatot fokozta az ünnepi díszben pompázó folyosók, társalgók, étkezők és gyönyörűen feldíszített fenyőfák.

A karácsonyi ünnepségen D. Kovács Róbert Antal Polgármester Úr köszöntötte az időseket és minden résztvevőnek áldott karácsonyt kívánt.

A Polgármester Úr beszédét követően a Magyarországi Vietnámiak Egyesület nevében köszöntötték az időseket és átadták számukra az ajándékokat.

Az ünnep fényét emelte a Kőbányai Zenei Stúdió karácsonyi műsora.

Óév búcsúztató

December végén zenés mulatsággal zártuk az évet. Szomszéd Ildikó operaénekesnő és Szécskay Hanna jazz énekes szórakoztatta a lakókat örökzöld könnyűzenei slágerekkel, magyar nótával és operett dalokkal. Az Óévet tánccal, aprósüteménnyel és üdítővel búcsúztattuk.

Intézményünkben a mentálhigiénés feladatok magas színvonalon történő ellátására törekszünk, hiszen mi is egyetértünk Nógrádiné Várhalmi Judit és Urbanek Judit 1998-ban megfogalmazott gondolatával.

„Betegséggé az öregség csak abban az esetben válhat, ha a helyzet kezelésére csak és kizárólagosan az egészségügy eszköztárát használjuk fel: ha ápolunk gondozás helyett. Ebben az esetben bekövetkezik az igen gyors hospitalizáció, ami nehezen megélhető és kezelhető állapot. Nehezen megélhető az idős ember számára, mert kiszolgáltatottá válik és nehezen megélhető a róla gondoskodónak is, mert extra forrásokat és költségeket igényel.” (Nógrádiné és Urbanek, 1998.)

4. ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

A jogosultak érdekvédelmét a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza.

Az Intézményben az alábbi érdekképviselői formák állnak a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére:

- ellátottjogi képviselő,
- érdekképviselői fórum,
- egyéni panaszkezelés,
- lakógyűlés.

Ellátottjogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybe vevő részére segítséget nyújt jogai gyakorlásában. Intézményünket az ellátott jogi képviselő havonta látogatja, mely során az ellátottakat tájékoztatja az ellátotti jogokról, meghallgatja kéréseiket, panaszait, szükség esetén intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél vagy a fenntartónál.

2023-ban az ellátottjogi képviselőhöz nem érkezett az intézményi ellátással kapcsolatos panasz.

Érdekképviselői Fórum:

A fórum a bentlakásos intézménnyel jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését hivatott elősegíteni. Az Érdekképviselői Fórum a Házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. 2023-ban az érdekképviselői fórum két alkalommal ülésezett.

Egyéni panaszkezelés:

Az ellátást igénybe vevők kéréseikkel, panaszaikkal, javaslataikkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak. Az intézmény vezetője kivizsgálja a hozzáérkezett panaszt és 15 napon belül írásban tájékoztatja az érintetteket a panasz kivizsgálásának eredményéről és a panasz okának megszüntetésére tett intézkedéseiről.

Intézményünkhöz 2023-ban sem az ellátást igénybe vevők, sem a hozzátartozók részéről nem érkezett panasz.

Lakógyűlés:

A lakógyűlés a szociális szolgáltatást igénybe vevők tájékoztató és tájékozódó fóruma.

A lakógyűlésen tájékoztatjuk a lakókat:

- a társaság éves tevékenységéről, fejlesztési terveiről,
- a bentlakásos ellátás szakmai programjáról, Házirendjéről,
- a társaság költségvetéséről, a szolgáltatások önköltségeiről, az intézményi térítési díjakról,

- az eltelt időszak eseményeiről,
- a lakókat érintő szabályokról (tűzvédelem, dohányzás stb.).

A tájékoztatást követően a lakók jelzik az észrevételeiket, véleményeiket és kérdéseiket, amelyre azonnal választ kapnak az intézmény dolgozóitól. A 2023-as évben négy alkalommal került sor lakógyűlésre.

5. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. munkavállalóinak engedélyezett létszáma: 75 fő. A Társaság szakmai létszámnormáit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban SzCsM rendelet) 2. sz. melléklete határozza meg.

Munkavállalók szakfeladatonkénti megoszlása

9. sz. táblázat

Kormányzati funkciók/szakfeladatok	Létszám (fő)
Nappali ellátás-Idősek Klubja	
nappali ellátás vezető	1,00
szociális gondozó	2,00
terápiás munkatárs	0,50
takarító	0,50
portás	0,50
technikai munkatárs	0,50
Összesen:	5,00
Időskorúak Gondozóháza	
csoportvezető ápoló	1,00
ápoló-gondozó	11,00
terápiás munkatárs	1,00
gondnok-karbantartó	1,00
mosodai dolgozó	1,00
portás	1,50
munkaügyi ügyintéző	1,00
Összesen:	17,5

Idősek Otthona	
ügyvezető	1,00
gazdasági vezető	1,00

szakmai vezető/intézményvezető	1,00
vezető ápoló	1,00
ápoló-gondozó	24,50
gyógytornász / mozgásterapeuta	1,00
terápiás munkatárs	2,00
mosodai dolgozó	1,00
gazdasági- pénzügyi ügyintéző	2,00
adminisztrátor	1,00
karbantartó, anyagbeszerző	1,00
portás	3,00
technikai munkatárs	4,00
Összesen:	43,5

Étkeztetés	
élelmezésvezető	1,00
szakács	3,00
főzőasszony	1,00
konyhalány	4,00
Összesen:	9,00

A betöltött szakdolgozói munkakörök munkavállalóinak iskolai végzettsége: 10 fő egyetem/főiskola, 7 fő felsőfokú, 53 fő középfokú végzettség.

A feladatellátáshoz a megfelelően képzett és minőségi munkaerő megtalálása és megtartása jelenti a legnagyobb kihívást. A leginkább érintett csoport, az egészségügyi végzettséggel rendelkező ápolók csoportja, akik a magasabb illetmények miatt az egészségügyben, magánszektorban vagy külföldön helyezkednek el.

A létszámproblémákból adódóan nehézséget jelent, akár egy dolgozó (ápoló, gondozó) váratlan megbetegedése is, hiszen ebben az esetben sokszor szabadnapját töltő vagy szabadságon lévő kollégát szükséges behívni. A beosztás készítése a vezető ápolónak nem könnyű feladat, hiszen a szabadságok kiadását, a betegállományokat figyelembe véve biztosítani kell a folyamatos szolgáltatást.

Kiemelendő csoport még a kisegítő munkakört ellátók közül a takarítók. Jellemző, hogy a tényleges munkafelvétel után szembesülnek az idősellátás nehézségeivel és amint lehetőségük adódik munkahelyet váltanak.

A társaság egyik legfontosabb feladata a megfelelő szakmai és üzemeltetési létszám biztosítása, ennek érdekében folyamatos az álláshirdetések megjelentetése. Egyes munkakörök betöltése

(pl.: szakképzett ápoló, gondozó) nehéz, hosszadalmas folyamat, mely gyakran sikertelenül végződik, mivel a jelentkezők bérigénye meghaladja a rendelkezésre álló bérkeretet.

A javadalmazási rendszer elemeinek kategorizálása a Kft.-nél a következő:

- alapbér,
- az alapbér jogszabályi előírások alapján megállapított pótlékai (műszakpótlék, szociális ágazati összevont pótlék, 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 15. §. szerinti pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék),
- Kőbányai pótlék,
- túlóra, jubileumi jutalom,
- Munka Törvénykönyv szabályozásai által előírt utazási költségtérítés a vonatkozó kormányrendeletben meghatározottak szerint,
- munkaruha juttatás.

Az intézmény fennálló személetében mindig is az időskorúak élethelyzetének, életkörülményeinek a jobbra tétele állt, amely csak megfelelően képzett, empatikus, elhivatott és az idős emberekkel megfelelően bánó munkatársak nélkül elképzelhetetlen.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a pozitív vállalati kultúra kialakítására, a kiemelkedő teljesítmények elismerésének biztosítására, valamint a rugalmasság, a munka-magánélet egyensúlyának támogatása mellett. Folyamatosan próbálja kompenzálni a dolgozókat különféle jutalmak, cafetériák keretében és így megtartani a már meglévő és jól teljesítő munkatársakat.

Köszönetünket fejezzük ki Polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek az intézmény munkatársainak nyújtott karácsonyi támogatásért, amelyet a dolgozók cafetériaként kaptak meg.

Képzés, továbbképzés

A társaság továbbképzési tervet készít, amellyel biztosítja a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM, rendeletben előírtaknak való megfelelést. A továbbképzési időszak alatt a továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A Kft. a továbbképzéseken túl alternatívaként kínálja a beiskolázást, szakképesítések megszerzésének lehetőségét tanulmányi szerződés megkötésével.

A 2023-as évben 1 fő beiskolázására került sor, szociális gondozó és ápoló képzésen vesz részt.

Csapatépítés

A 2023-as évben csapatépítés keretén belül a Fővárosi Önkormányzat Gödöllői Idősek Otthonát látogattuk meg, ahol betekintést nyerhettünk az Idősek Otthona demens részlegének az életébe. A látogatás során először előadást hallgattunk meg a részleg működéséről, majd ezt követően lehetőség volt a felmerült kérdések átbeszélésre, megvitatására is. Ezek után megtekintettük a demens részleget.

A délután folyamán már a kikapcsolódásé volt a főszerepe. A csapat a Gödöllői Királyi Kastélyt látogatta meg, amelyet követően egy finom ebéd elfogyasztására került sor. Elmondhatjuk, hogy a csapatépítő program elérte a célját, hiszen az együtt töltött idő jó hangulatban telt, közelebb hozta egymáshoz a dolgozókat és mind szakmailag fejlődve, mind élményekkel gazdagodva zártuk a napot.

6. ELLENŐRZÉSEK

2023. évi belső ellenőrzések

A Kft. kialakította és folyamatosan működteti a belső ellenőrzési rendszert.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat a belső ellenőr elvégezte.

2023-ban ellenőrzésre került gazdálkodási területek:

- Pénztár pénzkezelésének, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése,
- Távollétek dokumentálásának vizsgálata, térítési díjak megállapításának, hátralékok vezetésének ellenőrzése,
- Alkalmazottak munkaszerződésének, munkaköri leírásának vizsgálata,
- Banki bizonylatok ellenőrzése,
- Leltározási folyamat lebonyolításának, dokumentálásának ellenőrzése,
- Gépkocsi üzemanyag nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése,
- Élelmezési nyersanyag beszerzések, konyhai raktárkészlet ellenőrzése.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt. Az ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak. A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőrzés során több olyan javaslat került megfogalmazásra, amely a Kft. gazdaságos, jogszabályi előírásoknak megfelelő működését segítette elő. A belső ellenőr szoros kapcsolatot tartott a gazdasági terület valamennyi munkatársával, a gazdasági vezetővel, az ügyvezetővel. A belső ellenőr munkáját minden munkavállaló és vezető munkája során segítette, a belső ellenőri javaslatokra azonnali, gyors intézkedések születtek.

2023. évi külső ellenőrzések

A társaságnál 2023-ban két alkalommal volt hatósági ellenőrzés.

1.

Az ellenőrzést végző: Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Hivatala
Népegészségügyi Osztály

Az ellenőrzés tárgya: Közegészségügyi-járványügyi ellenőrzés

Megállapítás: Hiányosság, szabálytalanság nem került megállapításra.

2.

Az ellenőrzést végző: Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Belső Ellenőrzési Osztály

Az ellenőrzés tárgya: A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.-nél a kapott Önkormányzati támogatások szabályszerű felhasználásának vizsgálata.

Az ellenőrzési jelentésben rögzített megállapításokra, észrevételekre intézkedési terv készült.

Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása határidőre elkészült.

Az ellenőrzésekről minden esetben írásos és szóbeli tájékoztatást kapott a Felügyelőbizottság.

7. GAZDÁLKODÁS

A bevételek és a kiadások a 2000.évi C. törvény a Számvitelről alapján került kimutatásra.

Bevételek alakulása

10.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %-ában
Saját bevételek összesen	306 635 019	34,78%
Költségvetési támogatás (MÁK)	256 852 675	29,13%
Finanszírozási bevételek összesen (Önkormányzat)	283 728 353	32,18%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök és egyéb bevételek	34 481 840	3,91%
Bevételek mindösszesen:	881 697 887	100,00%

2023. üzleti évben a társaságunk 881 697 887.- Ft bevételt realizált.

Működési bevételek

11.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %-ában
Működési bevételek összesen	270 248 765	30,65%
Egyéb működési célú bevételek	186 119	0,02%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36 200 135	4,11%
Működési bevételek mindösszesen:	306 635 019	34,78%

Társaságunk 2023. üzleti év működési bevételei 306 635 019.- Ft-ban teljesültek, arányuk az összteljesítésen belül a fentiek szerint alakult.

Működési bevételek

12.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %-ában
Egyéb szolgáltatás nyújtása miatti bevételek	214 015	0,02%
Államháztartáson kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (Gondozóház, Idősek otthona)	241 729 855	27,42%
Intézményi ellátási díj (étkeztetés)	27 938 208	3,17%
Egyéb kamatbevétel	24 342	0,00%
Egyéb különféle működési bevételek	342 345	0,04%
Működési bevételek összesen:	270 248 765	30,65%

A működési bevételek nagyságrendje 270 248 765.- Ft-tal teljesült.

Egyéb működési célú bevételek

13.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %-ában
Egyéb működési célú bevételek (adomány)	186 119	0,02%
Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	186 119	0,02%

186 119 Ft értékben 2 db légtisztító eszközt kaptunk adományba.

Egyéb működési célú átvett pénzeszközök és egyéb bevételek

Működési célú átvett pénzeszközök

14.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %-ában
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (belépési hozzájárulás)	36 200 135	4,11%
Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	36 200 135	4,11%

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

15.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %-ában
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről MÁK (Normatív állami támogatás) tartalmazza az elszámolás alapján 2022. évre járó többlettámogatást is (13 512 108.- Ft)	210 334 361	23,86%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről MÁK személyi (Szociális ágazati pótlék, egészségügyi pótlék)	46 518 314	5,28%
MÁK támogatás összesen:	256 852 675	29,13%

Államháztartáson belülről a szolgáltatást igénybe vevők, illetve a foglalkoztatott munkavállalói létszám függvényében normatív támogatásban részesül társaságunk.

Központi, irányítószervi működési támogatás

16.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %-ában
Működési támogatás	262 755 853	29,80%
Célzott működési támogatás (személyi jellegű kiadásokra és karácsonyi ünnepségre)	20 972 500	2,38%
Önkormányzati támogatás összesen:	283 728 353	32,18%

Az Alapító Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata a társaságnak 262 755 853.- Ft működési támogatást biztosított. 2023. évben további támogatásként 20 972 500.- Ft többlet

támogatást nyújtott az idősek klubjának év végi karácsonyi ünnepség szervezéséhez, valamint a dolgozók személyi jellegű juttatásainak fedezetére (cafeteria).

17.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %-ában
Céltartalék feloldása	30 000 000	3,40%
Fejlesztési célra kapott támogatás halasztott bevételből	4 481 840	0,51%
Pénzforgalomhoz nem kapcsolódó egyéb bevételek összesen:	34 481 840	3,91%

Kiadások alakulása

Intézményi működési kiadások összesen

18.sz. táblázat

Megnevezés	Ft
<i>Anyagjellegű kiadások</i>	267 670 217
<i>Személyi jellegű kiadások, adók, járulékok</i>	482 323 370
<i>Elszámolt értékcsökkenés (kisértékű + terv szerinti)</i>	13 402 034
<i>Ráfordítások</i>	95 962 336
Költségek, ráfordítások összesen:	859 357 957

A társaság éves összes kiadása 2023-as évben 859 357 957.- Ft volt.

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

19.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes kiadás %
Béreköltség	380 327 998	44,26%
Személyi jell. kifizetés	59 322 112	6,90%
Személyi juttatások összesen	439 650 110	51,16%
Bérbiztosítás	42 673 260	4,97%
Személyi jellegű ráfordítások összesen:	482 323 370	56,13%

Az Alapító Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata karácsony előtt 20 622 500.- forint támogatást folyósított.

Munkaadókat terhelő járulékok előirányzat teljesítése 42 673 260.- Ft összegben realizálódott.

Dologi kiadások

Dologi és beruházási kiadások (kisértékű eszk. besz.) alakulása kiadási előirányzatonként

20.sz. táblázat

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes kiadás %
Anyagköltség/készletbeszerzés	204 941 010	23,85%
Igénybe vett szolgáltatások	58 237 421	6,78%
Egyéb szolgáltatás	4 491 786	0,52%
Értécsökkenési leírás, kisértékű eszközök besz.	6 269 764	0,73%
Egyéb ráfordítások	95 962 336	11,17%
Dologi kiadások, és kiértékű eszközök értécsökkenése összesen:	369 902 317	43,04%
Értécsökkenési leírás (%-os, nagyértékű eszközök)	7 132 270	0,83%
Dologi kiadások és Értécsökkenések összesen:	377 034 587	43,87%

A dologi kiadások teljesítéséből az anyagköltségek jogcímen a gázenergiára, a villamosenergiára és az élelmiszer alapanyagok beszerzésére fordított költségek jelentették a legnagyobb hányadot.

Ezt követi az épület előrehaladott állapota miatt a karbantartási üzemeltetési, fenntartási anyagok beszerzésére fordított összeg.

A mindennapos karbantartási munkák jellemzően a használatból, avultságból eredően a következők:

- dugulások elhárítása, csaptelepek-, lefolyók-, sarok szelepek, mellékhelyiségekben a WC tartályok-, csőtörések megszüntetése, zuhanytálcák cseréje, vízfolyások megszüntetése.
- WC ülőkék, elavult világítótestek folyamatos cseréje, zárcserék, bútorok, ágyak, nővérhívók, radiátorok javítása, kapaszkodók szerelése, erkélyajtók javítása, törött csempék, járólapok cseréje, álmennyezeti elemek cseréje, fugázás, különböző helyiségek festése (lakószobák, közösségi helyiségek).
- Az udvaron, valamint a kerítés közelében álló fák elkorhadt ágainak eltávolítása, fű- és sövénynyírás, az öntöző rendszer karbantartása.

Mindennapos karbantartási munkák mellett saját karbantartó kollégáink közreműködésével sor került az intézmény:

- bejárati részének- valamint első emeleti teraszának a vízszigetelésére, álmennyezet részleges cseréjére, padozat cseréjére, külső, udvari korlátok festésére, homlokzat felázott részének javítására, újra festésére,
- lakrészekben fürdőszobák akadálymentesítésére, lakóhelyiségek festésére, padozat cserékre, kábelek falba helyezésére,
- néhány lakrészben konyhabútorok javítására, átalakítására, szükség esetén cseréjére,
- külső raktárban a selejtezéshez az eszközök csoportosítására, rendszerezésére, megsemmisítésre történő elszállítására.

A karbantartók további feladatai:

Gondnoksági feladatok ellátása (udvar takarítása, kulcsmásolások intézése stb.) valamint szükség esetén az intézményi gépkocsik vezetése, illetve a tehergépkocsival szükség szerint, alkalmanként szállítási, rakodási feladatok elvégzése.

Külső kivitelezővel 12 szoba karbantartása valósult meg, pvc padló cseréjével, fürdőszoba aljzat vízszigetelésével, épített zuhany készítésével, valamint a lakrész teljes festésével. Külső kivitelezőt még villamos hálózat javításhoz és radiátor javításhoz vettünk igénybe saját karbantartó kollégáink mellett.

A *tisztítószer* beszerzésre fordított összeg magába foglalja a „Takarítás és fertőtlenítés protokoll” előírásainak megfelelően a mindennapi takarításhoz felhasznált tisztító- és fertőtlenítő szereket, a konyha HACCP előírásoknak megfelelő üzemeltetéséhez szükséges mosogató- és takarító szereket, valamint a mosodában használt mosó-, öblítő- fehérítő-, és fertőtlenítő szereket.

Váratlan kiadások a főzőkonyhában:

- a konyhai kombisütő meghibásodott és nem volt javítható, helyette beszerzésre került egy ipari elektromos sütő,
- mosogatógép váratlan meghibásodása miatt -mivel a javítás a gép kora és korábbi kihasználtsága miatt nem lett volna gazdaságos- új átadó rendszerű mosogatógép került beszerzésre,
- szeletelőgép meghibásodása és javíthatatlansága miatt új szeletelőgép került beszerzésre,
- a konyha nem rendelkezett ipari húsdarálóval, így annak beszerzése is megtörtént.

Az **igénybe vett szolgáltatások:** az épület állagmegóvására néhány esetben külső szolgáltató cégek közreműködését kellett igénybe venni, ezek elsősorban olyan szaktudást igénylő munkák, amelyeket az alkalmazásban álló karbantartók nem tudnak elvégezni, amelyek jellemzően a következők: villanszerelés, a gépi beavatkozást igénylő duguláselhárítás, a mindennapi működést biztosító gépek, berendezések (lift, kazánok, főzőüst, sütők stb.) javítása, karbantartása.

Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás keretén belül kerül elszámolásra a társaság szabályos működést segítő ügyvédek, az adatvédelmi tisztviselő, a könyvvizsgáló, a dietetikus és a könyvelő cégnek fizetett szolgáltatási díj. Ide tartozik továbbá: a veszélyes hulladék begyűjtésére, a legionella kockázatbecslésre, vízminőség vizsgálatra, munkavédelmi tűzvédelmi feladatokra, a mindennapi adatrögzítéshez szükséges programok bérlésére, valamint a weboldal üzemeltetésére fordított összeg is.

Beruházási kiadásokra fordított összeg nagy részét a mindennapi működéshez, a karbantartási munkákhoz, a szolgáltatást igénybe vevők ellátásához és kényelmének biztosításához szükséges eszközök tették ki. Ezek többek között: 11 db ágy, 40 db éjjeli szekrény, 11 db asztal, 42 db szék, 6 db hőszigetelt italtermosz, 3 db szervízkesz, 10 db háztartási hűtőszekrény, 5 db konyhabútor a lakrészekbe, 11 db klímaberendezés, 1 db számítógép monitorral, 3 db laptop, 2 db multifunkciós nyomtató, 1 db iratmegsemmisítő, 1 db projektor vászonnal együtt, valamint 1 db fűrókalapács, 1 db csavarbehajtó, 1 db akkus körfűrész, 1 db Makita fűnyíró beszerzésére került sor egyéb kísértékű eszközök mellett.

Céltartalékból fedezett kiadások

2023. évben a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 41.§ (2) bekezdése értelmében 30.000.000.- Ft céltartalékot képzett, melyet a Felügyelő Bizottság egyetértésével és jóváhagyásával üzleti év folyamán feloldásra került, az összegből az alábbi célok kerültek megvalósításra:

- elavult lámpatestek energiatakarékosra történő cseréje,
- új függönyök beszerzése,
- munkavállalók védőruházatának biztosítása,
- asztal székekkel, kórházi éjjeliszekrények beszerzése,
- kertrendezés,
- fürdőszobák akadálymentesítése.

A felszabadított céltartalék keretből egyetlen egy tétel nem került megvalósításra - a folyosói kamerarendszer - mivel a rendkívüli meleg időjárás viszontagságai miatt klímák felszerelése vált szükségessé a tetőtéri Időskorúak Gondozóházában.

8. ÖSSZEGZÉS

2023. évben elsődleges feladatunk volt az Intézmény szolgáltatásai során az egységes, magas színvonalú szakmai munka megvalósítása, a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, az Intézmény szakmai közösségének megerősítése, a pályaelhagyás megelőzése.

Az ellátást igénybe vevők és a munkatársak megerősítése abban, hogy Intézményünk az idős, segítségre szoruló emberek életminőségének javítása érdekében elkötelezett, feladatait ennek szellemében szervezi meg és látja el.


Munkánk során arra törekszünk, hogy fizikai, mentális, pszichés és szociális segítségnyújtás révén olyan szociális szolgáltatást biztosítsunk, amely lehetővé teszi az ellátottak részére az önálló életvitel fenntartását, a hiányzó családi gondoskodás pótlását annak érdekében, hogy a testi, a szellemi egészségben eltöltött évek száma növekedjen.

Az Intézmény szakmai ellátásáról készült beszámolóban leírtak összegzéseként elmondható, hogy a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2023-ban teljesítette a munkatervében és szakmai programjában vállalt kötelezettségeit. Feladatait a jogszabályoknak megfelelően szervezte meg.

Budapest, 2023. április 04.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütőde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42

1.


Lajtai Ferencné
ügyvezető

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit KFT

21886171-8730-572-01

01-09-921653

2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.

2023.december 31.

Budapest

2024.04.05.

Könyvizsgálattal alátámasztva

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó
Közhasznú Nonprofit KFT
Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01
Cégjegyzék száma: 01-09-921653
Beszámolási időszak: 2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.

Fordulónap: 2023.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

(1)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF


Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	127 491	0	134 266
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	127 491	0	134 266
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	327 084	0	352 931
10	I. KÉSZLETEK	6 891	0	4 630
11	II. KÖVETELÉSEK	13 940	0	10 136
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete	0	0	0
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	306 253	0	338 165
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	348	0	620
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	454 923	0	487 817

Források (passzívák)

19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	98 686	0	121 026
20	I. JEGYZETT TŐKE	10 000	0	10 000
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BÉ NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
23	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	86 350	0	88 686
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
27	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	2 336	0	22 340
30	E. Céltartalékok	164 720	0	164 720
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	81 239	0	72 751
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	81 239	0	72 751
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	110 278	0	129 320
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	454 923	0	487 817

Budapest, 2024.04.05.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütőde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
1.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó

Közhasznú Nonprofit KFT

Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01

Céggjegyzék száma: 01-09-921653

Beszámolási időszak: 2023. 01. 01. - 2023. 12. 31.

Fordulónap: 2023.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

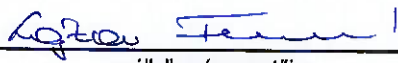
(1)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	234 279		306 082
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	414 269		575 591
4	Ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	174 602		267 670
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	405 810		482 323
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	8 166		13 402
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	57 651		95 962
9	Ebből: értékvesztés	0		0
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I+II+III-IV-V-VI-VII)	2 319	0	22 316
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	17		24
12	Ebből: értékelési különbözet	0		0
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0		0
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	17	0	24
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	2 336	0	22 340
16	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	2 336	0	22 340

Budapest, 2024.04.05.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1168 Budapest, Sütőde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
1.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Kiegészítő melléklet
2023.**

Fordulónap: 2023. december 31.

Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Budapest, 2024. 04.05.



A gazdálkodó
képviselője

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
1.

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft. 2009. május 26-án alakult a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódjaként.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősök és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emelt szintű Idősek Otthona.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.4. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő február 28. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges, hogy az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.5. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.6. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest, jelenleg sem jelenik meg a beszámolóban.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtevi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírásának lehetőségével nem kíván élni, azok az eszköz kivezetésig a könyvekben nyilvántartásban maradnak.

2.11. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.12. Valós értéken történő értékelés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kísérlet-fejlesztési költségeket nem számolt el.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.16. Céltartalék-képzés szabályai

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.17. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.18. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.19. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok az alábbiak:

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg.

Időskorúak Gondozóháza

Teljes körű ellátás (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textiláru, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítására kerül sor azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítására kerül sor, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel.

A támogatásokra vonatkozóan közzéteendő adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	127 491	134 266	6 775
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	127 491	134 266	6 775
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	327 084	352 931	25 847
B.I.	Készletek	6 891	4 630	- 2 261
B.II.	Követelések	13 940	10 136	- 3 804
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	306 253	338 165	31 912
C.	Aktív időbeli elhatárolások	348	620	272
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	454 923	487 817	32 894
D.	Saját tőke	98 686	121 026	22 340
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	86 350	88 686	2 336
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	2 336	22 340	20 004
E.	Céltartalékok	164 720	164 720	0
F.	Kötelezettségek	81 239	72 751	- 8 488
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	81 239	72 751	- 8 488
G.	Passzív időbeli elhatárolások	110 278	129 320	19 042
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	454 923	487 817	32 894

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	234 279	306 082	30,6
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	414 269	575 591	38,9
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	174 602	267 670	53,3
V.	Személyi jellegű ráfordítások	405 810	482 323	18,9
VI.	Értécsökkenési leírás	8 166	13 402	64,1
VII.	Egyéb ráfordítások	57 651	95 962	66,5

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	2 319	22 316	962,3
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	17	24	41,2
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	17	24	41,2
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2 336	22 340	956,3
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	2 336	22 340	956,3

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	28,0	27,6
Immateriális javak	0,0	0,0
Tárgyi eszközök	28,0	27,6
Befektetett pénzügyi eszközök	0,0	0,0
Forgóeszközök	71,9	72,3
Készletek	1,5	0,9
Követelések	3,1	2,1
Értékpapírok	0,0	0,0
Pénzeszközök	67,3	69,3
Aktív időbeli elhatárolások	0,1	0,1
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,0	100,0

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	21,7	24,8
Jegyzett tőke	2,2	2,0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,0	0,0
Tőketartalék	0,0	0,0
Eredménytartalék	19,0	18,2
Lekötött tartalék	0,0	0,0
Értékelési tartalék	0,0	0,0
Adózott eredmény	0,5	4,6
Céltartalékok	36,2	33,8
Kötelezettségek	17,9	14,9
Hátrasorolt kötelezettségek	0,0	0,0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,0	0,0
Rövid lejáratú kötelezettségek	17,9	14,9
Passzív időbeli elhatárolások	24,2	26,5
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100,0	100,0

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 77,4 %-ban, a tárgyévben 90,2 %-ban fedezte.

A saját tőke az előző évhez képest 22 340 E Ft értékkel, 22,6 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 21,7 %, a tárgyévben 24,8 %. A gazdálkodó tőkeerőssége 3,1 %-kal nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 82,3 %-át, a tárgyévben 60,2 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest növekedést mutat.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 8 488 E Ft értékkel, 10,4 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 31 912 E Ft értékkel 10,5 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 394,1% a tárgyévben 478,8 % volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 648 565 E Ft, a tárgyévben 881 697 E Ft volt.

Az összes bevétel az előző évhez képest 233 132 E Ft értékkel, 35,9 %-kal nőtt.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 234 279 E Ft, a tárgyévben 306 082 E Ft volt.

Az árbevétel az előző évhez képest 71 803 E Ft értékkel, 30,6 %-kal nőtt.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0,5 %-át, a tárgyévben a 4,6 %-át teszi ki.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	107 955
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	18 810
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	6 826
5. Beruházásokra adott előleg	675

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg Értékpapírok sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	5 854
2. Bankbetétek	332 311

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.7. Saját tőke

Vissza vásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalék:

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a Sztv. 41.§ (2) bekezdés értelmében 2023. évben a jövőbeni költségeinek fedezetére 30.000 E Ft céltartalékot képzett. Az előző évben képzett céltartalékból 30.000 E Ft került feloldásra, melyből a tervezettnél megfelelően fürdőszobák akadálymentesítése, az elavult lámpatestek cseréje és a kert rendezése valósult meg. A feloldott céltartalékból klímák, éjjeliszekrények, kórházi ágyak, asztalok, székek, valamint védőruhák és fényáteresztő függönyök kerültek beszerzésre.

2024. évi tervezett feladatok:

személyszállításhoz 8 fős elektromos kisbusz vásárlása,
lakószobák felszerelésének korszerűsítése,
betegágyak beszerzése,
fürdőszobák felújítása, akadálymentesítése.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	234 279	36,1	306 082	34,7
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0	0
Egyéb bevételek	414 269	63,9	575 591	65,3
Pénzügyi műveletek bevételei	17	0,0	24	0,0
Bevételek összesen	648 565	100,0	881 697	100,0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítési nettó árbevételben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	306 082

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Állami normatív támogatás	256 853
Önkormányzati támogatás	283 728

Állami normatív támogatás:

- 2023. évi normatív támogatás	196 822 E Ft
- szociális ágazati bérpótlék	46 519 E Ft
- 2022. évi támogatás különbözet	13 512 E Ft

Önkormányzati támogatás legjelentősebb tételei:

- 262 756 E Ft működési támogatás,
- 20 622 E Ft személyi juttatásokra folyósított többlettámogatás,
- 350 E Ft csapat építésre, karácsonyi ünnepségre,

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	174 602	27,0	267 670	31,2
Személyi jellegű ráfordítások	405 810	63,0	482 323	56,2
Értécsökkenési leírás	8 166	1,2	13 402	1,4
Egyéb ráfordítások	57 651	8,8	95 962	11,2
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,0	0	0,0
Ráfordítások összesen	646 229	100,0	859 357	100,0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)-ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	204 941
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	58 237
07. Egyéb szolgáltatások értéke	4 492

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)-ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	380 328
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	59 322
12. Bérjárulékok	42 673

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Ráfordításként elszámolt ÁFA, cégautó, gépjárműadó	64 975
Egyéb ráfordítás	987
Képzett céltartalék	30 000

Pénzügyi műveletek eredményének jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Környezetvédelem

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. nem rendelkezik. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok elszállítását külső szolgáltató végzi (Sapexpro Kft., Biotrans Kft.)

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.3. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 77 fő.

A beszámolót készítette: Nágel Margit mérlegképes könyvelő. Regisztrációs száma: 121041

A könyvizsgálatot a ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt végzi, a BT bejegyzett könyvvizsgálója: Kenedli Katalin Kamarai tagsági száma: 003704

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Közhasznúsági
melléklet 2023.**

Budapest, 2024. április 05.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
1.



A gazdálkodó képviselője

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Szociális alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szociális szakellátások:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emelt szintű Idősek Otthona.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Étkeztetés biztosítása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	79 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az étkezők részére helyben fogyasztással és elvitellel biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az ellátást igénybe vevők az étkeztetésen kívül igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait is (szervezett szabadidős programokon, kulturális rendezvényeken való részvétel, mentális gondozás, hivatalos szociális ügyintézés, életvezetés segítése).

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek.

2.2. Idősek és demens személyek nappali ellátása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek és demens személyek nappali ellátása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	60 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A klub szolgáltatásai keretében tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást, közösségi fejlesztést biztosít.

A magányos, egyedül élő szociálisan vagy egészségileg rászoruló időskorúak kellemes, családi környezetben tölthetik el napjaikat, ahol biztosítjuk a nyugalmat, a biztonságot, a kiszámíthatóságot és a mozgalmas sokszínű programokat.

2.3. Időskorúak Gondozóháza

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Időskorúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Időskorú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	40 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A teljes körű ellátás keretében kerül biztosításra az igénybe vevő részére - szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelően – a személyre szóló fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely hozzájárul a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióiknak helyreállításához és szinten tartásához.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény szolgáltatásai hozzájárulnak ahhoz, hogy az időlegesen ápolásra, gondozásra szoruló időskorúak a gondozást követően visszatérhetnek saját otthonukba vagy szükség esetén elhelyezést nyernek az Idősek Otthonába.

2.4. Idősek Otthona

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek Otthona
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Azok az időskorú személyek, akik - 80. életévüket betöltötték, vagy - rendelkeznek a jogszabályban előírt gondozási szükséglettel, ugyanakkor - fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, valamint - személyes gondokodást nyújtó alapellátás keretében nem elláthatóak.
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	98 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásáról gondoskodtunk.

A személyre szóló ápolás, gondozás hozzájárult a lakók testi, lelki, egészségi állapotának szinten tartásához, életminőségük javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés, aktív időskorhoz.

3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Állami normatív támogatás	207 812	256 853
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	204 432	283 728
Összesen:	412 244	540 581

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ügyvezető	13 513	14 402
Felügyelő Bizottság elnöke	1 080	1 080
Felügyelő Bizottság tagjai	1 680	1 680
Összesen:	16 273	17 162

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	648 565	881 697
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	207 812	256 853
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 600	1 600
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	439 153	623 244
H. Összes ráfordítás (kiadás)	646 229	859 357
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	405 810	482 323
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	646 229	859 357
496K. Adózott eredmény	2 336	22 340
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	12	7

6. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32.par.(4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft]$ (két évi bevétel átlaga)	X	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)	X	
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X	
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
(szja 1% a korrigált árbevételhez)		
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
(közhasznú ráfordítások aránya)		
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	X	
(közérdekű önkéntesek száma)		

7. Kiegészítő melléklet

7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket látjuk el.

Időskorúak Gondozóháza (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény)

Teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textilápolás, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézmény)

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek, koruk vagy betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a törvényben (Szt. 68/A. § (3)) meghatározott gondozási szükséglettel, vagy a hivatkozott jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel.

Az ellátás keretében lakhatást, étkeztetést, ruházattal és textiliával való ellátást, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, ápolást, gondozást, valamint mentálhigiénés ellátást, aktivitást segítő fizikai tevékenységet biztosítunk.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft Felügyelő Bizottsága részére

Vélemény

Elvégeztem a **Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit** („a Társaság”) 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2023. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 487.817 E Ft, az adózott eredmény 22.340 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem (szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2023. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során céltom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsátsak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett

könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jelentésem abban az esetben válik véglegessé, ha a Társaság egyszerűsített éves beszámolóját a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-Testülete is elfogadta.

Budapest, 2024. április 5.

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Könyvvizsgáló cég képviselője
ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt
1171 Budapest, Szárazhegy út 81.
MKVK nyilv.tart.sz.: 001876

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Kamarai tag, könyvvizsgáló
MKVK nyilv.tart.sz.: 003704