

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, képviseli: dr. Szabó Krisztián jegyző, képviselőként eljáró személy dr. Szűts Korinna főosztályvezető) mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Pro Fa-IN Ipari és Szolgáltató Bt.** (székhelye 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 139/c. 3/14., cégjegyzékszám: 01-06-739357, adószáma: 20944490-2-42, bankszámlaszám: CIB Bank Zrt. 10700206-25384107-51100005, képviselőként eljáró személy Horváth Ákos ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1102 Budapest, Szent László tér 29. szám alatti épületének 1. emeletén található jobb oldali mosdóban tolóajtó szerelési munkáinak elvégzését az 1. mellékletben (a Vállalkozó ajánlatának tételes beárazott költségvetésében) rögzített műszaki tartalom és az ahhoz tartozó költségvetés szerint.

1.2. A Vállalkozó az 1.1. pontban leírt munkákat 2024. április 15-éig köteles elvégezni és készre jelenteni.

1.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

1.4. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozót az 1.1. pont szerinti feladat teljes és hibátlan teljesítéséért **365 000 Ft + áfa**, azaz háromszázhatvanötezer forint + áfa vállalkozói díj illeti meg.

2.2. A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix ár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen vállalkozik a szerződésben meghatározott feladat elvégzésére. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljesítéséért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatban, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.3. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó a 2.1. pont szerinti díjat semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.4. A Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult számla kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.5. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alakai vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.6. A Vállalkozó díját a Megrendelő egyösszegű átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (10700206-25384107-51100005) az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 munkanapon belül.

2.7. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.8. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

3. A teljesítés, jótállás

3.1. A számla teljesítésigazolására Felföldi Barnabás osztályvezető vagy dr. Szűts Korinna főosztályvezető jogosult.

- 3.2. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően azok betartásával teljesíteni.
- 3.3. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő képzettségű szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges szerszámokat, műszereket és eszközöket.
- 3.4. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan tisztán tartani és a tevékenysége során keletkező hulladékot szükség szerint, de legalább hetente saját költségén elszállítani. A Vállalkozó köteles továbbá a tevékenysége miatt a munkaterületen kívül keletkező szennyeződések saját költségén történő eltávolítására. A munkaterületet és a munkaterületek környezetét a munka befejezésekor a Vállalkozó köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.
- 3.5. A Vállalkozó kötelezettsége teljesítéséhez a Megrendelő előzetes hozzájárulásával alvállalkozót vehet igénybe. A teljesítésbe bevont alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
- 3.6. A Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során a Vállalkozót folyamatosan ellenőrizni és a végzett munkával kapcsolatban észrevételt tenni.
- 3.7. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a balesetmentes munkavégzéshez szükséges munkaterületet, valamint a területre vonatkozó speciális munkabiztonsági szabályok ismertetését.
- 3.8. A Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik félnek okozott.
- 3.9. A szerződés teljesítésének (sikeres műszaki átadás-átvétel) napjától beáll a Vállalkozó jótállási kötelezettsége, így a szerződés jótállással kapcsolatos pontjai a teljesítést követően is érvényben maradnak a jótállási időszak végéig.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér, szerződésszegés

- 4.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, hibás teljesítés, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnek ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 4.2. A Vállalkozó késedelme esetén a Megrendelőnek napi 5 000 Ft, azaz ötezer forint kötbért tartozik fizetni. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is.
- 4.3. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni.
- 4.4. A Megrendelő meghiúsulás, nem teljesítés, valamint hibás teljesítés esetén a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.
- 4.5. Haladéktalan intézkedést igénylő esetben a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére a munkálatokat mással elvégeztetheti.
- 4.6. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.
- 5.2. A szerződés megszűnik:
- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
 - b) a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
 - c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.
- 6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.5. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED] si osztályvezető

telefo

e-mail

A Vállalkozó részéről:

név: [REDACTED]

Telef

E-mail

6.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.7. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.8. Folyamatban lévő 6.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.9. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.10. A 6.7. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 6.8. és 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviseleik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó tételes beárazott árajánlata (1. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2024. február 29. „ ”

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts
Korinna Mária
Dátum: 2024.02.28 10:21:18
+01'00'

Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető

Vállalkozó
Pro Fa-IN Bt.
Horváth Ákos
ügyvezető

PRO FA-IN BT.

1142 Budapest
Kacsóh Pongrác út 139. C. 3/14.
Adószám: 20944490-2-42
10700206-25384107-51100005

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh
Erzsébet Liza

Digitálisan aláírta: Dr. Végh Erzsébet Liza
Dátum: 2024.02.28 10:14:52 +01'00'

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Felföldi
Barnabás

Digitálisan aláírta:
Felföldi Barnabás
Dátum: 2024.02.28
07:59:41 +01'00'

Felföldi Barnabás
osztályvezető

Dr. Nagy
Jolán Mária

Digitálisan aláírta:
Dr. Nagy Jolán Mária
Dátum: 2024.02.28
08:39:47 +01'00'

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos