

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdése és 167. § (1) és (2) bekezdése alapján

a Kőbányai Német Önkormányzat
2024. október 8-án (kedden) 9.00 órai kezdettel tartandó
alakuló ülését
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
(1102 Budapest, Szent László tér 29.)
földszinti átrium tanácstermébe
összehívom.

*Napirend előtt:
az alakuló ülés ünnepélyes megnyitója,
a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója,
a nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele és esküokmányuk átadása.*

TERVEZETT NAPIREND:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (3) bekezdés alapján zárt ülésen tárgyalható napirendi pontok:

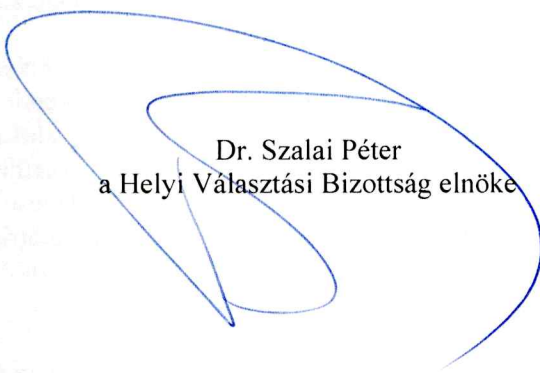
1. **Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnökének megválasztására**
(14. számú előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök
2. **Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására**
(15. számú előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontok:

3. **Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára**
(16. számú előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök
4. **Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjára és természetbeni juttatására**
(17. számú előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök
5. **Javaslat a vagyonyilatkozat ellenőrzésére jogosult nemzetiségi képviselők megválasztására**
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: korelnök

Megjelenésére feltétlenül számítok. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, kérem, hogy a távolmaradás okát legkésőbb 2024. október 7-én 12.00 óráig szíveskedjék jelezni telefonon a 06 1 4338 141-es számon, illetve e-mailben a joganehenrietta@kobanya.hu címre.

Budapest, 2024. október „2”



Dr. Szalai Péter
a Helyi Választási Bizottság elnöke

**KŐBÁNYAI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
1102 Budapest, Szent László tér 29.**

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 8-án 9.00 órakor megtartott alakuló ülésén, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal épületének hivatalos helyiségében (1102 Budapest, Szent László tér 29. Átrium).

A jelenléti ív szerint jelen vannak:

Bobvosné Kulcsár Edit	korelnök, képviselő
Ingusz Orsolya	képviselő
Nyitrai Molnár Gabriella Mária	képviselő

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Helyi Választási Bizottság részéről:

Dr. Szalai Péter a HVB elnöke

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Radványi Gábor	a Kőbánya Önkormányzat alpolgármestere
Dr. Mátrai Gábor Imre	a Kőbányai Önkormányzat alpolgármestere
Dr. Szabó Krisztián	a Kőbányai Önkormányzat jegyzője
Dr. Mózer Éva	a Kőbányai Önkormányzat aljegyzője
Ehrenberger Krisztina főosztályvezetője	a Humánszolgáltatási Főosztály
Novák Andrea	a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály Költségvetési Osztály vezetője
Jógáné Szabados Henrietta	nemzetiségi referens
Dr. Nagy Jolán	kamarai jogtanácsos

Az ülést vezeti: Bobvosné Kulcsár Edit korelnök az elnök megválasztásáig

Napirend előtt

az alakuló ülés ünnepélyes megnyitója, a nemzetiségi képviselők eskütétele, az esküokmányok aláírása és átadása.

Dr. Szalai Péter: Tisztelt Hölgyeim és Uraim! Köszöntöm a 2024. június 9-én megtartott önkormányzati választásokon mandátumot szerzett nemzetiségi önkormányzati képviselőket, a Kőbányai Polgármesteri Hivatal munkatársait, a meghívott vendégeket a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésén. A 2024. évi nemzetiségi választás eredményeinek ismertetése, továbbá a képviselői megbízólevelek átadása valamennyi képviselő esetében a jogszabály által biztosított határidőn belül, 2024. június hónapban megtörtént. A Választási Bizottság nevében még egyszer gratulálok valamennyi megválasztott nemzetiségi képviselőnek. Felkérem a tisztelt képviselő hölgyeket és urakat az ünnepélyes eskütételre. Kérem a jelenlévőket, hogy álljanak fel, és énekeljünk el együtt a Himnuszt.

Himnusz közös éneklése

Dr. Szalai Péter: A megválasztott képviselők az alakuló ülés keretében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerint esküt vagy fogadalmat tesznek.

Az eskü szövegét előolvasom, az én után, kérem, mindenki a saját nevét legyen szíves mondani, illetve a saját nemzetiségi tagságukat. Az eskü végén az „Isten engem úgy segítjen!” záródat mindenki meggyőződése szerint hozzáteheti az eskühöz, avagy sem.

„Én (a képviselők saját nevüket mondják) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni. (Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

Dr. Szalai Péter: Kérem, hogy az esküt tett képviselők az esküokmányt szíveskedjenek aláírni és átvenni.

Esküokmányok aláírása

Radányi Gábor: *Gratulál a nemzetiségi önkormányzatok megválasztott képviselőinek, majd megköszönve az eddigi közös munkát bejelentést tesz az Önkormányzat részéről a feladatellátás változását illetően. A polgármester általános helyetteseként a továbbiakban is figyelemmel kíséri a nemzetiségek munkáját, abban segíti őket, azonban a jövőben a nemzetiségi ügyek feladatellátása dr. Mátrai Gábor Imre alpolgármesterhez kerül. Átadja a szót dr. Mátrai Gábor Imre alpolgármesternek.*

Dr. Mátrai Gábor Imre: *Köszönti a nemzetiségi önkormányzatok megválasztott képviselőit, különösképpen a szlovák nemzetiség képviselőit, akik ebben a ciklusban alakultak meg legelőször. A továbbiakban sok sikert kíván a munkához, biztosítja támogatásáról a nemzetiségi képviselőket.*

Dr. Szalai Péter: Felkérem a jelenlévőket, hogy álljanak fel és énekeljék el együtt a Szózatot.

Szózat közös éneklése

A HVB elnöke az alakuló ülés eskütételi részét lezárja, és átadja a szót a korelnöknek, majd elhagyja az üléstermet.

Korelnök: Felkérem a jelen lévő képviselőket, hogy az alakuló ülést kezdjék meg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Átriumában, ezért a helyük elfoglalásáig szünetet rendelék el.

SZÜNET

Korelnök: *Üdvözli a megjelenteket, és az alakuló ülés folytatását megnyitja. Megállapítom, hogy a testületi ülésen 3 fő képviselő megjelent, így a testület határozatképes. Ülésünk nyilvános. A jegyzőkönyvet Tibold Zsanett vezeti magyar nyelven. Javasolom, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Nyitrainé Molnár Gabriella Mária képviselőt bízva meg a Képviselő-testület, egyben kérdezem, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést?*

Nyitrainé Molnár Gabriella Mária képviselő: Vállalom a kijelölést.

Korelnök: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2024. (X. 8.) határozata a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Nyitrainé Molnár Gabriella Mária képviselőt választja meg.

Korelnök: *Ismerteti a tervezett napirendi pontokat.* Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadjuk el a kiküldött meghívó szerinti napirendi pontokat.

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2024. (X. 8.) határozata a napirend elfogadásáról

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, egyhangú szavazattal a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (3) bekezdés alapján zárt ülésen tárgyalható napirendi pontok:

1. Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnökének megválasztására (14. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Bobvosné Kulcsár Edit korelnök
2. Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására (15. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Bobvosné Kulcsár Edit korelnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontok:

3. Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára (16. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Bobvosné Kulcsár Edit korelnök
4. Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjára és természetbeni juttatására (17. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Bobvosné Kulcsár Edit korelnök
5. Javaslat a vagyonyilatkozat ellenőrzésére jogosult nemzetiségi képviselők megválasztására (szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Bobvosné Kulcsár Edit korelnök

Az 1. és 2. napirendi pontnál érintettek nem kérték zárt ülés elrendelését, az ülés nyilvános keretek között folytatódik.

1. napirendi pont

Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnökének megválasztására

Korelnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Képviselő-testület törvényes működésének előfeltétele az elnök megválasztása. Előbbiekre figyelemmel javasolom, hogy a Képviselő-testület új elnökének Ingusz Orsolya képviselőt válassza meg, egyben kérdezem, hogy kéri-e a napirend zárt tárgyalását.

Ingusz Orsolya: Vállalom a tisztséget és nem kérem a tárgyban zárt ülés megtartását.

Korelnök: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2024. (X. 8.) határozata a Kőbányai Német Önkormányzat elnökének megválasztásáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete Ingusz Orsolya képviselőt a Kőbányai Német Önkormányzat elnökének megválasztja.

Korelnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk a döntési javaslatot. Az elnök munkájához sok sikert, jó egészséget kívánok.

Az új elnök a megválasztását követően átveszi a korelnöktől a testületi ülés vezetését az Njtv. 90. §-a alapján.

Az ülést vezeti: Ingusz Orsolya, a Kőbányai Német Önkormányzat elnöke.

Elnök: Köszönöm, az 1. napirendi pontot lezárom.

2. napirendi pont

Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására

Elnök: Szeretettel köszöntöm a jelenlévőket. Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Képviselő-testület törvényes működésének előfeltétele az elnökhelyettes megválasztása. Előbbiekre figyelemmel javasolom, hogy a Képviselő-testület elnökhelyettesének Nyitrainé Molnár Gabriella Máriát válassza meg, egyben kérdezem, hogy kéri-e a napirend zárt tárgyalását.

Nyitrainé Molnár Gabriella Mária: Vállalom a tisztséget és nem kérem a tárgyban zárt ülés megtartását.

Elnök: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2024. (X. 8.) határozata a Kőbányai Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete Nyitrainé Molnár Gabriella Mária képviselőt a Kőbányai Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja.

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk a döntési javaslatot. Köszönöm, a 2. napirendi pontot lezárom.

3. napirendi pont

Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy – az Njtv. 88. § (1) bekezdésére figyelemmel – a nemzetiségi önkormányzat megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát. Az Njtv. 113. §-a szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg a törvényes működésének feltételeit. Javasolom a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát és elfogadását.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatot.

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2024. (X. 8.) határozata a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) felülvizsgálta a 17/2020 (II. 14.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, továbbá
- b) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kőbányai Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk a döntési javaslatot. Köszönöm, a 3. napirendi pontot lezárom.

4. napirendi pont

Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjára és természetbeni juttatására

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Képviselő-testület – az Njtv. 109. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csupán lehetőség. A 2024. évi IV. negyedévre tervezett feladatok, programok függvényében a Képviselő-testületnek meg kell fontolnia, hogy kíván-e tiszteletdíjat, természetbeni juttatást megállapítani.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra tiszteletdíjat és természetbeni juttatást ne állapítson meg. Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatot.

**Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2024. (X. 8.) határozata
a 2024. évi tiszteletdíjak megállapításáról**
(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Német Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra tiszteletdíjat nem állapít meg.

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést.

**Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2024. (X. 8.) határozata
a 2024. évi természetbeni juttatásának megállapításáról**
(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Német Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra természetbeni juttatást nem állapít meg.

Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést. Köszönöm, a 4. napirendi pontot lezárom.

5. napirendi pont

**Javaslat a vagyonyilatkozat ellenőrzésére jogosult nemzetiségi képviselők
megválasztására**

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terhel valamennyi megválasztott nemzetiségi képviselőt. A Njtv. 103. § (3) bekezdése szerint a vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését legalább két erre kijelölt képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi. Ennek okán javasolom Ingusz Orsolya és Nyitrainé Molnár Gabriella Mária képviselőket a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére jogosult képviselőnek kijelölni.

Az Njtv. 103. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre, a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisba történő belépés szabályaira, valamint a képzési kötelezettségre vonatkozó összefoglaló tájékoztató a jelen alakuló ülésen valamennyi képviselő részére kiosztásra került, amely dokumentum a jelen jegyzőkönyv 3. melléklete.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatokat.

**Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2024. (X. 8.) határozata
a vagyonyilatkozat ellenőrzésére jogosult nemzetiségi képviselők megválasztására**
(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete Ingusz Orsolya és Nyitrainé Molnár Gabriella Mária képviselőt a vagyonyilatkozat ellenőrzésére jogosult képviselőnek kijelöli.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök


Elnök: Megállapítom, hogy 3 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést. Köszönöm, az 5. napirendi pontot lezárom.


Elnök: Megállapítom, hogy további javaslat, észrevétel a képviselők részéről nem érkezett, a Képviselő-testület az elfogadott napirendjét megtárgyalta. Megköszönöm a jelenlévő képviselők részvételét, nagyon jó munkát kívánok, és az alakuló ülést 9 óra 38 perckor bezárom.

K.m.f.


.....
Ingusz Orsolya
elnök




.....
Nyitrai Molnár Gabriella Mária
jegyzőkönyv-hitelesítő


.....
Tibold Zsanett
jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyv mellékletei

1. Meghívó, előterjesztések (*elektronikus formában*)
2. Jelenléti ív
3. Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a KOMA-ba történő bejelentési kötelezettségről és a képzési kötelezettségről

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Német Önkormányzat elnökének megválasztásáról

I. Tartalmi összefoglaló

Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét.

Az Njtv. 88. § (2) bekezdésére figyelemmel az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az Njtv. 105. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

II. Hatásvizsgálat

A Képviselő-testület az elnök megválasztásával eleget tesz a törvényi kötelezettségének, egyúttal lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat, illetve az elnök feladatellátásának megfelelő megszervezését.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 88. § (2) bekezdés alapján az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az Njtv. 91. § (3) bekezdés a) pontja szerint a testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás tárgyalásakor.

Az Njtv. 93. § (1) bekezdése alapján a testület a határozatait nyílt szavazással hozza meg. Ugyanezen szakasz (2) bekezdésére figyelemmel zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Az Njtv. 114. § (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 4.

Bobvosné Kulcsár Edit s.k.
korelnök

1. melléklet az előterjesztéshez

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Német Önkormányzat elnökének megválasztásáról

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőt a
Kőbányai Német Önkormányzat elnökének megválasztja.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

I. Tartalmi összefoglaló

Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét.

Az Njtv. 88. § (2) bekezdésére figyelemmel az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az Njtv. 105. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

II. Hatásvizsgálat

A Képviselő-testület az elnökhelyettes megválasztásával eleget tesz a törvényi kötelezettségének, egyúttal lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat, illetve az elnökhelyettes feladatellátásának megfelelő megszervezését.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 88. § (2) bekezdés alapján az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az Njtv. 91. § (3) bekezdés a) pontja szerint a testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás tárgyalásakor.

Az Njtv. 93. § (1) bekezdése alapján a testület a határozatait nyílt szavazással hozza meg. Ugyanezen szakasz (2) bekezdésére figyelemmel zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Az Njtv. 114. § (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 4.

Bobvosné Kulcsár Edit s.k.
korelnök

1. *melléklet az előterjesztéshez*

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztásáról

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete képviselőt a
Kőbányai Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztja.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
Javaslat a Kőbányai Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
felülvizsgálatára

I. Tartalmi összefoglaló

Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy az Njtv. 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Továbbá az Njtv. 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg a szervezete és működése részletes szabályait.

Az Njtv. 88/A. §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- g) a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- h) a közmeghallgatásról;
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.

Az Njtv. 76. § (3) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

Jelzem, hogy a nemzetiségi önkormányzat SZMSZ-ét az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel szükséges felülvizsgálni.

A fentiekre tekintettel a nemzetiségi önkormányzat zavartalan működése, valamint a jogszabálykötelezettség teljesítése érdekében szükséges a német nemzetiség SZMSZ-ének felülvizsgálata.

Az újra alkotandó SZMSZ tervezete a határozati javaslat melléklete.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

II. Hatásvizsgálat

A Képviselő-testület az SZMSZ elfogadásával eleget tesz a törvényi kötelezettségének, egyúttal lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásának megfelelő megszervezését.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja a szervezeti és működési szabályzatát.

Az Njtv. 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg a szervezete és működése részletes szabályait.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza meg az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 4.

Bobvosné Kulcsár Edit s.k.
korelnök

1. melléklet az előterjesztéshez

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

A Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) felülvizsgálta a 17/2020. (II. 14.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, továbbá
- b) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kőbányai Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) A Kőbányai Német Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőbányai Német Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI)**
1105 Budapest, Előd utca 1.
(a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

II. Fejezet A Képviselő-testület működésének általános szabályai

2. §

A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyeket, gondoskodik a nemzetiségi közszolgáltatási feladatok helyi szinten történő ellátásáról.

1. A munkaterv

3. §

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.

(2) A munkaterv előkészítése az elnök feladata.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőtől.

(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a Képviselő-testület elnökéhez (a továbbiakban: elnök) kell benyújtani a tárgyévvel megelőző év december 15. napjáig.

4. §

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) a képviselő-testületi ülések időpontját (hónap megjelölésével),
- b) a tárgyalandó napirendeket,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

5. §

A munkatervet a Képviselő-testület a költségvetéssel egyidejűleg fogadja el.

2. A Képviselő-testület rendes ülése

6. §

A Képviselő-testület naptári évenként két ülészakot tart január 1-jétől június 30-áig és augusztus 1-jétől december 31-éig.

7. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök az ülést megelőző ötödik napon elektronikus levélben hívja össze, melyről a képviselő telefonon is értesítést kap.

(2) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendeket, továbbá azok elérhetőségét.

8. §

(1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét vagy az általa meghatalmazott személyt (a továbbiakban: jegyző),

(2) A meghívott a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

3. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

9. §

A 2. alcímben meghatározott rendelkezéseket a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. §

(1) Az elnök az ülészakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülészakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői indítványt papír alapon és elektronikus formában az elnökhöz kell benyújtani, akinek az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia.

(3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.

(4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó anyagot legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni.

4. A zárt ülés

11. §

- (1) A napirend zárt ülésen történő tárgyalását meg kell indokolni, és a meghívóban fel kell tüntetni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (4) A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.
- (5) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

12. §

- (1) Az elnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti annak ülését.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

13. §

- (1) Az elnök az ülésvezetési feladatai körében
 1. megnyitja az ülést,
 2. a jelen lévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképességet,
 3. megadja a szót,
 4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 5. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
 6. javaslatot tesz tárgyalandó anyag napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
 7. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
 8. napirendi pontonként a vitát megnyitja és lezárja,
 9. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,
 10. a napirendi pont tárgyalását – ha a döntési javaslat erre irányul – döntéshozatal nélkül lezárhatja,
 11. elrendeli a szavazást,
 12. megállapítja a szavazás eredményét,

13. kimondja a Képviselő-testület döntését,
 14. az ülést félbeszakítja,
 15. határozott idejű, legfeljebb egy óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,
 16. az ülést bezárja.
- (2) Akitől az elnök a szót megvonta, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

14. §

- (1) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.
- (2) Ha a határozatképesség helyreállítása egy órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra összehívja.

15. §

- (1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében – a további következményekre történő figyelmeztetés mellett – rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.
- (2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a képviselő és a jegyző kivételével – a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.
- (3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.
- (4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

6. A távollét

16. §

A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén.

7. A napirend

17. §

- (1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére – a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az elnök, a képviselő javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

18. §

A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető az a javaslat, amelyet jogszabályi kötelezés vagy rendkívüli helyzet indokoltá tesz.

III. Fejezet

A döntéshozatal

8. A döntési eljárás

19. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.
- (2) A döntés formája a határozat.

20. §

- (1) A napirend vitájának lezárását követően – ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell – az elnök először a napirendhez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések tárgyalta anyag szerinti sorrendjében kell szavazni.
- (3) Ha több módosító javaslat a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy a tárgyalta anyag egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:
 - a) az adott rendelkezés elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag több módosítást magában foglaló,
 - c) ha az a) és b) pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott módosító javaslat.
- (4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

21. §

- (1) Ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés esetében rendelhető el.
- (2) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

9. A szavazás általános szabályai

22. §

Minősített többség szükséges

- a) érdekképviseleti szervhez csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése,
- b) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása tárgyában hozott döntéshez.

23. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal lehet.
- (3) A szavazatok összeszámlálását az elnök végzi.

24. §

(1) A szavazás megkezdése előtt az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. A titkos szavazás

25. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően vagy az érintett elrendelendő zárt ülésen történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

26. §

(1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

IV. Fejezet A jegyzőkönyv

27. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket archiválni kell.

(2) A jegyzőkönyv rögzíti

a) a képviselő-testületi ülés helyét,

b) időpontját;

c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

k) a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

- l)* a szavazás számszerű eredményét;
- m)* a hozott döntéseket és (törvény szövege)
- n)* az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját,
- o)* az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát,
- p)* az ülés határozatképességét, valamint annak változásait,
- q)* az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- r)* az ülés napirendjét,
- s)* az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a)* a meghívó,
- b)* a napirend írásos anyaga,
- c)* a jegyző törvényességi észrevétele,
- d)* a jelenléti ív,
- e)* a titkos és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

28. §

(1) Az ülést követő 15 munkanapon belül a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton meg kell küldeni

- a)* az elnök,
- b)* az elnökhelyettes,
- c)* a képviselő,
- d)* a Kőbányai Önkormányzat jegyzője,
- e)* a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),
- f)* a fővárosi kormányhivatal részére elektronikus levélként a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül részére.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

29. §

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

V. Fejezet A Nemzetiségi Önkormányzat vezetői

12. Az elnök

30. §

A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

31. §

Az elnök feladata különösen:

- a) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti a képviselő munkáját,
- c) együttműködik a Kőbányai Önkormányzattal, a Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a társadalmi szervezetekkel.

13. Az elnökhelyettes

32. §

- (1) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök távollétében az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

VI. Fejezet A közmeghallgatás

33. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.
- (3) A közmeghallgatásra meg kell hívni
 - a) az elnökhelyettest,
 - b) a képviselőt,
 - c) a Kőbányai Önkormányzat polgármesterét,
 - d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét, valamint
 - e) azt a személyt, akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes vagy bármelyik képviselő) indokoltnak tartja.
- (4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

VII. Fejezet A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat együttműködése

34. §

- (1) A Kőbányai Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentes irodahelyiséget biztosít.
- (2) A helyiség használatba adásán túl a Kőbányai Önkormányzat biztosítja a használat során felmerülő üzemeltetési költségek fedezetét, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

VIII. Fejezet Egyéb rendelkezések

35. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a Kőbányai Polgármesteri Hivatal nemzetiségi referensének közreműködésével biztosítja.

(2) A képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartását a Kőbányai Önkormányzat Jegyzője, míg ellenőrzését a képviselő-testület külön határozatában meghatározott két személy végzi.

(3) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

36. §

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület /2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

(2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat kihirdetését követő nap lép hatályba.

37. §

Hatályát veszti a Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2020. (II. 14.) önkormányzati határozatával megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat.

elnök

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Német Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapításáról

I. Tartalmi összefoglaló

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 109. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A képviselőknek megállapított tiszteletdíjat, természetben juttatást valamennyi képviselőnek meg kell állapítani, tekintettel a jogegyenlőség elvére.

A 2024. évi költségvetésben a működési költségvetési támogatásból 551 000 Ft szabad előirányzat áll rendelkezésre, amelyből havonta 80 000 Ft keretösszeget javasolok tiszteletdíj és a természetbeni juttatás fedezetére felhasználni.

Erre figyelemmel a 2024. október 1-jétől – 2024. december 31-éig terjedő időszakra a 2024. évi működési költségvetési támogatás terhére képviselői tiszteletdíj megállapítására teszek javaslatot. Az elnök részére bruttó 15 800 Ft/hó, az elnök-helyettesnek bruttó 7 900 Ft/hó és a képviselőnek pedig bruttó 4 700 Ft/hó összegű tiszteletdíjat javasolok meghatározni.

Javasolom továbbá, hogy természetbeni juttatásként 2024. október 1 napjától – 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra az elnök részére bruttó 29 900 Ft/hó, az elnök-helyettesnek bruttó 8 950 Ft/hó, a képviselőnek pedig bruttó 8 950 Ft/hó keretösszeg kerüljön megállapításra.

A tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása nem kötelező, csupán lehetőség. A 2024. évi IV. negyedévre tervezett feladatok, programok függvényében a Képviselő-testületnek meg kell fontolnia, hogy kíván-e tiszteletdíjat, természetbeni juttatást megállapítani.

II. Hatásvizsgálat

A tiszteletdíj és a természetbeni juttatás az önkormányzati képviselő feladatai ellátásához kapcsolódik, azt hivatott elősegíteni. A tiszteletdíjnak és a természetbeni juttatásnak határozatban történő meghatározása átlátható szabályozást eredményez.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 109. § (1) bekezdés szerint a nemzetiségi önkormányzat testülete az az elnökének, az elnökhelyettesének, tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Az Njtv. 109. § (3) bekezdése alapján a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese.

Az Njtv. 109. § (6) bekezdés alapján a nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja közérdekű adat.

Az Njtv. 109. § (7) bekezdésre figyelemmel a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

Az Njtv. 109. § (9) bekezdésre tekintettel a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30%-ánál.

A tiszteletdíj és a természetbeni juttatás fedezete a 2024. évi költségvetésben az előirányzatok közötti átcsoportosítással biztosítható.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 4.

Bobvosné Kulcsár Edit s.k.
korelnök

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Német Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) tiszteletdíjának megállapításáról

A. változat

1. Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Német Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra az alábbi tiszteletdíjakat állapítja meg:

a)	elnök	bruttó 15 800 Ft/hónap
b)	elnökhelyettes	bruttó 7 900 Ft/hónap
c)	képviselő	bruttó 4 700 Ft/hónap

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a megállapított tiszteletdíjak fedezetének 2024. évi költségvetésben történő biztosítása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

B. változat

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Német Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra tiszteletdíjat nem állapít meg.

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 8.) határozata

a Kőbányai Német Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja(i) természetbeni juttatásának megállapításáról

A. változat

1. Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Német Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére, a nemzetiségi közfeladat ellátás veszélyeztetése nélkül 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra természetbeni juttatásra az alábbi összeget állapítja meg:

a)	elnök	bruttó 29 900 Ft/hónap
b)	elnökhelyettes	bruttó 8 950.Ft/hónap
c)	képviselő	bruttó 8 950 Ft/hónap

2. A Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a megállapított természetbeni juttatás fedezetének 2024. évi költségvetésben történő biztosítása érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

B. változat

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Német Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési támogatása terhére 2024. október 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra természetbeni juttatást nem állapít meg.

Tájékoztató a 2024. évi helyi önkormányzati választáson megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) feladatairól

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

I. Az Njtv. 103. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, tehát **2024. október 31. napjáig**, majd ezt követően minden év január 31-ig **vagyonynyilatkozatot köteles tenni**. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához **csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát**. A nyomtatványt jelen tájékoztatáshoz csatolom.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségterítésben. **Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.**

A vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi.

A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

II. Az Njtv. 107. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül, **2024. október 31-éig kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba** (a továbbiakban: KOMA). A bejelentkezéshez szükséges KOMA nyomtatvány elektronikusan, Ügyfélkapun keresztül nyújtható be a Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak. Amennyiben Ön még nem rendelkezik Ügyfélkapus regisztrációval, azt a Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Kormányablakában (1102 Budapest, Havasi Ignác u. 1-3.) személyesen igényelheti.

A KOMA nyomtatvány **sikeres beadásáról a NAV elfogadó nyugtát** küld a beadó képviselő tárhelyére, a beadás tényét ezzel a **nyugtával lehet igazolni 2024. november 30-áig a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületénél**. A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az adatbázisba.

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.

Tájékoztatom, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban **az a magánszemély, egyéni vállalkozó szerepelhet**, aki a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő, együttes feltételeknek megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5 000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása,
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell),
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Ha valamely feltételnek a képviselő, a választott tisztségviselő nem felel meg, de a hiányosságokról szóló értesítés alapján a hiányosságokat pótolja, akkor a következő havi vizsgálatnál azokat a NAV újra ellenőrzi, és ha a feltételeknek megfelel, felvételt nyer az adatbázisba. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és Budapest Főváros Kormányhivatalát (a továbbiakban: Kormányhivatal).

Az Njtv. 107. § (1) bekezdése alapján méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helyállási kötelezettségét nem teljesítette,

c) akit megbízásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék,

d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

A fentiek fennállása esetén a képviselő köteles a képviselő testületet és a fővárosi kormányhivatalt értesíteni.

III. Az Njtv. 101. § (1) bekezdés e) pontja alapján a nemzetiségi képviselő megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Kormányhivatal által szervezett **ingyenes képzésen**. A képzésről bővebb információt a Kormányhivatal a későbbiekben fog küldeni.

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Kőbányai Német Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőbányai Német Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI)**

1105 Budapest, Előd utca 1.

(a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

II. Fejezet

A Képviselő-testület működésének általános szabályai

2. §

A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyeket, gondoskodik a nemzetiségi közszolgáltatási feladatok helyi szinten történő ellátásáról.

1. A munkaterv

3. §

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.

(2) A munkaterv előkészítése az elnök feladata.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőtől.

(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a Képviselő-testület elnökéhez (a továbbiakban: elnök) kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.

4. §

A munkatervnek tartalmaznia kell

a) a képviselő-testületi ülések időpontját (hónap megjelölésével),

- b) a tárgyalandó napirendeket,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

5. §

A munkatervet a Képviselő-testület a költségvetéssel egyidejűleg fogadja el.

2. A Képviselő-testület rendes ülése

6. §

A Képviselő-testület naptári évenként két ülészakot tart január 1-jétől június 30-áig és augusztus 1-jétől december 31-éig.

7. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök az ülést megelőző ötödik napon elektronikus levélben hívja össze, melyről a képviselő telefonon is értesítést kap.

(2) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendeket, továbbá azok elérhetőségét.

8. §

(1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét vagy az általa meghatalmazott személyt (a továbbiakban: jegyző),

(2) A meghívott a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

3. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

9. §

A 2. alcímben meghatározott rendelkezéseket a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. §

(1) Az elnök az ülészakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülészakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői indítványt papír alapon és elektronikus formában az elnökhöz kell benyújtani, akinek az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia.

(3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.

(4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó anyagot legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni.

4. A zárt ülés

11. §

- (1) A napirend zárt ülésen történő tárgyalását meg kell indokolni, és a meghívóban fel kell tüntetni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (4) A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.
- (5) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

12. §

- (1) Az elnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti annak ülését.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

13. §

- (1) Az elnök az ülésvezetési feladatai körében
 1. megnyitja az ülést,
 2. a jelen lévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképességet,
 3. megadja a szót,
 4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 5. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
 6. javaslatot tesz tárgyalandó anyag napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
 7. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
 8. napirendi pontonként a vitát megnyitja és lezárja,
 9. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,
 10. a napirendi pont tárgyalását – ha a döntési javaslat erre irányul – döntéshozatal nélkül lezárhatja,
 11. elrendeli a szavazást,
 12. megállapítja a szavazás eredményét,

13. kimondja a Képviselő-testület döntését,
 14. az ülést félbeszakítja,
 15. határozott idejű, legfeljebb egy óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,
 16. az ülést bezárja.
- (2) Akitől az elnök a szót megvonta, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

14. §

- (1) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.
- (2) Ha a határozatképesség helyreállítása egy órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra összehívja.

15. §

- (1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében – a további következményekre történő figyelmeztetés mellett – rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.
- (2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a képviselő és a jegyző kivételével – a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.
- (3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.
- (4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

6. A távollét

16. §

A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén.

7. A napirend

17. §

- (1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére – a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az elnök, a képviselő javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

18. §

A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető az a javaslat, amelyet jogszabályi kötelezés vagy rendkívüli helyzet indokoltá tesz.

III. Fejezet

A döntéshozatal

8. A döntési eljárás

19. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.
- (2) A döntés formája a határozat.

20. §

- (1) A napirend vitájának lezárását követően – ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell – az elnök először a napirendhez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések tárgyalta anyag szerinti sorrendjében kell szavazni.
- (3) Ha több módosító javaslat a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy a tárgyalta anyag egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:
 - a) az adott rendelkezés elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag több módosítást magában foglaló,
 - c) ha az a) és b) pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott módosító javaslat.
- (4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

21. §

- (1) Ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés esetében rendelhető el.
- (2) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

9. A szavazás általános szabályai

22. §

Minősített többség szükséges

- a) érdekképviseleti szervhez csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése,
- b) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása tárgyában hozott döntéshez.

23. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal lehet.
- (3) A szavazatok összeszámlálását az elnök végzi.

24. §

(1) A szavazás megkezdése előtt az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. A titkos szavazás

25. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően vagy az érintett elrendelendő zárt ülésen történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

26. §

(1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

IV. Fejezet A jegyzőkönyv

27. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket archiválni kell.

(2) A jegyzőkönyv rögzíti

- a) a képviselő-testületi ülés helyét,
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és (törvény szövege)
- n) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját,
- o) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát,
- p) az ülés határozatképességét, valamint annak változásait,
- q) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- r) az ülés napirendjét,
- s) az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a) a meghívó,
- b) a napirend írásos anyaga,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív,
- e) a titkos és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

28. §

(1) Az ülést követő 15 munkanapon belül a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton meg kell küldeni

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) a képviselő,
- d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzője,
- e) a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),
- f) a fővárosi kormányhivatal részére elektronikus levélként a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül részére.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

29. §

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

V. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat vezetői

12. Az elnök

30. §

A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

31. §

Az elnök feladata különösen:

- a) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti a képviselő munkáját,
- c) együttműködik a Kőbányai Önkormányzattal, a Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a társadalmi szervezetekkel.

13. Az elnökhelyettes

32. §

- (1) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök távollétében az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

VI. Fejezet A közmeghallgatás

33. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.
- (3) A közmeghallgatásra meg kell hívni
 - a) az elnökhelyettest,
 - b) a képviselőt,
 - c) a Kőbányai Önkormányzat polgármesterét,
 - d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét, valamint
 - e) azt a személyt, akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes vagy bármelyik képviselő) indokoltnak tartja.
- (4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

VII. Fejezet A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat együttműködése

34. §

- (1) A Kőbányai Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentes irodahelyiséget biztosít.
- (2) A helyiség használatba adásán túl a Kőbányai Önkormányzat biztosítja a használat során felmerülő üzemeltetési költségek fedezetét, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

VIII. Fejezet Egyéb rendelkezések

35. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a Kőbányai Polgármesteri Hivatal nemzetiségi referensének közreműködésével biztosítja.

(2) A képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartását a Kőbányai Önkormányzat Jegyzője, míg ellenőrzését a képviselő-testület külön határozatában meghatározott két személy végzi.

(3) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

36. §


(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület 34/2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

(2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat kihirdetését követő nap lép hatályba.

37. §

Hatályát veszti a Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2020. (II. 14.) önkormányzati határozatával megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat.




Ingusz Orsolya
elnök

JELENLÉTI ÍV

A Kőbányai Német Önkormányzat megválasztott képviselőinek
2024. október 8-án 9.00 órai kezdettel
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Átriumában (1102 Budapest, Szent László tér 29.)
tartandó alakuló üléséről

A Helyi Választási Bizottság részéről:

Dr. Szalai Péter elnök:

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Polgármesteri Hivatal képviselőiben:

D. Kovács Róbert Antal polgármester #

Dr. Szabó Krisztián jegyző

Dr. Mózer Éva aljegyző

Dr. Szüts Korinna jegyzői főosztályvezető

Ehrenberger Krisztina főosztályvezető:

Kálmánné Szabó Judit: osztályvezető

Dr. Nagy Jolán

Jógáné Szabados Henrietta nemzetiségi referens

DR. MATRAI GÁBOR IMRE

NOVÁK ANDREA

A Kőbányai Német Önkormányzat megválasztott képviselői:

1. Ingusz Orsolya képviselő:

2. Bobvosné Kulcsár Edit képviselő:

3. Nyitrai Molnár Gabriella Mária képviselő: