

MEGHÍVÓ

a Kőbányai Görög Önkormányzat
Képviselő-testülete

2024. október 28-án 12.00 órai kezdettel tartandó ülésére
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
(1102 Bp. X., Szent László tér 29.)
földszint 20. szám alatti tanácstermébe.

Tervezett napirend:

- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról a működési feltételek biztosítása és a gazdálkodási feladatok ellátása érdekében**
(18. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök
- A Kőbányai Görög Önkormányzat utalványozási jogkörrel rendelkező képviselőinek kijelöléséről szóló elnöki tájékoztatóról**
(19. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök
- A Kőbányai Görög Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési jog biztosításáról, valamint a bankszámlával kapcsolatos pénzforgalmi tevékenység engedélyezéséről**
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök
- Javaslat a Kőbányai Görög Önkormányzat bélyegzőjének készítésére és használatára**
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök
- Javaslat a Kőbányai Görög Önkormányzat képviselői igazolványainak készítéséről**
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (1) bekezdés alapján a nemzetiségi önkormányzati testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

Megjelenésére feltétlenül számítok. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, kérem, hogy a távolmaradás okát telefonon a 061 4338 141-es számon, illetve e-mailben a joganehenrietta@kobanya.hu címre szíveskedjen jelezni legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig.

Budapest, 2024. október 24.

Üdvözlettel,

Kollátosz Jorgosz s.k.
elnök

KÖBÁNYAI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
1102 Budapest, Szent László tér 29.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: a Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 28-án 12.00 órai kezdettel a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Bp. X., Szent László tér 29.) I. emelet 115. számú tanácskozó termében megtartott üléséről.

A jelenléti ív szerint jelen vannak:

| | |
|-----------------------|----------------|
| Kollátosz Jorgosz | elnök |
| Bajkai Vasziliki | elnökhelyettes |
| Koszoru-Keszi Kyryaki | képviselő |
| Ziridisz János | képviselő |

Távolmaradását előre jelezte:

Kollátoszné Klicasz Paraszkevi képviselő

A távolmaradás oka: külföldi tartózkodás

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kappel Patrícia Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
kamarai jogtanácsos Jegyzője képviseletében

Jóga Henrietta a Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és
nemzetiségi referens Civilkapcsolati Osztály képviseletében

Az ülést vezeti: Kollátosz Jorgosz elnök.

Elnök: *Az elnök üdvözli a megjelenteket és az ülést megnyitja, továbbá értesíti a képviselőket, hogy a meghívóban jelzett helyiségben (fszt. 20.) egész nap személyzeti vizsgálat van, ezért az ülés az 1. emelet 115-ös helyiségbe került áthelyezésre. Az elnök megállapítja, hogy az ülésen 4 fő képviselő megjelent, így a testület határozatképes.*

Ülésünk nyilvános. A jegyzőkönyvet Jóga Henrietta vezeti magyar nyelven.

Javaslom, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Koszoru-Keszi Kyryaki képviselőt bízva meg a Képviselő-testület, egyben kérem, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést.

Koszoru-Keszi Kyryaki: Vállalom a tisztséget.

Elnök: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

39/2024. (X. 28.) határozat jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

(4 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Koszoru-Keszi Kyryaki képviselőt választja meg.

Elnök: *Az elnök ismerteti a tervezett napirendi pontokat. Erre figyelemmel jelzem, hogy kiküldött meghívóban 3. napirendként megjelölt tárgykör*

A Kőbányai Görög Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési jog biztosításáról, valamint a bankszámlával kapcsolatos pénzforgalmi tevékenység engedélyezéséről

(szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő:

Kollátosz Jorgosz elnök

idő közben okafogyottá vált, ezért javaslom annak levételét. Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a javaslatról.

40/2024. (X. 28.) határozat a Kőbányai Görög Önkormányzat képviselő-testületi ülése napirendjének elfogadásáról

A Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 3. számú napirendet leveszi a napirendről.

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal támogattuk a javaslatot. Erre figyelemmel kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a módosított napirendről is.

41/2024. (X. 28.) határozat a Kőbányai Görög Önkormányzat képviselő-testületi ülése napirendjének elfogadásáról

A Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról a működési feltételek biztosítása és a gazdálkodási feladatok ellátása érdekében**
(18. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök
- A Kőbányai Görög Önkormányzat utalványozási jogkörrel rendelkező képviselőinek kijelöléséről szóló elnöki tájékoztatóról**
(19. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök
- Javaslat a Kőbányai Görög Önkormányzat bélyegzőjének készítésére és használatára**
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök
- Javaslat a Kőbányai Görög Önkormányzat képviselői igazolványainak készítéséről**
(szóbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Kollátosz Jorgosz elnök

1. napirendi pont

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról a működési feltételek biztosítása és a gazdálkodási feladatok ellátása érdekében

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Figyelemmel a 2024. június 9-ei nemzetiségi képviselők általános választására, továbbá arra, hogy 2024. október 14-én a nemzetiségi önkormányzat megalakulására sor került, így szükségessé vált a közigazgatási szerződés felülvizsgálata.

Amennyiben nincs kérdés vagy ellenvetés, kérem, fogadjuk el a határozati javaslatot.

A Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testületének

42/2024. (X. 28.) határozata

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról a működési feltételek biztosítása és a gazdálkodási feladatok ellátása érdekében

1. A Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt az 1. pont szerinti közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal támogattuk az előterjesztést. Köszönöm, az egyes napirendi pontot lezárom.

2. napirendi pont

A Kőbányai Görög Önkormányzat utalványozási jogkörrel rendelkező képviselőinek kijelöléséről szóló elnöki tájékoztatóról

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Njtv. (3) bekezdése többek között kimondja, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.

Egyidejűleg értesítem a képviselőket arról is, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 52. § (7) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Mindenre figyelemmel bejelentem, hogy utalványozási jogkörrel ezúton felhatalmazom – akadályoztatásom, illetve a képviselő részére történő kifizetés esetére – Bajkai Vasziliki elnökhelyettest, Ziridisz János és Koszoru-Keszi Kyryaki képviselőket.

A Képviselő-testület a „A Kőbányai Görög Önkormányzat utalványozási jogkörrel rendelkező képviselőinek kijelöléséről szóló elnöki tájékoztatóról” tárgyú 2. számú előterjesztést megtárgyalta.

3. napirendi pont

Javaslat a Kőbányai Görög Önkormányzat bélyegzőjének készítésére és használatára

Elnök: A Szervezeti és Működési Szabályzat 35. § (3) bekezdése szerint a Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt. Javasolom, hogy a Kőbányai Görög Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat zavartalan működése érdekében kétféle bélyegzőt készíttet magyar nyelven. 1 db körbélyegzőt, amelynek a közepén Kőbánya címere van, a külső körben Kőbányai Görög Önkormányzat, valamint 1 db hosszúkás bélyegzőt a Kőbányai Görög Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29. megnevezéssel.

Amennyiben nincs kérdés, ellenvetés, kérem fogadjuk el a határozati javaslatot.

Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2024. (X. 28.) határozata a bélyegző használatáról

1. A Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy az önkormányzati munka zavartalan működése érdekében kétféle bélyegzőt készíttet magyar nyelven. 1 db körbélyegzőt, amelynek a közepén Kőbánya címere van, a külső körben Kőbányai Görög Önkormányzat és 1 db hosszúkás bélyegzőt Kőbányai Görög Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29. megnevezéssel.

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést. Köszönöm, a 3. napirendi pontot lezárom.

4. napirendi pont

Javaslat a Kőbányai Görög Önkormányzat képviselői igazolványainak készítéséről

Elnök: Javasolom, hogy kérjük fel a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatot, hogy a nemzetiségi önkormányzati feladatok zavartalan működése érdekében készíttessen a képviselők részére magyar nyelvű igazolványt.

Amennyiben nincs kérdés vagy ellenvetés, kérem, fogadjuk el a határozati javaslatot.

Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2024. (X. 28.) határozata
a Kőbányai Görög Önkormányzat képviselői igazolványainak készítéséről

1. Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy felkéri a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatot, hogy az önkormányzati munka zavartalan működése érdekében készítsen a képviselők részére magyar nyelvű igazolványt, amelynek nyomdai költségeit a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat biztosítja.
2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést. Köszönöm, a 4. napirendi pontot lezárom.

Megállapítom, hogy további javaslat, észrevétel nem érkezett; a Képviselő-testület az elfogadott napirendjét megtárgyalta. Megköszönöm a jelenlévő képviselők részvételét és a testületi ülést **12 óra 10 perckor** bezárom.

K.m.f.

.....
Kollátosz Jorgosz
elnök



.....
Koszori-Keszi Kyryaki
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....
Jóga Henrietta
jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyv mellékletei

- 1.) meghívó, előterjesztések (*elektronikus formában*)
- 2.) jelenléti ív

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról a működési feltételek biztosítása és a gazdálkodási feladatok ellátása érdekében

I. Tartalmi összefoglaló

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Kőbányai Önkormányzat) Képviselő-testülete legutóbb a kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról kötendő közigazgatási szerződésről szóló 6/2023. (I. 26.) KÖKT határozattal (a továbbiakban: Határozat) hagyta jóvá a Kőbányai Görög Önkormányzattal (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a helyiséghasználatra, valamint a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó közigazgatási szerződést.

Figyelemmel arra, hogy 2024. június 9. napján a nemzetiségi képviselők általános választására, továbbá 2024. október 8-án a Nemzetiségi Önkormányzat megalakulására sor került, így szükségessé vált a közigazgatási szerződések felülvizsgálata.

Az Njtv. 103. § (3) bekezdés 2023. július 21-ei módosítása szerint a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladata elvált egymástól. A vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetében a jegyző tartja nyilván, ugyanakkor azok ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő önállóan végzi.

Fentiekre figyelemmel a közigazgatási szerződés tervezete a határozati javaslat 1. melléklete.

Mindezek alapján javasolom a Kőbányai Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő új közigazgatási szerződés elfogadását. A szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Határozattal elfogadott korábbi közigazgatási szerződés hatályát veszti.

II. Hatásvizsgálat

A közigazgatási szerződés megkötésével a Kőbányai Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat eleget tesz az Njtv.-ben foglaltaknak.

III. Végrehajtás feltételei

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a közigazgatási szerződés elfogadásáról szóló határozatot az ülést követő 15 munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2024. október 24.

Kollátosz Jorgosz s.k.
elnök

Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (X. 28.) határozata

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról a működési feltételek biztosítása és a gazdálkodási feladatok ellátása érdekében

1. A Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt az 1. pont szerinti közigazgatási szerződés aláírására.
szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhely: 1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Kőbányai Görög Önkormányzat** (székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29., telephelye: 1104 Budapest, Kada utca 120. PIR szám: 679538 adószám: 16927557-1-42, képviseli: Kollátosz Jorgosz elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. A közigazgatási szerződés célja

Az Njtv. 80. §-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében a jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II. A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonában lévő, 1104 Budapest X. kerület, Kada utca 120. számú épületbe lévő iroda és közös helyiségek (a továbbiakban: Görög Klub) ingyenes használatát biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az 1. melléklet szerinti használati renddel. A helyiség az önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Felek a Nemzetiségi Önkormányzat használatába átadott eszközökről, berendezési és felszerelési tárgyokról leltárt vezetnek.

A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – az Önkormányzat viseli.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat külön igénye esetén a közcélú rendezvények – azaz közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen egy, erre a célra alkalmas – előzetes egyeztetés útján kijelölt – helyiséget.

4. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényeinek a megtartásához az Önkormányzat valamely intézményének helyiségét kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségre vonatkozóan az adott intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetnie és a helyiséghasználatra vonatkozóan a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet szerint kell megállapodnia.

5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja

a) a tárgyi és személyi feltételeket;

b) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az aláírt jegyzőkönyv szkennelt formában történő felterjesztése Budapest Főváros Kormányhivatala részére az ülést követő 15 munkanapon belül);

c) a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatok (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),

d) a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.

6. Az Önkormányzat részéről a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el az 5. pont b)-d) alpontjában meghatározott feladatokat.

7. A Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) vagy a Hivatal Jegyzői Főosztály Jogi Osztályán foglalkoztatott, a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, akit a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseire az elnöknek meg kell hívnia, az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a Jegyző a Hivatal székhelyén (1102 Budapest, Szent László tér 29.) biztosítja a vagyonnyilatkozatok őrzését. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonnyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a referens közreműködésével biztosítja.

9. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésére figyelemmel a Hivatal Jegyzői Főosztály Szervezési Osztályán foglalkoztatott ügyintéző látja el a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és kapcsolatos feladatokat.

10. Az Njtv. 103. § (3) bekezdése alapján a képviselői vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt két képviselő gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

1.2. A Jegyző vagy az általa megbízott személy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően –, valamint a költségvetési határozat elkészítésére vonatkozó jogszabályi határidőket közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáért, a költségvetési határozattervezet előkészítéséért és az elfogadását követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya (a továbbiakban: gazdasági szervezet) a felelős.

1.4. Az elnök a Jegyzővel egyezteteti a költségvetési határozat-tervezetet, majd az egyeztetés eredményét a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti. Az egyeztetés során az elnök minden, a költségvetés összeállításához szükséges és rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. A gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

1.5. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat, a kiemelt előirányzatokat, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, egymástól elkülönítetten. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

1.6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és annak teljesítéséért, illetve az esetleges adósságkezelési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának és átcsoportosításának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevétel és kiadás módosításáról, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

2.2. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése keletkezik, úgy az előirányzatok módosításáról, továbbá a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke számára levetővé teheti a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a Képviselő-testület utólagos jóváhagyása mellett.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok átcsoportosítására az elnök jogosult. Az elnök intézkedését pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatváltozást tartalmazó határozattervezetét a gazdasági szervezet a Jegyző jóváhagyásával készíti elő, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-

testülete dönt. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-módosításáért és átcsoportosításáért felelősséggel nem tartozik.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a gazdasági szervezet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) szerinti naprakész nyilvántartást vezet.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A gazdasági szervezet a Jegyző jóváhagyásával minden évben elkészíti a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Magyar Államkincstár Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

2. A gazdasági szervezet az Áht., az Ávr. és az Áhsz. szerint ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, amelyben a feladat függvényében az elnök közreműködik. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. A gazdasági szervezet havonta elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat likviditási tervét, amely tartalmazza a várható bevételeket és kiadásokat. A likviditási terv elkészítésében az elnök közreműködik.

4. Az elnök a gazdasági szervezet részére biztosítja a tevékenységre, működésre vonatkozó adatok körében az önként vállalt feladatok felsorolását és részletes leírását a nemzetiség nyelvén is.

5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során bejelentett adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a gazdasági szervezet közreműködésével látja el.

2. A költségvetés végrehajtása során a Nemzetiségi Önkormányzat köteles

a) az Önkormányzat jogi személy és telephelyei, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról, továbbá

b) a pénzkezelésről

szóló jegyzői utasítás szerint eljárni. A hivatkozott belső szabályzatok megismerhetőségét, elérhetőségét az Önkormányzat biztosítja, a Nemzetiségi Önkormányzat a szabályzatok megismerésének tényét megismerési nyilatkozat aláírásával köteles igazolni. A hivatkozott belső szabályzatok mellékletei tartalmazzák az Njtv. 80. § (3) bekezdés b) pontja szerinti felelősök konkrét kijelölését.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

4. Az Ávr-ben meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.-Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltóztást. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetve a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a jegyzői utasítás alapján történik, amelynek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed, és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti azzal, hogy a számviteli politika és az értékelési szabályzat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi Önkormányzat tekintetében annak elnöke a felelős.

3. Törzskönyvi nyilvántartás és adószámigénylés

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással és adószám igénylésével kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásáért a referens és a

gazdasági szervezet, míg az ehhez szükséges adatszolgáltatásért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

4. Bankszámlarend

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőjénél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

4.2. A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételeit.

5. Pénzellátás

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a fizetési számláján bonyolítja.

5.2. Késpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Önkormányzat pénzkezelési szabályzata tartalmazza, amelynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is.

6. Leltározás

A leltározásra és leltárkészítésre vonatkozó szabályokat az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról szóló jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

7. Selejtezés

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatáról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

8.1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

8.2. A Hivatal szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is kiterjednek.

8.3. A belső ellenőrzés által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata, és egyben kötelessége tájékoztatni a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során a jelen szerződésben rögzített eljárásrend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. A Felek a jelen szerződést határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik azzal, hogy a megállapodásban foglaltakat a Felek szükség szerint, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

3. A jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből kettő példány az Önkormányzatot, egy a Nemzetiségi Önkormányzatot illet meg.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról kötendő közigazgatási szerződésről szóló 6/2023. (I. 26.) KÖKT határozatával és a Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2023. (II. 28.) határozatával elfogadott közigazgatási szerződés hatályát veszti.

5. A jelen szerződést Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 370/2024. (X. 17.) határozatával, a Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (X. 28.) határozatával hagyta jóvá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2024. október „ ”

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat**

D. Kovács Róbert Antal polgármester

Kőbányai Görög Önkormányzat
Kollátosz Jorgosz elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Kappel Patrícia
kamarai jogtanácsos

Görög Klub Házirendje

1. A Kőbányai Görög Klub (1104 Budapest, Kada utca 120. a továbbiakban: Görög Klub) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal használatában álló létesítmény.
2. A Házirend vonatkozik a nemzetiségi önkormányzat elnökére és képviselőire, valamint a rendezvényeken, programokon megjelenő vendégekre. A Házirend betartásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A Házirend hatálya kiterjed az épület minden részére, illetve az épületet körülvevő kertre.
3. A Görög Klub nyitvatartási ideje naponta hétfőtől–péntekig 08.00 órától 20.00 óráig tart. A helyiséghasználó a Klubhoz és az irodájához önálló kóddal rendelkezik, amelyet nyitáskor, illetve távozáskor köteles használni. A hétfégi helyiséghasználatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles jelezni a nemzetiségi referensnek. A hétfégi helyiséghasználat kizárólag a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott feladataira terjedhet ki. A Görög Klubban a megfigyelést, a járőrszolgálatot és a távfelügyeletet a Bohus Biztonsági Szolgálat Kft. látja el. Riasztás esetén azonnal mobiltelefonon értesítést küldenek a nemzetiségi referensnek. A Görög Klubban működő riasztó berendezést a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt személy köteles érkezéskor és távozáskor rendeltetésszerűen használni. Távozáskor meg kell győződni arról, hogy a Görög Klubban tartózkodik-e még valaki.
4. Rendezvényekre, fórumokra, és egyéb eseményekre helyiséget igényelni előzetes írásbeli bejelentés alapján lehet legalább 5 nappal az esemény rendezése előtt a nemzetiségi referensnél. Az állami és egyházi ünnepek alkalmából elrendelt munkaszüneti napokon, valamint az ünnepekhez kapcsolódó egybefüggő munkaszüneti napokon a Görög Klub zárva tart.
5. A nemzetiségi önkormányzat a klub helyiségeit a nyitvatartási időn kívül évente két alkalommal díjmentesen használhatja. Ezen felül a nyitvatartási időn kívüli rendezvény esetén helyiség használati díjat kell fizetni külön megállapodás alapján. A rendezvény elmaradása esetén az igénylés lemondását 3 nappal az esemény előtt haladéktalanul be kell jelenteni, ellenkező esetben a helyiséghasználati díjat meg kell téríteni.
6. A Görög Klubban a nemzetiségi önkormányzatok képviselőin kívül idegen személy csak az adott nemzetiségi önkormányzat képviselőjének jelenlétében tartózkodhat.
7. A Görög Klubban politikai rendezvény nem tartható.
8. A helyiség használója köteles saját irodáját, valamint a konyhát rendben tartani, a szemetet a bejáratnál elhelyezett szelektív szeméttárolóba kivinni. A rendezvények után a szervezők kötelesek a rendet helyreállítani valamennyi helyiségben.
9. Hibabejelentő füzetben kell vezetni a külön és a helyiségekben észlelt technikai hibákat, melyet jelezni kell a nemzetiségi referensnek, aki továbbítja a problémát a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. illetékes munkatársának.
10. A helyiség használóját az irodájában elhelyezett tárgyakért anyagi felelősség terheli, pénzt, értéket csak a saját felelősségükre tárolhatnak a helyiségekben. A Görög Klub területén csak a nemzetiségi önkormányzat részére használatba adott, illetve leltárában lévő tárgyakat szabad tárolni.
11. A Görög Klubban dohányozni, szeszes italt fogyasztani, élő állatot bevinni és tartani, valamint a kertben gépjárművel parkolni tilos. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen a Görög Klub bejáratától 15 m-re lehet.
12. A Görög Klub állagának megóvása, valamint rendjének, tisztaságának megőrzése, az alapvető környezetvédelmi előírások betartása minden használónak kötelessége. A Ház használóinak be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.

13. A helyiséghasználók amennyiben a létesítményben vagy az ahhoz tartozó berendezésekben kárt okoznak, kötelesek azt megtéríteni vagy helyreállítani. A helyiséghasználó tudomásul veszi és magákra nézve kötelezőnek ismeri el a Görög Klub házirendjét. A használó köteles a létesítmény állagát minden tekintetben óvni, az értékekre vigyázni, a vagyoni védelmet maximálisan biztosítani.

14. A Görög Klub berendezésében, technikai felszerelésében történt károkozást, valamint a javítás költségeit a helyiséghasználó köteles megtéríteni. Rendezvény ideje alatt történt kár esetén a szervező felelős a Görög Klub helyiségében történt kár megtérítéséért.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Görög Önkormányzat utalványozási jogkörrel rendelkező képviselőinek
kijelöléséről szóló elnöki tájékoztatóról

Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az Njtv. (3) bekezdése többek között kimondja, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.

Egyidejűleg értesítem a képviselőket arról is, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 52. § (7) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Mínderre figyelemmel bejelentem, hogy utalványozási jogkörrel ezúton felhatalmazom – akadályoztatásom, illetve a képviselő részére történő kifizetés esetére – Bajkai Vasziliki elnökhelyettest, Koszoru-Keszi Kyryaki és Ziridisz János képviselőket.

Budapest, 2024. október 24.

Kollátosz Jorgosz s.k.
elnök

**A Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024. (X. 28.) határozata
a bélyegző használatáról**

1. Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy az önkormányzati munka zavartalan működése érdekében kétféle bélyegzőt használ, mégpedig 1 db körbélyegzőt, melyben a közepén Kőbánya címere van, a külső körben a Kőbányai Görög Önkormányzat felirata és 1 db hosszúkás bélyegzőt Kőbányai Görög Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29. megnevezéssel.
2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (X. 28.) határozata
a Kőbányai Görög Önkormányzat képviselői igazolványainak készítéséről**

1. Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy felkéri a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatot, hogy az önkormányzati munka zavartalan működése érdekében készítse a képviselők részére magyar nyelvű igazolványt, amelynek nyomdai költségeit a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat biztosítja.

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

JELENLÉTI ÍV

a Kőbányai Görög Önkormányzat 2024. október 28-ai testületi ülésére

Képviselő-testület tagjai:

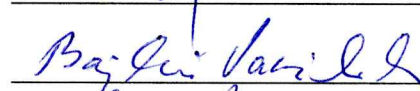
Kollátosz Jorgosz elnök

Bajkai Vasziliki elnökhelyettes

Koszoru-Keszi Kyryaki képviselő

Ziridisz János képviselő

Kollátoszné Klicasz Paraszkevi képviselő



Meghívottak:

Dr. Kappel Patrícia kamarai jogtanácsos
(Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője képviseletében)



Jóga Henrietta nemzetiségi referens
(a Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési
és Civilkapcsolati Osztály képviseletében)

