

TÁJÉKOZTATÓ

a belső visszaélés-bejelentési rendszerről és eljárásról

1. Vonatkozó szabályok

- a) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: panasztörvény) II. Fejezete,
- b) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesterének és Jegyzőjének a belső visszaélés-bejelentési rendszerről szóló 1/2024. (XII. 20.) együttes utasítása.

2. Fogalmak

- a) *foglalkoztatásra irányuló jogviszony*: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi,
- b) *foglalkoztató*: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek,
- c) *foglalkoztatott*: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

3. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt szervezeti egység

A belső visszaélés-bejelentési rendszer (a továbbiakban: rendszer) működtetésére kijelölt szervezeti egység Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Jegyzői Főosztály Jogi Osztálya.

4. A bejelentés tárgya

A rendszerbe jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

5. Ki tehet bejelentést?

A rendszerbe bejelentést tehet

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- f) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- g) a foglalkoztatóval a d) vagy f) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- h) az a személy, akinek a d) vagy f) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

6. A bejelentés módja

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg.

A bejelentést írásban formanyomtatványon papíralapon vagy elektronikusan a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton e-Papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu/>) igénybevételével lehet megtenni. A formanyomtatvány letölthető a Kőbányai Önkormányzat honlapjáról innen: <https://www.kobanya.hu/?module=news&fname=ugyintezes-nyomtatvanyok>, vagy ingyenesen

beszerezhető a Hivatal Ügyfélközpontjában (Budapest X., Állomás utca 26., ügyfélfogadási idő: <https://www.kobanya.hu/?module=news&fname=ugyintezes-ugyfelszolgalat>).

A papíralapú bejelentést postai úton a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) címezve vagy a Hivatal Ügyfélközpontjában lehet benyújtani. A Hivatal elérhetősége itt található: <https://www.kobanya.hu/?module=news&fname=varoshaza-hivatal>

Elektronikus levélben (e-mail) nem lehet bejelentést tenni. Az ilyen módon érkezett bejelentésre a Hivatal tájékoztatja a bejelentőt arról, hogy a bejelentése joghatás kiváltására nem alkalmas.

A Hivatal az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára, amely tájékoztatást tartalmaz az eljárási és adatkezelési szabályokról.

Szóbeli bejelentéshez előzetesen időpontot kell egyeztetni a 06 1 4338 175-ös telefonszámon.

A szóbeli bejelentésről jegyzőkönyv készül, melyet a bejelentő aláír, és egy példányt átvesz.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

7. Ügyintézési határidő

Az ügyintézési határidő a bejelentés beérkezésétől számított harminc nap, amit indokolt esetben legfeljebb három hónapig meg lehet hosszabbítani. A bejelentő a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól írásbeli tájékoztatást kap.

8. Mikor nem kerül kivizsgálásra a bejelentés?

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az erre jogosult (5. pontban meghatározott) személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

9. A bejelentés kivizsgálása

A Hivatal a belső nyilvántartása alapján megvizsgálja, hogy a bejelentő jogosult-e bejelentést tenni.

A vizsgálat megkezdésekor a bejelentésben érintett személyt részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy és aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

A bejelentés kivizsgálása során a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására lehet felhívni a bejelentőt.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát.

A kivizsgálásba bejelentővédelmi ügyvéd vagy más külső szervezet nem kerül bevonásra.

10. Az eljárás lezárása

Visszaélés megállapítása esetén meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

A bejelentőt a bejelentés kivizsgálásának eredményéről vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a megtett vagy tervezett intézkedésekről írásban tájékoztatni kell.

Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki azt tudomásul vette.

11. A rosszhiszemű bejelentés következménye

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

12. Adatkezelési rendelkezések

13. § A Hivatal a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából jogosult kezelni

- a) a bejelentő,
- b) a bejelentésre okot adó személy, valamint
- c) a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy

nevét és természetes személyazonosító adatait, valamint a lakcímét. Az a)-c) pontokban meghatározott személy kapcsolattartás céljából megadhatja az e-mail címét és a telefonszámát.

A név és a természetes személyazonosító adatok (születési név, születési hely és idő, anyja neve) a személy azonosításához szükségesek. Papíralapú bejelentés esetén a lakcím (lakóhely vagy tartózkodási hely) adatok a kapcsolattartás céljából szükségesek. A bejelentő kapcsolattartási célra megadhatja az e-mail címét, ebben az esetben a Hivatal a továbbiakban ezen a módon tartja a kapcsolatot a bejelentővel.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Hivatal más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A személyes adatok védelmét a Hivatal az adatvédelmi és adatkezelési, az informatikai biztonsági, valamint iratkezelési szabályzata szerint biztosítja.

A Hivatal adatvédelmi tájékoztatója a www.kobanya.hu/Ügyintézés/Adatvédelem útvonalon érhető el.

14. Bővebb információ

Az eljárásról bővebb információ kérhető dr. Egervári Éva jogtanácsostól (telefon: +36 1 4338 220, e-mail cím: EgervariEva@kobanya.hu).