



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-ADÓ-050-2016 SZÁMÚ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ TERMŐFÖLD BÉRBEADÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM ADÓJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ BEVALLÁS

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Előlap

A beküldő adatait tartalmazza (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Főlap

ELSŐ VÁLASZTÓMEZŐ

Annak kiválasztása szükséges, hogy Kifizetőként, vagy Bérbeadó magánszemélyként tölti ki bevallását.

AZONOSÍTÓ ADATOK

Az adózó azonosításához szükséges adatokat értelemszerűen kell kitölteni. Felhívjuk a figyelmet az adózó adatainak pontos és teljes körű kitöltésére!

Itt kell szerepeltetni a bevallás benyújtójának nevét, valamint elérhetőségét is, mely az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja.

BÉRLETRE VONATKOZÓ ADATOK

Csak bérbeadó magánszemély választása esetén jelenik meg.

Az azonosító adatokhoz hasonlóan, az itt található mezőket is értelemszerűen kell kitölteni.

ADÓ KISZÁMÍTÁSA

A benyújtó minőségétől függően (Kifizető / Bérbeadó magánszemély) a kifizetett vagy kapott bérleti díj összegének feltüntetése szükséges, melyből a program automatikusan kiszámolja a számított adó mezőt, melyet az esetleges levonni elmulasztott adó összegével korrigálva, megadja a fizetendő összes adó értékét.

RÉSZLETEZŐ A KIFIZETŐK BEVALLÁSÁHOZ

Csak a Kifizetői bevallás típusnál jelenik meg ez a pont. Adatainak feltöltése szintén értelemszerűen történik.