

PÁLYÁZATI ADATLAP

Ápolási támogatáshoz

I. Pályázó adatai

Pályázó neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Születési neve (leánykori név):

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Családi állapota:

Bejelentett lakóhelye:

Bejelentett tartózkodási helye:

Levelezési címe (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelyétől):

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

A támogatás folyósítását: Postai úton kérem Folyószámlára történő utalással kérem

Folyószámlaszám: -

II. Pályázóval egy háztartásban élők (azonos lakcím) adatai

Név	Rokonsági kapcsolata a pályázóval	Születési hely, idő	Anyja neve

Az ápolási támogatás megállapítását az alábbi indokok alapján kérem:

Ügyintéző aláírása

Megjegyzés:

III. Jövedelemnyilatkozat

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személy jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások. (aktív korúak ellátása, ápolási díj, idős korúak járadéka, gyermekek otthongondozási díja)						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. A háztartás összes nettó jövedelme						
10. A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Jövedelmi adatok

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):

Ft/hó.

IV. Pályázó nyilatkozata

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját és hozzátartozóimról közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázati feltételeket elfogadom, a kért igazolásokat a pályázathoz becsatoltam.

Tudomásul veszem, hogy az egészségügyi állapotomban bekövetkezett javulást a támogatás odaitélése esetén 15 napon belül köteles vagyok a Kóbányai Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) bejelenteni.

Hozzájárulok a pályázat elbírálásánál az adataim (hozzátartozóim adatai) kezeléséhez.

Budapest, _____

_____ pályázó aláírása

I. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amelyhez az alábbi felsorolt iratokat kell csatolni:

1. A pályázó, illetve a vele közös háztartásban élők érvényes személyazonosító igazolványának vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolványának másolata.
2. A pályázó, illetve a vele közös háztartásban élők személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványának másolata.
3. A pályázó és a vele közös háztartásban élők jövedelemigazolása:
 - a) munkabér esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló munkáltató által kiállított igazolás vagy bérjegyzék, vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,
 - b) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásoknál a tárgyévi ellátásról szóló igazolás, és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat,
 - c) társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző havi járandóságról szóló igazolás,
 - d) álláskereső vagy munkanélküli esetén az illetékes járási/kerületi hivatal igazolása arról, hogy a kérelem benyújtásakor regisztrált álláskereső, a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetében az erről szóló határozat, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazolása,
 - e) az illetékes járási/kerületi hivatal által folyósított rendszeres pénzellátás ellátás esetében a végleges döntés másolati példánya, és a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított összeg igazolása vagy az illetékes hatóság tárgyhavi igazolása,
 - f) az egyéb jövedelmekről (tartásdíj, ösztöndíj) a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott/folyósított összegének igazolása, vagy a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata,
 - g) annak igazolása, hogy valamely jövedelem megállapítása vagy folyósítása folyamatban van,
 - h) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okirat, a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozat,
 - i) 16 év feletti tanuló esetén a középfokú vagy felsőfokú oktatási intézménynek az adott iskolai félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
4. A háziorvos vagy szakorvos igazolása arról, hogy a pályázó önmaga ellátásában segítségre szorul.
5. A pályázó egészségi állapotának romlását, betegségét igazoló leletek, orvosi dokumentációk másolata.

II. Pályázat benyújtásának helye, módja és határideje

A pályázatokat **2026. március 31-éig** folyamatosan lehet benyújtani a megfelelően kitöltött adatlapon az előírt dokumentumok csatolásával:

- a) a Hivatal Ügyfélközpontjában (1102 Budapest, Állomás utca 26., a továbbiakban: Ügyfélközpont),
- b) papír alapon postai úton a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztályának címezve az 1102 Budapest, Szent László tér 29. címen,
- c) elektronikus úton e-Papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu>) igénybevételével,
- d) elektronikus úton a hivatal@kobanya.hu címre megküldve.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a +36 1 4338 332-es telefonszámon, illetve a hivatal@kobanya.hu e-mail címen. A pályázati adatlap beszerezhető az Ügyfélközpontban, illetve letölthető az Önkormányzat honlapjáról (www.kobanya.hu). Az adatlap másolható. Az elektronikus ügyintézésről tájékoztató olvasható az Önkormányzat honlapján az Ügyintézés/E-ügyintézés menüpont alatt.

III. A pályázat elbírálásának menete:

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal hiánypótlási felhívást ad ki. A pályázatokat a szociális ügyekért felelős bizottság folyamatosan bírálja el a soron következő ülésén. A Hivatal a döntést követően értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről.

Felhívjuk szíves figyelmét a pályázati feltételek gondos áttanulmányozására, mert a pályázat nem értékelhető, ha az nem megfelelően került kitöltésre, illetve a kért mellékletek nem vagy hiányosan kerültek becsatolásra.