

**Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

4/127/24/2011.
2011 APR 27
Budapest,

Tárgy: Javaslat a Kőbányai Média és
Nonprofit Kft. végelszámolási
ütemtervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő – testület 2356/2010 (XI.18) számú határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy a Kőbányai Média és Kulturális Nonprofit Kft-t végelszámolással meg kívánja szüntetni. Ennek megfelelően 2011-re már nem készült Üzleti Terv a 2011. március 31-ig érvényes Támogatási Szerződésben foglaltak szerint működött és látta el feladatát a Kft.

A társaság alkalmazottjának munkaviszonyát a törvényi előírásoknak megfelelően március 31.-vel az ügyvezető megszüntette, a cég összes szerződése is ebben az időpontban szűntek meg. A tulajdonos kérésére az ellátandó feladatok közül a Kőbányai Hírek április számát a Kft. még elkészítette (ezt az Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás már nem tartalmazta, forrása a Kft. meglévő vagyona volt). A Kőbányai Regionális Híradó további készítésére és sugárzásra valamint a Kőbányai Hírek című újság kiadására az Önkormányzat közvetlenül kíván szerződést kötni, ugyanis a Média Kft. megszüntetése nem jelenti a tevékenységek megszüntetését. A végelszámolás menete igen bonyolult. Annak érdekében, hogy ez zökkenőmentesen történjen javasolom, hogy egy ezzel foglalkozó ügyvédi irodát bízunk meg, mely mindenre kiterjed.

Ennek megfelelően mellékelem azt az ütemtervet, mely a végelszámoláshoz szükséges.

Határozati javaslat:

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – mint alapító - elhatározza a Kőbányai Média és Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1105 Budapest, Előd utca 1., cégjegyzékszám: 01-09-921169) jogutód nélküli megszűnését, amelynek formájaként – tekintettel arra, hogy fennállnak a végelszámolás jogszabályban meghatározott feltételei, illetve a törvényben foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn - a végelszámolást jelöli meg.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – mint alapító - megállapítja, hogy nincsenek olyan, a társaság. vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint részvételével működő alapítványok és társadalmi szervezetek, amelyek sorsáról az alapítónak rendelkeznie kellene. A végelszámolás kezdő időpontja: 2011. június 1. napja. A társaság cégneve a végelszámolás kezdő időpontjával Kőbányai Média és Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”-ra változik.
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – mint alapító - végelszámolói feladatok ellátására az EXEREM Gazdasági Szolgáltató

Korlátolt Felelősségű Társaságot (rövidített neve: EXEREM Kft., székhelye: 1042 Budapest, Árpád u. 57-59. 1. em. 8., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-269955), illetve az EXEREM Kft. nevében eljáró természetes személyként Schusztter János Károly (anyja neve: Mezei Róza) 1173 Budapest, Borsó utca 53. szám 1. em. 3. ajtó alatti lakost kéri fel.

4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – mint alapító – a végelszámolói feladatokra 1.500.000 Ft+Áfa összeget biztosít, amely összeg magába foglalja a végelszámolás lebonyolításával kapcsolatos ügyvédi és végelszámolói munkadíjat, de nem foglalja magába a végelszámolás során felmerülő egyéb költségeket, a felügyelő bizottsági tagok tiszteletdíját és a könyvvizsgáló munkadíját.
5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – mint alapító – tudomásul veszi Györffy László (anyja neve: Klettner Mária), 1103 Budapest, Noszlopy utca 41/E. szám alatti lakos – a társaság jelenlegi ügyvezetőjének – lemondását 2011. június 1. napi hatállyal.
6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – mint alapító – ezúton megbízza Schusztter János Károly végelszámoló természetes személyt az alapító okirat szövegének jelen határozat szerinti módosításával és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megalkotásával, a végelszámolás cégbírósági bejegyzésével és a végelszámolás lefolytatásával kapcsolatos ügyek intézésével. Alapító megbízza továbbá Schusztter János Károly végelszámoló természetes személyt a végelszámolással kapcsolatos ügyvédi megbízási szerződés megkötésével saját megbízási díja terhére.

Határidő:

azonnal

Felelős:

Kovács Róbert polgármester

Végrehajtásért felelős:

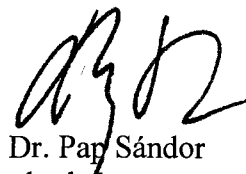
Dr. Pap Sándor alpolgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős:

Dr. Szabó Krisztián jegyző

Györffy László ügyvezető

Budapest, 2011. április 2.



Dr. Pap Sándor
alpolgármester

Törvényességi szempontból látta:



Dr. Szabó Krisztián

Ütemterv

a Kőbányai Média és Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolásának menetéről

A Kőbányai Média és Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – továbbiakban: **Társaság** – megszüntetésének rendes módja a Társaság végelszámolásának elrendelése lehet.

I. Általános tanácsok a végelszámolást megelőző időszakra:

A végelszámolás tárgya a cégnek az a vagyona, amellyel a végelszámolás kezdő időpontjában rendelkezik, továbbá az a vagyon, amelyet ezt követően a végelszámolás folyamata alatt esetlegesen megszerez. Célszerű, ha a Társaság a végelszámolás pillanatában a lehető legkevesebb vagyontárggyal rendelkezik, mivel ez jelentősen leegyszerűsíti a végelszámolás folyamatát és a végelszámoló tevékenységét. Ennek törvényes módja az egyes vagyonelemek végelszámolást megelőző értékesítése lehet azon önkormányzati tulajdonú – esetleg a Társaság tevékenységét folytató - egyéb szervezetek részére, akik tevékenységüknél fogva a tárgyi eszközöket eredményesen tudják hasznosítani. Célszerű továbbá, ha a végelszámolás alatti időszakban a Társaság bevételei nem haladják meg annak kiadásait és a végelszámolás lezárásának időpontjában a megmaradó vagyon mértéke a nullához közelít. Ennek törvényes módja az, ha a Társaság gazdasági tevékenységet a végelszámolás alatt már nem, vagy csak elenyésző mértékben végez, támogatást nem vesz igénybe, felmerülő költségeit pedig a megmaradó – és így folyamatosan csökkenő – saját vagyonából fedezi. Ebben az esetben a vagyonfelosztás egyszerű, gyors és problémamentes lesz.

A végelszámolás megindítását megelőzően célszerű az esetleges munkavállalók sorsának rendezése is, amelynek módja a Társaság tevékenységét folytató szervezetnek történő – a munkavállaló beleegyezésével megvalósuló, munkajogi jogutódlásnak nem minősülő – átadása vagy a munkajogviszonyok közös megegyezéssel történő megszüntetése lehet. Ennek hiányában a munkaszerződéseket végső soron a végelszámoló mondhatja fel.

Összefoglalva tehát a végelszámolást célszerű megfelelő előkészítésnek megelőznie, ugyanis a végelszámolás lefutása és annak ideje nagyban függ az egyes vagyonelemek mennyiségétől, illetve az esetleges hitelezőktől. A végelszámolás átlagos átfutási ideje a Társaság cégjegyzékből történő törléséig egy, legfeljebb két évben prognosztizálható.

II. A végelszámolás elrendelésével kapcsolatos teendők és a végelszámolás elrendelése:

A végelszámolásról a Társaság esetében az alapító önkormányzat határoz. Határozatában az alapító:

1. megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját (amely nem lehet korábbi, mint az erről szóló határozat kelte),
2. megválasztja a végelszámolót és rendelkezik annak díjazásáról, illetve
3. rendelkezik a Társaság esetleges vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint a részvételével működő alapítványok vagy társadalmi szervezetek sorsáról.

A végelszámolás alapító által megállapított kezdő időpontjában az ügyvezető megbízatása megszűnik, a Társaság önálló képviselőjére pedig a továbbiakban kizárólag a kijelölt

(megválasztott) végelszámoló jogosult. A végelszámolás megindítását a végelszámoló 15 napon belül jelenti be a cégbíróságnak változásbejegyzési kérelemben. A cégbíróság a végelszámolás megindításáról végzést hoz, amelyet a Cégbíróban közzétesz (ez tartalmazza a hitelezőknek szóló felhívást, hogy követeléseiket a közzétételtől számított negyven napon belül a végelszámolóknak jelentsék be).

Végelszámolóvá elvileg bárki megválasztható, aki jogszabály szerint nincs eltiltva az ügyvezetői tisztség gyakorlásától. Tekintettel azonban arra, hogy a végelszámolás számos speciális számviteli és döntési helyzetet gerjeszt, célszerűnek mutatkozik ezzel olyan személyt (vagy szervezetet) megbízni, aki erre megfelelő felkészültséggel és infrastruktúrával rendelkezik. Végelszámolóvá magánszemély, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság is választható, ebben az esetben a szervezet jelöli ki a végelszámolási feladatok ellátására megadott személyt.

Az alapító a végelszámolást megelőző döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság, valamint az akkori ügyvezető véleményének megismerése érdekében ülést összehívni vagy írásos véleményüket beszerezni. Utóbbi esetben a véleményeket, a döntéshozatalt megelőzően írásban kell beszerezni az érintettektől. A vélemények beszerzését az alapító írásban, tértivevényes levélben kezdeményezi, határozati javaslatának az érintettek részére írásban történő megküldésével. A véleményezésre jogosultak a határozati javaslat kézhezvételét követő 15 napon belül kötelesek írásban véleményt nyilvánítani, és azt az alapítónak megküldeni.

A végelszámolást tárgyaló alapítói ülésre – a napirend egyidejű közlésével – az alapító ugyancsak köteles a felügyelő bizottság elnökét és tagjait, valamint az ügyvezetőt – tanácskozási joggal – meghívni és lehetőséget biztosítani véleményük kifejtésére a döntéshozatalt megelőzően. A meghívó küldése és az ülés kitűzött napja között legalább 15 napnak kell eltelnie. A meghívóhoz mellékelni kell a vonatkozó írásbeli előterjesztéseket.

A felügyelő bizottság, valamint az ügyvezető köteles véleményezési jogkörét ülés összehívása esetén az ülésen, ennek hiányában pedig az alapító értesítése alapján írásban gyakorolni. A véleményeket az alapító ülése elé kell terjeszteni, a végelszámolásra vonatkozó napirendi ponttal egyidejűleg. Az alapító a felügyelő bizottság, valamint az ügyvezető véleményének ismerete nélkül nem hozhat érvényes döntést.

A könyvvizsgáló az alapító végelszámolással kapcsolatos ülésén ugyancsak köteles részt venni. A könyvvizsgálót – tanácskozási joggal – a felügyelő bizottság ülésére is célszerű meghívni.

A végelszámolás során a számviteli törvény szerinti beszámolóról és a vagyonfelosztásról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A beszámoló valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzésére a könyvvizsgáló jogosult, illetve köteles, az alapító ezekben a kérdésekben a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem hozhat határozatot. A könyvvizsgáló egyebekben az alapító elé terjesztendő minden egyéb lényeges jelentést is köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályok előírásainak. Ennek eredményéről szakvéleményét az alapítóval folyamatosan közli a végelszámolás teljes időszaka alatt.

III. Fontosabb teendők a végelszámolás ideje alatt:

Tekintettel arra, hogy a vonatkozó jogszabály a végelszámoló, a volt ügyvezető és az alapító számára számos kötelezettséget megfogalmaz a végelszámolás időszaka alatt, ehelyütt csak a legfontosabbakat említem:

A végelszámolás kezdő időpontját követő 45 napon belül a Társaság korábbi ügyvezetője köteles:

1. a végelszámolás kezdő időpontját megelőző nappal tevékenységet lezáró beszámolót készíteni, elvégezni mindazon feladatokat, melyeket a számviteli, az adóügyi vagy egyéb jogszabályok előírnak, és ezeket az okiratokat, valamint a cég iratanyagát a végelszámolónak átadni,
2. a folyamatban lévő ügyekről a végelszámolót tájékoztatni,
3. a nem selejtehető és titkos minőségű iratokról iratjegyzéket készíteni és azokat, valamint az irattári anyagokat a végelszámolónak átadni,
4. a végelszámolás megindításáról a munkavállalókat, valamint a szakszervezeteket, illetve az üzemi tanácsot (üzemi megbízottat) haladéktalanul tájékoztatni.

A végelszámoló a végelszámolás közzétételét követően értesíti a végelszámolás megindításáról a jogszabályban meghatározott szerveket és személyeket, a végelszámolás során a társaság követeléseit behajtja, tartozásait kiegyenlíti, jogait érvényesíti, kötelezettségeit teljesíti, vagyoni eszközeit pedig szükség esetén értékesíti. Az alapító elrendelheti, hogy a végelszámoló a cég vagyoni eszközeit vagy azok meghatározott részét csak nyilvános pályázat, illetve árverés útján értékesítheti, ennek hiányában az értékesítésre piaci viszonyok között, megfelelő ellenérték fejében kerül sor, amelyből befolyó bevétellel el kell számolni. Lehetőség van arra is, hogy ha a végelszámolás előre láthatóan hosszabb ideig tart, az alapító a cég gazdasági tevékenységének ideiglenes és korlátozott folytatásáról rendelkezzen, ez azonban nem célszerű.

Ha a végelszámolás a megindításának évében nem fejeződik be, a végelszámoló üzleti évenként köteles elkészíteni a számviteli törvény szerinti beszámolót és az adóbevallást, továbbá évente tájékoztatót készíteni az alapító és a cégbíróság részére, melyben be kell mutatnia a Társaság helyzetét, továbbá annak okát, hogy az eljárás befejezésére miért nem került még sor.

A végelszámolást a végelszámolás kezdő időpontjától számított legkésőbb három éven belül be kell fejezni, ugyanis ha ez nem történik meg, a cég kényszer-végelszámolására kerül sor.

A hitelezők követeléseiket a végelszámolás megindításának közzétételét követő 40 napon belül jelenthetik be a végelszámolónak, ennek elmulasztása azonban nem jár jogvesztéssel. A végelszámoló a határidő elteltét követő 15 napon belül a követelésekről jegyzéket készít, ezen belül külön mutatja ki az elismert és a vitatott hitelezői igényeket, majd ezt további 15 napon belül benyújtja a cégbírósághoz, a vitatott hitelezői igények hitelezőit pedig értesíti, hogy a hitelező azt esetleg 30 napon belül perben érvényesítse. Ezen perek fedezetére a végelszámoló tartalékot képez.

A végelszámoló a cég korábbi tisztségviselője által készített, a tevékenységet lezáró mérlegének adataiból végelszámolási nyitó mérleget készít, majd a hitelezők igénybejelentésére nyitva álló határidő elteltét követően szükség szerint korrigált végelszámolási nyitó mérleget készít, amelyet az alapító elé terjeszt. Ha a végelszámoló a korrigált végelszámolási nyitó mérleg alapján azt állapítja meg, hogy a cég vagyona a

hitelezők követeléseinek fedezetére nem elegendő, és az alapító a hiányzó összeget harminc napon belül nem fizeti meg, haladéktalanul köteles felszámolási eljárás lefolytatására irányuló kérelmet benyújtani. A felszámolás iránti kérelem előterjesztéséhez az alapító hozzájárulására nincs szükség.

A végelszámoló jogosult a cég által kötött szerződéseket azonnali hatállyal felmondani (vagy attól elállni), a felmondással (elállással) okozott kár megtérítésére vonatkozó igényének fedezetére pedig köteles lekötött tartalékot képezni. Jogszabályban meghatározott esetekben nem gyakorolható azonnali hatályú felmondás, ilyenek pl. a munkaszerződések és a nem gazdasági tevékenységgel összefüggő kölcsönszerződések. A jövőben felmerülő szavatossági, jótállási és kártérítési kötelezettségek rendezésével harmadik személyt kell megbízni, szintén erre a célra lekötött tartalék mellett.

IV. A végelszámolás befejezése:

A végelszámoló a végelszámolás befejezésekor elkészíti és a felügyelőbizottság, illetve könyvvizsgáló jelentésével együtt az alapító elé terjeszti jóváhagyásra:

- az adóbevallásokat,
- a végelszámolás utolsó üzleti évről készült számveteli beszámolót,
- a vagyonfelosztási javaslatot,
- a végelszámolási időszak gazdasági eseményeinek bemutatásáról szóló zárójelentést, valamint
- a Társaság esetleges vagyoni részesedésével működő jogalanyok, illetve a részvételével működő társadalmi szervezetek, alapítványok sorsára vonatkozó javaslatot.

Az alapító az előterjesztett iratok, illetve a vagyonfelosztás tárgyában határozatot hoz. A határozatban rendelkezni kell a végelszámolás költségeinek (köztük a Társaság iratanyaga további elhelyezésének és őrzésének) viseléséről. A cég iratanyagának őrzését az alapító is vállalhatja.

A végelszámoló köteles a végelszámolás alatt álló cég biztosítottjainak adatait átadni a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az erről szóló igazolást pedig köteles benyújtani a cégbíróságnak.

A vagyonfelosztási határozat elfogadása után az Önkormányzat dönt a felosztott vagyon kiadásának időpontjáról, amelynek lebonyolítására a végelszámoló köteles. A vagyon kiadása után a végelszámoló a Társaság működését megszünteti.

Az alapító a végelszámolás folyamata alatt - a cég törlésére irányuló kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig - elhatározhatja a végelszámolás megszüntetését és a cég működésének továbbfolytatását is. Ebben az esetben a végelszámoló megbízásának visszavonásáról, a végelszámoló díjának megállapításáról és kifizetéséről és az új vezető tisztségviselő megválasztásáról is dönteni kell.

IV. A vagyon kiadása:

A hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon kiadására sor kerülhet pénzben vagy természetben is.

A tartozások kiegyenlítése után az alapító önkormányzat részére csak a törzsbetétek alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont – a jelenleg hatályos alapító okirat rendelkezése szerint – a társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezeti köre, megegyezik a Társaság kedvezményezeti körével. A megmaradó vagyon felhasználásának módját a Társaság a felelős szervvel is köteles egyeztetni.

Amennyiben az alapító a fentiektől eltérő vagyonkiadási módot kíván megvalósítani, úgy azt lehetőleg a végelszámolás elrendelését megelőző külön alapító okirat módosításban kell elfogadni.