

5/170/6/2011.

Budapest, 2011 MÁJ 19.

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője

Előterjesztés
a nemzetközi kapcsolattartás és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló
önkormányzati rendelet tervezetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a nemzetközi kapcsolattartás és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló 56/2005. (XI. 18.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok nyomán – figyelembe véve a Rendelet szövegezését is – rendeletalkotási javaslatot teszek.

Az előterjesztés 1. mellékletében foglalt tervezet a megváltozott magasabb szintű jogszabályi környezethez igazodva átlátható, egységes fogalomhasználatú rendelet megalkotására irányul. A tervezet pontosítja a Rendelet nem egyértelmű, valamint ellentmondásos rendelkezéseit például a nemzetközi kapcsolattartás, illetve a kiküldetés költségvetési megalapozására vonatkozó rendelkezései, a kiküldetés elrendelése, illetve jóváhagyása, valamint a kiküldetés költségeinek finanszírozása tekintetében.

A tervezet átlátható, ugyanakkor rugalmas konstrukciót alakít ki a kiküldetés elrendelése és jóváhagyása körében. A Rendelet 8. § (2) bekezdése szerint a kiküldetést a Képviselő-testület hagyja jóvá, amely rendelkezés a Képviselő-testületet feleslegesen terheli, ugyanakkor rugalmatlanná teszi a kiküldetések rendszerét. A javaslat szerint a kiküldetést a polgármester, a jegyző, illetve az Önkormányzat intézményének vezetője rendeli el, és a jegyző, valamint az intézményvezető általi elrendelés esetén a polgármester hagyja jóvá. A polgármester kiküldetésének elrendelése a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

A tervezet a kiküldött részére biztosítandó ellátmányt a Rendelet által alkalmazott USD pénznem helyett – a központi jogalkotásban alkalmazottaknak megfelelően – euróban határozza meg.

A jogszabályszerkesztés részletes szabályait a 2010. március 1-jén hatályba lépett, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) tartalmazza. Az IRM rendelet a jogszabályok tervezetének megszerkesztésére és megszövegezésére vonatkozóan szigorú követelményeket határoz meg. A Rendelet nyelvileg is átdolgozást igényel: a javaslat eleget tesz az IRM rendelet 2. §-ában meghatározott követelménynek, amely szerint a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.

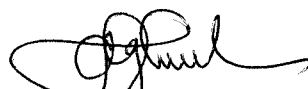
A fenti követelményeknek megfelelően – a Rendelet alkalmazásával kapcsolatban kialakult gyakorlatot is figyelembe véve – felülvizsgáltam a Rendeletet, és megállapítottam, hogy a

Rendelet olyan mértékű módosítást igényel, amely kizárólag új önkormányzati rendelet megalkotásával tehet eleget a jogbiztonság alkotmányos követelményének.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetközi kapcsolattartás és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló rendelet tervezetét fogadja el!

Rendeletalkotási javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az előterjesztés 1. mellékletében foglalt önkormányzati rendeletet a nemzetközi kapcsolattartás és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről.

Budapest, 2011. május 6.



Dr. Szabó Krisztián

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2011. (...) önkormányzati rendelete

a nemzetközi kapcsolattartás és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Nemzetközi kapcsolattartás

1. § Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a nemzetközi kapcsolattartás során arra törekszik, hogy elősegítse az érintett önkormányzatok közigazgatási területén működő

- a) oktatás, művelődés,
- b) városépítészeti,
- c) közigazgatás,
- d) kereskedelem,
- e) szociális és egészségügy, valamint
- f) sport

körébe tartozó helyi kulturális értékek, hagyományok, illetve intézmények kölcsönös megismerését és ápolását.

2. § Az 1. §-ban meghatározottak megvalósulása érdekében az Önkormányzat a kölcsönösség figyelembevételével támogatja az érintett önkormányzatok és településrészeik hagyományainak ápolását, a helyi kulturális értékek fennmaradását biztosító intézmények megismerését, közismertté tételét, a helyi kultúra értékeinek sokoldalú bemutatását, a helyi kisebbségi kulturális értékek megismertetését, a kisebbségi hagyományok gondozását, fejlesztését és befogadásának erősítését.

3. § Az 1. §-ban meghatározott célok elérése érdekében az Önkormányzat

- a) találkozók kezdeményez,
- b) ismeretterjesztő, képzőművészeti, művészeti, tudományos rendezvényeket szervez,
- c) kulturális értékek bemutatását elősegítő kiállításokat, fesztiválokat rendez,
- d) sporttalálkozókat kezdeményez,
- e) megteremti a kapcsolatok fenntartásához szükséges intézményi szervezeti keretet.

4. § Az Önkormányzat a tartós együttműködést együttműködési megállapodás megkötése vagy testvérvárosi kapcsolat létrehozása útján biztosítja.

5. § (1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei részéről nemzetközi kapcsolat kezdeményezéséhez, együttműködés létesítéséhez és fenntartásához, illetve nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozáshoz a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

(2) A képviselő-testületi döntés alapján a kapcsolatfelvételre, illetve megállapodás aláírására a polgármester jogosult.

6. § Az Önkormányzat és költségvetési szervei nemzetközi kapcsolatai létesítésének és fenntartásának költségeit a Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben határozza meg.

2. Az ideiglenes külföldi kiküldetés rendje

7. § (1) Ideiglenes külföldi kiküldetést (a továbbiakban: kiküldetés) az Önkormányzat Képviselő-testületének tagja, a polgármester, alpolgármester, az Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságának nem képviselő tagja, az Önkormányzat intézményének vezetője, valamint olyan személy (a továbbiakban együtt: kiküldött) teljesíthet, aki felkérés és megbízás alapján képviseli az Önkormányzatot, illetve eljár annak érdekében a nemzetközi kapcsolattartás során.

(2) A kiküldött kiküldetését a polgármester, a jegyző, illetve az Önkormányzat intézményének vezetője rendeli el. A jegyző, illetve az Önkormányzat intézményének vezetője által elrendelt kiküldetést a polgármester hagyja jóvá.

(3) A polgármester kiküldetését a Képviselő-testületnek a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló bizottsága rendeli el.

(4) A kiküldött a feladatait mindenkor a kiküldetési cél és a takarékosági szempontok együttes figyelembevételével köteles ellátni.

8. § (1) A kiküldetés előkészítését és az ezzel kapcsolatos feladatok összehangolását a Polgármesteri Hivatal végzi.

(2) A kiküldött köteles a Polgármesteri Hivatallal az utazás megszervezésében együttműködni, így különösen a szállásfoglaláshoz, a jegyváltáshoz és az utazáshoz szükséges információkat megadni, továbbá a szükséges biztosítási – különösen a baleset- és betegbiztosítási – szerződések megkötéséről gondoskodni.

(3) A kiküldött legalább tizenöt nappal az utazás megkezdése előtt köteles tájékoztatni a Polgármesteri Hivatalt az adóazonosító jeléről, az úti okmánya számáról, továbbá az úti okmányban szereplő nevről, születési helyéről és idejéről. Abban az esetben, ha a kiküldetés jóváhagyása és megkezdése közötti időszak tizenöt napnál rövidebb, a tájékoztatást tizenöt napon belül kell megtenni.

9. § (1) A kiküldöttnek a külföldi tartózkodása idejére elszámolási kötelezettséggel devizaellátmányt kell megállapítani, amely a napidíjat, a szállásköltséget, a járműhasználati és egyéb költségeket foglalja magába.

(2) A kiküldetéssel kapcsolatban elszámolható költség megelőlegezésére utazási előleget kell folyósítani az 1. melléklet szerinti rendelvény alapján.

10. § (1) A kiküldött napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró. A kiküldetés céljának megfelelően a napidíj más pénznemben is meghatározható.

(2) A napidíj összege után a kiküldöttet a hatályos jogszabályoknak megfelelő adó- és járulékfizetési kötelezettség terheli.

(3) Ha a kiküldött a kiküldetés időtartama alatt térítésmentes ételmezésben részesül, az adott naptári napra jutó napidíját díjtalan reggeli esetén 10%-kal, díjtalan ebéd, illetve vacsora esetén étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell. A térítésmentes ételmezés igénybevételéről a kiküldött a hazatérést követő három munkanapon belül nyilatkozik.

(4) A kiküldöttet arra a napra, amelyen a külföldön töltött idő eléri a nyolc órát, a teljes napidíj, arra a napra, amelyen a külföldön töltött idő eléri a négy órát, de kevesebb mint nyolc óra, a napidíj 50%-a illeti meg. Ha a külföldi tartózkodás négy óránál rövidebb, a kiküldöttet nem illeti meg napidíj.

11. § (1) A kiküldött szállásköltségre a bemutatott, a Polgármesteri Hivatal, illetve az Önkormányzat intézménye nevére és címére kiállított számla (a továbbiakban: számla) alapján jogosult.

(2) Ha az előzetes szállásfoglalás nem biztosított, a kiküldött 60 euró szállásköltség-előlegre jogosult.

(3) Díjtalan elszállásolás esetén a kiküldöttet szállásköltség nem illeti meg.

12. § Az Önkormányzat a kiutazáshoz szükséges közlekedési eszközök igénybevételét jegy formájában vagy gépjármű-használati költség megtérítésével biztosítja a kiküldött számára.

13. § (1) Az előre nem tervezhető indokolt dologi kiadások fedezeteként a kiküldött részére az összesen folyósított napidíj 20%-os mértékének megfelelő összeget kell kiadni. A dologi költséggel a kiküldött számla alapján köteles elszámolni.

(2) Egyéb elszámolható indokolt költség:

- a) a célországon belüli utazási költség helyi járaton vagy városi tömegközlekedési eszközön,
- b) indokolt esetben a taxi,
- c) hivatali célból felmerült telefon-, illetve faxköltség,
- d) az úthasználathoz kötődő egyéb illetékek, díjak.

14. § A kiküldetés költségeinek elszámolása során csak a számlával igazolt költség téríthető meg. Az elszámolást a Polgármesteri Hivatal által rendelkezésre bocsátott nyomtatvány benyújtásával a kiküldetés befejezését követő öt munkanapon belül kell teljesíteni.

15. § A kiküldött a hazatérését követő öt munkanapon belül a kiküldetést elrendelő számára úti jelentést készít, amely tartalmazza a kiküldetés helyszínét és célját, a rendezvény (program) napirendi pontjait (eseményeit), a rendezvény főbb megállapításait, határozatait, az esetleges háttéranyagot, javaslatokat, észrevételeket.

16. § Csoportos kiküldetés esetén a delegációvezető köteles úti jelentést készíteni és a kiküldetés teljesítéséről a kiküldetést elrendelőt tájékoztatni.

17. § A kiküldetésre vonatkozó teljesítésigazolás megtételére a kiküldetést elrendelő jogosult. Az utalványhoz csatolni kell a kiküldetési utasítást és költségelszámolást, az úti jelentés egy példányát, valamint a szükséges bizonylatokat.

3. Záró rendelkezések

18. § E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

19. § Hatályát veszti a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestületének a nemzetközi kapcsolattartás és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről szóló 56/2005. (XI. 18.) rendelete.

Kovács Róbert
polgármester

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

A kihirdetés napja: 2011. május

A hatálybalépés napja: 2011. június 1.

I. melléklet a .../2011. (...) önkormányzati rendelethez

Külföldi kiküldetési rendelvény

Név: Beosztás:
 Munkahely (intézményvezető esetén):
 Lakcím: Úti okmány száma:
 Adóazonosító jel: Telefonszám:

Utazási körülmények

Utazás időtartama:-tól.....-ig
 Határátlépés induláskor és érkezéskor (nap, óra, perc):
 Úti cél (ország, város):
 Utazás célja:

Várható kiadások

Napidíj: Szállásköltség:
 Útiköltség: Egyéb kiadás:
 Saját gépjármű használata esetén:
 Gyártmány, típus megnevezése:
 Forgalmi rendszám:
 Útvonal: Megtett kilométer:
 Üzemanyag-fogyasztási norma: Üzemanyagár:
 Összesen:

Budapest,

.....
 Kiküldött

.....
 Kötelezettségvállaló, kiküldetést elrendelő

.....
 Ellenjegyző

Készült 2 példányban, 1 példányt a kiküldött részére át kell adni!

56/2005. (XI. 18.) Budapest Kőbányai Önkormányzati rendelet

a nemzetközi kapcsolattartás és az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 1. § (6) bekezdés c) pontja, és a 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében a nemzetközi kapcsolattartást és az ideiglenes külföldi kiküldetést az alábbiak szerint szabályozza:

Nemzetközi kapcsolattartás

1. § Az önkormányzat a nemzetközi kapcsolattartás szabályozásával arra törekszik, hogy elősegítse az érintett önkormányzatok közigazgatási területén fellelhető:

- oktatás, művelődés,
- városépítéset,
- közigazgatás,
- kereskedelem,
- szociális és egészségügy és a
- sport

körébe tartozó helyi kulturális értékek, hagyományok, illetve intézmények kölcsönös megismerését és ápolását.

2. § Az 1. §-ban meghatározott alapelvek megvalósulása érdekében a kölcsönösség figyelembevételével támogatja az érintett önkormányzat és településrészeik hagyományainak ápolását, a helyi kulturális értékek fennmaradását biztosító intézmények megismerését, közismertté tételét, a helyi kultúra értékeinek sokoldalú bemutatását, a helyi kisebbségi kulturális értékek megismertetését, a kisebbségi hagyományok gondozását, fejlesztését és befogadásának erősítését.

3. § Az alapelveknek megfelelően:

- találkozókat kezdeményez, szakmai ismereteket bővít,
- ismeretterjesztő, képzőművészeti, művészeti, tudományos rendezvényeket szervez,
- kulturális értékek bemutatását elősegítő kiállításokat, fesztiválokat rendez,
- sporttalálkozókat kezdeményez,
- megteremti a kapcsolatok fenntartásához szükséges intézményi szervezeti keretet.

4. § Az önkormányzat a tartós együttműködést, együttműködési megállapodásban vagy testvérvárosi kapcsolat létrehozása útján biztosítja.

5. § Az önkormányzat és költségvetési szervei részéről nemzetközi kapcsolat kezdeményezése, együttműködés létesítése és fenntartása, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás kérdésében kizárólag a képviselő-testület jogosult minősített többséggel dönteni és e tárgykörben a megállapodás aláírására a polgármester jogosult.

6. § A megállapodás tartalmazza:

- a külföldi önkormányzat bemutatását és a kapcsolat létrejöttének célját,
- az együttműködés jellegét és időtartamát,
- a kapcsolattartás formáját, illetve módszereit,
- együttműködéstől várható eredményeket.

7. § (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei nemzetközi kapcsolatai létesítésének és fenntartásának tervezett költségeit az éves költségvetési rendeletében határozza meg a képviselő-testület.

(2) A költségvetési szerv számára engedélyezett nemzetközi kapcsolatainak tervezett éves költségeit a költségvetési koncepcióban a képviselő-testület határozza meg.

Külföldi kiküldetés rendje

8. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a külföldi kiküldetést teljesítő képviselőkre, (polgármester, alpolgármester, képviselők, külső bizottsági tagok együttesen: képviselők) az önkormányzat intézményeinek vezetőire, valamint más személyekre, (továbbiakban: kiküldött) akik felkérés és megbízás alapján képviselik az önkormányzatot illetve járnak el annak érdekében a nemzetközi kapcsolattartás során.

(2) A képviselők és más személyek kiküldetését a képviselő-testület hagyja jóvá. A költségvetési szervek vezetőjének egyéb munkáltatói jogkörében a polgármester engedélyezi a kiküldetését amennyiben nem delegáció tagjaként vesz részt.

(3) Amennyiben a képviselő-testület kéri fel, illetve bízza meg a kiküldöttet, viseli a kiküldetés költségeit.

(4) A költségvetési szerv vezetői részére, amennyiben az intézmény nemzetközi együttműködésének érdekében teljesítenek külföldi kiküldetést, költségek elszámolása az intézmény szabályzata alapján saját pénzügyi forrásából történik.

(5) A külföldi kiküldetést teljesítő a kiküldött feladatait mindenkor a kiküldetési cél és a takarékosági szempontok együttes figyelembevételével köteles teljesíteni.

(6) A külföldi kiküldetéssel kapcsolatos teendők előkészítését, összehangolását a Polgármesteri Hivatal végzi.

(7) A kiküldött köteles - a Polgármesteri Hivatallal - az utazás megszervezésében közreműködni, különösen a szállásfoglalásról, vonat-, illetőleg repülőjegy és az utazáshoz szükséges információk beszerzéséről, továbbá a szükséges biztosítási - különösen: a baleset- és betegségbiztosítási, kiegészítő – szerződések megkötéséről gondoskodni.

Csoportos kiküldetés esetén mindezen feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi.

(8) A kiküldött legalább tizenöt nappal az utazás megkezdése előtt köteles tájékoztatni a Polgármesteri Hivatalt az útlevelének számáról, továbbá az útlevélben szereplő nevről, születési helyéről és idejéről. Azokban a sürgős esetekben, amikor az utazás elrendelése és az utazás megkezdése közötti időszak tizenöt napnál kevesebb, a tájékoztatást tizenöt napon belül kell teljesíteni.

9. § (1) A kiküldöttnek külföldi tartózkodása idejére elszámolási kötelezettséggel devizaellátmányt kell megállapítani, amely aapidíj, a szállásköltség, járműhasználati és egyéb költségeket foglalja magába.

(2) A külföldi kiküldetéssel kapcsolatban elszámolható összegek megelőlegezésére utazási előleget kell folyósítani, 1. sz. melléklet szerinti rendelvénnyen. A csoportos kiutazásnál a 2. sz. melléklet szerinti rendelvénnyen összesíteni.

10. § (1) Aapidíj összege: A kiküldöttet 60 USDapidíj illeti meg, amelytől eltérni csak a pénznem tekintetében lehet. Aapidíj adóköteles részét a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény határozza meg.

(2) Ha a kiküldött külföldi tartózkodása során –nyilatkozata alapján - térítésmentes ételmezésben részesül, részére az egyébként járóapidíj 40 %-át, reggeli esetén aapidíj 90 %-át kell megállapítani.

(3) A kiküldöttet arra a napra, amelyen a külföldön töltött idő eléri a nyolc órát a teljesapidíj, arra a napra, amelyen a külföldön töltött idő tartama eléri a négy órát, de kevesebb mint nyolc óra, aapidíj 50%-a illeti meg. Ha a külföldi tartózkodás négy óránál rövidebb, a kiküldöttet nem illeti megapidíj.

11. § (1) Szállásköltség: A kiküldött szállásköltségre a bemutatott számla alapján jogosult.

(2) Amennyiben nincs az adott országban előzetesen szállás biztosítva, úgy 90 USD költségelőlegre jogosult.

(3) Díjtalan elszállásolás esetén a kiküldöttet szállásköltség nem illeti meg.

12. § Utazási költség: A kiutazáshoz szükséges közlekedési eszközök igénybevételét jegy formájában biztosítja a kiküldött számára az önkormányzat.

13. § (1) Egyéb költségek: Az előre nem tervezhető indokolt dologi kiadások fedezeteként a kiküldöttek részére az összesen folyósítottapidíj 20 %-os mértékének megfelelő összeget lehet megállapítani, számla alapján történő elszámolási kötelezettség mellett.

(2) A devizában felmerülő, elszámolható egyéb indokolt költségek:

- utazási költség - célországban belüli - helyi járatra és városi tömegközlekedési eszközre,
- taxi indokolt esetben,
- hivatali célból felmerült telefon-, telefax költség,
- úthasználathoz kötődő egyéb illetékek, díjak.

14. § A külföldi kiküldetés költségeinek elszámolása során csak a számlával igazolt költségek téríthetők meg, melynek elszámolása a 3. sz. mellékletet képező B. Sz. ny. 7300-260. r. sz. nyomtatványon történik a kiküldetés befejezését követő 5 munkanapon belül.

15. § A kiküldött hazatérése után 8 munkanapon belül úti jelentést köteles készíteni, mely tartalmazza a kiküldetés helyszínét és célját, a rendezvény (program) napirendi pontjait (eseményeit), a rendezvény főbb megállapításait, határozatait, az esetleges háttéranyagot, javaslatokat, észrevételeket.

16. § Csoportos kiküldetés esetén a delegáció vezető köteles úti jelentést készíteni és a kiküldetés teljesítéséről a képviselőtestületet annak legközelebbi ülésén tájékoztatni.

17. § A költségek elszámolásának utalványozására a kiküldetést elrendelő jogosult, amelyhez csatolni kell a kiküldetési utasítást és költségelszámolást, az úti jelentés egy példányát, valamint a szükséges bizonylatokat is.

18. § Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.



Dr. Neszteli István
Jegyző

A kihirdetés napja: Budapest, 2005. november 18.

A hatálybalépés napja: Budapest, 2005. november 18.

Külföldi kiküldetési rendelvény

Név:.....

Beosztás:.....

Munkahely:(intézmény vezetőknél).....

Lakcím:.....

Útlevélszám:.....

Telefonszám:.....

Utazási körülmények

Utazás időpontja:.....

Úti cél (ország, város).....

Utazás célja:.....

Várható kiadások

Napidíj:.....

Szállásköltség:.....

Útiköltség:.....

Egyéb kiadás:.....

Összesen:.....

Budapest, 200.....

.....
Kiküldött.....
Kötelezettségvállaló utazást elrendelő.....
Ellenjegyző

**Külföldi kiküldetési rendelvénnyel
csoportos kiutazáshoz**

Kiküldöttek nevei:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Delegáció vezető:

Kiküldetést elrendelő: jegyző
képviselő-testülethatározat szám

Utazási körülmények

Utazás időpontja:.....

Úti cél (ország, város).....

Utazás célja:.....

Várható kiadások

Napidíj:.....

Szállásköltség:.....

Útiköltség:.....

Egyéb kiadás:.....

Összesen:.....

Budapest, 200.....

.....
Kiküldött

.....
Kötelezettségvállaló utazást elrendelő

.....
Ellenjegyző

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám:

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	neve:	Az utazás módja	oda:			
	beosztása:		viszsa:			
	munkáltatója:		ország:			
Milyen osztályú napidíj jár:		Dologi kiadás _____ %	A kiküldetés helye és időtartama	nap:		
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult			
A kiküldetést elrendelő aláírása:			Utólagosan engedélyezett eltérések:			
_____ 20 _____ hó _____ -n			20 _____ hó _____ -n _____ aláírás			

2. Felvett előlegek:

sorsz.	A bizonylat		A felvétel módja	A valuta			Forint
	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama	
Személyi jöv. adóelőlegre visszatartva vagy befizetve							
A közképvisellettől bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvételnként kell feltüntetni.							
							Összesen

3. Visszafizetések

Személyi jöv. adóelőlegre elszámolva (II. 6-tól)							
							Összesen

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

honnan	Indulás				hova	Érkezés				A határátlépés időtartama	
	utazás módja	mikor				hó	nap	óra	perc	nap	óra
		hó	nap	óra							

5. A napidíj-elszámolás:

Ország	Napok száma	Felszámítható napidíj valutában			Csökkenés v. pótlék		Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		a valuta neve	egy napra	összesen	%	összege			
									Összesen

6. Adóelőleg-számítás

A valuta neve	Alap napidíj	Deviza-ellátmány	Napok száma	A devizaellátmány összege c x d	Storozim	Adómentes rész b x d x	A devizaellátmány adóköteles része e - g	Adóelőleg	
								valutában	forintban
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j

7. Szállásköltség

A bizonylat sorsz.	Ország	Szállásköltség a számla szerinti valutában				Levonandó	Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		napok száma	a valuta neve	egy napra	összesen				
									Összesen:

8. A dologi kiadások elszámolása valutában:

A bizonylat sorsz.	A felmerülés			A valuta			Forint
	helye	ideje	jogcíme	neme	összege	árfolyama	
							Összesen:

A külképviselletektől kapott utazási jegyek árát költségként kell feltüntetni.

9. Forintban felmerült dologi kiadások:

A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint	A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint
					Összesen:

III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás

Sorszám	Szöveg	Táblázat hivatk.	Forint	
			tételeken	összesen
1	Elszámolásra felvett előleg	I/2		
2	Előleg-visszafizetés	I/3		
3	Elszámolandó (1-2)	-		
4	Napidíj	II/5		
5	Szállásköltség	II/7		
6	Dologi kiadások	II/8 és 9		
7	Költs. össz. (4-6-g)			
8	Különbözet (7-3)			

11. Valutaelszámolás

A valuta neve	Elszámolandó	Elszámolt	Vissza-fizetendő	Többlet-elszámolás
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:				
20 _____ hó _____ -n.				
				aláírás

Kelt: 20 _____

A kiküldött aláírása: _____

12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és _____ Ft, azaz _____			
Elszámolandó előleg: _____ Ft _____ forinttal érvényesítjük.			
Kifizetendő: _____ Ft			
Visszafizetendő: _____ Ft			
Kelt: _____ 20 _____ hó _____ -n.			
Adóelőlegként elszámolandó:	Számfejtő:	Ellenőr:	Utaványozó: