

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Alpolgármestere

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat Képviselő-testület ülése

5/168/H/2011

Budapest, .....2011. MÁJ. 19. ....

**Tárgy:** Javaslat a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
2010. évi számviteli, szakmai beszámolójának  
elfogadására.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
részére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a számviteli és szakmai beszámolóját elkészítette, amelynek részei:

1. Éves beszámoló (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet).
2. Közhasznúsági jelentés, közhasznúsági eredménykimutatással.
3. Üzleti jelentés (beszámoló a társaság 2010. évi szakmai tevékenységéről és gazdálkodásáról).
4. Könyvvizsgálói jelentés.

A fenti beszámolókat a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Népjóléti Bizottsága, Gazdasági Bizottsága és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Határozati javaslatok:**

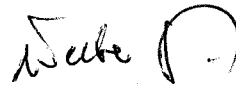
1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. független könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott 2010. évi éves beszámolóját 274 095 eFt mérleg főösszeggel, 144 eFt mérleg szerinti eredménnyel és a mérleg szerinti eredmény eredménytartalékba történő helyezésével elfogadja.

2. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2010. évi Közhasznúsági jelentését a közhasznúsági eredménykimutatással jóváhagyja.

3. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2010. évi Üzleti jelentését elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Weeber Tibor alpolgármester  
Végrehajtásért felelős: Lajtai Ferencné ügyvezető  
Végrehajtás előkészítéséért felelős: Lajtai Ferencné ügyvezető

Budapest, 2011. május 4.



Weeber Tibor  
alpolgármester

Törvényességi szempontból látta:



Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

Gönci

HL

A vállalkozás neve : Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft

A vállalkozás címe : 1108 Budapest Újhegyi sétány 1-3.

Statisztikai számjel: 21886171-8730-571-01

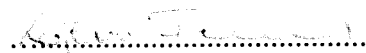
Cégjegyzékszám: 01-09-921653

## ÉVES BESZÁMOLÓ

Beszámolási időszak kezdete: 2010. január 01.

Beszámolási időszak vége: 2010. december 31.

Kelt: Budapest, 2011.03.31

  
.....  
a vállalkozás vezetője

P.H.  
Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42  
I.

## ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással) "A" változat

2010. január 01. - 2010. december 31.

adatok eFt-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	162 790		165 672
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			
<b>I.</b>	<b>Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)</b>	<b>162 790</b>		<b>165 672</b>
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása			
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (± 03.+04.)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>351 194</b>		<b>334 278</b>
	Ebből: visszaírt értékvesztés			
05.	Anyagköltség	141 296		146 253
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	56 877		32 339
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	2 732		2 723
08.	Eladott áruk beszerzési értéke			
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)</b>	<b>200 905</b>		<b>181 315</b>
10.	Béreköltség	191 740		204 547
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	27 509		20 016
12.	Bérfárulékok	63 296		58 223
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)</b>	<b>282 545</b>		<b>282 786</b>
<b>VI.</b>	<b>Értécsökkenési leírás</b>	<b>5 777</b>		<b>5 153</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>39 522</b>		<b>44 121</b>
	Ebből: értékvesztés			
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>-14 765</b>		<b>-13 425</b>
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	16 115		13 569
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei Ebből: értékelési különbözet			
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)</b>	<b>16 115</b>		<b>13 569</b>
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai Ebből: értékelési különbözet			
<b>IX.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.±20.+21.)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	<b>16 115</b>		<b>13 569</b>
<b>C.</b>	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A.+-B.)</b>	<b>1 350</b>		<b>144</b>
<b>X.</b>	<b>Rendkívüli bevételek</b>			
<b>XI.</b>	<b>Rendkívüli ráfordítások</b>			
<b>D.</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>E.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)</b>	<b>1 350</b>		<b>144</b>
<b>XII.</b>	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)</b>	<b>1 350</b>		<b>144</b>
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
<b>G.</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)</b>	<b>1 350</b>		<b>144</b>

Kelt: Budapest, 2011.03.31

P.H.  
Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42

.....  
a vállalkozás vezetője

## ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE Eszközök (aktívák) "A" változat

2010. december 31.

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01	<b>A. Befektetett eszközök ( 02.+10.+18.sor)</b>	<b>10 450</b>		<b>23 293</b>
02	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03-09. sorok)</b>	313		321
03	I/1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
04	I/2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05	I/3. Vagyoni értékű jogok	313		321
06	I/4. Szellemi termékek			
07	I/5. Üzleti vagy cégérték			
08	I/6. Immat.javakra adott előlegek			
09	I/7. Immat.javak érték helyesbítése			
10	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17. sorok)</b>	<b>10 137</b>		<b>22 972</b>
11	II/1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	306		8 296
12	II/2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	3 773		8 351
13	II/3. Egyéb berendezések, felszerelések, és járművek	6 058		4 536
14	II/4. Tenyészállatok			
15	II/5. Beruházások, felújítások			1 789
16	II/5. Beruházásokra adott előlegek			
17	II/7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19-26.sorok)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
19	III/1. Tartós részesedés kacsolt vállalkozásban			
20	III/2. Tartósan adott kölcsön kacsolt vállalkozásban			
21	III/3. Egyéb tartós részesedés			
22	III/4. Tartósan adott kölcsön egyéb rész. viszonyban álló vállalkozásban			
23	III/5. Egyéb tartósan adott kölcsön			
24	III/6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25	III/7. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
26	III/8. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
27	<b>B. Forgóeszközök (28.+35.+43.+49. sor)</b>	<b>270 164</b>		<b>245 606</b>
28	<b>I. KÉSZLETEK (29-34.sorok)</b>			<b>0</b>
29	I/1. Anyagok			
30	I/2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			
31	I/3. Növendék-, hízó-, és egyéb állatok			
32	I/4. Késztermékek			
33	I/5. Áruk			
34	I/6. Készletekre adott előlegek			
35	<b>II. KÖVETELÉSEK (36-42.sorok)</b>	<b>41 760</b>		<b>11 991</b>
36	II/1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	5 816		3 670
37	II/2. Követelések kacsolt vállalkozással szemben			
38	II/3. Követelések egyéb rész. viszonyban levő vállalkozással szemben			
39	II/4. Váltókövetelések			
40	II/5. Egyéb követelések	35 944		8 321
41	II/6. Követelések értékelési különbözete			
42	II/7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
43	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK (44-48.sorok)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
44	III/1. Részesedés kacsolt vállalkozásban			
45	III/2. Egyéb részesedés			
46	III/3. Saját részvények, saját üzletrészek			
47	III/4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
48	III/5. Értékpapírok értékelési különbözete			
49	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK (50-51.sorok)</b>	<b>228 404</b>		<b>233 615</b>
50	IV/1. Pénztár, csekkek	358		241
51	IV/2. Bankbetétek	228 046		233 374
52	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások (53-55.sorok)</b>	<b>4 629</b>		<b>5 196</b>
53	C/1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	4 409		5 105
54	C/2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	220		91
55	C/3. Halasztott ráfordítások			
56	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+27.+52.sor)</b>	<b>285 243</b>		<b>274 095</b>

Kelt: Budapest, 2011.03.31

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42

.....  
a vállalkozás vezetője

## ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE Források (passzívák) "A" változat

2010. december 31.

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
57	<b>D. Saját tőke (58.-60.+61.+62.+63.+64.+67.sor)</b>	<b>56 021</b>		<b>56 165</b>
58	<b>I. JEGYZETT TŐKE</b>	<b>10 000</b>		<b>10 000</b>
59	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
60	<b>II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)</b>			
61	<b>III. TŐKETARTALÉK</b>			
62	<b>IV. EREDMÉNYTARTALÉK</b>	<b>44 671</b>		<b>46 021</b>
63	<b>V. LEKÖTÖTT TARTALÉK</b>			
64	<b>VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK (65.+66.sor)</b>			<b>0</b>
65	1. Érték helyesbítés értékelési tartalékra			
66	2. Valós értékelés értékelési tartalékra			
67	<b>VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>1 350</b>		<b>144</b>
68	<b>E. Céltartalékok (69-71.sorok)</b>	<b>44 213</b>		<b>22 693</b>
69	E/1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	44 213		22 693
70	E/2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
71	E/3. Egyéb céltartalék			
72	<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>13 325</b>		<b>26 415</b>
73	<b>I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK</b>			<b>0</b>
74	I/1. Hátrasorolt köt. kapcsolt vállalkozással szemben			
75	I/2. Hátrasorolt köt. egyéb rész. viszonyban levő vállalkozással szemben			
76	I/3. Hátrasorolt köt. egyéb gazdálkodóval szemben			
77	<b>II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (78-85.sorok)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
78	II/1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
79	II/2. Átváltoztatható kötvények			
80	II/3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
81	II/4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
82	II/5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
83	II/6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
84	II/7. Tartós köt. egyéb rész. viszonyban levő vállalkozással szemben			
85	II/8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
86	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (87, 89-97.sorok)</b>	<b>13 325</b>		<b>26 415</b>
87	III/1. Rövid lejáratú kölcsönök			
88	ebből: az átváltoztatható kötvények			
89	III/2. Rövid lejáratú hitelek			
90	III/3. Vevőktől kapott előlegek			
91	III/4. Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók)	779		14 512
92	III/5. Váltótartozások			
93	III/6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
94	III/7. Rövid lejáratú köt. egyéb rész. viszonyban levő vállalkozással szemben			
95	III/8. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	12 546		11 903
96	III/9. Kötelezettségek értékelési különbözete			
97	III/10. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
98	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások (99-101.sorok)</b>	<b>171 684</b>		<b>168 822</b>
99	G/1 Bevételek passzív időbeli elhatárolása	158 065		159 436
100	G/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	13 619		9 386
101	G/3. Halasztott bevételek			
102	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (57.+68.+72.+98. sor)</b>	<b>285 243</b>		<b>274 095</b>

Kelt: Budapest, 2011.03.31

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42

I. P.H.

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**A**

**KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT Kft**

**2010. ÉVI MÉRLEGÉHEZ ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁSÁHOZ**

## Tartalomjegyzék

### 1. Általános rész

#### 1.1. A társaság bemutatása

#### 1.2. A számviteli politika rövid ismertetése

1.2.1. Az eszközök minősítésének, besorolásának, átsorolásának kritériumai

1.2.2. A beszámoló választott formája, az alkalmazott könyvvezetés módja

1.2.3. Az alapítás-átszervezés költségeinek aktíválása

1.2.4. Az értékcsökkenés elszámolása, a társaság amortizációs politikája

1.2.5. Az értékhelyesbítés elszámolása

1.2.6. A külföldi pénznemekben nyilvántartott eszközök és kötelezettségek forintértékének meghatározása

1.2.7. Céltartalék képzés rendje

1.2.8. Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékének megállapítása

1.2.9. Készletek elszámolásának és értékesítésének módjai

1.2.10. A költségelszámolás rendszere

#### 1.3. Társaságra jellemző egyéb adatok

### 2. Specifikus rész

#### 2.1. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

#### 2.2. A mérleghez kapcsolódó információk


#### 2.3. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó információk

### 3. Cash-flow kimutatás

Kelt: Budapest, 2011. március 31.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.

P.H.

  
.....  
a vállalkozás vezetője



## **1. Általános rész**

### ***1.1. A társaság bemutatása***

- Működési forma: Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- A cég elnevezése: Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.
- Rövidített név: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
- Alapítás éve: 2003. 2009.07.01-től nonprofit kft.-ként működik tovább (jogelőd: Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht)
- Alapító: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
1102 Bp. Szent László tér 29.
- A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.
- A cég székhelye: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
- Levelezési címe: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
- Telephelyei: 1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a.  
1105 Budapest, Román u. 4.  
1106 Budapest, Keresztúri u.6/a.  
1101 Budapest, Salgótarjáni u.47.
- Internetes honlap: [kobanyaiszivarvany.hu](http://kobanyaiszivarvany.hu)
- Főtevékenységi kör: 87.30'08 Szociális ellátás elhelyezéssel
- Aláírássra jogosult: Lajtai Ferencné ügyvezető, 1172 Budapest Bártfai u.60.
- Könyvelő: Vartax Gazdasági és Számítástechnikai Tanácsadó Kft. (01-09-368190)
- Könyvvizsgáló: ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt. (01-06-744270)
- A könyvvizsgálatért felelős személy: Kenedli Katalin 1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.

### ***1.2. A számviteli politika rövid ismertetése***

A számviteli politika a számviteli törvény gyakorlati végrehajtásához szükséges módszerek és eljárások összessége, amely a társaság adottságainak, körülményeinek megfelelő számviteli rendszer, értékelési módok és eljárások megválasztását jelenti.

A Társaság számviteli politikájának célja, hogy megbízható és valós összképet nyújtson jövedelemtermelő képességéről, vagyonának alakulásáról és pénzügyi helyzetéről a számviteli- pénzügyi törvények előírásainak maximális betartása mellett.

### **1. 2. 1. Az eszközök minősítésének, besorolásának, átsorolásának kritériumai**

A társaság értékelési szabályzata alapján határozzuk meg az eszközök besorolását. Számítógépes eszköznyilvántartást vezetünk, amely tételesen tartalmazza minden egyes beszerzett eszköz főbb adatait, rendeltetését.

A társaság eszközeit rendeltetésük, használatuk alapján soroljuk a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök közé. Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése a besorolást követően megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja, akkor azok besorolását megváltoztatjuk, és a befektetett eszközt átsoroljuk a forgóeszközök közé.

### **1. 2. 2. A beszámoló választott formája, az alkalmazott könyvvizetés módja**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a számviteli törvény előírásai szerinti éves beszámolót készít.

Az éves beszámoló részei:

- mérleg
- eredmény-kimutatás
- kiegészítő melléklet.

Az alkalmazott könyvvizetés a gazdasági társasági forma miatt kötelező kettős könyvvitel.

### **A mérleg és az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a számviteli törvény 1. számú mellékletének alapján az "A" változat szerint állította össze mérlegét, és a számviteli törvény 2. számú mellékletének alapján összköltség eljárással, "A" változat szerint készítette el eredménykimutatását.

A vállalkozás a számviteli törvény 1. - 2. számú mellékletében megadott tételeket nem tagolja tovább, új tételt nem vesz fel. Amennyiben az arab számmal jelzett tételek külön-külön nem nyújtanak információt, nem jelentősek, a vállalkozás élhet az összevonás lehetőségével, illetve nullás érték esetén annak elhagyásával.

A mérleg fordulónapja: 2010.12.31.

A mérlegkészítés napja: 2011.03.31.

### **1. 2. 3. Az alapítás-átszervezés költségeinek aktiválása**

Társaságunk nem aktiválja az alapítás-átszervezés esetén a külső vállalkozók által számlázott, valamint a saját tevékenység során felmerült közvetlen önköltségbe tartozó költségeket.

### **1. 2. 4. Az értékcsökkenés elszámolása, a társaság amortizációs politikája**

#### ***Terv szerinti értékcsökkenés***

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét a társaság azokra az évekre osztja fel, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogja.

A társaság eszköz-nyilvántartási listában határozza meg a maradványérték összegét, valamint a hasznos élettartam hosszát. A maradványérték összegét az üzembehelyezés időpontjában meglévő információk alapján a hasznos élettartam végén várható piaci érték alapján határozzuk meg.

Társaságunk a terv szerinti értékcsökkenés számítását a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokba történő rögzítést követően, a rendeltetésszerű használatbavételtől, illetve az üzembe helyezéstől alkalmazza. Az üzembe helyezést és a maradványérték számítását hitelt érdemlő módon dokumentáljuk.

Minden egyes immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz (kivéve a 100.000,-Ft beszerzési érték alatti eszközök) terv szerinti értékcsökkenését a bruttó értékre vetítve, lineáris leírási módszerrel határozzuk meg. A 100.000,- Ft beszerzési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számolja el a társaság.

Terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után számolja el a társaság mindaddig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használja.

Nem számol el terv szerinti értékcsökkenést a cég az üzembe nem helyezett beruházásnál. Nem számol el a vállalkozás terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenést a már teljesen leírt immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

### ***Terven felüli értékcsökkenés és annak visszairása***

Terven felüli értékcsökkenést számol el a társaság az immateriális jószágnál, a tárgyi eszköznél akkor, ha

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b) a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mivel a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan, vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül – a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után – a vállalkozás kivezeti a nyilvántartásaiból.

Amennyiben a leírások miatt az eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni. A megbízható és valós összkép érdekében az eszközt piaci értékére, de legfeljebb a nyilvántartásba vételkor megállapított bekerülési értékére, immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembe vételével meghatározott nettó értékére az egyéb bevételekkel szemben vissza kell értékelní (visszaírás).

A vállalkozás az egyéb ráfordítások között elkülönítetten mutatja ki az immateriális javak, a tárgyi eszközök elszámolt terven felüli értékcsökkenésének összegét.

### **1. 2. 5. Az érték helyesbítés elszámolása**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft nem él az érték helyesbítés lehetőségével.

### **1.2.6. A külföldi pénznemekben nyilvántartott eszközök és kötelezettségek forintértékének meghatározása**

A társaságnál nem jellemző a devizás értékelés.

Az esetenként előforduló külföldi pénzürtékre szóló követelés és kötelezettség forintértékének meghatározásakor a valutát, a devizát az Országos Takarékpénztár által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon számítjuk át forintra.

Amennyiben a mérlegfordulónapi értékelésből adódó különbözetnek a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre, kötelezettségekre, illetve az eredményre gyakorolt hatása jelentős, a társaság mérlegfordulónapi értékeléskor a mérlegben a külföldi pénzürtékre szóló minden követelést, illetve kötelezettséget az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó devizaárfolyamon átszámított forintértéken mutat ki.

Jelentős az árfolyamkülönbözet, ha meghaladja a 100.000,- Ft-ot.

### **1.2.7. Céltartalék képzés rendje**

A társaság az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot képez az olyan várható, jelentős jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően, vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy időpontjuk a mérlegkészítéskor még bizonytalan. Ezen eseményekre képzett céltartalék összegének dokumentálását elvégezzük.

A rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségekre nem képezhető céltartalék.

### **1.2.8. Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékének megállapítása**

A beszerzési érték meghatározása a számviteli törvény 47-51. §-ában előírtak szerint történik.

### **1.2.9. Készletek elszámolásának és értékelésének módjai**

A társaságunk szociális szolgáltatást végez, nem jellemző az áru- és alapanyag gazdálkodás, ezért nincs főkönyvi készletnyilvántartás. A fenntartási költségek között elszámolt, de átmenetileg fel nem használt, raktározott készletek (tipikusan a védőruha, konyhai felszerelések, szerszámok, textília) analitikus nyilvántartásba kerülnek a felhasználásig.

### **1.2.10. A költségelszámolás rendszere**

A költségelszámolás rendje kapcsolódik az eredménykimutatás választott formájához, valamint megfelel a számviteli törvény előírásainak. A társaság az eredménykimutatását összköltség-eljárással állította össze. A működési költségek költségnemenként és a különböző szakfeladatok alapján meghatározott költség helyek szerint az 5-ös számlaosztály megfelelő számláinak alkalmazásával kerülnek elszámolásra. A Társaság számlarendje tartalmazza a költség/ráfordítás egyeztetés lehetőségeit. A ráfordítások és közvetített szolgáltatások a 8. számlaosztályban kerülnek könyvelésre. A Kft. a könyvvezetés során a számviteli alapelvekhez igazodik.

### **1.3. Társaságra jellemző egyéb adatok:**

A Kft. vezető tisztségviselőit és a juttatások mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozta meg. A 2010-ban kifizetett rendszeres bruttó jövedelem az ügyvezető részére 6.720 eFt, a Felügyelő Bizottság elnöke 660 eFt, a Felügyelő Bizottság tagjai részére 510-510 eFt.

A társaság 2010 évi átlagos statisztikai állományi létszáma: 98,5 fő.

A munkavállalók részére kifizetett tárgyévi bérköltség 204.547 eFt, a személyi egyéb kifizetésre 20.016 eFt került elszámolásra. A tárgyévi bérjárulékok összege: 58.223 eFt.

Tárgyévben a könyvvizsgáló részére kifizetett díjak:

- éves könyvvizsgálói díj: 12 x 80.000 Ft + Áfa,
  - a MÁK felé történő éves normatíva elszámolás könyvvizsgálói díja: 1 x 130.000 Ft + Áfa.
- Mindösszesen 2010. évre kifizetett könyvvizsgálói díj: 1.090.000 Ft + Áfa.

#### **A Társaság 2010. évben kapott támogatásai:**

- Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatósága: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Idősek Klubjai, Időskorúak Gondozóháza, Idősek Otthona szakfeladatok normatív működési támogatása (127.501 eFt).
- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap-, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó szakfeladatok működési célú támogatása (178.319 eFt).
- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata által a kerületben élő nyugdíjasok Balatonalmádi üdültetésének finanszírozása (3.578 eFt).
- A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal pályázati támogatás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez (3.125 eFt).

#### **Személyi térítési díjak:**

A szolgáltatást igénybe vevők által fizetett térítési díj mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg. A 2010. évben befizetett összeg 129.412 eFt.

#### **Környezetvédelem, veszélyes hulladék kezelése**

A társaság működési területe nem tartozik a kiemelten környezetszennyező tevékenységek közé, ezért a szokásos módon védekezik a környezetszennyezés ellen. Veszélyes hulladék képződése minimális (pl. tű, fecskendő), elszállítását külső szolgáltató igénybevételével biztosítja a társaság. A lejárt gyógyszereket a gyógyszerertárba, a használt elemeket, izzókat, fénycsöveket a hulladékgyűjtő telepekre adjuk le. A bentlakásos intézményekben megszerveztük a szelektív hulladékgyűjtést.

## 2. Specifikus rész

### 2.1. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

#### Az eszköz és forrás főcsoportok összetételének alakulása

MEGNEVEZÉS	Előző év eFt	Tárgyév eFt	Tárgyév / előző év
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	10 450	23 293	222,90%
FORGÓESZKÖZÖK	270 164	245 606	90,91%
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4 629	5 196	112,25%
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>285 243</b>	<b>274 095</b>	<b>96,09%</b>
SAJÁT TŐKE	56 021	56 165	100,26%
CÉLTARTALÉKOK	44 213	22 693	51,33%
KÖTELEZETTSÉGEK	13 325	26 415	198,24%
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	171 684	168 822	98,33%
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>285 243</b>	<b>274 095</b>	<b>96,09%</b>

Vagyoni helyzet alakulása	Előző év	Tárgyév	Változás
Bef.eszközök aránya (befektetett eszközök/mérlegfőösszeg.)	3,66%	8,50%	4,83%
Tőkeerősség (saját tőke/mérlegfőösszeg)	19,64%	20,49%	0,85%
Források szerkezete (Köt.+passzív elhat./mérlegfőösszeg)	64,86%	71,23%	6,37%
Hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek aránya	0,00%	0,00%	0,00%
Saját tőke növekedési mutató (MSZE/saját tőke)	2,41%	0,26%	-2,15%

#### Eszköz - tőke összetétel:

Megnevezés	Összeg eFt	%-os megoszlás
Befektetett eszközök	23 293	8,50%
Forgóeszközök+aktív elhatárolások	250 802	91,50%
Vagyoni eszközök összesen	274 095	100,00%
Saját forrás (saját tőke+céltartalék)	78 858	28,77%
Elhatárolt bevétel	159 436	58,17%
Idegen forrás	35 801	13,06%

Pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók	Előző év	Tárgyév
Eladósodottság foka (kötelezettségek/mérlegfőösszeg)	4,67%	9,64%
Hitelfedezettségi mutató (követelések/rövidlej.köt.)	313,40%	45,39%
Likviditási mutató (Forgóeszközök/kötelezettségek)	2027,50%	929,80%
Likviditási gyorsráta (Forgóeszk.-készletek / rövidlej.köt.)	2027,50%	929,80%

#### Értékelés:

A pénzügyi helyzet nagyon kedvező képet mutat, a követelések és pénzeszközök több mint kilencszeres mértékben fedezik a Társaság kötelezettségeit. A mérlegfőösszeg 3,91%-os csökkenése az eszköz oldalon az év végéig kiegyenlítettlen követelések, a forrás oldalon a céltartalékok és a költségek passzív időbeli elhatárolásának csökkenéséből adódik.

## 2.2. A mérleghez kapcsolódó információk

### Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó érték változásának bemutatása Ft:

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Nyitó	Növ.	Csökk.	Átsoro- lások	Záró
<b>I.Immaterialis javak</b>	<b>1 625 165</b>	<b>189 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 814 165</b>
Vagyoni értékű jogok	555 575	189 000			744 575
Üzleti vagy cégérték	0				
Szellemi termékek	1 069 590				1 069 590
<b>II.Tárgyi eszközök</b>	<b>36 792 823</b>	<b>16 018 178</b>	<b>514 887</b>	<b>0</b>	<b>52 296 114</b>
Telek	0				
Épületek,ép.részek	590 000	8 242 076			8 832 076
Egészségügyi, szociális berendezések	617 281	133 600			750 881
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	6 727 106	3 960 000			10 687 106
Egyéb gépek, ber. felsz.	304 346	1 690 679	8 990		1 986 035
Kisértékű eszközök	6 836 965	1 442 944			8 279 909
Épület berendezések	9 021 856	307 039	301 300		9 027 595
Egyéb járművek	6 168 000				6 168 000
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	3 944 778		106 150		3 838 628
Üzemkörön kív.ber.,felsz.,járművek	87 505		9 271		78 234
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	2 494 986	241 840	89 176		2 647 650
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>38 417 988</b>	<b>16 207 178</b>	<b>514 887</b>	<b>0</b>	<b>54 110 279</b>

### Immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének bemutatása Ft:

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Nyitó	Növ.	Csökk.	Átsoro- lások	Záró
<b>I.Immaterialis javak</b>	<b>1 312 340</b>	<b>180 625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 492 965</b>
Vagyoni értékű jogok	242 750	180 625			423 375
Üzleti vagy cégérték	0				
Szellemi termékek	1 069 590				1 069 590
<b>II.Tárgyi eszközök</b>	<b>26 655 517</b>	<b>4 972 472</b>	<b>514 887</b>	<b>0</b>	<b>31 113 102</b>
Telek					
Épületek,ép.részek	284 000	252 644			536 644
Egészségügyi, szociális berendezések	440 281	105 336			545 617
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	3 202 106	970 000			4 172 106
Egyéb gépek, ber. felsz.	233 346	130 535	8 990		354 891
Kisértékű eszközök	6 836 965	1 442 944			8 279 909
Épület berendezések	6 243 856	824 076	301 300		6 766 632
Egyéb járművek	4 287 000	881 000			5 168 000
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	2 545 772	346 000	106 150		2 785 622
Üzemkörön kív.ber.,felsz.,járművek	87 505		9 271		78 234
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	2 494 686	19 937	89 176		2 425 447
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>27 967 857</b>	<b>5 153 097</b>	<b>514 887</b>	<b>0</b>	<b>32 606 067</b>

### Immateriális javak, tárgyi eszközök terven felüli értékcsökkenésének bemutatása Ft:

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Nyitó	Növ.	Csökk.	Átsoro- lások	Záró
I.Immaterialis javak	0	0	0	0	0
II.Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**

A befektetett eszközök beszerzési értéke 54.110 eFt, az eddig elszámolt értékcsökkenés 32.606 eFt, befejezetlen beruházás 1.789 eFt, a befektetett eszközök könyv szerinti értéke 23 293 eFt. A térítés nélkül üzemeltetésre átvett tárgyi eszközökről analitikus nyilvántartásokat vezetünk.

## **KÖVETELÉSEK**

A vevőkövetelések összege 3.670 eFt, a januárban esedékes, december havi térítési díjakat tartalmazza. Az egyéb követelések összege 8.321 eFt, amely 3.333 eFt 2010. évre járó normatív támogatást, 2.573 eFt áfa-t, 1.161 eFt OEP kifizetőhelyi ellátás követelést és 1.254 eFt egyéb követelést (munkabérelőleg, adófolyószámla követelés) tartalmaz.

## **PÉNZESZKÖZÖK**

A társaság a pénzforgalom bonyolítására szolgáló folyószámláján kívül külön alszámlát tart fenn jogszabályi előírások alapján az egyszeri hozzájárulásokra befizetett összeg 10%-ának elkülönítésére.

A társaság a még fel nem használt pénzeszközeit az OTP folyószámlák mellett vezetett lekötött betétszámlákon tartja.

## **AKTÍV ELHATÁROLÁSOK**

Az elhatárolt bevételek januárban kiszámlázásra kerülő, december havi térítési díjakat és a következő év elején elszámolt bankkamatokat tartalmazzák, 5.105 eFt összegben. Az elhatárolt költségek 91 eFt összegben 2011. évre vonatkozó, 2010. év végén kifizetésre kerülő előfizetési díjakat tartalmazza.

## **SAJÁT TŐKE**

A jegyzett tőke 10.000 eFt, az eredménytartalék 46.021 eFt, a tárgyévi mérleg szerinti eredmény 144 eFt.

## **CÉLTARTALÉK**

A társaság a céltartalékok között tartja nyilván a törvényi előírásoknak megfelelően elkülönítve az elszámolt egyszeri hozzájárulások 10%-át.

## **KÖTELEZETTSÉGEK**

A szállítókkal szembeni 2011. januárban esedékessé váló tartozásunk december 31-én 14.512 eFt, ezen kívül 11.903 eFt egyéb kötelezettséget tartunk nyilván, amely a januárban esedékes munkabérből és költségvetési befizetési kötelezettségekből áll.

## **PASSZÍV ELHATÁROLÁSOK**

Az elhatárolt bevételek mérlegsor 159 436 eFt, amelyből 158.065 eFt a befizetett egyszeri hozzájárulások összegének még fel nem használt része, 1.371 eFt az adományba kapott só generátor forgalmi értékéből került elhatárolásra. A passzív időbeli elhatárolások között utólag számlázott és fizetett, a tárgyévre vonatkozó költségek szerepelnek (energia, közüzemi díjak, telefon) 9.386 eFt értékben.



## 2.3. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó információk

### Tárgyévi értékcsökkenés alakulása Ft:

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Terv szerinti				Terven felüli
	Lineáris	Degr.	Telj.sz.	összesen	
<b>I.Immateriális javak</b>	<b>180 625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180 625</b>	<b>0</b>
Vagyoni értékű jogok	180 625			180 625	
Üzleti vagy cégérték	0			0	
Szellemi termékek	0			0	
<b>II.Tárgyi eszközök</b>	<b>4 972 472</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 972 472</b>	<b>0</b>
Telek	0			0	
Épületek,ép.részek	252 644			252 644	
Egészségügyi, szociális berendezések	105 336			105 336	
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	970 000			970 000	
Egyéb gépek, ber. felsz.	130 535			130 535	
Kisértékű eszközök	1 442 944			1 442 944	
Épület berendezések	824 076			824 076	
Egyéb járművek	881 000			881 000	
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	346 000			346 000	
Üzemkörön kiv.ber.,felsz.,járművek	0	0	0	0	
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	19 937			19 937	
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>5 153 097</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 153 097</b>	<b>0</b>

### Az eredménykategóriák alakulása (eFt-ban)

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév	Változás
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-14 765	-13 425	1 340
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	16 115	13 569	-2 546
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	1 350	144	-1 206
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 350	144	-1 206
ADÓZOTT EREDMÉNY	1 350	144	-1 206
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1 350	144	-1 206

### A költségnevek összetételének és változásának elemzése

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév	Változás EFt	Tárgyév / Előző év
Anyagköltség	141 296	146 253	4 957	103,51%
Igénybe vett szolgáltatások értéke	56 877	32 339	-24 538	56,86%
Egyéb szolgáltatások értéke	2 732	2 723	-9	99,67%
Béreköltség	191 740	204 547	12 807	106,68%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	27 509	20 016	-7 493	72,76%
Bérfelrakások	63 296	58 223	-5 073	91,99%
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	5 777	5 153	-624	89,20%

KÖLTSÉGNEMEK	eFt	%
Anyagjellegű ráfordítások	181 315	38,64%
Személyi jellegű ráfordítások	282 786	60,26%
Értékcsökkenési leírás	5 153	1,10%
<b>Összesen</b>	<b>469 254</b>	<b>100,00%</b>

**3. Cash-flow kimutatás**

2010.január 01. - 2010. december 31.		adatok eFt- ban
<b>I.</b>	<b>Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás (1-13.sorok)</b>	<b>23 207</b>
1.	Adózás előtti eredmény	144
2.	Elszámolt amortizáció	5 153
3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás	
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	-21 520
6.	Szállítói kötelezettség változása	13 733
7.	Egyéb rövidlejáratú kötelezettség változása	-643
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása	-2 862
9.	Vevőkövetelés változása	2 146
10.	Forgóeszközök (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	27 623
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása	-567
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)	0
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés	0
<b>II.</b>	<b>Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (14-16. sorok)</b>	<b>-17 996</b>
14.	Befektetett eszközök beszerzése	-17 996
<b>III.</b>	<b>Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (17-24. sorok)</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök változása</b>	<b>5 211</b>

**KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT**

**2010. évi**

**KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS**

## **Tartalomjegyzék**

### **1. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **2. VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET ELEMZÉSE**

#### **2.1. Számviteli beszámoló**

#### **2.2. Támogatások felhasználása**

#### **2.3. Vagyon felhasználása**

#### **2.4. Cél szerinti juttatások**

#### **2.5. Az Államkincstártól és az Alapító Önkormányzattól kapott támogatások**

#### **2.6. Közhasznú szervezet vezetői tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege**

### **3. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

### **4. KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA**

**A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. közhasznúsági jelentése  
2010. január 01-től - 2010. december 31-ig tartó beszámolási időszakról**

## **1. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**Név:** Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
(jogelődje a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht volt, 2009. 07. 01-től nonprofit kft-ként működik tovább.)

**Adószám:** 21886171-2-42

**Cím:** 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.

**Telephely:** 1106 Budapest, Hárslevelű u 17/a.  
1105 Budapest, Román u. 4.  
1106 Budapest, Keresztúri u.6/a.  
1101 Budapest, Salgótarjáni u.47.

### **A társaság célja:**

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson a X. kerület közigazgatási területén élő:

- a) időskorúak, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére étkezés, házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) időskorúak részére Idősek Klubja és Időskorúak Gondozóháza formájában,
- c) valamint elsősorban kőbányai időskorúak részére teljes körű ellátás biztosítása, az emelt-szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonának magas színvonalú működtetésével.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft-t (jogelődtként mint Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaságot) a Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg. 01-14-000509 számú végzésével 2004. március 3-án kiemelten közhasznú társasági nyilvántartásba vette.

Alapítás éve: 2003.

Tulajdonos, Alapító: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
1102 Budapest, Szent László tér 29.

Tulajdoni hányad: 100%

Jegyzett tőke: 10.000.000.- Ft

A beszámoló készítés időpontja: 2011. március 31.

## **2. VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET ELEMZÉSE**

### **2.1. Számviteli beszámoló:**

A társaság számviteli törvény szerint elkészített és független könyvvizsgáló által auditált éves beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Cégnylvántartási és Céginformációs Szolgálatától, valamint a Kft. honlapján közzétételre kerül.

A közhasznúsági jelentésben a számviteli beszámoló fősorait közöljük.

**Az éves beszámoló mérlege (eFt-ban)**

<b>A. Befektetett eszközök:</b>	<b>23 293</b>
I. Immateriális javak	321
II. Tárgyi eszközök	22 972
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
<b>B. Forgóeszközök:</b>	<b>245 606</b>
I. Készletek	0
II. Követelések	11 991
III. Értékpapírok	0
IV. Pénzeszközök	233 615
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>5 196</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>274 095</b>
<b>D. Saját tőke:</b>	<b>56 165</b>
I. Jegyzett tőke	10.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0
III. Tőketartalék	0
IV. Eredménytartalék	46 021
V. Lekötött tartalék	0
VI. Értékelési tartalék	0
VII. Mérleg szerinti eredmény	144
<b>E. Céltartalékok:</b>	<b>22 693</b>
<b>F. Kötelezettségek:</b>	<b>26 415</b>
I. Hosszúlejáratú kötelezettségek	0
II. Rövidlejáratú kötelezettségek	26 415
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>168 822</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>274 095</b>

**Az éves beszámoló eredmény-kimutatása ( eFt-ban)**

I. Értékesítés nettó árbevétele	165 672
II. Egyéb bevételek	334 278
III. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
IV. Anyagijellegű ráfordítások	181 315
V. Személyi jellegű ráfordítások	282 786
VI. Értékcsökkenési leírás	5 153
VII. Egyéb ráfordítások	44 121
<b>A. Üzleti tevékenység eredménye:</b>	<b>-13 425</b>
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	13 569
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye:</b>	<b>13 569</b>
<b>C. Szokásos vállalkozási eredmény:</b>	<b>144</b>
X. Rendkívüli bevételek	0
XI. Rendkívüli ráfordítások	0
<b>D. Rendkívüli eredmény:</b>	<b>0</b>
<b>E. Adózás előtti eredmény:</b>	<b>144</b>
XII. Adófizetési kötelezettség	0

**F. Adózott eredmény:** 144  
**G. Mérleg szerinti eredmény:** 144

A mérleg forduló napja: 2010. december 31.  
A mérleg készítés napja: 2011. március 31.

## 2.2. Támogatások felhasználása

### Kimutatás a támogatás felhasználásáról

adatok: e.Ft.-ban.

Támogatást nyújtó neve	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege		Átvitel összege
	időpontja	összege		előző évi*	tárgyévi	
Államkincstár	2010	127 501	normatív működési célú támogatás	172 272	127 501	0
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	2010	178 319	működési célú támogatás	174 309	178 319	0
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	2010	3 578	Balatonalmádi üdültetés	3 610	3 578	
Foglalkoztatási és Szociális Hivatal	2010	3 125	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0	3 125	0

### A 2010. évben kapott támogatások megnevezései:

- Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatósága: Szociális Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Idősek Klubjai, Időskorúak Gondozóháza, Idősek Otthona szakfeladat működési célú normatív támogatása.
- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Idősek Klubjai és az Időskorúak Gondozóháza szakfeladatok részére nyújtott működési célú támogatása.
- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat: kerületben élő nyugdíjasok Balatonalmádi üdültetésének finanszírozása.
- A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal: pályázati támogatás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez.

A Magyar Államkincstár és az Önkormányzat által a társaság rendelkezésére bocsátott források nem fedezték teljes egészében a szociális szolgáltatások működési költségeit, ezért szükség volt egyéb források igénybe vételére. Ilyen forrás a szolgáltatást igénybe vevők által fizetett térítési díj, amelynek mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozta meg.

### 2.3. Vagyon felhasználása:

#### Kimutatás a vagyon felhasználásáról

A tétel megnevezése	Előző évi	Tárgy évi	Felhasználás összege	
	e.Ft.	e.Ft.	%	e.Ft.
Saját tőke	56 021	56 165	2,57%	144
Tőkeváltozás	1 350	144	10.67%	-1 206
Tőkeváltozás csökkenésére ható tényezők	1 350	144	10.67%	1 206
- Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye	1 350	144	10.67%	1 206
- Vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye	0	0	-	0

A vagyon felhasználásával kapcsolatos hiteles képet a számviteli beszámoló mutat. A tárgyévi eredmény: 144 eFt. A 2010. évben a társaságnak csak közhasznú tevékenysége volt, vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

### 2.4. Cél szerinti juttatások:

#### Kimutatás a cél szerinti juttatásokról

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Változás	
	előző évi*	tárgyévi	%	e.Ft.
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott:	0	0		0
- pénzbeli juttatások összesen	0	0		0
ebből: - adóköteles	0	0		0
- adómentes	0	0		0
Természetbeni juttatások összesen	0	0		0
ebből: - adóköteles	0	0		0
- adómentes	0	0		0
Egyéb	0	0		0
Összesen:	0	0		0

A társaság működése során nem pénzbeli-, illetve természetbeni juttatásokat biztosít, hanem alapvetően szolgáltat. Ilyen tevékenység: az Étkeztetés, a Házi segítségnyújtás, a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az Idősek klubjai, az Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona működtetése.



## 2.5. Az Államkincstártól és az Alapító Önkormányzattól kapott támogatások:

### Kimutatás a kapott támogatásokról

Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege		Változás	
		2009. évi	2010. évi	%	eFt
Államkincstár	működési célú	172 272	127 501	-25,99%	-44 771
X. Kerület Kőb. Önkormányzat	működési célú	174 309	178 319	2,3%	4 010
X. Kerület Kőb. Önkormányzat	Balatonalmádi üdültetés	3 610	3 578	-0,89%	-32
Összesen:		350 191	309 398	-11,65%	-40 793

A kapott támogatásokkal, azok céljaival, ill. felhasználásával kapcsolatban a 2.2. pontban foglaltak szerint jártunk el.

## 2.6. Közhasznú szervezet vezetői tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege:

A közhasznú társaság vezető tisztségviselőit és a juttatások mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapító Okiratban illetve Önkormányzati határozatban rögzítette. 2010-ben kifizetett rendszeres bruttó jövedelem az ügyvezető részére 6.720 eFt, a Felügyelő Bizottság elnökei 660 eFt, a Felügyelő Bizottság tagjai részére 510-510 eFt.

## 3. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ

### Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak (540 fő) a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük valamint szenvedélybetegségük miatt.

Az étkeztetést az igénybe vevők szükségleteinek megfelelően:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával biztosítjuk.

### Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodik a társaság a szolgáltatást igénybe vevők (194 fő) saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásáról:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzéséről,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködésről,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásról.

## **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A szolgáltatást a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére (100 fő) biztosítjuk 24 órás, folyamatos készenléti rendszerben, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából.

## **Idősek Klubja**

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, a saját otthonukban élők részére (260 fő) biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

## **Időskorúak Gondozóháza**

Az időskorúak gondozóházában teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni (50 fő).

## **Idősek Otthona**

Az emeltszintű elhelyezést nyújtó idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött időskorúaknak (88 fő) nyújtunk teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem), akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, ugyanakkor egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

A társaságnál a szakmai foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak.

#### 4. KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNY-KIMUTATÁSA

2010. január 1. - 2010. december 31.

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
A. Összes közhasznú tevékenység bevétele	530 099		513 519
1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
a) alapítótól			
b) központi költségvetésből	172 272		127 501
c) helyi önkormányzattól	178 619		181 897
d) egyéb			
2. Pályázati úton elnyert támogatás			3 125
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	162 790		165 672
4. Tagdíjból származó bevétel			
5. Egyéb bevétel	16 418		35 324
B. Vállalkozási tevékenység bevétele			0
C. Összes bevétel (A+B)	530 099		513 519
D. Közhasznú tevékenység ráfordításai	528 749		513 375
Anyagjellegű ráfordításai	200 905		181 315
Személyi jellegű ráfordítások	282 545		282 786
Értécsökkenési leírás	5 777		5 153
Egyéb ráfordítások	39 522		44 121
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Rendkívüli ráfordítások			
E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0		0
Anyagjellegű ráfordítások			
Személyi jellegű ráfordítások			
Értécsökkenési leírás			
Egyéb ráfordítások			
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Rendkívüli ráfordítások			
F. Összes ráfordítás (D+E)	528 749		513 375
G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	0		0
H. Adófizetési kötelezettség	0		0
I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	0		0
J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	1 350		144
B. A szervezet által nyújtott támogatások	0		0

Budapest, 2011. március 31.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42

1.

Lajtai Ferencné  
ügyvezető

**KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT**  
*1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.*

**ÜZLETI JELENTÉS**

**2010.**

## **Tartalomjegyzék**

### **Bevezetés**

- 1. A társaság 2010. évi célja, feladata**
- 2. Demográfiai folyamatok**
- 3. Társaságunk által nyújtott szociális szolgáltatások**
  - 3.1. Szociális alapszolgáltatások**
    - 3.1.1. Étkeztetés**
    - 3.1.2. Házi segítségnyújtás**
    - 3.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**
    - 3.1.4. Nappali ellátás (Idősek Klubjai)**
  - 3.2. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formák**
    - 3.2.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény – Időskorúak Gondozóháza**
    - 3.2.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény – Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona**
- 4. Üdültetés**
- 5. Személyi feltételek**
- 6. Képzés - továbbképzés**
- 7. Pályázatok**
- 8. Közbeszerzések**
- 9. A társaság gazdálkodásának bemutatása**
- 10. Intézményeink, épületeink bemutatása, a 2010. év folyamán megvalósult karbantartások**
- 11. A mérleg fordulónapja után bekövetkezett lényeges esemény**
- 12. Összegző gondolatok**

## **Bevezető**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft-t a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete alapította szociális feladatok ellátására.

A társaság feladata, az Önkormányzatokról szóló törvény 8. §. (1) és (4) bekezdésében meghatározott szociális feladat ellátása, személyes gondoskodás nyújtása, valamint időskorúak gondozóháza és idősek otthona működtetése. A Társaság 2005. január 1-től látta el teljes körűen a feladatait.

A szakmai beszámoló tartalmazza a szociális szolgáltatások célcsoportjainak helyzetértékelésén keresztül a szociális szolgáltatások éves tevékenységét.

### **1. A társaság 2010. évi célja, feladata**

Társaságunk célja továbbra is a szociális szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása, a szolgáltatást igénylők segítése a legmegfelelőbb szolgáltatási megoldás/megoldások kiválasztásában.

Társaságunk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget igyekezett nyújtani a szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és egészségének megőrzéséhez, erősítéséhez. Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szolgáltatásban részesülők társadalmi helyzetének javítása.

Alapelveink a szociális szolgáltatások nyújtása során:

- emberi méltóság tisztelete,
- önkéntesség, önrendelkezés joga,
- együttműködésen alapuló szolgáltatás biztosítása,
- szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés,
- egyén szükségleteire reagáló személyre szóló segítségnyújtás,
- egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Az intézményeink által nyújtott szociális szolgáltatások kereteit a reá irányadó törvények, és hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletek határozzák meg. A Magyar Köztársaság a rászorulókról kiterjedt szociális intézkedésekkel gondoskodik. Az állampolgároknak joguk van a szociális biztonsághoz, mely jogot részben a társadalombiztosítás útján, részben pedig szociális intézmények rendszerével valósítja meg.

Társaságunk az alább felsorolt törvények, és végrehajtási rendeletek előírásai alapján végezte feladatait:

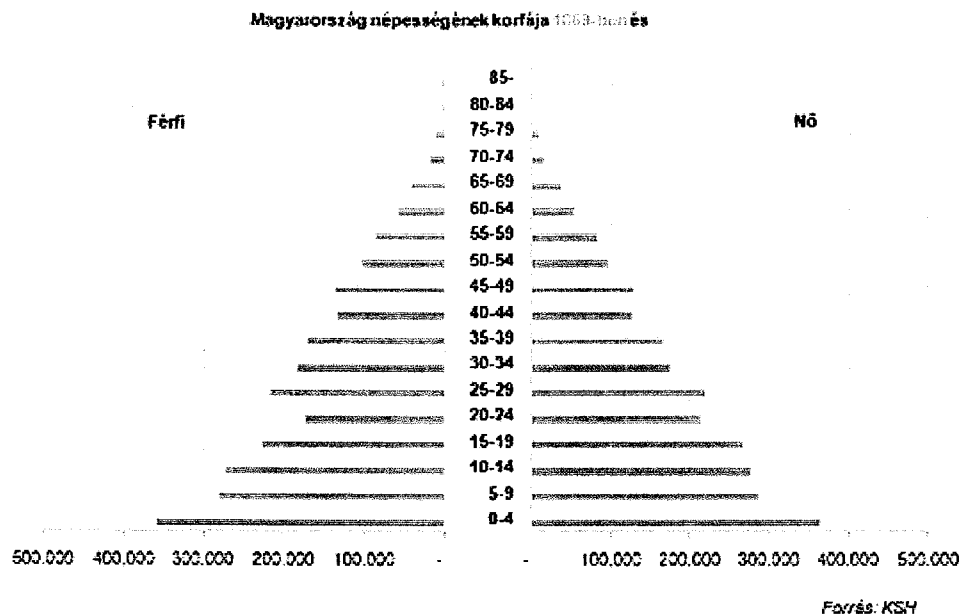
- 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.);
- 2009. évi CXXX. törvény - a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről;
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról;
- 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet - a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről;
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról;
- 260/2007. (X. 4.) Korm. rendelet - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2008. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről;
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről;

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet - a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról;
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet - a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról;
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet - a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.

## 2. Demográfiai folyamatok

A XXI. században – a fejlett európai társadalmakhoz hasonlóan – Magyarországon is a legnagyobb, hosszú távú demográfiai kihívást a népesség öregedésének felgyorsulása jelenti. A tartósan alacsony születésszám, illetve a javuló életkilátások következményeként a népesség arányán belül egyre nagyobb az idősek lélekszáma.

A népesség kor és nem szerinti összetételét, öregedését a korfa szemlélteti a legjobban: Magyarország korfája fogyó jellegű, alapja egyre szűkül, ugyanakkor a korfa teteje az idősebb korosztályhoz tartozók számának és arányának növekedését mutatja.



### Köbánya „helyzetképe” a Fővároson belül

A kerületben 12 032 fő, 65 évnél idősebb ember él, a korosztályon belül az arány nőknél 64,17 % (7 721 fő), míg a férfiak esetében 35,83 % (4 311 fő). A kerületben lakó minden ötödik nő ebbe a kor kategóriába tartozik, míg a férfiaknál minden nyolcadik.

Nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban 22 386 fő részesült, az ezer lakosra jutó ellátásban részesülők száma 285 fő, a havi teljes ellátás átlagos összege 88 333 Ft, mely a budapesti átlag 95,6 %-a. (KSH, 2008. január)

### 3. Társaságunk által nyújtott szociális szolgáltatások

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. keretein belül alapszolgáltatásokat, valamint szakosított ellátásokat nyújtunk az alábbiak szerint:

1. sz. táblázat

Ssz.	Szakfeladat	Alapszolgáltatás	Szakosított ellátás	Kötelező önkormányzati feladat	Önként vállalt feladat
1.	Étkeztetés	*		*	
2.	Házi segítségnyújtás	*		*	
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	*			*
4.	Nappali ellátás	*		*	
5.	Időskorúak Gondozóháza		*	*	
6.	Idősek Otthona		*		*

#### 3.1. Szociális alapszolgáltatások

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

*Szolgáltatásainkról részletesen*

##### 3.1.1. Étkeztetés

Szt. 62. § (1) „Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, vagy szenvedélybetegségük, miatt.”

Az étkezés igénybe vételének lehetőségét öt telephelyen biztosítottuk:

- 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3. – engedélyezett létszám: 700 fő.
- 1105 Budapest, Román u. 4. – engedélyezett létszám: 400 fő.
- 1101 Budapest, Salgótarjáni u. 47. – engedélyezett létszám: 60 fő.
- 1106 Budapest, Keresztúri u. 6/a. – engedélyezett létszám: 40 fő.
- 1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a. – engedélyezett létszám: 40 fő.

Az étkeztetést a szükségleteknek megfelelően az alábbi módon lehetett igénybe venni:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállítással.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolta háziorvosi javaslatra diétás étkezést is biztosítottunk.



## Étkezés helyben fogyasztva vagy elvitellel

Azoknak a szolgáltatást igénybe vevőknek, akik helyben kívánták elfogyasztani az ebédet, az Idősek Klubjainak és Idősek Otthona ebédlőjében biztosítottunk erre kulturált lehetőséget, illetve akik saját részre vitték el az ebédet, azok szintén innen vehették át az ételt egyszer használatos, adagonkénti kiszerelésű dobozokban.

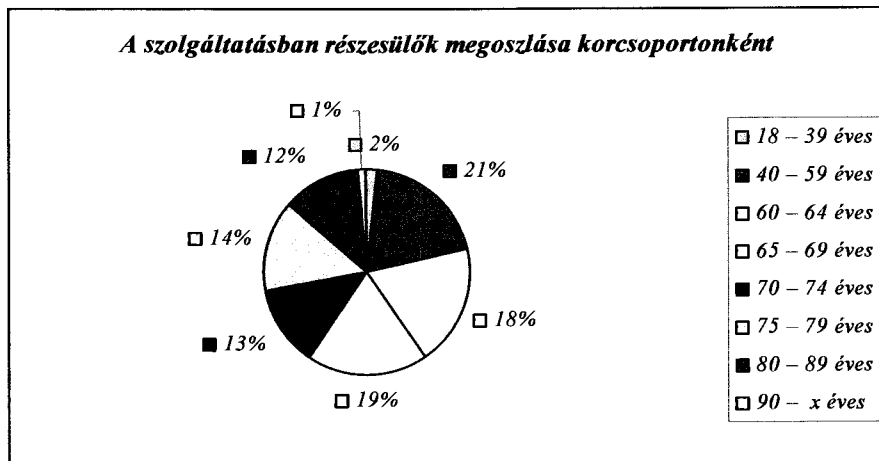
Az étkezést helyben fogyasztva elsősorban a nappali ellátásban (Idősek Klubja) részesülők vették igénybe.

Az év folyamán 226 fő nyújtott be kérelmet a szolgáltatás igénybe vételére. Az év során összesen 284 fő vette igénybe a szolgáltatást. Az ellátásból 73 fő került ki különböző okokból. Megszűnések okai: 48 fő áttért a főzésre, 14 fő egészségi állapotának romlása miatt ebéd házhozszállítást kért, 5 fő családi problémák miatt, 3 fő elhunyt, 3 fő Gondozóházi elhelyezést igényelt.

2010. december 31-én az ellátást igénybe vevők száma 211 fő volt.

A szolgáltatást igénybe vevők átlagéletkora 67 év, átlagjövedelme 68 415 Ft. A nemek aránya tekintetében az étkezést igénybe vevők 55 %-a (115 fő) nő, 45 %-a (96 fő) férfi.

1. sz. diagram



Az 1. sz. diagram szemlélteti, hogy a szolgáltatást a legnagyobb számban (21 %), a 40 – 59 éves korosztály vette igénybe, akik elsősorban egészségkárosodásuk miatt rokkantnyugdíjjal rendelkeztek.

## Étkezés lakásra szállítva

Az étel tálalása a külső szolgáltató főzőkonyháján egyszer használatos, adagonkénti kiszerelésű dobozokba történt, a szállítás időtartama a tálalástól számított három órán belül valósult meg.

Az ebéd házhozszállítást az igényeknek és szükségleteknek megfelelően: hétfőtől – péntekig, vagy hétfőtől – vasárnapig az étkeztető cég gépkocsijával történik.

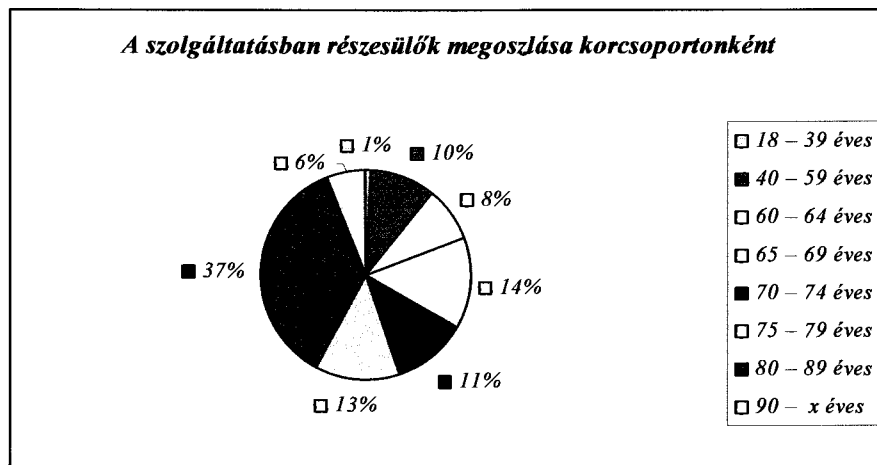
Az év folyamán 464 fő vette igénybe az étkezést házhoz szállítással. A szolgáltatás igénybe vételére 162 fő nyújtott be kérelmet, ugyanakkor 135 fő került ki különböző okok miatt a szolgáltatásból. A megszűnésének oka: 30 fő esetében elhalálozás, étel minőségét kifogásolta 11 fő, helyben fogyasztva kérte továbbra az ebédet 5 fő, 35 fő nem indokolta meg, egészségi állapot romlása miatt családjához költözött 4 fő, intézményi elhelyezés miatt 47 fő, elköltözött a kerületből 3 fő.

2010. december 31-én az ellátást igénybe vevők száma 329 fő volt.

A szolgáltatást hétfőtől – péntekig 238 fő, hétfőtől – vasárnapig 91 fő igényelte. Normál típusú étkezésben részesült 291 fő, orvosi javaslatra cukorbeteg diétát 28 főnek, epekímélő diétát 10 főnek biztosítottunk.

Térítésmentesen vehette igénybe a szolgáltatást 23 fő jövedelmi viszonyai alapján, 4 főnek méltányosságból elengedésre került a térítési díj összegének 100 %-a, 275 fő a teljes térítési díjat (260 Ft) fizette meg, 27 fő megosztott a fennmaradó 10 térítési díj kategóriában. A szolgáltatást igénybe vevők közül egyedül élt 223 fő, házastársával/ családdal /élettársi közösségben 106 fő. Átlagéletkor 78 év, átlagjövedelem 86 877 Ft volt. Gondnokság alatt állt 9 fő. A nemek aránya tekintetében 224 fő (68%) nő, 105 fő (32%) férfi.

2. sz. diagram



A 2. sz. diagram ábrázolja, hogy a lakásra szállított étkezést 75 %-ban a 65 év feletti korosztály vette igénybe.

Az ebéd házhozszállítását azok vették igénybe, akik egészségi problémáik miatt nem tudták megoldani az étel elvitelét.

A szolgáltatás nyújtása során folyamatosan figyelemmel kísértük az étel minőségét és mennyiségét is.

Elégedettségi felmérést készítettünk az év elején az étkezést igénybe vevők körében. Az étel mennyiségére, minőségére, változatosságára vonatkozóan tettünk fel kérdéseket. Összességében a felmérés közepes elégedettséget tükrözött, több esetben megfogalmazásra került, hogy a leves mindig „üres”, egyforma, a burgonya kemény, sokszor van rizs, kevés a hús, valamint hiányolják a megszokott magyaros ételeket. A SODEXO Magyarország Kft. (szolgáltató) képviselője több alkalommal ellátogatott az intézményekbe, hogy az étkezést igénybe vevők személyesen feltehessék kérdéseiket, észrevételeiket, az ebéddel kapcsolatban. A megbeszéléseket követően mindig két - három hét volt az az időtartam, amikor érzékelhető volt a pozitív változás / változtatás.

A szolgáltatás minőségének javítása érdekében szolgáltató váltásra került sor 2010. május 4-től a Pensió17 Kft. szolgáltató.

### 3.1.2. Házi segítségnyújtás

Szt. 63. § (1) „Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.”

Házi segítségnyújtás keretében segítséget nyújtottunk ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

*A személyre szóló szolgáltatás keretében gondoskodtunk:*

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem voltak képesek és róluk nem gondoskodtak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényeltek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igényelték,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényeltek önálló életvitelük fenntartásához.

*Gondozási tevékenységeink kiterjedtek:*

- alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésére (pelenka cserélése, mobilizálás, passzív mozgatás, sétáltatás, étel melegítése, tálalása, ebédeltetés, gyógyszerelés, stb.), önálló életvitel fenntartásához, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködésre (fürdetés, hajápolás, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, mosás, mosatás megszervezése, takarítás),
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésére, elhárítására, (gyógyszerek felírása, kiváltása, gyógyszerelés az orvos utasításainak megfelelően, kapcsolattartás háziorvossal, szakorvossal, hozzátartozókkal),
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására (közös vásárlás, orvoshoz kísérés, „temető látogatás”, beszélgetés, felolvasás),
- a háztartás viteléhez (vásárlás, főzésben segédkezés, mosogatás, tüzelő behordása, stb.),
- a környezettel való kapcsolattartás segítésére, megtartására, kialakítására (levélírás, hozzátartozók megkeresése),
- a szociális ellátásokhoz való hozzájutáshoz (tájékoztatás a pénzügyi és természetbeni szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásról, ügyintézés),
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítésére.

Az év folyamán összesen 273 fő részesült házi segítségnyújtásban. A szolgáltatás igénybe vételére 106 fő nyújtott be kérelmet, ezzel szemben 79 fő került ki különböző okok miatt a szolgáltatásból. A megszűnésének oka: 37 fő esetében elhalálozás, a család átvállalta a feladatot 16 főnél, intézményi elhelyezésre került 22 fő, elköltözött 4 fő.

*2010. december 31-én az ellátást igénybe vevők száma 194 fő volt.*

A házi segítségnyújtás igénylése esetén a vezető gondozó előgondozást végez, az értékelő adatlap kitöltésével megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét (szolgáltatást csak akkor lehet nyújtani, ha a gondozási szükséglet fennáll). A napi gondozási szükséglet mértéke lehet 1 – 2 – 3 vagy 4 óra. A házi segítségnyújtás keretein belül a megállapított gondozási szükséglet mértékéig, de maximum napi 4 órában tudjuk biztosítani a szolgáltatást. A megállapított napi gondozási szükséglet ismeretében a szolgáltatást igénylő eldönti mely napokon, mennyi időre igényli a szolgáltatást.

A szolgáltatásban részesülők megoszlása a napi gondozási szükséglet, valamint az általuk ténylegesen igényelt óraszám alapján:

2. sz. táblázat

Megállapított napi gondozási szükséglet mértéke (óra/ fő)				A szolgáltatásban részesülő által igényelt (óra /fő)					
1	2	3	4	0,5	1	1,5	2	3	4
65	78	20	31	16	128	17	25	6	2

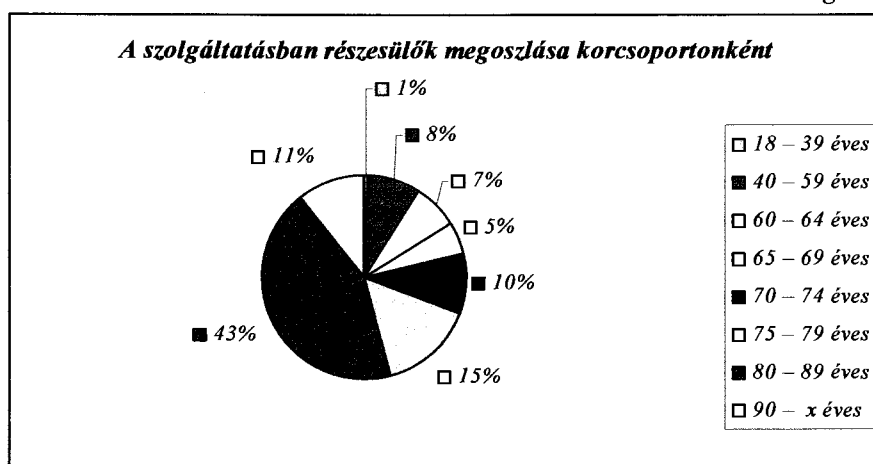
A szükséglet alapján megállapított gondozási időt a szolgáltatást igénylők döntő többségben nem kívánják igénybe venni, mivel magasnak ítélik a gondozásért fizetendő térítési óradíjat (2. sz. táblázat). (A főváros kerületei közül a X. kerületben a legalacsonyabb a házi segítségnyújtásért fizetendő óradíj legmagasabb összege (450 Ft), mely 2004-től változatlan.)

Térítésmentesen biztosítottuk a szolgáltatást jövedelmi viszonyai alapján 4 főnek, 178 fő a teljes térítési díjat (450 Ft) fizette meg, 12 fő megoszlott a fennmaradó 10 térítési díj kategóriában.

Az elmúlt évben a szociális gondozók 25 297 órában végeztek szakmai tevékenységet a szolgáltatást igénybe vevők otthonában. A látogatási (gondozási) napok száma 19 772, a látogatási (gondozási) alkalmak száma 22 321 volt. Teljes gondozásban 34 főt (minden nap), részgondozásban 160 főt részesítettek a szociális gondozónők (heti 2 – 4 alkalommal).

A szolgáltatást igénybe vevők statisztikai mutatói: egyedül élt 162 fő, házastársával/családdal/élettársi közösségben 32 fő. Az átlagjövedelem 97 469 Ft volt. A házi segítségnyújtást igénybe vevők megoszlása nemek szerint: 153 fő (79 %) nő, 41 fő (21 %) férfi.

3. sz. diagram



A szolgáltatásban részesülők 54 %-a betöltötte a 80. életévét.

A házi segítségnyújtást végző gondozónők munkája rendkívül nehéz. Egyszerre van jelen a munkájukban

- a fizikai terhelés, (a szolgáltatást igénybe vevők fiziológiai szükségleteinek kielégítése,)
- pszichés nehézségek - mint a sikertelenség érzése – (sok mindent nem tudnak megtenni, amit az idősök elvárnának tőlük, frusztrációt okoz),
- stressz helyzet (az idősök alkalmazkodó képességének beszűkülése, vélt vagy valós sérelmeiknek megnyilvánulása a gondozónők felé),
- a kiégés veszélye.

Az idős emberek szeretik, ha mindennapjaikat a megszokott ritmusban élhetik, ezért a segítségnyújtás folyamán törekedtünk az állandóságra. Ebből adódóan már sok esetben az is problémát jelent, ha a szociális gondozó „késik”, nem a megszokott időben érkezik. A szolgáltatás nyújtása során fontos szempont, hogy a személyes szükségleteket az igényeknek megfelelően kiszolgáljuk. A szolgáltatás továbbfejlesztése érdekében felmérést készítettünk a kielégítetlen szükségletekről. Öt fő részéről érkezett igény az esti (3 fő) és hétfélig (2 fő) házi segítségnyújtásra.

Szerettük volna olyan tiszteletdíjas aktívával megoldani a hétfélig és az esti ellátást, aki a szolgáltatást igénybe vevővel már személyes kapcsolatban állt, vagy lakásának közelében él, mivel ez biztosíthatta volna a gondozás kezdetekor a bizalmat, a rugalmasabb alkalmazkodást az idős szükségleteihez.

Ennek érdekében felvettük a kapcsolatot az idősek által megadott szomszédokkal, a leendő tiszteletdíjas aktívákkal (4 fő). Ismertettük, ill. megbeszéltük az elvégzendő feladatokat, de mire szerződéskötésre került volna sor, az idősek az igényüket visszavonták.

### **3.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Szt. 65. § (1) „A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.”

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására pályázat útján befogadást nyertünk 2010. január 1-től 50 db készülékre, 2010. július 1-től további 50 db készülékre. A finanszírozási időszak 3 év.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén vizsgálni kell a rászorultságot. A jogszabály alapján „rászorult”:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása. A napi 24 órás ügyelettel fenntartjuk az ellátást igénybe vevő saját lakókörnyezetében a biztonságos életvitelt, továbbá megelőzzük a krízishelyzetek kialakulását.

A segélyhívás az igénybe vevő nyakában egy a karján lévő jelzőkészülék megnyomásával történik, a hívás az idősek otthonában lévő diszpécserközpontba érkezik. A segélyhívást követően az ügyeletes ápoló, gondozó haladéktalanul (legkésőbb 30 percen belül) megjelenik a hívás helyszínén és megteszi az adott probléma megoldásához szükséges intézkedéseket, szükség esetén további egészségügyi és szociális ellátást kezdeményez.

A múlt évben összesen 130 fő vette igénybe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Az év folyamán 80 fő nyújtotta be igényét a szolgáltatás igénybe vételére, 22 főnél viszont a szolgáltatás megszüntetésre került.

A megszűnésének oka: 8 fő alkalmatlan volt a rendszer kezelésére, a készülék leszerelését kérte 7 fő (intézményi elhelyezés miatt 4 fő, elköltözött 3 fő).

2010. december 31-én az ellátásban részesülők száma 108 fő, a kihelyezett jelzőkészülékek

száma 100 db. Nyolc fő kétszemélyes háztartásban élt.

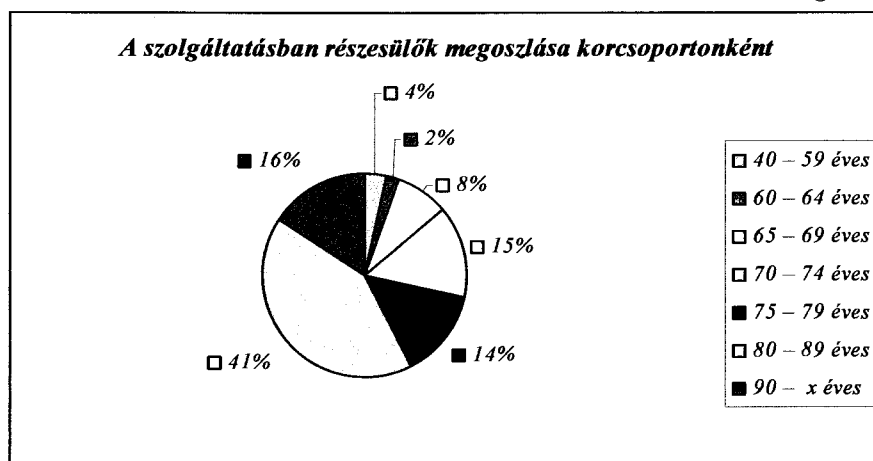
Az elmúlt évben összesen 266 alkalommal történt segélyhívás. A segélykérések megoszlása napszaki bontásban: 0 – 6 óra között 18 esetben, 6 – 12 óra között 101 esetben, 12 – 18 óra között 105 esetben, 18 – 24 óra között 42 esetben.

3. sz. táblázat

Segélyhívások oka	Esetszám	Esetek megoldásai	Esetszám
Mentális probléma	105	Beszélgetés, nyugtatás	128
Baleset	44	Ápolás, saját gyógyszer beadás	38
Szomatikus probléma, rosszullét	76	Orvos hívása	17
Krizishelyzet	23	Mentő hívás	7
Higiénés szükséglet	12	Gondozás (pl.: tisztázás, mosdatás)	12
Téves riasztás	6	Téves riasztásról meggyőződés	6
		Fizikai segítségnyújtás	58

A szolgáltatást igénybe vevők statisztikai mutatói: egyedül élt 92 fő, házastársával/családtaggal 8 fő. Az átlagjövedelem 97 289 Ft volt. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők megoszlása nemek szerint: 88 fő (81 %) nő, 20 fő (19 %) férfi volt.

4. sz. diagram



A szolgáltatásban részesülők 94 %-a 65 év feletti, 6 %-a fogyatékoságban, vagy pszichiátriai betegségben szenved.

A szolgáltatást a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testület határozata alapján térítésmentesen biztosítottuk.

### 3.1.4. Nappali ellátás (Idősek Klubjai)

Szt. 65/F.§ (1) „A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.”

Az Idősek Klubja öt telephelyen, 260 engedélyezett férőhellyel működik. A klubok kihasználtsága folyamatosan 100%-os, a klubtagság ingyenes szolgáltatás.

## Idősek Klubjai:

Örökifjak Idősek Klubja	(Újhegyi sétány 1-3.) - Engedélyezett férőhely: 60 fő
Együtt - Egymásért Idősek Klubja	(Hárslevelű u. 17/a.) - Engedélyezett férőhely: 40 fő
Borostyán Idősek Klubja	(Keresztúri u. 6/a.) - Engedélyezett férőhely: 40 fő
Pongrác Idősek Klubja	(Salgótarjáni u. 47.) - Engedélyezett férőhely: 60 fő
Őszirózsa Idősek Klubja	(Román u. 4.) - Engedélyezett férőhely: 60 fő

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatás célja a klubtagok életkörülményeinek javítása, egyedüllétük feloldása, egészségi állapotuk szinten tartása, ill. a lehetőségekhez mérten, annak javítása, valamint a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, a szabadidő hasznos és kellemes eltöltése.

Az idősek klubjaiban lehetőséget nyújtottunk a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására.

A klubok nyújtotta szolgáltatásokkal biztosítottuk a hasznos és tartalmas időtöltést, az aktivitás megőrzését, a képességek és készségek szinten tartását, a társas kapcsolatok ápolását, az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartását.

A klubvezetők és a klubgondozónők feladata a klubtagok egyéni életútjának megismerése, közösségbe való beilleszkedésének segítése, és az egyéni sajátosságait figyelembe vevő szolgáltatás biztosítása.

A klubtagok igényei alapján heti-, havi és éves programterv készül.

## *Szolgáltatásaink*

### *A hivatalos ügyek intézésének segítése:*

A közgyógyellátás, a közlekedési támogatás, a fogyatékosági támogatás, az átmeneti segély, díjkompenzáció, a lakásfenntartási támogatás, víz- csatorna támogatás intézése, Idősek Otthoni elhelyezés, és a számlákkal kapcsolatos ügyintézésből állt elsősorban.

### *Szabadidős programok:*

- Sajtótallózás, beszélgetés aktuális témákról, ünnepekről való megemlékezés, névnaposok köszöntése minden hónapban, kézműves foglalkozások, társasjátékok.
- Múzeumlátogatások, színházlátogatások, mozi látogatások, közös filmvetítés.
- Klubtagjaink részt vettek a Kőbányai Idősügyi Tanács által kerületi nyugdíjasoknak kiírt amatőr irodalmi és kézműves pályázaton.
- Kőbányai Idősügyi Tanács által szervezett Ki Mit Tud? –on a Pongrác Idősek Klubja énekkara szerepelt, és a döntőbe jutott.
- Részt vettünk Mága Zoltán hegedűművész által szervezett jótékonysági koncerten a Szent István Bazilikában.

### *Egészségmegőrző programok:*

Rendszeres vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérés, bőrgyógyászati, szemészeti és hallásvizsgálat és csontsűrűség mérés.

### Felvilágosító előadások betegségekről, a betegségek megelőzéséről

- Dr. Debrői Mária: A szív – és érrendszeri betegségek megelőzéséről; Az egészség megőrzése természetes módon;
- Szikszai József: Egészségturizmus;
- Zelhai János: Gyógynövények hatása;
- Az időskori betegségek;
- Betegségmegelőzés;
- Időskori demencia és depresszió;
- Mozgáskorlátozottság idős korban;
- Otthoni balesetek megelőzése;
- Egész életen át tartó tanulás.

### Kerületi rendezvények

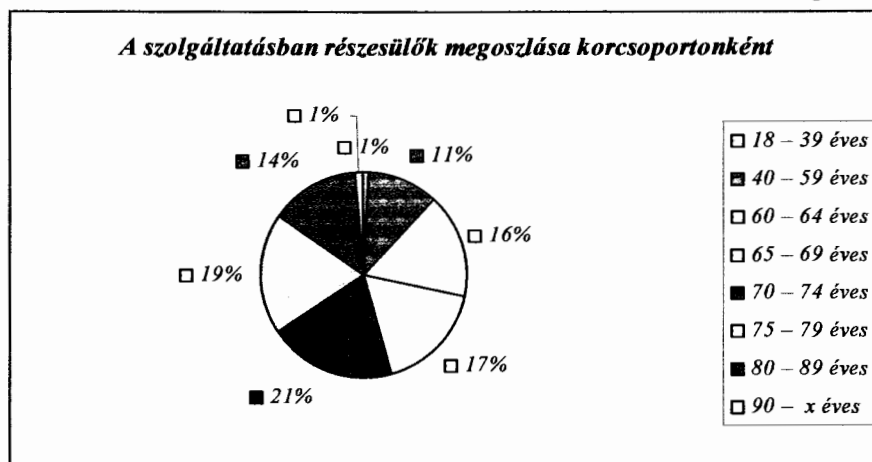
- Két alkalommal szerveztünk központilag rendezvényt a Kőbányai Szabadidő Központban (210 – 210 fő részvételével), az Idősek Hónapja alkalmából, valamint Karácsonykor.

Az év folyamán összesen 320 fő vette igénybe a nappali ellátást. A szolgáltatás igénybe vételére 50 fő nyújtotta be a kérelmét, ezzel szemben 52 fő került ki különböző okok miatt a szolgáltatásból. A megszűnésének oka: 14 fő esetében elhalálozás, átmeneti elhelyezést kért 7 fő, családi ok miatt 21 fő, nem indokolta meg 10 fő.

2010. december 31-én az ellátást igénybe vevők száma 268 fő volt.

A szolgáltatást igénybe vevők statisztikai mutatói: egyedül 139 fő, háztársával /családdal/ élettársi közösségben 129 fő élt. Az átlagjövedelem 90 189 Ft volt. A nappali ellátásban részesülők megoszlása nemek szerint: 183 (68 %) nő, 85 fő (32 %) férfi.

5. sz. diagram



Az 5. sz. diagram szemlélteti, hogy 60 éves kortól 89 éves korig az öt korcsoport szinte azonos létszámban képviselteti magát a nappali ellátásban.

Az Idősek Klubjai azáltal, hogy biztosítják a klubtagok fizikai ellátását, egészségügyi és pszichés gondozását, érdekvédelmét valamint szellemi és szórakoztató foglalkoztatását, fontos szerepet töltenek be az időskorúak preventív rehabilitációjában és az életminőségük javításában.

Tapasztalatunk, hogy az Idősek Klubja közkedvelt szolgáltatás, a klubtagok tudják, érzékelik, hogy bekerültek egy olyan közösségbe, ami biztonságot nyújt számukra, hiszen koruk



előrehaladtával, egészségi állapotuk romlásával, szükség esetén egyre több segítséget tudnak igénybe venni.

### **3.2. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formák**

*Szt. 66. § (1) „Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.”*

#### **3.2.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza (40 + 10 férőhelyes)**

*Szt. 82. § „Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.”*

A jogszabály egységesen szabályozza a bentlakásos intézmények szolgáltatásait, ezért az Időskorúak Gondozóházában, az Idősek Otthonában (normál), valamint az emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatások azonosak.

A gondozóházi elhelyezést általában azok az idősek veszik igénybe, akik egészségi állapotuk miatt kórházi ápolásra még nem, vagy már nem szorulnak, tartós elhelyezést nyújtó intézménybe még nem kívánnak menni, vagy erre várakoznak és gondozásuk, felügyeletük a saját otthonukban nem megoldott.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény alternatívát jelent a családoknak és az időskorúaknak a személyes gondoskodást nyújtó alap- és végleges elhelyezést biztosító intézmény között.

További feladata a gondozóháznak a prevenció és a rehabilitáció, mivel az idősek gondozását felvállaló családtagok pihenés hiányában egy idő után fizikailag és mentálisan is kimerülhetnek, és a gondozó – ápoló családtagok kiesésével megnő a valószínűsége, hogy az időskorú végleges bentlakásos otthonba kerül. Ezen kívül bizonyos helyzetekben, mint kórházi ápolás után, indokolttá válhat az intenzív gondozás, amit a Gondozóház személyi és tárgyi feltételei lehetővé tesznek.

Az átmeneti otthont maximum 1 éves időtartamra lehet igénybe venni. A szerződés szerinti határidő elteltét megelőzően az intézmény vizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása más személyes gondoskodás útján biztosítható-e. Amennyiben családi környezetébe nem helyezhető vissza a lakó, az ellátás további egy évvel meghosszabbítható.

Az Időskorúak Gondozóháza komplex ellátást nyújt a lakóknak. Az elhelyezésük egy-, kettő, három- és négyágyas szobákban történik, közös fürdőszoba és WC használattal.

Az új lakót az előgondozást végző szakember fogadja, aki a továbbiakban segíti a beilleszkedést és szükség esetén mentális támaszt nyújt. Az elkövetkező két – három hét alkalmas arra is, hogy a mentálhigiénés munkatárs mélyebben megismerje az új lakó élettörténetét, érdeklődése irányát, képességeit és azokat a készségszinteket, amelyek az adaptív szociális viselkedés és életvitel szempontjából lényegesek.

A mentálhigiénés szakember feladata továbbá a lakók egymás közötti kapcsolatainak segítése, ápolása, egyéni esetkezelés, kliensképviselési és esetenedzselési feladatok ellátása, valamint egyéni és kiscsoportos programok szervezése a lakók integrálása érdekében. Szükség esetén a lakókat felkészíti a változásra, pl. lakókörnyezetébe való visszatérésekor, vagy ha más személyes gondoskodást nyújtó intézménybe kéri az elhelyezését.

A Gondozóházban biztosított szolgáltatások megegyeznek az emeltszintű Idősek Otthonába nyújtott szolgáltatásokkal (egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, étkeztetés, textília, mosatás, takarítás). A szolgáltatásokat az emeltszintű elhelyezést nyújtó Idősek Otthona fejezetében ismertetjük részletesen.

Az intézményben: 7 db 1 ágyas szoba  
7 db 2 ágyas szoba  
7 db 3 ágyas szoba  
2 db 4 ágyas szoba található.

A lakók átlagnyugdíja 82 476 Ft.

Személyi térítési díjként az átmeneti elhelyezést igénybe vevők a havi rendszeres jövedelmük 60%-át, a tartós elhelyezettek a 80%-át fizetik.

Lakóink átlagéletkora: nők 84 év, férfiak 73 év.

Elégedettségi kérdőíves felmérést az év folyamán két alkalommal végeztünk. A nyújtott szolgáltatásokkal a lakók 90%-a elégedett volt, 10%-a az étkezés minőségét kifogásolta.

Az intézményünk szolgáltatásainak igénybe vételére 2010-ben az alábbi okok miatt került sor:

- 21 fő, özvegy és/vagy egyedül élt, egészségi állapota miatt önmagát ellátni nem tudta,
- 6 fő a családjával élt, de róluk a család napközben nem tudott gondoskodni,
- 3 fő gyermekét elvesztette, az unokák dolgoznak, saját családjuk mellett nem tudják felvállalni a nagyszülők gondozását,
- 4 fő került intézményünkbe szociális problémák miatt,
- 30 fő súlyos betegsége miatt kérte a felvételét (pl. combnyaktörés utáni állapot, vese elégtelenség, súlyos depresszió, cukorbetegség, daganatos megbetegedések).

Az utóbbi időben azt tapasztaltuk, hogy a beköltöző lakók egészségi állapota egyre rosszabb, több fekvőbeteg és demencia kórképben szenvedő lakót kell ellátnunk, akik az átlagosnál fokozottabb ápolásra, gondozásra szorulnak.

A krónikus betegségek megoszlása (az alapbetegségekhez több betegség is járul):

- 54 fő mozgásszervi beteg,
- 41 fő enyhe / középfokú / súlyos demens beteg,
- 7 fő daganatos beteg,
- 7 fő súlyos cukorbeteg,
- 11 fő látásfogyatékos,
- 16 fő hallásfogyatékos,
- 72 fő szív és érrendszeri beteg,
- 61 fő incontiens
- 2 fő vese elégtelenségben szenved (heti 3 - 4 alkalommal dialízisen estek át),
- 41 fő részesült rendszeresen az intézmény pszichiáterének kezelésében, ebből 13 fő szenvedett depressziós tünetektől.

Az elmúlt év folyamán 13 fő, az egészségi állapotában bekövetkezett hanyatlás miatt ágyhoz kötötté vált, 27 fő használt járókeretet, 10 fő botot, 8 fő kerekesszéket.

### **Statisztikai adatok**

Engedélyezett férőhelyek száma:	50 fő
Lakók létszáma 2010. december 31-én:	51 fő
Az év folyamán felvett lakóink létszáma:	64 fő
Ellátásból kikerült lakóink létszáma:	63 fő

Ebből: Intézményi elhelyezésének indokoltsága megszűnt	14 fő
Mást intézményben nyert elhelyezés	18 fő
Elhalálozott	20 fő
Megállapodása lejárt	11 fő

A dolgozók munkáját nehezítette az épület állapotából és adottságaiból adódó hiányosságok. A szobák közül hat szoba rendelkezik mosdóval, ezek is gyakran szorulnak javításra. Az 50 lakóra jut 7 db zuhany, 9 db WC, 2 db fürdőkád, és 1 db mozgáskorlátozottak számára kialakított mellékhelyiség.

A jelenlegi fizikai nehézségek megoldódnak, mivel a „Békés Időskor Kőbányán” projekt megvalósulásával lehetővé válik, hogy 2011-ben a Gondozóházi lakók 2 ágyas, fürdőszobás szobákba költözhetnek az Idősek Otthona tetőterébe.

### **3.2.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény – Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona**

*Szt. 67. § ” Az önmaguk ellátásra nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. „*

A Kőbányai Önkormányzat emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona 88 férőhelyes. A modern, minden igényt kielégítő Idősek Otthonában az egy férőhelyes lakrészek 19, a két férőhelyes lakrészek 21 – 32 – 33 és 49 négyzetmétereseek.

Minden lakrészhez mini konyhával felszerelt előtér, fürdőszoba, szoba, terasz vagy erkély tartozik. A szobák bútorozottak, televízióval, telefonnal és nővérhívóval ellátottak. Közösségi helyiségeink: társalgó, könyvtár, ebédlő, tornaterem, imaterem.

Az Idősek Otthona építészeti megoldásai lehető teszik az akadálymentes közlekedést (lift, kapaszkodók, rámpa) felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülményei megfelelnek az időskorúak egészségi és mozgásállapotának.

Az egyszeri hozzájárulás és a térítési díj összege:

Az egyszeri hozzájárulás összege a választott lakrész nagyságától függ,

- egyszemélyes lakrész esetén 3,8 millió Ft,
- kétszemélyes (21 m<sup>2</sup>-es) lakrész esetén 2,1 millió Ft.

Az intézményi térítési díj 78 000.- Ft/fő/hó.

Az Idősek Otthona szolgáltatásait igénybe vehetik a napi négy órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező időskorúak.

Az elmúlt év folyamán lakóink egyéni szükségleteit figyelembe véve biztosítottuk az alábbi szolgáltatásokat:

**- étkezés, étkeztetés megszervezése.**

Az étkeztetést január 1-től – május 3-ig a SODEXO Magyarország Kft., május 4-től a Pensió 17. Kft. biztosítja a lakók részére. Állandóan jelenlévő probléma az étel minősége, melynek javítása érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot főzőkonyhával. Havonta egy alkalommal kerül sor személyes találkozásra az étkeztető cég képviselői és az intézmény lakói között.

**- szükség szerinti ruházat és textiláru biztosítása**

A lakók saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyneműhuzatot az intézmény biztosítja. A ruházat tisztítása és javítása az Időskorúak Gondozóháza, ill. az Idősek Otthona mosodájában történik.

**- egészségügyi ellátások**

*Gondozási, ápolási feladatok*

Az egészségügyi ellátás a szolgáltatást igénybe vevő gyógyítására, gondozására - ápolására, szakirányú - terápiás tevékenységére terjed ki, melynek keretében biztosítottuk:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosítást,
- az orvosi ellátást,
- szükség szerinti alapápolást, ennek körében különösen: a személyi higiéniát, a gyógyszererezést, az étkezésben, a folyadékptólásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtást,
- szakorvosi, sürgősségi, kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- 1/2000.SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszerellátást,
- gyógyászati segédeszközök beszerzését.

Az orvosi ellátást heti két alkalommal belgyógyász, és hetente egy alkalommal pszichiáter szakorvos biztosította.

Rendelési időn kívül, szükség szerint orvosi ügyeletet, illetve mentőt hívtunk.

Szakrendelésekre történő szállítás ápolói kísérettel történt, kórházba - illetve kórházból visszaszállítás iránt is megnövekedett az igény, mivel az ingyenes mentőszolgálat szállítási időpontja bizonytalan (volt olyan eset, amikor a lakót éjszaka hozták haza a kórházból).

A jogszabály szerinti gyógyszerellátás biztosított, az alapgyógyszerlistát a lakók számára a faliújságon közzétettük.

Az ápolási gondozási feladatokat a részlegvezető nővérek irányításával szakképzett ápolónők látják el.

Az ápolási tevékenység során kétféle ápolási modellt alkalmaztunk:

*King - féle ápolási modell*

Az alacsony és közepes ápolási igénnyel bíró ellátottak esetén alkalmaztuk. A modell a gondozó és ellátott közötti kapcsolatra épít, fő cél az önálló képesség szinten tartása és helyreállítása, amely a kommunikáció eszközeivel valósult meg.

### *Virginia – Henderson -féle ápolási modell*

A magas ápolási igénnyel bíró ellátottak esetén alkalmaztuk. A modell az alapvető szükségletek kielégítésére épít. Segítséget ad az egészséges élethez szükséges tevékenységek megvalósításában, ezáltal a komfortérzés kialakításában.

A korábban beköltözött lakóink egészségi állapotának rosszabbodása mellett, az év folyamán beköltözők négy órán túli gondozási szükséglete miatt, az ápolók részéről nagyobb szakértelmet, türelmet és több munkát igényel lakóink ellátása.

Intézményünkben szakápolási tevékenységet nem folytathattunk, ugyanakkor súlyos krónikus betegeket ápolunk.

Az ápolási - gondozási feladatok ellátása és szakirányú terápia mellett biztosítottuk a lakók pszichés vezetését. A betegség kialakulásának megelőzésére, az egészség megtartására és helyreállítására életvezetési tanácsadást, szűrővizsgálatokat szerveztünk. Az év folyamán lakóink szemészeti, fülészeti, csontritkulási, tüdőszűrő vizsgálaton és nagylabori szűrővizsgálaton vettek részt.

Az ápolás feltételeinek javítása érdekében 2010. decemberében átadásra került a földszinti részlegben egy légkondicionálóval ellátott két férőhelyes betegszoba. A legmodernebb antidecubitus matracokat, nyomáscsökkentő eszközöket, korszerű matraccvédőket alkalmazunk a tartósan fekvő betegeink felfekvéseinek megakadályozására. Kiemelt szakmai törekvésünk a különböző sebek, sérülések, fekélyek, műtéti sebek szakszerű ápolása, gyógyulásának támogatása. Szükség esetén a hatékonyság növelése érdekében bőrgyógyász és sebész szakorvossal konzultálunk.

### *Demens betegek ellátása*

Kiemelt figyelmet fordítunk a demens betegek speciális ellátási szükségleteire, mivel létszámuk folyamatosan emelkedik. Az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye alapján 7 fő enyhe fokú, 10 fő közép súlyos és 9 fő súlyos demens lakót látunk el.

A demencia nem csak az élettartamot, hanem elsősorban az életminőséget befolyásolja, ezért lakóink között a legtöbb ápolást, gondozást a demens betegek igénylik.

Ezekre a betegekre jellemző a nyugtalanság, a szorongás, a folyamatos menési készletelés, a bolyongás, a cselekvészavar (nem tudják, hogy mit szeretnének, kommunikálni nem mindig lehet velük), térbeli, időbeni tájékozatlanság, figyelemzavar, hallucináció, alvás – ébrenlét zavara és az időnkénti agresszivitás.

A demencia előrehaladtával a személyi higiéné egyre inkább a háttérbe szorul (vannak időszakok, amikor a pelenkát nem tűrik meg magukon), hiányos öltözékben jelennek meg a folyosón. Gyakori a megtévesztéses meglopás ebben a betegségben.

Intézményünknek nagy kihívást jelent a demenciában szenvedők ellátása, mivel 24 órás fokozott odafigyelést, törődést igényelnek. A biztonságos fizikai környezet megvalósítása érdekében részükre a földszinti részlegben alakítottunk ki lakószobákat.

Számukra is fontos a napirend kialakítása, a rendszeresség, továbbá, hogy egyszerű kéréseket közvetítsünk feléjük. A műszakba beosztott ápoló személyzet állandóságát igyekszünk megvalósítani.

Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés egyensúlyának megtartása mellett élje életét.

### *Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők*

Intézményünk jellegéből adódóan mindennapjaink részévé válik az elmúlás. A lakóink, illetve hozzátartozóik kérésének megfelelően intézményi keretek között biztosítottuk a nyugodt békés elmúlás lehetőségét. Emberi méltóságát megőrizve támogattuk az idős ember végső útra indulását, elbúcsúzását rokonaitól, barátaitól, az intézménytől. Igény szerint felekezetének megfelelően pap jelenlétét is biztosítottuk.

### *Rehabilitációs tevékenységeink*

Munkánk során nagy hangsúlyt fektettünk a rehabilitációra, ami az idős embert a betegséget megelőző állapotába való visszaállításában segíti. Idős korban nem csupán a régi állapot visszaállítása, hanem sokszor maga az életben maradás is függ a rehabilitáció sikerétől.

Intézményünkben a rehabilitáció egyik módszere a mozgásterápia, az érintettek állapot javítására a gyógytornász személyre szabott módszert alkalmaz.

A szakember a felfekvés megelőzésére, keringés-légzés javítására, kontraktúrák megelőzésére minden ízületre kiterjedő passzív átmozgatást végez. Gyógytorna során további cél az intézmény által biztosított gyógyászati segédeszközökkel (mankó, járókeret, bot) járástanítás, izomerősítés, és az egészséges testkép visszaállítása.

Az intézményben az alábbi rehabilitációt segítő eszközök állnak a lakók rendelkezésére: szobakerékpár, labda, bordásfal, biopton lámpa, kézi és gépi masszírozók, inhaláló készülék.

A gyógymasszőr mechanikai módszerrel egészségmegőrző, karbantartó, stresszoldó és vérellátást javító frissítő masszázst végez.

### *A szolgáltatást igénybevevők egészségi állapotára vonatkozó adatok:*

2010. évben felvételt nyert lakóink közül sokan kerültek hozzánk közvetlenül a kórházakból. A lakók rossz egészségi állapotát jellemzik az alábbi mutatók:

- Önellátásra részben képes: 65 fő
- Önellátásra nem képes: 19 fő
- Ebből: 5 fő időszakos ellátásra szorul,
- 10 fő folyamatos ellátásra szorul,
- 4 fő ágyban fekvő.

Lakóink között leggyakrabban a szív- érrendszeri, idegrendszeri és mozgásszervi betegségek fordulnak elő.

### *Gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás:*

- Tolókocsi: 11 fő
- Járókeret: 16 fő
- Járóbot: 17 fő
- Hallókészülék: 12 fő
- Művégtag: 3 fő
- Testközeli: 32 fő

### *Az ápolási, gondozási igények számokban kifejezve:*

- Étkezésnél segítség: 28 fő
- Fürdetésnél segítség: 19 fő
- Injectio beadás: 5 fő
- Sebkezelés, decubitus ellátás: 5 fő
- Stoma gondozás: 1 fő
- Mobilizálás: 36 fő

- Oxigén terapia: 2 fő
- Gyógyszerelés: 44 fő.

Az intézmény lakói közül 12 fő rendelkezett Közgyógyellátási igazolvánnyal.

### ***Mentálhigiénés ellátás biztosítása***

*Mentálhigiénés feladatok ellátása során biztosítjuk:*

- **a személyre szabott bánásmódot,**

Minden lakó esetében előgondozást végzünk, melynek célja a leendő lakó felkészítése az intézményi életre, a bekerülés nehézségeinek csökkentése és felkészítés a változásra.

A bekerülést követően egy hónapig aktívan segítjük a lakót a beilleszkedésben és az életvitelének kialakításában. Ezt követően igény szerint történik a segítségnyújtás (krízishelyzetek kezelése, támogatás a súlyos egészségromlás feldolgozásában, a gyászmunkában stb.).

A mentálhigiénés munka a lakók egészségügyi és mentális állapotából adódóan eltolódik az egyéni foglalkozások és beszélgetések irányába. Munkánk során arra törekszünk, hogy lakóink testi egészségét, lelki harmóniáját, jó közérzetüket, aktivitásukat megőrizve beilleszkedjenek lakóközösségünkbe. Legyenek társas kapcsolataik, lássanak maguk előtt életcélt.

- **a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,**

Folyamatos feladat a lakók pszichés állapotváltozásainak figyelemmel kísérése, az esetleges feszültségek, interperszonális konfliktusok kezelése (lakó és lakó között), mindennapi problémák azonnali megoldása.

- **az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,**

Az intézmény feladatának tekinti a családi kapcsolatok megtartásának, vagy újraélesztésének a segítségét. A társadalomtól való elszigetelődés megakadályozásának érdekében az Idősek Otthona nyitott intézményként működik, a programokon bárki térítésmentesen részt vehet.

- **a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,**

A szabadidő hasznos és ésszerű eltöltése érdekében előre meghatározott terv alapján gondoskodunk lakóink foglalkoztatásáról, amely a lakók egyéni állapotához és igényeihez igazodóan kerültek lebonyolításra.

Napi rendszerességgel biztosítottuk a frissítő tornát, irodalmi felolvasást, zenehallgatást, kötetlen beszélgetéseket filmekről, irodalmi művekről, újságcikkekről.

Nagy sikere volt a kézműves foglalkozásoknak, melynek keretében lakóink ajándékokat készítettek (kulcstartó, hűtő mágnes, fényképtartó, cserepes kisvirág, könyvjelző stb.) ünnepi alkalmakra, amit örömmel ajándékoztak meghívott vendégeinknek, és a műsorokkal kedveskedő iskolásoknak, óvodásoknak.

Kiemelt figyelmet fordítunk a demens lakóinkkal történő foglalkozásokra, melynek célja a mentális állapotromlás késleltetése, érzékelés, észlelés fejlesztése, kommunikációs készségek javítása, szinten tartása, memória romlás késleltetése, hosszú-távú emlékezés készségének megőrzése.

Tevékenységi formák a demens foglalkozásokon: - régi fényképek közös nézegetése, zeneterápia (zenehallgatás, közös éneklés), tapintás, ízlelés, szaglás és színek használata, stb.

A napi foglalkozások mellett egész évben igyekeztünk lakóink életét színesebbé változtatni. Egy kis ízelítő a teljesség igénye nélkül:

- Parti hetek rendezése: nyáron szendvics, lecsó, desszert, gyümölcs, limonádé, palacsinta, rétes, fagyi, lángos kínálással.
- Egész napos autóbuzos városnézést szerveztünk, aminek nagyon örültek a mozgásában korlátozott lakóink is.
- Farsangi bál keretében zenés táncos összeállítás.
- Kerületi általános iskolák tanulójának zenés, verses, táncos műsora többszöri alkalommal.
- Kada utcai óvodások és a KÖSZI gyermek bábcsoportjának előadása.
- Nőnap, Anyák napi köszöntő: a Fekete István Általános Iskola, és a Széchenyi István Általános Iskola tanulói részvételével.
- „Szeretetbohócok” vendégszereplése.
- Az Operettszínház neves művészeinek ( Peller Károly, Ágoston Katalin, Kökény Pál, Kéringer László) színvonalas zenés táncos előadása.
- Idősek hónapja alkalmából többek között Menyhárt Marika nóta és operett énekes szórakoztatta lakóinkat.
- Karácsonyi programjainkat óvodások, iskolások, középiskolások betlehemes játékokkal, illetve filharmonikus zenekar és operett énekesnő előadásai tették színesebbé.
- Szilveszterkor operett énekesnő szereplésével, zenés, táncos műsorral zártuk az Óévet.

**- a hitélet gyakorlásának feltételeit,**

Intézményünkben minden lakó a vallását szabadon gyakorolhatja. Az épületben ökumenikus imaterem áll a lakók rendelkezésére, ahol az egyéni igényeknek megfelelő felekezeti istentiszteleteken vehetnek részt. Jelenleg a lakók igényei alapján az alábbi egyház lelkészei tartanak misét az intézményben: Katolikus, Evangélikus, Református.

**- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,**

Önszerveződő csoportok, baráti társaságok már kialakultak, a közösségi helyiségeink kulturált lehetőséget biztosítanak az összeállítások céljára (kártya parti, születésnapi összeállítások, kötetlen beszélgetések, kézimunka szakkör, stb).

**Új szolgáltatás**

Az egyik lakónk – aki tüdőgyógyász orvosként dolgozott - anyagi hozzájárulásával létrejött a sószoza, amely a decemberi ünnepélyes átadás óta folyamatosan üzemel.

Az adományozó munkássága alatt szerzett tapasztalatai szerint:

A speciális klímájú sószobában eltöltött napi 40 - 45 perces időtartam jótékony hatással van a különféle légzőszervi problémákra - megfázás, arcüreggyulladás, bronchitis, allergia. Természetesen ez a kezelési mód nem csak a már kialakult gondok, problémák kezelésére alkalmas kiválóan, hanem nagy segítséget nyújt az egészség megőrzésében és fenntartásában is.

Az egészségre gyakorolt jó hatásán túlmenően a foglalkoztatás keretében zajló terápia tapasztalataink szerint közösségfejlesztő.

Az év folyamán két alkalommal végeztünk elégedettségi felmérést lakóink körében arról, hogy mennyire elégedettek a nyújtott szolgáltatással (igénybe vett étkezésről, takarításról, programokról, ápolói tevékenységről, orvosi ellátásról, stb.), illetve van-e további javaslatuk,



ötletük, amelyet szeretnének, ha megvalósítanánk.

A visszaérkezett kérdőívek értékelése szerint az étel minőségét és a belgyógyász szakorvos hozzáállását kifogásolták lakóink.

A felmerült problémák megoldása érdekében rendszeresen a megbeszélések az étkeztetést biztosító cég képviselői és a lakóink között.

Az étel minőségével kapcsolatos kifogások a konyhaváltással sem oldódtak meg.

Az orvos személyét illetően – a lakók kérésére – változtatásra került sor.

### **Statisztikai adatok:**

Engedélyezett férőhelyek száma:	88 fő
Lakóink létszáma 2010.december 31-én:	84 fő
Férfi:	28 fő
Nő:	56 fő
Az év folyamán felvett lakóik létszáma:	19 fő
Az intézménybe felvételt nyert lakók közül:	
- 13 fő egyedül élő, és 3 házaspár,	
Az év folyamán elhunyt lakók létszáma:	24 fő

Lakóink átlagéletkora: 81 év

Lakóink átlag nyugdíja: 113 935.-Ft, ebből a nőké 102 378.-Ft, a férfiaké 132 623.-Ft.

Intézményi térítési díj havi összegének alakulása:

2010. március 1-től intézményi térítési díj

maximum: 78 000-Ft,

minimum: 55 000-Ft, illetve a nyugdíj 80% .

78.000-Ft-ot fizet: 54 fő

55.000-ot fizet: 4 fő,

a nyugdíja 80%-át 26 fő fizeti, melynek összege az 56 420.-Ft – 76 750.-Ft között mozog.

Az ellátás biztosítása során eleget tettünk a tájékoztatási feladatunknak, az adatkezelés során előírt adatvédelmi kötelezettségeknek, ennek megfelelően tiszteletben tartottuk és biztosítottuk a lakók jogait, érvényre juttatva az együttélés szabályainak megvalósulását.

Intézményünkkel kapcsolatban továbbra is nagy volt az érdeklődés, ami elsősorban az önkormányzati tulajdonnak és az általa nyújtott jogbiztonságnak, valamint az egy és kétágyas elhelyezési körülményeknek tudható be.

Telefonon naponta 4 - 5 fő kért tájékoztatást, hetente 3 - 4 fő érdeklődő személyesen is felkereste intézményünket.

Az előző évekhez viszonyítva jelentős változásokat tapasztaltunk az elhelyezéssel kapcsolatos érdeklődők között. Sokan vannak, akik szeretnék életük hátra lévő részét biztonságos körülmények között eltölteni, azonban egészségi állapotuk - gondozási szükségletük - nem indokolja az intézménybe való bekerülést.

Azok, akik az életkoruk és az egészségi állapotuk miatt felvehetőek, ott a család mérlegeli, hogy a befizetett egyszeri hozzájárulás összege egyenes arányban van-e a várható gondozási idő mértékével. Volt olyan eset, hogy a megnövekedett, gondozási ápolási igényű lakók láttán

az érdeklődők elálltak a szolgáltatás igénybe vételétől.

Az Idősek Otthona megnyitásokor a beköltözők jelentős aránya teljesen önellátó volt, 2008. január 1-től (a gondozási szükséglet vizsgálatának bevezetése óta) azonban jelentősen eltolódott elsősorban a szellemileg leépült, illetve teljes ellátásra szoruló lakók gondozása, ápolása felé.

Nehézséget jelent a bekerülési feltételnél az egyszeri hozzájárulás összegének a nagysága, mivel a fővárosi intézmények 2010. január 1-től számottevően csökkentették az egyszeri hozzájárulás összegét, pld:

- Bp. X., Gergely u. 85.sz.alatti emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonában
  - egy férőhelyes lakrész egyszeri hozzájárulás összege 2.165.000.- Ft,
  - két férőhelyes lakrész egyszeri hozzájárulás összege 1.500.000.- Ft,
- Bp. XI., Kamaraerdei út 16. sz. alatti emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonában
  - egy férőhelyes lakrész egyszeri hozzájárulás összege 2.165.000.- Ft,
  - két férőhelyes lakrész egyszeri hozzájárulás összege 1.800.000.- Ft.

Az egy férőhelyes lakrészek iránt érdeklődők aránya viszont továbbra is magas, jelenleg is 21 fő vár az intézményi elhelyezésre.

#### **4. Üdültetés**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. évben is üdülési lehetőséget biztosított az Önkormányzat Balatonalmádi üdülőjében a kerületi időskorúak részére. Az üdültetésre pályázat útján lehet jelentkezni, amelyről a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntött. Az üdültetés hat turnusában 122 fő időskorú vett részt.

A turnusok kísérését, ellátását csoportonként 2-2 fő gondozónő látta el. Feladatuk a csoportok kísérése, a vásárlás, a reggeli, vacsora elkészítése, terítés, tálalás, mosogatás, konyha rendbetétele, 24 órás felügyelet biztosítása, szükség esetén orvos hívása, orvoshoz kísérés, a helyszínen adódó gondok, problémák megoldása.

A szociális gondozók a csoportok kérésétől, igényétől függően részt vettek a szabadidős programok szervezésében és lebonyolításában.

A csoportok tagjai a visszajelzések alapján jól érezték magukat, sétáltak, kirándultak, programokat szerveztek a gyönyörű környezetben, és ez idő alatt sok szép élménnyel gazdagodtak.

Évente más-más szakfeladat dolgozói vállalták az üdültetés feladatának lebonyolítását.

#### **5. Személyi feltételek**

Társaságunknál az álláshelyek száma összesen: 111 fő. Szakfeladatonként az alábbiak szerint oszlik meg a munkavállalók létszáma:

Étkeztetés:	2 fő szakmai dolgozó
Házi segítségnyújtás:	31 fő szakmai dolgozó
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	2 fő szakmai dolgozó
Idősek Klubja (Újhegyi sétány1-3.):	3 fő szakmai dolgozó

Idősek Klubja (Hárslevelű u.17/a):	3 fő szakmai dolgozó 1 fő technikai dolgozó
Idősek Klubja(Román u.4.):	3 fő szakmai dolgozó 1 fő konyhai dolgozó
Idősek Klubja(Keresztúri u.6/a):	3 fő szakmai dolgozó 1 fő technikai dolgozó
Idősek Klubja(Salgótarjáni u.47.):	3 fő szakmai dolgozó 1 fő konyhai dolgozó
Időskorúak Gondozóháza:	14 fő szakmai dolgozó 1 fő mosodai dolgozó
Idősek Otthona:	31 fő szakmai dolgozó 1 fő mosodai dolgozó 2 fő technikai dolgozó
Igazgatás:	4 fő
Üzemeltetési csoport:	4 fő

Az intézményben a szakmai foglalkoztatottak létszáma és képzése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak.

## **6. Képzés - továbbképzés**

Évente továbbképzési tervet készítünk a Kft-nél foglalkoztatott személyes gondoskodást nyújtó munkavállalóink részére.

A szakképzési normatívát a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerint továbbképzésre kötelezett foglalkoztatottnak a tárgyév megelőző év szeptember 1-i statisztikai állományi létszáma alapján igényeltük 75 főre (75 fő x 9 400 Ft = 705 000 Ft).

A szakképzési normatíva összege 9 400 Ft/fő/év, amelynek nagyságrendje 2007. óta sajnos változatlan.

Az Szt. 92/D. § (2) bekezdése alapján a továbbképzést sikeresen befejező személyt anyagi elismerésben kell részesíteni, amelynek legkisebb összege a továbbképzésen résztvevő személy egy havi illetményével megegyező összeg.

Az anyagi elismerést a továbbképzési kötelezettség teljesítését követő év első negyedévében kell kifizetni.

2009-ben 23 fő teljesítette a továbbképzési kötelezettségét és a számukra járó anyagi elismerés 2010. I. negyedévében került kifizetésre, amelynek összege 2 507 700 Ft volt.

2010-ben 4 dolgozó a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány által szervezett szakmai tanácskozáson, 24 fő személyiségfejlesztő foglalkozáson vett részt, 1 fő főiskolai diploma megszerzésével teljesítette továbbképzési kötelezettségét.

A szakmai munka minőségének emelése érdekében az elmúlt évben 3 fő szociális munkás, 1 fő szociális gondozó és szervező, 1 fő pedig szociális gondozó és ápoló képzésen vett részt, 1 fő művészeti terápia szakra jár.

## 7. Pályázatok

### 1. Közép-Magyarországi Operatív Program – Bentlakásos intézmények korszerűsítése

Pályázat száma és címe: KMOP-2008-4.4.1/B-2008-0027  
Békés Időskor Kőbányán

Pályázat célja:

A jelenlegi korszerűtlen 50 férőhelyes Időskorúak Gondozóház épületének kiváltása. Ennek érdekében a projekt keretében az 1108 Budapest Újhegyi sétány 1-3. sz. alatti Kőbányai Önkormányzat Idősek Otthona jelenleg kihasználatlan tetőterének beépítésére kerül sor.

A beruházás eredményeként vizesblokkal ellátott magas komfortfokozatú 2 ágyas szobák kerülnek kialakításra.

Beruházás összköltsége: 60 033 000 Ft (támogatási szerződés szerint)

Elnyert támogatás: 54 029 700 Ft

Önerő: 6 003 300 Ft

A projekt fizikai megvalósításának tervezett napja: 2011. 05. 31.

Pályázat állapota: A pályázat megvalósítása folyamatban van.

### 2. Közép-Magyarországi Operatív Program – Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (Akadálymentesítés)

Pályázat száma és címe: KMOP-2008-4.5.3-09-2009-0058  
Akadálymentes Időskor Kőbányán

Pályázat célja:

A pályázat célja a Keresztúri Idősek Klubja (cím: 1106 Budapest, Keresztúri u. 6/a. hrsz: 40565/3) épületének akadálymentesítése, a fogyatékos személyek életminőségének javítása, esélyegyenlőségének növelése, a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a törvényben előírt akadálymentesítési kötelezettség teljesítése.

Beruházás összköltsége: 6 660 000 Ft

Elnyert támogatás: 5 994 000 Ft

Önerő: 666 000 Ft

A projekt fizikai megvalósulásának időpontja: 2010. 08. 30.

### 3. Környezet és Energia Operatív Program – Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás korszerűsítése

Pályázat száma és címe: KEOP-5.3.0/A/09-2010-0095  
Hárslevelű utca Idős klub épületenergetikai fejlesztése

**Pályázat célja:**

A Hárslevelű Idősek Klubja (cím: 1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a. hrsz: 42526/215.) épületének energetikai korszerűsítése, az energiahatékonyság és az energiatakarékosság fokozása (nyílászáró-csere, hőszigetelés, fűtés korszerűsítés megvalósítása).

Beruházás összköltsége: 10 893 223 Ft

Elnyert támogatás: 6 729 833 Ft, melyről az Energia Központ 2011. 01. 20-i támogató levelében értesítette a Kft.-t.

Önerő: 4 163 390 Ft

A projekt fizikai megvalósulásának tervezett időpontja: 2011. 06. 30.

**4. Foglalkoztatási és Szociális Hivatal – Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Pályázat száma és címe: JHS/000621/09

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást működtető szolgáltatók  
2010. évi állami támogatása

Befogadást nyert: 2010 – 2012 évekre

Elnyert támogatás:

A szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott működési alaptámogatás általános összege 500 000 Ft.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során ezen alaptámogatás mellé teljesítmény támogatásként kerül meghatározásra éves viszonylatban jelzőkészülékenként 35.000 forint/év támogatás.

2010. évre meghatározott működési támogatás összege:

- alaptámogatás	500 000 Ft
- teljesítménytámogatás	2 625 000 Ft
- összes működési támogatás	3 125 000 Ft

**5. Foglalkoztatási és Szociális Hivatal – Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fejlesztés**

Pályázat száma: F/002148/10.

Befogadást nyert: 2010. 12. 11-én.

Elnyert támogatás: 400 000 Ft.

A fejlesztési támogatás előfinanszírozással juttatott, vissza nem térítendő állami támogatás.

A megnyert támogatást a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladat által biztosított szolgáltatás tárgyi feltételeinek fejlesztésére fordítottuk, 5 db IST Vivago Otthoni érzékelő karperecet vásároltunk.

## **8. Közbeszerzések**

Társaságunk az alábbi közbeszerzési pályázatokat indította:

### **„Közétkeztetés biztosítása a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. intézményei és gondozottai számára”**

Közbeszerzési eljárás típusa: A Kbt. 21/A. §-ra tekintettel a Kbt. III. rész VI. fejezete szerinti általános egyszerű közbeszerzési eljárás.

A közbeszerzési becsült értéke: 110 000 000 Ft/év

Ajánlattételi felhívás: Közbeszerzési Értesítő KÉ 2010. évi 131. sz.  
2010. 11.05.

Ajánlattételi határidő: 2010. 11. 19.

Módosított ajánlattételi felhívás: Közbeszerzési Értesítő KÉ 2010. évi 140. sz.  
2010. 11. 26.

Ajánlattételi határidő: 2010. 12. 13.

Az ajánlattételi dokumentációt megvásárolták:

Julienne Kft.

Pensió 17. Kft.

Elamen Zrt.

Junior Vendéglátó Zrt.

NUTRITIVE Kft.

2010. november 18-án a NUTRITIVE Kft. (1046 Budapest, Fóti u. 56/g.) jogorvoslati kérelmet nyújtott be jelen közbeszerzési eljárás tekintetében, a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

A Bíráló Bizottság tagjai – tekintettel az eljárás belső felelősségi rendjében rögzített, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során meghozandó közbenső döntéshozatalról szóló felhatalmazásra – többségi szavazattal javasolták az ajánlattételi felhívás visszavonását.

A Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a közbeszerzési eljárás ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást – érdemi vizsgálat nélkül – 2010. december 20-án megszüntette.

### **„Békés Időskor Kőbányán” Tetőtér beépítés – bővítés**

Közbeszerzési eljárás típusa: Egyszerű közbeszerzési eljárás

A közbeszerzési becsült értéke: 80 000 000 Ft

Ajánlattételi felhívás: 2010. 12. 07.

Ajánlattételi határidő: 2010. 12. 22.

A Kft., mint Ajánlatkérő az ajánlatok bírálati szempontjaként a legalacsonyabb ellenszolgáltatású ajánlatot jelölte meg.

Az ajánlattevők: Galga-Bau Kft.  
Fehérep Kft.  
Kharisz Kft.  
KOMOPEX Kft.

Az eljárás eredménye:

A közbeszerzési eljárás eredménytelen volt a Kbt. 92 § c) pontja alapján, mivel egyik Ajánlattevő sem tett a Kft. rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

A Bíráló Bizottság javaslata (a Kbt. 251. § (2) bekezdése) alapján, csökkentett műszaki tartalommal, ismételten kiírásra került a közbeszerzési eljárás.

Ajánlattételi felhívás: 2010. 12. 31.

Ajánlattételi határidő: 2011. 01. 14.

### **9. A társaság gazdálkodásának bemutatása**

A Kft. a 2010. évi gazdasági beszámolóját kettős könyvviteli nyilvántartások alapján, a számviteli törvény előírásainak megfelelően készítette el. A társaság csak közhasznú tevékenységet végzett. A szociális ellátások ráfordításai nem haladták meg a működési célú bevételek összegét. Mérleg szerinti eredményünk 144 eFt.

#### *Bevételek*

Az értékesítés nettó árbevétele sor (165 672 eFt) tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevők által fizetett személyi térítési díjakat (129 412 325 Ft), és az év során az Idősek Otthonába beköltöző új lakók által befizetett egyszeri hozzájárulások (36 260 000 Ft) összegét.

A térítési díjakból származó bevételek az elmúlt évhez képest növekedtek, mivel az Idősek Otthonában az év elején új intézményi térítési díj került megállapításra.

Az egyéb bevételek (334 278 eFt) között mutatjuk ki az állami normatív támogatás összegét (127 501 416 Ft), a működési célú támogatásokat, mint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Költségvetési határozata alapján a kötelező alapellátások feladataihoz nyújtott működési támogatást (178 319 000 Ft), a Balatonalmádi üdültetés költségeinek fedezetére kapott összeget (3 578 085 Ft), valamint a Foglalkoztatási és Szociális Hivataltól utalt támogatást (3 125 000 Ft), melyet a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás pályázat útján nyert el. Itt számoltuk el a felszabadított céltartalékok bevételeit (21 519 034 Ft), a kapott adományok összegét (206 742 Ft) és az ajándékként kapott tárgyi eszköz jogszabály szerint elhatárolt forgalmi értékének időarányos részét (29 041 Ft).

A pénzügyi műveletek bevétele közé tartozik az intézmény lekötött pénzbetéteinek kamata (13 568 995 Ft).

#### *Ráfordítások*

Az eredmény-kimutatás anyagjellegű ráfordításai (181 315 eFt) között az anyagköltségek, az igénybevett szolgáltatások és az egyéb szolgáltatások szerepelnek. Az anyagköltséghez (146 253 eFt) tartoznak a vásárolt élelmezés, a gyógyszerbeszerzés, a villamos-energia, gázdíj, vízdíj, tisztítószer, az üzemanyag, a karbantartási anyagok, irodaszerek és szakmai anyagok költségei.

Az igénybevett szolgáltatások összege (32 339 eFt) közüzemi díjakat (csatorna- és szemétdíj)

telefon és postaköltséget, az épületek, műszaki berendezések és járművek karbantartásának ráfordításait, számviteli, orvosi és egészségügyi szolgáltatások, valamint rendezvények kiadásait tartalmazzák.

Az egyéb szolgáltatások összege (2 723 eFt) a hatósági díjak, a bankköltségek és biztosítási díjak ráfordításai.

Az előző évhez képest 19 590 eFt-tal tudtuk csökkenteni az anyagijellegű kiadásainkat nagyrészt annak köszönhetően, hogy 2010-ben a külső vállalkozó által nyújtott takarítást és portaszolgálatot megszüntettük és ezeket a feladatokat, közhasznú munkavállalók bevonásával oldottuk meg.

2011. évre sajnos problémát jelent, hogy nincs közhasznú foglalkoztatott és állásfejlesztésre nincs lehetőségünk.

A személyi jellegű ráfordítások (282 786 eFt) a bérköltségből, a személyi jellegű egyéb kifizetésekből és a bérjárulékokból állnak.

A bérköltség (204 547 eFt) a Kft. dolgozóinak alapilletményét, a szociális gondozók területi pótlékát, az ápolónők ágymelletti és műszak pótlékát, a dolgozók Szociális Munka Napja alkalmából kifizetett jutalmát tartalmazza.

A személyi jellegű egyéb kifizetések (20 016 eFt) a munkaegészségügyi szolgáltatás, munkaruha- és védőeszköz beszerzés, vidéki dolgozóink utazási költségterítése, és a betegszabadság költségéből tevődik össze.

A 2009-ben bevezetett Cafeteria rendszer keretében a dolgozók 9 600 Ft/fő/hó béren kívüli juttatásban részesültek.

A Szociális Munka Napja alkalmából 3 fő részesült tárgyi jutalomban, 5 fő részére a közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött szolgálati ideje alapján jubileumi jutalom került kifizetésre.

A bérjárulékok (58 223 eFt) a társaság által fizetendő jogszabályokban előírt adó- és járulék terheket tartalmazzák.

Terv szerinti értékcsökkenés a Társaság által beszerzett és aktivált nagy értékű tárgyi eszközök után elszámolt éves összeg, ami 2010-ben 5 153 eFt volt.

Az egyéb ráfordítások (44 121 eFt) az arányosítás miatt vissza nem igényelhető ÁFA összegét és az elszámolt adókat tartalmazzák.

#### *Eszközök*

A befektetett eszközök között (23 293 eFt) a társaság által beszerzett és aktivált immateriális javak és a tárgyi eszközök nettó értéke (beszerzési ár – elszámolt értékcsökkenés) kerül kimutatásra.

Az immateriális javak (321 eFt) között az elmúlt években irodai és szakmai szoftverek kerültek aktiválásra, amelyek beszerzési értéke összesen 1 814 eFt, elszámolt értékcsökkenés 1 493 eFt.

A 2010. évi beszerzés 1 db SzocioNet program a Román utcai, a Salgótarjáni úti és a Keresztúri úti Idősek Klubja adminisztrációs és számlázási feladatainak ellátására.

A tárgyi eszköz (22 972 eFt) csoportba tartoznak az ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok, műszaki gépek, berendezések és egyéb berendezések, felszerelések.

Az ingatlanok és egyéb építmények (8 296 eFt) bruttó értéke 8 832 eFt, elszámolt ÉCS



összesen 536 eFt. Ebben az évben került aktiválásra a Keresztúri úti klub épületének akadálymentesítése és az Idősek Otthonában a sószoza kialakítása.

A műszaki berendezések, gépek (8 351 eFt) bruttó értéke 13 424 eFt, elszámolt ÉCS összesen 5 073 eFt. Ebben az évben került beszerzésre a jelzőrendszeres diszpécser központ 50 db érzékelővel, 2 klub részére mosógép, Gondozóházba mosógép, takarító kocsi, az Idősek Otthonába takarítógép, mosógép, takarító kocsi és 6 helyiségbe klímaberendezés.

Az egyéb berendezések, felszerelések, járművek (4 536 eFt) bruttó értéke 21 760 eFt, elszámolt ÉCS összesen 17 224 eFt.

A 2010 évi beszerzések az Idősek Otthonába matracok, heverők, az Újhegyi klubba számítógép.

A forgóeszközök között rövid lejáratú követeléseket és pénzeszközöket tartunk nyilván. A vevő követelések a 2010. december havi, januárban befizetett térítési díjakat (3 670 eFt) tartalmazza. Az egyéb követelések (8 321 eFt) a 2010. évre járó normatív támogatást, OEP kifizetőhelyi ellátás követelést, adófolyószámla követelést és a dolgozókkal kapcsolatos követeléseket tartalmazza.

A pénzeszközök állománya 233 615 eFt. A társaság a likviditási szükségleten felüli pénzeszközöket tartós lekötésekben kamatoztatja.

Az aktív időbeli elhatárolások (5 196 eFt) értéke az elmúlt évhez hasonlóan alakult.

### ***Források***

A társaság forrásainak összetétele nagyon kedvező képet mutat, a kötelezettségek aránya csak 9,64 %. A jegyzett tőke 10 000 eFt, az eredménytartalék 46 021 eFt, a tárgyévi mérleg szerinti eredmény 2010-ben 144 eFt.

A társaság a céltartalékok (22 693 eFt) között tartja nyilván a törvényi előírásnak megfelelően az Idősek Otthona lakói által befizetett egyszeri hozzájárulások 10 %-át.

A rövidlejáratú kötelezettségek (26 415 eFt) között a 2010. január hónapban esedékes és akkor kifizetett szállítók, munkabér és adó- illetve járulékfizetési előírások szerepelnek.

Az elhatárolt bevételek (159 436 eFt) a befizetett, de még fel nem használt egyszeri hozzájárulások összegét (158 065 eFt) és az ajándékba kapott tárgyi eszköz forgalmi értékéből a még elhatárolt részt (1 371 eFt) tartalmazza. A passzív időbeli elhatárolások második sorában az utólag számlázott és fizetett, a tárgyévre vonatkozó költségek (9 386 eFt) szerepelnek.

## ***10. Intézményeink, épületeink bemutatása, a 2010. év folyamán megvalósult karbantartások***

### ***A székhely bemutatása***

A társaság épületei, szakfeladatonkénti helyiségei, feladataiknak megfelelően több helyen találhatóak. A Kft. székhelyén az Újhegy sétány 1-3 sz. alatt van az Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona.

Az *Időskorúak Gondozóháza* egy földszintes U alakzatú régi felvonulási épület külső belső kerttel. Az épületben visszatérő problémák a vízcsapok, radiátorok csöpögése, nyílászárók rosszul záródása, neoncsövek kiégése. Ezeket a hibákat karbantartónknak általában sikerült kijavítani. A konyhában, mosodában előforduló dugulás megszüntetéséhez, nagyobb elektromos hibák elhárításához szakszolgálatot hívtunk. Az épület teljes korszerűsítésére

felújítására lett volna szükség, de ez megoldódott azzal, hogy pályázaton elnyert pénzből az Idősek Otthonának tetőtere beépítésre kerül a Gondozóház lakói számára.

Az *Idősek Otthona* modern építésű tetőtér beépítéses pince nélküli épület, melyhez külső és belső kert tartozik. Helyiségei kulturáltak, ízlésesen berendezettek. A lakók egy és kétágyas mini konyhával felszerelt előtérrel, fürdőszobával, terasszal vagy erkéllyel rendelkező lakrészekben laknak. Társalgók, imaterem, könyvtár, ebédlő, tornaterem, masszírozó, fodrászat, mosoda, orvosi szoba, nővér szoba található az épületben. Ezen kívül az Idősek Otthona tetőtérében kerültek elhelyezésre az alábbi szakfeladatok irodái: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek klubja és az üzemeltetési csoport.

A karbantartási munkák zömét a lakrészekben elvégzendő feladatok tették ki. Csaptelepeket, tusolókat, WC-eket, zárat javítottunk és cseréltünk.

Ebben az évben is folytatódtak a tisztasági festések. A kertben a kiszáradt fákat, tujákat újakkal pótoltuk, az udvar szépítésére virágokat ültettünk. Év végén kialakításra került egy 2 ágyas betegszoba.

#### *A telephelyek bemutatása*

A 40 férőhelyes *Idősek Klubja a Hárslevelű u. 17/a.* szám alatt található. Az épületben klubszoba, ebédlő, konyha, fürdő, mellékhelyiségek állnak a klubtagok, iroda pedig a dolgozók rendelkezésére. Évközben folyamatosan végeztük a szükséges karbantartási munkákat (vízcsapok javítása, villanyszerelés, stb.).

Javasolt az akadálymentesítés teljes körűvé tétele, az előregedett tetőhéjzat cseréje.

Az ingatlan energetikai korszerűsítése (nyílászárók cseréje, fűtőkorszerűsítés, hőszigetelés) pályázat útján remélhetőleg 2011-ben megvalósul.

A 60 férőhelyes *Idősek Klubja a Román u. 4.* szám alatt helyezkedik el. A komfortos, kétszintes épület alagsorában az ebédlő, a konyha, a mellékhelyiségek, a magasszinten a társalgók, a fürdő, a mellékhelyiségek és az irodák találhatóak. Elvégeztettük a kazán és fűtésrendszer karbantartását. A rendszeres karbantartási munkálatokon felül dugulás-elhárítást, tetőhéjzat javítását végeztünk. A legfontosabb és az épület adottságai miatt legnehezebb feladat az akadálymentesítés. Szükséges lenne az épület energetikai tulajdonságainak javítása (nyílászárók cseréje, fűtésrendszer felújítása) és utólagos falszigetelés a nedvesedés elhárítására.

A 40 férőhelyes *Idősek Klubja a Keresztúri u. 6/a.* szám alatt található családi ház jellegű épület. Társalgó, ebédlő, konyha, fürdő, mellékhelyiségek és iroda áll a klubtagok és dolgozók rendelkezésére. 2010-évben az „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (Akadálymentesítés) pályázat keretén belül megtörtént az épület akadálymentesítése.

Ősszel a kazán- és fűtésrendszer átvizsgálását és karbantartási munkálatait végeztettük el.

Az épület utcai homlokzatán repedés látható és hullik a vakolat. Szükség lenne a hiba okának kiderítésére és elhárítására.

A 60 férőhelyes *Idősek Klubja a Salgótarjáni út 47.* szám alatt helyezkedik el. Társalgók, ebédlő, konyha, fürdő, mellékhelyiségek állnak a klubtagok, iroda pedig a dolgozók rendelkezésére. A rendszeres karbantartási munkák elvégzésén túlmenően itt is megtörtént a kazán és fűtésrendszer átvizsgálása, karbantartása. Az épület állagának megőrzése érdekében el kell végezni a tető felújítását, a nyílászárók cseréjét. A világítás és a központi fűtési hálózat elavult, a vizesblokkok állapota rossz, teljes felújításukra lenne szükség.

## **11. A mérleg fordulónapja után bekövetkezett lényeges esemény**

1. Békés Időskor Kőbányán c. pályázatra kiírt harmadik közbeszerzési eljárás sikeres lett, a tetőtér beépítés - bővítés projekt megnyitása 2011. február 1-jén ünnepélyes keretek között megtörtént.

Nyertes kivitelező cég: FEHÉRÉP Kft.  
8000 Székesfehérvár, Sziget u. 13.

2. Hárslevelű utcai Idősek klubja épületenergetikai fejlesztése c. pályázat megvalósulása érdekében társaságunk a Kbt. 249. §-ában rögzítettek alapján egyszerű közbeszerzési eljárást kezdeményezett.

Ajánlattételi felhívás: 2011. 03. 14.

Ajánlattételi határidő: 2011. 04. 07.

Az ajánlati dokumentációt 14 ajánlattevő vásárolta meg.

Az ütemterv szerint 2011. április 20-án 11 órakor lesz az eredményhirdetés.

3. A szociális étkeztetés közbeszerzése előkészítése folyamatban van.

4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása jelenleg két diszpécser központon keresztül történik. Az Idősek Otthona portaszolgálatán működő központ költségét megnöveli a (GUARDS rendszer – 50 db készülék) 24 órás személyi felügyelet biztosítása.

A Képviselő-testület jóváhagyása alapján lehetőség nyílt a régi elavult rendszer lecserélésére, ami jelentős költségmegtakarítást is jelent.

Az új Ist Vivago rendszer (50 db készülék) automata diszpécser központtal működik, nem igényel 24 órás személyi felügyeletet, automatikusan továbbítja a beérkező segélyhívást az ügyeletes szociális gondozó mobiltelefonjára.

## **12. Összegző gondolatok**

Az idősödés társadalmi jelenség, amely közvetlenül, vagy közvetve mindannyiunkat érint. Az időskorúak számának és arányának fokozatos emelkedése mellett különösen megnövekedett az egyedül élő 70 – 79 év közöttiek és a 80 éven felüliek aránya, és ez a tény előtérbe állítja az idős embert a maga valójában – testi, lelki és szociális problémáival együtt – különösen azokban az esetekben, amikor már nem számíthat a hozzátartozói segítségére.

A társadalom részéről szükség van szemléletváltásra, az öregedésben rejlő pozitív értékek meglátására. Fontos tényező a család, a helyi közösségek és a társadalmi támasz megléte.

Nagyon fontos a szociális szolgáltatások intézményi struktúrájának fejlesztése a lakosság tájékoztatása, annak biztosítása, hogy minden rászoruló, elsősorban saját környezetében tudja igénybe venni a személyre szóló és állapotához igazodó segítségnyújtást.

A szakfeladataink célja a minőségi ellátás biztosítása, a szolgáltatások színvonalának emelése, ennek érdekében szükséges a gyakoribb szükségletfelmérés, az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások folyamatos monitorozása, mivel csak a személyes szükségletekre irányuló szolgáltatás segíti az igénybe vevők aktivitásának minél hosszabb távon való megőrzését és társadalmi integrációját.

Az időskorúak ellátása komplex feladat, amelynek megfelelni kihívást jelent az intézmény minden munkavállalója számára.

Az idős emberhez mindig empátiával, tisztelettel, toleranciával, valamint jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készséggel kell közeledni, mivel a segítségre szoruló időskorúak azokat fogadják bizalmukba, akik egész valójukban hitelesek számukra. Ez az alapja az elfogadásnak és a kölcsönös bizalomnak a segítő és a segített között.

A jövőben is célunk az egyéni szükségleteket figyelembe vevő, minőségileg magas szintű, komplex szolgáltatás biztosítása, amelyben a szolgáltatást igénybe vevő érzi, hogy minden érte történik, hogy egyenrangú partner, nem pedig koránál és helyzeténél fogva kiszolgáltatott, tehetetlen alanya a történéseknek.

Budapest, 2011. március 31.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42  
I.



Lajtai Ferencné  
ügyvezető

## Vezetői levél

Készült a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testület részére.

Elvégeztük a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. (továbbiakban: „a Társaság”) mellékelt 2010. évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2010. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből (melyben az eszközök és források egyező végösszege 274.095 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 144 E Ft nyereség), az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből, valamint üzleti- és közhasznúsági jelentésből áll.

Az éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége az éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjának megítélése.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezzünk arról, hogy az éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a könyvvizsgáló kockázatfelmérésének nem célja, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek, valamint az éves beszámoló bemutatásának értékelését. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkánk a fent említett területre korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését. Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.

## HITELESITŐ ZÁRADÉK

„A könyvvizsgálat során a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az éves beszámoló a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft 2010. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. Az üzleti- és közhasznúsági jelentés az éves beszámoló adataival összhangban van.”


Az éves beszámolót elfogadásra javaslom.

Budapest, 2011. május 19.



Kenedli Katalin  
képviselőre jogosult  
ADÓ-ÓDA Bt.

1171 Budapest, Szárazhegy út 81.  
Nyilvántartásba vételi szám: 001876



Kenedli Katalin  
kamarai tag könyvvizsgáló  
Kamarai tagsági szám: 003704

**ADÓ-ÓDA**  
Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt.  
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.  
Adószám: 21078800-3-42  
Sz.sz.: 10103056-46350700-01000000  
Cjsz: 01-06-744270

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

### A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2011. április 26-i üléséről.

#### **FB határozat**

**10/2011. (IV. 26.)**

A Felügyelő Bizottság a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. független könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott 2010. évi beszámolóját (mérleg, kiegészítő melléklet) megtárgyalta és 274 095 eFt mérleg főösszeggel, 144 eFt mérleg szerinti eredménnyel és a mérleg szerinti eredmény eredménytartalékba történő helyezésével egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolja az Önkormányzat Bizottságainak és a Képviselő-testületnek.

#### **FB határozat**

**11/2011. (IV. 26.)**

A Felügyelő Bizottság a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2010. évi Közhasznúsági jelentését a közhasznúsági eredmény-kimutatással megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolja az Önkormányzat Bizottságainak és a Képviselő-testületnek.

#### **FB határozat**

**12/2011. (IV. 26.)**

A Felügyelő Bizottság a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2010. évi Üzleti jelentését megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és elfogadásra javasolja az Önkormányzat Bizottságainak és a Képviselő-testületnek.

Budapest, 2011. április 26.



Dr. Rajháthy Beatrix  
FB elnök