

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2011.
évi teljesítményértékeléséről szóló beszámolórol**

I. Területenkénti áttekintés

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadásakor a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2011. évi jutalomkeretét céltartalékba helyezte azzal a feltétellel, hogy a Jegyző a céltartalék felszabadítását megelőzően értékeli a Hivatal tevékenységét.

A jelen előterjesztésben foglalt értékelés az egyes szakterületek vezetőinek önértékelése, a kötelező jegyzői nyilvántartások adatai, valamint hivatalvezetői értékelésem alapján készült.

A Hivatal tevékenységére 2011-ben nagy hatást gyakorolt a Képviselő-testület által 2010-ben elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletében jóváhagyott új szervezeti struktúra, amely jelentősen átalakította a Hivatal szervezetét. Az új struktúra kialakításával jelentősen megnőtt a Hatósági Iroda, a Humán Iroda, a Gazdasági és Pénzügyi Iroda és a Jegyzői Iroda feladata. Ez kisebb részben új feladatok jelentkezéséből, nagyobb részben a megszüntetett Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Főosztály megszüntését követően a feladatok újbóli elosztásából származott.

Nagy kihívást jelentettek a Képviselő-testület által megfogalmazott új elvárások, a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztések rendjének jelentős átalakítása, valamint a helyi jogalkotás új központi szabályozás szerinti kialakítása, továbbá ehhez is igazodóan az új SZMSZ megalkotása.

A Képviselő-testület 2011 őszén fogadta el az új SZMSZ-t, az abban kialakított új testületi és bizottsági előterjesztésekre vonatkozó rendet. Az SZMSZ-szel párhuzamosan az elvárásoknak megfelelően több helyi rendelet is új tartalmat és formát öltött. Mindezekre tekintettel a jogszabály-előkészítési tevékenység sikeresnek nevezhető. Ezen feladatok megvalósításával összefüggésben a Hivatal szervezeti egységei a szakmai munkát újfajta munkamegosztás elsajátításával, az együttműködés fejlesztésével végezték.

JEGYZŐI IRODA

2011. október 1-jéig a Jegyzői Iroda előkészítésében a Képviselő-testület 10 alkalommal ülésezett, összesen 351 napirendi pontot tárgyalt, 917 határozatot hozott, és 35 rendeletet alkotott. A 10 képviselő-testületi ülésből 1 volt rendkívüli ülés.

A fenti adatokban az előző év hasonló időszakához képest jelentős csökkenés (25-30 %) mutatkozik.

A bizottsági ülésekkel kapcsolatos adatokat az alábbi tábla mutatja be:

	Ülések száma	Hozott határozatok száma
Gazdasági Bizottság	24*	572
Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	16*	204
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság	16*	634
Népjóléti Bizottság	10	423
Pénzügyi Bizottság	18*	223

* Ebből a Gazdasági Bizottság és a Pénzügyi Bizottság 5 alkalommal tartott együttes ülést, a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság pedig a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsággal egyszer ülésezett együtt.

A bizottságok ülésszáma az előző évekhez képest nőtt, így a meghozott határozatok száma is ennek megfelelően 15-20%-kal növekedett.

Ez évben számos újítás történt a testületi előkészítő munka kapcsán:

- sms-küldés a képviselők részére,
- a szerveren történő anyagmegjelenítés a CD helyett,
- az EDtR-rendszer bevezetéséhez szükséges előmunkálatok, adatfeltöltés;
- a központi „X” szerveren történő megjelenítés a szervezeti egységek részére.

A folyamatos javulás ellenére az új eljárási rend sem oldotta meg teljes mértékben az előterjesztések benyújtásában jelentkező anomáliákat, mindezt a Jegyzői Iroda jelentős túlmunkával tudja kompenzálni. A csoport a munkáját példamutató szorgalommal és elhivatottsággal végzi.

A Pénzügyi Bizottság működésével kapcsolatos előkészítő feladatokat a Jegyzői Iroda látja el. Megbízás alapján részt vesznek az intézményekben végzett selejtezések lebonyolításában, amely a tavaszi és az őszi időszakban jelent ütemezett feladatot.

Új feladatként látja el az Iroda a vezetői értekezletek, a heti rendszerességgel összehívott bűnmegelőzési egyeztetés, valamint az Idősügyi Tanács üléseinek jegyzőkönyvezését.

Az önkormányzati működés szempontjából kulcsfontosságú szervezési terület szerepének növelését a jövőben további koordinációs feladatok központosításával kívánom folytatni.

Az **iktató** a 2011. január 1. és október 10. közötti időszakban 8 871 főszámos és 52 213 alszámos iratot iktatott, ez összesen 100 994 darab iktatott ügyiratot jelent.

Az iktatórendszerben érkeztetett iratok száma 116 305 darab volt, melyből az iktató 41 681 darabot érkeztetett, a többi az egyes szervezeti egységek érkeztetették. A vizsgált időszakban a kimenő postai küldemények száma 79 012 darab volt. Külső segítség igénybe vételével megtörtént a megszünt Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Főosztály rendkívül hanyag módon kezelt iratanyagának feldolgozása és a rendezetlen ügyek elintézése.

Az **informatika** területén a Hivatal nagy feladatok előtt áll. Első lépésként megkezdődtek azok az átalakítások, amelyek elengedhetlenné váltak mind az önkormányzati testületek, mind pedig a Hivatal működése szempontjából.

Megtörtént a szerverszoba megfelelő kialakítása, a szerverek jelentős része rackszekrényben került rendszerezésre. A fennmaradó állóházas gépek rendezése folyamatos, továbbá előkészület alatt áll a strukturált hálózati rendezők újrakábelezése, a hálózati aktív eszközök modernizálása, a kábeles összeköttetés kiépítése a Szent László tér 29., az Állomás utca 2., valamint a Bánya utca 35. szám alatti hivatali telephelyek között. A szerverszoba szünetmentes tápegysége szerelés alatt áll. Ugyancsak megvalósult a hivatali UTP-hálózat felülvizsgálata, így világos képet kaptunk arról, hogy melyik csatlakozóhelyek nem megfelelőek. A hibás csatlakozók, kábelek lecserélése még hátra van.

Szeptembertől modernebb optikai internetkapcsolatot alakítottunk ki a korábbi mikrohullámú szolgáltatás helyett. Ezzel lehetővé vált egy nyilvános vezeték nélküli hálózat kiépítése is a Szent László tér 29.-ben, amely nemcsak a Hivatal épületében, de a téren, az Ügyfélszolgálati Iroda és az Okmányiroda épületében is lehetővé teszi az internet elérését. A kivitelezés várhatóan novemberben befejeződik. Az átállással egy időben új tűzfal került az elavult helyére, valamint a meglévő hálózati infrastruktúra (bejegyzett domainek, IPSEC kapcsolatok, VPN-ek) illesztése is megtörtént. Az átállás a hivatali munkában nem okozott komolyabb fennakadást. Az elmúlt időszak megnövekedett igénye, valamint a meglévő hardver avultsága miatt lecserélésre került a térképszerver is.

Az Informatikai és Iktatási Csoport koordinálásával történik az intézmények nyomtatóiba a toner és festék beszerzése. Jelenleg tervezés alatt áll hivatali nyomtató- és fénymásoló-állomány konszolidációja.

Év elején megtörtént a testületi rendszer modernizációja, a kamerarendszer kiépítése a képviselő-testületi teremben. Ezzel lehetővé vált a testületi ülések online közvetítése az interneten.

Szeptember elején indult el az intézmények új étkezési rendszere, amely online elérhető az iskolákban, óvodákban és bölcsődékben. Az új rendszeren keresztül az étkezés rendelése, lemondása, a számlák fizetése közvetlenül az intézményekben történik. Az intézmények ehhez a hivatali rendszert újonnan telepített VPN-en keresztül érik el.

A Csoport jelenleg dolgozik a SIP-es telefonok működőképessé tételén. A szükséges optikai átkonfigurálást követően jelentős javulás következett be.

A számítógép-állomány folyamatos szinten tartása, illetve javítása érdekében 95 darab új számítógép beszerzése van folyamatban a megfelelő közbeszerzési eljárásban, melyek beüzemelését a Csoport folyamatosan végzi.

A nagy feladatmennyiségre és az informatika kiemelkedő fontosságára tekintettel az informatikai területtől jelentős fejlődést várok.

A szervezeti átalakítást követően új csoportként került kialakításra a **Személyügyi és Belsőfejlesztési Csoport**, amely mind a Hivatal, mind az intézmények tekintetében fontos feladatot lát el. Kiemelt szerepet vállal a csoport a KIR3 program módosításában, az

intézmények működésének támogatásában, a különféle oktatások és tájékoztatások előkészítésében, megtartásában.

A Személyügyi és Bérszámfejtési Csoportra 2011. vonatkozó időszakában mintegy 1 800 iktatás történt, a ki- és belépések mintegy 132 ügyet generáltak. A 2011. április 1-jei szervezeti átalakítás mintegy 270 áthelyezési irat készítését jelentette. A Csoport intézte a szervezeti átalakítással járó létszámcsökkenés végrehajtását. Itt történik a köztisztviselői állaspályázatok publikálása, értékelésre előkészítése is. Szeptember 30-ig 21 köztisztviselői állaspályázat kiírása, ehhez 825 pályázat feldolgozása történt meg. 62 fő átsorolását rögzítették, miután a FEOR rendszer év eleji változása miatt felülvizsgálatot kellett végezni a KIR3 rendszerben.

Folyamatos feladatot jelent a köztisztviselői tanulmányi szerződések (jelenleg 15 db), az évenkénti vagyonbevallások, valamint a rendszeresen jelentkező minősítések előkészítése, nyilvántartása.

Külön nyilvántartó program alapján mintegy 260 dolgozó munkaalkalmassági vizsgálatát végeztetjük, évi 2 alkalommal egyeztetünk az alkalmassági vizsgálatot végző orvossal.

2011-ben 22 fő nyári szünidős diák foglalkoztatásáról és 14 diák szakmai gyakorlatának megszervezéséről gondoskodtunk. Ugyanezen időszakban 9 fő gyed-gyes-, valamint 11 fő szakvizsga-eljárását bonyolítottuk.

Az elmúlt évek fluktuációjával összefüggésben megnövekedett a munkaügyi perek száma, amelyhez a képviselő előkészítése komoly szakmai feladatot jelentett, a Csoport 9 peres eljárásban nyújtott segítséget.

Fontos állomása volt a Csoporthoz tartozó bérszámfejtésnek a költségvetés szerkezetében bekövetkezett változás, a jóváhagyott fősorokat a szakfeladatonkénti alábontáson felül szervezeti egységekre is alá kellett bontani.

Folyamatos feladatot jelent a bérghazdálkodói feladat, a cafetéria szabályzatok aktualizálása, valamint a gazdálkodói körben jelentkező ellenjegyzések rendszere, amely az intézményi hálózatot is magában foglalja. Folyamatosan történik az intézményi körrel a bérmaradvány egyeztetése, illetve a KIR3 program működtetéséhez a segítségnyújtás, amely a képzést is magában foglalja.

A személyügy és bérszámfejtés csoporttá alakítását követően:

- Felülvizsgálatra került a rehabilitációs hozzájárulás eddigi bevallási gyakorlata, ennek eredményeként az önkormányzat 2010-2011. évekre együttesen 21 millió Ft megtakarítást ért el. Emiatt megnövekedett a csoport feladata, negyedévente minden intézménytől begyűjtésre kerülnek a munkaképesség-csökkenéssel foglalkoztatottak adatai, a KIR3 statisztikából az átlagos statisztikai létszám, majd az ebből készített nyilvántartásra alapozva készítik el a bevallást.
- Hivatali és intézményi körben folyamatos felülvizsgálat folyik a megbízási szerződések területén a színlelt szerződések megszüntetése érdekében.
- Hivatali és intézményi körben felülvizsgálatra került a BKV-bérletek és a munkába járással kapcsolatos költségek elszámolása, a nem jogszabályoknak megfelelő kifizetéseket megszüntettük.
- A bérszámfejtés munkafolyamatba épített ellenőrzése érdekében adott teljesítésigazolási, ellenjegyzési jogkörök (aláírási jogosultságok) jelentős többletfeladatot generáltak a csoportvezetőnek, így az eddig általa ellátott feladatokat át kellett ruházni a személyügyi ügyintézőkre.

Összegezve: a csoport létrehozását követően az előre nem látott többletfeladatok indokolják, hogy a korábban a szervezeti átalakítással járó státuszfelvonás ezen a területen ne kerüljön végrehajtásra. A csoport szakmai fejlődése és precizitása példamutató.

Az Iroda szervezeti alegység nélküli területeként működik a **versenyeztetés és közbeszerzés**. A kis létszámú csoport kiemelt fontosságú, a törvényi változással is terhelt, bonyolult feladatot el, ezzel együtt a feladatellátás színvonalát fejleszteni szükséges. A munkatársak képzése e területen elengedhetetlen az Önkormányzat kiszolgáltatottságának csökkentése érdekében. Ezzel együtt is szükségesnek mutatkozik olyan szakértő megbízása, aki nagy tapasztalattal valamennyi közbeszerzési területen képviselni tudja az Önkormányzatot. Meg kell szervezni a dokumentációk rendszerezését az átláthatóbbá tétel érdekében. Az elmúlt időszakban az új eljárások elindítása mellett számos esetben kellett a közbeszerzési tervet módosítani az újonnan jelentkező igények ismeretében.

A közbeszerzési és versenyeztetési eljárásokat az alábbi táblázatok mutatják be:

Lezajlott közbeszerzési eljárások		Eredmény	
		Eredményes	Eredménytelen
Kőbányai Önkormányzat saját és intézményei részére informatikai eszközök beszerzése	Lezajlott, sikeres eljárások	x	
Budapest X., Salgótarjáni út 47. szám alatti önkormányzati intézmény magastető cseréje kivitelezési terv elkészítése		x	
Budapest X., Kis-Pongrác lakótelep területén építészeti tervezés – Kis-Pongrác közösségi klub és szolgáltató iroda kiviteli terveinek elkészítése		x	
Kőbányai Önkormányzat részére 2 milliárd forint összegű folyószámla hitelkeret biztosítása		x	
HPV elleni védőoltás biztosítása		x	
Kőbánya Kártya bevezetése		x	
Könyvvizsgálói feladatok ellátása II.		x	
Önkormányzati lap nyomdai előállítás és szállítása		x	
Pályázati tanácsadás, pályázatok figyelése, projektek előkészítése, pályázatírás és projektek menedzselése a Kőbányai Önkormányzat és intézményei részére		x	
Újköztemető virágpiac építési engedélyezési és kiviteli tervének elkészítése		x	
Hangszerek és hangszertartozékok szállítása I.		x	
Hangszerek és hangszertartozékok szállítása II.		x	
Kőbánya Internetes Portál készítése, üzemeltetése		Lezajlott eljárás	
Könyvvizsgálói feladatok ellátása I.			x

Folyamatban lévő közbeszerzési eljárások	
Parkolási rendelet felülvizsgálata	
Egységes vagyon- és felelősségbiztosítás	
Építészeti tervek készítése – Füzér u. 32. Helytörténeti gyűjtemény elhelyezésére vonatkozó építési engedélyezési terv	
Gépmadár Óvoda, Fecskefészek Bölcsőde KEOP-2009-5.3.0/A épületenergetikai pályázathoz szükséges kiviteli tervek	
Gépmadár Óvoda, Fecskefészek Bölcsőde KEOP pályázatot kiegészítő felújítási-bővítési engedélyezési és kiviteli tervek	
Harmat Általános Iskola KEOP-2009-5.3.0/A épületenergetikai pályázathoz szükséges kiviteli tervek	
Harmat Általános Iskola KEOP pályázatot kiegészítő, komplex felújításához szükséges engedélyezési és kiviteli tervek	
Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzat egyes ütemeinek elkészítése I.	
Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzat egyes ütemeinek elkészítése II.	
Újköztemető előtti körforgalom csomópont út- és zöldfelület kiviteli terveinek elkészítése	
Zsivaj Óvoda, Apró Csodák Bölcsőde KEOP-2009-5.3.0/A épületenergetikai pályázathoz szükséges kiviteli tervek	
Zsivaj Óvoda, Apró Csodák Bölcsőde KEOP pályázatot kiegészítő felújítási-bővítési kiviteli tervek	
Építészeti tervek készítése – Kápolna téri iskola épületegyüttesének felújítása-bővítése engedélyezési és kiviteli terv	
Költségvetési integrált gazdálkodási rendszer	

Versenyeztetési eljárások	
Meghívásos pályázatok	
Temető főbejáratához virágosok, kávézók és egyéb funkciók elhelyezéséhez tanulmányterv I.	Eredménytelen eljárás
Temető főbejáratához virágosok, kávézók és egyéb funkciók elhelyezéséhez tanulmányterv I.	Eredményes eljárás
Nyílt pályázatok	
Közmű kötelező szolgáltatás ellátása	Eredményes eljárás
Polgármesteri Hivatal részére internet szolgáltatás beszerzése	
Polgármesteri Hivatal részére papírbeszerzés	
Kőbányai Hírek című lapkiadói tevékenység ellátása	
Engedélyezési eljárás tervek készítésére	
Közbeszerzési szakértő kiválasztása II.	Eredménytelen eljárás, de a versenyeztetési rendelet tavaszi módosítását követően már nem képezi a pályáztatás tárgyát.
Közbeszerzési szakértő kiválasztása I.	

Jelentős feladat a 2011. november 15-étől, valamint 2012. január 1-jétől bekövetkező jogszabályi változások átvezetése a versenyeztetési rendeletben, illetve a változások alkalmazása a mindennapi eljárásokban.

A Jegyzői Irodán belül végzi elengedhetetlenül fontos tevékenységét a **Polgármesteri Hivatali Gazdasági Csoport**. Feladatkörébe tartozik a Hivatal és telephelyei működéséhez szükséges költségvetési javaslat előkészítése, a beruházások, felújítások, üzemeltetési, dologi kiadások tervezése, részvétel a többlépcsős tervegyeztetésben, a költségvetési koncepció előkészítésében.

Folyamatosan figyelemmel kísérik az előirányzatok évközi teljesítését, gazdálkodási jogkörben a szükséges átcsoportosítások elvégzését. Elkészítik a fél- és háromnegyedéves költségvetési beszámolóhoz a tevékenységi kör szerinti elemző értékelést.

Intézik a költségvetésben tervezett, valamint igény szerint felmerülő beszerzéseket (tárgyi eszközök, papír, irodaszer, nyomtatvány, tisztítószeres stb.). Bevételezik, nyilvántartják, leltári számmal látják el a különféle kis- és nagy értékű tárgyi eszközöket, a számlákat a teljesítésigazolást követően továbbítják a vagyonyilvántartás felé. Biztosítják a képviselők és a bizottsági tagok eszközellátását (notebookok, SIM kártyák stb.).

Évente bonyolítják a „Leltározási és Selejtezési Szabályzat” szerint a leltározásokat, aktuális selejtezéseket, kezelik a selejtezésekből származó bevételeket.

A 2011. évben február 15-éig megtörténtek a leltározások és leltárértékelések, tavasz és őszi folyamán az aktuális selejtezések. November hónapban végezzük el a kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, programok selejtezését.

Jelenleg folyamatban van a Közterület-felügyelet dolgozóinak a munkavédelmi és formaruhák megrendelése, nyilvántartásba vétele és elszámolása.

A Gazdasági Csoport gondoskodik a Hivatal épületeinek folyamatos takarításáról, félévente az ablakok tisztításáról, a szükség szerinti rovarirtásokról. Feladataik közé tartozik a Polgármesteri Hivatal épület- és gépkarbantartásának szervezése, ellenőrzése. Üzemeltetik a telefonközpontot és biztosítják a hivatali étkezde működését a HACCP előírások szerint.

A felújításokhoz és átszervezésekhez kötődően végzik a szállítókkal való költöztetést. A munkatársak a kisebb eszközmozgatásokat is elvégzik. Tervszerűen ez évben 6 helyiségben végeztünk festést. Szükség szerint a kisebb festéseket, szobák átrendezését a munkatársak önerőből elvégzik.

A Gazdasági Csoport feladatai közé tartozik a vagyon-, gépkocsi-, felelősségbiztosítások intézése, a közbeszerzés előkészítésében való részvétel.

Folyamatosan intézik a hivatali gépjármű-flottával kapcsolatos üzemeltetési és szervizeltetési feladatokat, szükség szerint a gépkocsik cseréjét, a beszerzéseket. Jelen pillanatban egy darab gépkocsi beszerzése van folyamatban.

Új feladatként jelent meg az angol asszisztensek lakásainak karbantartása, illetve a képviselői irodák helyiségeinek a Hivatal telephelyei közé sorolása, ez újabb területtel növelte a működtetési és fenntartási feladatokat.

A Képviselő-testület döntése alapján a képviselői irodák fenntartási és üzemeltetése átkerült a Hivatal Gazdasági Csoportjához. Ez további feladatbővülést jelent, jelen pillanatban folyamatban van a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt-vel az átadás-átvétel, amelyet követni fog a közműorák átíratása és a terület teljes átvétele, üzemeltetésre.

A megnövekedett feladatmennyiség és az összetettség ellenére a Gazdasági Csoport a munkáját jól szervezetten, kreatívan és jó eredménnyel végzi. A jövőben a beruházási, karbantartási és felújítási feladatok teljesítése tekintetében a Gazdasági Csoporton belül meg

kell oldani a szakmai alapon nyugvó, a megfelelő garanciákat érvényesíteni képes műszaki átvétel feltételeit. Ehhez szükségesnek tartom egy fő megfelelő műszaki végzettségű munkatárs alkalmazása.

A Jegyzői Iroda vezetői állása 2011 augusztusában megüresedett, a betöltésére kiírt pályázat eredménytelenül zárult. A Szervezési és Ügyviteli Csoport, valamint a Személyügyi és Bérszámfejtési Csoport a jövőben közvetlen jegyzői, míg az Iktatási és Informatikai Csoport, a Polgármesteri Hivatali Gazdasági Csoport és beszerzési terület közvetlen aljegyzői irányítással működik.

HATÓSÁGI IRODA

A Hatósági Iroda 5 csoporttal, 97 fővel látja el a tevékenységét.

A **Hatósági Csoport** feladatkörébe tartoznak a szabálysértési ügyek, hagyatéki ügyek, működési és telepengedélyezési ügyek, a bejelentésköteles ipari és kereskedelmi tevékenységekkel, a szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadásával, a vásárok, piacok engedélyezésével, a bevásárlóközpontok bejelentésével, a temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezésével, az üzletszerűen végzett társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység nyilvántartásával és a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek, valamint a lakcímrendezési és birtokvédelmi ügyek.

A Hatósági Csoport munkatársai a munkakörüknek megfelelő végzettséggel rendelkeznek, törekednek az ügyfelek minél szélesebb körű tájékoztatására és az ügyintézés során az ügyfelek elégedettségének növelésére.

A Csoport munkáját jellemzi, hogy a vonatkozó jogszabályok nagy mértékben változtak az elmúlt időben. Ez folyamatos „tanulást” jelent, melynek eleget téve a jogszabályi előírások mentén készítik el és adják ki határozataikat, végzéseiket. A hatósági eljárások során folyamatosan igénybe veszik a törvényességi felügyeletet ellátó szerv állásfoglalásait, és részt vesznek a Budapest Főváros Kormányhivatala által szervezett szakmai fórumokon.

2011-ben október 10-ig 1666 hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárás indult, 54 esetben indult eljárás gyámoltak és gondnokoltak vagyonának leltározására.

A lakcímrendezéssel kapcsolatos ügyeket 1 fő köztisztviselő végzi, október 10-ig 337 esetben került sor lakcímrendezési eljárás lefolytatására. Ez az előző évekhez képest jelentős növekedést mutat.

A birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben 53 birtokvédelmi eljárás indult, ez a korábbi évekhez képest változást nem mutat, ugyanakkor számottevően megnőtt a Budapest Főváros Kormányhivatala kijelölése alapján lefolytatott eljárások száma.

A **Szabálysértési Hatóság** külön épületben, az Állomás utca 2. szám alatti telephelyen látja el a tevékenységét, ennek megfelelően az ügyiratok iktatása és irattározása nem a központi rendszerben, hanem helyben történik.

2011. január 1-jétől 2011. október 10-ig iktatott ügyek:

főszámra	2146 db
alszámra	6438 db
gyűjtőszámra	326 db
lefoglalási számra	588 db.

A szabálysértési ügyek jellemzői a 2011. évben:

Továbbra is magas a *közoktatási törvényben foglaltak megszegésével* kapcsolatos ügyek száma, gyakori az ilyen típusú szabálysértés ismételt elkövetése.

A közterületek rendjét érintő szabálysértések közül számottevően csökkent az *önkormányzati rendeletbe ütköző zöldterületi parkolás tilalmának megszegése* szabálysértés, ugyanakkor jelentősen nőtt a *közterületi szeszfogyasztással, köztisztasági szabálysértéssel és az engedély nélküli közterület-használattal* (engedély nélküli árusítás) kapcsolatos feljelentések száma.

Gyakoribb a *közterületi árusok előállítása*, ezzel összefüggésben növekedett a *lefoglalások/elkobzások* száma. A szabálysértőktől *elkobzott* dolgokat továbbra is az Adócsoport kezeli.

A *végrehajtás körében* a korábbi évekhez hasonlóan jelentős számban érkeznek megkeresések közérdekű munka átváltoztatása tárgyában, az ilyen ügyekben a Kőkert Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft.-vel az együttműködés egyértelműen sikeresnek tekinthető.

A telepengedélyezési és a bejelentés-köteles ipari tevékenységekkel, valamint a működési engedélyek kiadásával, a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységekkel, a szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadásával, a vásárok, piacok engedélyezésével, a bevásárlóközpontok bejelentésével, a temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezésével, az üzletszerűen végzett társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység nyilvántartásával és a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyeket 3 fő köztisztviselő intézi. (1 fő álláshely pályáztatása folyamatban van.)

A telepengedélyezési és a bejelentésköteles ipari tevékenységekkel kapcsolatos eljárás keretén belül 2011. január 1-jétől 2011. október 10-ig

- 5 ügyben adtunk ki telepengedélyt,
- 2 elutasító határozat született,
- 9 telepengedély szűnt meg és
- 2 engedély nélkül végzett tevékenységet tiltottunk meg,
- 60 új bejelentést vettünk nyilvántartásba,
- 25 esetben került sor a már működő telepek esetében adatváltozásra,
- 1 esetben tartottunk helyszíni szemlét.

Működési engedélyek kiadásával, a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységekkel, a szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadásával, a vásárok, piacok engedélyezésével, a bevásárlóközpontok bejelentésével, a temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezésével, az üzletszerűen végzett társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenység nyilvántartásával és a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyekben 2011. január 1-jétől 2011. október 10-ig

- 324 igazolás került kiadásra bejelentés alapján,
- 71 működési engedély határozat született,
- 101 esetben történt adatváltozás bejelentése,
- 99 kereskedelmi egység szűnt meg,
- 21 esetben került sor tevékenység megtiltására,
- 3 esetben jelentettek be zenezolgáltatást,
- 71 kereskedelmi üzlet ellenőrzésére került sor,
- 6 esetben jelentettek be üzletszerűen végzett társasház-, illetve ingatlankezelői tevékenységet,
- 1 szálláshely-üzemeltetési engedélyt adtunk ki,
- 3 piac engedélyezésére került sor,
- 2 rendezvénytartási engedélyt és
- 3 temetkezési szolgáltatási engedélyt adtunk ki.

Külön informatikai programban történik a működési engedélyek, a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységek, a szálláshely szolgáltatási engedélyek, az üzletszerűen végzett társasház-, illetve ingatlankezelői tevékenységet folytatók, a vásárok, piacok,

bevásárlóközpontok és a bejelentésköteles ipari tevékenységet folytatók adataink a nyilvántartása. A nyilvántartások az önkormányzati honlapon elérhetőek.

Az Irodán belül is kiemelt helyet foglal el az **Adócsoport**, ahol 14 fő dolgozik. Helyi adóként kerületünkben az építményadó és a telekadó került bevezetésre. A 2011. évtől az idegenforgalmi adót is az Adócsoport munkatársai szedik be az idegenforgalmi adóról szóló 34/2010. (XII. 28.) önkormányzati rendelet alapján.

Kiemelt feladatként jelentkezik az utóbbi időszakban az új adóalanyok adózói körbe történő bevonása.

2011. október 1-jéig 46 esetben szólítottak fel új adóalanyokat, akik elmulasztották bevallási kötelezettségüket. A 2010. évhez képest az eltérés oka abból adódik, hogy az elmúlt évben a digitális térkép készítőitől kapott lista alapján jelentős ellenőrzésre került sor, és megtörtént a nagyobb ipari és gyárterületek adózói körbe vonása.

A végrehajtási eljárás során előtérbe helyeztük azokat a behajtási cselekményeket, amelyek a leghatékonyabban biztosították a hátralékok beszedését.

Végrehajtási cselekmény típusa	Száma (db)	Bevétel (eFt)
Azonnali beszedési megbízás	320	146 587
Munkabér-letiltás	541	6 036
Nyugdíjletiltás	73	1 343
Gépjármű forgalomból kivonása	556	5 411

A 2010. évben 542 esetben indítottunk inkasszót, ebből 105 930 000 forint befizetést realizáltunk. Az idei évben eddig 320 esetben indítottuk el az azonnali beszedési megbízást, ennek eredménye 146 587 000 forint. Az adatokból kitűnik, hogy a végrehajtási cselekmények közül az inkasszó biztosítja leghatékonyabban a kintlévőségek behajtását.

Az Adócsoport iktatott ügyiratainak száma:

Adó- és értékbizonyítvány	780
Túlfizetés ügyintézés	163
Adóigazolás	355
Adók módjára behajtandó köztartozás ügyek	3411
Méltányossági ügyek	223
Gépjárműadó ügyek	8292
Építményadó	291
Telekadó	203

Az **Igazgatási Csoport** az egyik legnagyobb ügyfélforgalmat lebonyolító szervezeti egység a Hivatalban. Az Okmányirodán a folyamatos ügyfélforgalom sok türelmet, fegyelmet, koncentrációt és alkalmazás szintű jogszabály-ismeretet igényel. A magas ügyfélforgalom mellett az évi több ezer ügyirat kezelése további munkát ró az itt dolgozó munkatársakra, akik magas színvonalon eleget tesznek ezen elvárásoknak.

Az Igazgatási Csoport által hozott döntések ellen a 2011. évben összesen négy esetben indított jogorvoslati eljárást az ügyfél, mind a négy esetben a másodfokú hatóság helyben hagyta a döntésünket. A Csoport munkáját nagymértékben segítik a KEKKH által rendszeresen kiadott szakmai tájékoztatók.

A 2011. évben több jogszabály-változás érintette az Igazgatási Csoport munkáját, ilyen változás a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény módosítása, mely szerint egyszerűsített honosítási eljárással bármelyik anyakönyvvezetőnél vagy külképviseleti

szervnél benyújthatják kérelmüket a magyar állampolgárság megszerzése iránt mindazok, akik igazolni tudják a magyar származásukat.

A törvény adta lehetőséggel sokan élnek, ezért az anyakönyvvezetők munkája is megnövekedett. Ebben az évben kerületünkben 237 esetben fordultak honosítási kérelemmel a Magyar Köztársaság Elnökéhez. Eddig közel háromszázan tettek magyar állampolgársági esküt kerületünkben olyanok, akik az egyszerűsített honosítási eljárás keretében kérték a magyar állampolgárságot.

Másik jogszabályi változás az egyes közúti közlekedési igazgatási feladatokról, valamint egyes közlekedési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 138/2011. (VII. 19.) Korm. rendelet, amely a járműigazgatási ügyeket érintette. Eszerint a közigazgatási bírságot kiszabó hatóság kezdeményezése alapján az okmányirodának a gépjárművet a forgalomból ki kell vonnia, ha a jármű üzembentartója a jogerősen kiszabott közigazgatási bírság befizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget.

A Vas Megyei Rendőr-főkapitányság mint illetékes rendőri szerv egy hónap alatt közel 120 megkeresést küldött közigazgatási bírság be nem fizetése miatti forgalomból történő kivonásra.

Az Igazgatási Csoport 2011. évben végzett tevékenységének számszaki mutatói:

Év	Lakosság
2010.	73 981 fő
2011. (október 10.)	74 467 fő

Anyakönyvi események száma:

Év	Születés	Házasság	Halálozás
2009.	1713	254	1605
2010.	1661	207	1539
2011. (október 10-ig)	1329	151	1279

Anyakönyvi ügyek iktatott ügyiratban főszám 605 db
alszám 21 db

Ügytípusok
Ügyszám (db)
2011. (október 10-ig)

Okmányiroda

Vezetői engedélyek ügyintézése okmányirodai rendszeren 3748
Útlevílgénylések ügyintézése 2289
Személyazonosító igazolvány ügyintézése 5743
Ügyfélkapu ügyintézése 1443
Mozgáskorlátozottak parkolási engedélyének ügyintézése 148
Egyéni vállalkozói tevékenység ügyintézése 635
Járműigazgatás ügyintézése okmányirodai rendszeren 11339
Lakcímről szóló hatósági igazolványok ügyintézése 8332

Okmányirodai ügyek iktatott ügyiratban főszám 6569
alszám 5491

(iktatott ügyiratok: elsősorban a gépjármű forgalomból történő kivonásával és a vezetői engedély visszavonásával kapcsolatos ügyek)

Ügyfélszolgálat:

Átvett beadványok száma	1917
Kompenzációs kérelmek	
- víz-, csatornadíj	1000
- távfűtési kompenzáció	945
Talált tárgyak ügyintézése	122
Hatósági bizonyítvány ügyintézés	45

Pénztári tevékenység:

Postai készpénz-átutalási megbízások száma	16438
	(82 089 305 forint értékben)
Tulajdoni lap megrendelése	49
Térképmásolat	10

Az Ügyfélszolgálaton az őszi lomb elszállítására avargyűjtő zsákok ebben az évben is igényelhetők, kiadásuk folyamatos az ingatlantulajdonosok, társasházak részére.

A Polgármesteri Hivatal 2011. április 1-jei átszervezését követően két korábbi csoport összevonásából, valamint a Vagyongazdálkodási és Városüzemeltetési Főosztály feladatai egy részének átcsoportosításával jött létre az Építés-, Környezet- és Közlekedéshatósági Csoport.

Építésügy

Magasépítés (építésügyi hatósági jogkör)

2011. március 31. előtt 398 darab főszámos, 2011. április 1-jétől szeptember 30-ig 339 főszámos iktatás történt. Az új csoport megalakulása előtt 13 építési engedély határozat, 20 használatbavételi engedély határozat került kiadásra. 2011. április 1-jétől szeptember 30-ig ugyanezek a számok 47 illetve 34 darab.

Fennmaradási engedélyről (és ezzel együtt bírságról) összesen 12 darab határozat született.

Ebben az évben a gazdasági válság hatásaként a kerületben a lakásépítések jelentősen visszaestek az előző évekhez képest. A gazdálkodó szervezetek beruházásai is csökkentek, ennek ellenére több olyan jelentős beruházás, építés kezdődött meg, illetve fejeződött be kerületünkben, melyek említésre méltóak. Ezek engedélyezését hatóságunk – és az önkormányzat vezetése – kiemelten kezelte. Ilyenek a Bosch Kft. Gyömrői úti fejlesztése, a Kőér utca 1/a szám alatti irodaházak, a TŰKER SC építése. Kiemelt figyelmet fordítottunk más gazdálkodó szervezetek ügyeire is, mint például a Dreher Sörgyárak Zrt. veszélyessé vált épületének bontása vagy a Rákosi Üvegipari Művek leégett csarnokának újjáépítése.

Mélyépítés

A mélyépítési feladatokat 1 fő látja el.

2011. április 1. előtt 250 darab, április 1. után 113 ügy iktatása történt.

A feladatkörben az eddigi szakhatósági tevékenység mellett legfontosabb az Újköztemető előtti körforgalom megvalósításában való közreműködés. Szoros az együttműködés a lebonyolító Fővárosi Önkormányzattal, és a mélyépítő munkatárs napi segítséget nyújt a Főépítészi és Fejlesztési Irodának.

A Fővárosi Önkormányzattal folyamatosan kapcsolatot tartunk a kerületi feladatellátást meghaladó, illetve több kerületet érintő feladatokról, problémákról és tervekről.

Házzámozások, illetve telepengedélyek

A feladatot 1 fő látja el.

2011. január 1. és 2011. március 31. között: 56 db főszámos iktatás

Szakhatósági állásfoglalás: 3 db

Övezeti besorolás: 14 db

Lakcímgazolás és hatósági bizonyítvány: 3 db

2011. április 1. és 2011. szeptember 30. között: 382 db főszámos iktatás

Szakhatósági állásfoglalás: **32** db

Övezeti besorolás: 42 db

Lakcímgazolás és hatósági bizonyítvány 18 db

A fenti ügyeken túl megtörtént a városszéli telep házzámozásának rendezése. Ennek keretében 20 határozat került kiadásra, mely összesen mintegy 470 lakost, tulajdonost érint, és mintegy 500-550 postázást kellett végrehajtani. 100 felett volt a lakcímkeresések száma és kb. 50 kézbesítési vélelmet küldünk folyamatosan, mivel a kézbesítéseket követően a küldemények „nem kereste” jelzéssel érkeztek vissza.

Környezetvédelem

A környezetvédelmi szakterületen 2011. március 31-ig 177 darab, április 1-jétől szeptember 30-ig 560 darab főszámos iktatás történt.

Növényvédelmi hatóságként 45 darab fakivágási és 10 darab gyommentesítési határozat született. Ezen belül 3 bírságot szabtuk ki és 1 esetben rendeltünk el közérdekű védekezést.

A növényvédelem területén a fő hangsúlyt a parlagfű és a gyomok elleni védekezésre helyeztük. Ennek érdekében a „parlagfű-mentesítési program” keretében a lakosság figyelmeztetésén túl egyeztetést szerveztünk a legnagyobb zöldterülettel rendelkező gazdasági és közszolgáltató szervezetekkel. Az egyeztetést követően a kaszálások, irtások megtörténtek, a Közterület-felügyelettel közösen folyamatosan ellenőrzik a tevékenységet.

Munkánk során napi kapcsolatot alakítottunk ki a kerületi zöldfelületek kezeléséért felelős KÖKERT Kft-vel, valamint a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel. Közösen kialakítottunk egy, a lakossági panaszbejelentésekkel kapcsolatos eljárási rendet.

A zajvédelem területén 43 határozat került kiadásra, ebből 27 zajhatárérték, 1 zajbírság megállapítására vonatkozott.

A zajvédelmi szakterületen két kiemelt feladattal foglalkoztunk. Az egyik a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér által keltett zajhatások ügye. A Képviselő-testület feladatkörrel rendelkező bizottsága fokozott figyelemmel követte az intézkedéseket. A repülőtérrel kapcsolatosan az érintett kerületekkel közösen alakítjuk ki intézkedéseinket.

A másik kiemelt problémát a Jászberényi út mellett fekvő Városszéli-telepet határoló MÁV vonalak által keltett zajok okozzák. Az ezzel kapcsolatos intézkedések a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség hatáskörébe tartoznak. A probléma megoldására irányuló eljárás a terület képviselőjének javaslata alapján, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kezdeményezésére indult.

Külön komposztálási program indult márciusban, melynek keretében 54 család és 8 intézmény részére osztottunk ki komposztáló edényt a KŐKERT Kft. segítségével. 2011. szeptember 30-ig 207 darab száraz fa kivágására és 53 darab nyírfa ifjítására került sor. E folyamathoz kapcsolódik az őszi folyamán ütemezett ültetés. Állattartási ügyben 20 határozatot, ezen belül 1 bírságoló határozatot adtunk ki.

Hulladékgazdálkodási ügyekben az előző évek gyakorlatának megfelelően a szelektív hulladékgyűjtő szigetek fenntartása mellett évente két hétvégi akciót is szervezünk az ilyen hulladékok begyűjtésére. Az elektromos- és veszélyes hulladékok ingyenes leadásának biztosítása a lakosság felé szintén minden esetben sikeres volt.

Ugyancsak lakossági akciók keretében igyekszünk megszabadítani a kerületet a felgyülemelő közterületi szeméttől. Az egyik akció áprilisban, a Föld napjához kapcsolódott, a másik akciót (idén először) az Európai Mobilitási Hét rendezvényeinek keretében bonyolítottuk le.

Szintén a hulladékgazdálkodási tevékenységhez kapcsolódik a nyári időszakban lebonyolított „Szemet helyett virág” akciónk, melynek során a lakosság és az intézmények virágpalántákkal, ültetvényekkel váltották fel a rendezetlen közterületeket.

Pályázat kiírására került sor közösségi kertek kialakítására, összesen 69 pályázat érkezett, ebből 41 lakossági, 28 intézményi pályázat volt.

Elfogadásra került Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról, a taxiállomások létesítéséről és használatának rendjéről, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételeért fizetendő díjról szóló 21/2011. (VI. 20.) önkormányzati rendelet, amely rendelettel egy egységes és az állampolgárok számára is jobban áttekinthető rendelet született.

2011. március 31-ig 97 darab főszámos iktatás történt, 2011. április 1. és szeptember 30. között 387 darab. Ezek jelentős része közlekedéssel, utakkal, járdákkal kapcsolatos lakossági bejelentés, panasz (185 darab), melyek intézésében az új szervezeti felépítésemből adódó problémákat – a zöldfelületi bejelentésekkel kapcsolatos intézkedésekhez hasonlóan – fel kellett oldani.

2011. március 31-ig 23 közútkezelői hozzájárulás és 2 munkakezdési hozzájárulás került kiadásra. Ugyanezek a számok 2011. április 1. és szeptember 30. között: 128, illetve 74 darab.

A közutak nem közlekedési célú igénybevételeiből 8 millió 400 ezer forint folyt be.

Amellett, hogy a szervezeti struktúraváltás egyértelműen javította az építésügyi és környezetvédelmi terület teljesítményét, további fejlődést várok a szakterületnek a kerület rendezettségéhez történő hozzájárulása tekintetében.

A **Közterület-felügyelet** elsődleges feladata a közrend, köztisztaság folyamatos hatósági ellenőrzése, ezáltal a városrészek biztonságának erősítése, közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatokban, a közbiztonság és a közrend védelmében, célzott és hatékony fellépés a szabálysértőkkel szemben, részvétel a hatósági ellenőrzésekben.

Jellemző számok a Közterület-felügyelet működéséről:

Az útfelügyelő iktatott ügyiratainak száma:	259
---	-----

A közterület-felügyelők iktatott ügyiratainak száma:	3792
--	------

Engedély nélküli közterület használat

Ellenőrzések száma	2054
Helyszíni bírság	20/124 000
Feljelentések száma	32

Közterületen történő alkoholfogyasztás

Ellenőrzések száma	5644
Feljelentések száma	98

Zöldfelületi szabálysértések

Ellenőrzések száma	2354
Helyszíni bírság	195/1 419 000

A közterületen lévő roncsautók ellenőrzése

Ellenőrzés	513
Értesítés	97

Köztisztasági szabályok megsértése

Ellenőrzések száma	4180
Feljelentések száma	45

Ebtartásra vonatkozó adatok

Ellenőrzések száma	4248
Figyelmeztetések száma	758

Hirdetményekkel kapcsolatos szabálysértések

Ellenőrzések száma	1206
Helyszíni bírság	16/69 000
Feljelentés	6

A Közterület-felügyeletnek kiemelkedő szerepe van a kerület közterületi rendjének biztosításában. A meglévő erőforrások hatékonyabb felhasználásával növelni kell a közterületi jelenlétet, egyúttal ki kell használni a felügyeletben rejlő azon lehetőséget, hogy az

egyéb önkormányzati feladatok ellátásához kellő információ álljon rendelkezésre a közterület állapotáról.

A Közterület-felügyeleti Csoporttól sokkal hatékonyabb, láthatóbb, önálló és kezdeményező tevékenységet várok el. E cél elérése érdekében szükséges a felügyelet megerősítése, egyúttal a tevékenység ellenőrzésének szigorítása.

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI IRODA

A 2011. április 1-jei szervezeti átalakítás a Gazdasági és Pénzügyi Irodán is feladatbővülést okozott. A beruházási feladatok közül a vagyontaszter és az energetikai feladatok kerültek az irodára. A feladatokat 44 munkatárs látja el.

Az Iroda feladatai a gazdálkodás teljes körét átfogják, így a költségvetés elkészítése, megvalósítása: az önkormányzati feladatokhoz és a kisebbségi önkormányzatok feladataihoz a pénzeszközök biztosítása, a Polgármesteri Hivatal és az intézményhálózat üzemeltetése, a gazdasági társaságok pénzeszköz ellátása, a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elkészítése, a vagyonváltozások követése, az adókötelezettség teljesítése.

Az irodán folyó munka minőségét jellemzi többek között, hogy a könyvvizsgáló a költségvetést és a zárszámadást korlátozás nélküli záradékkal látta el.

2011-ben három belső ellenőri vizsgálat volt az Irodán, mely megállapította, hogy a vizsgált folyamatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlanak, intézkedési terv készítésére nem került sor. Az Iroda dolgozói folyamatosan vesznek részt az előírt, kötelező képzéseken, a magasabb színvonalú munka érdekében több munkatárs állami kiegészítő vagy felsőfokú képzésben vesz részt.

Az **Költségvetési Csoport** az év során a költségvetési rendelet módosításait, a képviselő-testületi, valamint bizottsági előterjesztéseket jó színvonalon készítette el. A Csoportnak általános feladata a képviselő-testületi (400 db felett) és a bizottsági előterjesztések (500 db felett) szakmai véleményezése, s az idei évtől a gazdasági társaságok előterjesztéseinek szakmai gondozása.

2011-ben a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatainak ellátását bővítette a népszámlálással kapcsolatos feladatok ellátása. A népszámlálás lebonyolításában a Csoport dolgozóinak majdnem fele vesz részt. 2011-ben a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő intézmények struktúrája is átszervezésre került. Az új struktúrát a pénzügyi rendszeren át kellett vezetni, mely több ezer költségvetési sor módosítását jelentette a vonatkozó képviselő-testületi előterjesztések elkészítésével és a szükséges egyeztetések lefolytatásával. Az önállóan működő intézmények előirányzat-módosítása a pénzügyi rendszerben folyamatosan történik. A jelentés időpontjáig 1 075 db előirányzat-módosítást (mintegy 14 196 tételben a Képviselő-testület kereteinek, a bizottságok tartalékkereteinek, a céltartalékoknak, a központi keretek előirányzatainak, és a saját hatáskörű előirányzatoknak a módosításai), és 582 db új kötelezettség-vállalási lap előállítását végeztünk el. A kisebbségi Önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtása az év során jó színvonalon, határidőben megtörtént. A Polgármesteri Hivatal pénzforgalmának lebonyolításához 4 606 db számla kifizetése kapcsolódott.

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-hez kapcsolódó feladatok végrehajtásában 2011. augusztus 1-jétől történt alapvető változás az új közszolgáltatási szerződés hatályba lépésével. A feladat végrehajtása a napi egyeztetések számának növekedését jelzi, s továbbra is a Zrt.-hez kapcsolódó iktatott számlák darabszáma a legmagasabb, jelenleg 1 304 db. A felhalmozási feladatok végrehajtása a korábbi évekhez képest ütemezettebb végrehajtást mutat. Az előirányzatok 51,6%-a már elkötelezésre került, a pénzügyi teljesítés pedig 16,8%.

A Pénzügyi és Intézményi Csoport fokozott figyelmet fordít a Hivatal és az intézmények szállítói számláinak kezelésére, a határidők szigorú betartására. Ezzel elértük, hogy gyakorlatilag megszűnt a késedelmikamat-fizetési kötelezettség, a számlareklamációk száma minimális, többségében alaptalan. A mai napig közel 13 000 db banki átutalással teljesített számlát dolgoztunk fel.

A kifizetések ütemezése, az Önkormányzat pénzügyi likviditásának napi szintű figyelemmel kísérése lehetővé tette, hogy a szabad pénzeszközöket nagy biztonsággal be tudtuk fektetni, így ezzel (idáig) több mint 110 millió forintos kamatbevételt realizáltunk.

A pénztári kifizetések (2-3 millió forint átlagos forgalom mellett) minden pénztári napon zökkenőmentesen történtek. A forgalom növekedése annak ellenére történik, hogy folyamatosan szorgalmazzuk a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazását. A növekedést a szociális jellegű kifizetések, valamint az év folyamán új elemként megjelenő visszatartott iskoláztatási támogatások kifizetése okozza. Ebben az évben eddig közel 11 000 darab készpénzes számlát fizettünk ki. Éves szinten a cafetéria kapcsán több százezer darab utalvány kiosztására került sor.

Az energetikai feladatok integrációja sikeresen lezajlott, a feladatokkal együtt kapott problémák, megoldatlan feladatok növekedése az idej, valamint a jövő év munkáját is jelentős mértékben befolyásolják. A feladat átvételekor 196 db ki nem fizetett, problémás számla, vízfogyasztással kapcsolatos többéves feldolgozatlan megkeresések, reklamációk is kerültek át a csoporthoz. A hatékony és színvonalas munka érdekében új program bevezetésére és személycserére is sor került. A program kidolgozása, adatokkal való feltöltése, tesztelése megtörtént, így mára biztosított a hatékony és gördülékeny munkavégzés.

Az étkezési térítési díjak beszédésével kapcsolatban csoportunk felmérte az intézményeknél a készpénz kezelésének meglévő tárgyi feltételeit, majd a felmérés adatai alapján a készpénz biztonságos szállításához speciális táskákat rendeltük, kezdeményeztük a készpénzszállítás biztosítását. Új étkezési program bevezetésére került sor, mely hatékonyabb, gyorsabb megrendelést tesz lehetővé, továbbá biztosítja a naprakész információt az intézmények részére.

Átszerveztük a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos kérelmek felülvizsgálatával, folyósításával kapcsolatos feladatokat, így mára jelentős mértékben le tudtuk rövidíteni a folyósítási időt a kölcsönt igénybevevő kollégák elégedettségére. Ebben az évben megkezdődött a munkáltatói kölcsönök folyósításával kapcsolatos – a korábbi években, évtizedekben felhalmozott – rendezetlen iratanyag számítógépes feldolgozása.

A Szent László tér 16. szám alatti telephely kiürítésében a csoport aktívan részt vett, több mint 400 zsák iratanyagot néztek át, szortíroztak nagyon rövid idő alatt. A feladatban a csoport minden tagja aktívan részt vállalt. A napi feladatok mellett 9 db pályázat pénzügyi lebonyolítását is elvégezték.

A **Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Csoportban** nagy jelentőségű feladat volt a szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása, illetve a hiányzó részek pótlása (számlatükör). Az elkészült szabályzat-tervezetek kiadásra várnak: a számviteli politika, a bizonylati rend, a számlarend, a leltározási-, selejtezési- és önköltség számítási szabályzat.

A havi áfa-bevallásokat elkészítjük, továbbítjuk, gondoskodunk az áfa határidőre történő befizetésről.

A csoport negyedévente elkészítette a Költségvetési, valamint a Mérlegjelentést, továbbá a 2010. év végi, és a 2011. évi féléves beszámolót, és eljuttatta a Magyar Allamkincstárhoz. A Képviselő-testület számára elkészítette a 2010. évi végi, a 2011. évi féléves és háromnegyedéves testületi táblákat.

A csoport a havi könyvelési anyagokat minden hónapban határidőre (tárgyhót követő hó 25-éig) az önállóan működő intézmények rendelkezésére bocsátotta, elvégezte az egyeztetési feladatokat követeléseink beszedése érdekében, valamint a 2010. évi mérleg alátámasztásához fordulónappal elküldte az egyenlegközlő/felszólító leveleket a gazdasági társaságok és magánszemélyek részére.

A Személyi és Bérszámfejtési Csoport vezetőjével a rehabilitációs járulékok egyeztetésekor eltérésekre derült fény, ami önrevíziót vont maga után. A bevallások beadásra, és elfogadásra kerültek az Adóhivatal által. Eredményként 12 453 000 Ft befizetés került jóváírásra az Önkormányzat rehabilitációs járulék számláján.

Az Önkormányzat NAV folyószámla-kivonatának egyeztetése során fény derült egyéb jogcímenek is túlfizetésekre, ezek rendezése (átvezetése) után a folyószámla egyenlegén 22 437 000 Ft adózási többlet mutatkozik. Ez lehetővé teszi, hogy az idei évben előreláthatólag sem rehabilitációs, sem cégautó adót nem kell teljesítenünk az állami adóhatóság felé.

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel történő sorozatos egyeztetések eredményeként a befejezetlen beruházások állományának az 1 milliárd 535 millió forint összegű rendezetlen tételének értékét 47 millió 608 ezer forintra csökkentettük, ami a beszámoló valódiságának szempontjából kiemelkedő jelentőségű volt.

A Gazdasági és Pénzügyi Iroda munkavégzése a szervezettségét és precizitását tekintve is látványosan fejlődött, a munkatársak elhivatottsága példaértékű.

HUMÁN IRODA

Az Iroda a szociálpolitikai, jegyzői gyámhatósági, lakásügyi és egészségügyi feladatokat a Szociális és Egészségügyi Csoportban, az oktatással, közművelődéssel és intézményeivel kapcsolatos feladatokat az Oktatási, Kulturális és Civil Csoportban látja el mindösszesen 30 fővel.

A szociálpolitikai és a lakásügyi ügyintézők utcanév szerinti elosztásban, a gyámügyi ügyintézők az ügyfelek neve alapján abc szerinti elosztásban fogadják az ügyfeleket.

Az ügyintézők által bonyolított ügyiratforgalom az idei évben 2011. október 12-ig az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Főszám (db)	Alszám (db)	Összesen (db)
Szociális ügyek (segélyezés)	11528	9180	20 708
Lakásügy	678	504	1182
Gyámhatóság	921	3269	3269
Egészségügy	59	60	119

Az ügyiratforgalom érezhetően emelkedik évről évre. Az elmúlt évhez képest a legnagyobb arányban a gyámhatóság ügyiratforgalma emelkedett, a tavaly októberben mért 1709 iktatott irathoz képest ebben az évben a mennyiség 3269, ami közel 50%-os emelkedést jelent. Az emelkedés oka összefügg a jogszabályváltozásokkal, leginkább a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény elfogadásával.

A gazdasági válság hatása a szociálpolitikai és a lakásügyi területen egyaránt érezteti hatását. Egyaránt növekedett a munkanélküliek és segélyezettek száma is.

A közfoglalkoztatásban a bérpótló támogatásra jogosult állampolgárokat a KŐKERT Nonprofit Kft. szervezésében foglalkoztatja az Önkormányzat. A közfoglalkoztatásban részt vevők a minimálbérnek megfelelő juttatásban részesülnek. Akiknek nem tudnak munkát felajánlani, 2011. szeptember 1-jétől foglalkoztatást helyettesítő támogatást kapnak az Önkormányzattól, amely megegyezik a nyugdíjminimummal, az összege 28 500 Ft.

Az elmúlt évhez hasonlóan idén is a Fővárosi Gázművek és az ELMŰ tevékenységét szabályozó jogszabályok alapján azok az állampolgárok, akik rendszeres szociális támogatásokban részesülnek, kérhetik a védendő fogyasztóvá nyilvánításukat. A védendő fogyasztóknak a szolgáltatók részletfizetési kedvezményt, illetve 30 napos fizetési haladékot adhatnak.

A **lakásügyi** ügyintézők feladatainak nagyobb részét a bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos feladatok és a Népjóléti Bizottság részére döntés-előkészítési és végrehajtási feladatok teszik ki.

A bérleti szerződések módosítása, lakáscserék, önkormányzati bérlakásba történő befogadás, bérleti jogviszony folytatása, jogcímnélküliek elhelyezése, a határozott idejű bérleti szerződések meghosszabbítása, lakásmobilitás pályázat útján, illetve a pályázaton kívüli és az ismételt bérbeadás során 678 főszámra került iktatásra beadvány.

A lakáscélú állami támogatásokat (lakásvásárlási kedvezmény, adó-visszatérítési támogatás, fiatalok otthoneremtési támogatása) igénybe vevő családok ügyében 65 alkalommal kerültek a támogatások visszafizetésre, felfüggesztésre, illetve bejegyzésre vagy átjegyzésre az általuk vásárolt újabb ingatlanra, valamint kiadtuk a támogatások igénybevételéhez szükséges jegyzői igazolásokat.

Az önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazottak 500 000 Ft kamatmentes munkáltatói hitelt igényelhetnek az önkormányzattól lakásvásárlásra vagy felújításra. 2011 októberéig 9 fő részére javasolta a Népjóléti Bizottság a támogatás megállapítását.

Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben lévő 16 család számára biztosított elhelyezést a Népjóléti Bizottság. Az előző évekhez képest csökkent a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben lévő családok számára történő bérbeadás. Ennek következtében több esetben lehetett bérbe adni önkormányzati lakást lakásmobilitás pályázaton kívül címen, valamint ezért valósulhat meg a következő, 2011 novemberére tervezett 14 felújított, üresen álló lakás bérbeadására vonatkozó lakáspályázat is.

Önkormányzati lakások bérleti jogának megváltásával kapcsolatban 18 bérlő esetében került a megállapodás megkötésre, illetve a térítési díj kifizetésre.

A **jegyői gyámhatóság** hatáskörébe tartozó feladatok:

- családi jogállás rendezése (teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, rendezetlen családi jogállású gyermekek nyilvántartása),
- jegyői hatáskörben zajló eljárásokban ismeretlen helyen tartózkodó személyek részére ügygondnokrendelés,
- bíróság, ügyészség, gyámhivatalok megkeresésére környezettanulmány készítése,
- szülői hozzájárulás felvétele ismeretlen személy általi örökbefogadáshoz,
- közreműködés gyermektartásdíj iránti igény érvényesítésében nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint,
- gyermekvédelmi feladatok.

A gyámhatóság hatáskörébe tartozó feladatok túlnyomó hányadát a gyermekvédelmi feladatok teszik ki, főképp a gyermekek és fiatalok veszélyeztettségének kivizsgálására irányul. Ez a védelembe vételi eljárás, melynek során a hatóság szoros együttműködésben a Bárka Szociális és Gyermekjóléti Központ családgondozóival, alapozva az oktatási intézmény, védőnők, adott esetben pártfogó véleményére dönt a hatósági intézkedés szükségességéről.

Azonnali veszélyhelyzet elhárítását szolgálja a gyermek vagy fiatal ideiglenes hatályú elhelyezése különélő szülőnél, más családtagnál, ezek hiányában a gyermekvédelmi szakellátás valamely intézményében.

A 2010. augusztus 30-án hatályba lépett törvénymódosítás alapján a gyámhatóság 10 óra igazolatlan hiányzás után figyelmeztető levelet küld a törvényes képviselőnek, 50 óra után **felfüggeszti**, illetve a törvényi feltételek megléte esetén elrendeli az **iskoláztatási támogatás természetben történő folyósítását**, s ha nincs védelembe véve a gyermek, akkor a védelembe vételt.

A 2011-es év eddig eltelt időszakában 135 esetben 203 gyermek esetében indítottunk védelembe vételi eljárást többségében hivatalból, a jelzőrendszer valamely tagjának jelzésére. Az eljárás **40 gyermek** esetében védelembe vétellel végződött.

28 gyermek védelembe vételét vizsgáltuk felül, 7 gyermek esetében kellett javaslatot tenni az átmeneti nevelésbe vételre, 12 esetben eredményre vezetett a védelembe vétel, a többi gyermek esetében megszüntetésre került.

207 esetben küldtünk ki figyelmeztetést a szülőnek, mivel az igazolatlan órák száma meghaladta a 10 órát.

78 gyermek iskoláztatási támogatását függesztettük fel, közülük 61 védelembe vételét is el kellett rendelni. 48 esetben kellett eseti gondnokot rendelni a természetben történő folyósításhoz. Eseti gondnokként zömében a családsegítő szolgálat munkatársai kerülnek kijelölésre, az iskolai gyermekvédelmi felelősök ezt a feladatot nem szívesen vállalják. Egyes esetekben hozzátartozó került kijelölésre.

Az elmúlt tanévben az iskoláztatási támogatás felfüggesztése mindösszesen öt esetben érte el a célját, az érintettek zömét jelentő középiskolások a felfüggesztést követően sem tesznek eleget tankötelezettségüknek, s amennyiben a család rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesül, a fiatal felnőtt a tanév végén számítógép, telefon, márkás ruházati cikkek vásárlására kap lehetőséget.

15 gyermek ideiglenes elhelyezését kellett elrendelnünk. Négy esetben lehetett a kiskorút hozzátartozónál elhelyezni, a többi gyermek a TEGYESZ befogadó otthonába került.

57 esetben vett fel a Gyámhatóság teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot születendő, illetve már megszületett gyermekekre. 29 apa nélkül anyakönyvezett gyermekről kaptunk értesítést az anyakönyvvezetőtől.

Ügygondnokot jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben rendelünk ismeretlen helyen tartózkodó ügyfelek részére, ebben az évben 182 ilyen ügyünk van. Környezettanulmányt 145 esetben vettünk fel.

Az **egészségügy** területén az Önkormányzat feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A szolgáltatást az Önkormányzat az önállóan működő és gazdálkodó Egészségügyi Szolgálat révén biztosítja. Az egészségügyi szolgáltatás struktúráját mutatja az alábbi táblázat.

A kőbányai lakosság egészségügyi alapellátása 14 rendelőben történik						
Felnőtt háziiorvosi ellátás	Házi gyermekorvosi ellátás	Felnőtt fogorvosi ellátás	Gyermek fogorvosi ellátás	Területi védőnő	Iskolai védőnő	Iskola- és ifjúsági ellátás
40 felnőtt házi orvos	16 házi gyermekorvos	12 felnőtt fogorvos	7 gyermek fogorvos	21	12	4 főállású iskolaorvos
26 vállalkozó	12 vállalkozó	12 vállalkozó	5 vállalkozó			
14 közalkalmazott	4 közalkalmazott		2 közalkalmazott			

Az Önkormányzat a lakosság egészségi állapotára figyelemmel – a humán papilloma vírus okozta rosszindulatú daganatok számának csökkentése érdekében – a 2009. évtől felmenő rendszerben prevenciós programot indított. 2010-ben 640 fő vette igénybe az 1995., 1996. és 1997. évben született lányok és fiúk közül a védőoltást, 2011-ben még nem került sor az 1998-ban születtek védőoltásainak beadására a közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt.

Az önkormányzat az általa biztosítandó ellátások közül több szolgáltatást ellátási szerződés keretében biztosít.

- Utcai szociális munka, hajléktalanok nappali ellátása: Magyar Vöröskereszt
- Hajléktalanok nappali ellátása: Baptista Szeretetszolgálat
- Családok átmeneti otthona szolgáltatás: RÉŠ Szociális és Kulturális Alapítvány
- Anyaotthoni ellátást: Anyaoltalmazó Alapítvány
- Fogyatékosok nappali és átmeneti ellátása: Down Alapítvány

Az idei évben ellátási szerződés keretén belül tovább bővült a kerületben működő családi napközis száma. A hat családi napközi összesen 37 gyermek ellátását biztosítja.

Az Oktatási és Közművelődési Főosztály, 2011. április 1-jétől **Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport** ebben az évben is igyekezett mindent megtenni annak érdekében, hogy az ágazathoz tartozó terület a jogszabályoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően működjék.

Közoktatás, közművelődés

- Az intézmények által leadott 2010. október 1-jei intézményi statisztikai adatszolgáltatás helyszíni ellenőrzése az óvodákban megvalósult, az iskolák közül a Bem, a Szervátiusz és a Fekete István Általános Iskola ellenőrzése feldolgozása megtörtént, illetve a 2010. október 1-jei intézményi statisztikai adatszolgáltatás részletes feldolgozását elvégeztük.
- A 2011. október 1-jei intézményi statisztikai adatszolgáltató lapok kitöltését az elektronikus megnyitástól kezdődően zárásig folyamatosan segítettük megvalósítva ezzel a folyamatba épített ellenőrzést. Az adatszolgáltatás helyszíni ellenőrzése külön ütemterv alapján 2011. október 17-én kezdődött.
- A közoktatási normatíva igénylése és ellenőrzése az óvodákban, általános iskolákban és egyéb intézményekben folyamatosan történik, a helyszíni vizsgálatokra külön ellenőrzési ütemterv szerint kerül sor.
- Az óvodai és általános iskolai körzethatárok felülvizsgálata a hátrányos helyzetű tanulók számának figyelembevételével áprilisban megtörtént, az új körzethatárokat a Képviselő-testület megállapította, és az intézményi alapító okiratok 1. mellékleteként kiadta. A 2011/2012. tanévre történő beiratkozás tapasztalatai alapján szeptember végén ismét megkezdtük a körzethatár felülvizsgálatával kapcsolatos munkákat. A népeesség-nyilvántartás és az intézmények adatainak feldolgozása után a körzetbe tartozó gyermekek név szerinti listáját egyeztetésre megküldjük az óvodavezetőknek, iskolaigazgatóknak.
- A közoktatási intézmények alapító okiratának felülvizsgálatát elvégeztük a módosított, illetve egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratokat a képviselő-testület az augusztusi ülésén adta ki.
- Az intézmények a pedagógiai programjaikat módosították, a Képviselő-testület az augusztusi ülésén jóváhagyta a módosításokat. Az alapító okiratok módosítása miatt szükségessé váló Szervezeti és Működési Szabályzatok, illetve a házirendek átdolgozását az intézmények folyamatosan készítik.
- Az ágazatot érintő önkormányzati rendeletek felülvizsgálata megtörtént, megszületett 1. a nevelési-oktatási intézményekben biztosított gyermekétkeztetés igénybevételének módjáról és a térítési díjak mértékéről szóló 26/2011. (IX. 1.) önkormányzati rendelet, 2. az Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjról és tandíjról szóló 30/2011. (IX. 1.) önkormányzati rendelet, 3. a „Kőbánya számít Rád” szociális alapú tanulmányi ösztöndíjról szóló 39/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelet.
- A 2010/2011. tanévi mérések közbeszerzési pályázat alapján megvalósultak. A kerületi közoktatási szakmai mérések megtörténtek, illetve jelenleg is folyamatban vannak.
- A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság keretének felosztásához szükséges pályázati rendszert kidolgoztuk.
- A kerületi közalkalmazotti juttatási szabályzat kidolgozásához a 2010. évi adatok alapján összesítést készítettünk.
- Az átfogó tanügy-igazgatási ellenőrzések a Magyar Államkincstár átfogó, minden jogcímmre kiterjedő ellenőrzése miatt részben elmaradtak. A Magyar Államkincstár

2010. október 18-ától 2011. február 15-ig tartó, valamennyi intézményünkre kiterjedő helyszíni ellenőrzésének segítése, az anyagok rendelkezésre bocsátása, a május 30-án érkezett jegyzőkönyvre készített észrevétel, majd a szeptember 7-én érkezett határozatra kidolgozott előterjesztés jelentős terhet rótt a csoport tagjaira, különösen a gazdasági feladatot ellátó munkatársakra.

- A kerületi tehetség gondozó stratégiából adódó feladatok megvalósítása, illetve az intézményi feladatellátás segítése folyamatosan történik.

Ifjúsági és sport ágazat

1. Sikeresen működik az Ifjúsági Információs Iroda, amelynek működési feltételeit segítjük, részt veszünk a programok szervezésében.
2. A diáksport tábor 5 iskola 149 tanulójának részvételével, nagy megelégedéssel került lebonyolításra.
3. A Kőbányai Diáksportnap versenyein CSIVIT sportágban 8 iskola 160 versenyzője, labdarúgásban 8 általános iskola 56 versenyzője, kosárlabdában 5 középiskola 50 fiú és leány versenyzője, kötélhúzásban 12 iskola 120 versenyzője vett részt. A kulturális és sportbemutatók keretében 8 iskola 200 tanulója vett részt. Nagy sikere volt a ligetben kihelyezett ingyenes óriás légváraknak és csúszdáknak.
4. A Kőbányai Diákolimpia általános- és középiskolás versenyekre 2342 általános iskolás és 980 középiskolás tanuló vett részt 21 sportágban, 6 korcsoportban, 2 nemben. Rendezvényeink összességében 93 versenynapot és 485 versenyórát tettek ki.
5. Tizenötödik alkalommal rendeztük meg hatalmas sikerrel az Adidas-Kőbánya streetball fesztivált, ahol a nappali versenyen 86, az éjszakain közel 25 csapat vett részt. Az egész napos programban 6 általános iskola, 4 középiskola 16 sportegyesület versenyzői mutatták be produkcióikat a közönségnek. Az egész rendezvényt hozzávetőlegesen 4000 ember látogatta.
6. Az önkormányzat által támogatott sport és ifjúsági társadalmi szervezetek, egyesületek működésének figyelemmel kísérése, beszámoltatásuk és ellenőrzésük végzése megtörtént.
7. 2011-2014. évre vonatkozó önkormányzati Sportkonceptiót elkészítettük
8. A Testnevelő Tanárok Kőbányai Egyesülete és a Kőbányai Diáksport Bizottság és a Kőbányai Sportközpont egész évet felölelő 8 továbbképzési egységből álló előadást szervez (a Kőbányai Pedagógiai Napok keretében).
9. A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság által sportegyesületek számára kiírt tavaszi és őszi pályázaton 59 egyesület, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására kiírt pályázaton eddig 16 pályázat nyert támogatást.
10. A Munkahelyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata elkezdődött, az adatkérések megtörténtek, az esélyegyenlőségi referens személyének változásával a munka tovább folytatódik.

Kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

- A csoport közreműködik a kilenc kőbányai kisebbségi önkormányzattal kapcsolatos szervező tevékenységben, valamint a kisebbségi önkormányzatok közötti munkakapcsolatok kialakításában és koordinációjában.
- A jogszabálynak megfelelően ebben az évben is biztosítottuk a Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza megfelelő szintű üzemeltetését, ahol a kisebbségi

programok jelentős része is megrendezésre került. Az idén 30 kisebbségi, illetve civil rendezvényre került sor.

- Igény szerint ellátjuk a kisebbségi önkormányzatok adminisztrációját, segítséget nyújtunk költségvetésük, költségvetési koncepciójuk szabályszerű elkészítésében. Előkészítjük a testületi üléseiket, gondoskodunk az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről.
- Részt veszünk a kerületi kisebbségekkel összefüggő rendezvények koordinálásában.
- Folyamatosan nyilvántartjuk a kisebbségi önkormányzatok kis értékű tárgyi eszközeit, közreműködünk a kis- és nagy értékű eszközök leltározásában.
- Ellátjuk a Kisebbségek és Civil Szervezetek Házával és a Görög Klubbal kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat. A csoport részt vesz a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság kisebbségekkel, egyházakkal és civil szervezetekkel kapcsolatos pályázatainak elkészítésében, közreműködik a határozatok végrehajtásában, a megállapodások előkészítésében és az elszámolások fogadásában.
- A kerületi egyházakkal rendszeresen kapcsolat tartunk.
- Szakmai segítséget nyújtottunk az önkormányzathoz és a megfelelő önkormányzati szakbizottsághoz való kérelmek benyújtásakor.
- Folyamatosan tájékoztatjuk az egyházakat a Kőbánya kulturális és művészeti életét érintő rendezvényekről, gondoskodunk a programjaik megjelenéséről a kobanya.hu honlapon, rendezvényeiken lehetőség szerint részt veszünk.

Civil szervezetekkel, szerveződésekkel, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos feladatok

- A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2011-ben pályázatot írt ki a kőbányai székhelyű civil szervezetek, valamint nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező szervezet, egyesület, kőbányai intézményi háttérrel rendelkező jogi személyiség nélküli szerveződések, valamint Kőbányán működő egyházi közösségek 2011. évi konkrét programok és működési célok támogatására, melyre 4 500 000 Ft-ot biztosított. A kiírásra 35 pályázat érkezett, ebből 30 pályázatot nyertesnek nyilvánított a Bizottság. A csoport e pályázatok adminisztratív feladatait látja el. A jövőben fontos feladat a civil szervezetekkel való kapcsolatok továbbfejlesztése. Folyamatosan kapcsolatot tartunk, és segítséget nyújtunk a kőbányai civil szervezetek részére rendezett szakmai rendezvények előkészítésében.
- Részt veszünk a Kőbánya Közbiztonságáért Alapítvány és a Kőbánya Tűzvédelméért Közalapítvány kuratóriumi üléseinek összehívásában, ellátjuk a jegyzőkönyv vezetését, a határozatok nyilvántartását a gazdálkodás szabályszerűsége tekintetében.
- A csoport gondoskodik az Önkormányzat romániai testvérvárosával, Balánbányával és a horvátországi testvérvárosával, Vinkovcival való kapcsolattartás szervezési feladatairól, valamint a szlovákiai Párkány Város Önkormányzatával való együttműködési megállapodás előkészítéséről.

A Hivatal étszervezése a Humán Iroda munkatársait az együttműködés új kihívása elé állította. A csoportok számára ebből következik a hatékonyabb együttműködés, kommunikáció és információáramlás megteremtésének a követelménye.

A GYÁMHIVATAL

A Gyámhivatalt nem érintették a Hivatal szervezeti változtatásai, a korábbi struktúrában dolgozik tovább.

Általános célok

A Gyámhivatal dolgozói megfelelő végzettséggel és ismeretekkel rendelkeznek feladataik ellátásához.

Az ágazati jogszabályok változásait nyomon követik, a munkatársakkal egyeztetik, közösen értelmezik. A változásokkal kapcsolatosan, amennyiben az indokolt, egyeztetnek a társhatóságokkal, rendőrséggel, intézményekkel. Igyekeznek megfelelni annak az elvárásnak, hogy ügyfelet hátrány ne érjen azért, mert az ügyét több szerv is kezeli, és esetleg a másiktól vár intézkedést vagy döntést.

A Gyámhivatal egyedi ügyekben hoz hatósági döntéseket, évente egy alkalommal minden év május 31-ig kell gyermekvédelmi beszámolót készítenie, amelyet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Ágazati célok

A gyámügyi ágazatban a **gondnokoltak** nyilvántartását rendszeresen felül kell vizsgálnunk, erre ebben az évben külön súlyt fektettünk, mivel várható a Polgári Törvénykönyv ezirányba történő változtatása. A munka során az intézményekkel, rendőrséggel, gyermekjóléti szolgálattal stb. napi és jónak mondható munkakapcsolatban vagyunk. Ez nagyon fontos egyrészt abból a szempontból, hogy munka során sokszor kell azonnali intézkedést, döntést hozni, ilyenkor minden abban az esetben érintett más szervnek, hatóságnak tudnia kell, hogy neki mi a konkrét feladata és hatásköre. Másrészt fontos a megfelelő információáramlást, hogy ügyfelet hátrány ne érhesse amiatt, hogy egy adott ügyet egyik hatóság a másikhoz áttesz.

Kőbánya speciális helyzetben van a többi kerülethez képest a következő okok miatt. Nincs még egy kerület, ahol 4 büntetés-végrehajtási intézet volna. Mi végezzük az összes más kerületből és vidékről érkező megkeresésre a meghallgatását az itt fogvatartottaknak. Kerületünkben 7 hajléktalanszálló működik, ennek minden területen érezni a hatását. A gondnoksági ügyeink egy részét ezek az emberek jelentik.

Két gyermekotthon (Újhegyi sétány, Szlávy utca) működik, az ide bejelentett gyermekek ügyeit is a Gyámhivatal intézi. A kerületben 7 szeparált problémás terület található. Az itt levő gyermekek ügyeit a családgondozókkal és a jegyzői gyámhatósággal veszélyt is vállalva kell rendeznünk.

Az utóbbi években a lakásmaffia miatti eljárásaink növekedtek, a kiszolgáltatott idős embereket, pszichés betegeket vették célba. Ezeknek az ügyeknek egy részét a hatósági munkánk során megoldottuk gondnokság alá helyezéssel, szociális munkával, viszont több esetben bírósági eljárást kellett kezdeményeznünk a velük kötött adásvételi szerződések és eltartási szerződések felbontása iránt. 422 gondnoksági ügyünk keletkezett.

A gyermekvédelmi törvény szellemét követve csak azokat a gyerekeket emeljük ki a családjukból, akiknél a szülői elhanyagolás olyan súlyos, hogy csak ezen a módon lehet a gyermekek érdekét megóvni. Sajnos az elhanyagolás és bántalmazás mellett a szexuális abúzus és az iskolai erőszak egyre gyakoribb. A Gyámhivatal a súlyos bántalmazás és szexuális abúzus esetén megteszi a rendőrségi feljelentést, de sokszor nagyon nehéz

bizonyítani még szakértői vélemény beszerzése esetén is a bántalmazást. A gyermekotthoni elhelyezettünk, azaz **átmeneti neveltek** száma jelenleg 113 fő.

A gyámhivatali munka másik lelkileg megterhelő része a **kapcsolattartás**, melynek során a válás közben vagy után egymással vitában álló szülők a gyermeküket eszközül használják az eljárásban egymással szemben.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kerületünkben a Bajcsy-Zsilinszky Kórházban született gyermekek örökbe fogadását a jogszabályok szigorú betartásával engedélyezzük. Az ügyészség tavaly vizsgálatot folytatott, és nem talált hiányosságot. Az utóbbi időben ugyanis a média és a szakmai felügyeleti szerv is az **örökbefogadások** során egyes kórházaknál kizárólagos gyermekeknél az anyagi ellenszolgáltatás gyanúját vizsgálta.

A **családijogállás-rendezéseket** részben apasági perek, részben apai elismerő nyilatkozatok jelentik. A kiskorúak **vagyoni ügyeiben** az utóbbi időben az ingatlanpiac kedvezőtlen változásai és a nehezebb hitelfelvétel révén az eladások csökkentek. Az **otthonteremtési támogatás** és a **gyermektartásdíj megelőlegezése** viszont növekedett a kedvezőbb jogszabályi változásokra tekintettel.

A **családba fogadások** és **gyámrendelések** tekintetében évek óta látható, hogy tendencia a szülő külföldre távozása vagy börtönbe kerülése mint gyámrendelésre okot adó körülmény.

A Gyámhivatal a munkája során megfelelően érvényesíti a gyermekek mindenek felett álló érdekét.

JOGI CSOPORT

Az április 1-jei hatállyal végrehajtott szervezeti változás miatt a Jogi Osztály Jogi Csoporttá alakult, létszáma 3 fő.

A Jogi Csoport biztosította a bizottságok, a Képviselő-testület zavartalan – a jogszabályoknak mindenben megfelelő – működését. A hatékony együttműködés érdekében a csoport valamely munkatársa minden egyes bizottsági ülésen részt vett, törvényességi észrevételeiket a határozat meghozatala előtt megtették elkerülve ezzel a tényleges jogsértést. Az így kialakított előzetes kontroll gyakorlata nemcsak megkönnyíti a bizottságok munkáját, hanem gyorsabbá is teszi a testületi szervek feladatainak ellátását. A csoport tagjainak a folyamatos képzésével ezt a funkció még hatékonyabban kell ellátni.

Jelentős változás következett be az előterjesztések előkészítésének rendjében, amelynek érvényesítésében kiemelkedő szerepet vállal a Jogi Csoport.

A jegyzői, polgármesteri és közös utasítások felülvizsgálata folyamatosan történik, miközben az újabb szabályozást igénylő kérdésekre új polgármesteri, jegyzői, illetve közös utasítások készültek.

A Csoport az Önkormányzatot és a Hivatalt érintő minden szerződés, megállapodás elkészítésében részt vállalt, vagy közvetlenül elkészítették vagy segítséget nyújtottak a kidolgozás során, és biztosították a jogi szignálást.

Beadványokat készítettek (feljelentés, keresetlevél, fellebbezés stb.) a bíróságok, hatóságok és egyéb szervek részére. Az Önkormányzatot és a Hivatalt érintő egyes peres ügyekben ellátják a jogi képviseletet.

Előkészítették a peres ügyek nyilvántartásának adattartalmát és javaslatot tettek az adatok feltöltésére.

A csoport folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, amelyekről havonta rendszeresen összesített tájékoztatást készítenek a szervezeti egységek részére a munka megkönnyítése érdekében.

A Jogi Csoportnál 23 végrehajtási ügy van folyamatban, többségük önkormányzati támogatásokkal összefüggésben. Ezek közül 9 esetben nem a teljes követelés került érvényesítésre, így további peren kívüli eljárás kezdeményezése szükséges. Konkrét ügyekben közreműködtek az Önkormányzat követelésének érvényesítésében. A jövőben szükségesnek tartom az ezzel kapcsolatos ügymenet szabályozását.

A peres és végrehajtási ügyekben kapcsolatot tartanak a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel.

Az elektronikus fizetési meghagyásos eljárás alkalmazására a feltételeket megteremtettük, az ügyintézés folyamatos.

A csoport munkatársai szükség esetén részt vesznek a jegyző és az aljegyző fogadóóráin, és közreműködnek a panaszügyek intézésében, lezárásában.

Közreműködnek az ügyirathátralék figyelemmel kísérésében és értékelésében, amelynek eredményeként azok mértéke csökkent.

Összességében a Jogi Csoport az általános törvényességi feladatainak eleget tett, jogi háttéranyagok és szakértői vélemények készítésével eredményesen segítette a Hivatal és az Önkormányzat munkáját. Az előterjesztések előkészítési rendje és a jogi kontroll erősítésének érdekében a Jogi Csoport erősítése indokolt!

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Belső Ellenőrzés a Képviselő-testület által elfogadott 2011. évi Belső Ellenőrzési Terv-ben szereplő 12 ellenőrzési feladatból 2011. október 31-ig 10 ellenőrzést hajtott végre. Kettő ellenőrzési feladat (A Polgármesteri Hivatal működése szabályozottságának, illetve a Polgármesteri Hivatal FEUVE szabályozottsága megvalósulásának helyzete) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának és ebből következően a Hivatal Ügyrendjének későbbi jóváhagyása miatt 2011. november-december hónapban kerül végrehajtásra.

Terven felül a Jegyző elrendelésére, kezdeményezésére 4 feladat került végrehajtásra:

- A Szent László Gimnázium és Szakiskola kötelezettségvállalásai szabályszerűségének vizsgálata,
- A Kőbányai Egészségügyi Szolgálat számlái beérkezése, nyilvántartása, befogadása ellenőrzése,
- A KÖSZI 2010. évi előirányzatai átcsoportosításának szabályszerűségi ellenőrzése,
- A 2011. évi területi és országos kisebbségi önkormányzati választás pénzeszközei felhasználásának vizsgálata.

Összességében a Belső Ellenőrzés feladatait időarányosan jó színvonalon teljesítette.

FŐÉPÍTÉSZI ÉS FEJLESZTÉSI IRODA

Településrendezés, építészet

- A kerület teljes közigazgatási területére kiterjedő, ütemezetten, területrészenként készülő Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzat (KVSZ) első üteme elkészült, államigazgatási egyeztetése lezajlott, a közeljövőben kerül sor az egyeztető tárgyalás összehívására. Az első ütem tartalmazza egyrészt a kerület teljes közigazgatási területére vonatkozóan a szabályozatlan, kerületi szabályozási tervekkel nem lefedett területekre javasolt építési szabályozást, és meghatározza egyúttal a KVSZ alapstruktúráját, amely alapul szolgál a későbbi területrészekre készítendő szabályzatok számára, a majdani végleges, ily módon egységes KVSZ létrehozásához. Másrészt részletesen szabályozza az első területegységet, a Hungária krt. – Kerepesi út – Pongrác út – Horog utca – Kőbányai út által határolt területet.

A KVSZ elfogadásához szükséges a Fővárosi Közgyűléssel Megállapodást kötni, melynek tervezetét a Képviselő-testület a 277/2011. (IV. 21.) határozatában elfogadta. Ez alapján kezdeményeztük a Megállapodás Fővárosi Közgyűlés általi elfogadását, melyre észrevétel érkezett. Az észrevétel alapján kiegészítésre került a Megállapodás szövege, és egy térképmellékleten az egyes szabályozandó területegységek lehatárolása is megtörtént. A kiegészített tervezet előterjesztésre került a Képviselő-testület számára, elfogadásra vár.

- A KVSZ második és harmadik üteme szintén elkészült, a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolta. Mindkét ütem tartalmaz olyan tömböket, amelyekben a jogszerű állapot megteremtéséhez szükséges Budapest Településszerkezeti Terve, illetve a Fővárosi Szabályozási Keretterv módosítása is. Jelenleg ezen eljárások indításának előkészítése folyik, azaz a hatástanulmányok készítésének pályáztatása zajlik.

A második ütem a Kőrösi Csoma Sándor út – Jászberényi út – Maglódi út – Sibrik Miklós út – Mádi utca – Téglavető utca – Dér utca – Harmat utca által határolt, mintegy 140 ha területegységre, a harmadik ütem a Kőér utca – Dér utca – Száraz utca – Noszlopy utca – Gyömrői út – Alkér utca – Cserkesz utca által határolt, mintegy 80 ha területegységre vonatkozik.

- Negyedik ütemként jelenleg készül a Richter Gedeon Nyrt. Gyömrői út menti üzemi területeinek szabályozása az Örmény utca – Cserkesz utca – Alkér utca – Gyömrői út – Noszlopy utca – Vaspálya utca – Gyömrői út által határolt területre.
- Az Önkormányzat és a MÁV közötti egyeztetések eredményeként a Budapesti elővárosi vasúthálózat fejlesztése projekt I. ütemének előkészítése részeként az érintett MÁV területekre a helyi építési szabályzat és szabályozási terv elfogadásra került a Képviselő-testület által.
- A fontosabb, lakosságot érintő tervek közül jóváhagyásra került a Budapest X. kerület, Pilisi utca – L4 övezet – belterületi határ – Nemes utca – Kabai utca – MÁV vasútvonal által határolt terület Kerületi Építési Szabályzata és Szabályozási Terve, egyidejűleg a területre elrendelt változtatási tilalom is megszűnt.

- A tervek érintett lakossággal történő megismertetése, a tájékoztatás formájának, lehetőségének bővítése (lakossági fórum, honlap, civil szféra), és a vélemények, észrevételek értékelésével kapcsolatos feladatokat kiemelten kezeltük.
- Az elkészült „Garázzsal felülépített ingatlanok nyilvántartásának aktualizálása és felülvizsgálata, valamint hasznosításuk városrendezési és közlekedési összefüggések szerint kidolgozandó koncepcionális javaslata” tervdokumentációja alapján, az érintett hivatali egységekkel és a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel történt egyeztetések után döntésre előkészítettük az átfogó hasznosítási, és ütemezhető részletes javaslatot, melyet a Képviselő-testület elfogadott. Jelenleg a I. ütemben eladható ingatlanok, ingatlanrészek értékesítését bonyolítja a Vagyonkezelő.
- Budapest Főváros X. kerület, Kőbányai Önkormányzat Újhegyi út szabályozási vonala felülvizsgálata, egyeztetése a közlekedési hatóságokkal megtörtént, jelenleg a határos területek KSZT-inek felülvizsgálata készül.
- A Kozma utcai Újköztemető előtt épülő körforgalom és az azt kiegészítő virágcsarnok építésével kapcsolatban a területen az érvényes KSZT szerinti közterület kiszabályozását tartalmazó telekalakítási eljárást megindítottuk. A Fővárosi Önkormányzat által készített közlekedési tervek, valamint közmű-rekonstrukciós munkálatok, továbbá a kerületi tervek összhangja miatt folyamatos egyeztetések történnek, a kooperáción részt vesznek az összes érintett közművek és a Fővárosi Önkormányzat képviselői is. Időközben véglegesen elkészültek a körforgalomhoz csatlakozó kerületi utak tervei, valamint a virágárusok elhelyezésére szolgáló csarnok építészeti engedélyezési tervei a hozzájuk kapcsolódó felszíni csapadékvíz-elvezetés, díszvilágítás, zöldfelületi és elektromos tervekkel egyetemben. Az ezekre vonatkozó engedélyezési folyamatokat megindítottuk. A lezajlott egyeztetések alapján a temető területén kerülnek kialakításra a virágárusok ideiglenes elhelyezését biztosító konténerok, valamint folyamatos egyeztetések zajlanak az érintett sírkövesek műhelyének áthelyezéséről és az Őri szálló épületeinek bontásáról. Megoldást találtunk a temető előtt árusító kb. 40 őstermelő elhelyezésére is. Elkészítettük az első, teljes geodéziai felmérést a temető környezetében fekvő, önkormányzati tulajdonú területek használatára vonatkozóan, amely alapjául fog szolgálni a távlati végleges területrendezésnek. A csarnok építésével kapcsolatban talajmechanikai vizsgálatokat végeztettünk.
- Az iroda feladata a tervezett jelentős magánbefektetői fejlesztések által indukált és azokhoz kapcsolódó, szükséges infrastruktúrafejlesztésekről és az alapintézmények létesítéséről kötendő településrendezési szerződések tartalmának tisztázása, egyeztetése, előkészítése.
- Megkezdtük a Rákos patak revitalizációjának előkészítését (kerékpárút létesítése, rekreációs funkciók fejlesztése, illeszkedve a csatlakozó szakaszokhoz, egyeztetve a XVII. kerülettel a Rákos-patak menti fejlesztési elképzelésekről). Első ütemben geodéziai felmérést készítettünk, hogy képet kapjunk a tulajdoni helyzetről, azaz hogy hol helyezkedik el önkormányzati, illetve magántulajdon.
- Kerületünk hosszabb távra szóló intézményfejlesztési koncepciója kidolgozásának előkészítéseként összeállításra került az előkészítés alatt álló és tervezett fejlesztések nyilvántartása. Ez az alapja kerületünk hosszabb távra szóló intézményfejlesztési koncepciója kidolgozásának, az önkormányzati intézményfejlesztések tervezetése koordinálásának, és a kerületi alapintézmények elhelyezése szabályozásának.
- A Képviselő-testület 44/2008. (X. 17.) önkormányzati rendelete alapján 2009. január 1-jétől működik az építészeti-műszaki Tervtanács. A 2011. évben augusztus 31-ig 6

alkalommal ülésezett a Tervtanács, összesen 12 napirendi pontot tárgyalta meg. Ebből 1 elutasított, 9 megvalósításra vagy átdolgozással, javítással engedélyezésre ajánlott, 2 javításra visszaadott (ebből 1 tervjavítást követően engedélyezésre ajánlott) terv volt.

- Az általános érvényű, normatív szabályozás érdekében tanulmány és rendlettervezet készült az épített örökség helyi védelmének megalapozása céljából. Elkészült az értékvédelmi rendelet mellékletéül szolgáló értékvédelmi kataszter I. ütemének kidolgozása, amely alapján a Képviselő-testület elfogadta a 34/2011. (IX. 26.) önkormányzati rendeletet az épített és természeti környezet kerületi helyi védelméről.
- Az iroda ellátja a szervezeti átalakítást követően hozzá került folyamatban lévő tervezési, engedélyezési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, valamint a játszótér-fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. Ezek közül a lényegesebbek a következők:
 - ⇒ Újhegyi sétány 16. szám alatti Közösségi Ház meglévő épület korszerűsítésének és átalakításának engedélyezési terve,
 - ⇒ Kada Mihály Általános Iskola emeletráépítésének, és új tornaterem építésének engedélyezési terve,
 - ⇒ Harmat Általános Iskola új tornaterem építésének engedélyezési terve,
 - ⇒ Újköztemető előtti körforgalomhoz kapcsolódó út-, járda-, parkolóépítés, forgalomtechnika, felszíni csapadékvíz elvezetés köz-, tér- és díszvilágítás elektromos ellátás és kertépítészeti engedélyezési terv,
 - ⇒ Bp. X. kerület, Újköztemető előtti területen virágpiac építési engedélyezési terve,
 - ⇒ A korábban elkészített 3 játszótéri terv (Óhegy park, Bársonyvirág utcai játszótér, Bihari u. – Balkán u. lakótelepi játszótér) megvalósításának előkészítésével kapcsolatos feladatok,
 - ⇒ A Bankó Kft. pályázatán nyert Harmatcsepp játszótér megvalósításával kapcsolatos feladatok.
- Az iroda rendszeresen véleményezi a közterület-használati kérelmeket, ebben az évben több mint 130 ügyet vizsgáltak nem számítva a temető környezetében lévők kérelmeit.

Pályázatok, ágazati támogatások

- A Kis-Pongrác lakótelep szociális város-rehabilitációja EU pályázat a Közép-Magyarországi Operatív Program keretein belüli «Integrált szociális város-rehabilitáció» pályázaton (Hagyományos építésű városi területek rehabilitációja, KMOP-2009-5.1.1/A) az első fordulóban előzetesen támogatásra érdemesnek ítélték. A pályázat 2. fordulójának benyújtásához szükséges tervezési dokumentumok (társasházak felújításának kiviteli tervei, közösségi ház engedélyezési és kiviteli tervei, intézmény tetőcsere kiviteli tervei, közterület megújítás kertépítészeti és utépítési kiviteli tervei) kidolgozása megtörtént, benyújtásra került a pályázati dokumentáció. Október elején értesítették az önkormányzatot a projekt támogatásáról. Ennek értelmében 929 590 453 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatást ítélt meg az NFÜ. A támogatási szerződés előkészítése jelenleg zajlik.
- Lezárult a részvétel az URBACT II RegGov programban. A program záró konferenciája 2011 májusában került megrendezésre. A konferencia részeként sor kerül az URBACT RegGov program tapasztalatainak felhasználásával készült helyi akcióterületi tervek (Local Action Plan), köztük a Kis-Pongrác lakótelep szociális város-rehabilitációja akcióterületi tervének bemutatására is. Az URBACT II RegGov pénzügyi zárásához szükséges jelentés elkészült és benyújtásra került az ellenőrzést végző VÁTI Program-

végrehajtási és Ellenőrzési Igazgatóságának. A VÁTI a jelentést elfogadta, és az erről szóló igazolást kiadta.

2011. évben kiírásra került pályázatok benyújtásának koordinálása:

- ⇒ 7/2011. (III. 9.) BM rendelet: Iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás – Bem József Általános Iskola sportudvara, benyújtva 2011. április hónapban. A pályázat elutasításra került.
- ⇒ 13/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet: I. kategóriába besorolt zenekarok és énekkarok központi költségvetési támogatása, benyújtva 2011. április. A MÁV Szimfonikusok támogatása megtörtént.
- ⇒ BB-10/2011 Bankó Kft.: pályázati felhívás játszótér-építésre, benyújtva 2011. május. A játszótér megépült. Utógondozása szükséges.
- ⇒ Európa a Polgárokért Program 2007-2013 Testvérvárosi polgárok találkozási benyújtva 2011. június hónapban. A pályázat elutasításra került.
- ⇒ KMOP 3.3.3-11 Újhegyi Uszoda és Strandfürdő energetikai korszerűsítése: elkészültek az uszoda energetikai korszerűsítésének kiviteli tervei és a pályázat műszaki tervdokumentációja. A pályázat benyújtva 2011. szeptember hónapban. A pályázat elbírálás alatt áll.
- ⇒ SPO-SZALÉT Szabadtéri szabadidősport létesítmények fejlesztésének, kihasználtságuk növelésének támogatása, benyújtva 2011. szeptember. A pályázat elbírálás alatt áll.
- ⇒ KEOP 3.3.0/09-11 Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ balatonlellei erdei iskolai és óvodai program infrastrukturális fejlesztése, benyújtva 2011. október. A pályázat elbírálás alatt áll.

2010. évben elnyert pályázatok megvalósulásának koordinálása:

- ⇒ KEOP-2009-5.3.0/A/09-2010-0159 a Harmat u. 88. sz. alatti Harmat Általános Iskola energetikai korszerűsítése: összeállításra került az intézmény energetikai korszerűsítésének valamint teljes körű felújításának műszaki tartalma.
- ⇒ KEOP-2009-5.3.0/A/09-2010-0160 a Gépmadár u. 15. sz. alatti Gépmadár Óvoda – Fecskefészek Bölcsőde és a Zsivaj u. 1-3. sz. alatti Zsivaj Óvoda – Apró Csodák Bölcsőde energetikai korszerűsítése: összeállításra került az intézmény energetikai korszerűsítésének valamint teljes körű felújításának műszaki tartalma.

2009-2011. évben megvalósult pályázatok elszámolásának koordinálása:

- ⇒ ÁROP-3.A.1. Polgármesteri Hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi Régióban
- ⇒ KEOP-5.1.0 Energetikai hatékonyság növelése a Fekete István és Szervátiusz Jenő Általános Iskolákban
- ⇒ KMOP-2008-3.3.4/B Fenntartható életmód és fogyasztás.

- Megtörtént a Kerékpáros-barát Önkormányzat 2011 cím megszerzéséhez szükséges beszámoló elkészítése. A beszámoló elfogadásáról nem érkezett még visszajelzés.
- Az Ovi-Foci Program koordinálását az iroda végzi. A Program keretében a Kőbányai Zsivaj Óvoda műfüves focipályát kapott, a pedagógusok pedig továbbképzésben részesültek annak érdekében, hogy a gyerekek már 4-5 évesen elsajátíthassák a megfelelő labdahasználatot, és kialakulhasson náluk a szükséges koordinációs képesség. A program

2011 októberében valósult meg, a pálya avatása 2011. október 20-án történt. A Képviselő-testület döntésétől függően a program folytatódhat.

Vagyongazdálkodási ügyek

- 2011. április 1-től az iroda feladatkörébe tartoznak vagyongazdálkodási ügyek is, melyek keretében
 - ⇒ kiadtunk 50 tulajdonosi hozzájárulást,
 - ⇒ elkészítettünk 40 testületi és bizottsági előterjesztést,
 - ⇒ elvégeztük a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-től beérkezett összes számla teljesítésigazolását,
 - ⇒ telekalakításokat végeztettünk, mellyel elkezdtek a Ceglédi út rendezését, a Zsivaj utcai óvoda telkének rendezését, a Vaspálya utcai óvoda telkének rendezését és a Sportligetben az Uszoda telkének rendezését,
 - ⇒ geodéziai felméréseket és telekalakítási dokumentációkat készítettünk (Kozma utcai virágosok és sírkövesek felmérése több ütemben, Teherkocsi utca felmérése, Jász-Gold Kft.-vel és a Metalloglobus Zrt.-vel közös telekalakításhoz szükséges dokumentáció elkészítése, Panka utcai telekalakításhoz szükséges dokumentáció elkészítése)
 - ⇒ értékbecsléseket készítettünk,
 - ⇒ a Képviselő-testület illetve a Gazdasági Bizottság döntései alapján telekingatlanokat pályáztatunk meg,
 - ⇒ közreműködtünk a HUNGEXPO-parkoló hasznosításában,
 - ⇒ a KOFA piac területének hasznosítására pályázatokat írtunk ki,
 - ⇒ megkezdtek a Fővárosi Önkormányzattal a telekcserére vonatkozó tárgyalásokat,
 - ⇒ előterjesztést készítettünk Aquapark létesítésére,
 - ⇒ elindítottuk a Guttmann-tó (Újhegyi bányató) vízjogi engedélyeztetését (tulajdonjog rendezése és a teljes eljárás lebonyolítása).

Közlekedésfejlesztés

- 2011. április 1-től az iroda feladatkörébe tartoznak a közlekedésfejlesztéssel kapcsolatos ügyek is, melyek intézésében – saját szakember híján – a Hatósági Iroda munkatársa vesz részt. Ennek keretében a következő főbb témákban intézkedtünk:
 - ⇒ Az Újköztemető főbejárat előtt kialakítandó körforgalmi csomópont közmű építési munkáinak rendszeres egyeztetése a fővárossal, a fővárosi feladatokra is tekintettel,
 - ⇒ Az Újköztemető főbejárat előtt kialakítandó körforgalmi csomópont-hoz csatlakozó terület rendezése út, parkoló, járda és közműépítések tervegyeztetése a kerületi feladatokra vonatkozóan,
 - ⇒ Földút átépítések tervezetése (Grafit u., Rákosvölgyi u., Tarkarét u.),
 - ⇒ Kerepesi út – Fehér út – Gyakorló utca – Hatház utca által határolt terület forgalomtechnikai korszerűsítés, parkolóhely bővítés és fizető parkolási övezetbe vonásának egyesített tervének előkészítése,
 - ⇒ A X. kerület 2012–2014 évek közötti útfelújítási programjának kialakítása,
 - ⇒ Gyalogátkelőhelyek létesítésének előkészítése.

II. Összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az elmúlt 10 hónapban komoly erőfeszítést tett annak érdekében, hogy a feladatai ellátásában szakmailag megalapozott, a jogszabályi előírásoknak megfelelő döntéseket hozzon, eljárásokat folytasson le. A munkánkat nehezítette, hogy április 1-jétől a Képviselő-testület 2010. decemberi döntése alapján teljes szervezeti átalakításra került sor.

A Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Főosztály megszűnését követően a feladatokat több irodára bontva kellett elosztani oly módon, hogy a volt főosztályi létszámnak csak egy részét átvéve létszámfejlesztésre lehetőség nem volt. A megszüntetett főosztály hátrahagyott teljes irattárát rendezni kellett, a feladatokkal együtt az ügyiratok elosztása, átiktatása, közel 10 évre visszamenő irattárazás, illetve az ügyek csatolása a legújabb iktatáshoz is megtörtént.

A 2011. év első 10 hónapjában folyamatosan formálódott, majd az új SZMSZ elfogadásával alakult ki véglegesen a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések rendje, formai és tartalmi követelményei. Az előkészítéssel kapcsolatban még mindig jelentkeznek problémák, de az egységes elvárás teljesítése irányában nagy lépést tett a Hivatal. Elkezdődött a rendeletek felülvizsgálata is az új jogalkotási törvény alapján, valamint a központi jogszabály-módosításokat is figyelembe véve.

Nem sikerült előre lépnünk a közterület-felügyelettel kapcsolatban megfogalmazott elvárások teljesítése terén. A jövőre nézve kiemelt feladat a hatékonyabb, az ellenőrzések számának növekedésében is megmutatkozó megelőzési tevékenység végzése, melynek érdekében szervezési változásokat kívánok végrehajtani.

Elérendő cél, hogy a közterület felügyelők az intézkedéseik, ellenőrzéseik során, valamint a közterületi járőrözéseik alkalmával a bűnmegelőzési és rendfenntartási tevékenységben elismerést szerezzenek a lakosság körében.

Kialakulóban vannak a Hivatalban az új egyeztetési, előterjesztések, szerződések megkötését megelőző előkészítő fórumok, amelyek hozzájárulhatnak az előkészítési idő lerövidítéséhez, az egységes szempontrendszer alapján végezhető munka kialakulásához. A kezdeti lépéseket ez irányban megtettük, a továbbhaladást pedig a legszigorúbb következetes számonkérés útján kívánom biztosítani.

Az informatikai területen folyamatosan nagymértékű elmaradást kell feldolgoznunk. Sikerült több területen a szerződéses hiányosságokat pótolni, új eljárások és informatikai megoldások irányába komoly lépéseket tenni. Jelenleg fontosnak tartom az összefogottabb, erőteljesebb szakmai háttérrel biztosító irányítás kialakítását, amely lehetővé teszi a továbbiakban a Hivatal színvonalasabb informatikai működését.

Az Önkormányzat költségvetésének elkészítésébe a Hivatal minden területe bevonásra kerül, ugyanakkor a konkrét tervezési feladatban, illetve az egyeztetések előkészítésében és elvégzésében kiemelt feladatot lát el a Gazdasági és Pénzügyi Iroda. Az új formák és az egyeztetés során felmerült változtatások, módosítások azonnali feldolgozása tekintetében jó csapatot alkotnak. Az elmúlt időszakban bekövetkezett személyi változások a gazdálkodással kapcsolatos gondolkodásban, a problémás ügyek feldolgozásában egyaránt pozitív irányú változást mutatnak.

A legnagyobb változás a hatósági területen következett be. A Hatósági Irodához kerültek a közterület-felügyelettel, az építéshatósági eljárással, a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok. Az új struktúrához megfelelően alakítottuk ki a Hatósági Iroda vezetői csapatát. A Hivatal egészét tekintve a legnagyobb változás és fejlődés ezen a területen tapasztalható, ugyanakkor bizonyos területeket irányító munkatársakra az elvárhatónál nagyobb terhet rónak az új feladatok.

A szervezeti átalakítást követően megtörtént a humán terület összevonása is, így közös irányítás alá került a szociális, a népjóléti, az egészségügyi, az oktatási-kulturális, a sport és a civil szervezetekkel kapcsolatos feladat. A harmadik negyedévtől a kinevezett irodavezető gyermekvállalás miatt kötelező szabadságát tölti, ezért az iroda 2011 szeptemberétől közvetlen jegyzői irányítás alá tartozik.

A Gyámhivatal az elmúlt időszakban is magas színvonalon teljesítette feladatit. Megnőtt ugyanakkor azon intézkedések száma, amelyek a Gyámhivatalban az ügyfelek által történt rendbontások megelőzésére irányultak.

Törvényi változás is szükségessé teszi, de az elmúlt időszak tapasztalatai is az igazolják, hogy szakmailag megalapozottabb összefogó munkára van szükség a közbeszerzések előkészítésében és lebonyolításában. A terület személyi állományának kialakítása a speciális szakértelem szükségessége miatt nagy nehézséget jelent. Az előkészítő egyeztetések megtörténtek, és megindulhat az eljárás a közbeszerzési tanácsadó beszerzésére, akinek a tevékenysége a Hivatal ilyen irányú valamennyi feladatát lefedheti.

Az elmúlt időszakban előkészített versenyztetési és közbeszerzési eljárások gyakorlatilag probléma nélkül, de nem mindig határidőben történtek. A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a fentiekén túl a jogi és szakmai előkészítésre.

Bár nagyon jelentős különbségeket mutat a Hivatal szervezeti egységeként, vezetőnként, illetve munkatársanként a Képviselő-testület által meghatározott célkitűzések, illetve személyes vezetői célkitűzéseim megvalósításában való közreműködés terén, a feladatellátás megfelelőnek minősíthető. A 2012. évi egyéni teljesítmény-célkitűzések meghatározása ugyanakkor tükrözni fogja a vezetői, szervezési, hatékonysági, képzési követelményeket, amelyek fejlesztése a magasabb szintű egységes hivatali működéshez szükséges.

A fenti összefoglalót is figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal 2011. első 10 hónapjában végzett munkáját alapvetően eredményesnek, a Képviselő-testület által meghatározott teljesítmény-célkitűzéseket teljesítettnek értékelem.

III. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletben foglalt határozatot.

Budapest, 2011. november „ 11. ”



Dr. Szabó Krisztián

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2011. (... ..) határozata

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2011. évi teljesítményértékeléséről szóló beszámolóról

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2011. évi teljesítményértékeléséről szóló beszámolót elfogadja.