

6/331/84/2010.

Budapest, 2010 MÁJ 20

**Tárgy: Tájékoztató európai uniós
pályázatokról**

I.

**Tájékoztató a „Kerékpárutak fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtott
KMOP-2.1.2-2007-0030 azonosító számú
„Két keréken Kőbányán” című pályázat lezárásáról**

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Közlekedési Ügyosztályával összefogva Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a Közép-magyarországi Operatív Program keretén belül KMOP-2007-2.1.2 kódszámmal meghirdetett „Kerékpárutak fejlesztése” című pályázati felhívásra. A pályázat benyújtásához szükséges terveket - a Magyar Kerékpáros Klubbal és Önkormányzatunkkal együttműködve - a Fővárosi Önkormányzat biztosította. A pályázatát és a kivitelezést, valamint az önrész biztosítását Önkormányzatuk vállalta magára.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat KMOP-2.1.2-2007-0030 azonosító számon regisztrált pályázata a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Kft. döntése értelmében 66.438.576 Ft (80%-os) vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázat teljes költségvetése 83.048.220 Ft volt, a benyújtott állapot szerint.

A pályázat kivitelezése érdekében közbeszerzési eljárást folytatott le Önkormányzatunk, melynek győztese a COLAS ÉPÍTŐ Zrt. volt. A közbeszerzési eljárás győztesének ajánlata szerint a kivitelezés költsége 83.048.220 Ft-ról 63.647.566.- Ft-ra csökkent, amely következtében a lehívható támogatási összeg is arányosan csökkentésre került a 80%-os támogatási intenzitás értelmében.

A pályázat keretén belül 1,6 km hosszban megépült a Sibrik Miklós úton egy önálló kerékpárút, amely a Kispest Metró végállomástól teremt (a gyalogos átjáró használatával) kerékpáros kapcsolatot a X. kerület belső részeivel.

A megépült kerékpárút hivatalos átadására 2009. szeptember 28-án sajtótájékoztató került megrendezésre, amelyre meghívásra kerültek a Hivatal vezetői, a tisztelt Képviselő-testület valamennyi tagja, a Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatala Európai Unió Ügyek Irodája, COWI Magyarország Kft. (tervezők), illetékes társfőosztályok (sajtótájékoztató fotóit ld. 1. sz. melléklet), valamint a X. kerület egyéni országgyűlési képviselői.

A pályázat záró elszámolása megtörtént a Pro Régió Kft. felé, így a pályázat lezárult (*Pro Régió Kft. levelét ld.2. számú melléklet*).

A pályázat zárásaként a Pro Régió Kft. a támogatási összeg átutalása előtt helyszíni ellenőrzést tartott Önkormányzatunknál, amely alkalmával a pályázat kapcsán keletkezett valamennyi dokumentumot, szerződést, számlát, és a közbeszerzési eljárást áttekintette. Az ellenőrzés során semmilyen hibát nem találtak, a pályázat lebonyolítása szabályszerűen történt.

A közbeszerzés eredményeképpen lecsökkent összes költség miatt a 68.072.466 Ft igényelt összegből 54.457.972 Ft került átutalásra 2010. április 29-én Önkormányzatunk részére.

A pályázat előkészítésében és lebonyolításában részt vevő alábbi személyeknek, szervezeti egységeknek a pályázatban végzett munkájukért ezúton mond külön köszönetet a Polgármesteri Kabinet:

- Németh Roland ügyvezető és Erdős Szabolcs tanácsadó az RVI Magyarország Kft. részéről: a pályázat írói, projektmenedzsment tagok
- Kovácsné Tóth Ágnes osztályvezető: a pályázat projektmenedzsere
- Habináné Musicz Erika pénzügyi előadó: a pályázat pénzügyi közreműködője
- Gubjen Ildikó főkönyvi könyvelő: a pályázat pénzügyi közreműködője
- Varga Noémi pályázati referens: mint a pályázat koordinátora
- a Polgármesteri Hivatal pályázat előkészítésében, lebonyolításában közreműködő valamennyi társfőosztálya

HATÁROZATI JAVASLAT:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a KMOP-2.1.2-2007-0030 azonosító számú „Két keréken Kőbányán” című pályázat lezárásával kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat.

II. EKOP-3.A.1

**„a Közép-magyarországi Régió közigazgatása informatikai hátterének fejlesztése”
című, társadalmi egyeztetés alatt álló pályázati lehetőség**

Jelenleg társadalmi egyeztetés alatt áll az Elektronikus közigazgatás operatív program keretén belül hamarosan kiírásra kerülő EKOP-3.A.1 kódszámú, „a Közép-magyarországi Régió közigazgatása informatikai hátterének fejlesztése” című pályázati felhívás (*pályázati felhívás tervezetét ld. 3. számú melléklet*).

A pályázat célja:

Azon fejlesztések támogathatók, amelyek segítségével a KMR területi illetékességébe tartozó ügyfelek kiszolgálásához, illetve az e területre vonatkozó közigazgatási intézményrendszer működéséhez szükséges folyamatok megpályázott része a papír alapú működésről az elektronikusan tárolt és kezelt információk kezelésére alakítódik át. Nem támogathatók a meglévő elektronikus szolgáltatások amortizációs cseréjére, működésben tartásához kapcsolódó beszerzésekre vonatkozó pályázatok.

Pályázat kizárólag az alábbi területekre nyújtható be:

- a) település üzemeltetés hatékonyságának javítása;
- b) hatósági eljárások elektronizálása;
- c) egyszerűsített ügyfél-kapcsolati megoldások és kapcsolódó szolgáltatások bevezetése (beleértve mobiltelefonon igénybe vehető szolgáltatásokat);
- d) közigazgatási szervezeten belüli vezetői, illetve döntéstámogatási rendszerek kialakítása;
- e) KMR illetékességű nyilvántartások elektronizálása, továbbfejlesztése;
- f) védelmi igazgatás informatikai hátterének fejlesztése; valamint
- g) monitoring rendszerek kialakítása.

Helyi önkormányzat kizárólag az a., c., e., f. és g. területekre nyújthat be pályázatot, illetve vehet részt konzorciumban.

Egy pályázó több komponensben is pályázhat, de egyazon komponensben kizárólag 1 pályázatot nyújthat be.

A pályázat meghirdetésekor a **támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg** komponensenként az alábbi *(az A,B,C komponens részletes kifejtése még nem található a pályázati felhívásban)*:

- A komponens esetében: 400 millió forint
- B komponens esetében: 800 millió forint
- C komponens esetében: 1.800 millió forint.

A **támogatás mértéke** a projekt összes elszámolható költségének 100 százaléka.

A jelen pályázat keretében **elnyerhető támogatás összege** komponensenként az alábbi:

- A komponens esetében: minimum 5.000.000 forint, maximum 20.000.000 forint
- B komponens esetében: minimum 20.000.001 forint, maximum 100.000.000 forint
- C komponens esetében: minimum 100.000 001 forint, maximum 600.000.000 forint

A **támogatott pályázatok várható száma** komponensenként:

- A komponens 40 darab
- B komponens 8 darab
- C komponens 3 darab

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott szolgáltatásokat a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) számú MeHVM-PM együttes rendelet rendelkezései szerint minimum 5 évig fenntartja és üzemelteti.

Javasoljuk a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy vizsgálta meg pályázat benyújtásának lehetőségét a fentiekben ismertetett pályázati lehetőség vonatkozásában.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálta meg pályázat benyújtásának lehetőségét az EKOP-3.A.1 kódszámú, „a Közép-magyarországi Régió közigazgatása informatikai hátterének fejlesztése” című pályázati felhívásra.

Határidő:

azonnal

Felelős:

Verbai Lajos polgármester

Végrehajtásért felelős:

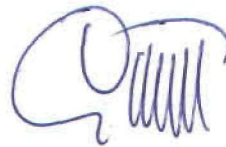
Dr. Neszteli István jegyző

Végrehajtás előkészítéséért felelős:

Dr. Ronyecz Róbert főosztályvezető

Az előterjesztést Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottsága, valamint Pénzügyi Bizottsága soros ülésén tárgyalja meg, a Bizottságok állásfoglalását a képviselő-testületi ülésen a Bizottságok elnökei szóban ismertetik.

Budapest, 2010. május 5.



Dr. Ronyecz Róbert

Törvényességi szempontból látta:



**Dr. Neszteli István
jegyző**

1. számú melléklet
Sibrik Miklós úti kerékpárút átadás – sajtótájékoztató
2009. szeptember 28.



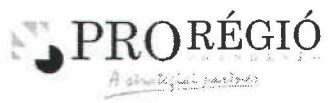




2. számú melléklet

2010. ÁPR. 19

EMIR ÚMFT alrendszer adakezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002



ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu



Verbai Lajos polgármester úr részére

Iktatószám: K-2010-KMOP-2.1.2-0020445/163

Budapest X. Kerület Kőbányai Önkormányzat

Budapest, 2010. április 15.
Tárgy: Záró elszámolási csomag elfogadása

Budapest
Szent László tér 29.

1102

*Dr. Kovács Róbert
Béke utcai köznevelési központ vezetője*

*Vagyis: UT elb. t. j. l.
Lolo. sk. l. d. j.*

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítjük, hogy az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszerében **KMOP-2.1.2-2007-0030** azonosítószámmal nyilvántartott projektjéhez kapcsolódó **Záró elszámolási csomag** elfogadásra került. A projektet mind szakmailag mind pénzügyileg befejezettek tekintjük.

A benyújtott záró elszámolási csomag (záró projekt-előrehaladási jelentés és záró kifizetési igénylés) vizsgálatát a pályázati kiírás, a támogatási szerződés, valamint az adótörvények és a számviteli törvény előírásainak figyelembe vételével elvégeztük. Ez alapján a kifizetési kérelmében igényelt összegből **68 072 466 Ft** elfogadott számlaérték figyelembe vételével **54 457 972 Ft támogatás összegének átutalásáról intézkedtünk** a kifizetési kérelem 3. táblázatában szereplő bankszámlá(k)ra.

A záró projekt-előrehaladási jelentést elfogadtuk. Kérjük, hogy a továbbiakban projektje fenntartásáról benyújtandó Projekt Fenntartási Jelentéseket a Támogatási Szerződésben meghatározott időközönként és módon szíveskedjen benyújtani.

Együttműködését köszönjük!

Tisztelettel:



[Signature]
Huszár Richárd
KSz operatív vezető

| | |
|--|-------------------|
| BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala | |
| Iktatószám: | K/5506/5/2010/XIX |
| 2010 MÁJ 03. | |
| Előszám: | db Előadó: |
| melléklet | |
| K/5506/H/2010/XIX D. Bonyel | |

3. számú melléklet

TERVEZÉSI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

az Elektronikus közigazgatás operatív program keretében
megvalósuló

a Közép-magyarországi régió közigazgatása informatikai
háttérének fejlesztése

című

egyfordulós pályázatához

Kódszám:

EKOP-3.A.1



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósul meg

Tartalom

| | |
|--|----|
| A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE | 3 |
| A1. ALAPVETŐ CÉL ÉS HÁTTER INFORMÁCIÓ | 3 |
| A2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS | 6 |
| A3. TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA | 6 |
| B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE | 7 |
| B1. JOGI FORMA | 7 |
| B2. KIZÁRÓ OKOK | 7 |
| C. A PÁLYÁZAT TARTALMA | 8 |
| C1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE | 8 |
| C2. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE | 8 |
| C3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE | 9 |
| C4. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE | 13 |
| C5. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA | 14 |
| C6. A PROJEKT MEGKEZDÉSE | 14 |
| C7. A PROJEKT BEFEJÉZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE | 15 |
| C8. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG | 15 |
| C9. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN | 15 |
| D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK | 16 |
| D1. TÁMOGATÁS FORMÁJA | 16 |
| D2. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE | 16 |
| D3. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE | 16 |
| D4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE | 16 |
| D5. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE | 17 |
| D6. EGYÉB FELTÉTELEK | 17 |
| E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK | 19 |
| E1. MONITORING MUTATÓK | 22 |
| E2. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK | 23 |
| F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK | 23 |
| F1. A TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGSZÜNTETÉSE | 23 |
| F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE | 24 |
| F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK | 24 |
| F4. A PROJEKT KIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND) | 26 |
| F5. PANASZKEZELÉS | 33 |
| F6. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA | 33 |
| F7. FOGALOMJEGYZÉK | 34 |

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt Adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004 (IV.19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

Előzmények

A Kormány 2010. március 10-i ülésén hagyta jóvá az Elektronikus közigazgatás operatív program 2009-2010. évi akciótervének módosítását, mely keretében az akcióterv kiegészítésre kerül a jelen pályázattal. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az így kapott felhatalmazás alapján bocsátja ki az útmutatót.

Elvárt eredmények

Az egyfordulós pályázat célja, hogy olyan működő, elektronikus formájú információkra épülő rendszerek erősödjenek meg a Közép-magyarországi régióban (KMR), amelyek az informatikai támogatásra alapozva biztosítják a működési hatékonyság növekedését, javítják a szolgáltatási színvonalat, továbbá az elektronikus dokumentumokra és nyilvántartásokra alapozás elterjedését a papíralapú működés visszaszorításával.

A pályázat tartalma

Azon fejlesztések támogathatók, amelyek segítségével a KMR területi illetékességébe tartozó ügyfelek kiszolgálásához, illetve az e területre vonatkozó közigazgatási intézményrendszer működéséhez szükséges folyamatok megpályázott része a papír alapú működésről az elektronikusan tárolt és kezelt információk kezelésére alakítódik át. Nem támogathatók a meglévő elektronikus szolgáltatások amortizációs cseréjére, működésben tartásához kapcsolódó beszerzésekre vonatkozó pályázatok.

Pályázat kizárólag az alábbi területekre nyújtható be:

- település üzemeltetés hatékonyságának javítása;
- hatósági eljárások elektronizálása;
- egyszerűsített ügyfél-kapcsolati megoldások és kapcsolódó szolgáltatások bevezetése (beleértve mobiltelefonon igénybe vehető szolgáltatásokat);
- közigazgatási szervezeten belüli vezetői, illetve döntéstámogatási rendszerek kialakítása;
- KMR illetékességű nyilvántartások elektronizálása, továbbfejlesztése;
- védelmi igazgatás informatikai háttérének fejlesztése; valamint
- monitoring rendszerek kialakítása.

Az egyes területek részletes kifejtése:

a. Település üzemeltetés hatékonyságának javítása

Az önkormányzatok által ellátott település üzemeltetési feladatok informatizálása (pl. közmű és úthálózat nyilvántartás kialakítása), ha az hozzájárul az üzemeltetési feladatok hatékonyabb ellátásához.

b. Hatósági eljárások elektronizálása

Olyan fejlesztések támogathatók, amelyek keretében a hatósági (első- és másodfokú) eljárások belső ügyintézése teljes mértékben az információ

elektronikus formájára épül. Ehhez biztosítja a csak papír alapon rendelkezésre álló információ digitalizálását, s az ügyfelek és az első fokú hatóságok számára olyan szolgáltatásokat, amelyekkel az ügyeket már eleve elektronikus formában tudják benyújtani. Követelmény a Közép Magyarországi Operatív Program keretei között kialakítandó önkormányzati ASP szolgáltatásokkal való együttműködési képesség biztosítása. Országos illetékességű ügyekre kizárólag abban az esetben lehet pályázatot benyújtani, ha a KMR-ben mintaprojekt kerül kialakításra a fejlesztés újító jellege miatt.

c. Egyszerűsített ügyfél-kapcsolati megoldások és kapcsolódó szolgáltatások bevezetése

Pályázat nyújtható be az ügyfelekkel való elektronikus és telekommunikációs eszközökön nyugvó (pl. mobiltelefonon alapuló) kapcsolattartás kialakítására és javítására. Pályázatot lehet benyújtani továbbá a KMR illetékességű közigazgatási szervek meglévő saját ügyféloldali azonosítási rendszerének más csatornával történő megerősítésére (például regisztrált telefonszámról történő megerősítő kód küldése).

d. A közigazgatási szervezeten belüli vezetői, illetve döntéstámogatási rendszerek kialakítása

Támogatás igényelhető a Közép-magyarországi régióban működő központi államigazgatási szervek, illetőleg azok területi szervei és a Kormány által kijelölt területi államigazgatási szervek Közép-magyarországi régióban illetékes szervei belső, a saját szervezeti működésük hatékonyabbá és eredményesebbé tételét segítő vezetői, illetve döntéstámogatási megoldások fejlesztésére, kialakítására. A pályázatban be kell mutatni a bevezetni kívánt eszközt, illetve annak beépülését a szervezet működésébe (hasznosulását). Támogatás a vezetői, illetve döntéstámogatási rendszerek alapjául szolgáló informatikai alaprendszer kiépítésére nem igényelhető.

e. KMR illetékességű nyilvántartások elektronizálása, továbbfejlesztése

Pályázni lehet a Közép-magyarországi régióban működő közigazgatási szervek által kezelt, illetve működtetett nyilvántartások informatikai fejlesztésére. Ebben értendők továbbá az országos illetékességű nyilvántartások korszerűsítéséhez azok KMR-t érintő mintaprojektjei, mely esetben a pályázat támogathatóságának feltétele olyan technológia, illetve módszertan kidolgozása és gyakorlati alkalmazása, mely az országos nyilvántartás korszerűsítését megalapozhatja.

f. Védelmi igazgatás informatikai háttérének fejlesztése

A társadalom normál működése megzavarásának kockázata egyre nő mind a technikai fejlődés, mind a klímaváltozás, mind pedig a társadalmi problémák (pl. terrorizmus) miatt, ami szükségessé teszi a jelenleg még nem kellően rugalmas (korábban elsősorban a háborúkra optimalizált) védelmi igazgatás jelentős fejlesztését. A pályázat keretében támogatás kérhető a - nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű - KMR területére kiterjedő védelmi igazgatási feladatok informatikai támogatására.

g. Monitoring rendszerek kialakítása

Pályázat nyújtható be olyan monitoring rendszerek és az azokat támogató informatikai háttér kiépítésére, melyek vagy a pályázó által felügyelt intézmények tevékenységére, vagy a pályázó által felügyelt közszolgáltatások különböző mérhető tényezőire terjednek ki. Feltétel, hogy vagy a felügyelő szervezetnél vagy a felügyelt szervezetnél magas informatikai támogatottságú gazdálkodási rendszer működjön. A pályázatban nevesíteni kell a monitoring rendszerbe vont intézményeket, illetve közszolgáltatásokat.

Amennyiben a pályázat elektronikus ügyfélkapcsolat újonnan történő kialakítására vonatkozik, és azt elektronikus dokumentum alapon valósítja meg, akkor e feladatrészt vonatkozásában meg kell feleljen a Közigazgatási Informatikai Bizottság (KIB) 21. számú, „Az ügyfélkapu és hivatali kapu kapcsolódás műszaki specifikációja (2.0 változat)” című ajánlásában leírtaknak. A fenti követelmény nem zárja ki, hogy a kormányzati ajánlás szerinti kapcsolattartás mellett a pályázat saját kapcsolattartási mód kialakítására vagy továbbfejlesztésére is vonatkozzon, ha az a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Pályázatot az alábbi komponensekre lehet benyújtani:

A pályázat keretében jelen útmutató D3. pontja szerinti A, B és C komponensekre lehet pályázatot benyújtani. A komponensek esetében a pályázati kiírás szakmai tartalma ugyanaz, a különbség az igényelhető támogatási összegek nagyságában van.

* * *

Egy pályázó több komponensben is pályázhat, de egyazon komponensben kizárólag 1 pályázatot nyújthat be. Nem nyújtható be pályázat az Elektronikus közigazgatás operatív program akcióterveiben szereplő feladatokra.

Helyi önkormányzat kizárólag az a., c., e., f. és g. területekre nyújthat be pályázatot, illetve vehet részt konzorciumban.

Amennyiben releváns, az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó szolgáltatások esetében kötelezettség, hogy a fejlesztés eredményeként előálló informatikai rendszernek képesnek kell lennie együttműködni az önkormányzatok felé szolgáltatásokat jövőben nyújtó ASP-központokkal.

Önkormányzatok nem nyújthatnak be pályázatot a Közép-Magyarországi Operatív Program akciótervében foglalt ASP-központ által kötelezően lefedendő alábbi célokra, illetve a kapcsolódó alkalmazások keretében kifejlesztett funkcionális megvalósítására:

- iratkezelő- és workflow rendszer,
- önkormányzati portál rendszer,
- szociális igazgatási rendszer,
- adóügyi alkalmazás,
- ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer,
- építéshatósági rendszer,
- gazdálkodási rendszer,
- gyámügyi rendszer, valamint
- területi munka támogató rendszer.

Kizárólag olyan fejlesztésre nyújtható be pályázat, amely eredményét a pályázó nem feltétlen kizárólagosan, de korlátozás nélkül, a továbbértékesítés kizárásával működési területén felhasználhatja, továbbfejleszheti, illetve ahol ez a fejlesztés jellege alapján értelmezhető, más szerv részére engedélyezheti. Ez a megkötés értelemszerűen nem vonatkozik a kereskedelmi forgalomban önálló termékként értékesített rendszerek megvásárlására, de azok esetleges eseti paraméterezésére, testre szabására már igen.

Kizárólag olyan fejlesztések támogathatók, ahol a megvalósításnál a közbeszerzés során a versenyt járulékos szempontok (például meglévő szerzői jogok egy adott rendszer továbbfejlesztésére, vagy Kbt. alóli felmentés) nem korlátozzák. A nyertes pályázatok esetében a támogatási szerződés megkötésének egyik feltétele, hogy addigra biztosított legyen a pályázatban foglalt informatikai fejlesztés jogi háttere.

A pályázat benyújtója a benyújtással egyidejűleg kötelezettséget vállal arra, hogy az informatikai fejlesztés gyakorlati végrehajtását megelőzően igazgatásszervezési és/vagy folyamatszervezési tervet készít az informatikai fejlesztés által érintett eljárásokra,

folymatokra. Az elkészítendő tervben biztosítani kell azt, hogy a létrejövő új eljárás vagy folyamat egyszerűbb lesz és kevesebb adminisztratív terhet ró mind a külső ügyfelekre, mind az eljáró közigazgatási szervekre a kiindulási állapothoz képest.

A támogathatósághoz a pályázatban igazolni kell a projekt megalapozottságát, amelynél kiemelten fontos a következők bemutatása:

- a szakmai tartalom pontos bemutatása: nem támogatható az a projekt, ahol a projekt során kívánják a tartalmat meghatározni, ami természetesen nem jelenti hardver vagy szoftver eszközök végleges típusának megadási kötelezettségét (a pályázatban fel kell tüntetni a teljesítményt és ezzel az árkategóriát, a fő architektúrális döntéseket, a fő funkciók, kialakítandó nyilvántartások lényeges jellemzőit);
- a költségek részletezése és igazolása. a pályázat ellenőrizhető és így elbírálható részletezettségű költségbontást kell, hogy tartalmazzon;
- a végrehajtás feltételeinek biztosítottága: be kell mutatni a jogszabályi feltételek adottságát a pályázati feladathoz illeszkedő mértékben és az érintett szervezetek felkészültségét;
- egyértelműen kimutatott társadalmi előny: az elektronizáláshoz közhelyszerűen kapcsolódik a javuló színvonal, hatékonyságnövekedés, ezt azonban a tényleges fejlesztések nem minden esetben igazolták; ezért konkrétan be kell mutatni azokat az előnyöket, amelyek a fejlesztés hatására jelentkeznek;
- illeszkedés az egyéb fejlesztésekhez: az EKOP célja a szigetzerű alkalmazások fokozatos visszaszorítása, és a fejlesztések szinergikus hatásának elősegítése, így a támogatandó fejlesztéseknek figyelembe kell venniük a folyó egyéb, a pályázat szempontjából releváns fejlesztéseket, s ezekkel való együttműködési kérdéseket tisztán be kell mutatniuk.

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. A legfontosabb irányadó jogszabályok megtalálhatóak jelen útmutató „F6” pontjában.

A2. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg komponensenként az alábbi:

- A komponens esetében: 400 millió forint
- B komponens esetében: 800 millió forint
- C komponens esetében: 1.800 millió forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A3. Támogatható pályázatok száma

A támogatott pályázatok várható száma komponensenként:

- A komponens 40 darab
- B komponens 8 darab
- C komponens 3 darab

B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében

- a) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 1. § (2) bekezdésében nevesített szervezetek (központi államigazgatási szervek),
- b) a központi államigazgatási szervek területi szervei és a Kormány által kijelölt területi államigazgatási szervek Közép-magyarországi régióban illetékes szervei (ha ezen szervek nem önálló jogi személyek, úgy az országos illetékességű szervezet is benyújthat pályázatot, ellenben a pályázatban tételelesen be kell mutatni a fejlesztés KMR-re korlátozásának az eszközeit és garanciáit,
- c) helyi (települési, megyei, fővárosi, kerületi) önkormányzatok,
- d) a c) pontban foglalt szervezetek által alkotott és a többcélú kistérségi társulások,
- e) Közép-magyarországi régióban illetékes kisebbségi önkormányzatok, valamint
- f) igazságszolgáltatási szervek

pályázhatnak mintaprojektek, vagy olyan feladatok támogatására, amely kizárólag a Közép-magyarországi régió illetékességi körébe tartozó ügyekben, intézményi működésben jelent támogatást.

A jelen pályázati kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató mellékletét képező megállapodás minta alapján.

B2. Kizáró okok

A projektgazdának, illetve konzorcium esetén bármely konzorciumi tagnak nem nyújtható támogatás, ha

- a) végelszámolás alatt áll, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Kedvezményezett esetén adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással;
- c) kezdeményezik a konzorcium vezetőjének vagy bármely tagjának szervezeti, vagyis jogutód nélküli megszüntetését;
- d) aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből (a 292/2009. (XII. 19) Korm. rendelet 114. § (3) bekezdése értelmében) nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 120. § (2) bekezdése alapján a támogatási rendszerekből kizárták, a kizárás időtartama alatt;
- f) vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben;
- g) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában megfogalmazott követelményeinek, valamint az Áht. 15. §-ának (11) bekezdése szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre nem bocsátja;
- h) tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;

- i) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- j) ha nem nyilatkozik arról, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van a köztartozás megfizetéséig, (ekkor az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül);
- k) ha nem nyilatkozik arról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, Kedvezményezetti adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdése szerinti támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférhetnek, vagy a költségvetésből nyújtott támogatás –, illetve azok részleteinek – kifizetése előtt a köztartozás mentességét a 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet 122. § (4) bekezdése szerint nem igazolja;
- l) a tisztességes üzleti magatartási szabályok megsértéséért kiszabott jogerős büntetés hatálya alatt áll;
- m) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ szerinti összeférhetlenség fennáll;
- n) ha nem nyilatkozik arról, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás Kedvezményezettjének megnevezése, célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint a Kedvezményezett 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti érintettsége nyilvánosságra hozható;
- o) ha nem nyilatkozik arról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét a 292/2009. (XII. 19) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdése szerint a támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- p) ha nem nyilatkozik arról, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;
- q) jogszabályban vagy a 292/2009. (XII. 19) Korm. rendeletben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtejt nyilatkozatát visszavonja,

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A projekt céljának megvalósítását szolgáló eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése, szakértői tanácsadás igénybevétele, projektmenedzsment, valamint a C3. pontban nevesített projekt megvalósításához kapcsolódó további tevékenységek.

Az egyes tevékenységeken belül elszámolható költségeket részleteiben a pályázati útmutató C3. „Elszámolható költségek köre” pontja tartalmazza.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban foglaltakon kívül semmilyen más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

Általános elszámolhatósági szabályok

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett adóalany, vagy még nem adóalany, de a beruházással, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezettnek **ténylegesen felmerült költségek**, fizikailag teljesített tehát valós munkára alapozottak, melyek **teljesülése és jogalapjuk** (szerződéssel, megrendeléssel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak (valós költség alapú elszámolás).
- A felmerült költségeknek teljesítményarányosnak kell lenniük, s nem rögzíthetők sávós teljesítési küszöbök.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, vagy az IH által előzetesen meghatározott fajlagos mutatókat.) A projekt költségvetésének megfelelően rendelkezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. A piaci árat meghaladó összeg nem minősül elszámolható költséggnek, kivéve ha a pályázat elbírálásakor a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 7.§. (10) alapján az igényelt támogatás csökkentésére került sor. Ebben az esetben az az összeg, amely az igényelt támogatás csökkentésének alapjául szolgált, elszámolható költség lehet, a szokásos piaci ár figyelembe vétele mellett.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek a projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részletesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen **ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket** a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg az adott intézményben szokásos értéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- Az adott projektben elszámolható költségek körét az akcióterv, illetve a vonatkozó jogcím-rendelet alapján készített pályázati felhívás tartalmazza, és a költségek nem

szerepelnek jogszabály/pályázati felhívás/jelen útmutató által nem elszámolhatóan minősített költségek között.

- Az elszámolhatóság időszakában, és a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósítására rendelkezésre álló időszakban merültek fel.
- Az egyes támogatható tevékenységekhez szorosan kapcsolódó elszámolható költségeket a pályázat értékelése során a szakértők bírálják el, melyről a Bíráló Bizottság és az Irányító hatóság vezetője dönt véglegesen. Az el nem számolható költségek semmilyen formában nem támogathatóak, mérlegelésükre nincs lehetőség.

A kedvezményezett kötelezettsége, hogy költséghatékonyan valósítsa meg a fejlesztést. A költséghatékonyan követelménye a szokásos piaci árak betartásán túl magában foglalja a nyilvános és diszkriminációmentes közbeszerzések lebonyolítását, a közbeszerzések és egyéb beszerzések során az eljárás típusához és tárgyához választott bírálati szempontrendszer alapján elérhető legelőnyösebb ajánlat elérésének a kötelezettségét, továbbá az indokolatlan költségek keletkeztetésétől való tartózkodást. Kizárólag a költséghatékonyan felhasznált forrás számolható el.

Előkészítési költségek

Előkészítési költségek a teljes projekt elszámolható költségeinek legfeljebb 1 százalékáig számolhatóak el. A 2007. december 21. után, a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdési időpontig felmerült előkészítési költségek számolhatóak el.

Az előkészítési költségei között olyan külső, harmadik féltől megrendelt szolgáltatások számolhatóak el, amelyek a támogatott projekt előkészítéséhez közvetlenül kapcsolódnak (projekt tervezéséhez, előkészítéséhez, a projekt adatlap benyújtásához kapcsolódó dokumentumok készítése, továbbá a kötelező előzetes tanulmányok, műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok elkészítésének költségei). Előkészítési költség kizárólag a projekt fizikai megkezdéséig (C6. pont) és csak olyan számlával igazolt költség számolható el, melyhez konkrét eredmény (pl. dokumentum) kapcsolódik.

Projektmenedzsment költségek

A projektmenedzsment költségekbe beleértendőek mindazon költségek, amelyek nem a szakmai tevékenység konkrét megvalósításához, hanem ennek adminisztratív lebonyolításához, a tevékenység koordinációjához kapcsolódnak. Kizárólag a projekt tartalmát közvetlenül szolgáló projektmenedzsment költségek számolhatóak el.

A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű költségek elszámolhatóak.

A projektmenedzsment bérköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál a projektmenedzsment, pénzügyi-könyvelési, jogi, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak - munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott - bérköltsége, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része számolható el.

A közigazgatási dolgozók bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik és a munkaköri feladatukat képezi, vagy arra a munkaidő-beosztásra is kiterjedő megbízási szerződéssel rendelkeznek.

A projektmenedzsment tevékenység saját szervezetén belül történő ellátásán túl lehetőség van külső szakértői szolgáltatások igénybevételére a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályok vagy a költségszint megalapozottság bizonyításának alkalmazásával.

A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő közszolgáltatást nyújtó szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás).

A projektmenedzsment keretén belül nem számolható el eszközök beszerzése és bérlése.

A projektmenedzsment költség az A komponens esetében a projekt elszámolható összes költségeinek legfeljebb 5 százalékáig, míg a B és C komponens esetében 4 százalékáig számolható el.

Szolgáltatások igénybevétele

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele számolható el:

- felmérések, kimutatások, adatbázisok és elemzések készítésének költsége;
- mérnöki, jogi és egyéb szakértői díjak;
- a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban jelentkező költségek a projekt összes elszámolható költségeinek a 1,5 százalékáig (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetés költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei);
- nyilvánosság biztosításának költségei a teljes projekt elszámolható költségének legfeljebb 1,5 százalékáig. Jelen pályázat keretében kizárólag a kötelezően előírt alapvető tájékoztatási kötelezettségekkel kapcsolatosan felmerült költségek számolhatóak el (a kedvezményezettek alapvető tájékoztatási kötelezettségeiről szóló útmutató letölthető az NFÜ honlapjáról);
- könyvvizsgálat költsége kizárólag a B és C komponensre benyújtott pályázatok esetében;
- vagyonbiztosítás költségei, díjai a projekt megvalósítási időszak végéig;
- az informatikai biztonsági audit költsége a teljes projekt elszámolható költségének legfeljebb 3 százalékáig
- az esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei.

Az A1. pontban jelzett célokat áttételesen szolgáló, tehát a projekt konkrét szakmai tartalmához közvetlenül nem kapcsolódó úgynevezett **közvetett költségek** összességében nem haladhatják meg a teljes projekt elszámolható költségének A komponens esetében 13 százalékát, B és C komponens esetében 11 százalékát. Közvetett költségek a következők: előkészítés, projektmenedzsment, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, nyilvánosság biztosítása, könyvvizsgálat, audit lefolytatása, minőségbiztosítás és vagyonbiztosítás. Ezt a projekt végrehajtása során kíséri figyelemmel a közreműködő szervezet.

Eszközbeszerzés

A projekt megvalósításához szükséges, az A1. pontban nevesített célokat közvetlenül szolgáló informatikai és telekommunikációs eszközök beszerzése támogatható. Kizárólag a projekt céljához kapcsolódó legkorszerűbb technológiát használó új, rendszert alkotó eszközök bekerülési értéke számolható el.

A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 80. § (2) bekezdése szerinti, a 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök bekerülési értéke használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolható.

Immateriális javak

Immateriális javak megszerzése és használati jogának költségei elszámolhatóak, ha azok szükségesek a projekt végrehajtásához. Az immateriális javak költségei között számolható el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló immateriális javak (pl. szellemi termékek, vagyoni értékű jogok) bekerülési értéke.

A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 80. § (2) bekezdése szerinti, a 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek bekerülési értéke használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolható.

Képzéssel kapcsolatos költségek

A kiépítendő informatikai és telekommunikációs rendszerekben érintett szervezetek munkatársai számára az új rendszer használatához kapcsolódó, továbbá a projekt A1. pontban nevesített céljait közvetlenül szolgáló egyéb (pl. horizontális célú) harmadik féltől megrendelt képzések lebonyolítása elszámolható, mely tételek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 4%-át. A képzési szolgáltatás igénybevételenek következő költségei számolhatóak el: az oktatók díja, a helység bérleti díja, oktatástechnikai eszközök bérleti díja, a képzéshez közvetlenül kapcsolódó tananyagok, készletnek minősülő fogyóeszközök költségei, továbbá az ellátás költségei.

Ezen a soron számolandók el az esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt képzések költségei is.

A képzési költségek elszámolásához összesítő tábla mellékelése szükséges, amely alátámasztja a jelenléti ív és a számlák közötti összhangot.

A képzés és rendezvényszervezés során felmerülő költségek esetében kizárólag a tételes, aláírt jelenléti íveken nyugvó résztvevői szám után számolhatóak el a költségek. A kommunikációs kötelezettségek és vállalások teljesítését szolgáló rendezvények a nyilvánosság biztosítása alatt számolandók el, s e rendezvényekre az előbb említett feltétel nem vonatkozik.

A projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik

A projekt céljainak megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bére, a bér járulékaik, illetve egyéb, a projektgazda belső szabályzatában foglalt egyéb juttatások elszámolhatóak. Az elszámolt érték nem haladhatja meg a piaci értéket és igazodnia kell az érintett szervezeten belüli bérviszonyokhoz.

A projektmenedzsment célú tevékenységek kiadásai kizárólag a projektmenedzsment címszó alatt számolhatóak el.

A bérköltség a támogatásban részesülő munkáltató által fizetett költségeket jelenti, és a következőket foglalja magában:

- bruttó bér, és
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó, a munkaadót terhelő egyéb költségek (pl. munkáltatói járulékok, egészségügyi hozzájárulás, a belső szabályzat szerinti utazási költségtérítés stb.).

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a munkabérek a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei számolhatóak el. A bérköltség, munkadíj csak a ténylegesen kifizetett bér, munkadíj alapján és az alkalmazott esetében (munkaidő kimutatás alapján megállapított) a projekttel töltött ideje arányában számolható el.

Béreköltség között elszámolható költség a megbízási szerződés, a 6/2009. Korm. rendelet előírásainak megfelelő kereset-kiegészítési megállapodás, vagy célfeladat kiírása keretében történő munkavégzés.

Amennyiben a szervezet rendelkezik az előírt kötelezően adandó juttatásokon felül további adható juttatásokról, úgy legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg a közreműködő szervezet részére be kell nyújtani a szervezet béren kívüli juttatásokra vonatkozó belső szabályzatát, közte a cafetéria szabályzatát.

A költségszint megalapozottságának bizonyítása

A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat**. Főszabály szerint a piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál. Nem használható fel a piaci ár igazolására azon közbeszerzés, vagy beszerzés, mely

- esetében nem mutatható ki valódi verseny; illetve

- a keretszerződésből történő lehívásnál a keretszerződésben rögzített ár magasabb a konkrét szerződés (megállapodás) teljesítéséhez szükséges tevékenység ellátásának a konkrét szerződés megkötésekor a piacon kimutatható áránál.

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában nettó 1.000.000,- forint feletti értékben a szállító kiválasztásához, a piaci árnak való megfelelés biztosításához legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell bekérni. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A piaci ár bizonyítása az előkészítési költségek, valamint a személyi jellegű ráfordítások esetében is fennálló kötelezettség.

Jövedelmek

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és a 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK rendelet 55. cikke jövedelemtermelőnek tekint minden olyan műveletet, melynél az érintett szolgáltatás nyújtásáért a felhasználónak fizetnie kell. A jövedelemtermelő projektek esetében a nyújtható támogatás az úgynevezett jelenértéken számított nettó bevétel nagyságának a függvénye.

1. Ha a fejlesztés által érintett szolgáltatásért nem kér a pályázó és a konzorcium bármely tagja ellenszolgáltatást, akkor a projekt nem minősül jövedelemtermelőnek, így a jelen felhívásban meghatározott támogatási intenzitással igényelhető támogatás a projekt összes elszámolható költsége vonatkozásában.

2. Ha a támogatandó projekt jövedelemtermelő (vagyis az 1. ponton kívüli minden más esetben), akkor meg kell vizsgálni, hogy a pénzügyi elemzés szerint a referencia időszakban a **nettó bevétel pozitív-e**.

a) Ha a referencia időszakban a **nettó bevétel negatív**, akkor a jelen felhívásban meghatározott támogatási intenzitással igényelhető támogatás a projekt összes elszámolható költsége vonatkozásában.

b) Ha a referencia időszakban a **nettó bevétel pozitív**, akkor az igényelhető maximális támogatás az alább kifejtendő elszámolható költség és a jelen felhívásban megadott támogatási intenzitás szorzata. Az **elszámolható költség** a beruházásból a referencia időszak során származó **nettó bevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költség**.

A jövedelemtermelő jelleg megállapításáról szóló útmutató letölthető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról (<http://www.nfu.hu/krpj>).

A projekt megvalósításához kötődő pénzügyi bevételek összegét a projekt megvalósítására kell fordítani.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a

részletjesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.

Nem minősülnek elszámolhatónak a kedvezményezett hibájára és/vagy mulasztására visszavezethető kiadások.

Az útmutató C1. „Támogatható tevékenységek köre”, valamint a C3. „Elszámolható költségek köre” pontjában foglaltakon kívül semmilyen más tevékenység, illetve költség nem támogatható, különös tekintettel az alábbiakra:

- épület-kivitelezés, föld, telek, ingatlanvásárlás, -beruházás költsége;
- épület felújítás, javítások bekerülési költsége;
- bérleti és lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulás költsége;
- értékcsökkenés, kivéve a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 80. § (2) bekezdésében meghatározottakat;
- biztosítékok költsége;
- bértámogatás;
- ösztöndíjak;
- szállásköltség;
- a beszerzett eszközök használatához kapcsolódó, továbbá a projekt A1. pontban nevesített céljait közvetlenül szolgáló egyéb képzésen kívüli képzések;
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- használt eszközök bekerülési értéke;
- általános, illetve rezsi-költségek;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelüllesztés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- deviza-átváltási jutalék veszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- reprezentációs költségek (a nyilvánosság biztosításának kivételével);
- szállásköltségek;
- a személyjellegű költségek és járulékaik pont alatti utazási költségeken felüli egyéb utazási költségek;
- kiszállási díj;
- terméktámogatási díj;
- jogszabályfrissítési díj;
- levonható ÁFA, illetve egyéb levonható adók, közterhek;
- üzemeltetési költségek, informatikai rendszerek (hardver, szoftver) esetén támogatási (pl. support) költségek;
- gépjármű vásárlásának, használatának költsége, illetve ehhez kapcsolódó, gépjármű fenntartásához, üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek;
- az elszámolható költségek között jelzetten túli egyéb beszerzési költségek (így különösen a projektmenedzsment részére történő eszközbeszerzés).

C5. Projekt területi korlátozása

A projektet a Közép-magyarországi régióban kell megvalósítani azzal, hogy a projekt eredményeinek ebben a régióban kell hasznosulniuk.

C6. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető. Ebből a szempontból a projekt megkezdésének minősül:

- jelen támogatási konstrukció keretében megvalósuló eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdésének időpontja az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a pályázó bármely telephelyére történő beszállítási nap;
- immateriális javak esetében az átvétel időpontja;
- egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, személyi jellegű kifizetések stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projekt a fent jelzettek közül több költségkategóriát érint, úgy a projekt megkezdésének időpontja az egyes kategóriáknak megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projektet legkésőbb a támogatási szerződés megkötésétől számított 3 hónapon belül meg kell kezdeni. A projektnek legkésőbb a C7. pontban jelzett végső fizikai megvalósulási (utolsó projekttevékenységi) határidőig meg kell valósulnia.

A projekt megalapozását szolgáló előkészítési tevékenységek megvalósítása nem jelenti a projekt megkezdését.

C7. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A projekt fizikai megvalósulásának (az utolsó projekttevékenység) legkésőbbi időpontja 2011. november 30. A kifizetési igénylések benyújtásának végső határideje a projekt fizikai megvalósulását (utolsó projekttevékenységet) követő 30. nap, de legkésőbb 2011. december 31.

C8. Fenntartási kötelezettség

A projekt gazdának vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott szolgáltatásokat a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) számú MeHVM-PM együttes rendelet rendelkezései szerint minimum 5 évig fenntartja és üzemelteti.

Amennyiben a pályázó partnereket is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítania kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonnyolítását.

C9. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázópályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más uniós forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázópályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázópályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új technológiai korszerűsítést eredményező eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Kizárólag azon pályázat támogatható, melynél a pályázó teljesíti az esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatóban szereplő jogosultsági kritériumokat és megfelel az azokban meghatározott értékelési szempontoknak.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A támogatás formája: a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

D2. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100 százaléka.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege komponensenként az alábbi:

- A komponens esetében: minimum 5.000.000 forint, maximum 20.000.000 forint
- B komponens esetében: minimum 20.000.001 forint, maximum 100.000.000 forint
- C komponens esetében: minimum 100.000.001 forint, maximum 600.000.000 forint

A projekt adatlapban konzorciumi tagonként külön-külön be kell mutatni az egyes tagokra eső elszámolni kívánt költségeket, támogatási összeget.

D4. Előleg igénylése

Kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett a támogatási szerződés megkötését követően előlegre jogosult a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének legfeljebb 25 százalékáig.

Előleget a támogatási szerződés hatályba lépésének napjától számított három hónapon belül az első kifizetési igénylés benyújtását megelőzően lehet igényelni a Közreműködő Szervezetenél. Előleg csak azon projekteleme(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét az előleg igénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül – hiánypótlás idejét nem beleértve – átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig közbenső kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

Az előleg és az időközi kifizetés együttes értéke elérheti a támogatási összeg 100 százalékát.

D5. Biztosítékok köre

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. § alapján felsorolt szervek nem kötelesek biztosítékot nyújtani.

Amennyiben szervezete vagy projektje a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak alapján nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól, a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták egyikének nyújtására kötelezett:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
- b) jelzálog ingóságra,
- c) bankgarancia,
- d) biztosítói szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- e) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- f) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
- g) óvadék.

Az a) és b) pont alkalmazása esetén a kedvezményezett köteles vagyonszavatolást kötni a jelzáloggal érintett ingatlanra, illetve ingóságra.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötéséhez köteles valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi pénzforgalmi bankszámlája tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a Közreműködő Szervezetet.

Nem köteles felhatalmazó levél nyújtására:

- a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó államháztartás szervezete és
- az államháztartás szervezetének a Ptk. 685/B. §-ában meghatározott többségi befolyása alatt álló gazdasági társasága,
- a fent felsorolt biztosítékok közül legalább egyet nyújtó kedvezményezett a projekt megvalósítási időszak alatt.

D6. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A beszerzések/közbeszerzések keretében létrejövő szerződések alapján kiállításra kerülő számlák elszámolhatóságának feltétele minden esetben a nyilvános, diszkriminációmentes, a piaci versenyt lehetővé tevő eljárás lefolytatása. A közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzések esetén e kritérium a pályázati útmutató C3 „A költségszint megalapozottságának bizonyítása” pontjában foglaltak szerint teljesíthető.

A közbeszerzési értékhatárok felett az elszámolhatóság feltétele minden esetben vagy hirdetmény közzétételével induló nyilvános eljárástípus, vagy a központosított közbeszerzés használata. Nem számolhatók el azon közbeszerzési eljárások eredményeként kiállított számlák, melyek a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény kivételei alapján kerülnek lebonyolításra, ide nem értve a közbeszerzési szakértők kiválasztását és a 2003. évi CXXIX. törvény 29. § (2) bekezdés h) pontja alkalmazását.

A központosított közbeszerzésen keresztüli beszerzés kivételével kizárólag olyan közbeszerzések eredményeképpen létrejött szerződések alapján kiállításra kerülő számlák összege számolható el, amely beszerzések esetén az ajánlatkérés konkrét technikai specifikációt tartalmazott jelen útmutató szerinti fejlesztésre.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, az adott közbeszerzés tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt-ben foglalt rendelkezések mellett, összhangban a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltakkal – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- a kedvezményezett tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.

- a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt **legalább 30 munkanappal** – amennyiben előzetes összesített tájékoztató közzétételét kérelmezte – az elzötes összesített tájékoztatót, valamint a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyás céljából a Közreműködő Szervezet részére megküldi. A Közreműködő Szervezet a dokumentumokat az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység (EKKE), közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást a Gazdasági Versenyhivatal részére is továbbítja.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

A benyújtott számlák kifizetésének feltétele hogy a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötéséig, de legkésőbb a kifizetési igénylések benyújtása előtt 15 nappal a kifizetési kérelmekkel érintett beszerzésekhez tartozó közbeszerzési dokumentumokat megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

A benyújtott, de még támogatási szerződéssel nem rendelkező pályázat esetén a pályázó köteles a közbeszerzési eljárás megindításáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 munkanappal.

Vagyonszavatolás

A támogatásból beszerzett tárgyi eszközökre – amennyiben azok beszerzési értékük meghaladja a bruttó 50 millió forintot – a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonszavatolást kell kötnie a fenntartási időszak végéig. A vagyonszavatolás költségei elszámolhatóak a megvalósítási időszak végéig.

Kommunikációs szabályozás

A pályázó a támogatási döntéstől a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a kiemelt projektekről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról letölthető „Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza (<http://www.nfu.hu/arculatok>).

A Pályázó a projekt megvalósítása során és azt követően a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő, az A komponens esetén az V. számú, a B és C komponens esetén a III. számú kommunikációs csomag szerinti intézkedéseket köteles megvalósítani, valamint az A komponens esetén a „C”, a B és C komponens esetén a „B” típusú tájékoztatási táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának fő helyszínén.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

| Szempont | Mutató | Pontozási útmutató | Adható maximális pontszám | Adat forrása |
|---|---|--|---------------------------|------------------------------|
| Kapcsolódás a pályázati célokhoz | | | 20 | |
| 1. | A javaslat megfelel-e a Pályázati útmutatóban megjelölt célokra | Pályázati útmutató A1. és C1. pontjai alapján, ha megfelel: igen, ha nem felel meg: nem | igen/nem | Projekt adatlap |
| 2. | A javaslat hozzájárulása az EKOP célok eléréséhez | A megvalósulása esetén mennyiben járul hozzá az EKOP célok és indikátorok teljesüléséhez Nem járul hozzá kimutathatóan: 0 pont Teljes mértékben hozzájárul az EKOP célok (indikátorok) teljesüléséhez: 10 pont A két érték között a hozzájárulás mértéke szerint pontozva | 10 | Projekt adatlap |
| 3. | A javaslat regionális kiterjedtsége | A megvalósulása esetén mennyiben járul hozzá a KMR régió közigazgatásának fejlesztéséhez Települési léptékű: 1 pont Kistérségi léptékű: 3 pont Regionális vagy fővárosi léptékű: 5 pont A léptéktől függetlenül országosan hasznosítható mintaprojekt esetén: 5 pont | 5 | projekt adatlap, mellékletek |
| 4. | A javaslat időszerűsége, | A megvalósulása mennyiben Nem időszerű, célszerűbb volna – akár | 5 | projekt adatlap, mellékletek |

| Szempont | Mutató | Pontozási útmutató | Adható maximális pontszám | Adat forrása |
|--|---|---|--|------------------------------|
| | szükségessége | időszerű, vagy halasztható | más projektek eredményének bevétele miatt – később végrehajtani: 0 pont azonnal végre kell hajtani (például jogi vagy nemzetközi kötelezettség miatt): 5 pont közte arányosan pontozva | |
| A projekt szakmai tartalma, összetettsége | | | 30 | |
| 5. | megfelel-e a kidolgozottsága | szakmai kidolgozottság | nem megfelelően kidolgozott: 0 pont minden kérdésre választ adó, kellően részletes: 5 pont közte arányosan pontozva | Projekt adatlap, mellékletek |
| 6. | szakmai tartalom és célrendszer összehangoltsága | mennyiben indokolt az adott célokhoz a projektben előirányzott fejlesztés | egyszerűbben és/vagy olcsóbban is elérhető lenne a cél: 0 pont a fejlesztés teljes egészében szükséges a célok eléréséhez: 10 pont közte arányosan pontozva | Projekt adatlap, mellékletek |
| 7. | szakmai színvonala | mennyiben előremutató, perspektivikus megoldásokra alapoz | kifutó: 0 pont legkorszerűbb megoldásra támaszkodik: 10 pont Közte arányosan pontozva | Projekt adatlap, mellékletek |
| 8. | illeszkedése a közigazgatási informatikai környezetbe | mennyiben teszi lehetővé a szigetszerű megoldások helyett az együttműködő rendszerek kialakulását | nem illeszkedik (szigetszerű): 0 pont a fejlesztés eredménye teljes mértékben együttműködik az egyéb fejlesztésekkel: 5 pont közte arányosan pontozva | Projekt adatlap, mellékletek |
| A projekt költséghatékonyasága | | | 20 | |

| Szempont | | Mutató | Pontozási útmutató | Adható maximális pontszám | Adat forrása |
|-------------------------------------|---|---|---|---------------------------|--|
| 5. | Reális és világos-e a projekt költségvetése | mennyiben kidolgozott és ellenőrizhetően részletes a költségvetés | nem kidolgozott: 0 pont megfelelően részletes: 10 pont közte arányosan pontozva | 10 | Projekt adatlap, melléklet |
| | Árszínvonal | Mennyiben felelnek meg a feltételezett értékek a piaci áraknak | piaci árát lényegesen meghaladják: 0 pont igazolhatóan a piaci árát nem lépik túl: 10 pont közte arányosan pontozva | 10 | Projekt adatlap, melléklet |
| A projekt megvalósíthatósága | | | | 30 | |
| 6. | A tervezett tevékenységek ütemezésének megalapozottsága | A tevékenységek ütemezése részletesen kifejtésre kerül, s a tervezett ütemezés megalapozott (igen: minden tevékenység ütemezése megalapozott, részben: a tevékenységek ütemezésének fele megalapozott, nem: nincs alátámasztás, vagy a jelzett menetrend szerint a tevékenységek nem teljesíthetők) | nem: 0 pont igen: 8 pont közte arányosan pontozva | 8 | Projekt adatlap |
| 7. | partnerek bevonása | a tényleges működésben érintett partnerek bevonásra kerültek-e? | a működés szempontjából releváns partnerek nincsenek bevonva: 0 pont a releváns partnerek a konzorcium tagjai vagy közreműködési szándékot igazoló támogató nyilatkozatot mellékeltek: 6 pont közte arányosan | 6 | Projekt adatlap, a szándéknyilatkozatok, támogató levelek, konzorciumba vont partnerek |

| Szempont | | Mutató | Pontozási útmutató | Adható maximális pontszám | Adat forrása |
|---|---|--|---|---------------------------|--|
| | | | pontozva | | |
| 7. | alátámasztott-e a bevezethetősége | a bevezetés feltételei adottak-e? (humán erőforrás, szükséges adatok stb.) | a feltételek nem biztosítottak: 0 pont a feltételek teljes mértékben biztosítottak: 6 pont közte arányosan pontozva | 6 | Projekt adatlap, a szándéknyilatkozatok, támogató levelek, konzorciumba vont partnerek |
| 8. | a pályázat előkészítettsége | milyen gyorsan indítható a projekt? | további legalább 3 hónap előkészítésre van szükség: 0 pont azonnal indítható: 10 pont Közte arányosan pontozva | 10 | Projekt adatlap |
| A projekt műszaki és intézményi fenntarthatósága | | | | | |
| 9. | A projekt eredményének fenntarthatósága | | meghatározásra került és vállalta: igen nem kellően meghatározott és/vagy nem vállalta: nem | Igen/nem | Projekt adatlap és útmutató |

Az értékelés komponensenként történik.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a 60 pontot, illetve bármely igen/nem értékelésű mezőben „nem” érték szerepel. Forráskimerülés esetén az azonos pontszámú pályázatok közül a célok eléréséhez nagyobb mértékben hozzájáruló, az itt is azonos mértékűek közül az alacsonyabb támogatási igényű pályázat részesül előnyben. Amennyiben itt is azonosság áll fenn, a Bíráló Bizottság a projekt kockázatának mérlegelése alapján a kisebb kockázatút választja ki.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

E1. Monitoring mutatók

A pályázatokban meg kell jelölni, a pályázat melyik indikátorra van hatással, s milyen mértékben.

| Mutató neve | Típus | Mínimálisan elvárt célérték | Célérték elérésének időpontja | Mutató forrása |
|--|--------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| a projekt hatására létrejött elektronikus szolgáltatások száma | output | 1 | 2011 | Kedvezményezett |

| | | | | |
|----------------------------------|----------|--------------------|------|-----------------|
| átlagos ügykezelői időráfordítás | eredmény | 85% (2009=100%) | 2012 | Kedvezményezett |
|----------------------------------|----------|--------------------|------|-----------------|

Elektronikus szolgáltatás alatt az ügyfél vagy az ügyintéző által elektronikusán elérhető bármilyen szolgáltatást értjük (1 ügynél több szolgáltatás is nyújtható, mint például tájékoztatás az ügy állásáról stb.).

Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatókhoz hozzájárulnak.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor a projekt javaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalja.

A projekt adatlapon évente kumulatív módon kell feltüntetni a fenti mutatók teljesülési mértékét. A főben mért mutatót nemek szerinti bontásban kell majd a projekt végrehajtása során a projekt előrehaladásáról szóló jelentésekben megadni.

Kérjük ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projekt javaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy azon mutatók esetén, ahol a mutatók forrásaként a kedvezményezett került megjelölésre, a projekt sikeres zárásának feltétele a mutatók irányító hatóság által kért bontás szerinti megadásán túl azok részletes, ellenőrizhető alátámasztása.

E2. Horizontális szempontok

Kizárólag azon projekt javaslat támogatható, melynél a pályázó teljesíti az esélyegyenlőségi, környezeti fenntarthatósági, valamint a társadalmi fenntarthatósági útmutatóban szereplő jogosultsági kritériumokat és megfelel az azokban meghatározott értékelési szempontoknak.

A horizontális szempontokat a projekt által érintett szervezetekre, s nem pusztán a pályázó szervezetére kell vonatkoztatni. Az útmutatók által előírt kritériumok teljesítésének költsége a projekt számára megítélt támogatás összegéből is biztosítható.

A horizontális szempontokkal és a teljesítendő előírásokkal kapcsolatos útmutató letölthető az NFÜ honlapjáról a http://www.nfu.hu/dokumentumtar_kozig_ih_cimről.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásrendet a 2007-2013 időszak Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozza.

F1. A támogatási konstrukció megszüntetése

A támogatási konstrukció megszűnik, ha a benyújtási határidőn belül egyetlen támogatható projekt javaslat sem kerül benyújtásra, a projekt céljainak a teljesülésével, illetve a beadási határidő elteltével.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy jelen támogatási konstrukciót különösen indokolt esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amely esetben a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség indoklással ellátott közleményt tesz közzé honlapján, a www.nfu.hu címen.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban, zárt és roncsolásmentes csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy személyesen a következő címre kell beküldeni:

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

Fejlesztési Programok Üzletág – ÁROP-EKOP Igazgatóság

1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

A borítékon kérjük feltüntetni: EKOP-3.A.1

Kérjük, hogy a CD lemez tokján egyaránt jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (EKOP-3.A.1), a pályázó nevét és a pályázat címét.

Kérjük, hogy elküldés előtt ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatot **2010. május 25. és 2010. június 30., illetve 2010. július 19. és 2010. augusztus 27.** között lehet benyújtani. A pályázat benyújtási időszakokként egy-egy alkalommal kerül elbírálásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok a www.nfu.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás a 224-3221 telefonszámon kapható.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- **A pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell az adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.**
- **A pályázati adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!**

A pályázatot kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A projekt javaslati dokumentáció **hitelesítéséül az eredeti projekt adatlapot a kijelölt helyeken, valamint a mellékleteket és a nyilatkozatokat cégszerűen alá kell írni** (a cégkivonatban, alapító okiratban, illetve egyéb igazoló dokumentumban lévő szabályozással megegyező módon).

A pályázati adatlaphoz csatolva, azzal együtt az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

| Csatolmány tartalma | Benyújtás módja |
|--|-------------------------------|
| 1. A 292/2009. (XII. 19.) Kormány rendelet 9. számú, „Adatlap a támogatási döntésről” című melléklete a Korm. rendeletben foglaltak szerinti | Kitöltve, kinyomtatva aláírva |

| | |
|---|---|
| tartalommal és formátumban kitöltve | |
| 2. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláírás mintája | Bank vagy közjegyző által hitelesített aláírásminta |
| 3. Az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum az alábbiak szerint: - amennyiben a projekt gazda szervezet vezetője írja alá cégszerűen a pályázati dokumentációt, úgy erre a csatolmányra nincsen szükség; - minden ellenkező esetben a projekt gazda szervezet vezetője által tett, írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázati dokumentációt aláíró személy kötelezettséget vállalhat a szervezet nevében. | Szükség esetén nyilatkozat |
| 4. A projekt gazda nyilatkozata arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének, fenntartásának fedezetét mely forrásból, így o saját forrásból és/vagy o a fenntartó és/vagy o az OEP biztosítja (292/2009. (XII. 19.) Kormány rendelet 142. § (1) bekezdés b) pont) | Nyilatkozat (a nyilatkozatban tüntesse fel az adott projekt nevét, valamint a nyilatkozat érvényességének idejét) |
| 5. A fenntartó, illetve az OEP nyilatkozata a létesítmény működési többletköltség igényének befogadásáról (292/2009. (XII. 19.) Kormány rendelet 142. § (1) bekezdés c) pont) | Nyilatkozat (a nyilatkozatban tüntesse fel az adott projekt nevét, valamint a nyilatkozat érvényességének idejét) |
| 6. A projekt gazda írásbeli nyilatkozata arról, hogy a projekt során kér vagy nem kér ellenszolgáltatást a fejlesztés által érintett szolgáltatás használatától. Amennyiben a nyilatkozatban kijelenti, hogy ellenszolgáltatást kér, úgy a nyilatkozat mellett kötelező elkészíteni és benyújtani az EKOP és ÁROP projekt gazdáknak szóló, a jövedelemtermelő jelleg megállapítását elősegítő útmutatóban foglalt pénzügyi elemzést | Nyilatkozat (a nyilatkozatban tüntesse fel az adott projekt nevét) vagy a jövedelemtermelő jelleg megállapítását elősegítő útmutatóban foglalt pénzügyi elemzés |
| 7. A C komponens esetében megvalósíthatósági tanulmányt, amely bemutatja a pályázat műszaki tartalmán túl annak pénzügyi fenntarthatóságát | Megvalósíthatósági tanulmány |
| 8. Ha a 6. pont szerint jövedelemtermelő a pályázat által megvalósítani kívánt beruházás, úgy költség-haszon elemzést | Költség-haszon elemzés |
| 9. Konzorciumi pályázat esetében a pályázat benyújtására vonatkozó, a pályázati felhívásban megjelölt formátumú konzorciumi együttműködési | Cégszerűen aláírva |

| | |
|--------------|--|
| megállapodás | |
|--------------|--|

Valamennyi projektre vonatkozó nyilatkozat elfogadhatóságának feltétele, hogy a nyilatkozatban konkrétan megjelölésre kerüljön az adott projekt neve, valamint a nyilatkozat érvényességének ideje a fenntartásra vonatkozó nyilatkozatok esetén.

F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága a pályázatok kezelésére közreműködő szervezetet bízott meg, amely az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen támogatási konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a VÁTI Nonprofit Kft. fogja végezni.

A kiemelt projektek az akciótervben előzetesen nevesítésre kerülnek, azonban a nevesítés nem jelent garanciát a projekt támogatására (255/2006. Korm. rendelet 17. § (5)).

A projekt kiválasztás, illetve jóváhagyás határideje a támogatásról vagy az elutasításról hozott döntésről történő értesítésig – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – kiemelt projektek esetében a pályázat beérkezésétől számított 75 nap.

Befogadási alap-kritériumok vizsgálata

A beérkezést követően a pályázót a Közreműködő Szervezet regisztrációs levélben értesíti a pályázat beérkezéséről. Ezt követően megvizsgálásra kerülnek az alábbi nem hiánypótlatható befogadási alapkritériumok:

- a pályázatot a jelen útmutatóban meghatározott példányszámban nyújtották be (1 eredeti, 1 másolat és 1 elektronikus változat);
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a papír alapon benyújtott adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

A pályázattal e szakaszban hiánypótlásra nincs lehetőség, bármely fenti feltétel nem teljesülése esetén a pályázat elutasításra kerül.

Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott jogosultsági feltételeknek, így különösen a „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázót/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Továbbá vizsgálatra kerül, hogy:

- a pályázat megfelelő formátuma (az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható);

- a pályázat zárt csomagolásban érkezett, a borítékon feltüntetésre került a felhívás kódszáma;
- a pályázat magyar nyelven, összefűzött formában került benyújtásra a megfelelő adatlapon, és a pályázati adatlapot nem kézzel töltötték ki;
- a Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került;
- a csatolt CD lemezen levő adatok épsége, használhatósága;
- valamennyi jelen útmutatóban előírt melléklet megfelelően csatolásra került;
- az aláírások cégszerűségének az igazolása megfelelően megtörtént;
- a pályázatban megadott adatok, információk, költségek egymással összhangban vannak.

A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülése nem állapítható meg egyértelműen, illetve a vizsgálat hiányosságot állapít meg, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, illetve a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges jelen kiírásban rögzített benyújtási határidőig. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat hiánytalan benyújtásától számított 15 napon belül befogadásra kerül. A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a feltételeknek.

Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat e dokumentum tartalmazza.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében az Útmutató E. pontjában található szempontrendszer alapján az összes szempontra nem adható „igen” válasz.

Bírálat

A Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága a benyújtott pályázat elbírálása érdekében Bírálat Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázat az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján abban az esetben támogatható, ha minden részszepontra „igen” válasz adható.

A Bírálat Bizottság javaslati alternatívái az értékelőlapban foglalt javaslat alapján az alábbiak lehetnek:

- A pályázat támogatása
- A pályázat feltételekkel történő támogatása, mely feltételek a következők lehetnek:
- A pályázat csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Ha ennél nagyobb mértékű csökkentés szükséges, a pályázat elutasítására kell javaslatot tenni.
- Az értékelő a támogatási szerződés aláírásához vagy a támogatás kifizetéséhez olyan előfeltételek előírását javasolhatja, amelyek teljesítését a projektgazdának a támogatási szerződés aláírása, illetőleg a támogatás kifizetése előtt igazolnia kell.
- A pályázat elutasítása.

Ha a bíráló bizottság nem ért egyet az értékelő, illetve az értékelők javaslatával, a pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott projekt kiválasztási szempontok szerint és részletes, írásban rögzített indoklás alapján

- újraértékelheti és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot tehet, ha az új összpontszám az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot indokol,
- a jelenlévő értékelőkkel haladéktalanul újraértékelteheti, és az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet,
- legfeljebb 8 napon belül újraszámolhatja, és az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet.

A bíráló bizottság tisztázó kérdés feltételét, illetve helyszíni szemlét kérhet a közreműködő szervezettől.

Döntés

A Bírálat Bizottság döntési javaslata a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

A pályázó a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Irányító Hatóság a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap), továbbá a támogatás elnyerése esetén a pályázatról készített összefoglalót nyilvánosságra hozza az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

Amennyiben az Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a VÁTI Nonprofit Kft. a döntés kézhezvételét követően írásban, elutasító levélben értesíti a projektgazdát arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás részletes indokát is.

A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó és bevont partnere(i) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítik a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogatót jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A támogatási szerződés aláírásának további feltétele, hogy a kedvezményezettnek a megvalósítás időtartamára vonatkozóan, időszakokra bontott pénzügyi ütemtervet (kifizetési előrejelzést) kell a Közreműködő Szervezet részére beküldenie. A támogatási szerződés megkötésének feltételeiről szóló tájékoztató levélben foglaltak alapján.

A pályázatban benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése a támogatási szerződés megkötése után eltér a szerződésben rögzítettől, úgy az aktuálisan benyújtandó kifizetési igényvel együtt, változás bejelentővel, illetve a kifizetési igény ütemezésére rendszeresített táblázat kitöltésével, Kedvezményezett jelenti Közreműködő Szervezet felé a kifizetési igény ütemezésének módosulását.

A támogatási szerződés módosítása

A projekt adataihoz és a támogatási szerződés megkötéséhez benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül köteles írásban bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni.

A Kedvezményezett ugyanígy köteles haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül írásban tájékoztatni a Közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetve a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak, továbbá köteles jelezni a teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást – ideértve a lentiekben meghatározott mértéket el nem érő mértékű változásokat is.

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg és a projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással, alátámasztva (a módosuló és az alátámasztó dokumentumok csatolásával) kell a VÁTI Nonprofit Kft.-hoz benyújtania.

A Kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni, ha

- a projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- a projekt összköltségének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- a projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;
- az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a célérték 90%-át
- változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló jellemzője;
- partnerek közötti költségátcsoportosítás esetén (konzorciumok esetében)

A projekt megvalósításának befejezésére vonatkozó határidő támogatási szerződés módosításával legfeljebb egy alkalommal, illetve változás bejelentő alkalmazásával is ezen felül legfeljebb egy alkalommal hosszabbítható meg azzal, hogy az eredeti projektjavaslatban szereplő befejezési határidő legfeljebb 6 hónappal tolható ki.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató vagy a VÁTI Nonprofit Kft. írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek és az Irányító Hatóságnak lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez indokolt esetben a támogatás visszavonásával járhat.

A Kedvezményezett köteles továbbá a Közreműködő Szervezetnek bejelenteni a projekt végrehajtását érintő valamennyi módosítást. Amennyiben támogatási összeg kerül átcsoportosításra olyan konzorciumi tagtól, amelynek a költségvetése bruttó módon került megtervezésre olyan taghoz, amelynek nettó módon kell elszámolnia, a bruttó, átcsoportosítani kívánt támogatási összegnek csak a nettó, adók és közterhek nélküli része kerülhet átcsoportosításra, az adók, és közterhek fedezetével a támogatási összeg automatikusan csökkentésre kerül.

A támogatási szerződéssel kapcsolatos egyéb részletes feltételeket a támogatási szerződés tartalmazza.

A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D5 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi.**

A kifizetésekre vonatkozó igény a kifizetési igénylésben történik, a szükséges alátámasztó mellékletek körének benyújtása mellett. A projekt szakmai előrehaladásáról projekt előrehaladási jelentésben számol be a kedvezményezett. E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Teljesített kifizetéseket igazoló költség számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.

Az Irányító Hatóság a Közreműködő szervezet útján tájékoztatja a kedvezményezettet az elektronikus számlakitöltő alkalmazásáról, illetve annak feltételeiről.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását és a hatályos jogszabályok által lehetővé tett engedményezés szabályait az irányító hatóság és a közreműködő szervezet által közösen kiadott pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató tartalmazza.

Előleg igénylésének lehetősége

Kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett előlegre jogosult a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének legfeljebb 25 százalékáig.

Előleget a támogatási szerződés hatályba lépésének napjától számított három hónapon belül az első kifizetési igénylés benyújtását megelőzően írásban lehet igényelni a Közreműködő Szervezetenél. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét az előleg igénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül – hiánypótlás idejét nem beleértve – átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a

Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig időközi kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

A projekt egészére vonatkozó előleg igénybevétele esetén további kifizetési igénylést csak utófinanszírozási formában lehet igényelni.

Amennyiben a támogatási szerződés erre alkalmas ad, lehetőség van egyes projektelemekre előleget igénybe venni. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol utólagos megtérítésre kerül sor. A projektelemek finanszírozási módjait a támogatási szerződésben meg kell határozni.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával.

Amennyiben a kedvezményezett előleget kíván igényelni, ezt a tényt a támogatási szerződés megkötéséhez benyújtott, a kifizetési igény ütemezésére rendszeresített táblázatban (ld. feljebb „A támogatási szerződés megkötésének feltételei” pont) is fel kell tüntetnie.

Finanszírozási módok

Utófinanszírozás

A kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével.

Minden számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum (a továbbiakban: számla) teljes összegének kiegyenlítését Kedvezményezettnek igazolnia szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **60 napon belül kerül sor** a támogatás folyósításra, hiánypótlás idejét nem beleértve.

1 milliárd forintot meg nem haladó utófinanszírozású számlákat tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át és legalább 100 ezer forintot.

1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projekt esetén utófinanszírozású számlákat tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 2%-át.

Szállítói finanszírozás

A kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének megtérítése a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett, közvetlenül a szállító vagy az engedményes bankszámlájára.

Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre az önrő kifizetésének igazolása után (amennyiben szükséges önrő biztosítása) a benyújtást követő **30 napon belül**, hiánypótlás idejét nem beleértve.

A kizárólag szállítói finanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén a szállítói számla támogatási értékének meg kell haladnia a nettó egymillió forintot.

Vegyes finanszírozás (utófinanszírozás és szállítói finanszírozás)

Opcionális finanszírozási forma, sajátossága, hogy nagy összegű szállítói kifizetések mellett utólagos kifizetéseket is enged. A kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését. A két finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát és összegét a támogatási szerződés rögzíti.

Szállítói finanszírozást és utófinanszírozást **vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylés** esetén a szállítói számla támogatási értékének **meg kell haladnia a nettó egymillió forintot.**

Amennyiben sok kis összegű számla (25 millió forint alatti támogatási összegű pályázatok esetében 100.000 Ft támogatástartalom alatti értékű számlák, míg a 25 millió forint feletti támogatási összegű pályázatoknál 500.000 Ft támogatástartalom alatti értékű számlák) kerül a projekt során elszámolásra, lehetőség van számlaösszesítő használatára, ebben az esetben a benyújtandó számlák hitelesített másolatát kiváltó számlaösszesítő kerül a költségekről benyújtásra, ezzel egyszerűsítve az elszámolás és a kifizetés folyamatát.

Pozitív támogatási döntés esetén a projekt az EKOP 3. prioritásból kerül finanszírozásra.

A Kifizetési kérelemhez a Kedvezményezettnek csatolnia kell a számlák hiteles másolatát, (amely a számla első eredeti példányáról készült). A számla első eredeti példányán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni, illetve a számlára rá kell vezetni a projekt regisztrációs számát, illetve a „*támogatás elszámolására benyújtásra került*” szöveget. Továbbá, kettő prioritásból történő finanszírozás esetén, a számlán fel kell tüntetni, hogy mely prioritásból kerül finanszírozásra a projekt.

A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamatával kapcsolatos egyéb részletes feltételeket a pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató tartalmazza.

A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést a támogatási szerződés hatályba lépését követően a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

Könyvvizsgálói jelentés csatolása az utolsó kifizetési igényléshez

Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége meghaladja a **100 millió forintot**, abban az esetben az utolsó támogatási részlet igényléséhez benyújtott kifizetési kérelemhez csatolni kell a projekt könyvelésének, elszámolásainak – a számviteli törvény előírásai szerint nyilvántartásba vett – költségvetési minősítéssel rendelkező könyvvizsgáló által hitelesített, külső könyvvizsgálói jelentését, és a könyvvizsgálói igazolást.

A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A kedvezményezett – a támogatási szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben támogató a szerződéstől elállhat és a támogatási összeget visszafizetheti.

Amennyiben a kedvezményezett a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – annak zárolásával, törlesztéssel visszavonásra kerül. Ha a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, az igénybe vett támogatás egészét vagy arányos részét a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével, de legalább 20%-kal megnövelve kell visszafizetnie.

A projektgazdának jelentési kötelezettsége van a projekt megvalósítása és fenntartása során.

A támogatási szerződés megkötésétől számítva háromhavonta Projekt Előrehaladási Jelentést kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumban, mely letölthető az NFÜ honlapjáról (http://www.nfu.hu/egysegesites_es_egyszerusites_az_umft_palyazatainak_kifizetesi_es_nyomonkovetesi_rendszereben). Amennyiben a támogatási szerződésben foglalt projekt

kezdési időponttól számított egy éven belül zár a projekt, úgy Projekt Előrehaladási Jelentést nem, kizárólag Záró Projekt Előrehaladási Jelentést kell benyújtani.

A személyekre vonatkozatható adatokat minden esetben nemek szerinti bontásban kell megadni.

A fejlesztés megvalósításának lezárásakor Záró Projekt Előrehaladási Jelentést kell benyújtani, melyben a korábban beadott pályázatban a horizontális szempontokkal kapcsolatosan vállalt teljesítéséről, valamint az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági útmutatóban szereplő előírások és szempontok teljesítéséről is be kell számolni (a horizontális szempontokhoz kapcsolódik az útmutató E2. Horizontális szempontok című fejezete).

A pályázópályázó köteles a pályázattal, illetve a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült, a projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenő, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor a megvalósítás és a fenntartás időszakában.

Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a támogatási szerződésben kötelezettséggé vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F5. Panaszkezelés

A pályázópályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

Az alábbi felsorolás a legfontosabb irányadó jogszabályokat tartalmazza:

1. 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
2. 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól
3. 281/2006. (XII.13.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

4. 54/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazható biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról (Bizt. R.)
5. 55/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről
6. 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet – az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
7. 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
8. 1995. évi LXVI. törvény a levéltári tevékenységről
9. 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
10. 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
11. 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
12. 2000. évi C. törvény a számviteleiről
13. 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
14. 1006/2007. (II. 12.) Korm. határozat – az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjai keretében 2007. februárban megindítandó támogatási konstrukciókról
15. 11/2007. (III.28.) MeHVM-ÖTM együttes rendelet az Államreform operatív program és az Elektronikus Közigazgatás operatív program végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről

Az Európai Közösség vonatkozó jogszabályai

16. Az Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
17. A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
18. A Bizottság 1828/2006/EK rendelete (2006. december 27.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK Tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet végrehajtásáról

F7. Fogalomjegyzék

A felhívásban, projekt adatlapon, illetve az útmutatóban található fogalmak definíciója.

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőre jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik
- **Céltérület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a céltérület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázópályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében

- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóságának, illetve a közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződés kötésével, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Elektronikus közigazgatás operatív program (EKOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagy jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában
- **Felhatalmazó levél:** a PályázóPályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a PályázóPályázó a pénzügyintézet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszedési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse
- **Felhívás:** a támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg
- **Igénymentesség:** a projekt megvalósításának helyszínénél szolgáló ingatlanok igénymentesnek kell lenniük. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyénél szolgáló ingatlanokkal kapcsolatban igénymentességük minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - o ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - o ha a pályázópályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázópályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát
 - végrehajtási jog
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró pályázópályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázópályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt
- **Kifizetési kérelem:** a támogatás kifizetésének igényléseit lehetővé tevő dokumentum
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt

szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium

- **Közreműködő szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre
- **Közvetett költség:** olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a konkrét projekt szakmai tevékenységeihez. A közvetett költség konkrét elemeit az útmutató C3. pontja nevesíti.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó;

Döntés-előkészítésben közreműködőnek minősül az a természetes személy, aki

- 1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
- 2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja.

Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

- 1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
- 2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja.

b) kizárt közjogi tisztviselő,

Kizárt közjogi tisztviselőnek minősül a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezeti vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai.

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

Közeli hozzátartozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó.

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

Valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

- 1) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- 2) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány

kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;

Vezető tisztségviselő a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

- **Projekt:**

a) egy önálló fejlesztés, vagy

b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy

c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)

- **Projekt adatlap:** a pályázati felhívás részét képező, a pályázáshoz szükséges formanyomtatvány, e dokumentum tartalmazza a pályázópályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázópályázó feladata

- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a közreműködő szervezet, azaz a VÁTI Nonprofit Kft. felé a támogatott projekt megvalósulásáról

- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz a VÁTI Nonprofit Kft. felé

- **Projekt javaslat:** a pályázópályázó által a pályázati felhívásra benyújtott dokumentumok összessége,

- **Projektelelem:** A projekt időben és pénzügyileg egyértelműen lehatárolható, a projekt részét képező tevékenysége

- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye

- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

TESTÜLETI ANYAG ÁTADÁSI JEGYZÉK

a KT időpontja: 2010. *május 20.*

az előterjesztés tárgya: *Európai vörös palpatete*

..... */ Kiss L. /*

..... */ Róger P. /*

2010 MÁJ 5 -

a Szervezési osztályra történő leadás időpontja:

a pénzügyi ellenőrzés időpontjai

- előterjesztőnek való visszaadás: *_____*

- javított anyag továbbítása: *_____*

a jogi ellenőrzés időpontjai

- előterjesztőnek való visszaadás:

- javított anyag továbbítása:

a Szervezési osztály részére történő átadás időpontja

- törvényességi aláírásra *_____*

Nem került KT elé

indoka: