



Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Controlling, Szervezetfejlesztés és Minőségpolitikai Osztály

1102 Budapest, Szent László tér 16.; Tel.: 433 - 8327;
Fax: 431.-8745; e-mail: mereg_gabor@kobanya.hu

Képviselő-testület

Helyben

Tárgy: Előterjesztés a COGNOS költségvetési és kontroll-
ing információs rendszer kiépítésével és módosítá-
sával, fejlesztésével kapcsolatos 2010. évre vonat-
kozó (a) **közbeszerzés kiírására**, a (b) **közbeszer-
zési terv módosítására** és a (c) **szükséges fedezete-
k biztosítására**.

Tisztelt Képviselő-testület!

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1 A „A Polgármesteri Hivatal hatékonyságának javítása Kőbányán” tárgyú ÁROP-3.A.1/B-2008-0011 számú pályázat befejezési határideje szerződés szerint 2010. május 31. Ekkor a projekt teljes egészében lezárásra kerül, annak minden területén.
- 1.2 Az ETK Szolgáltató zRt-vel kötött fővállalkozói szerződés is értelemszerűen megszűnik az 1.1 pont szerinti határidővel.

A projekt egyik fontos és szerves részét képezte a COGNOS költségvetés-tervező és kontroll-
rendszer informatikai kiépítése és bevezetése. A rendszer struktúrájában és funkcionalitásaiban
kész van, folyamatban van a tesztelése és az adatfeltöltése.

Ennél azonban komolyabb problémaként merültek fel bizonyos külső körülmények. Mint:

- A 2010. évre vonatkozó államháztartási új elvárások, rendszerváltoztatási követel-
mények az előrehozott tervezési időszak igényei miatt, valamint
- az IMI rendszer várható teljes lecserélése, és
- K11-es beszámoló rendszer változásai.

Ezek a külső körülmények a rendszert alapjaiban érintik, ami annyit jelent a gyakorlatban,
hogy bizonyos részeit, moduljait teljesen újra kell gondolni, építeni és fejleszteni, összekap-
csolni a többi elemeivel, és az adatösszefüggéseket felépíteni.

Ezek olyan fundamentális problémák, amelyek szükségessé tették, hogy a rendszer tovább-
folytatására, átalakítására, módosítására, továbbfejlesztésére megoldást találjunk, most már
a projekt keretein kívül. Egészen eddig az önkormányzat saját forrásait olyan mértékben tudtuk
kímélni, hogy a projekten belül, annak forrásaira építve, azt felhasználva tudtuk megvalósítani a
fejlesztéseket.

A továbblépéshez a következő módon kell eljárunk:

- (a) A törvényes és jogilag lehetséges út, **közbeszerzés kiírása**.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Képviselő-testület ülése

8/411/62/2010
2010. JÚN 17.

Budapest,

-
- (b) A 2010-es költségvetésben, kis átcsoportosítással a **munkák fedezete is rendelkezésre áll**, hiszen, még mielőtt tudtunk volna ezekről a külső változásokról, már előrelátóan terveztünk és számoltunk az ilyen nagy rendszerek esetében szinte törvényszerűen felmerülő fejlesztési igényekkel. Ezért elkülönítettünk forrásokat.
- (c) Adminisztratív oldalról, ennek érdekében a **közbeszerzési tervet módosítani kell, ki kell egészíteni a tervezett közbeszerzéssel**. Nem láthattuk előre a közbeszerzés eljárás szükségét, így nem is terveztettük be év elején.

A helyzet feloldásához szükséges döntéseket az alábbiakban részletezzük.

2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSÉT IGÉNYLŐ PROBLÉMA

- 2.1 A május 31-i projekt és ebből adódó szerződések megszűnése miatt szükségessé válik a COGNOS költségvetési és kontrolling információs rendszer kiépítésével és módosításával, fejlesztésével kapcsolatos 2010. évre vonatkozó egyszerű eljárásban történő közbeszerzésnek kiírása.
- 2.2 A közbeszerzést követően szerződést kell kötni a nyertessel, a COGNOS további kiépítésére, adatfeltöltésére, tesztelésére, a teljes 2011. évre vonatkozó tervezés kialakításával kapcsolatos munkákra, különös figyelemmel a/z:
- a külső változások (államháztartási külső elvárások, IMI, K11, amit most látni lehet) miatti reorganizációra,
 - üzembe helyezésre,
 - adatfelviteli támogatására,
 - tesztelések segítésére,
 - rendszer teszt-szabására,
 - riportok összeállítására,
 - költségvetés tervezésében való támogató részvételre
 - a kontrolling modul élesítésére,
 - a munkákban való külső rendelkezésre állásra,
 - összességében az önkormányzat szervezetfejlesztésének, új típusú tervezésének, vezetői információs alapjainak kialakítására, a 2011. évre vonatkozó tervezés megvalósítására.
- 2.3 A 2.1 és a 2.2 pont miatt módosítani szükséges az éves közbeszerzési tervet, melyhez kérjük a Testület felhatalmazását.

A fedezet biztosítása.

- 2.4 Tájékoztatjuk Tisztelt Testületet, hogy a költségvetés **12. mellékletében** a nagy értékű vagyontárgyak körénél tervezésre került a ***COGNOS licence bruttó 12.500,-Eft összegben***. Ebből már megrendeltük adminisztrátori modult (KSZF beszerzés), amelynek költsége levételre került, bruttó 4.383,-Eft összegben. Így fennmarad a további szerződéskötésre és egyéb szükséges feladatra bruttó 8.117,-Eft forrás. **Kérjük a testület döntését a megmaradt, rendelkezésre álló, alapvetően e célra betervezett összeg átcsoportosításának engedélyezésére a dologi kiadások közé, a közbeszerzés nyertesével kötendő szerződés megkötésének fedezetbiztosítására.**

- 2.5 A 15. mellékletben rendelkezésre áll még további bruttó **3.003,-Eft** tervezett céltartalék a **kontrolling szervezetfejlesztés** címsoron. Kérnénk a testület döntését a céltartalék **felszabadítására és annak a szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokra való felhasználására.**

Fentiek alapján a következő határozati javaslatokat terjesztem a testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete azt a határozatot hozza, hogy

- 1./ A COGNOS költségvetési és kontrolling információs rendszer módosításával, fejlesztésével kapcsolatos 2010. évre vonatkozó feladatok kerüljenek egyszerű közbeszerzési eljárásban történő kiírásra.
- 2./ Kerüljön módosításra az éves közbeszerzési terv az előbbieknél megfelelően.
- 3./ Úgy dönt, hogy a költségvetési rendelet 12. sz. mellékletében szereplő „Cognos licence” sor összegéből bruttó 8.117 Eft-ot átcsoportosít a PH dologi kiadásai közé a közbeszerzés nyertesével történő szerződés megkötésére.
- 4./ Úgy dönt, hogy a testület rendelkezési jogkörébe tartozó, „Controlling szervezetfejlesztés” céltartalékát 3.003 Eft összegben felszabadítja a PH dologi kiadásainak egyidejű emelése mellett a kért célra.

Egyben felkéri a polgármestert fenti határozatok végrehajtására, az előirányzat-módosítás végrehajtása, illetve ezek költségvetési rendeletben történő átvezettetése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:

2010. június 30.

Felelős:

Verbai Lajos polgármester

Győri Dénes alpolgármester

Végrehajtásért felelős:

Dr. Neszteli István jegyző

Végrehajtás előkészítéséért felelős:

Szarvasi Ákos főosztályvezető

Bajtek Mihályné főosztályvezető

Méreg Gábor osztályvezető

Budapest, 2010. június 01.


Méreg Gábor
osztályvezető

Törvényességi szempontból látta:



Dr. Neszteli István
jegyző



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala,

- címe: 1102 Budapest, Szent László tér 29
- cégjegyzékszám: 510008
- adószám: 15510000-2-42
- bankszámla száma: 11784009-15510000-10730007

mint megrendelő, (továbbiakba: **Megrendelő**)
másrészről

.....,

- címe:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- bankszámla száma:

mint vállalkozó, (továbbiakba: **Vállalkozó**), együttesen: **Felek**
között az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó vállalkozik

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére.

2. A szerződés összege

A szerződésben foglalt munkák vállalkozói díja a befejezési határidőre prognosztizált átalányáron:

.....-Ft, + ÁFA, azaz, betűvel:
..... -Ft + ÁFA

A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa vállalt átalányár minden olyan költséget tartalmaz, amely a jelen szerződés tárgyát képező munkák teljes körű megvalósításához szükséges.

3. A szerződés teljesítési határidői

A munka megkezdésének időpontja:	2010. augusztus
Teljesítési részhatáridő(k):	A szerződés mellékletét képező Projekt-terv szerint
Befejezési határidő	2010. november 31.



A felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési részhatáridő(k) és a befejezési határidő is kötbérterhes, függetlenül attól, hogy a szolgáltatás osztható vagy oszthatatlan.

4. A szerződés műszaki tartalma

A Szerződés műszaki tartalmát, a Szerződés szerves részét képező közbeszerzési Ajánlati felhívás és Dokumentáció tartalmazza.

5. Műszaki – pénzügyi ütemezés

Az elvégzett munkák számlázása az alábbi ütemezés szerint történik: projekt megvalósítási terve alapján

6. Pénzügyi elszámolás

- 6.1. Vállalkozó az elvégzett munkákról részszámlát, illetve számlát (végszámlát) állít ki, és két eredeti példányát Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 6.2. A részszámla kiállításának alapja és befogadásának feltétele Megrendelő által aláírt teljesítés-igazolás (jegyzőkönyv).
- 6.3. A részszámla fizetési határideje a szabályos teljesítés-igazolással ellátott részszámlának Megrendelőhöz postai úton, a központjába érkezésétől, illetve átvételétől számított 30 naptári nap.
- 6.4. Vállalkozó a végszámlát a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése, valamint a szerződésben rögzített egyéb feltételek teljesítése után nyújthatja be.
- 6.5. A végszámla fizetési határideje az előzőek szerinti mellékletekkel ellátott végszámla Megrendelő postai központjába érkezésétől, illetve átvételétől számított 30 naptári nap.
- 6.6. Az aláírt, cégbélyegzővel, teljesítésigazolással és valamennyi mellékletével ellátott számlát (részszámlát, számlát) Megrendelő Gazdasági és Pénzügyi Főosztályára, postai úton kell eljuttatni. Postázási cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29.
- 6.7. A számla kizárólag Megrendelő nevére szólhat.
- 6.8. Késedelmes számlakifizetés esetén Vállalkozó a jelen szerződés megkötése időpontjában érvényes jegybanki alapkamatot számíthatja fel késedelmi kamatként.

7. Szankciók

- 7.1. A felek megállapodnak abban, hogy a véghatáridő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozót bruttó 15.000 Ft/naptári nap mértékű késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér maximális összege a meghiúsulási kötbér összegével azonos.
- 7.2. A szerződés teljesítésének meghiúsulása esetén a Vállalkozót bruttó 1.500.000,- Ft értékű kötbérfizetés terheli. A Vállalkozó érdekkörében felmerült okból meghiúsultnak te-



102 Budapest, Szent László tér 29..

Levélcím: 1475 Bp., 10. Pf.: 35.

Telefon: 433 – 8100

Fax: 433 – 8230

e-mail: kobph@kobanya.hu

kintendő a szerződés akkor, ha – a Projekttervben számlabenyújtáshoz kötött – részhatáridők késedelme a 7 (hét) naptári napot meghaladja, továbbá abban az esetben is, ha a körülményekből következően előre látható, hogy a teljesítésre a szerződésszerű minőségben nem képes.

- 7.3. A 7.1, vagy 7.2 pont alapján megállapított kötbér lejárt pénzkövetelésnek minősül, és Vállalkozó esedékes számlájából levonásra kerül.
- 7.4. Ha a számlából történő levonásra nincsen lehetőség, vagy a számla összege csak a kötbérkövetelés egy részére nyújt fedezetet, Vállalkozó a még esedékes kötbérösszeget 10 naptári napon belül átutalja Megrendelő részére.
- 7.5. Ha a Vállalkozó által teljesítendő munkák ütemtervhez viszonyított lemaradása a 7 (hét) naptári napot meghaladja vagy szakszerűtlen a munkavégzés, Megrendelő a szerződéstől érdekmúlás címén elállhat.
- 7.6. Abban az esetben, ha Megrendelő a 8.3. pontban említett feltételeket nem tudja biztosítani a szükséges időben, s emiatt a projekt megvalósítása késedelmet szenved, az ebből eredő kár nem terhelhető Vállalkozóra.
- 7.7. Amennyiben felróható a Megrendelőnek a 7.6. pontban említett késedelem, s bizonyíthatóan ennek okán a szerződés véghatárideje előreláthatóan csúszást szenved, a szerződés pénzügyi és szakmai tartalmát Felek kezdeményezik és újratárgyalják.

8. Megrendelői kötelezettségek

- 8.1. Megrendelő a megvalósítás során, az Cognos rendszer eddigi kiépítéséért felelősként megjelölt projektmenedzser vezetésével és kijelölt projekt tagjaival vesz részt a projekt vezetésében.
- 8.2. Megrendelő a Vállalkozó által, a kötelezően vezetett projektmegvalósítási dokumentumokat bármely időpontban ellenőrizheti.
- 8.3. Megrendelő biztosítja a projekt megvalósításához szükséges eszközöket, dokumentációkat, adatokat, információkat és a szükséges belső erőforrásokat.

9. Vállalkozói kötelezettségek

- 9.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a rendelkezésére bocsátott dokumentáció, az érvényes vállalkozási szerződés feltételei szerint végzi el, és teljesítésként csak ez fogadható el.
- 9.2. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak az Ajánlatában megadott feltételek szerint, s az ott megadott kapacitásokkal végezheti a munkát.
- 9.3. Vállalkozó a munkálatok helyszíni, felelős irányítását megfelelő szakember állandó jelenlétével folyamatosan biztosítja, és a munkát a Megrendelő által jóváhagyott részletes ütemterv – Projektterv – betartásával teljesíti.
- 9.4. Vállalkozó kötelezettsége a követési és megvalósítási dokumentumok felfektetése és előírásoknak megfelelő (folyamatos) vezetése.



- 9.5. Ha a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályok szerinti és egyéb írásban rögzített kötelezettséget megszegi, úgy az emiatt szükséges előzetes vizsgálatok, szakvélemények költségét viseli.
- 9.6. Vállalkozó köteles munkáját gondosan megszervezni és Megrendelő figyelmét az esetleges akadályoztatásokra késedelem nélkül felhívni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen.
- 9.7. Vállalkozó ezúton kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt kellő időben értesíti arról, ha megszűnése, átalakulása, felszámolása, cégjogi helyzetében változás, illetve ezzel azonos következményekkel járó esemény bekövetkezése várható. E tekintetben a kellő időpont azt az időpontot jelenti, amikor a Vállalkozó vagyoni helyzete még lehetővé teszi a szerződés szerinti teljesítést. Ezen értesítés elmulasztása a Vállalkozó részéről szerződésszegésnek minősül. Ha a Vállalkozó helyére - jogszabályszerűen – jogutód lép, úgy a jogutód jelen szerződés szerinti vállalkozói minőségének elismeréséhez, a szerződés további teljesítéséhez a Megrendelő beleegyező nyilatkozata szükséges.

10. Általános feltételek

- 10.1. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megrendelő által jóváhagyott projektterv-dokumentáció alapján a munka a feltételek szerinti mennyiségben és minőségben elkészült és azt a Megrendelő átvette, a teljesítés-igazolást kiadta.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy pótmunkának az a tevékenység minősül, amelyet jelen szerződés Megrendelője ilyen minősítéssel elismer. Pót- és többletmunkát a Vállalkozó csak a Megrendelővel kötött szerződés, vagy szerződésmódosítás alapján, kizárólag Megrendelő képviselőjének előzetes jóváhagyása után végezhet.
- 10.3. Vállalkozó köteles a projektdokumentációban kellően nem részletezett szolgáltatási és műszaki megoldások dokumentációját elkészíteni, leegyeztetni, Megrendelővel jóváhagyatni, és a munkát a jóváhagyott megoldás szerint elvégezni. Az előzőek szerinti teljesítések ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
- 10.4. Vállalkozó a kivitelezés ideje alatt a projekt megvalósítási konzultációkba bekapcsolódik, és a projekt megvalósításához szükséges dokumentumokat időben elkészíti. A projektterv-dokumentáció hiányára, hibájára, stb. való hivatkozás alapján a határidők nem módosíthatók, a többletköltségek nem érvényesíthetők.
- 10.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés során keletkező esetleges viták (műszaki, értelmezési, stb.) nem késleltethetik a megvalósítást, nem adnak alapot a határidő módosítására.

11. Jótállási és szavatossági feltételek

- 11.1. Vállalkozó az általa megvalósított munkákra 12 hónap jótállást (garanciát) vállal.
- 11.2. A jótállási időtartam kezdetét a sikeres átadás-átvétel dátumától kell számítani. Jótállási javítás esetén a határidő a Ptk. 308. § (5) bekezdése szerint meghosszabbodik, illetve újra kezdődik.



11.3. Amennyiben Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére Megrendelő igénye szerint nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, vagy kötelezettségét vitatja, Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó költségére más vállalkozóval elvégeztetni. A javítás (pótlás) költségét Vállalkozó utólag nem vitathatja.

12. Egyéb megállapodások

12.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

a) Megrendelő részéről Méreg Gábor projektmenedzser
telefon: 06-30-621-9417
e-mail: drmeta@vipmail.hu, valamint mereg_gabor@kobanya.hu

b) Vállalkozó részéről:
telefon:
e-mail:
jogosult eljárni.

12.2. A megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. XXXV. fejezete és Általános Rendelkezései, a Kbt., valamint az egyéb ide vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

12.3. E szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban Felek elsődlegesen egyeztetéssel, ennek sikertelensége esetén a szerződéskötés helye szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróságok előtt érvényesítik igényeiket.

12.4. A szerződés csak az 1., 2., 3. számú mellékletekkel együtt érvényes.

12.5. A szerződést csak Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását bármiféle más megállapodás.

Jelen szerződés 5 oldalból áll, melyet Felek oldalanként szignáltak, valamint csatolva az 1-3.. számú mellékletek.

Mellékletek:

1. számú: Ajánlati Felhívás
2. számú: Dokumentáció
3. számú: Ajánlat (benne a Projektterv)

Budapest, 2010.

.....
MEGRENDELŐ

.....
VÁLLALKOZÓ

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés: http://www.kozbeszer

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

- Építési beruházás
 Árubeszerzés
 Szolgáltatás
 Építési koncesszió
 Szolgáltatási koncesszió

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki
A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____
Azonosító kód _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat		
Postai cím: Szent László tér 29.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1102	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Méreg Gábor osztályvezető		Telefon: +36 1 483 8327
E-mail: mereg_gabor@kobanya.hu		Fax: +36 1 431 8745
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		
További információk a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>		
A dokumentáció a következő címen szerezhető be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>		
Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:		

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.III mellékletet*

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]	<input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

I.3.1) A KBT. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) A KBT. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek.. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]
<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?
 igen nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerz és meghatározása/tárgya

Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	72212482-1 Üzletiintelligencia-szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások	
További tárgy(ak)	72212441-2 Pénzügyi elemző szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások 72230000-6 - Egyedi, ügyfélspecifikus szoftverekkel kapcsolatos fejlesztési szolgáltatások 73220000-0 Fejlesztési tanácsadó szolgáltatások 79415200-8 Tervezési tanácsadó szolgáltatások	

II.1.7) Részekre történ ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)

igen nem

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

igen nem

II. 2) SZERZ DÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

A rendszerfejlesztés területei az IBM Cognos költségvetés-tervező rendszer továbbfejlesztésével, Cognos Planing fejlesztési környezetben:

- szakfeladati rendszer változásainak a rendszeren történő átvezetése
- K11 űrlap feladások változásainak a rendszeren történő átvezetése
- a bérrendszer változásainak a rendszeren történő átvezetése
- eltérés elemzési rendszer kiépítése a kontrolling modul területén

- időszaki jelentések kiegészítése a kontrolling modul területén
- a jogosultsági rendszer aktualizálása
- a rendszerdokumentáció aktualizálása
- felhasználói oktatás elvégzése

Ellátandó feladatok részletesen a dokumentációban és a szerződéstervezetben kerülnek meghatározásra.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2010/11/30 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZ DÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmi kötbér: 15.000,- Ft/nap véghatáridőre vonatkozóan. A késedelmi kötbér maximális összege a meghiúsulási kötbér összegével azonos.

Bruttó 1.500.000,- Ft meghiúsulási kötbér.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme jelen közbeszerzésben a HUF.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít, de előteljesítést elfogad. A szerződés teljesítése során legfeljebb 2 db részszámla és a végszámla benyújtására nyílik lehetőség, a dokumentációban részletezett elvárások

szerint elkészített, és az ajánlatban benyújtandó – a vállalkozási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező – számlázási ütemtervben foglaltaknak megfelelően. Ajánlatkérő a vállalkozási díjat - a (rész)műszaki - átadás átvétel alkalmával elkészült jegyzőkönyvben foglaltak figyelembe vételével, illetve a teljesítési igazolás aláírását követően kiállított és benyújtott számlák alapján - átutalással fizeti meg vállalkozó részére 30 napos fizetési határidővel.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény, de együttes ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni és a közös ajánlattevőknek korlátlan, és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a dokumentáció részét képező nyilatkozat szerinti tartalommal.

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben)

igen nem

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

- ajánlattevővel, a 10 % feletti alvállalkozóval és a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezettel szemben: Kbt. 60.§ (1) bekezdés, 61.§ (1) a)-d), 62.§ (1);
- ajánlattevő alvállalkozójával szemben: Kbt. 60.§ (1) bekezdés, 61.§ (1) d);

A megkövetelt igazolási mód:

A Kbt. 60. § (1) bekezdés, a 61. § (1) bekezdés a)–d) pontjai esetében a Kbt. 249. § (3) bekezdése alapján az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, valamint az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek ajánlatában nyilatkoznia kell.

Nyertesség esetén az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőknek), 10% feletti alvállalkozónak és erőforrást nyújtó szervezetnek - ha az ajánlatban nem igazolta - az eredményhirdetést követő nyolc napon belül, a Kbt. 63. § (1)-(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdése szerint kell majd igazolnia, hogy nem tartozik a fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tekintettel a Kbt. 250. § (3) h) pontjára illetve a 96. § (3) bekezdésére.

Ajánlatkérő a kizáró okokra vonatkozó igazolásokat a Közbeszerzések Tanácsa vonatkozó útmutatója (K.É. 2009. évi 111. szám; 2009. szeptember 23.) III.5. pontjában foglaltak alapján ellenőrzi.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és a teljesítésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a pénzügyi és gazdasági

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Az ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az ajánlattevőt, és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, ha:

<p>alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:</p> <p>a) Az összes, cégkivonata szerinti számlaszáma vonatkozásában, a számlavezető pénzintézetétől származó, az ajánlattételi határidő napját megelőző 60 napnál nem régebbi, nyilatkozat az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számlavezetés kezdő időpontja, - tájékoztatás arról, hogy az elmúlt 2 évben (az igazolás kiállítását megelőző 24 hónapban) – illetve, ha a számlanyitás ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitás időpontjától az igazolás kiállításáig terjedő időtartamban – a számlán történt-e sorban állás, ill. került-e sor azonnali beszedési megbízás teljesítésére. [Kbt. 249.§ (4) bekezdés; 66. § (1) bekezdés a) pont]; <p>b) A számviteli jogszabályok szerinti éves beszámoló az elmúlt három lezárt üzleti évre (2007., 2008., 2009.) [Kbt. 249.§ (4) bekezdés; 66. § (1) bekezdés b) pont];</p> <p>Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat. Ebben az esetben köteles igazolni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (3) bekezdése). Az igénybe vett erőforrások tekintetében a rendelkezésre állás a Kbt. 65. § (4) bekezdése alapján igazolható. Fentiekkel kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 4. § 3/D. és 3/E. pontjaira.</p>	<p>a) Az elmúlt 2 évben (az igazolás kiállítását megelőző 24 hónapban) – illetve, ha a számlanyitás ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitás időpontjától, az igazolás kiállításáig terjedő időtartamban – egyik cégkivonata szerinti bankszámláján</p> <ul style="list-style-type: none"> - sem volt sorban állás volt; - sem került sor azonnali beszedési megbízás teljesítésre. <p>b) Mérleg szerinti eredménye az elmúlt három lezárt üzleti (2007., 2008., 2009.) év közül két egymást követő üzleti évben negatív volt.</p> <p>(III.2.2./a. és b. esetén ajánlattevőnek, illetve közös ajánlattevőknek és 10% feletti alvállalkozó(k)nak önállóan külön-külön kell megfelelnie.)</p>
<p>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>a) Elmúlt három évben (az ajánlattételi határidő napját megelőző 36 hónapban) teljesített, rendszerfejlesztési, ill. -telepítési referencia igazolása(i), melye(k), a Kbt-ben előírtakon túl, tartalmazza(k) a referencia szolgáltatás tartalmára</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>a) Rendelkezik a vizsgált 3 évben (az ajánlattételi határidő napját megelőző 36 hónapban) legalább 1 db, legalább 250 fő dolgozói létszámú polgármesteri hivatal részére teljesített, IBM COGNOS alapú</p>

<p>vonatkozó, az alkalmassági feltételnek való megfeleltetéshez szükséges adatokat is, valamint a megrendelő kapcsolattartójának megnevezését és elérhetőségét – Kbt. 67.§ (3) bekezdés a) pont és 249. § (4).</p>	<p>költségvetés-tervező és -elemző rendszer fejlesztésére vagy telepítésére vonatkozó referenciával.</p> <p>(Alanyi hatály: III.2.3./a. csak az ajánlattevőre vonatkozik, közös ajánlattétel esetén ajánlattevők együttes megfelelését vizsgáljuk.)</p>
--	---

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott

igen nem

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott

igen nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZ DÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

igen nem

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti	
Tárgyalás nélküli	<input type="checkbox"/>
Tárgyalásos	<input type="checkbox"/>

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)	
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	<input checked="" type="checkbox"/>
VAGY	
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Az alábbiakban megadott részszempontok szerint (a részszempontokat súlyozással kell megadni)	

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről <i>(ha szükséges)</i>			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben):	
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	
Igen válasz esetén	
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/>	Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>
Hirdetmény száma a KÉ-ben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) <input type="checkbox"/>	
Hirdetmény száma a KÉ-ben: □□□□/□□□□ (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)	
IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)	
A dokumentáció beszerzésének határideje	
Dátum: 2010/07/15 (év/hó/nap)	Időpont: 10.00
Kell-e fizetni a dokumentációért? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	
Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 25.000 Pénznem: forint	
A fizetés feltételei és módja: a bruttó 25.000 HUF átutalása a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 11784009-15510000-1073007 számú számlájára (a dokumentáció átvételének feltétele az átutalási bizonylat bemutatása), vagy készpénzben történő kifizetés a dokumentáció átvételének helyén.	
IV.3.4) Az ajánlattételi határidő	
Dátum: 2010/07/15 (év/hó/nap)	Időpont: 10.00
IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók	

HU



Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

□□□□/ □□/□□-ig (év /hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: □□□ vagy napokban: 90 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2010/07/15 (év/hó/nap) Időpont: 10.00

Hely (adott esetben): Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, 1102 Budapest, Szent László tér 16. Földszinti előadó terem

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek a Kbt. 80.§ (2) bekezdés szerinti személyek és szervezetek.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉLT D JELLEG -E? (adott esetben)

igen

nem

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) A SZERZ DÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍ ROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2010. augusztus 2. 10.00

Hely (adott esetben): Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, 1102 Budapest, Szent László tér 16. Földszinti előadó terem

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. augusztus 17.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : -

V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) igen nem

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

Dokumentáció közvetlen megvásárolása érvényességi feltétel. Helye: a felhívás „A”

mellékletének III. pontjában megadott hely; ideje: munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 09.00-14.00, illetve pénteken 09.00-12.00, az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidőt megelőző utolsó órában, illetve kérhető a megküldése a Kbt. 54.§ (4) szerint (feltétele az ellenérték megfizetésének igazolása). Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az egyik közös ajánlattevő megvásárolja a dokumentációt.

Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat – a papír alapú dokumentáció megvásárolását követően – ajánlattevő e-mail címére is megküldi, amennyiben ajánlattevő azt írásos megkeresésben (hivatalos levél, vagy e-mail), kifejezetten kéri, és a vonatkozó e-mail címet megadja. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az e-mailen történő megküldésből fakadóan esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban. Bármilyen eltérés esetén a nyomtatott formában átvett dokumentáció tartalma az irányadó.

V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?

igen nem

V.7) Egyéb információk:

1. Ajánlattevőnek projektmegvalósítási tervet kell mellékelnie Ajánlatához.
2. Az ajánlatkérő szervezett konzultációt nem tart. Az ajánlattevők a Kbt. 56.§ (1) bekezdés szerint írásban tehetnek fel kérdéseket, melyekre az ajánlatkérő a válaszokat írásban, a Kbt. 56.§ (2)–(4) bekezdés szerint adja meg.
3. Feltételek minősített ajánlattevők jegyzékében foglalt minősítési szempontoknál szigorúbbak.
4. Az ajánlat elkészítése során teljesíteni kell a Kbt. 70.§ (1)–(2) bekezdésben, 71.§ (1) a), b) és c) pontban, és 71.§ (3) bekezdésben foglaltakat.
5. Igazolások eredeti vagy egyszerű másolatban nyújtandók be (Kbt.20.§ (3)), egyéb formai előírások dokumentációban.
6. Ajánlattevőnek, 71.§ (1) b) és c) pont szerinti szervezetnek becsatolandó:
 - ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat (vagy cégmásolat);
 - amennyiben az aktuális cégállapotnak megfelelő cégadataiban változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben csatolni kell az erre vonatkozó nyilatkozatát, melynek tartalmaznia kell a módosítás tartalmára vonatkozó tájékoztatást is;
 - aláírási címpéldány(oka)t, továbbá – adott esetben – meghatalmazás(oka)t.
7. Hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása: hiánypótlás biztosított.
A hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlás köre: a Kbt. 83.§ szerint, teljes körben.
8. Nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a kizáró okokkal kapcsolatos igazolási késedelme/hamis nyilatkozata esetén második legkedvezőbb ajánlattevővel történhet szerződés-kötés, ha eredményhirdetéskor kihirdetik (Kbt.91.§(2)).
9. Jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni (Kbt. 306/A § (3) bekezdés).

V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2010/06/18 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍ MEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍ MEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK

Hivatalos név: Kőbányai Önkormányzat X. Kerület Kőbányai Önkormányzat		
Postai cím: Szent László tér 16. II. emelet 207-208		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1102	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Méreg Gábor osztályvezető		Telefon: : +36 1 483 8327
E-mail: mereg_gabor@kobanya.hu		Fax: +36 1 431 8745
Internetcím (URL):		

II) CÍ MEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) SZEREZHETŐK

Hivatalos név: Kőbányai Önkormányzat X. Kerület Kőbányai Önkormányzat		
Postai cím: Szent László tér 16. II. emelet 207-208		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1102	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Méreg Gábor osztályvezető		Telefon: : +36 1 483 8327
E-mail: mereg_gabor@kobanya.hu		Fax: +36 1 431 8745
Internetcím (URL):		

III) CÍ MEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT BE KELL NYÚJTANI

Hivatalos név: Kőbányai Önkormányzat X. Kerület Kőbányai Önkormányzat		
Postai cím: Szent László tér 16. II. emelet 207-208		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1102	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Méreg Gábor osztályvezető		Telefon: : +36 1 483 8327
E-mail: mereg_gabor@kobanya.hu		Fax: +36 1 431 8745
Internetcím (URL):		

Ajánlattételi dokumentáció
„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Budapest, 2010. június

TARTALOMJEGYZÉK

1. FEJEZET.....	4
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS.....	4
2. FEJEZET.....	5
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE.....	5
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK.....	6
1.1 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása.....	6
1.2 A közbeszerzési eljárás programja, időbeli ütemezése.....	6
1.3 Összeférhetetlenség.....	6
1.4 Ajánlati költségek.....	6
1.5 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve.....	6
1.6 Az ajánlat pénzneme.....	6
1.7 Ajánlati kötöttség.....	7
1.8 Közös Ajánlattevők.....	7
1.9 Alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők.....	7
1.10 Erőforrást nyújtó szervezet.....	8
1.11 Minősített Ajánlattevő(k).....	8
1.10 Az ajánlattételi felhívás módosítása.....	8
1.11 Az Ajánlattételi felhívás visszavonása.....	9
1.12 Az ajánlattételi dokumentáció.....	9
1.12.1 Az ajánlattételi dokumentáció rendelkezésre bocsátása.....	9
1.12.2 Az ajánlattételi dokumentáció bizalmas jellege.....	9
1.12.3 Az ajánlattételi dokumentáció tartalma.....	9
1.13 A Kiegészítő tájékoztatás.....	9
1.13.1 Írásban.....	9
2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA.....	10
2.1 Formai követelmények.....	10
2.2 Az ajánlatok aláírása.....	11
2.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye.....	11
2.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása.....	11
2.5 Elkészett ajánlatok.....	11
3. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	11
3.1 Az ajánlatok felbontása.....	11
3.2 Az ajánlatok értékelése.....	12
4. AZ EREDMÉNY KIHIRDETÉSE.....	13
5. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	14
5.1 A szerződés aláírása.....	14
6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA.....	15
6.1 Alkalmassági és érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások.....	15
6.2 Útmutató a szakmai-kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez.....	16
3. FEJEZET.....	18
AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI.....	18
1. számú melléklet.....	19
Az ajánlat javasolt tartalomjegyzéke.....	19
Információs adatlap.....	22
Felolvasólap.....	23
Ajánlattevő nyilatkozata a Kkvt. szerinti minősítéséről*.....	24
Közös Ajánlattevők nyilatkozata.....	25
Nyilatkozat.....	26
az ajánlattevő* által a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a) pontja alapján.....	26
Nyilatkozat.....	27
az ajánlattevő által a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja alapján.....	27

Ajánlattételi dokumentáció

„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Nyilatkozat	28
az ajánlattevő által a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja alapján	28
<i>Erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata az erőforrás biztosítására</i>	<i>29</i>
Nyilatkozat a kizáró okokról	30
Az ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 71.§ (3) bekezdése szerint.....	32
Referencia táblázat	33
Nyilatkozat az el nem bíralt változás bejelentési kérelemről	34
Nyilatkozat	34
a szerződéses feltételek elfogadásáról.....	34
SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ	34
SZERZŐDÉS TERVEZET.....	34

Melléklet:

Megjelent ajánlattételi felhívás

Ajánlattételi dokumentáció
„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

1. FEJEZET

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Mellékletként csatolva

Ajánlattételi dokumentáció
„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planning fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

2. FEJEZET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1.1 Jelen közbeszerzési eljárás meghatározása

A jelen közbeszerzési eljárás nemzeti értékhatárt meghaladó értékű, általános egyszerű közbeszerzési eljárás, így azon bármely szervezet részt vehet, aki úgy ítéli meg, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, és megfelel az ajánlatkérő által, a projekt nagyságrendje, bonyolultsága alapján meghatározott pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek, és akik az ajánlattételi dokumentációt az ajánlatkérőtől közvetlenül kiváltották.

A kizáró okokkal, a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági kritériumokkal kapcsolatos információkat az ajánlattételi felhívás, illetve az ajánlattételi dokumentáció részletesen is tartalmazza.

1.2 A közbeszerzési eljárás programja, időbeli ütemezése

Ajánlattételi felhívás feladása:	2010. június 18.
A dokumentáció átvételi határideje:	2010. július 15. 10.00 óra
Ajánlattételi határidő:	2010. július 15. 10.00 óra
Eredményhirdetés:	2010. augusztus 2. 10.00 óra
Szerződéskötés tervezett időpontja:	2010. augusztus 17.

1.3 Összeférhetetlenség

A Kbt. 10. § (1) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe vagy más szakaszába bevont személlyel vagy szervezettel szemben a Kbt. kizáró feltételeket határoz meg (összeférhetetlenség). Az ajánlatkérő részéről az eljárásba bevont személyek vonatkozásában az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő az eljárás előkészítése során megvizsgálta.

1.4 Ajánlati költségek

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek az ajánlat elkészítésével bármely összefüggésben felmerült kiadásait. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül – a Kbt-ben meghatározott esetek kivételével – az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

1.5 A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlattételi dokumentáció és annak mellékletei magyar nyelven készültek és kerültek az ajánlattevők részére biztosításra. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat, az ajánlattevő és az ajánlatkérő között folytatott mindennemű levelezés, valamint az ajánlattal kapcsolatos dokumentumok nyelve a magyar nyelv. Az ajánlat részeként benyújtásra kerülő idegen nyelvű irathoz egyszerű magyar fordítást kell csatolni, melyet az ajánlatot aláíró személynek kell cégszerűen aláírva záradékolnia. A záradékban arra vonatkozóan kell nyilatkozni, ahogy a fordítás tartalma teljeskörűen megegyezik az eredeti iratban foglaltakkal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a lefordított irat tartalmát vizsgálja.

1.6 Az ajánlat pénzneme

Az ajánlat során minden adatot, mely az alkalmasság megítéléséhez szükséges, illetve az ellenszolgáltatás összegét, azaz az árakat a Magyar Köztársaság hivatalos fizető eszközében, forintban (HUF) kell megadni, illetve értelmezni. Ha az egyes igazoló adatok nem HUF-ban

kerültek megállapításra – pl.: referencia munka ellenértéke – akkor a megfeleltetéshez az átszámítás a felhívás közzétételének napján érvényes MNB hivatalos középárfolyamon történik. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes középárfolyamon számított euró ellenérték kerül, az előzőek szerint, HUF-ra, átszámításra a fentiek szerint. Az átszámítást, az átszámítási kulcs ismertetésével együtt, az ajánlattevőnek kell megtenni az ajánlatában csatolt, az ajánlattevő képviselőjére jogosult vezető cégszerűen aláírt nyilatkozatában.

1.7 Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik és az ajánlattételi felhívásban rögzített időpontig, azaz azt követő 90 napig tart. Az ajánlattevőknek nyilatkozni kell az ajánlatban, ajánlatuk ezen időpontig történő fenntartására vonatkozóan. Az ajánlatok érvényességének időtartama az ajánlati kötöttség időtartamával esik egybe. A 94.§ (2) bekezdés szerinti esetben – ha szükséges – az ajánlatkérő felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak a szerződéskötés új időpontjának lejártáig történő fenntartására. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége – eltérő nyilatkozat hiányában – a szerződéskötés új időpontjának lejártáig tart. A kérést és a válaszokat írásban (telefaxon, e-mailben, vagy postai úton) kell megküldeni. A kérésnek eleget tevő ajánlattevőtől az ajánlatkérő nem kéri és nem is engedi meg, hogy módosítsa az ajánlatát.

1.8 Közös Ajánlattevők

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az egyik ajánlattevő közvetlenül megvásárolja az ajánlattételi dokumentációt az ajánlatkérőtől. Ajánlatkérő nyertesség esetére nem írja elő gazdasági társaság alapítását, de közös ajánlat esetén az ajánlatban az ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy közös nyilatkozatot, mely tartalmazza – az ajánlattétel, és nyertesség esetén a teljesítés, során – a vezető (képviselő) cég megjelölését, a feladatok megosztásának ismertetését, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért, mint oszthatatlan szolgáltatásért. Az ajánlatban, ahol ezt a Kbt., vagy a Kbt-vel összhangban az ajánlatkérő a felhívásban vagy a dokumentációban másképp nem írja elő, a közös ajánlattevőket – az ajánlattevők részére előírtak szerint – külön-külön igazolási kötelezettség terheli (pl.: kizáró okoknak való megfelelés). Tehát, ahol a felhívás, a dokumentáció, vagy a Kbt. ajánlattevőre vonatkozó igazolási, nyilatkozattételi, vagy egyéb kötelezettséget ír elő, azt, ellenkező rendelkezés hiányában, valamennyi közös ajánlattevőnek, külön-külön, egyaránt teljesítenie kell. Ugyanakkor a kereskedelmi- és szakmai ajánlatot (amennyiben ennek benyújtása előírás) a közös ajánlattevők – értelemszerűen – együttesen nyújthatják be. A közös ajánlattevők által együttesen benyújtandó nyilatkozatok, akkor fogadhatóak el joghatályosnak, ha kiderül belőle, hogy valamennyi tagra, illetve, hogy a konzorciumra vonatkozik, és, ha ezek aláírására az – ajánlat részeként benyújtandó – együttműködési megállapodásban rögzített képviselői jog szerint került sor.

1.9 Alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők

Az ajánlattevőnek meg kell jelölnie ajánlatában:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek.

Az alvállalkozók, és egyéb közreműködők bevonása nem csökkenti az ajánlattevő felelősségét a szerződés teljesítésére vonatkozóan. A megvalósítás során csak a közbeszerzésnek az ajánlatban megjelölt részére az előzőek szerint vonható be a teljesítésbe alvállalkozó, vagy egyéb

közreműködő. Az alvállalkozó sem vonhat be a saját szerződéses értékének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet. Az alvállalkozók köre csak és kizárólag a Kbt. 304.§ (3) bekezdése szerint módosítható.

Az ajánlatban, ahol ezt a Kbt., vagy a Kbt-vel összhangban az ajánlatkérő előírja, a 10% feletti alvállalkozót is igazolási kötelezettség terheli (pl.: kizáró okoknak való megfelelés, aláírási címpéldány, stb.).

1.10 Erőforrást nyújtó szervezet

Erőforrást nyújtó szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít. Az erőforrás biztosításának lehetséges esete:

- a) hogy az erőforrást biztosító szervezet és az ajánlattevő között Ptk. szerinti többségi befolyás áll fenn, illetve,
- b) hogy az erőforrás biztosítására a szervezet és az ajánlattevő közötti egyéb szerződéses jogviszony alapján kerül sor.

Az erőforrást nyújtó szervezet bevonására az alkalmassági feltételek igazolása körében kerülhet sor. A megfelelés nem igazolható a b) szerinti erőforrást nyújtó szervezet bevonásával, a Kbt. 66.§ (1) bekezdés a-c), 67.§ (1) bekezdés a), d-f), a 67.§ (2) bekezdés a), d-f), 67.§ (3) bekezdés a), d-f) pontja szerinti feltételek vonatkozásában. Az előzőektől eltérő esetekben az alkalmasságot, erőforrást nyújtó szervezet igénybe vétele esetén az ajánlattevő az alábbiak szerint igazolhatja:

- ajánlattevő egyértelműen nyilatkozata, hogy mely alkalmassági feltétel vonatkozásában támaszkodik erőforrást nyújtó szervezetre (Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pont szerint);
- erőforrást nyújtó szervezet igazolása arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre állnak, az alábbiak szerint (Kbt. 65.§ (3)-(4) bekezdés szerint):
 - o a) esetben az erőforrást nyújtó szervezet vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozatával;
 - o b) esetben az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet által kötött megállapodás és az erőforrást nyújtó szervezet vonatkozó, közjegyző által hitelesített, kötelezettségvállaló nyilatkozatával.
- erőforrást biztosító szervezet igazolása az adott alkalmassági feltétel vonatkozásában előírtak szerint.

Az ajánlatban, ahol ezt a Kbt., vagy a Kbt-vel összhangban az ajánlatkérő, előírja, az erőforrást nyújtó szervezetet is igazolási kötelezettség terheli (pl.: kizáró okoknak való megfelelés, stb.).

1.11 Minősített Ajánlattevő(k)

A Minősített Ajánlattevőknek a Kbt. 13. § (3) bekezdésben, valamint a 14. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell a kizáró okok fenn nem állását igazolniuk. Ajánlatkérő felhívja a minősített ajánlattevők figyelmét a Kbt. 13. § (4) bekezdése alapján, hogy a Közbeszerzések Tanácsa által meghatározott minősítési szempontoknál szigorúbb pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai követelményeket határozott meg, tekintettel a projekt megvalósításához kapcsolódó speciális követelményekre.

1.10 Az ajánlattételi felhívás módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről e határidő lejárta előtt új hirdetményt kell közzétenni, és új határidőket kell megállapítani. A fentiekről az ajánlatkérő faxon, és e-mailben is értesíteni fogja az ajánlattételi dokumentációt már kiváltó ajánlattevőket.

1.11 Az Ajánlattételi felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattételi felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőt írásban értesíti. Ezzel egyidőben, még az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzététel céljából hirdetményt kell feladnia.

1.12 Az ajánlattételi dokumentáció

1.12.1 Az ajánlattételi dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlattételi dokumentációnak ajánlatkérőtől történő közvetlen megvásárlása érvényességi feltétel. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az egyik közös ajánlattevő megvásárolja a dokumentációt. Az ajánlatkérő a dokumentációt saját nevének ki nem váltó ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat – a papír alapú dokumentáció megvásárlását követően – ajánlattevő e-mail címére is megküldi, amennyiben ajánlattevő azt írásos megkeresésben (hivatalos levél, vagy e-mail), kifejezetten kéri, és a vonatkozó e-mail címet megadja. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az e-mailen történő megküldésből fakadóan esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban. Bármilyen eltérés esetén a nyomtatott formában átvett dokumentáció tartalma az irányadó.

1.12.2 Az ajánlattételi dokumentáció bizalmas jellege

Az ajánlattevő köteles az ajánlattételi dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van. Az ajánlattételi dokumentáció, annak egyes részei, vagy az ajánlattételi dokumentáció másolati példányai, illetve annak részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően, jelen eljárásban történő ajánlattételre kerülhetnek felhasználásra. Amint az ajánlattevő átveszi az ajánlattételi dokumentációt, köteles ellenőrizni, hogy az tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

1.12.3 Az ajánlattételi dokumentáció tartalma

A megvalósítandó szolgáltatás részletes specifikációját, az ajánlattétel szabályait és a szerződéses feltételeket (megbízási szerződés tervezete) az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

Az ajánlattételi dokumentáció tartalma:

1. fejezet: Ajánlattételi felhívás
2. fejezet: Útmutató az ajánlattevők részére
3. fejezet: Az ajánlatok javasolt tartalmi elemei és mellékletei
Szakmai specifikáció (Közbeszerzési műszaki leírás)
Szerződéses feltételek (Szerződés tervezet)

1.13 A Kiegészítő tájékoztatás

1.13.1 Írásban

Az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban foglaltakkal, illetve az eljárással kapcsolatban az ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban ismertetett fax címen, ill. levélben.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást - a feltett kérdések szövegével, de az ajánlattevő megnevezése nélkül - a kérdést feltevőnek és valamennyi, az ajánlattételi dokumentációt kiváltó cég részére közvetlenül megküldi. Az ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani. Az ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal kérhet, melyre az ajánlatkérő legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal ad választ. Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel külön megbeszélést, telefonos egyeztetést nem tart.

2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

2.1 Formai követelmények

Az ajánlatokat zárt csomagolásban, 4 (1 eredeti, 3 másolati) + 1 pld elektronikus adathordozón (CD/DVD) példányban kell benyújtani, az eredeti és másolati példány megjelölésével. Az egyes példányokat nyomdai úton, vagy sérülésmentesen nem bontható kötésben, kötve kell elkészíteni. Ellentmondás, eltérés, különbözőség esetén az ajánlatkérő az eredeti példányban megadottakat veszi figyelembe. Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat tollal, cégszerűen alá kell írni. Az ajánlat oldalait folyamatos sorszámozással kell összefűzni, és oldalszámozott tartalomjegyzékkel kell ellátni. (Ajánlatkérő elfogadja, a csak a tartalommal rendelkező oldalak számozását is.) Az oldalakat nyomtatva, írógéppel, vagy kék tollal, jól olvashatóan kitöltve kell elkészíteni. A rosszul olvasható információkért ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

A teljes ajánlatot elektronikus adathordozón (DVD vagy CD) is be kell nyújtani. Amennyiben az elektronikus adathordozón szereplő példány és az ajánlat eredeti példánya között eltérés van, az ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlatokat " *Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planning fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére – Ajánlat. Határidő előtt nem bontható fel!*" megjelöléssel postán vagy személyesen a felhívásban meghatározott címre kell benyújtani. Amennyiben a csomagolás vagy annak feliratozása nem az előírtak szerint történik, azonban a Kbt. szabályainak megfelel, úgy az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, ha az ajánlatát elirányítják, vagy nem kerül az ajánlatok bontásának időpontjában felbontásra.

Az ajánlatkérő az egyszerűbb és egyértelmű értékelhetőség érdekében az alábbiakat kéri:

- az ajánlattevő lehetőség szerint a kiadott formalapok (mellékletek) felhasználásával készítse el ajánlatát;
- a kiadott formalapok és egyéb iratok lehetőség szerint a javasolt tartalomjegyzék szerinti sorrendben kerüljenek benyújtásra;
- ha az egyes lapok, az adott ajánlatban irrelevánsak, akkor azok benyújtását nem kéri az ajánlatkérő, de a további formalapokat átszámozás nélkül (a mellékletek számozása ne változzon), a meghatározott sorrendben kéri az ajánlatban szerepeltetni.

Az ajánlatok bontásakor ajánlatkérő az eredeti ajánlatok példányának adatait ismerteti. Az eredeti és a másolati példányokban esetleg előforduló ellentmondás esetén az eredeti példány tartalma az irányadó.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő példányszámban és határidőben benyújtásra kerüljön.

Beszúrásokat, törléseket az ajánlat abban az esetben tartalmazhat, ha az ajánlattevő javítja ki saját hibáját, mely esetben az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkal és a változtatás pontos időpontjának feltüntetésével kell ellátniuk a javításokat.

2.2 Az ajánlatok aláírása

Az ajánlat eredeti példányait géppel vagy tintával kell írni és minden egyes saját nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevő – illetve adott esetben, tíz százalék feletti alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet – cégjegyzésre jogosult vezetőjének. Az ajánlat, mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered, a cégalaírási nyilatkozatnak megfelelő formában, illetve az általa(uk) kifejezetten e célra meghatalmazott személy írja alá. Az aláírási mód, és jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő – illetve adott esetben tíz százalék feletti alvállalkozó, és erőforrás nyújtó szervezetek – cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult – jelen ajánlatot aláíró – képviselője aláírási címpéldányának eredeti vagy másolati példányát. Amennyiben nem cégjegyzésre jogosult személy(ek), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra felhatalmazott személy ír alá az ajánlattevő – illetve adott esetben, a tíz százalék feletti alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet – nevében és képviselőjében az ajánlat megtétele során, úgy az ő képviselői minőségét – az Őt felhatalmazó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán túl – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a felhatalmazó és a felhatalmazott aláírás-mintáját és a felhatalmazás tartalmát is magába foglaló, irattal köteles igazolni az ajánlatban.

2.3 Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye

Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig az ott megadott helyre kell személyesen vagy postai úton benyújtani. Az ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele, a beadás helyeként megjelölt hivatalos helyiségben, az ajánlattételi határidő lejárata előtt megtörténik.

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatát postai úton nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli, mint például az ajánlat elvesztése, megsérülése, lezárásának megszűnése, a kézbesítés elkésztése, stb.

Postai úton feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül megérkezettnek, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig oly módon sor kerül, hogy az ajánlatkérő hivatalos postázási rendje szerint az a bontás helyszínéként megjelölt hivatali helyiségbe eljut.

2.4 Az ajánlatok módosítása és visszavonása

Az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlattevő a korábban benyújtott ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja, amennyiben az ajánlatkérő a módosításról vagy visszavonásról értesítést kap az ajánlattételi határidő lejártáig.

2.5 Elkésett ajánlatok

Az ajánlatkérő által kikötött, az ajánlattételi felhívásban rögzített határidő lejárta után – a bontás helyszínéként megjelölt hivatalos helyiségbe – beérkező bármely ajánlatot az ajánlatkérő, a Kbt. 88.§ (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősíti.

3. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

3.1 Az ajánlatok felbontása

Ajánlatkérő azokat az ajánlatokat bontja fel a bontási eljárás során, melyek zárt csomagolásban, az ajánlattételi határidő lejártáig, az ajánlatok benyújtásának helyére beérkeztek. Amennyiben az ajánlatok az ajánlattételi határidőt követően érkeznek be, az az ajánlattevő kockázatának minősül.

Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártakor az ajánlattételi felhívásban rögzített időpontban és címen, az ajánlatkérő, valamint az ajánlattevők képviselői és az általuk meghívott

személyek jelenlétében nyilvánosan bontja fel. A bontási eljáráson jelen lévők jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok meghatározott – Kbt. 80. § (3) bekezdése szerinti – adatai a beérkezés sorrendjében felolvasásra kerülnek. A bontásról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, és azt a bontást követően az összes ajánlattevő részére 5 napon belül megküldi.

3.2 Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, továbbá az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban meghatározott kondíciókkal.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy az ajánlattételi dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosítását. (Kbt. 85. §. alapján)

Az értékelés menete a következő:

3.2.1 Érvényesség illetve érvénytelenség vizsgálata, kizáró okok és az alkalmasság vizsgálata, az alábbiak szerint:

Az ajánlat érvénytelen Kbt. 88. § (1) bekezdése alapján, ha

a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;

b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;

c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek (10. §);

d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;

e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;

g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz (86. § (5) bekezdése);

h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz (87. § (3) bekezdése);

i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetőleg – ha azt az ajánlatkérő előírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

Az ajánlatkérőnek továbbá ki kell zárnia az eljárásából a Kbt. 88. § (2) bekezdése alapján azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek az alvállalkozója)

a) a kizáró okok ellenére nyújtotta be az ajánlatát,

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérőnek továbbá ki kell zárnia az eljárásából a Kbt. 88. § (2) bekezdése alapján azt az ajánlattevőt, ha a számára erőforrás nyújtását ígérő szervezet

a) a kizáró okok (60–62. §) hatálya alá esik;

b) részéről a kizáró ok (60–62. §) az eljárás során következett be.

Az érvénytelenség vizsgálatán belül az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlattevők kizáró okoknak való megfelelését, pénzügyi-gazdasági alkalmasságát, és műszaki szakmai alkalmasságát, továbbá a beérkezett ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségét is. Az az ajánlat, amelyet az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

3.2.2 Hiánypótlás lehetősége:

Az ajánlatkérő az eljárás során, összhangban a Kbt. 83. §-sal az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét teljes körben.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek az ajánlatkérő által – az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban – megadott közbeszerzési műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat részét képezik, továbbá, amelyek a 81. § (4) bekezdése szerint értékelésre kerülnek. A hiánypótlás során az ajánlattevő új, közösen ajánlatot tevő, illetőleg alvállalkozó, továbbá erőforrást nyújtó szervezet megjelölésével és a rá vonatkozó iratokkal nem egészítheti ki az ajánlatát.

Amennyiben a hiánypótlást követően benyújtott ajánlati példányok hiánypótlással nem érintett tartalma nem egyezik meg az eredeti ajánlat tartalmával, vagy ha a hiánypótlást az ajánlattevő nem megfelelően teljesítette, az ajánlatkérő az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

3.2.3 Számszaki hiba kezelése:

Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlat számszaki elemeinek ellenőrzésekor nyilvánvaló számítási-, számszaki hibát talál az ajánlatban, akkor a Kbt. 84.§-a szerint fog eljárni. A közbeszerzési (Döntőbizottsági) gyakorlat alapján azonban ebben a körben kizárólag azok a hibák kerülhetnek javításra, amelyek hibás matematikai műveletekből (összeadási, szorzási hibák) erednek, és nyilvánvalóan szembeötlők. Nem kerülhetnek javításra e körben a kiírással ellentétes, vagy hiányos árképzésre visszavezethető hibák, hiányosságok, az ajánlatkérő nem képezhet „új” árelemeket, nem pótolhat ajánlattételi hiányosságokat, nem javíthat hibás számítási módokat. Továbbá az ajánlatkérő kifejezetten rögzíteni kívánja, hogy nem köteles átszámolni a teljes ajánlatot, javítási kötelezettsége a nyilvánvaló, szembeötlő számítási hibák javítására terjed ki.

3.2.4 Értékelés:

Csak a kizáró okokkal kapcsolatos követelményeknek megfelelő, pénzügyileg-gazdaságilag és műszakilag-szakmailag alkalmas ajánlattevők érvényes ajánlata kerül értékelésre.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont, a legalacsonyabb ellenszolgáltatás szempontja alapján értékeli.

4. AZ EREDMÉNY KIHIRDETÉSE

A közbeszerzési eljárás nyertese az a szerződés teljesítésére alkalmas ajánlattevő, aki az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentációban meghatározott érvényességi feltételeknek megfelelő, és az ajánlatok bírálati szempontja szerinti, legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tette.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését nyilvánosan hirdeti ki, amely eseményre ezúton az ajánlattevőket meghívja. Az eljárásról a Kbt. előírásainak megfelelően írásbeli összegezés készül. Az eredményhirdetés során az ajánlatkérő ismerteti az összegezésben foglalt adatokat. Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelenlévő ajánlattevők kézhez kapják, a távollévő ajánlattevők részére pedig haladéktalanul, de legkésőbb az eredményhirdetés napján megküldi az ajánlatkérő.

A legkedvezőbb ajánlattevő kihirdetése a szerződés megkötésének kötelezettségét jelenti.

A Közbeszerzési Törvény értelmében az eljárás eredménytelen, ha

92. § Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;

c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;

d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt (82. §) eredménytelenné nyilvánítja;

e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;

f) a békéltetési eljárás alapján az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.

A Kbt. 54.§ (6) bekezdése szerint az ajánlatkérési dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár a következő esetekben:

- az ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást;
- az eljárás a Kbt. 92.§ d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;
- az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlati felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

5.1 A szerződés aláírása

Az eredményhirdetést követően az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel írásban köti meg. A szerződés a nyertes ajánlattevővel a felhívásban megjelölt tervezett időpontban, de legkésőbb a döntés kihirdetése napját követő naptól számított 30 napon belül kerül aláírásra.

A szerződés megkötésének időpontját követően a nyertes ajánlattevőnek a feladat teljesítését a szerződésben foglaltak szerint el kell kezdenie.

A szerződés mindkét fél képviselőinek aláírásával jön létre és a szerződésben rögzített feltételrendszerek szerint hatályos. Hatálya kiterjed kötelező jelleggel az ajánlatban vállalt kötelezettségek teljesítésében együttműködő partnerekre és alvállalkozókra.

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesének visszalépése vagy az eljárás nyertesének a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint – ha az ajánlatkérő azt előírta – a Kbt. 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel kötheti meg a szerződést, amennyiben hirdetett második helyezettet.

Nyertesség esetén az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőknek), 10% feletti alvállalkozónak és erőforrást nyújtó szervezetnek - ha az ajánlatban nem igazolta - az eredményhirdetést követő nyolc napon belül, a Kbt. 63. § (1)-(5) bekezdés és a 63/A. § (1) bekezdése szerint kell majd igazolnia, hogy nem tartozik a fent meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő a Kbt. 91. § szerinti szervezettel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – ajánlatkérő által előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

A szerződés – üzleti titkot képező része kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96/A. §-al – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. Ajánlatkérő felhívja továbbá ajánlattevők figyelmét a Kbt. 99/A. § (3)-(4) bekezdéseire.

6. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ FELÉPÍTÉSE, TARTALMA

6.1 Alkalmassági és érvényességi körben benyújtandó nyilatkozatok és igazolások

Az ajánlat összeállításakor a következőket kell figyelembe venni:

- Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdésének megfelelően iratjegyzéket bocsátott ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan;
- Ajánlatkérő a javasolt tartalomjegyzékben jelölve tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a hivatkozott Kbt. rendelkezésnek megfelelően mely dokumentumok minősülnek hamis nyilatkozatnak a Kbt. 4. § 9/A. pontjában meghatározott körülmények fennállása esetén;
- Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlattételi dokumentáció valamennyi részét, utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az ajánlattételi dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti;
- Az ajánlattevők az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazzák a dokumentációban rendelkezésre bocsátott mintákat;
- A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő felel;
- Valamennyi cégkivonatban szereplő számla vonatkozásában – az alkalmassági feltételnél megfogalmazottak szerint – igazolási kötelezettség áll fenn. Amennyiben a cégkivonaton szerepel olyan számla, melyet az ajánlatkérő már nem működtet, akkor ennek igazolásaként, erre vonatkozó, az érintett pénzügyintézetől származó, a megszüntetést követően kiállított, igazolás benyújtása az ajánlatkérő elvárása.
- Az ajánlatkérő a könyvvizsgálói záradékkal kiegészített éves beszámoló benyújtásának kötelezettségét írta elő, de a mellékletek benyújtásának kötelezettségétől eltekint;
- Az előírt referenciák megléte az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatával – a dokumentáció mellékleteként kiadásra kerülő táblázat kitöltésével és cégszerű aláírásával - igazolható. Az ajánlattevő kockázata, hogy nyilatkozata minden, az alkalmassági feltétel elbírálásához szükséges adatot tartalmazzon;
- Az ajánlatkérő a szerződés tervezetét nem kéri az ajánlatban csatolni, de a szerződéses feltételek elfogadásáról nyilatkoznia kell az ajánlattevőnek;
- A szakmai ajánlat benyújtása és annak megfelelése az ajánlat érvényességének feltétele. A megfelelés feltételeit a felhívás, a dokumentáció (különösen a specifikáció) tartalmazza
- Ahol az ajánlatkérő a Kbt-re hivatkozva, igazolás, dokumentum benyújtását írja elő, azok eredeti, vagy egyszerű másolatban benyújthatóak (Kbt. 20. § (3) bekezdés);
- Az ajánlattevő igazolhatja alkalmasságát a Kbt. 65.§ (3) bekezdés szerint is, a dokumentációban kiadásra kerülő nyilatkozatok felhasználásával:
 - ajánlattevő egyértelmű nyilatkozata, hogy mely alkalmassági feltétel vonatkozásában támaszkodik erőforrásra;

- a Kbt. 65.§ (4) bekezdésben foglaltak szerinti igazolás benyújtása a rendelkezésre állás tekintetében;
- erőforrást biztosító szervezet igazolása az adott alkalmassági feltétel vonatkozásában előírtak szerint;
- továbbá erőforrást biztosító szervezet nyilatkozata a Kbt. 249.§ (3) bekezdés szerint kizáró okok vonatkozásában.

6.2 Útmutató a szakmai-kereskedelmi ajánlat elkészítéséhez

A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés részét fogják képezni a mellékletben felsorolt és az ajánlattevő által az alábbi utasításoknak megfelelően elkészítendő nyilatkozatok, dokumentumok, leírások, bemutatások, illetve az ezekben foglalt vállalások. Ezen ajánlati elemek a műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat részei (Kbt. 83.§ (6) bekezdés).

6.2.1 A szakmai ajánlat részét képező: Kereskedelmi ajánlat

Az ajánlattevőnek a kereskedelmi ajánlat körében meg kell adni, illetve figyelembe kell venni a következőket:

- Ajánlattevőnek a befejezés (átadás-átvétel) időpontjára prognosztizált, **egyösszegű, átalányárat** tartalmazó ajánlatot kell tennie
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a feladat ellátásához igénybevett szakértői napok számát, illetve a szakértői napok díját, Ajánlattevő által meghatározott szakértői kategóriákra bontva.
- Az árajánlatot nettó, ÁFA nélküli összegben kell megadni.
- az ajánlati ár a felhívásban és dokumentációban definiált tevékenységek teljeskörű elvégzésének átalányárából képzendő;
- számlázási ütemterv: az ajánlattevőnek számlázási ütemtervet kell csatolni a részszámlák, illetve a végszámla benyújtásának tervezett időpontjáról, és tervezett értékeiről.

Az árképzésénél figyelembe veendő szempontok:

- a) a díj megfizetése a teljesítés ajánlatkérő általi elismeréseként kiállított teljesítés igazolás kézhezvételét követően számla ellenében, banki átutalással történik;
- b) az ajánlatkérő előleget nem fizet, és előleg számlát nem fogad el;
- c) ajánlattevőnek - saját szakmai kompetenciája és vizsgálata alapján - kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, és ajánlatának nyertessége esetén képes a feladat teljes körű megvalósítására a megkötött szerződésben szereplő feltételek mellett;
- d) ajánlattevő, ajánlata benyújtásával, elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta;
- e) az ajánlatban rögzített árak az adott tevékenység teljeskörű elvégzését kell, hogy tartalmazzák, a kapcsolódó tevékenységekkel együtt;
- f) a díjtétel meghatározásánál a teljes munkavégzési mennyiség elvégzésére és az előírt létszám, képzettség, és valamennyi egyéb teljesítéshez szükséges költségeket be kell építeni az árba;
- g) az ajánlattevő által benyújtott áraknak tartalmazniuk kell minden adót (kivéve az ÁFA-t) és egyéb járulékot, és valamennyi költséget (utazás, szállás, dokumentálás, stb.), melyet az ajánlattevőnek a szerződéssel, és a vonatkozó hatályos jogszabályokkal összhangban fizetnie kell;
- h) az ajánlattevő által megadott árak a dokumentálást és az esetleges hibák és/vagy hiányosságok kijavítását, és az ismételt dokumentálási költségeket is tartalmazni kell;
- i) az ajánlati ár meghatározásánál figyelembe veendő feltételeket a közbeszerzési műszaki leírásban és a szerződéstervezet tartalmazza;

Ajánlattételi dokumentáció

„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planning fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

j) a fentiek szerint megajánlott áron felül, az ajánlatkérő – a szerződés teljesítésével összhangban – egyéb költséget, díjat semmilyen jogcímen nem fizet.

A számlázási ütemterv készítésekor figyelembe veendő szempontok:

a) a számlázási ütemtervben szerepeltetni kell:

- az adott részszámlában (illetve végszámlában) elszámolni kívánt részteljesítések beazonosítását;
- az adott részszámlában elszámolni kívánt részteljesítés ellenértékét;
- az adott részteljesítésre vállalt határidőt;

b) A legfeljebb 2 db részszámla a feladatokat tartalmazó részteljesítések ellenértékeit tartalmazhatja, kifizetésére az adott részteljesítés 100%-s megvalósítását követően, teljesítés arányosan kerülhet sor;

c) végszámla: a szerződésben vállalt teljesítés lezárásakor kerülhet sor. A végszámla összege nem lehet kevesebb, mint a teljes vállalkozási díj 25%-a.

A kereskedelmi ajánlat érvénytelen, amennyiben nem, vagy nem az előírtak szerint tartalmazza az ajánlati árat, illetve a számlázási ütemtervet. Az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg a felhívásban, dokumentációban meghatározott feltételeknek.

Érvénytelen az ajánlat, ha nem nyújtja be, ha nem ad a fentiek szerinti részletezettséggel, tartalommal, az ajánlat műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat keretében kereskedelmi ajánlatot, vagy ha a kereskedelmi ajánlatban foglaltak nem felelnek meg a dokumentációban, vagy a felhívásban, a kereskedelmi ajánlattal szemben meghatározott feltételeknek. Érvénytelen, ha az ajánlati ár kirívóan alacsony, vagy magas (Kbt. 86.§ szerint).

3. FEJEZET

AZ AJÁNLATOK JAVASOLT TARTALMI ELEMEI ÉS MELLÉKLETEI

1. számú melléklet

Az ajánlat javasolt tartalomjegyzéke

az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke
 Kbt. 54.§ (1) bekezdés

1. sz. melléklet	Az ajánlat tartalomjegyzéke (a benyújtandó iratok jegyzéke)	
------------------	---	--

I. NYILATKOZATOK

2. sz. melléklet	Információs adatlap	
3. sz. melléklet	Felolvasólap	
4. sz. melléklet	Ajánlattevő Kkvt. szerinti nyilatkozata	
5. sz. melléklet	Közös ajánlattevők nyilatkozata – adott esetben	
	Közös ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodás – adott esetben (eredeti/ egyszerű másolat)	
6. sz. melléklet *	Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a) pont vonatkozásában	
7. sz. melléklet *	Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont vonatkozásában	
8. sz. melléklet *	Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pont vonatkozásában	
9. sz. melléklet	Erőforrás nyújtó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata – adott esetben	
*	Erőforrás nyújtó szervezet közjegyző által hitelesített kötelezettségvállaló nyilatkozata – adott esetben	
*	Ajánlattevő és erőforrást nyújtó szervezet együttműködésére vonatkozó megállapodása – adott esetben (eredeti/ egyszerű másolat)	

II. A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA

10. sz. melléklet *	Ajánlattevő / 10% feletti alvállalkozó / erőforrás nyújtó szervezet nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan	
	Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt, Magyarországon letelepedettnek nem minősülő alvállalkozójának, valamint a nem magyarországi letelepedésű erőforrást nyújtó szervezetnek, a felhívás III.2.1 pontja szerinti kizáró okokkal kapcsolatban, a Kbt. 63. § -ára figyelemmel, nyilatkoznia kell arról, hogy a székhelye szerinti ország jogrendszerében, az előírt a kizáró okok igazolására, mely igazolások felelnek meg, és azokat mely szervezetek, hatóságok bocsátják ki. – adott esetben	
11. sz. melléklet	Az ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 71.§ (3) bekezdése szerint	

III. ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

*	Valamennyi számlavezető pénzügyi intézménye által kiállított igazolás a sorban állásról	
*	A számviteli jogszabályok szerinti éves beszámoló az elmúlt	

	három lezárt (2007., 2008., 2009.) üzleti évre (eredeti/egyszerű másolat)	
12. sz. melléklet *	Referenciatáblázat	
	Nyilatkozat konzorciumként teljesített referencia esetén – adott esetben	

IV. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZATOK

	A cégbíróság, vagy az Igazságügyi Minisztérium szervezeti egységeként működő Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálat által kiadott (közhiteles), vagy közhitelesen a közjegyző által kibocsátott (közjegyzői záradékkal ellátott) cégkivonat, vagy cégmásolat (eredeti/egyszerű másolat)	
13. sz. melléklet*	Nyilatkozat az el nem bírált változás bejelentési kérelemről	
	El nem bíralt változás bejelentési kérelem – adott esetben (eredeti/egyszerű másolat)	
	Aláírási címpéldány, és szükség esetén közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (eredeti/egyszerű másolat)	
14. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kkvt. szerinti minősítésről	

V. A műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat: KERESKEDELMI AJÁNLAT

15. sz. melléklet	Számlázási ütemterv	
-------------------	---------------------	--

VI. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZATOK

16. sz. nyilatkozat	Nyilatkozat a szerződéses feltételek elfogadásáról	
---------------------	--	--

VII. EGYÉB NYILATKOZATOK, AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT DOKUMENTUMOK

	Fordítások – adott esetben	
	Nem hiteles fordítás tartamának megfelelőségét igazoló nyilatkozat – adott esetben	
	Árfolyam átszámítások – adott esetben	
	Üzleti titok – adott esetben	

Az ajánlatban, vagy nyertesség esetén legkésőbb az eredményhirdetést követő 8. napig benyújtandó nyilatkozatok, igazolások

	<i>Nyilatkozat a Kbt. 60. § (1) bekezdés d), f) pontjában, és a 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan. (ajánlattevő, a 10 % feletti alvállalkozó és a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet esetében) – közjegyző által hitelesítve (eredeti/egyszerű másolat)</i>	
	<i>APEH igazolás (vagy együttes APEH igazolás)* vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása a Kbt. 60.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében (ajánlattevő, a 10 % feletti alvállalkozó és a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet esetében).</i>	

Ajánlattételi dokumentáció
 „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM
 Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások
 elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

	<i>(eredeti/ egyszerű másolat)</i>	
	<p><i>VPOP igazolás (vagy együttes APEH igazolás)* vagy az érintett ország illetékes hatóságának igazolása a Kbt. 60.§ (1) bekezdés e) pontja tekintetében. (ajánlattevő, a 10 % feletti alvállalkozó és a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet esetében) (eredeti/ egyszerű másolat)</i></p>	
	<p><i>Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek, erőforrást nyújtó szervezetnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt, Magyarországon letelepedettnek nem minősülő alvállalkozójának – az ajánlatban benyújtott nyilatkozatának megfelelően – igazolásai, a felhívás III.2.1 pontja szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolására vonatkozóan – adott esetben</i></p>	

*** A Kbt.54.§ (1) bekezdés szerint azon csatolandó dokumentumok, amelyeket a 4.§ 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.**

A *ferde betű*-vel szerepeltett iratokat az ajánlattevő csatolhatja ajánlata részeként, vagy nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolcadik napig kell benyújtania az ajánlatkérő részére

Információs adatlap¹

Ajánlattevő*	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Vezető tisztségviselő neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Adószám:	
Cégjegyzési szám:	

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

¹ Ajánlattevő és közös ajánlattevők részéről külön – külön ki kell tölteni.

Felolvasólap

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planning fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott(képviseelő megnevezése²), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹) ajánlattevő cég megismerve az ajánlattételi felhívás feltételeit, az ajánlattételi dokumentációt, és a szerződés tervezetét, felajánljuk a beszerzés megvalósítását, az alábbi feltételekkel:

1. Ajánlati ár (nettó + ÁFA): Ft

Kijelentjük, hogy ajánlatunk a megismert ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, valamint az írásban feltett kérdések és válaszok feltételeinek megfelelően készült, és azokat, valamint a mellékelt szerződéses feltételeket maradéktalanul elfogadjuk és nyertességünk esetén a munkát ajánlatunkban foglaltak szerint elvégezzük.

Cégünk nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A.§ (1) és (5) bekezdése szerinti előírások teljesítését.

Elfogadjuk, hogy jelen ajánlatunk az ajánlattételi felhívás szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt kötelez minket. Jelen ajánlatunkat 90 napig tartjuk érvényben.

Tudomásul vesszük, hogy Önök a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó (érvényes és alkalmas) ajánlatot tevő ajánlatát kívánják kiválasztani.

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő²
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

¹ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

² Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Ajánlattevő nyilatkozata a Kkvt. szerinti minősítéséről*

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Alulírott(képvisező megnevezése²), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹) ajánlattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) Ajánlattevő a kis-és középvállalkozásokról szóló 2004. évi 34. tv. (továbbiakban Kkvt.) 3. §** értelmében-nak minősül.

....., 2010. hó napján

.....
Ajánlattevő*
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

**A kis- és középvállalkozások meghatározása

3. § (1) Kis- és középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

* Közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevő esetén külön-külön benyújtandó

Közös Ajánlattevők nyilatkozata

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planning fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

A fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z)(cég megnevezése) (székhely:),
valamint a(z)(cég megnevezése) (székhely:) a Kbt. 52. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a Közös Ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra, ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviselőket is a teljes joggal jogosult. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 337. §-ában és 338. §-ában foglaltak irányadóak.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban, miután a szolgáltatás nem osztható, egyetemleges felelősséget vállalunk. (Ptk. 334. § (2) bekezdése)

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, melyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 2010.hó.....nap

.....
Közös Ajánlattevő
cégszerű aláírása

.....
Közös Ajánlattevő
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

Közös ajánlattétel esetén a ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy közös vállalkozási megállapodást, a Közös Vállalkozás (Konzorcium) formájának, a részesedés mértékének feltüntetésével, a vezető (képviselő) cég megjelölésével, a feladatok megosztásának ismertetésével, továbbá egy nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért, mint oszthatatlan szolgáltatásért. Amennyiben a megállapodás nem tartalmaz nyilatkozatot az egyetemleges felelősségre vonatkozóan, az ajánlat érvénytelené nyilvánítását eredményezi.

Nyilatkozat

az ajánlattevő* által a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a) pontja alapján

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

1) Alulírott (képviselő megnevezése²), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése¹) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(cég) mint ajánlattevő a közbeszerzés **alábbi részének** teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe:

.....
.....

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő²
cégszerű aláírása

2) Alulírott (képviselő megnevezése²), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése¹) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(cég) mint ajánlattevő a közbeszerzés teljesítésével összefüggésben nem vesz igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót.

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő²
cégszerű aláírása

Megjegyzés

Az ajánlattevőnek vagy az „1)” vagy a „2)” jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie és cégszerűen aláírnia.

*A megfelelő szöveg kitöltendő és/vagy áthúzandó, tehát vagy az 1. vagy a 2. pontot kell kitölteni, aláhúzni stb.

Nemleges válasz esetén is be kell csatolni.

¹ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

² Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Nyilatkozat

az ajánlattevő által a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja alapján

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

1) Alulírott (képviselő megnevezése³), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése¹) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(cég) mint ajánlattevő a **szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben a következő alvállalkozó(ka)t kívánja igénybe venni, megjelölve a közbeszerzés azon részét is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek²:**

Alvállalkozó megnevezése, székhelye (lakóhelye)	Közbeszerzés azon része(i), amelynek teljesítésében alvállalkozó közreműködik

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő³
cégszerű aláírása

2) Alulírott (képviselő megnevezése³), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése¹) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(cég) mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben **nem kíván alvállalkozót igénybe venni.**

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő³
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

² a táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető.

Az ajánlattevőnek vagy az „1)” vagy a „2)” jelzésű nyilatkozatot kell kitölteni és cégszerűen aláírnia.

*A megfelelő szöveg kitöltendő és/vagy áthúzendő, tehát vagy az 1. vagy a 2. pontot kell kitölteni, aláhúzni stb. **Nemleges válasz esetén is be kell csatolni.**

A 10% feletti alvállalkozókra vonatkozóan előírt nyilatkozatok, és igazolások az ajánlathoz csatolandók, illetve csatolhatók.

¹ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

³ Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Nyilatkozat

az ajánlattevő által a Kbt. 71.§ (1) bekezdés c) pontja alapján

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

1) Alulírott (képviselő megnevezése²), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése¹) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(cég) mint ajánlattevő a **szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet³ kíván igénybe venni:**

Erőforrást nyújtó szervezet megnevezése, székhelye (lakóhelye);	A Kbt. 65.§ (4) bekezdés a) vagy b) pont szerint történik az erőforrás rendelkezésre bocsátása?*	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezet bevonásra kerül

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő²
cégszerű aláírása

2) Alulírott (képviselő megnevezése²), mint a(z) (ajánlattevő megnevezése¹) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(cég) mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez **nem kíván erőforrást nyújtó szervezetet** igénybe venni.

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő²
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

Az ajánlattevőnek vagy az „1)” vagy a „2)” jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie és cégszerűen aláírnia.

*A megfelelő szöveg kitöltendő és/vagy áthúzandó, tehát vagy az 1. vagy a 2. pontot kell kitölteni, aláhúzni stb. **Nemleges válasz esetén is be kell csatolni.**

³ Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4. § 3/D.-3/E. pontjaira, a Kbt. 65. § (3) – (4) bekezdéseire, illetve a Kbt. 70. § (4) bekezdésére. A táblázat szükség szerint további sorokkal bővíthető.

** „a)” vagy „b)” pont beírandó

Az erőforrás nyújtó szervezetre vonatkozóan előírt nyilatkozatok, és igazolások az ajánlathoz csatolandók, illetve csatolhatók.

¹ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

² Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

9. sz. melléklet

Erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata az erőforrás biztosítására

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Erőforrást nyújtó szervezet megnevezése:

Erőforrást nyújtó szervezet székhelye:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Alulírott, mint a (az erőforrást biztosító cég megnevezése) nevében kötelezettségvállalásra feljogosított vezető kijelentem, hogy cégünk kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az erőforrást az alábbi alkalmassági feltételnek való megfelelés igazolása körében nyújtjuk*:

.....

....., 2010. hó napján

.....
Erőforrást nyújtó szervezet
cégszerű aláírása**

Megjegyzés:

- * értelemszerűen, az ajánlati felhívásban meghatározottakra történő egyértelmű hivatkozással, kitöltendő (több erőforrás igénybevétele esetén a nyilatkozat külön-külön kitöltve többször csatolandó)
- Az alkalmassági feltételnek való megfelelés a vonatkozó igazolás Erőforrást nyújtó szervezet által történő benyújtásával igazolandó! Az igazolást (nyilatkozatot, dokumentumot eredeti/másolat formában az alkalmasság igazolása körében kell benyújtani.
- ** amennyiben az erőforrás biztosítására megállapodás alapján kerül sor, a nyilatkozat közjegyző által hitelesítendő, és a vonatkozó megállapodás is csatolandó

10. sz. melléklet

Nyilatkozat a kizáró okokról

Alulírott (képviselő megnevezése), mint a(z) (cég) nevében kötelezettségvállalásra feljogosított vezető kijelentem, hogy cégünk nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdés, a 61.§ (1) bekezdés a-c.) pont szerinti kizáró okok hatálya alá.

60. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) -

61. § (1) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja, az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet⁴, illetőleg a d)–e) pont tekintetében alvállalkozó, aki

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpv⁵ 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

....., 2010.hó.....nap

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

Valamennyi ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó, illetve Erőforrást nyújtó szervezet által kitöltendő, benyújtandó.

* Megfelelő rész jelölendő

⁴ E módosítás 2009. április 1-jétől hatályos.

⁵ E módosítás 2009. április 1-jétől hatályos.

11. sz. melléklet

Az ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 71.§ (3) bekezdése szerint

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Alulírott (képviselő megnevezése²), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót a Kbt. 71.§ (3) bekezdése alapján.

....., 2010.hó.....nap

.....
Ajánlattevő²
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

¹ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

² Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Ajánlattételi dokumentáció

„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

12. sz.
melléklet

Referencia táblázat

Tárgy: „Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

Alulírott (képviselő megnevezése), mint a(z) (cég) nevében kötelezettségvállalásra feljogosított vezető

nyilatkozom,

Az előző legfeljebb három év (az ajánlattételi határidőt megelőző 36 hónapban) legjelentősebb, a jelen közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásainak ismertetésére vonatkozóan:

	A teljesítés tárgya (költségvetés-tervező és - elemző rendszer fejlesztés vagy telepítés és szoftver környezet ismertetése)	A szolgáltatás rövid ismertetése (az érintett polgármesteri hivatal létszáma – adott esetben)	A teljesítés időpontja (kezdés és befejezés időpontja)	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	Megrendelő, referenciát adó cég, személy megnevezése, és telefax száma
AF III.2.3.) a. pont					
AF III.2.3.) a. pont					
AF III.2.3.) a. pont					

Megjegyzés:

Ezt a nyilatkozatot, az alkalmassági feltétel igazolásához szükséges módon, ajánlattevő közös vonatkozóan, külön-külön kell az ajánlatnak tartalmaznia. Ezen alkalmassági követelménynek az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőknek együttesen) lehet megfelelniük.

....., 2010.

Nyilatkozat az el nem bírált változás bejelentési kérelemről

Alulírott (képviselő megnevezése), mint a(z) (cég)
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- cégünk nem nyújtott be a cégbírósághoz változás bejelentési kérelmet, így el nem bíralt változás bejelentési kérelem cégünk vonatkozásában nincs.
- cégünk benyújtott a cégbírósághoz változás bejelentési kérelmet, így el nem bíralt változás bejelentési kérelem cégünk vonatkozásában van, melyet jelen nyilatkozat után csatolunk.

....., 2010. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

Valamennyi ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó, illetve Erőforrást nyújtó szervezet által kitöltendő, benyújtandó.

Nyilatkozat
a szerződéses feltételek elfogadásáról

Tárgy: *„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére, módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás*

Alulírott(képvisező megnevezése²), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése¹) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlatkérő által az ajánlattételi dokumentációhoz csatolt szerződéses feltételek elfogadásával tettük meg felolvasólapon szereplő ajánlatunkat.

....., 2010hó.....nap

.....
Ajánlattevő²
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

* a megfelelő rész megjelölendő!

¹ Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét, vagy a konzorcium megnevezését, fel kell tüntetni.

² Közös ajánlattétel esetében a konzorciumi megállapodás szerinti képviseleti joggal szinkronban.

Ajánlattételi dokumentáció
„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM
Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére,
módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓ

1. Általános információk

Budapest Főváros X. kerület Kőbánya Önkormányzata pályázatot nyújtott be az ÁROP 3.A.1 jelű, a „Polgármesteri Hivatalok szervezetfejlesztése” tárgyú pályázati kiírásra, amelynek alapvető célja új szervezési-működési kultúra széleskörű elterjesztése a polgármesteri hivatalokban. A szervezetfejlesztési tevékenység során kifejlesztésre került az IBM Cognos költségvetés tervező rendszer első fázisa. Az elkészült költségvetés tervezési rendszer intézményi szintű tervadatbevitelt tesz lehetővé Web böngészőn keresztül, IBM Cognos Contributorok alkalmazásával.

Ebben a fázisban a következő modulok készültek el:

1. Kötelezettség-vállalás
 1. KÖZSZÁL rendszerben lévő tény adatokból
2. Létszám- és bérkalkuláció
 1. A bértervezés az IMI rendszerből befutó tény adatokon alapul.
 2. Kulcsszám lépés kalkuláció
 3. Helyettesítés analitika
 4. Műszakpótlék kalkuláció
 5. Keretkiegészítés
 6. Kötelező túlóra
 7. Betegszabadság miatti helyettesítés
 8. Anyanap kalkuláció
 9. Távolléti díj kalkuláció
 10. Jubileumi jutalom kalkuláció
 11. Helyi közlekedési költségtérítés analitika
 12. Intézményi továbbképzés
 13. Szakvizsga/Szakkönyv támogatása
3. Bevételek
 1. Állami normatív hozzájárulás kalkuláció
 2. Élelmezés kalkuláció
 3. OEP bevétel analitika
4. Dologi költségek
 1. Élelmezés kalkuláció
 2. Közüzemi költség kalkuláció
 3. Dologi költségek tervezése megadott/központi keretek alapján
5. Beruházás, felhalmozás
 1. Az előző évi adatok Közzsál rendszerből történő befuttatása

2. Tervezési lehetőség több évre előre

6. Hitelkalkuláció

Jelen közbeszerzési kiírás célja a rendszer továbbfejlesztése, továbbá a Polgármesteri Hivatal költségvetési tervezésében bekövetkezett, a szervezetfejlesztési tevékenységgel nem érintett változásokhoz történő igazítása.

A fejlesztési tevékenységgel a vezetői információs rendszer, a költségvetési gazdálkodás, valamint a kontrolling tevékenység eredményességének javítása érhető el.

2. Szakmai, műszaki követelmények

2.1. A rendszerfejlesztés részletes területei az IBM Cognos költségvetés tervező rendszer továbbfejlesztésével:

- szakfeladati rendszer változásainak a rendszeren történő átvezetése
- K11 űrlap feladások változásainak a rendszeren történő átvezetése
- a bérrendszer változásainak a rendszeren történő átvezetése, az IMI rendszer megszűnéséből és KIR3 rendszer bevezetéséből következően
- a kontrolling modul továbbfejlesztése és összekötése a tervező rendszerrel
- eltérés elemzési rendszer kiépítése a kontrolling modul területén
- időszaki jelentések kiegészítése a kontrolling modul területén
- a jogosultsági rendszer aktualizálása
- a rendszerdokumentáció aktualizálása, táblánkénti HELP rendszer kidolgozása
- felhasználói oktatás elvégzése

2.2. Szoftverfejlesztési tevékenység

Költségvetést támogató pénzügyi tervező, elemző rendszer továbbfejlesztése

Az Önkormányzat az alábbi Cognos licenszekkel rendelkezik:

IBM Cognos Modeler (2db)

IBM Contributor (29) db

IBM Cognos8 BI Adminisztrátor (2 db)

IBM Cognos8 Consumer (7db)

Az input adatok jelenleg az önkormányzat által használt alábbi alrendszerekből származnak:

- KÖZSZÁLL

- TATIGAZD

- IMI

Az önkormányzat az IBM Cognos licencek működéséhez szükség hardver környezettel rendelkezik.

A fejlesztést – az alaplicenck megléte, továbbá az eddig elvégzett fejlesztési tevékenységek hasznosulása miatt – COGNOS Planning fejlesztési környezetben kell elvégezni. Az ajánlattevő feladata, a rendszer fejlesztése, bevezetése, tesztelése, a felhasználói képzések végrehajtása.

A fejlesztéssel szemben támasztott követelmények:

Tegye lehetővé az önkormányzat vezetése számára a

- az önkormányzat által használt egyes megváltozó alkalmazói szoftverekhez való alkalmazkodást (IMI, K11, TATIGAZD);
- a hivatalon belüli szervezetek között információk a korábbinál szélesebb körű feldolgozását;
- a kötelező űrlapok előállítását; az űrlap változások aktualizálását;
- az előállított jelentések számának növelését, tartalmának kibővítését
- kontrolling elemző és beszámoló-készítő funkciók működtetését.

A megvalósításra kerülő rendszer hatékonyan támogassa a 2011. évi költségvetés tervezését és a kontrolling tevékenység fejlesztését.

Felhasználók köre:

- hivatali vezetők: 10 fő
- speciális funkcionális osztályok (Pénzügy, controlling és munkaügy), valamint az intézmények: 50fő

Felhasználói oktatás: 60 fő

Support követelmények: az ajánlattételnek nem része.

Dokumentálási kötelezettség: A ajánlattevő által elvégzett fejlesztés során keletkező valamennyi szoftverfejlesztés teljeskörű dokumentálása

- fejlesztői kézikönyv
- felhasználói kézikönyv
- on-line help rendszerek

A dokumentáció nyelve: magyar

Jogosultság kezelés

A továbbfejlesztett területekkel együtt alakítsa ki a megfelelő jogosultságkezelési megoldásokat, oly módon, hogy **az egyes hozzáféréseket és a felhasználók által végzett tevékenységeket a rendszer naplózza, tárolja.**

2.3. Ajánlattevőnek *projektmegvalósítási tervet* kell mellékelnie Ajánlatához.

Ajánlattételi dokumentáció
„Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala IBM
Cognos Planing fejlesztési környezetben kialakított költségvetés tervező rendszere továbbfejlesztésére,
módosítások elvégzésére” tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljárás

SZERZŐDÉS TERVEZET