

1/18/18/2009.

Budapest, ..... 2009 JAN 22

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Controlling, Szervezetfejlesztés Minőségpolitikai Osztály  
Méreg Gábor  
osztályvezető**

**Tárgy:** Javaslat az ÁROP-3.A.1. pályázat  
közbeszerzetésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fenti tárgykörben a Képviselő-testület 2008. Nyár folyamán az alábbi határozatot hozta.

**„1007/2008. (VI. 19.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. Határozata”**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat részt vesz az ÁROP-3.A.1. kódjelű a „Polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” elnevezésű pályázaton, melyhez a pályázati önrészre 5 M Ft-ot, továbbá a sikerdíjra max. 3,6 M Ft-ot biztosít, melynek forrása a céltartalékba helyezett felhalmozási feladatok előkészítésére, pályázatokra tervezett keretösszeg.”

Az Önkormányzat sikeres pályázatot írt, amelyről 2008 decemberében megkaptuk az értesítést, hogy a pályázatot megnyertük. Ez azt jelenti, hogy a pályázatban szigorúan megjelölt célra, valamint a nyertes szakmai anyagunkban foglaltak megvalósítására az Önkormányzat 54.624.000.-Forintot kap támogatásként (ebben az Önkormányzat 5 M forint önrésze is benne van már). A támogatási összeget a támogató szerv szigorúan ellenőrzi a megadott program alapján.

A pályázatban utólagos finanszírozást vállaltunk (4+1 fizetési szakaszokkal), és két alkalommal (2009. júliusban és 2010. februárban) nyújtjuk be a visszatérítésre a számlákat a VÁTI felé.

A pályázat fő területe a **polgármesteri hivatal szervezetfejlesztése** az alábbi területeken:

**1.1 Közvetlen célok**

- a szervezeti, informatikai és humán-erőforrás feltételek javítása, a képességek és készségek fejlesztése;
- a szervezeti működés javítását, fejlesztését célzó intézkedések kidolgozása, melynek eredményeként jobb munkát végezhetnek a vezetők, hatékonyabban működhet a hivatal, jobban hasznosíthatják az emberi erőforrásokat, és javulhat a képviselő-testület és a hivatal közötti együttműködés;
- az eddig elért eredmények megőrzése mellett a korszerű, polgárbarát, szolgáltató helyi közigazgatás alapjainak megteremtése
- olyan hivatali szervezet kialakítása, amely ötvözi a színvonalas szakmai munkát, a polgárbarát ügyintézés, az elégedett lakosságot, és nem utolsósorban a jó munkahelyi légkört;
- munkatársak jól felkészültek, szakmailag elhivatottak legyenek, és a munkavégzéshez a megfelelő technikai háttér is rendelkezésre álljon
- az önkormányzati hivatal szervezési- és működési kultúrájának megújítása,

- a stratégiai- és projektmenedzsment módszertanának beépítése a működési folyamatokba,
- az eredményességi és költséghatékonysági szemlélet megerősítése az önkormányzati feladatok tervezése, szervezése és megvalósítása során.

## **1.2 Közvetett célok**

- a települési lakosok, szervezetek és vállalkozások megelégedettségének a növelése,
- a szolgáltatások állampolgár-központúságának fejlesztése;
- a jó gazda szemléletet erősítése;

## **1.3 Várható, számszerűsíthető eredmények**

1. Felülvizsgált eljárások száma: 45
2. Átalakított szervezeten belüli eljárások száma: 33
3. Képzettek száma: 212 fő
4. Projekt által érintett főállású munkavállalók aránya: 85%
5. Bevont partnerek száma: 54 (hivatal és intézményei)
6. Fejlesztett szervezeti egységek száma: 14
7. Szakértői tanulmány: 12 db
8. Költségvetés tervező-, elemző-, controlling rendszer: 1 db
9. Új portál funkciók: 8 db

## **1.4 Fejlesztési területek**

### **1.4.1. A döntési mechanizmus korszerűsítése**

Részterületei:

- a) általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében;
- b) a hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében;
- c) ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása);
- d) rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása;
- e) a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;
- f) a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése;
- g) az önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása;
- h) az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe;
- i) a közintézmények költséghatékonyabb és/vagy eredményesebb működésére irányuló szervezet átalakítási programok kidolgozása;
- j) a hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése;
- k) szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése; a projekt szemlélet megerősítése

### **1.4.2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása**

Részterületei:





**5. melléklet a 2/2006. (I.13.) IM rendelethez**

**KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ**

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751. 06 1 336 7757

**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága)  
tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma

KÉ nyilvántartási szám

**I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**

**I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)**

<b>Hivatalos név:</b> Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat		
<b>Postai cím:</b> Szent László tér 29.		
<b>Város/Község:</b> Budapest	<b>Postai irányítószám:</b> 1102	<b>Ország:</b> Magyarország
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: Méreg Gábor osztályvezető		Telefon: +36 1 483 8327
E-mail: drmeta@vipmail.hu		Fax: + 36 1 431 8745
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		
További információk a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>		
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>		
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>		

**I.2) Az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében folytatja le a közbeszerzési eljárást?**  
 igen  nem

**II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

**II.1) MEGHATÁROZÁS**

**II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hatékonyságának javítását célzó szervezetfejlesztési feladatok ellátása, az ajánlati dokumentációban részletezett információk szerint.

**II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye**

*(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)*

a) Építési beruházás	<input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés	<input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatás	<input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés	<input type="checkbox"/>	Adásvétel	<input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 11  <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i>	
Tervezés és kivitelezés	<input type="checkbox"/>	Lízing	<input type="checkbox"/>		
Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/>	Bérlet	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	Részletvétel	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	Ezek kombinációja/Egyéb	<input type="checkbox"/>		
Építési koncesszió	<input type="checkbox"/>			Szolgáltatási koncesszió	<input type="checkbox"/>
A teljesítés helye		A teljesítés helye		A teljesítés helye	
NUTS-kód	□□□□□	NUTS-kód	□□□□□	Magyarország, 1102 Budapest, Szent László tér 29.	
				NUTS-kód HU 101	

**II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul**

Közbeszerzés megvalósítása  X  
 Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása   
 Keretmegállapodás megkötése

**II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma □□□ VAGY, adott esetben, maximális létszáma □□□	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	
<b>A keretmegállapodás időtartama:</b> Időtartam év(ek)ben: □□ VAGY hónap(ok)ban: □□□		
<b>A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal):</b> A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):		
<b>II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya</b> Vállalkozási szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hatékonyságának javítását célzó szervezetfejlesztési feladatok ellátására, az ajánlati dokumentációban részletezett információk szerint.		
<b>II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)</b>		
	<i>Fő szójegyzék</i>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	79411000-8 Általános vezetői tanácsadó szolgáltatások	
<b>További tárgy(ak)</b>	48440000-4 Pénzügyi elemző és elszámolási szoftvercsomag 71335000-5 Mérnöki tanulmány 71318000-0 Mérnöki tanácsadó és konzultációs szolgáltatások 72212440-5 Pénzügyi elemző és elszámolási szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások 80511000-9 Személyzeti képzési szolgáltatások 73220000-0 Fejlesztési tanácsadó szolgáltatások 79414000-9 Humánpolitikai üzletviteli tanácsadó szolgáltatások 79415200-8 Tervezési tanácsadó szolgáltatások 79633000-0 Munkaerő-képzési szolgáltatások	
<b>II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)</b>		

igen  nem X

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

**II.1.8) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?**

igen  nem X

## II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

**II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt és opciót beleértve, adott esetben):**

### 1. Szakértői és tanácsadói modul

Állapot- és szükségletfelmérések

45 témakörben

Elemzések

24 fejlesztési részterület (kb. 45 folyamat) felülvizsgálata a dokumentációban közölt részletes leírás alapján, kb. 30-35 átalakításra váró eljárás

Szakértői tanulmányok

12 db

### 2. Képzési modul

Tananyagok prezentációinak kidolgozása

9 témakörben

Oktatási segédletek kidolgozása

9 témakörben

Képzés és számonkérés

kumulált létszám. 368 fő

### 3. Informatikai modul (szoftver és fejlesztése)

Informatikai fejlesztés (IBM Cognos fejlesztési környezetben) és szolgáltatások 3 szakterületen

Üzleti intelligencia (jelentéskészítő eszköz) licenc megvásárlása minimálisan 5 felhasználó részére

**II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)**

igen  nem X

Igen válasz esetén a vételi jog leírása: \_\_\_\_\_

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban:  vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):  vagy:  és  között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban:  vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől számítva)

## II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban:  vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől)



*számítva)*

VAGY: kezdés 13/05/2009 (nap/hó/év)  
befejezés 31/03/2010 (nap/hó/év)

### **III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK**

#### **III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

##### **III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)**

Késedelmi kötbér: bruttó 25.000 Ft/nap részhatáridőre, bruttó 50.000,- Ft/nap véghatáridőre vonatkozóan. A késedelmi kötbér maximális összege a meghiúsulási kötbér összegével azonos.

Bruttó 5.000.000,- Ft meghiúsulási kötbér.

12 hónap teljes körű jótállás minden elvégzett szervezetfejlesztési tevékenységre.

##### **III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre**

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme jelen közbeszerzésben a HUF. Ajánlatkérő előleget nem biztosít, de előteljesítést elfogad. A szerződés teljesítése során legfeljebb 4 db részszámla és a végszámla benyújtására nyílik lehetőség, a dokumentációban részletezett elvárások szerint elkészített, és az ajánlatban benyújtandó – a vállalás szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező – műszaki-pénzügyi ütemezésben foglaltaknak megfelelően. Ajánlatkérő a vállalás díjat - a (rész)műszaki - átadás átvétel alkalmával elkészült jegyzőkönyvben foglaltak figyelembe vételével, illetve a teljesítési igazolás aláírását követően kiállított és benyújtott számlák alapján - átutalással fizeti meg vállalkozó részére.

###### *A számlák kifizetése*

A Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban, a támogatásból fizetendő megrendelések esetén – az Államreform Operatív Program „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” keretében létrejött, „A Polgármesteri Hivatal hatékonyságának javítása Kőbányán” tárgyú ÁROP-2007-3-A-1./B támogatási szerződés keretében – a számlák ellenértékének megtérítése a támogatási szerződésben részletezettek szerint történik. Az ajánlatkérő a Kbt. 305.§ (3) bekezdése szerint, halasztott fizetésben kíván megállapodni az ajánlattevővel. A számlák kifizetése a támogatásból fizetendő megrendelések esetén - a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006 (XII.23.) Korm. Rendelet és a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelet szabályai, illetve a Támogatási Szerződés rendelkezései szerint történik.

##### **III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)**

Ajánlatkérő nyertesség esetére nem írja elő gazdasági társaság alapítását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek szolgáltatniuk kell egy megállapodás tervezetet, amely minimálisan tartalmazza az ajánlattétel és teljesítés időszakára vonatkozó, teljes jogkörű közös képviselő megnevezését, meghatalmazását; a tagok egyetemleges felelősségvállalását a munkák megvalósításáért, mint oszthatatlan szolgáltatásért; valamint a tagok várható munka- és feladatmegosztását.

**III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?** (adott esetben)    igen     nem

**Ha igen, a különleges feltételek meghatározása: -**

### III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

**III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

- ajánlattevővel és valamennyi alvállalkozóval szemben: Kbt.60.§(1)a)–i), 61.§(1) d);
- ajánlattevővel és 10% felett alvállalkozóval szemben: Kbt.61.§(1)a-c), 62.§(1);
- a Kbt.66.§(2), 67.§(4) szerinti szervezettel szemben: Kbt.60.§(1)a)–i).

Igazolás: Kbt. 63.§. (2)-(3), a 63. § (5)-(7), a 64. § (1), 71. § (3) szerint.

### III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A) Az összes, cégkivonata szerinti számlaszáma vonatkozásában, a számlavezető pénzügyintézetétől származó, az ajánlattételi határidő napját megelőző 60 napnál nem régebbi, nyilatkozat az alábbi tartalommal:

- a számlavezetés kezdő időpontja,
- tájékoztatás arról, hogy az elmúlt 2 évben (az igazolás kiállítását megelőző 24 hónapban) – illetve, ha a számlanyitás ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitás időpontjától az igazolás kiállításáig terjedő időtartamban – a számlán történt-e sorban állás, illetve került-e sor azonnali beszedési megbízás teljesítésére. (Kbt. 66.§ (1) a) pont szerint);

B) 2006. és 2007. évekre vonatkozó,

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

A) Az elmúlt 2 évben (az igazolás kiállítását megelőző 24 hónapban) – illetve, ha a számlanyitás ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitás időpontjától, az igazolás kiállításáig terjedő időtartamban – egyik cégkivonata szerinti bankszámláján

- sem volt sorban állás;
- sem került sor azonnali beszedési megbízás teljesítésre.

B) Mérleg szerinti eredménye 2006. és

számviteli szabályok szerinti teljes beszámoló (Kbt. 66.§ (1) b) pont).	2007. évek egyikében sem negatív, illetve a vonatkozó könyvvizsgáló záradék egyik évben sem korlátozó tartalmú; (Alanyi kör: III.2.2./A-B. esetén külön-külön megfelelés az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó esetében)
---	--

### III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>A) Az előző legfeljebb három év (2006., 2007., 2008.) legjelentősebb, szervezetfejlesztés tárgyú, szolgáltatásainak ismertetése [Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pont].</p> <p>Az ismertetést Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti irattal kell teljesíteni, melynek ki kell térnie minden olyan adat ismertetésére, amelyekből az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható.</p> <p>B) Az előző legfeljebb három év (2006., 2007., 2008.) legjelentősebb, felnőtt oktatás tárgyú, szolgáltatásainak ismertetése [Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pont].</p> <p>Az ismertetést Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti irattal kell teljesíteni, melynek ki kell térnie minden olyan adat ismertetésére, amelyekből az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható.</p> <p>C) Az előző legfeljebb három év (2006., 2007., 2008.) legjelentősebb, költségvetés-tervező és elemző rendszertelepítést is magába foglaló, szervezetfejlesztési tárgyú szolgáltatásainak ismertetése [Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pont].</p> <p>Az ismertetést Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti irattal kell teljesíteni, melynek ki kell térnie minden olyan adat</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p> <p>A) Rendelkezik az elmúlt 3 évben (2006., 2007. és 2008.) legalább három (3) db olyan szervezetfejlesztési referenciával, - amelyből legalább 1 db önkormányzati szférában valósult meg</p> <p>B) Rendelkezik az elmúlt 3 évben (2006., 2007. és 2008.) legalább három (3) db olyan felnőtt oktatási referenciával, - amelyből legalább 1 db önkormányzati szférában valósult meg;</p> <p>C) Rendelkezik az elmúlt 3 évben (2006., 2007. és 2008.) legalább három (3) db költségvetés -tervező és -elemző rendszer telepítését is magában foglaló szervezetfejlesztési referenciával, - amelyek közül legalább 1 db, IBM COGNOS alapú költségvetés -tervező és -elemző rendszer telepítését is magában foglaló, helyi önkormányzat részére teljesített szervezetfejlesztési referencia.</p>
--	---

ismertetésére, amelyekből az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható.

D) Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezése, képzettségük ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatásával akik a minőség-ellenőrzésért felelősek [Kbt. 67. § (3) bekezdés b) pont].

A szakemberek bemutatása során a szakember által aláírt szakmai önéletrajz, a szakemberek végzettségét, képzettségét illetve jogosultságát igazoló dokumentumok, és a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok csatolandóak. A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az alkalmassági feltételként előírt adatoknak, információknak.

D) Rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

**Szervezetfejlesztő:**

2 fő szervezetfejlesztő, aki legalább 5 éves szervezetfejlesztői gyakorlattal rendelkezik.

**Rendszerfejlesztő:**

1 fő rendszerfejlesztő, aki legalább 5 éves rendszerfejlesztői gyakorlattal rendelkezik.

(Alanyi kör: III.2.3./A), B) C) és D) esetén az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó esetében együttes megfelelés megengedett; III.2.3./A), B), C) igazolásához – adott esetben – ugyanazon referencia is bemutatatható. III.2.3./D) esetén ugyanazon szakember megnevezésével maximum 1 feltétel igazolható)

### III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott?

igen  nem X

### III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen  nem X

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: -

III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen X nem

## IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

### IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

#### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt X

Meghívásos

<b>Gyorsított meghívásos</b>	<input type="checkbox"/>	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
<b>Tárgyalásos</b>	<input type="checkbox"/>	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? <b>igen</b> <input type="checkbox"/> <b>nem</b> <input type="checkbox"/> <b>Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni</b> A tárgyalásos eljárás jogcímének megjelölése:
<b>Gyorsított tárgyalásos</b>	<input type="checkbox"/>	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
<b>Versenypárbeszéd</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma</b> (meghívásos és tárgyalásos eljárás, illetve keretmegállapodás esetén) Létszám <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> VAGY: minimum <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> és, adott esetben, maximum <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:		
<b>IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) (adott esetben)</b> Igénybe veszik-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? <b>igen</b> <input type="checkbox"/> <b>nem</b> <input type="checkbox"/>		

#### IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

<b>IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)</b>			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás <input type="checkbox"/>			
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint <b>X</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)			
<input type="checkbox"/> a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok			
<b>Részszerpont</b>	<b>Súlyszám</b>	<b>Részszerpont</b>	<b>Súlyszám</b>
1. Ajánlati ár (bruttó Ft)	60	5. A képzésekhez kapcsolódó, alkalmazni kívánt, számonkérés	5
2. Projektterv megfelelősége	10		
3. A felmérés, értékelés során			

alkalmazni kívánt releváns módszer(ek)/módszertan(ok) célszerűsége	5	módjának célszerűsége	15
4. A képzések során alkalmazni kívánt módszer(ek)/módszertan(ok) célszerűsége	5	6. Megajánlott informatikai fejlesztés célokhoz való illeszkedésének mértéke	
<b>IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e?</b>			igen <input type="checkbox"/> nem <b>X</b>
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről <i>(ha szükséges)</i>			

### IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

<b>IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>: -</b>
<b>IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?</b> igen <input type="checkbox"/> nem <b>X</b> <b>Igen válasz esetén</b> Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/> Felhasználói oldalon közzétett hirdetemény <input type="checkbox"/> A hirdetemény száma a KÉ-ben: <i>(év/hó/nap)</i> Ajánlati/részvételi felhívás <input type="checkbox"/> <i>VAGY</i> Egyszerűsített ajánlattételi felhívás (DBR) <input type="checkbox"/> A hirdetemény száma a KÉ-ben: Egyéb korábbi közzététel <input type="checkbox"/> A hirdetemény száma a KÉ-ben:
<b>IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok <i>(a DBR kivételével)</i> vagy ismertetőők <i>(versenypárbeszéd esetében)</i> beszerzésének feltételei</b>
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2009/03/18 <i>(év/hó/nap)</i> Időpont: 11.00
Kell-e fizetni a dokumentációért? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>
<b>Igen válasz esetén, Ár <i>(számokkal)</i>: 60.000 Pénznem: HUF</b> A fizetés feltételei és módja: a bruttó 60.000 HUF átutalása a CIB Banknál vezetett .....VANIN..... számú számlára (a dokumentáció átvételének feltétele az átutalási bizonylat bemutatása), vagy kézpénzben történő kifizetés a dokumentáció átvételének helyén.

**IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő**

Dátum: 2009/03/18 (év/hó/nap)

Időpont: 11.00

**IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert)**

(meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)

**IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL
PT	SK	SL	FI	SV										

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Egyéb: -

**IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén; kivéve a közbeszerzési törvény 254. §-a szerinti tárgyalás kezdeményezése esetében)**

□□□□/ □□/□□-ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: □□□ vagy napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 2009/03/18 (év/hó/nap)

Időpont: 11.00

Hely (adott esetben): Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

Polgármesteri Hivatala, 1102 Budapest, Szent László tér 29. .... tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) igen  nem 

Kbt. 80.§ (2) szerint.

**VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK****VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen  nem** 

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

**VI.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS? igen  nem** 

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

„A Polgármesteri Hivatal hatékonyságának javítása Kőbányán” - ÁROP-2007-3-A-1./B

**VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)****VI. 3.1) A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása**

A Kbt. 83.§ (1) bekezdés alapján biztosított.

**A hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlás köre:** teljes körben

**VI.3.2.) Nyílt eljárás esetén az eredményhirdetés időpontja:**2009. 04. 09. 11.00  
helye: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri  
Hivatala, 1102 Budapest, Szent László tér 29. .... tárgyaló

**VI.3.3.) Nyílt eljárás esetén a szerződéskötés tervezett időpontja:** 2009. 04. 24.

**VI.3.7.1.) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele?**

igen  nem

**VI.3.7.2.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk**

munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 10.00-14.00, illetve pénteken 10.00-12.00, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00- 11.00, illetve kérhető a megküldése a Kbt. 54.§ (4) szerint. Közös ajánlattevők esetén elegendő, ha az egyik közös ajánlattevő kiváltja a dokumentációt. A dokumentáció ajánlatkérőtől való beszerzése az érvényes ajánlattétel feltétele, melyre vonatkozóan az ajánlattevőnek ajánlatában igazolási kötelezettsége áll fenn.

**VI.3.8.1.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:** 1-10

**VI.3.8.2.) A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a VI.3.8.1) szerinti pontszámok közötti pontszámot:** 1., részszerpont esetén: relatív, fordított arányosítás, 2. és 6. részszerpont esetén: relatív, sorba rendezés, 3., 4. és 5. részszerpont esetén: abszolút, diszkrét hasznossági függvény. A módszer a dokumentációban kerül részletezésre.

**VI.3.9.) A III.2.2.) és a III.2.3.) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?** igen  nem

**VI.3.10.) Meg kell jelölni az ajánlatban**

**a) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat?**  
igen  nem

**b) a közbeszerzésnek azt a részét, amellyel összefüggésben az ajánlattevő harmadik személlyel szerződést fog kötni, e szervezet (személy) meghatározása nélkül?**

igen  nem

**VI.3.11.) Egyéb információk:**

1. Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat – a papír alapú dokumentáció megvásárlását követően – ajánlattevő e-mail címére is megküldi, amennyiben ajánlattevő azt írásos megkeresésben (hivatalos levél, vagy e-mail),



kifejezetten kéri, és a vonatkozó e-mail címet megadja. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az e-mailen történő megküldésből fakadóan esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban. Bármilyen eltérés esetén a nyomtatott formában átvett dokumentáció tartalma az irányadó.

2. Az ajánlattevők a Kbt. 56.§ (1) bekezdés szerint írásban tehetnek fel kérdéseket, melyekre az ajánlatkérő a válaszokat írásban, a Kbt. 56.§ (2)–(4) bekezdés szerint adja meg.
3. Az ajánlat elkészítése során teljesíteni kell a Kbt. 70.§ (1) bekezdésben, 71.§ (1) a) és b) pontokban, és 71.§ (3) bekezdésben foglaltakat.
4. Igazolások eredeti vagy egyszerű másolatban nyújtandók be (Kbt.20.§ (3)).
5. Ajánlattevőnek, 10% feletti alvállalkozónak, Kbt. 66.§ (2) és 67.§(4) szerinti szervezetnek becsatolandó:
  - ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat/cégmásolat;
  - a cégkivonatban foglaltakra vonatkozóan benyújtott, el nem bírált változás bejelentő kérelem (cb.-i érkezető bélyegzővel ellátott példánya), nemlegesség esetén erre vonatkozó nyilatkozat;
  - aláírási címpéldány, továbbá – adott esetben – meghatalmazás.
6. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő, és a 10% feletti alvállalkozó, együttesen nem rendelkezik ISO 9001 – vagy azzal egyenértékű – minőségirányítási rendszerrel valamennyi, jelen közbeszerzés tárgyával összefüggő, alább felsorolt tevékenységre:
  - gazdasági üzletviteli tanácsadás, illetve szolgáltatás,
  - oktatások, illetve tanfolyamok szervezése,
  - informatikai rendszerek tervezése, telepítése és üzemeltetése.
7. Az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő (ajánlattevő önállóan, közös ajánlattevők esetén valamennyi társult tag), vagy 10% feletti alvállalkozó, nem rendelkezik felnőttképzési akkreditációs testület által kiadott intézményi akkreditációs tanúsítvánnyal.
8. Az ajánlattevő köteles részenként részletes kereskedelmi és szakmai ajánlatot benyújtani a dokumentációban részletezettek szerint. Az ajánlat érvénytelen, ha a kereskedelmi, vagy a szakmai ajánlatban foglaltak nem felelnek meg a dokumentációban, vagy a felhívásban meghatározott bármely feltételnek. Érvénytelen az ajánlat, ha a humán erőforrás bemutatásban nem az alkalmassági feltételeknek való megfeleltetésben bemutatott – szükség szerint kiegészített – szakemberek szerepelnek.
9. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül.
10. Az ajánlatokat zárt csomagolásban, 3 (1 eredeti, 2 másolati), és 1 db elektronikus adathordozón (CD/DVD), példányban kell benyújtani. Egyéb formai előírásokat a dokumentáció tartalmazza.
11. Az ajánlatok benyújtásának helye:
  - az ajánlattételi határidő lejártának napjáig: munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 10.00-14.00, pénteken 10.00-12.00, illetve az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 a felhívás „A” mellékletének III. pontjában a beadás helyeként megjelölt helyen;
  - az ajánlattételi határidő lejártának napján: 10.00 – 11.00 óra között a felhívás IV.3.8. pontjában a bontás helyeként megjelölt helyen.

12. Nyertes ajánlattevő visszalépése esetén második legkedvezőbb ajánlattevővel történhet szerződéskötés, ha eredményhirdetéskor kihirdetik (Kbt.91.§(2)).
13. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha az ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre. Ennek vállalására vonatkozóan, az ajánlattevőnek, az ajánlatban, kifejezetten nyilatkoznia kell.
14. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás vonatkozásában támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be. A Kbt. 82. §-t, a 99. § (3) bekezdését és a 303. §-t úgy kell alkalmazni, hogy az ott írt oknak, illetőleg körülménynek minősül a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, illetve a támogatási szerződés megkötésének megghiúsulása.
15. Ajánlatkérő a szerződés befejezési határidejét úgy állapította meg, hogy a szervezetfejlesztési szolgáltatások keretében fejlesztendő költségvetés - tervező és elemző rendszer a 2010. január 1-től kezdődő új költségvetési évben már működőképes legyen. Ennek vállalására vonatkozóan, az ajánlattevőnek, az ajánlatban, kifejezetten nyilatkoznia kell.
16. Jelen ajánlati felhívásban, illetve ajánlatkérési dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

**VI.4) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2009/01/... (év/hó/nap)**

**A. MELLÉKLET**

**TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK**

**I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE**

Hivatalos név: Vanin Kft.		
Postai cím: Maros u. 9.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1122	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Kászoni Ildikó		Telefon: +36 1 225 1585
E-mail: ildikó.kaszoni@vaninmc.com		Fax: +36 1 225 1585
Internetcím (URL):		

**II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK**

Hivatalos név: Vanin Kft.		
Postai cím: Maros u. 9.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1122	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Kászoni Ildikó		Telefon: +36 1 225 1585
E-mail: ildikó.kaszoni@vaninmc.com		Fax: +36 1 225 1585
Internetcím (URL):		
Hivatalos név: Vanin Kft.		
Postai cím: Maros u. 9.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1122	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Kászoni Ildikó		Telefon: +36 1 225 1585
E-mail: ildikó.kaszoni@vaninmc.com		Fax: +36 1 225 1585
Internetcím (URL):		
Hivatalos név: Vanin Kft.		
Postai cím: Maros u. 9.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1122	Ország: Magyarország

Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Kászoni Ildikó	Telefon: +36 1 225 1585
E-mail: ildikó.kaszoni@vaninmc.com	Fax: +36 1 225 1585
Internetcím (URL):	

**III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT BE KELL NYÚJTANI**

Hivatalos név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat		
Postai cím: Szent László tér 16., II. emelet 207. ajtó,		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1102	Ország: Magyar
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Méreg Gábor osztályvezető		Telefon: +36 1 483 8327
E-mail: drmeta@vipmail.hu		Fax: + 36 1 431 8745
Internetcím (URL):		