

4/140/35/2009.

Budapest, .....2009. MÁRCIUS 19.....

**KÓKERT**  
**Kőbányai Kerületgondnoksági és**  
**Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft**

**Tárgy:** Javaslat a KÓKERT Kőbányai  
Non-profit Közhasznú Kft.  
tevékenységének racionalizálására

**Előterjesztés a Képviselő-testület**  
**2009. március 19-i rendes ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A KÓKERT Non-profit Közhasznú Kft 2009. évi költségvetésének 09.01.30-i bizottsági tárgyalási ülése jegyzőkönyvében 2009. március 31-i határidővel írták elő a Társaság tevékenységére vonatkozóan racionalizálási terv elkészítését.

Az elkészített tervet 1. számmal mellékeljük.

A racionalizálási terv végrehajtása érdekében valamint a feladat- és foglalkoztatás támogatás változások miatt feltétlenül szükséges a közhasznú szerződés és a feladat-ellátási szerződés módosítása és azok egységes szerkezetbe foglalása, amelyeket mellékletként szintén csatolunk.

A módosított közhasznú szerződés tervezet 2. számmal,  
a jelenleg érvényben lévő 3. számmal,  
a módosított feladat-ellátási szerződés tervezet 4. számmal,  
a jelenleg érvényben lévő 5. számmal mellékeljük.

Kérjük a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a jelen előterjesztést és a mellékletként csatolt szerződéseket vitassa meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

**Határozati javaslatok:**

**A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete elfogadja a Kókert Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője által előterjesztett tevékenység racionalizálási tervet, és felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét annak a tervben megfogalmazott módon és határidőben való végrehajtására.**

**A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete a Kókert Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. tevékenységének racionalizálásra elkülönített**

①

**10.000 eFt összegű céltartalékból az e célra fel nem használt részt a KŐKERT Kft működésének támogatására továbbra is céltartalékon tartja, elsősorban az intézmények magas, de várhatóan teljesíthető közfoglalkoztatottak alkalmazási igénye részbeni finanszírozására.**

**A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete a tevékenység racionalizálási terv alapján módosítandó és egységes szerkezetbe foglalt Feladat-ellátási szerződést elfogadja és felkéri Polgármesterét a szerződés aláírására.**

**A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete a tevékenység racionalizálási terv alapján módosítandó és egységes szerkezetbe foglalt Közhasznú szerződést elfogadja és felkéri Polgármesterét a szerződés aláírására.**

Felelős: Polgármester

Végrehajtás előkészítéséért felelős: Dr. Neszteli István jegyző,

Végrehajtásért felelős: Hancz Sándor ügyvezető

Határidők: Az elfogadott racionalizálási terv szerint

Budapesten, 2009. március 2. napján



Hancz Sándor  
ügyvezető igazgató

**KŐKERT**  
Kőbányai Kerületgondnoksági és  
Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.  
1107 Budapest, Basa u. 1.  
Adószám: 14324130-2-42  
Bankszámlaszám: 11710002-20205056  
2.

Törvényességi szempontból látta:



## A KŐKERT Kft. tevékenységének racionalizálási terve

### Előzmények

A KŐKERT Kft 2009. évi költségvetése bizottsági megtárgyalásának jegyzőkönyvében márc. 31-i határidővel szerepel a racionalizálási terv elkészítése.

A Bizottság fenti döntését a KŐKERT Kft benyújtott költségvetése alapozta meg. A Papír és a Textil részleg működésének igen magas az önkormányzati támogatás igénye. Még a dolgozók bruttó bérét sem éri el az árbevétel. (Az adatok a „Racionalizálás hatása a KŐKERT Kft.. költségvetésére” fejezetben szerepelnek.) A magas támogatási igénnyel szemben a két részlegben a rehabilitációs foglalkoztatás minimális.

### Papír és Textil részleg vizsgálata a működés gazdaságossá tétele szempontjából

#### Papír részleg:

Eszközállománya oly mértékben elavult, hogy a legegyszerűbb fekete-fehér nyomdai sokszorosításhoz is alvállalkozó bevonása szükséges. A már elavult sokszorosítási technológiához sem képes önmaga elvégezni a szerkesztési és lemezkészítési munkákat.

Jellemzően a már máshól kinyomott anyagok összehordását, vágását, ragasztását, fűzését végzi. Munkaellátottsága olyan alacsony, hogy a jelenleg 5 fő nyomdai szak- és betanított dolgozónak és a kisegítőknak sincs elég munkája.

Úgy a piaci, mint az önkormányzati, intézményi megrendelések az elmúlt években folyamatosan csökkentek, jellemzően az igények csökkenése és a részleg alacsony technikai teljesítőképessége miatt.

Általános tendencia: A papír alapú tájékoztatás, kiadványozás mennyisége folyamatosan csökken, míg a minőséggel szembeni követelmények nőnek.

Sem a helyi adottságok, sem a piaci környezeti tendenciák nem adnak lehetőséget a részleg működésének gazdaságosabbá tételére. A technológiai színvonal, a versenyképesség emelése nem egy-két eszköz cseréjét, hanem teljes technológia váltást jelentene, magas beruházási igénnyel és a foglalkoztatási lehetőség csökkentésével.

#### Textil részleg:

Helyi adottságok:

- A géppark nagyrészt elavult, nincs saját szabászat és gépesített vasalás.
  - A megrendelések jellemzően kis tételszámúak és darabáruk igen alacsony.
  - Az optimálisnál kisebb létszám miatt egy dolgozó több munkafázist végez.
- Nyomott piaci árak mellett nem lehet ilyen adottságokkal gazdaságosan termelni.

Általános tendencia: Sorban zárják be a miénknél jobb adottságú üzemeket.

Nem látok lehetőséget a textil részleg működésének gazdaságossá tételére.

**A rehabilitációs foglalkoztatás helyzete és lehetősége mindkét részlegre vonatkozóan:**

*Általános tendenciák:*

Az elmúlt években jelentősen csökkent Magyarországon a rehabilitációs foglalkoztatás központi támogatása. Az akár 300%-os támogatás a leszázalékoltak mértékére csökkent.

A 8-10 darab kiemelt nagy foglalkoztató központi támogatottsága éri el a fenntarthatósághoz szükséges mértéket. A kicsik folyamatosan anyagi gondokkal küzdenek, illetve megszűnnek.

Megváltozott a leszázalékolás rendszere. A munkaképesség csökkenés helyett a megmaradt munkavégző képesség kerül megállapításra, melyhez igazodva - a leszázalékolt együttműködése esetén - a Munkaügyi Központ segítséget nyújt az átképzéshez. Ez differenciáltabb foglalkoztatási igényt eredményez. Kielégítését és a korlátozott munkaképességűek integrált foglalkoztatását kívánja elősegíteni a bevezetett rehabilitációs járulék. Ha nem éri el a korlátozott munkaképességűek aránya a jogszabályban előírtat, a munkáltató járulék fizetésre kötelezett. Az integrált foglalkoztatás elősegítése érdekében kormányzati szándék van a rehabilitációs járulék akár ötszörösére történő emelésére.

*Rehabilitációs foglalkoztatás a KŐKERT Kft-ben:*

Annak ellenére, hogy a Szociális Foglalkoztató átalakításának szükségességét először a rehabilitációs foglalkoztatás, az ahhoz igénybe vehető központi támogatás lehívhatósága vetette fel, sem az átalakulást megelőző, sem az azt követő időszakban, sem gyakorlati, sem jogi értelemben sem a Papír és sem a Textil részleg nem nevezhető rehabilitációs foglalkoztatónak.

A leszázalékoltak létszáma átlagban 3 fő volt a 21 foglalkoztatottal szemben.

A központi rehabilitációs támogatás igénybevételének feltétele a Kft. ill. telephelyének auditálása. Az auditálás csak akkor lehetséges, ha legalább egy teljes, lezárt üzleti évvel rendelkezik a kérelmező. Mivel a KŐKERT Kft nem jogutódja a Szociális Foglalkoztatónak, az auditálás legkorábban 2010 év első negyedévében lenne lehetséges.

**Vizsgálat eredményének összegzése:**

Sem a Papír, sem a Textil részleg működésének gazdaságossá tételére nincs reális lehetőség. Működésük megszüntetése javasolható.

## Papír és textil részleg megszüntetése

### Érintett létszám

Papír és textil együttes létszám: **21 fő**

### Létszám tevékenység szerinti bontása:

Papír:	7 fő
Textil:	14 fő
Összesen:	21 fő

### Létszám munkaszerződés szerinti bontása:

A megszűnt Szociális Foglalkoztatótól különleges munkaügyi jogutódlással átvett közalkalmazottak:	4 fő
Határozatlan idejű munkaszerződéssel dolgozók:	8 fő
<u>2009.ápr.30-ával lejáró határozott idejű munkaszerződéssel dolgozók:</u>	<u>9 fő</u>
Összesen:	21 fő

### Időrend

#### Április.30.

*A papír a megrendelések teljesítésével befejezi működését.*

Utolsó munkanapja a papírban dolgozó volt közalkalmazottaknak	3 fő
Utolsó munkanapja a papírban határozott idejű szerződéssel dolgozóknak	4 fő
<u>Utolsó munkanapja a textilben határozott idejű szerződéssel dolgozóknak</u>	<u>5 fő</u>
Összesen:	12 fő

#### Június.2.

*A textil a megrendelések teljesítésével befejezi működését.*

Utolsó munkanapja a textilben határozatlan idejű szerződéssel dolgozóknak	8 fő
---	------

#### Június.15.

*Leltározás, selejtezés befejeződik.*

Utolsó munkanapja a textil és a papír jelenlegi együttes vezetőjének	1 fő
--	------

#### Június.30

*A textil bérlemény kiürítése befejeződik, visszaadása a bérbeadónak*

A bérleti szerződés szerinti felmondási idő 2 hónap. A felmondásnak áprils.30-ig kell megtörténnie.

### Csoportos leépítés vizsgálata

Elmúlt fél év átlagos statisztikai létszáma: 41 fő

Csoportos leépítésnek számít 20-100 fő statisztikai létszám esetén **10 fő** munkaviszonyának megszüntetése 30 napon belül.

A 10 főbe nem számít bele:

- 9 fő (4fő papír és 5fő textil), kiknek határozott idejű munkaszerződése ápr.30-án lejár,
- 1 fő nyugdíjas.

A csoportos leépítés számításánál 11 főre kell figyelemmel lenni:

- 3 fő papírban dolgozó volt közalkalmazott utolsó munkanapja **április.30.**
- 8 fő textilben határozatlan idejű munkaszerződéssel dolgozó munkatárs utolsó munkanapja **június.02.**

Mivel a két időpont egyben a munkaviszony megszűnését is jelenti és közöttük az eltelt idő 30 napon túli, a csoportos leépítés szempontjából az érintett létszám nem adódik össze.

A fent leírt ütemezésű megszüntetés nem eredményez csoportos leépítést.

### Bekerülés

<u>Személyi jellegű kifizetések járulékokkal:</u>	<u>e(Ft)</u>
- volt közalkalmazottak (4fő):	12.701
különleges munkaügyi jogutódlás szerint	
- határozatlan idejű szerződésesek (8fő):	2.849
differenciáltan, a Szociális Foglalkoztatóban	
eltöltött évek alapján számított végkielégítés	
- határozott idejű szerződésesek (9fő):	0.000
kifizetés nem történik	
<hr/>	
összesen:	15.550

A részletezést a melléklet tartalmazza!

### Értékesítési bevételek

Felszabaduló tárgyi eszközöket értékesíteni kívánjuk. Cél, hogy a bevétel elérje a bekerülési értéket (Papír: 478 eFt, Textil: 1.264 eFt) melyet a parkfenntartás további gépesítésére tervezünk felhasználni. Az értékesítés lehetőségének feltárása folyamatban van, de nagy a bizonytalansága. Sorban zárják be az esetenként több száz fős varrodákat az országban, ahol nagy mennyiségben szabadulnak fel varrodai eszközök. A nyomdai eszközeink nagy részénél a hulladék fémként történő értékesítésnek van realitása, melynek átvételi ára mélyrepülésben van.

**Megszüntetés hatása a KÖKERT Kft költségvetésére**

- A KÖKERT Kft. által igényelt 2009. évi önkormányzati támogatás:	359.775 eFt
- 2008. évi áthúzódó pénzeszköz átadás:	4.752 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>364.527 eFt</b>

*Bizottsági megtárgyalás eredménye*

- A 2009. évi végleges pénzeszköz átadás a 2008. évi áthúzódóval együtt:	354.527 eFt
- A racionalizálás okán az eredeti igényből céltartalékba kell tervezni:	10.000 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>364.527 eFt</b>

*Papír és Textil teljes 2009. évre vonatkozó költségvetési adatai (eFt)*

	Kiadások	önkormányzati támogatás	
Papír	14.593	12.593	86.3%
Textil	23.231	19.231	82.8%
<b>Összesen (a)</b>	<b>37.824</b>	<b>31.824</b>	<b>84.1%</b>

*Papír és Textil időarányosan egy hónapra vonatkozó költségvetési adatai (eFt)*

	Kiadások	önkormányzati támogatás
Papír	1.216	1.049
Textil	1.936	1.603
<b>Összesen</b>	<b>3.152</b>	<b>2.652</b>

*Papír 2009.április.30, míg a Textil június.02-ig történő működésének költségvetési adatai (eFt)*

	Kiadások	önkormányzati támogatás
Papír működés 4hó	4.864	4.198
Textil működés 5hó	9.680	8.015
- 5 fő text ilegy havi bér és járulékai	-386	- 320
+1 fő fél havi bér és járulék	200	166
+1 hó bérletti díj textil	160	132
<b>Összesen</b>	<b>14.698</b>	<b>12.191</b>
<b>Megszüntetés személyi</b>	<b>15.550</b>	<b>13.078</b>
<b>Mindösszesen (b)</b>	<b>30.248</b>	<b>25.269</b>

*Papír 2009.április.30, míg a Textil júni.02-ig történő működésének költségvetési hatása (eFt)*

	Kiadások	önkormányzati támogatás
Eredeti költségvetés (a)	37.824	31.824
<b>Megszüntetéssel módosított költsévetés (b)</b>	<b>30.248</b>	<b>25.269</b>
<b>Kiadás és támogatás csökkenés (a-b)</b>	<b>7.584</b>	<b>6.555</b>

**A 10.000 eFt céltartalék felhasználása:**

A fenti terv megvalósítása a 10.000 eFt céltartalékból 3.445 eFt felhasználását igényli.

A Fennmaradó 6.555 eFt-ot javaslom a KÖKERT Kft működésének támogatására továbbra is céltartalékon tartani.

Az idén indul az „Út a munkához” program, a jelenleg segélyen lévők bevonásával. A Polgármesteri Hivatal a Munkaügyi Központ közreműködésével és a KÖKERT Kft bevonásával most készíti a 2009. évi közfoglalkoztatási tervet.

Ahogy halad előre a tervekészítés a potenciális közfoglalkoztatottak száma egyre nő. A 266 fő helyett már 330-al számolunk és évközben további létszámnövekedés várható. A mostani közhasznú dolgozóink nagy valószínűséggel nem fognak tudni elhelyezkedni a nyílt munkaerő piacon. Ők és a válság miatt munkanélkülivé válók év közben további létszámnövekedést fognak eredményezni.

A KÖKERT Kft saját feladatainak ellátására tervezett 100 főn kívül az oktatási és nevelési intézmények valamint az Önkormányzat több mint 80 főt igényeltek főleg középfokú végzettséggel. Felmerült igényként a diplomás munkaerő amihez már 123.000.Ft-os bér tartozik. Az intézményekbe kiközvetítésre kerülő dolgozók munkáltatója is a KÖKERT Kft lesz. Alkalmazásuk – úgy a munkabérré, mint az egyéb költségekre - plusz erőforrásokat igényel, melyek jelenleg nem szerepelnek a Kft költségvetésében.

A Papír részleg működésének április 30-i megszüntetése a dolgozók felé március 30.-ig történő bejelentést igényel.

A Papír és a Textil részleg működésének minden egyes hónappal történő meghosszabbítása 2.652 e Ft önkormányzati támogatásba kerül.

Az érintett dolgozók és vezetőik szempontjából is kedvezőbb, ha minél gyorsabb a döntés és a végrehajtás.

Kérem a racionalizálási terv elfogadását.

Budapest,. 2009.02.20.

Tisztelettel:



Hancz Sándor  
ügyvezető igazgató

**KÖKERT**  
Kőbányai Kerületgondnoksági és  
Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.  
1107 Budapest, Bása u. 1.  
Adószám: 14324130-2-42  
Bankszámlaszám: 11710002-20205056



Melléklet

**4 fő volt közalkalmazott**

NÉV	figyelembe vehető munkaviszony	felmenté si idő(hó)	Felmentés alapja (eFt,hó)	Összege (eFt)	végkielégíté si idő(hó)	végkielégíté s alapja (eFt,hó)	Összege (eFt)	Összesen (eFt)
1.	20	6	173	1038	6	173	1038	2076
2.	29	7	130	910	8+4	130	1560	2470
3.	19	5	130	650	6+4	130	1300	1950
4.	42	10	303	3030	-	-	-	3030
<b>összesen</b>				<b>5628</b>			<b>3898</b>	<b>9526</b>
Munkáltat ói járulékok				1876			1299	3175
<b>összesen</b>				<b>7504</b>			<b>5197</b>	<b>12701</b>

Két fő (2. és 3. sor szerinti) volt közalkalmazott esetében folyamatban van a ledolgozott évek igazoltatása az OEP-nél a védett korba tartozás eldönthetősége miatt: Megvan-e a 40 szolgálati évük? Mivel valószínű, hogy megvan, a plusz 4-4 hónapot a táblázat tartalmazza.

**8 fő határozatlan idejű szerződéses textil dolgozó**

NÉV	Bér alap (eFt)	Felmondási idő(nap)	Összeg (eFt)	Végkielégítés (hó)	Összeg (eFt)	Összesen (eFt)
1.	87	50	144	2	174	318
2.	87	35	99	1	87	186
3.	87	45	126	2	174	300
4.	87	35	99	2	174	273
5.	87	55	154	3	261	415
6.	87	35	99	1	87	186
7.	87	35	99	2	174	273
8.	87	35	99	1	87	186
Munkáltat ói járulékok			306		406	712
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>1225</b>		<b>1624</b>	<b>2849</b>

**4 fő volt közalkalmazott és 8 fő határozatlan idejű szerződéses textil dolgozó  
összesen**

4 fő közalkalmazott	12.701 eFt
8 fő határozatlan idejű szerződéses textil dolgozó	2.849 eFt
<b>összesen:</b>	<b>15.550 eFt</b>

# KÖZHASZNÚ SZERZŐDÉS<sup>1</sup>

- TERVEZET -

amely egyrészről

a **Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29.) képviseletében eljáró Verbai Lajos polgármester, mint önkormányzat (a továbbiakban „**Önkormányzat**”),

másrészről

a **KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1107 Budapest, Basa utca 1., cégjegyzékszám: 01 – 09 – 898.803, adószám: 14324130 – 2 – 42) képviseletében eljáró Hancz Sándor ügyvezető, mint társaság (a továbbiakban „**Társaság**”, együttesen „**Szerződő Felek**”) között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

## Preambulum

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Társaság a Gt. 4. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c/ pontja alapján a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat által alapított olyan jogi személy, amely az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását szolgálja. A Preambulumban megfogalmazott tevékenységek magukban foglalják különösen a szociális foglalkoztatás, a kerületgondnoksági és településüzemeltetési feladatok biztosítását, a mindenkor hatályos jogszabályokban, az önkormányzat rendeleteiben és a Társaság mindenkor hatályos Alapító Okiratában foglalt feltételekkel.

## I. A szerződés tárgya

1. A Társaság által ellátandó feladatok, különösen:

- [...] *közfoglalkoztatás,*
- közhasznú foglalkoztatás,
- közcélú foglalkoztatás szervezése
- térfigyelő rendszer üzemeltetése, működtetése;

2. *A Társaság a Preambulumban megfogalmazott általános, kötelező önkormányzati feladatok végrehajtása érdekében üzleti tervet készít a 2009. évre, amelyet a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.*

3. A Társaság köteles a feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen az 1997. évi CLVI. törvény (a közhasznú szervezetekről), a 2000. évi C. törvény (a számvitelről) előírásai értelmében ellátni.

<sup>1</sup> A szerződés a 2009. március havának 19. napján tartandó képviselőtestületi ülésre készített előterjesztés melléklete. A módosítások **dőlt** betűtípussal szerepelnek, a törlések kapcsos zárójelben.

## II. A közhasznú tevékenység ellátásáért nyújtott támogatás és a folyamatos működést biztosító költségekre nyújtott támogatás

1. *Az Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen szerződés I. fejezetében megfogalmazott feladatok ellátása érdekében a feladatellátás feltételeinek megteremtéséhez az éves támogatás összegét a mindenkor évi költségvetésben határozza meg. Az Önkormányzat Képviselőtestülete 2009. évben mindösszesen 354.527.000,- Ft, azaz Háromszázötvennégymillió-ötszázhuszonhétezer Forint összeget biztosít a Társaság részére.*

*A Képviselőtestület a Társaság tevékenységének racionalizálására 10.000.000.- Ft, azaz Tízmillió Forint tartalékot képzett a céltartalékon belül. A tartalék igénybevétele a Képviselőtestület döntése alapján történik.*

A Társaság – összhangban az önkormányzati költségvetéssel, annak elfogadásáig, a tárgyévet követően a tárgyévi támogatás egyhavi összege folyósítandó. A Támogatás emelése esetén a különbözet a Képviselőtestület döntését követő 30 napon belül esedékes.

2. *Az Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen szerződés I. fejezetében megfogalmazott feladatok ellátása érdekében a feladatellátás feltételeinek megteremtéséhez az 1. pontban meghatározott összeget az alábbi módon biztosítja:*
  - a) 2009. január – február – március havi finanszírozás, havonta;
  - b) 2009. április-május-június havi finanszírozás, egyösszegben, előre;
  - c) 2009. július-augusztus-szeptember havi finanszírozás, havonta;
  - d) 2009. október-november-december havi finanszírozás, egyösszegben előre.
3. Az Önkormányzat a Társaság Alapító Okiratában meghatározott tevékenységeinek megvalósításához szükséges minden további forrást kizárólag célhoz kötött formában biztosít, az adott tevékenység megvalósításához szükséges mértékben.

## III. A szerződés teljesítésének ellenőrzése, egyeztetési kötelezettségek

1. A Társaság ügyvezetője jelen szerződés tárgyát képező szakmai kérdésekben a Társaság felett tulajdonosi jogokat gyakorló Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestületével köteles egyeztetni.
2. A költségvetési támogatás felhasználásáról a Társaság első alkalommal a tárgyévet követő év április 30. napjáig köteles elszámolni az Önkormányzattal.
3. Az elszámolásnak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia.
4. A szakmai beszámoló: rövid beszámoló, szakmai értékelés feladatonként, a támogatás céljainak megvalósításáról
5. A pénzügyi elszámolás: a Társaságra vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelő költség-nemenkénti (esetlegesen jogcímenkénti) részletezés a közhasznú tevékenységek költségeiről.
6. Az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek; a Társaság felügyelő bizottsága; a Társaság könyvvizsgálója; a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészség, továbbá a különféle törvényekben nevesített szervezetek, hatóságok: pl. APEH, Állami Számvevőszék, számára

lehetővé kell tenni, hogy azok ellenőrzés céljából a Társaság nyilvántartásaiba (számlák, pénztári- és bankbizonylatok stb.) betekintsenek

7. Az Önkormányzat a beszámoló egységességének biztosítása céljából – a támogatás első részletének folyósításával egyidejűleg – meghatározhatja annak formai, alaki feltételeit.
8. A Társaság - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásainak megfelelően - az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni.
9. A közhasznúsági jelentés összeállításánál figyelembe kell venni a III. 2. pontban meghatározott, a költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót is.
10. Miután a törvényi előírások szerint a közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet, a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy - előzetes bejelentést követően - munkaidőben kölcsönösen biztosítják a nyilvánosság e törvényi feltételeit.
11. A Társaság köteles igazolást csatolni arra vonatkozóan, hogy lejárt köztartozása nincsen az APEH-nél, az önkormányzati adóhatóságnál, és a VPOP-nál. Egyben jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében – az 1992. évi XXXVIII. Törvény („Áht.”) vonatkozó rendelkezései értelmében – nevét, székhelyét, adószámát, társadalombiztosítási törzsszámát, folyószámlaszámát az Önkormányzat felhasználja, a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez az Adó-és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, a Vám-és Pénzügyőrséget megkeresse.
12. A Társaság tudomásul veszi, hogy részére támogatás nem folyósítható, amíg az államháztartással és az Önkormányzattal szemben esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása áll fenn. A köztartozás összege a folyósítandó támogatásból visszatartásra kerül. A visszatartás a Közhasznú Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti. A visszatartási jogot az Önkormányzat az Áht. és a költségvetési rendeletében foglaltak szerint gyakorolja.

#### **IV. A szerződés időtartama, módosítása, felmondása**

1. A jelen szerződést Szerződő Felek határozatlan időtartamra kötik.
2. A szerződés módosítását mindkét Szerződő Fél bármikor kezdeményezheti.
3. A szerződés rendes felmondására a Szerződő Felek részéről 6 hónapos határidővel kerülhet sor.

#### **V. Egyéb rendelkezések**

1. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. C. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

2. Szerződő Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket békés úton rendezik, az esetleges jogviták elbírálására, értékhatórtól függően, alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Bíróság illetékességének.

Alulírott, Szerződő Felek a jelen szerződés-módosítást elolvastuk, tartalmát együttesen értelmeztük, s azt, mint akaratunkkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó hatállyal írtuk alá.

Jelen szerződés nyolc (8), egymással szó szerint megegyező, összefűzött, négy lapból álló, számozott példányban készült.

Budapesten, 2009. év március havának „...”. napján

.....  
Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat képviselőjében  
Verbai Lajos polgármester

Budapesten, 2009. év március havának „...”. napján

.....  
Társaság képviselőjében  
Hancz Sándor ügyvezető

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

.....  
Bajtek Mihályné, főosztályvezető  
Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat  
Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya

Ellenjegyzem,

Budapesten, 2009. év március havának „...”. napján

.....  
Dr. Nemes Dénes  
Ügyvéd

3. sz. melléklet

# KÖZHASZNÚ SZERZŐDÉS<sup>1</sup>

amely egyrészről

a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29.) képviselőjében eljáró Verbai Lajos polgármester, mint önkormányzat (a továbbiakban „**Önkormányzat**”),

másrészről

a **KŐKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1107 Budapest, Basa utca 1., cégjegyzékszám: 01 – 09 – 898.803, adószáma: 14324130 – 2 – 42) képviselőjében eljáró Kovács Sándor ügyvezető, mint társaság (a továbbiakban „**Társaság**”, együttesen „**Szerződő Felek**”) között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

## Preambulum

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Társaság a Gt. 4. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c/ pontja alapján a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által alapított olyan jogi személy, amely az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását szolgálja. A Preambulumban megfogalmazott tevékenységek magukban foglalják különösen a szociális foglalkoztatás, a kerületgondnoksági és településüzemeltetési feladatok biztosítását, a mindenkor hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat rendeleteiben és a Társaság mindenkor hatályos Alapító Okiratában foglalt feltételekkel.

## I. A szerződés tárgya

1. A Társaság által ellátandó feladatok, különösen:

- Rehabilitációs foglalkoztatás,
- Közhasznú foglalkoztatás,
- Közcélú foglalkoztatás szervezése
- Térfigyelő rendszer üzemeltetése, működtetése

2. A Társaság a Preambulumban megfogalmazott általános, kötelező önkormányzati feladatok végrehajtása érdekében üzleti tervet készít a 2008. évre, amelyet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3. A Társaság köteles a feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen az 1997. évi CLVI. törvény (a közhasznú szervezetekről), a 2000. évi C. törvény (a számvitelről) előírásai értelmében ellátni.

<sup>1</sup> A módosítások *dólt betűtípussal* szerepelnek. A törlések **kapcsos zárójelben** kerültek feltüntetésre.

## II. A közhasznú tevékenység ellátásáért nyújtott támogatás és a folyamatos működést biztosító költségekre nyújtott támogatás

1. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen szerződés I. fejezetében megfogalmazott feladatok ellátása érdekében a feladatellátás feltételeinek megteremtéséhez az éves támogatás összegét a mindenkor évi költségvetésben határozza meg. Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2008. évben mindösszesen 172.900.000,- Ft, azaz Százhetvenkétmilliókilencszázezer forint összeget biztosít a Társaság részére.

A Társaság – összhangban az önkormányzati költségvetéssel, annak elfogadásáig, a tárgyévet követően a tárgyévi támogatás egyhavi összege folyósítandó. A Támogatás emelése esetén a különbözet a Képviselőtestület döntését követő 30 napon belül esedékes.

2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen szerződés I. fejezetében megfogalmazott feladatok ellátása érdekében a feladatellátás feltételeinek megteremtéséhez a 2008. év utolsó negyedében egyösszegben biztosítja.
3. Az Önkormányzat a Társaság Alapító Okiratában meghatározott tevékenységeinek megvalósításához szükséges minden további forrást kizárólag célhoz kötött formában biztosít, az adott tevékenység megvalósításához szükséges mértékben.

## III. A szerződés teljesítésének ellenőrzése, egyeztetési kötelezettségek

1. A Társaság ügyvezetője jelen szerződés tárgyát képező szakmai kérdésekben a Társaság felett tulajdonosi jogokat gyakorló Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületével köteles egyeztetni.
2. A költségvetési támogatás felhasználásáról a Társaság első alkalommal a tárgyévet követő év április 30. napjáig köteles elszámolni az Önkormányzattal.
3. Az elszámolásnak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell tartalmaznia.
4. A szakmai beszámoló: rövid beszámoló, szakmai értékelés feladatonként, a támogatás céljainak megvalósításáról
5. A pénzügyi elszámolás: a Társaságra vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelő költségmenekénti (esetlegesen jogcímenkénti) részletezés a közhasznú tevékenységek költségeiről.
6. Az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek; a Társaság felügyelő bizottsága; a Társaság könyvvizsgálója; a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészség, továbbá a különféle törvényekben nevesített szervezetek, hatóságok: pl. APEH, Állami Számvevőszék, számára lehetővé kell tenni, hogy azok ellenőrzés céljából a Társaság nyilvántartásaiba (számlák, pénztári- és bankbizonylatok stb.) betekintsenek

lehetővé kell tenni, hogy azok ellenőrzés céljából a Társaság nyilvántartásaiba (számlák, pénztári- és bankbizonylatok stb.) betekintsenek.

7. Az Önkormányzat a beszámoló egységességének biztosítása céljából – a támogatás első részletének folyósításával egyidejűleg – meghatározhatja annak formai, alaki feltételeit.
8. A Társaság - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásainak megfelelően - az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést készíteni.
9. A közhasznúsági jelentés összeállításánál figyelembe kell venni a III. 2. pontban meghatározott, a költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót is.
10. Miután a törvényi előírások szerint a közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet, a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy - előzetes bejelentést követően - munkaidőben kölcsönösen biztosítják a nyilvánosság e törvényi feltételeit.
11. A Társaság köteles igazolást csatolni arra vonatkozóan, hogy lejárt köztartozása nincsen az APEH-nél, az önkormányzati adóhatóságnál, és a VPOP-nál. Egyben jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében – az 1992. évi XXXVIII. Törvény („Áht.”) vonatkozó rendelkezései értelmében – nevét, székhelyét, adószámát, társadalombiztosítási törzsszámát, folyószámlaszámát az Önkormányzat felhasználja, a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez az Adó-és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, a Vám-és Pénzügyőrséget megkeresse.
12. A Társaság tudomásul veszi, hogy részére támogatás nem folyósítható, amíg az államháztartással és az Önkormányzattal szemben esedékessé vált, és meg nem fizetett köztartozása áll fenn. A köztartozás összege a folyósítandó támogatásból visszatartásra kerül. A visszatartás a Közhasznú Szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti. A visszatartási jogot az Önkormányzat az Áht. és a költségvetési rendeletében foglaltak szerint gyakorolja.

#### IV. A szerződés időtartama, módosítása, felmondása

1. A jelen szerződést Szerződő Felek határozatlan időtartamra kötik.
2. A szerződés módosítását mindkét Szerződő Fél bármikor kezdeményezheti.
3. A szerződés rendes felmondására a Szerződő Felek részéről 6 hónapos határidővel kerülhet sor.

#### V. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. C. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.



2. Szerződő Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket békés úton rendezik, az esetleges jogviták elbírálására, értékhatártól függően, alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Bíróság illetékességének.

*Alulírott, Szerződő Felek a jelen szerződés-módosítást elolvastuk, tartalmát együttesen értelmeztük, s azt, mint akaratunkkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó batáhllyal írtuk alá.*

Jelen szerződés nyolc (8), egymással szó szerint megegyező, összefűzött, négy lapból álló, számozott példányban készült.

Budapesten, 2008. év október havának 16. napján

.....  
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselőjében  
Verbai Lajos polgármester



Budapesten, 2008. év október havának 16. napján

.....  
*[Handwritten signature]*



**KÖKERT**  
Kőbányai Kerületgazdálkodási és  
Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.  
1107 Budapest, Baza u. 1.  
Adószám: 14324130-2-42  
Bankszámlaszám: 11710092-20205056  
A pénzügyi felelős rendelkezésre áll:

.....  
Társaság képviselőjében  
Kovács Sándor ügyvezető

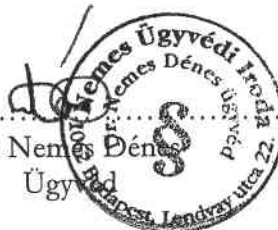
.....  
Bajtek Mihályné, főosztályvezető  
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya



Ellenjegyzem,

Budapesten, 2008. év október havának 16. napján

.....  
Dr. Nemés Dénes  
Ügyvéd



*[Handwritten mark]*

# FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS,

– TERVEZET –

amely egyrészről

a **Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29.) képviseletében eljáró Verbai Lajos polgármester, mint fenntartó (a továbbiakban „Fenntartó”),

másrészről

a **KŐKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1107 Budapest, Basa utca 1., cégjegyzékszám: 01 – 09 – 898.803, adószám: 14324130 – 2 – 42) képviseletében eljáró Hancz Sándor ügyvezető, mint szolgáltató (a továbbiakban „Szolgáltató”, együttesen „Szerződő Felek”) között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

## I. Előzmények

1.1 A Szerződő Felek megállapítják az alábbiakat:

- a) A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat képviselőtestületi határozatával a Kőbányai Szociális Foglalkoztatót (a továbbiakban „Szociális Foglalkoztató”), mint önálló költségvetési intézményét megszünteti és az 1990. évi LXV. törvény („Ötv.”) 8. §-ának (1) bekezdésében foglalt kötelező feladatait az 1992. évi XXXVIII. törvény („Áht.”) 89. – 91/A. §-ai alapján – non-profit korlátolt felelősségű társasággal kívánja működtetni 2008. június havának 01. napjától.
- b) A működtetési forma változása érdekében a Fenntartó 2008. április 17. napján megalapította a KŐKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

## II. A Feladat-ellátási Szerződés tárgya

- 2.1 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szociális foglalkoztatás, a kerületgondnoksági és településüzemeltetési feladatok biztosítására az Ötv. 8. §-ának (2) bekezdése értelmében Feladat-ellátási Szerződést kötnek.
- 2.2 A Feladat-ellátási Szerződés alapján a Szolgáltató fő kötelezettsége a szociális foglalkoztatás, a kerületgondnoksági és településüzemeltetési feladatok biztosítása, a mindenkor hatályos jogszabályokban, az önkormányzat rendeleteiben és a hatályos Alapító Okiratában foglalt feltételekkel.

<sup>1</sup> A szerződés a 2009. március havának 19. napján tartandó képviselőtestületi ülésre készített előterjesztés melléklete. A módosítások **dőlt** betűtípussal szerepelnek, a törlések kapcsos zárójelben.

- 2.3 A Szolgáltató kötelezettséget vállal továbbá az alábbiakra:
- (I.) a Feladat-ellátási Szerződés hatályba lépésétől biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
  - (II.) az 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-ában foglalt eljárás szabályainak alkalmazásával a Kőbányai Szociális Foglalkoztatóval közalkalmazotti és munkaviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi dolgozónak feljánlotta a továbbfoglalkoztatás lehetőségét;
  - (III.) a 2008. június 01-i fordulónapra a feladatok ellátásához szükséges valamennyi, jogerős működési engedélyt beszerzi.
- 2.4 A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy Vagyonkezelési Szerződést kötnek a Feladat-ellátási Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Fenntartó törzsvagyonába tartozó ingatlanvagyon kezelésére és használatára (a továbbiakban: „**Vagyonkezelési Szerződés**”).
- 2.5 A Szolgáltató kijelenti, hogy a Feladat-ellátási Szerződés teljesítése során a feladatellátás egységes színvonalát, folyamatosságát és biztonságát nem veszélyezteti, a szolgáltatások színvonalát javítja, illetve legalább a szerződés megkötése időpontjában elért hatékonysággal folyamatosan biztosítja.

### III. A Feladat-ellátási szerződés időtartama

- 3.1. A Feladat-ellátási Szerződés határozatlan időre jön létre.
- A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Feladat-ellátási szerződés időtartamának lejártát megelőző tizenkettő (12) hónapnál nem később egyeztetnek a Feladat-ellátási szerződés időtartamának meghosszabbításáról vagy megszüntetés esetén a követendő eljárás rendjéről.
- 3.2. A Feladat-ellátási Szerződés időtartamának kezdő napja a Feladat-ellátási Szerződés hatályba lépésének napja.

### IV. A Szolgáltató által a Feladat-ellátási Szerződés keretében ellátandó összes szolgáltatás meghatározása

- 4.1. A Szolgáltató által ellátandó feladatok, különösen:
- 4.1.1. *Az önkormányzati közterületek, parkok takarítása, kaszálása, zöldfelületi karbantartása;*
  - 4.1.2. *parlagfű-és gyommentesítés;*
  - 4.1.3. *parki vízhálózat fenntartása, a felhasznált víz díjának kiegyenlítése;*
  - 4.1.4. *játszóterek gondozása;*
  - 4.1.5. *önkormányzati tulajdonú egyéb (nem közterület, nem park, nem játszótér minősítésű) ingatlanok zöldfelület karbantartása, takarítása külön kirendelés szerint.*
  - 4.1.6. *Közfoglalkoztatás szervezése;*
  - 4.1.7. *Közhasznú foglalkoztatás szervezése;*
  - 4.1.8. *Közcélú foglalkoztatás szervezése;*

4.1.9. *térfelügyelő rendszer üzemeltetése, működtetése.*

4.2. A Szolgáltató a hatáskörrel rendelkező, illetékes hatóság által kiadott határozat jogerőre emelkedésétől köteles ellátni a feladatokat, a hatályos jogszabályokban előírt módon.

**[...] V. Fejezet törölve!**

**[...] VI. Fejezet törölve, értelmét veszítette!**

### **V. Együttműködési feltételek**

- 5.1. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Feladat-ellátási Szerződés teljesítése során együttműködnek a feladatellátás érdekében.
- 5.2. A Szolgáltató mindenkor működési engedélyében meghatározott telephelyeken a működési feltételeket – a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között – a Szolgáltató belső szabályzata határozza meg.

### **VI. A Szerződő Felek egyéb járulékos kötelezettségei**

- 6.1. A Szolgáltató köteles a Fenntartó részére évente beterjeszteni pénzügyi és vagyonmérlegét, illetve haladéktalanul bejelenteni hatvan (60) napon túli lejárt tartozásait.
- 6.2. A Szolgáltató vállalja, hogy folyamatos szakmai ellenőrzési lehetőséget biztosít a Fenntartó számára.
- 6.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a működési rendjére vonatkozó szabályzatokat a jelen Szerződés hatályba lépéséig kidolgozza.
- 6.4. A Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződésben meghatározott feladatok ellátására további szerződést köthet a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a Fenntartó előzetes jóváhagyásával.
- 6.5. A Fenntartó és a Szolgáltató kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Feladat-ellátási Szerződés aláírását követően közös kérelemmel fordulnak az illetékes hatóságokhoz a Szolgáltató részére működési engedély kiadása iránt.

### **7. A Feladat-ellátási Szerződés megszűnése, megszüntetése**

- 7.1. A Feladat-ellátási Szerződés, vagy teljesítésének bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése nem eredményezheti a folyamatos feladatellátás veszélyeztetését, és a működése egy napig sem szünetelhet.
- 7.2. A Feladat-ellátási Szerződés megszűnik:
- (i) rendkívüli felmondással,
  - (ii) közös megállapodással,

- (iii) a Szolgáltató működési engedélyének visszavonásával,
- (iv) ha a Fenntartó a kötelező feladatainak működtetését más formában kívánja biztosítani.

7.3. A Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási Szerződés megszűnésekor az általa kezelt és nyilvántartott adatokat hiánytalanul átadni a Fenntartónak, illetőleg a Fenntartó által kijelölt szervezeti egységnek.

## VIII. Rendkívüli felmondás

8.1. A Feladat-ellátási Szerződés súlyos megszegése esetén a Fenntartó, vagy a Szolgáltató a másik Félhez intézett, ajánlott, tértivevényes levélben elküldött nyilatkozattal a Feladat-ellátási Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja a Záróleltár határidejének tűzésével (a továbbiakban: „**Rendkívüli Felmondás**”).

8.2. A Fenntartó számára a Rendkívüli Felmondás oka lehet különösen, ha a Szolgáltató:

- (i) a Szolgáltató a szociális foglalkoztatás, a kerületgondnoksági és településüzemeltetési feladatok ellátását bármilyen neki felróható okból szünetelteti, vagy megszünteti,
- (ii) nem teljesíti a Feladat-ellátási szerződésben írt határidőre a működési engedélyhez szükséges tárgyi és személyi minimumfeltételeket,
- (iii) a Fenntartó felszólítása ellenére megszegi a Feladat-ellátási Szerződésben meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét,
- (iv) a Fenntartó felszólítása ellenére nem tartja be a működésére vonatkozó szabályzatokat,
- (v) nem teljesíti hatvan (60) napon túli lejárt tartozásait és a csődeljárásról, felszámolási eljárásról és végelszámolásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27. § (2-3) bekezdése szerinti fizetéseképtelensége fenyeget,
- (vi) megszegi a munkavállalók továbbfoglalkoztatására vonatkozó, e szerződésben vállalt kötelezettségeit.

8.3. Felmondás esetén a Fenntartó és a Szolgáltató a felmondási jogát jogszerűen gyakorló Fél által meghatározott időpontban leltárt vesznek fel (a továbbiakban: „**Záróleltár**”) és a Záróleltár szerint megállapított:

- (i) a Szolgáltató tulajdonában álló Tárgyi Eszközök és készlet beszerzési értéken,
- (ii) legalább a Szolgáltató hatályos működési engedélye szerint a hatályos jogszabályokban meghatározott tárgyi minimumfeltételeknek megfelelő eszközállomány könyv szerinti értéken és
- (iii) a Szolgáltató informatikai rendszere (hardware és software) könyv szerinti értéken

(a továbbiakban együttesen: „**Záróleltár Érték**”) a Fenntartó tulajdonába száll és erről a Szolgáltató és a Fenntartó képviselői jegyzőkönyvet (a továbbiakban: „**Záróleltár Jegyzőkönyv**”) vesznek fel.

8.4. Felmondás esetén a Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződésben foglaltak szerint a Záróleltár napjáig köteles teljesíteni.

- 8.5. A Feladat-ellátási szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén a Fenntartó a szociális foglalkoztatás, kerületgondnoksági és településüzemeltetési kötelezettségéből adódóan az ellátás folyamatos biztosításáról a Fenntartó köteles gondoskodni.
- 8.6. Felmondás esetén a Záróleltár napján a Szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozókkal a Fenntartó – az által kijelölt szervezeti kereteken belül, - Fenntartó munkavégzésre irányuló jogviszonyt köteles létesíteni, és köteles minden juttatást az érintett dolgozóknak megadni.

### **IX. A Feladat-ellátási Szerződés, vagy teljesítése megszüntetésének és megszűnésének más esetei**

- 9.1. A Feladat-ellátási Szerződés közös megállapodással történő megszűnése esetén a Feladat-ellátási Szerződés X. fejezetében írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Záróleltár napját a Szolgáltató és a Fenntartó közösen állapítják meg.

A Feladat-ellátási Szerződés közös megállapodással történő megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási Szerződést teljesíteni a Záróleltár napjáig.

- 9.2. Ha a Szolgáltató azért szűnik meg jogutód nélkül, mert a Fenntartó az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 90. §-ának (1) bekezdésének c) pontja szerint megszünteti, és a szociális foglalkoztatás és kerületgondnokság és településüzemeltetés feladatainak ellátására új szervezetet hoz létre, a Feladat-ellátási Szerződés nem szűnik meg, hanem a Feladat-ellátási Szerződés vonatkozásában a létrejött új szervezet a Szolgáltató jogutódjának tekintendő.
- 9.3. Ha a Feladat-ellátási Szerződés azért szűnik meg, mert a Szolgáltató működési engedélyét az illetékes hatóság visszavonta, a Feladat-ellátási Szerződés X. fejezetében írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Záróleltár napja a működési engedély visszavonásáról szóló határozat, vagy annak bírósági megtámadása esetén a bírósági ítélet jogerőre emelkedésének napja.

A Feladat-ellátási Szerződés ezen okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási szerződést teljesíteni a Záróleltár napjáig.

### **X. A Feladat-ellátási szerződés érvényessége és hatályba lépése**

- 10.1. A Feladat-ellátási Szerződés érvényessége

- (I.) a Szolgáltató működési engedélyének megszerzésétől és  
(II.) a Feladat-ellátási szerződésnek a Fenntartó Képviselőtestülete által, határozatban kimondott jóváhagyásától,

mint további feltételtől függ.

- 10.2. A Szolgáltató működési engedélye jogerőre emelkedése és a Fenntartó Képviselőtestülete által a Feladat-ellátási Szerződés határozatban kimondott jóváhagyásának a Szolgáltató számára történő kézbesítése közül az utolsónak teljesülő feltétel teljesülését követően a

Szerződő Felek által közösen megállapított időpontban a Szerződő Felek leltárt vesznek fel (a továbbiakban: „Nyitóleltár”).

A Nyitóleltár tartalmazza az aktuális készletek (a továbbiakban: „Készlet”) tételes leírását és beszerzési áron számított értékét (a továbbiakban: „Készlet Jegyzék”), valamint az Egyéb Tárgyi Eszközök tételes leírását és aktuális könyv szerinti értékük megjelölését (a továbbiakban: „Egyéb Tárgyi Eszközök Jegyzéke”).

10.3. A fenti feltételek teljesítésének igazolásával hatályba lépnek a Feladat-ellátási Szerződés és a Kapcsolódó Szerződések (a továbbiakban: „Zárás”).

10.4. A Zárás napjától jogosult és köteles a Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtását megkezdeni.

## XI. Vegyes rendelkezések

11.1. A Feladat-ellátási Szerződés tartalma hatályba lépésétől közérdekű adat.

11.2. A Feladat-ellátási Szerződés irányadó joga a mindenkor hatályos magyar jog.

11.3. A Szerződő Felek a Feladat-ellátási Szerződésből eredő jogvitáikkal kapcsolatosan a Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróóság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Alulírott, Szerződő Felek, a jelen Feladat-ellátási Szerződést elolvasták, tartalmát együttesen értelmezték, s azt, mint akarattukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó hatállyal, aláírják.

Budapesten, 2009. március havának „...” napján

Hancz Sándor, ügyvezető  
KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft.  
Szolgáltató képviselőjében

Verbai Lajos  
Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önk.  
Fenntartó képviselőjében

Ellenjegyzem:

## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS,

amely egyrészről

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.) képviseletében eljáró Verbai Lajos polgármester, mint fenntartó (a továbbiakban „Fenntartó”),

másrészről

a KÓKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1107 Budapest, Basa utca 1., cégjegyzékszám: 01 – 09 – 898.803, adószám: 14324130 – 2 – 42) képviseletében eljáró Kovács Sándor ügyvezető, mint szolgáltató (a továbbiakban „Szolgáltató”, együttesen „Szerződő Felek”) között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

### I. Előzmények

1.1 A Szerződő Felek megállapítják az alábbiakat:

- a) A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testületi határozatával a Kőbányai Szociális Foglalkoztatót (a továbbiakban „Szociális Foglalkoztató”), mint önálló költségvetési intézményét megszünteti és az 1990. évi LXV. törvény („Ötv.”) 8. §-ának (1) bekezdésében foglalt kötelező feladatait az 1992. évi XXXVIII. törvény („Áht.”) 89. – 91/A. §-ai alapján – non-profit korlátolt felelősségű társasággal kívánja működtetni 2008. június havának 01. napjától.
- b) A működtetési forma változása érdekében a Fenntartó 2008. április 17. napján megalapította a KÓKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

### II. A Feladat-ellátási Szerződés tárgya

- 2.1 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szociális foglalkoztatás, a kerületgondnoksági és településüzemeltetési feladatok biztosítására az Ötv. 8. §-ának (2) bekezdése értelmében Feladat-ellátási Szerződést kötnek.
- 2.2 A Feladat-ellátási Szerződés alapján a Szolgáltató főkötelezettsége a szociális foglalkoztatás, a kerületgondnoksági és településüzemeltetési feladatok biztosítása, a mindenkor hatályos jogszabályokban, az önkormányzat rendeleteiben és a hatályos Alapító Okiratában foglalt feltételekkel.
- 2.3 A Szolgáltató kötelezettséget vállal továbbá az alábbiakra:



- (I.) a Feladat-ellátási Szerződés hatályba lépésétől biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
  - (II.) az 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-ában foglalt eljárás szabályainak alkalmazásával a Kőbányai Szociális Foglalkoztatóval közalkalmazotti és munkaviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi dolgozónak felajánlotta a továbbfoglalkoztatás lehetőségét;
  - (III.) a 2008. június 01-i fordulónapra a feladatok ellátásához szükséges valamennyi, jogerős működési engedélyt beszerzi.
- 2.4 A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy Vagyonkezelési Szerződést kötnek a Feladat-ellátási Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Fenntartó törzsvagyonaiba tartozó ingatlanvagyon kezelésére és használatára (a továbbiakban: „**Vagyonkezelési Szerződés**”).
- 2.5 A Szolgáltató kijelenti, hogy a Feladat-ellátási Szerződés teljesítése során a feladatellátás egységes színvonalát, folyamatosságát és biztonságát nem veszélyezteti, a szolgáltatások színvonalát javítja, illetve legalább a szerződés megkötése időpontjában elért hatékonysággal folyamatosan biztosítja.

### III. A Feladat-ellátási szerződés időtartama

- 3.1. A Feladat-ellátási Szerződés határozatlan időre jön létre.

A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Feladat-ellátási szerződés időtartamának lejártát megelőző tizenkettő (12) hónapnál nem később egyeztetnek a Feladat-ellátási szerződés időtartamának meghosszabbításáról vagy megszüntetés esetén a követendő eljárás rendjéről.

- 3.2. A Feladat-ellátási Szerződés időtartamának kezdő napja a Feladat-ellátási Szerződés hatályba lépésének napja.

### IV. A Szolgáltató által a Feladat-ellátási Szerződés keretében ellátandó összes szolgáltatás meghatározása

- 4.1. A Szolgáltató által ellátandó feladatok, különösen:

- 4.1.1. Az önkormányzati közterületek, parkok, játszóterek takarítása, parlagfű-mentesítése, kaszálása, karbantartása;
- 4.1.2. *5 m feletti fák, fasorok telepítése, gondozása*
- 4.1.3. *egynyári ágyasok telepítése gondozása*
- 4.1.4. *növényvédelem*
- 4.1.5. *öntöző hálózat karbantartása*
- 4.1.6. *játszóterek üzemeltetése, kivéve az Önkormányzat által közbeszerzési eljárásokban elnyert játszótéri eszközök karbantartását*
- 4.1.7. *kutya-futtatók üzemeltetése*
- 4.1.8. *önkormányzati tulajdonú egyéb (nem közterület, nem park, nem játszótér minősítésű) ingatlanok zöldfelület karbantartása, takarítása külön kirendelés szerint.*
- 4.1.9. Rehabilitációs foglalkoztatás

4.1.10. Közhasznú foglalkoztatás

4.1.11. Közcélu foglalkoztatás

4.1.12. *térfigyelő rendszer üzemeltetése, működtetése*

4.2. A Szolgáltató a hatáskörrel rendelkező, illetékes hatóság által kiadott határozat jogerőre emelkedésétől köteles ellátni a feladatokat, a hatályos jogszabályokban előírt módon.

#### **V. A Szolgáltató, illetve alkalmazottai rendelkezésre állásának, személyes feladat ellátásának előírásai**

5.1 A Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződést a különös munkaügyi jogutódlás során vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a hatályos jogszabályokban mindenkor előírt számú, szakképesítéssel, és gyakorlattal rendelkező szakemberek igénybevételeivel teljesíti.

#### **VI. A dolgozók továbbfoglalkoztatásával kapcsolatos kérdések**

6.1 A Szolgáltató a Kőbányai Szociális Foglalkoztatóban a Feladat-ellátási Szerződés megkötésének időpontjában munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi – közalkalmazotti és munkaviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló – dolgozó azonos munkajogi feltételekkel történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.

6.2 A Szolgáltató a Kőbányai Szociális Foglalkoztatóban a Feladat-ellátási Szerződés megkötésének időpontjában a Szociális Foglalkoztatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottakkal és munkaviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozókkal munkaszerződést és munkavégzésre irányuló szerződést, megállapodást köt.

6.3 A Szolgáltató vállalja, hogy a Fenntartó éves költségvetésében megjelölt „intézményi racionalizálási” céltartalék sorára befizeti mindazon vele 2008. június 1. után munkaviszonyba vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba lépő személy felmentési költségeit (felmentési időre járó bér és végkielégítés és ezek járulékai), akit a jogelőd azon okból mentett fel, miszerint az illető személy nem kíván a jogutódnál – azaz a Szolgáltatónál – munkaviszonyba lépni. E befizetési kötelezettség – 2008. június havának 1. napjától – a Szolgáltatót arra az időszakra terheli, ahány hónap végkielégítésben a vele újonnan jogviszonyba lépő személy részesült.

E kötelezettség teljesítésének ellenőrzése és végrehajtása érdekében a Szolgáltató vállalja, hogy 2008. december havának 31. napjáig minden vonatkozó adatot folyamatosan a Fenntartó rendelkezésére bocsát.

#### **VII. Együttműködési feltételek**

7.1 A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Feladat-ellátási Szerződés teljesítése során együttműködnek a feladatellátás érdekében.

7.2. A Szolgáltató mindenkor működési engedélyében meghatározott telephelyeken a működési feltételeket – a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között – a Szolgáltató belső szabályzata határozza meg.

### VIII. A Szerződő Felek egyéb járulékos kötelezettségei

- 8.1. A Szolgáltató köteles a Fenntartó részére évente beterjeszteni pénzügyi és vagyonmérlegét, illetve haladéktalanul bejelenteni hatvan (60) napon túli lejárt tartozásait.
- 8.2. A Szolgáltató vállalja, hogy folyamatos szakmai ellenőrzési lehetőséget biztosít a Fenntartó számára.
- 8.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a működési rendjére vonatkozó szabályzatokat a jelen Szerződés hatályba lépéséig kidolgozza.
- 8.4. A Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződésben meghatározott feladatok ellátására további szerződést köthet a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a Fenntartó előzetes jóváhagyásával.
- 8.5. A Fenntartó és a Szolgáltató kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Feladat-ellátási Szerződés aláírását követően közös kérelemmel fordulnak az illetékes hatóságokhoz a Szolgáltató részére működési engedély kiadása iránt.

### IX. A Feladat-ellátási Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 9.1. A Feladat-ellátási Szerződés, vagy teljesítésének bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése nem eredményezheti a folyamatos feladatellátás veszélyeztetését, és a működése egy napig sem szünetelhet.
- 9.2. A Feladat-ellátási Szerződés megszűnik:
  - (I.) rendkívüli felmondással,
  - (II.) közös megállapodással,
  - (III.) a Szolgáltató működési engedélyének visszavonásával,
  - (IV.) ha a Fenntartó a kötelező feladatainak működtetését más formában kívánja biztosítani.
- 9.3. A Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási Szerződés megszűnésekor az általa kezelt és nyilvántartott adatokat hiánytalanul átadni a Fenntartónak, illetőleg a Fenntartó által kijelölt szervezeti egységnek.

### X. Rendkívüli felmondás

- 10.1. A Feladat-ellátási Szerződés súlyos megszegése esetén a Fenntartó, vagy a Szolgáltató a másik Félhez intézett, ajánlott, tértivevényes levélben elküldött nyilatkozattal a Feladat-ellátási Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja a Záróleltár határidejének tűzésével (a továbbiakban: „**Rendkívüli Felmondás**”).
- 10.2. A Fenntartó számára a Rendkívüli Felmondás oka lehet különösen, ha a Szolgáltató:

- (I.) a szociális foglalkoztatás, a kerületgondnoksági és településüzemeltetési feladatok ellátását bármilyen neki felróható okból szünetelteti, vagy megszünteti,
- (II.) nem teljesíti a Feladat-ellátási szerződésben írt határidőre a működési engedélyhez szükséges tárgyi és személyi minimumfeltételeket,
- (III.) a Fenntartó felszólítása ellenére megszegi a Feladat-ellátási Szerződésben meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét,
- (IV.) a Fenntartó felszólítása ellenére nem tartja be a működésére vonatkozó szabályzatokat,
- (V.) nem teljesíti hatvan (60) napon túli lejárt tartozásait és a csődeljárásról, felszámolási eljárásról és végelszámolásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27. § (2-3) bekezdése szerinti fizetéseketelensége fenyeget,
- (VI.) megszegi a munkavállalók továbbfoglalkoztatására vonatkozó, e szerződésben vállalt kötelezettségeit.

10.3. Felmondás esetén a Fenntartó és a Szolgáltató a felmondási jogát jogszerűen gyakorló Fél által meghatározott időpontban leltárt vesznek fel (a továbbiakban: „Záróleltár”) és a Záróleltár szerint megállapított:

- (I.) a Szolgáltató tulajdonában álló Tárgyi Eszközök és készlet beszerzési értéken,
- (II.) legalább a Szolgáltató hatályos működési engedélye szerint a hatályos jogszabályokban meghatározott tárgyi minimumfeltételeknek megfelelő eszközállomány könyv szerinti értéken és
- (III.) a Szolgáltató informatikai rendszere (hardware és software) könyv szerinti értéken

(a továbbiakban együttesen: „Záróleltár Érték”) a Fenntartó tulajdonába száll és erről a Szolgáltató és a Fenntartó képviselői jegyzőkönyvet (a továbbiakban: „Záróleltár Jegyzőkönyv”) vesznek fel.

10.4. Felmondás esetén a Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződésben foglaltak szerint a Záróleltár napjáig köteles teljesíteni.

10.5. A Feladat-ellátási szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén a szociális foglalkoztatás, kerületgondnoksági és településüzemeltetési kötelezettségéből adódóan az ellátás folyamatos biztosításáról a Fenntartó köteles gondoskodni.

10.6. Felmondás esetén a Záróleltár napján a Szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozókkal a Fenntartó – az általa kijelölt szervezeti kereteken belül, - munkavégzésre irányuló jogviszonyt köteles létesíteni, és köteles minden juttatást az érintett dolgozóknak megadni.

## XI. A Feladat-ellátási Szerződés, vagy teljesítése megszüntetésének és megszűnésének más esetei

11.1 A Feladat-ellátási Szerződés közös megállapodással történő megszűnése esetén a Feladat-ellátási Szerződés X. fejezetében írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Záróleltár napját a Szolgáltató és a Fenntartó közösen állapítják meg.

A Feladat-ellátási Szerződés közös megállapodással történő megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási Szerződést teljesíteni a Záróleltár napjáig.

- 11.2 Ha a Szolgáltató azért szűnik meg jogutód nélkül, mert a Fenntartó az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 90. §-ának (1) bekezdésének c) pontja szerint megszünteti, és a szociális foglalkoztatás és kerületgondnokság és településüzemeltetés feladatainak ellátására új szervezetet hoz létre, a Feladat-ellátási Szerződés nem szűnik meg, hanem a Feladat-ellátási Szerződés vonatkozásában a létrejött új szervezet a Szolgáltató jogutódjának tekintendő.
- 11.3 Ha a Feladat-ellátási Szerződés azért szűnik meg, mert a Szolgáltató működési engedélyét az illetékes hatóság visszavonta, a Feladat-ellátási Szerződés X. fejezetében írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Záróleltár napja a működési engedély visszavonásáról szóló határozat, vagy annak bírósági megtámadása esetén a bírósági ítélet jogerőre emelkedésének napja.

A Feladat-ellátási Szerződés ezen okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási szerződést teljesíteni a Záróleltár napjáig.

## XII. A Feladat-ellátási szerződés érvényessége és hatályba lépése

### 12.1. A Feladat-ellátási Szerződés érvényessége

- (I.) a Szolgáltató működési engedélyének megszerzésétől és  
(II.) a Feladat-ellátási szerződésnek a Fenntartó Képviselő-testülete által, határozatban kimondott jóváhagyásától,

mint további feltételtől függ.

- 12.2. A Szolgáltató működési engedélye jogerőre emelkedése és a Fenntartó Képviselő-testülete által a Feladat-ellátási Szerződés határozatban kimondott jóváhagyásának a Szolgáltató számára történő kézbesítése közül az utolsónak teljesülő feltétel teljesülését követően a Szerződő Felek által közösen megállapított időpontban a Szerződő Felek leltárt vesznek fel (a továbbiakban: „**Nyitóleltár**”).

A Nyitóleltár tartalmazza az aktuális készletek (a továbbiakban: „**Készlet**”) tételes leírását és beszerzési áron számított értékét (a továbbiakban: „**Készlet Jegyzék**”), valamint az Egyéb Tárgyi Eszközök tételes leírását és aktuális könyv szerinti értékük megjelölését (a továbbiakban: „**Egyéb Tárgyi Eszközök Jegyzéke**”).

- 12.3. A fenti feltételek teljesítésének igazolásával hatályba lépnek a Feladat-ellátási Szerződés és a Kapcsolódó Szerződések (a továbbiakban: „**Zárás**”).

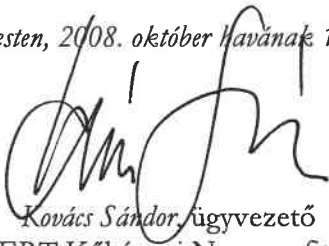
- 12.4. A Zárás napjától jogosult és köteles a Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtását megkezdni.

### XIII. Vegyes rendelkezések

- 13.1 A Feladat-ellátási Szerződés tartalma hatályba lépésétől közérdekű adat.
- 13.2 A Feladat-ellátási Szerződés irányadó joga a mindenkor hatályos magyar jog.
- 13.3 A Szerződő Felek a Feladat-ellátási Szerződésből eredő jogvitáikkal kapcsolatosan a Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Alulírott, Szerződő Felek, a jelen Feladat-ellátási Szerződést elolvasták, tartalmát együttesen értelmezték, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó hatállyal aláírják.

Budapesten, 2008. október havának 16. napján



Kovács Sándor, ügyvezető  
KŐKERT Kőbányai Non-profit Kft.  
Szolgáltató képviselőként



Verbai László polgármester  
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önk.  
Fenntartó képviselőként

Ellenjegyzem:



**KŐKERT**  
Kőbányai Kerületgondnoksági és  
Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.  
1107 Budapest, Bása u. 1.  
Adószám: 14324130-2-42  
Bankszámlaszám: 11710002-20205056  
2.

ELLENJEGYZTE:



Hegedűs Károly  
aljegyző