

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET  
KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
POLGÁRMESTERI KABINET**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat Képviselő-testület ülése

8/376/12/2009

Budapest, .....

**Tárgy: Javaslattal akadálymentesítés célú  
pályázaton való részvételre**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Közép-magyarországi Operatív Program keretén belül a **KMOP-2009-4.5.3** kódszámmal, meghirdetésre került az „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (Akadálymentesítés)” című pályázati felhívás (pályázati felhívást ld. melléklet).

A pályázat célja: a fogyatékos személyek életminőségének javítása, esélyegyenlőségének növelése érdekében az önkormányzati felelősségi körbe tartozó közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

A pályázat benyújtása: 2009. július 1-től 2009. szeptember 30-ig

Az elnyerhető támogatás mértéke 90%, az elnyerhető összeg min. 5 millió Ft, max. 30 millió Ft.

A pályázati kiírás keretében pályázhatnak azok szervezetek (önkormányzatok, egyházak, alapítványok, KHT-ok, egyesületek, non-profit gazdasági társaságok, jogi személyiségű non-profit szervezetek) amelyek által fenntartott, fejleszteni kívánt intézmény az alábbi szolgáltatások valamelyikét látja el:

- óvoda,
- alapfokú iskola,
- középfokú iskola,
- szociális-, gyermekvédelmi alap- és szakellátás,
- egészségügyi szakellátás, (alapellátás nem támogatható!)
- **önkormányzati ügyfélszolgálat**

**Kiegészítés:**

Minden intézménytípus esetében a pályázatot a **fenntartó szervezetnek kell benyújtania**. A szervezetek több intézményre is benyújthatnak pályázatot, azonban intézménytípusonként egy település vonatkozásában kizárólag egy pályázatot nyújthatnak be. **20 ezer fő lakosságszám feletti települések** önkormányzatai **intézménytípusonként maximum 2 db pályázatot nyújthatnak be**.

A pályázat keretén belül megvalósításra kerülhet a Polgármesteri Hivatal épületének teljes körű akadálymentesítése, amennyiben a teljeskörű, komplex akadálymentesítéshez szükséges, építési engedélyezési eljárásra benyújtott tervdokumentáció az Önkormányzat rendelkezésére áll a benyújtás pillanatában.

A 2009. évi költségvetésben nem került biztosításra forrás lift építésére, azonban a szükséges építési engedéllyel bíró tervdokumentáció rendelkezésre áll –a Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztálytól kapott információk alapján–.

A program keretében a komplex akadálymentesítés minimum követelményeinek teljesülése szükséges.

- épületkörüli környezet kialakítása (pl.: akadálymentes parkoló, akadálymentes járda)
- megközelíthetőség (pl.: rámpák, bejárati ajtók, szélfogó)
- belső közlekedés (pl.: folyósók, felvonó, lépcsők)
- belső helyiségek (járófelületek, falburkolatok, biztonsági rendszerek, ügyfélforgalmi pultok kialakítása, wc-mosdó helyiségek kialakítása, fürdő-zuhanyzóhelyiségek kialakítása)
- információs rendszerek, információs táblák kialakítása (pl.: vezetősávok kialakítása, térképek)
- szolgáltatásszervezés (pl.: ügyfélhívó rendszer, veszélyforrások jelzése, információs pultok, egyéni fogadótér, indukciós hurok)
- akadálymentes honlap kialakítása

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján "a közszolgáltatás egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha igénybevétele az igénybe vevő állapotának megfelelő önállósággal - mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára akadálymentes, kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető; továbbá az az épület, amelyben a közszolgáltatást nyújtják, mindenki számára megközelíthető, a nyilvánosság számára nyitva álló része bejárható, vészhelyzetben biztonsággal elhagyható, valamint az épületben a tárgyak, berendezések mindenki számára rendeltetészerűen használhatók és a szolgáltatások egyformán igénybe vehetők."

Szükséges dokumentumok

- Aláírási címpéldány
- Alapító (létesítő) okirat
- **Műszaki tervdokumentáció (rehab. szakmérnök által ellenjegyzett)**
- **60 napnál nem régebbi tulajdoni lap**
- Rehabilitációs **környezettervező szakmérnöki nyilatkozat**, hogy a tervdokumentáció teljesíti a komplex akadálymentesítés követelményeit.
- A pályázó, a tervező, a rehab. szakmérnök és a fejlesztéssel érintett intézmény képviselői eredeti aláírásával ellátott, az előzetes egyeztetést igazoló emlékeztető
- Hatósági igazolás, hogy 1998. január 1. után nem adtak ki olyan építési engedélyt, amely kötelezővé tette volna az akadálymentesítést.
- **Jogerős építési engedély (ha nem engedélyköteles, az arról való nyilatkozat)**
- **Együttműködési megállapodás legalább 3 fogyatékossgal élők érdekvédelmi szervezetével**
- Az érintett ingatlanra esetlegesen bejegyzett igény jogosultjának nyilatkozata
- A pályázó aláírásra jogosult képviselőjének nyilatkozata a bankszámlákról, amelyekre csoportos beszédési megbízás érvényesíthető
- Nyilatkozat előleg igényléséről
- Költségvetés szöveges indoklása
- Nyilatkozat a saját erő rendelkezésre állásáról
- Közbeszerzési dokumentumok (ha releváns)

A fentiek kivitelezéséhez műszaki tervdokumentáció készítése szükséges, amely költsége várhatóan a Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztálytól kapott információk szerint- maximum bruttó 2.500.000 Ft. Az összeg nagysága következtében meghívásos pályázat lebonyolítása szükséges a tervező kiválasztása érdekében.

**A pályázati eljárás lebonyolításának, valamint a műszaki tervdokumentáció elkészítésének időigénye várhatóan 3 hónap.**

A pályázat elkészítését az ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. térítésmentesen vállalja. A céget nyertes pályázat esetén az elnyert támogatás után sikerdíj illeti meg.

Tekintettel arra, hogy a pályázat költségvetése az előterjesztés pillanatában még nem ismert, így jelen előterjesztés nem tér ki a pályázat benyújtásához szükséges önerő biztosítására, valamint a pályázatot készítő cég sikerdíjának biztosítására. Az önerő és a sikerdíj biztosítása érdekében a későbbiek során további képviselő-testületi előterjesztés készül.

A fentiekre tekintettel javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy vegyen részt a **KMOP-2009-4.5.3** kódszámmal, meghirdetésre került az „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (Akadálymentesítés)” című pályázaton, és a benyújtáshoz szükséges műszaki tervdokumentáció elkészítéséhez biztosítson bruttó 2.500.000 Ft-ot.

Tekintettel arra, hogy Önkormányzatunk egyéb intézményre is nyújthat be pályázatot jelen pályázati felhívásra, javaslom, hogy a tisztelt Képviselő-testület vizsgálta meg az összes önkormányzati intézményre vonatkozóan akadálymentesítés lehetőségét, feltételeit, anyagi vonzatát, és ennek kapcsán pályázat benyújtásának lehetőségét a Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal.

Az előterjesztést a Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottság, valamint a Gazdálkodási és Költségvetési Bizottság soros ülésén tárgyalja, és határozati javaslatukat a bizottságok elnökei a képviselő-testületi ülésen ismertetik.

## **HATÁROZATI JAVASLATOK**

**1) Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy az Önkormányzat vegyen részt a KMOP-2009-4.5.3 kódszámmal, meghirdetésre került „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (Akadálymentesítés)” című pályázaton a Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése céljából.**

**2) Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KMOP-2009-4.5.3 kódszámú pályázat benyújtásához szükséges műszaki tervdokumentáció elkészítéséhez bruttó 2.500.000 Ft-ot biztosít, melynek forrása a 2009. évi költségvetés 15. számú mellékletében szereplő pályázatok önrésze sor.**

3) Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.-t kerüljön megbízásra a KMOP-2009-4.5.3 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó pályázat elkészítésére.

4) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat felkéri a Polgármestert, hogy vizsgálja meg további, önkormányzati tulajdonú épület vonatkozásában akadálymentesítés, és ennek következtében pályázat benyújtásának lehetőségét a KMOP-2009-4.5.3 kódszámú, „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (Akadálymentesítés)” című pályázati felhívásra vonatkozóan.

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete egyben felkéri a polgármestert a KMOP-2009-4.5.3 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére.

**Határidő:**

azonnal

**Felelős:**

Verbai Lajos polgármester

**Végrehajtásért felelős:**

Dr. Neszteli István Jegyző

**Végrehajtás előkészítéséért felelős:**

Szarvasi Ákos

Ronyecz Róbert

Bajtek Mihályné főosztályvezetők

Budapest, 2009. május 6.



Ronyecz Róbert

**Törvényességi szempontból látta:**



Dr. Neszteli István

jegyző

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a

Közép-magyarországi Operatív Program  
Közép-dunántúli Operatív Program  
Nyugat-dunántúli Operatív Program  
Dél-dunántúli Operatív Program  
Észak-magyarországi Operatív Program  
Észak-alföldi Operatív Program  
Dél-alföldi Operatív Program

Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz  
(Akadálymentesítés)

c.

pályázati kiíráshoz

**Kódszám:**

Kódszám: KMOP-2009-4.5.3.  
Kódszám: KDOP-2009-5.3.2.  
Kódszám: NYDOP-2009-5.1.1/C  
Kódszám: DDOP-2009-3.1.1.  
Kódszám: EMOP-2009-4.2.2.  
Kódszám: ÉAOP-2009-4.1.5.  
Kódszám: DAOP-2009-4.3.1.



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap  
társfinanszírozásával valósulnak meg.

MELEKLET

## A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

### A1. Alapvető cél

Jelen pályázat célja a fogyatékos személyek életminőségének javítása, esélyegyenlőségének növelése érdekében az önkormányzati felelősségi körbe tartozó **közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.**

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény [1998. évi XXVI. tv.] értelmében a fogyatékos személyek számára biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. A konstrukció létjogosultságát indokolja, hogy az önkormányzatok, valamint az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézmények épületei jelentős részében még nem biztosítottak a közszolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférés feltételei. Az intézkedés lehetőséget teremt a közszolgáltatást nyújtó intézmények által nyújtott közszolgáltatások komplex akadálymentesítésére, és ezzel a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló **1998. évi XXVI. törvényben előírt kötelezettségek teljesítésére.**

Az intézkedés mindemellett nemcsak a fogyatékos személyek, hanem az időskorú, a beteg, a babakocsit használó emberek életkörülményeit is javítja, megkönnyítve mindennapjaikat, így a fejlesztések megvalósítása az egész társadalomra pozitív hatással lesz.

### A2. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg ... forint.

OP	A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:
DAOP	446 millió Ft
DDOP	800 millió Ft
ÉAOP	1710 millió Ft
ÉMOP	1740 millió Ft
KDOP	420 millió Ft
KMOP	1754 millió Ft
NYDOP	570 millió Ft

### A3. Támogatható pályázatok várható száma

A jelen felhívás keretében támogatott pályázatok várható száma:

OP	A jelen felhívás keretében támogatott pályázatok várható száma:
DAOP	15 db
DDOP	27 db
ÉAOP	57 db
ÉMOP	58 db
KDOP	14 db
KMOP	58 db
NYDOP	13 db

## Tartalomjegyzék

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....	3
A1. Alapvető cél .....	3
A2. Rendelkezésre álló forrás .....	3
A3. Támogatható pályázatok várható száma .....	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE .....	4
B1. Jogi forma .....	4
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....	5
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	5
C2. Elszámolható költségek .....	7
C3. A projekt megvalósulásának időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határideje .....	9
C4. Fenntartási és egyéb kötelezettségekre vonatkozó előírások .....	9
C5. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások .....	9
C6. Kizáró okok .....	10
C6.1. A pályázó személyére vonatkozó kizáró okok .....	10
C6.2. A projektre vonatkozó kizáró okok .....	11
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....	11
D.1. Támogatás formája .....	11
D.2. Támogatás mértéke .....	11
D.3. Támogatás összege .....	12
D.4. Az önrész mértéke .....	12
D.5. Előleg igénybe vétele .....	12
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....	12
E.3. Monitoring mutatók .....	20
E.4. Horizontális szempontok .....	20
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....	20
F.1. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	20
F.2. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	22
F.3. Vonatkozó speciális jogszabályok listája .....	23
F.4. Fogalomjegyzék .....	23
F5. Segédletek, sablonok .....	24
Mellékletek .....	24

A Pályázati Felhívás és Útmutató elválaszthatatlan része az Általános feltételek a Regionális Operatív Programok keretében megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásokhoz c. dokumentum, mely a Projekt adatlappal együtt tartalmazza a pályázat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Pályázati Felhívás és Útmutató eltér az Általános Feltételek c. dokumentumtól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Kizárólag abban az esetben, amikor ugyanazon épületben több, különböző fenntartás alatt működő, és jelen pályázati kiírás keretében támogatható közszolgáltatás akadálymentesítését kívánják megvalósítani, a pályázatot az épület tulajdonosa adhatja be, amennyiben megfelel a B1. pontban felsorolt szervezetek valamelyikének. Amennyiben a tulajdonos nyújtja be a pályázatot, a fenntartó szervezetek hozzájáruló nyilatkozatának benyújtása szükséges.

**Intézményfenntartói társulások által fenntartott intézmények fejlesztése esetén a következő feltételek mellett nyújtható be pályázat:**

- o Amennyiben az intézményfenntartói társulás *A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 16. §-a* alapján jött létre, úgy pályázat benyújtására maga a társulás jogosult.
- o Amennyiben az intézményfenntartói társulás *A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-a* alapján jött létre, úgy pályázat benyújtására a gesztor önkormányzat jogosult. Amennyiben a fejlesztéssel érintett feladatellátási hely épülete nem a pályázat benyújtására jogosult önkormányzat tulajdonában van, úgy a pályázatot a gesztor önkormányzat nyújtja be. Ebben az esetben a tulajdonos önkormányzat hozzájáruló nyilatkozata szükséges.
- o Amennyiben az intézményfenntartói társulás *„A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a* alapján jött létre, úgy a pályázat benyújtására - a társulás nevében, a társulás tagjai közül kijelölt - önkormányzat jogosult, melyet a társulási tanács jelöl ki és határozatban fogad el. Amennyiben a fejlesztéssel érintett feladatellátási hely épülete nem a pályázat benyújtására kijelölt önkormányzat tulajdonában van, úgy a pályázatot továbbra is - a társulás nevében, a kijelölt - önkormányzat nyújtja be. Ebben az esetben a tulajdonos önkormányzat hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

**Társulások által intézménytípusonként több pályázat is benyújtható, de egy település tekintetében szolgáltatástípusonként maximum 1 pályázat adható be.** Vagyis egy társulás például több alapfokú oktatási feladatellátási hely akadálymentesítésének megvalósítására is benyújthat pályázatot, amennyiben azok különböző településen működnek.

Jelen kiírás keretében a pályázat konzorciumi formában történő benyújtására nincs lehetőség. Az Általános feltételek a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásokhoz c. dokumentum (röviden Általános feltételek c. dokumentum) B1 pontja jelen kiírás tekintetében nem irányadó!

**Régió-specifikus pályázói kör:**

A Fővárosi Önkormányzat, mint intézményfenntartó, intézménytípusonként maximum 3 db pályázatot nyújthat be.

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében kizárólag az alábbi tevékenységekre lehet támogatást igényelni. A felsorolt tevékenységeken kívül egyéb tevékenység nem támogatható.

Az NFÜ által előírt kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó előírások az Általános feltételek c. dokumentumban találhatóak.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### B1. Jogi forma

**Általános, valamennyi régióra érvényes pályázói kör:**

Jelen pályázati kiírás keretében pályázhatnak azok az alább felsorolt szervezetek, amelyek által fenntartott, fejleszteni kívánt intézmény az alábbi szolgáltatások valamelyikét látja el:

**óvoda, alapfokú iskola, középfokú iskola, szociális-, gyermekvédelmi alap- és szakellátás, egészségügyi szakellátás, önkormányzati ügyfélszolgálat.** (Jelen pályázati kiírás keretében egészségügyi alapellátást nyújtó intézmény akadálymentesítése nem támogatható.)

- helyi önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok (KSH 32), illetve ezek társulásai (KSH 36)
  - o Az 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-a alapján létrejött, nem jogi személyiségű intézményfenntartói társulás esetén a társulási megállapodásban rögzített gesztor önkormányzat, az 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a alapján létrejött, nem jogi személyiségű intézményfenntartói társulás esetén a tanácsí határozatban a társulás nevében, a társulás tagjai közül a pályázat benyújtására kijelölt önkormányzat (KSH 321)
  - o Jogi személyiséggel rendelkező, közös fenntartásra létrejött önkormányzati társulások esetén maga a társulás (Önkormányzati fejlesztési társulás (KSH 364), Többcéliú kistérségi társulás (KSH 366))
- 2008. július 1-je előtt létrehozott jogi személyiségű non-profit szervezetek:
  - o egyházak (KSH 55)
  - o alapítványok (KSH 56)
  - o közhasznú társaságok (KSH 57)
  - o egyesületek (KSH 52)
  - o átalakulással, vagy alapítással 2007. július 1-je után létrejövő közhasznú non-profit gazdasági társaság (KSH 599)
  - o egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 59)

Minden intézménytípus esetében a **pályázatot a fenntartó szervezetnek** kell benyújtania.

Az intézmény épületeinek akadálymentesítése csak abban az esetben támogatható, amennyiben az intézmény a pályázat benyújtásakor már a fejleszteni kívánt épületekben működik.

A fent megnevezett szervezetek több intézményre is benyújthatnak pályázatot, azonban intézménytípusonként egy település vonatkozásában kizárólag egy pályázatot nyújthatnak be.

20 ezer fő lakosságszám feletti települések önkormányzatai **intézménytípusonként maximum 2 db** pályázatot nyújthatnak be.

Amennyiben ugyanazon épületben több, ugyanazon intézmény fenntartásában működő és jelen pályázati kiírás keretében támogatható közszolgáltatás akadálymentesítését kívánják megvalósítani, minden egyes szolgáltatás akadálymentesítését magában foglaló pályázat benyújtása szükséges.

### C.1.2 Önállóan nem támogatható, kapcsolódó tevékenységek

Az önállóan nem támogatható tevékenységek önmagukban nem, csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósításával együtt, azok kiegészítéseként támogathatók!

#### Kötelezően megvalósítandó kapcsolódó tevékenységek:

##### Tájékoztatás, nyilvánosság

A nyilvánosság biztosítására vonatkozó általános előírásokat az Általános Feltételek c. dokumentum tartalmazza.

A projektgazda a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

(<http://www.nfu.hu/doc/6>)

A projektgazda jelen pályázati kiírás esetében a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatási táblát, illetve a projektzárást követően D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

Javasoljuk, hogy a megvalósuló fejlesztésekről a projektgazda tájékoztassa az ügyfélforgalmi körzetében működő fogyatékosokkal élők érdekvédelmi szervezeteit.

#### Választható kapcsolódó tevékenységek:

Jelen pályázati kiírás keretében önállóan nem támogatható, választható kapcsolódó tevékenység az akadálymentes munkahely kialakítása.

## C2. Elszámolható költségek

Az egyes költségtípusokra vonatkozó általános szabályok az Általános feltételek című dokumentumokban kerülnek meghatározásra.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Általános Feltételek c. dokumentum C2. pontjában meghatározott keretfeltételek figyelembevételével, **kizárólag a jelen kiírásban meghatározott költségtípusok tervezhetőek a projekt költségvetésében elszámolható költségként.**

### C.2.1. Elszámolható költségek típusai:

#### Jelen pályázati kiírásban elszámolható költségtípusok:

- **Előkészítés költségei** (szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek (engedélyes és kiviteli tervek költsége is, illetve ezek hatósági díjának költsége, az

### C.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

#### Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések:

Támogatás olyan közszolgáltatást nyújtó középület **komplex akadálymentesítésének** megvalósításához igényelhető, amelyen még nem, vagy csak részben végeztek el a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő akadálymentesítési átalakításokat.

A program keretében olyan akadálymentesítési átalakítások megvalósítására lehet támogatást elnyerni, melyekkel teljesülnek a komplex akadálymentesítés követelményei. A komplex akadálymentesítés jelen kiírás keretében adott közszolgáltatás(ok) akadálymentes hozzáféréseinek biztosítását jelenti valamennyi fogyatékosági csoport (mozgássérült, látás- vagy hallássérült, értelmi sérült, autista) számára.

**Minden olyan tevékenység támogatható, aminek eredményeként teljesülnek a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentumban (Pályázati útmutató 1. sz. melléklete, továbbiakban: Segédlet) foglalt minimum-követelmények. Ennek értelmében a pályázók olyan tevékenységekre kérhetnek támogatást, aminek eredményeként az épület meglévő adottságaiból kiindulva elérik a „minimum-követelményekben” előírt szintet.**

**A projekt tartalmával és a műszaki tervek elkészítésével kapcsolatos speciális előírások a jelen dokumentum C5. pontjában található.**

A pályázati kiírás minden esetben az adott közszolgáltatás – vagyis egy intézmény, nem pedig egy adott épület – komplex akadálymentesítését írja elő. Ez alapján szükséges eldönteni, hogy egy adott intézménynek helyet adó épület esetében mely szinteket/épületrészeket szükséges akadálymentesíteni annak érdekében, hogy az adott közszolgáltatáshoz való akadálymentes hozzáférés biztosított legyen. Például amennyiben az önkormányzat épületében az ügyféltér a földszinten található, úgy kizárólag a földszintet érintő átalakítások költségeire lehet pályázni; amennyiben az ügyféltér nem a földszinten található, úgy az adott szint és az odajutást szolgáló útvonal átalakításainak költségeire lehet pályázni. Annak eldöntése, hogy egy intézmény szolgáltatásainak elérése milyen jellegű akadálymentesítési munkálatokat követel meg, minden esetben a kötelezően bevonandó rehabilitációs környezettervező szakmérnökök/szakértők feladata.

A pályázat **előkészítése és a megvalósítás folyamatába** kötelező a fogyatékosokkal élők – mozgás-, látás- hallássérült, értelmi fogyatékosok, autisták – legalább 3 helyi (települési vagy megyei) **érdekvédelmi szervezetének bevonása**, melyet a pályázó mindkét fél eredeti aláírásával ellátott együttműködési megállapodással (10. számú melléklet) igazol. Az ajánlott érdekvédelmi szervezetek listáját a 9. számú melléklet tartalmazza. Az együttműködési megállapodásnak egyértelműen utalnia kell az érdekvédelmi szervezet előkészítésben, ill. megvalósításban való részvételére.



- o lift építése nélkül maximum nettó 35.000 Ft/ m<sup>2</sup>;
- Amennyiben az akadálymentesítéssel érintett szintfelület nem haladja meg a 350 m<sup>2</sup>-t, a teljes utólagos akadálymentesítés költsége
  - o lift építésével együtt maximum nettó 75.000 Ft/ m<sup>2</sup>;
  - o lift építése nélkül maximum nettó 35.000 Ft/ m<sup>2</sup>;

**A fajlagos költségek számításához az építés és az eszközbeszerzés költségkategóriákra tervezett költségek összegéhez kell a m<sup>2</sup>-t viszonyítani. A meghatározott fajlagos költségek nettó árként értelmezendők!**

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a korlátok túllépése az elszámolható költségek csökkentését vonja maga után, a támogatás intenzitás megtartása mellett.**

### **C3. A projekt megvalósulásának időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A projekt megkezdésére az Általános feltételek című dokumentum C3. pontjában rögzített szabályok érvényesek.

A projekt fizikai megvalósítására a projektgazdának a támogatói okirat keltétől - az Általános Feltételek c. dokumentum C4. pontjában meghatározottaktól eltérően - 12 hónap áll a rendelkezésére.

A projekt pénzügyi elszámolásának határidejére az Általános Feltételek c. dokumentum C4. pontjában leírtak érvényesek.

Kivételt képez a KMOP-2009-4.5.3 pályázati kiírás, mely esetén a projekt pénzügyi elszámolásának határideje 2010. szeptember 30. Ez a határidő a 12 hónapos megvalósítási időszakot szűkítheti.

### **C4. Fenntartási és egyéb kötelezettségekre vonatkozó előírások**

Általános Feltételek című dokumentum C5. pontjában meghatározottak szerint.

### **C5. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások**

**A projekt tartalmával és a műszaki tervek elkészítésével kapcsolatos előírások:**

- A tervdokumentációnak olyan részletezettségűnek kell lennie, ami alapján a Segédlet által meghatározott minimum követelmények ellenőrzése biztosítható (engedélyes szintű tervdokumentáció kiegészítése külön tervlapokkal). A támogatásból megvalósított beruházás és a beszerzett eszközök kizárólag a pályázatban megjelölt célra használhatóak fel, ezért ezeket végleges helyükön, tartósan és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon kell elhelyezni és/vagy beépíteni.
- A tervezés és megvalósítás során kötelező a Segédletben részletezett előírások, biztonsági és kialakítási szabályok következetes és szakszerű alkalmazása, illetve maradéktalan betartása. E dokumentum tartalmazza az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (OTÉK) akadálymentesítésre vonatkozó szakaszait.

előkészítéshez kapcsolódó rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja, közbeszerzési eljárások költségei)

- **Projekt menedzsment költségek**
- **Építési költségek,**
- **Eszközbeszerzés,**
- **Immateriális javak beszerzése;**
- **Szolgáltatások igénybevételének költsége** (független műszaki ellenőr igénybe vételének költsége; a beruházás megvalósításához szükséges szakértői költségek, Braille írásra fordítás költsége, a megvalósításhoz kapcsolódó rehabilitációs környezettervező szakmérnök/ szakértő díja, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei az Arculati kézikönyvben szereplő feltételek szerint);
- **Le nem vonható Áfa**
- **Rezszi (általános) költségek keretében banki költségek** (A projekt céljára elkülönített bankszámla vagy alszámla nyitásának költsége és a számlavezetés költsége, kizárólag akkor, ha előleg igénybe vételére kerül sor.)
- **Saját teljesítés** keretében elszámolható: építés, nyilvánosság biztosítása, tervek készítése (A saját teljesítés vagy saját vállalkozásban végzett beruházás csak akkor elszámolható, ha ennek értéke a közbeszerzési értékhatárt nem haladja meg.)

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előkészítési és a megvalósítási költségekre a projekt megkezdtségére vonatkozó előírások betarthatósága érdekében külön szerződéseket kössön!

**Nyilvánosság biztosításának költségei között kizárólag az V. kommunikációs csomag költségei számolhatóak el.**

**Jelen pályázati kiírás keretében - az Általános feltételek c. dokumentum C2.4-es pontjában meghatározottakon túl - nem elszámolható, az ingatlanvásárlás, a rendezvényszervezés, a könyvvizsgáló valamint a tartalék!**

#### **C.2.2 A projekt költségvetésének belső korlátai:**

<i>Kölcségtípus</i>	<i>A projekt elszámolható kölcségei arányában számított %-os korlát</i>
Előkészítés (kivéve közbeszerzés)	max. 6%
Közbeszerzés	max. 1%
Projekt menedzsment	max. 2%
Szolgáltatások igénybevétele	max. 15%
ezen belül nyilvánosság	max. 1%
ezen belül műszaki ellenőr	max. 2%

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.**

**Az akadálymentesítésre eső költségek tervezése az alábbi fajlagos költségkorlátok irányadóak:**

- Amennyiben az akadálymentesítéssel érintett szintfelület meghaladja a 350 m<sup>2</sup>-t, a teljes utólagos akadálymentesítés költsége
  - o lift építésével együtt maximum nettó 60.000 Ft/ m<sup>2</sup>;

- Amennyiben a fejlesztendő, felújítandó ingatlan, épület nem az intézmény fenntartójának tulajdonában van, hanem a B1. pontban felsorolt szervezetektől bérlí, úgy:
  - a pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat szükséges, arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó által történő aktiválásához, továbbá
  - a pályázónak legalább a pályázat benyújtásától számított 10 évig, határozott időtartamra szóló bérleti szerződéssel kell rendelkeznie, és az épület tulajdonosának nyilatkoznia kell, hogy a bérleti szerződés hatálya alatt a fejlesztendő területet, épületet a pályázó rendelkezésére bocsátja. Határozatlan idejű bérleti szerződés nem fogadható el.

## C6.2. A projektre vonatkozó kizáró okok

A vonatkozó általános szabályokat az Általános feltételek című dokumentum F2. pontja tartalmazza.

Jelen pályázati kiírásra keretében megvalósítani kívánt projektekre vonatkozó speciális kizáró okok:

- Jelen intézkedés keretében egy intézmény azon épületének/épületrészének akadálymentesítése nem támogatható, melyekre 1998. január 1. után adtak ki olyan építési engedélyt, mely alapján az akadálymentesítést meg kellett volna oldani.
- Egy intézmény adott épületének/épületrészének akadálymentesítése jelen intézkedés keretében 2007-2013 között kizárólag egy alkalommal támogatható, azaz jelen konstrukcióból akadálymentesítést megvalósító intézmény a későbbiekben már nem pályázhat ugyanazon épület/épületrész esetében további akadálymentesítésre.
- Azok az intézmények, amelyek a 2004-06-os NFT. I. valamint a 2007-2013-as Új Magyarország Fejlesztési Terv pályázatai keretében akadálymentesítésre EU-s támogatást nyertek, ugyanazon épület/épületrész fejlesztését illetően jelen kiírás keretében nem támogathatók.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### D.1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

### D.2. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke az igényelt támogatás, valamint az összes elszámolható költség hányadosa, százalékos formában kifejezve.

Dél-alföldi régió, Dél-dunántúli régió, Észak-alföldi régió, Észak-magyarországi régió, Közép-dunántúli régió, Közép-magyarországi régió,	90%
Nyugat-dunántúli régió	85%

A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérségben, valamint a 240/2006. (XI.30.) Korm. rendelet melléklete szerinti társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és jelentős

- A pályázóknak a meglévő épületek akadálymentesítésére vonatkozó építészeti-műszaki tervdokumentációkat a **290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet** figyelembevételével, az abban előírt tartalmi részletezettséggel kell összeállítani, függetlenül attól, hogy az akadálymentesítési munkák építési engedélyköteles tevékenységek-e vagy sem.
- A Segédletnek való megfelelést **az előkészítésbe és a megvalósításba egyaránt kötelezően bevonandó rehabilitációs környezettervező szakmérnök vagy rehabilitációs környezettervező szakértő által, a pályázati dokumentáció részét képező minta szerint kiállított szakvéleménynek** kell igazolnia. A rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértők aktuális névjegyzéke és elérhetősége megtalálható a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapján (elérhetőség: <http://www.szmm.gov.hu> >> *Gyorselérés* >> *Rehabilitációs mérnökök listája*).
- A kész tervdokumentáció rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő részére, véleményezésre történő átadása előtt már a tervezés folyamatában kerüljön sor konzultációra a tervező és a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő között annak érdekében, hogy a tervdokumentáció minden szempontból megfeleljen a teljes körű akadálymentesítés fentebb ismertetett szakmai kritériumainak. Ezt a pályázónak **a saját, a fejlesztéssel érintett intézmény képviselőjének, a tervező és a rehabilitációs környezettervező szakmérnök vagy szakértő eredeti aláírásával ellátott emlékeztetővel kell igazolnia.**
- **A pályázat mellékleteként benyújtandó tervdokumentáció (a tervlapok és a szöveges dokumentáció) minden akadálymentesítést érintő oldalát a rehabilitációs környezettervező szakmérnök vagy rehabilitációs környezettervező szakértő eredeti aláírásával kell ellátni. A tervezőnek minden tervlapot alá kell írnia, illetve a szöveges dokumentációt legalább egyszer hitelesítenie szükséges.**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekt megvalósítása során a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértők saját közreműködését, valamint a komplex akadálymentesítés megvalósulását, **a műszaki átadás-átvétel eredeti aláírásával** kell, hogy igazolja!

### A projekt területi korlátozása:

A fejlesztést a projekt megvalósulásának helyszíne alapján az adott régióban lehet megvalósítani.

## C6. Kizáró okok

### C6.1. A pályázó személyére vonatkozó kizáró okok

A vonatkozó általános szabályokat az Általános feltételek című dokumentum F1. pontja tartalmazza.

Jelen pályázati kiírás keretében a pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok:

Kizárólag olyan ingatlanra nézve nyújtható támogatás:

- amelynek tulajdonosa a B pontban meghatározott szervezetek egyike vagy,
- amelynek a B pontban meghatározott szervezeten kívül társtulajdonosa központi költségvetési szerv vagy intézménye, amennyiben a tulajdoni része nem haladja meg az 50%-ot.

Jelen eljárásrend során tartalmi (szakmai) értékelés és bírálat nem történik, így az Általános feltételek c. dokumentum H2.5.- H2.6. pontjai jelen kiírás keretében nem relevánsak.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik.

## E.1. Kiválasztási kritériumok

### I.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai:

Alábbi szempontok a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet alapján kerültek meghatározásra.

Ezen szempontok köre nem bővíthető.

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
1. A pályázat a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra (1 eredeti + 1 másolati + CD/DVD lemez)		
2. A közzétett kitöltő programmal készült projekt adatlap a kért formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került.		
3. A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen szereplő dátum tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.		
4. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási mérték (arány) nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási mértéket (intenzitást).		
5. A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. (adatlap és nyilatkozatai)		

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.**

munkanélküliséggel sújtott településen megvalósuló beruházás esetén a támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének legfeljebb 95 %-a.

## D.3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege:**

	minimum	maximum
Dél-alföldi régió, Dél-dunántúli régió, Észak-alföldi régió, Észak-magyarországi régió, Közép-dunántúli régió, Közép-magyarországi régió,	5 millió Ft	30 millió Ft
Nyugat-dunántúli régió	5 millió Ft	40 millió Ft

**15 millió Ft feletti támogatás** kizárólag akkor igényelhető, ha a komplex akadálymentesítés megvalósításához lift beépítés szükséges, és ez feltüntetésre került a tervekben is.

## D.4. Az önrész mértéke

A pályázónak a pályázatban igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésébe be kell terveznie. A pályázónak legalább a projekt összes elszámolható költségének 5%/10%/15%-át kitevő igazolt önréssel kell rendelkeznie, az Általános Feltételek c. dokumentum D1. pontjában foglaltaktól eltérően a pályázat benyújtásakor.

Az önerő összetételére vonatkozóan az Általános feltételek c. dokumentum D1. pontjában rögzített szabályok érvényesek.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy az egyes tevékenységek esetében a támogatási mérték nem térhet el a támogató által a pályázatra megítélt támogatási mértéktől.

Amennyiben az önrész rendelkezésre állását a pályázó a pályázat benyújtásakor a hitelintézet által kiadott hitelígérvénnyel igazolja, legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges benyújtani a megkötött hitel/kölcsönszerződést.

## D.5. Előleg igénybe vétele

Jelen pályázati kiírás keretében támogatott projektek esetén igénybe vehető **előleg** maximális mértéke a megítélt támogatás 35%-a.

Jelen kiírás keretében az előleg igénylése esetén az Általános feltételek c. dokumentum D2. pontjában leírtaktól eltérően nincs lehetőség szállítói finanszírozási mód alkalmazására, azaz előleg a kizárólag utófinanszírozási módot alkalmazó kedvezményezettek számára nyújtható.

A Kedvezményezett jelen kiírás keretében a támogatás összegéből előleget a teljes projektre igényelhet.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekteket a Közreműködő Szervezet jelen pályázati útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt feltételek alapján választja ki.

Valamennyi pályázó, aki ezen feltételeknek megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig támogatásban részesül.

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok			
7.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be, illetve a pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó feltételek megfelelnek a jelen pályázati útmutató B1. pontjában és az Általános feltételek című dokumentumban felsoroltaknak.	Projekt adatlap, Alapító okirat, Társulási megállapodás (Társulás esetén)	
8.	A pályázó nem tartozik a kizáró okok alá.	Projekt adatlap nyilatkozatai az útmutatóban foglaltaknak megfelelően kitöltésre kerültek, és a pályázat nem tartozik a jelen útmutató C6. pont kizáró okok, illetve az Általános feltételek c. dokumentumban meghatározott kizáró okok alá, továbbá a projektadatlap és a nyilatkozatai az aláírási címpéldánynak megfelelően kerültek aláírásra.	
A projektre vonatkozó jogosultsági kritériumok			
9.	A projekt tervezett kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtási időpontja.	Projekt adatlap	
10.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallumon belül van.	Projekt adatlap	
11.	A pályázat megvalósításának helyszíne az adott régió területén található.	A pályázat benyújtásának időpontjától számított 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap Tervdokumentáció, műszaki leírás Pályázati adatlap	
12.	A projektgazda az útmutatóban meghatározott kötelező horizontális (esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági adatokat), valamint a monitoring mutatókat megadta, illetve a monitoring mutatókhoz kapcsolódó minimálisan elvárt célértéket a megfelelő határidőre vállalta.	Projekt adatlap	

## I.2. A pályázat hiánypótolható befogadási kritériumai:

Szempont	Igazolás módja	A pályázó / projekt megfelel a kritériumnak	A pályázó / projekt nem felel meg a kritériumnak
A benyújtás formájára vonatkozó jogosultsági kritériumok			
1.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Projekt adatlap	
2.	A papír alapon (eredeti példány) és a digitálisan (XDat) benyújtott pályázati dokumentáció mindenben megegyezik.  A papír alapon benyújtott projekt adatlapon szerepelnek a kitöltő program által generált vonalkódok, valamint a hozzájuk tartozó karakterláncok és ezek minden oldalon egyezők.  (PDF formátumban benyújtott pályázati adatlap nem elfogadható)	Projekt adatlap, és XDat fájl vonalkódja	
3.	A pályázat összefűzött (pl. dossziében lefűzött, spirálozott), oldalszámozott tartalomjegyzékkel, folyamatos oldalszámozással, minden tartalommal rendelkező oldal oldalszámmal ellátott formában került benyújtásra (a követelmény nem vonatkozik a külön mellékletet képező műszaki dokumentációra).	Pályázati csomag	
4.	Építési-műszaki tervdokumentációt a pályázó benyújtotta, függetlenül attól, hogy az akadálymentesítési munkák építési engedély köteles tevékenységek vagy sem, és a tervlapok és a szöveges dokumentáció minden, az akadálymentesítést érintő oldalán szerepel a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő eredeti aláírása, illetve a tervező minden tervlapot aláírt és a szöveges dokumentációt legalább egyszer hitelesítette.	A tervdokumentáció a projekt adatlap 2.2 pontjában hivatkozott helyrajzi számra készült el.	
5.	A pályázati kiírás mellékeltében szereplő nyilatkozatok és egyéb mellékletek aláírásra kerültek.	Projekt adatlap	
6.	A pályázati útmutató E2 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó.	Pályázati csomag	

	költségkomponensek indokoltak a projekt céljainak eléréséhez. (Amennyiben nem, a nem indokolt költségekkel a projekt költségvetése csökkentésre kerül)	dokumentáció		
23.	A tervezett költségek mértéke a benyújtott, alátámasztást igazoló dokumentumok (tételcsoportos műszaki költségbecslés (szakágak szerinti munkacsoportokra bontva), árajánlatok) alapján igazolt. (Amennyiben nem, a nem alátámasztott vagy túlzó költségek mértékével a projekt költségvetése csökkentésre kerül)	Pályázati csomag		
24.	A projektköltségvetés számszakilag hibátlan.	Projekt adatlap		
25.	A Pályázati Felhívás és Útmutató C.2.2-es pontjában előírt <b>belső korlátokat</b> (pl. projekt menedzsment, előkészítés) betartották. (Amennyiben nem, a korlátokat meghaladó mértékkel a projekt költségvetése csökkentésre kerül)	Projekt adatlap		
26.	A Pályázati Felhívás és Útmutató C.2.2-es pontjában előírt <b>fajlagos költségkorlátokat</b> betartották. (Amennyiben nem, a korlátokat meghaladó mértékkel a projekt költségvetése csökkentésre kerül)	Projekt adatlap		

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra azok pótlására a pályázónak egy alkalommal hiánypótlás keretében van lehetősége.

A pályázónak a jelen pontban szereplő jogosultsági kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtett módon hiánypótlás során is teljesíthet. Amennyiben a benyújtott dokumentumok alapján, egy adott kritérium vizsgálata során megállapítható, hogy a pályázó vagy a pályázat hiánypótlást követően sem felel meg a jogosultság kritériumainak, hiánypótlási felhívás kibocsátása nélkül elutasítható a pályázat.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

#### A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati Felhívás és Útmutató C2. és D pontja alapján

13.	A pályázati adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai, illetve a költségvetés szöveges magyarázatában szereplő tételek összhangban állnak egymással.	Projekt adatlap		
14.	Pályázó nyilatkozott a szükséges mértékű saját erő rendelkezésre állásáról és a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat benyújtotta.	Nyilatkozat és igazoló dokumentumok		
15.	A költségvetés megfelelő alábontású ahhoz, hogy az egyes költségtételek relevanciája megállapítható legyen (építési költségek tételcsoportonként, beszerzett eszközök darabszámmal és egységköltséggel, stb.)	Projekt adatlap		
16.	A pályázati adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően került a költségvetés tervezésre.	Projekt adatlap		
17.	A pályázó a költségek alátámasztását igazoló dokumentumokat (tételcsoportos műszaki költségbecslés (szakágak szerinti munkacsoportokra bontva), árajánlatok) benyújtotta.	Pályázati csomag és műszaki dokumentáció		
18.	Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat benyújtásra került és megfelelő.	Előlegigénylési nyilatkozat		

#### A projekt tartalmával, teljességével szemben támasztott jogosultsági kritériumok

19.	A projekt tevékenységei támogathatók, megfelelnek a jelen útmutató C1 pontjában, valamint az Általános feltételek c. dokumentumban foglaltaknak. (Amennyiben nem, a nem támogatható tevékenységekkel – és azok elszámolni kívánt költségével – csökkentésre kerül a projekt)	Projekt adatlap		
20.	Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő a megadott minta szerint igazolta, hogy a benyújtott tervdokumentáció teljesíti a komplex akadálymentesítés követelményeit, teljes körűen megfelel a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentumnak.	Nyilatkozat		
21.	A költségvetés elszámolható költségeket tartalmaz. (Amennyiben nem, a nem elszámolható költségekkel a projekt költségvetése csökkentésre kerül)	Projekt adatlap		
22.	A tervezett kiadások a költségvetés szöveges magyarázata alapján relevánsak a projekt megvalósítása szempontjából, az egyes	Pályázati csomag és műszaki		

minimum követelmények ellenőrzése biztosítható (a tervdokumentáció kiegészítése külön tervlapokkal.) (eredeti példány)	
A pályázó legalább 3 helyi (települési vagy megyei), fogyatékossgal élők érdekvédelmi szervezetével történő együttműködésre vonatkozó egy-egy eredeti együttműködési megállapodása (3 db eredeti, vagy a pályázó szervezet vezetője által hitelesített példány (ld. 10. melléklet))	X
Költségvetés alátámasztása, az Általános Feltételek c. dokumentum C2.2. pontjának megfelelően	X
Fenntartási nyilatkozat (ld. 12. melléklet) benyújtása, amennyiben a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa és fenntartója eltérő szervezet.	X
Esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos kötelező adatszolgáltatás	X
Megállapodás az ingatlan használatára vonatkozóan, tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata (ld. 13. melléklet)	X
A beruházással érintett intézmény ingatlanára bejegyzett igény jogosultjának a nyilatkozata (ld. 20. melléklet)	X
A pályázó aláírásra jogosult képviselőjének nyilatkozata bankszámlákról, melyekre azonnali beszédési megbízás érvényesíthető (ld. 19. melléklet).	X
A támogatás fogadásához nyitott alszámla vagy számla nyitásáról igazolás (csak előleg igénybevétele esetén kötelező)	X
Nyilatkozat előleg igénybevételeiről (ld. 15. melléklet)	X
Költségvetés szöveges indoklása (ld. 11. melléklet)	X
Pályázó nyilatkozott a szükséges mértékű saját erő rendelkezésre állásáról és a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat benyújtotta.	X
Közbeszerzési dokumentumok (Amennyiben a pályázó lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetményt, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint a vállalkozói szerződést.)	X

## E.2. Csatolandó mellékletek

Melléklet	Pályázathoz benyújtandó
Aláírási címpéldány (önkormányzatok esetében a polgármester, együttes aláírási jogkörnél a polgármester és jegyző, bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája eredeti példányban). Az aláírási címpéldánynak tartalmaznia kell az aláíró személyazonosságának igazolásán túl az aláírói minőségét is. Amennyiben az aláírási címpéldány a cégjegyzés mikéntjét nem határozza meg egyértelműen, szükséges az aláírási jogosultságot igazoló egyéb dokumentum benyújtása. (pl. önkormányzati határozat)	X
A beruházással érintett intézmény hatályos alapító (létesítő) okirata, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat (költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény kivételével).	X
Társulási megállapodás (amennyiben a fejleszteni kívánt intézmény fenntartója társulás)	X
Az 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a szerint létrejött társulás esetén tanácsi határozat a pályázat benyújtására - a társulás nevében, a társulás tagjai közül- kijelölt önkormányzatról.	X
A pályázat benyújtásának időpontjától számított 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap a megvalósulás helyszínére vonatkozóan (eredeti/hitelesített másolat)	X
Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozata, hogy a pályázathoz benyújtandó tervdokumentáció teljesíti a komplex akadálymentesítés követelményeit, teljes körűen megfelel a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentumnak (a pályázati dokumentáció részét képező minta szerinti eredeti nyilatkozat)	X
A pályázó, a tervező, a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a fejlesztéssel érintett intézmény képviselői eredeti aláírásával ellátott, az előzetes egyeztetést igazoló emlékeztető	X
Hatósági igazolás az 1998. január 1. utáni összes építési engedélyről a fejlesztéssel érintett épületre, vagy épületrészre vonatkozóan, hogy a megjelölt időponttól kezdődően nem adtak ki olyan építési engedélyt, mely alapján a pályázónak az akadálymentesítést meg kellett volna oldania.	X
Építési engedély köteles fejlesztés esetén jogerős építési engedély, valamint a tervező és a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő eredeti aláírásával ellátott építési-műszaki tervdokumentáció  (A tervdokumentációnak olyan részletezettségűnek kell lennie, ami alapján a Segédlet által meghatározott minimum követelmények ellenőrzése biztosítható (engedélyes szintű tervdokumentáció kiegészítése külön tervlapokkal.) (eredeti példány)	X
Nem építési engedély köteles fejlesztés esetén az illetékes építésügyi hatóság erről szóló nyilatkozata, valamint a tervező és a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő eredeti aláírásával ellátott építési-műszaki tervdokumentáció (A tervdokumentációnak olyan részletezettségűnek kell lennie, ami alapján a Segédlet által meghatározott	X

Dél-dunántúli Operatív Program  
Kódszám: DDOP-2009-3.1.1.  
Közreműködő szervezet: VÁTI Kht. Dél-dunántúli Területi Iroda  
7621 Pécs, Rákóczi u. 62-64.

Észak-magyarországi Operatív Program  
Kódszám: ÉMOP-2009-4.2.2.  
Közreműködő szervezet: VÁTI Kht. Észak-magyarországi Területi Iroda, Miskolc  
3526 Miskolc, Arany János tér 1. D lépcsőház, II. em.  
Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 566.

Észak-alföldi Operatív Program  
Kódszám: ÉAOP-2009-4.1.5.  
Közreműködő szervezet: VÁTI Kht. Észak-alföldi Területi Iroda  
4025 Debrecen, Simonffy u. 4-6. I. em.

Dél-alföldi Operatív Program  
Kódszám: DAOP-2009-4.3.1.  
Közreműködő szervezet: VÁTI Kht. Békéscsabai Területi Iroda  
5601 Békéscsaba, Derkovits sor 2.

Kérjük, hogy a borítékon és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap megegyezéséről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.

**A pályázatok benyújtása 2009. július 1-től 2009. szept. 30-ig lehetséges.**

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok **elbírálása folyamatosan**, a befogadás sorrendjében, az előzetesen meghatározott szempontok alapján a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig történik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a folyamatos elbírálás miatt előfordulhat, hogy a később benyújtott, de hiánypótlásra nem szoruló pályázatok támogatási döntése hamarabb megtörténik, mint a korábban benyújtott, de hiánypótlásra szoruló pályázatoké.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét az NFÜ honlapján közzéteszi.

A felfüggesztés hatályba lépését követően postára feladott pályázatok befogadására már nincs lehetőség.

### E.3. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Akadálymentesített intézmények száma	Output	db	1	megvalósítási időszak utolsó naptári napja	előrehaladási jelentés
A támogatásból akadálymentesen elérhető közszolgáltatások száma	Output	db	1	megvalósítási időszak utolsó naptári napja	előrehaladási jelentés

A mutatók tartalma jelen útmutató F3. pontjában került definiálásra.

Kizárólag olyan pályázatok támogathatóak, melyek a fenti mutatók mindegyikénél teljesítik a minimálisan elvárt célértéket.

### E.4. Horizontális szempontok

Kizárólag azon pályázat támogatható, melynél a projektgazda teljesíti a projekt adatlap 7. és 8. pontjában kért, az esélyegyenlőségi, és a környezeti fenntarthatósági szempontokhoz kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásokat.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### F.1. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítási igénybevételeivel a következő címre kell beküldeni:

Közép-magyarországi Operatív Program

Kódszám: KMOP-2009-4.5.3.

Közreműködő szervezet: VÁTI Kht. Közép-magyarországi Területi Iroda  
1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

Közép-dunántúli Operatív Program

Kódszám: KDOP-2009-5.3.2.

Közreműködő szervezet: VÁTI Kht. Közép-dunántúli Területi Iroda  
8000 Székesfehérvár, Távirda u. 2. II. em.

Nyugat-dunántúli Operatív Program

Kódszám: NYDOP-2009-5.1.1/C

Közreműködő szervezet: VÁTI Kht. Nyugat-dunántúli Területi Iroda, Zalaegerszeg  
8900 Zalaegerszeg, Petőfi Sándor u. 24.

Amennyiben a pályázó határidőn belül nem él panasszal (5 munkanap), vagy nem küld visszaigazolást (10 munkanap), a támogatói döntés érvényét veszti, és a Támogatói okirat nem lép hatályba.

### F.3. Vonatkozó speciális jogszabályok listája

#### 1. Törvények

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

#### 2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK) az országos településrendezési és építési követelményekről

#### 3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatban építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról

51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöVIM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról

19/2002 OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről

### F.4. Fogalomjegyzék

A vonatkozó általános fogalmak jegyzékét az **Általános feltételek** című dokumentum tartalmazza.

**Jelen pályázati felhívásban, a projekt adatlapon, illetve útmutatóban található speciális fogalmak definíciója:**

- **Akadálymentes munkahely:** Az akadálymentes munkahely egy-egy fogyatékos munkavállaló fogyatékosági típusának megfelelő, az önálló munkavégzést lehetővé tevő és akadálymentesen hozzáférhető közvetlen munkahelyi környezetét jelenti (pl. látássérült ember esetében ilyen lehet a vakvezető sáv és felolvasószoftver telepítése, kerekesszékes munkavállalónál a térdszabad asztal, stb.).
- **Akadálymentesített intézmények száma:** A program keretében fizikai, vagy infokommunikációs akadálymentesítéssel érintett intézmények száma, kedvezményezett adatszolgáltatás alapján. Az indikátor alatt olyan akadálymentesítés értendő, amelynek következtében az intézmény eléri a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentumban előírt minimum szintet.
- **A támogatásból akadálymentesen elérhető közszolgáltatások száma:** Azon önkormányzati intézményekben elérhető közszolgáltatások száma, melyek akadálymentes elérése a program támogatása révén vált biztosítottá. Kedvezményezett adatszolgáltatás alapján.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

### F.2. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság (a továbbiakban: VÁTI Kht.) végzi.

**Jelen pályázati kiírásra benyújtott projektek kiválasztása egyfordulós, folyamatos eljárással történik.**

A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 13. § (1), valamint (4) bekezdései lehetővé teszik, hogy amennyiben a projekt kiválasztási szempontok nem igénylenek mérleget, azok ne kerüljenek pontozásra. Tekintettel arra, hogy a jelen pályázati kiírásban a projekt kiválasztási szempontok objektív módon megítélhetőek, nem kerül sor azok pontozására, valamint bíráló bizottság felállítására.

A fentiekre tekintettel az Általános feltételek c. dokumentum H2.5.- H2.6. pontjai jelen kiírás keretében nem relevánsak.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy jelen eljárásrend alkalmazása során a pályázat befogadásáról külön értesítést a KSZ nem küld.

A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 19/A. § szerint **normatív** jellegű támogatás esetében nem kerül sor külön támogatási szerződés megkötésére, a Felek között a támogatási jogviszony a támogató részéről kibocsátott támogatói okirattal jön létre, mely a támogatási szerződéshez hasonlóan tartalmazza a támogatásra vonatkozó feltételeket. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötésén a támogatói okirat keltét kell érteni (érvényesség).

Ahol jelen dokumentum, ÁSZF, általános feltételek támogatási szerződést, vagy szerződéses feltételeket említ, ott azon támogatási jogviszonyt, vagy támogatási jogviszony feltételeit kell érteni.

**A Támogatói Okirat annak visszaigazolásával lép hatályba. A pályázó köteles a visszaigazolást, vagy a támogatásról való lemondást a Támogatói Okirat kézhezvételét követő 10 munkanapon a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.**

**A Támogatói Okirat a visszaigazolás postára adásának dátumával lép hatályba.**

A projektgazda a Támogatói Okirat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül panasszal élhet.



12. Nyilatkozat előleg igénybevételéről – minta
13. Kifizetési ütemezési minta
14. Támogató Okirat
15. Általános Szerződési Feltételek
16. A pályázó aláírásra jogosult képviselőjének nyilatkozata bankszámláról, melyekre azonnali beszedési megbízás érvényesíthető – minta
17. A beruházással érintett intézmény ingatlanára bejegyzett igény jogosultjának a nyilatkozata – minta
18. Arculati Kézikönyv
19. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei

A kiírás egyes fent felsorolt mellékletei a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján a Regionális Operatív Programok általános útmutatói között találhatóak. ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) >> Pályázatok >> Regionális Operatív Programok >> Általános útmutatók, minden ROP 2009-10 kiírásra vonatkozóan).

- **Komplex akadálymentesítés:** adott közszolgáltatás(ok) akadálymentes hozzáféréseinek biztosítását jelenti valamennyi fogyatékosági csoport (mozgássérült, látás- vagy hallássérült, értelmi sérült, autista) számára.
- **Közszolgáltatás:** 1998. évi XXVI. tv 4.§ fb)-fe) pontja alapján:
  - fb)* az állam által fenntartott intézmény által nyújtott közszolgálati műsorszolgáltatás, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység,
  - fc)* a helyi és kisebbségi önkormányzat hatásköre gyakorlása során kifejtett minden tevékenység – ideértve különösen a hatósági és egyéb közigazgatási tevékenységet –, valamint a helyi és kisebbségi önkormányzat, a nem állami és egyházi fenntartó, illetőleg az általa fenntartott közfinanszírozásban részesülő intézmény által nyújtott *fb)* szerinti szolgáltatás, ellátás, tevékenység,
  - fd)* minden ügyfélszolgálati rendszerben működtetett szolgáltató tevékenység, továbbá
  - fe)* minden olyan hatósági engedély vagy hatósági kötelezettség alapján végzett nyilvános szolgáltató tevékenység, amely település vagy településrész közellátását szolgálja, használata nem korlátozott, illetve nem korlátozható;
- **XDat:** a projektadatlap elektronikus fájlformátuma. Az elektronikus projekt adatlap a benyújtás során csak olyan XDat fájl formában fogadható el, melynek azonosító sorszáma megegyezik a nyomtatott eredeti pályázaton szereplő sorszámmal. Ezért figyelemmel kell lenni arra, hogy az XDat fájl tartalmi módosítása, valamint újbóli mentésekor a kitöltő program az adatlaphoz új vonalkódot és számsort rendel. Az XDat fájl mentésekor az alábbiaknak megfelelően szükséges eljárni:
  1. A kitöltő program segítségével keresse meg a projekt adatlap végső XDat fájlját, mely alapján az kinyomtatásra került.
  2. Nyissa meg a fájlt a célból, hogy ellenőrizze az elektronikus és a nyomtatott változat tartalmi egyezőségét
  3. Amennyiben az elektronikus és a nyomtatott adatlap tartalma megegyezik, *mentés nélkül* zárja be az adatlapot. (Amennyiben az adatlapot menti, a kitöltő program az új vonalkódot és azonosítószámot rendel az adatlaphoz, és nem állítható helyre többé a benyújtás alapjául szolgáló XDat formátum.)
 Ezt követően írja ki CD-re a nyomtatott verzióval azonos tartalmú, azonosító számú XDat fájlt.

## F5. Segédletek, sablonok

### Mellékletek

1. Általános feltételek a Regionális Operatív Programok keretében megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásokhoz
2. Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez
3. Projekt adatlap
4. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
5. Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozat – minta
6. Érdekvédelmi szervezetek listája
7. Együttműködési megállapodás fogyatékosok érdekvédelmi szervezetével – minta
8. Költségvetés szöveges magyarázata - minta
9. Fenntartási nyilatkozat - minta
10. Tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata - minta
11. Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat - minta