

**SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ
KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG**

1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3. Tel: 434-2150, Fax: 264-2721
A Cégjegyzéket vezető Bíróság: Fővárosi Bíróság, mint cégbíróság
A Cégjegyzék száma: 01-14-000509

Ikt.szám: 225/2009.

Tárgy: Javaslat a Szivárvány Szociális Gondoskodást
Nyújtó Kht 2008. évi számviteli, szakmai beszámoló-
jának elfogadására.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Képviselő-testülete részére**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Képviselő-testület ülése

8/318/14/2009.

2009. MÁJUS 11.

Budapest,

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság a számviteli és szakmai beszámolóját elkészítette, amelynek részei:

1. Éves beszámoló (mérleg és eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet).
2. Közhasznúsági jelentés, közhasznúsági eredmény-kimutatással.
3. Üzleti jelentés (beszámoló a társaság 2008. évi szakmai tevékenységéről és gazdálkodásáról).
4. Könyvvizsgálói jelentés.

A Felügyelő Bizottság a fenti beszámolókat megtárgyalta és javasolja az Alapítónak elfogadásra.

Határozati javaslatok:


1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság független könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott 2008. évi éves beszámolóját 279 238 eFt mérleg főösszeggel, 3 604 eFt mérleg szerinti eredménnyel és a mérleg szerinti eredmény eredménytartalékba történő helyezésével elfogadja, a könyvvizsgáló jelentést tudomásul veszi.

2. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság Közhasznúsági jelentését a közhasznúsági eredmény-kimutatással jóváhagyja.

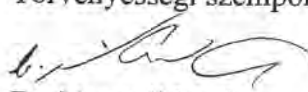
3. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság 2008. évi Üzleti jelentését elfogadja.

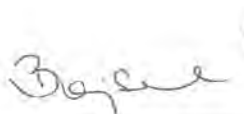
Budapest, 2009. május 6.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
Köszönetnyilvánítás a felügyelő bizottság munkájáért


Lajtai Ferencné
ügyvezető

Törvényességi szempontból látta:


Dr. Neszteli István
jegyző



Vezetői levél
(előzetes könyvvizsgálói jelentés)

a
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Képviselő-testület részére
a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht
2008. évi könyvvizgálatáról

Elvégeztük a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht. (továbbiakban: „a Társaság”) mellékelt 2008. évi éves beszámolójának a könyvvizgálatát, amely éves beszámoló a 2008. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből (melyben az eszközök és források egyező végösszege 279.238 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 3.604 E Ft nyereség), az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből, valamint üzleti- és közhasznúsági jelentésből áll.

Az éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

A könyvvizsgáló felelőssége az éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizgálat alapján, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjának megítélése.

A könyvvizgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezzünk arról, hogy az éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. Az éves beszámolóhoz kapcsolódóan a könyvvizsgáló kockázatfelmérésének nem célja, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek, valamint az éves beszámoló bemutatásának értékelését. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkánk a fent említett területre korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését. Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.

HITELESITŐ ZÁRADÉK

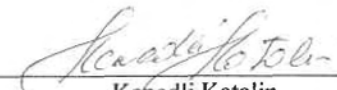
„A könyvvizgálat során a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az éves beszámoló a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht 2008. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. Az üzleti- és közhasznúsági jelentés az éves beszámoló adataival összhangban van.”

Budapest, 2009. május 8.

ADÓ-ÓDA
Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt.
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.
Adószám: 21078800-3-42
Sz.sz.: 10103056-46350700-01000002
Tisz: 01-06-744276

Kenedli Katalin
képviselőre jogosult
ADÓ-ÓDA Bt.

1171 Budapest, Szárazhegy út 81.
Nyilvántartásba vételi szám: 001876

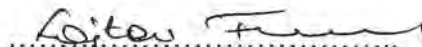

Kenedli Katalin
bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 003704

A társaság neve: Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht
A társaság címe: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
Statisztikai számjel: KSH 21886171-8531-114-01
Cégjegyzékszám: 01-14-000509

ÉVES BESZÁMOLÓ

Beszámolási időszak kezdete: 2008. január 01.
Beszámolási időszak vége: 2008. december 31.

Budapest, 2009. március 31.


.....
a társaság ügyvezetője

P.H.

ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással) "A" változat

2008. január 01. - 2008. december 31.

adatok eFt-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	162 466		154 371
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	162 466		154 371
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása			
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (± 03.+04.)	0		0
III.	Egyéb bevételek	301 799		358 001
	Ebből: visszaírt értékvesztés			
05.	Anyagköltség	116 022		135 879
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	42 862		46 304
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	2 504		2 857
08.	Eladott áruk beszerzési értéke			
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	161 388		185 040
10.	Béreköltség	184 299		202 094
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	29 642		26 878
12.	Bérfizetések	63 047		71 034
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	276 988		300 006
VI.	Értékcsökkenési leírás	6 901		5 393
VII.	Egyéb ráfordítások	29 786		32 740
	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-10 798		-10 807
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	17 818		14 411
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei Ebből: értékelési különbözet			
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	17 818		14 411
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai Ebből: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.)	0		0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	17 818		14 411
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A.+-B.)	7 020		3 604
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	7 020		3 604
XII.	Adófizetési kötelezettség			0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	7 020		3 604
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F.+22.-23.)	7 020		3 604

ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE Eszközök (aktívák) "A" változat

2008. december 31.

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18.sor)	17 622		13 609
02	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03-09. sorok)	396		23
03	I/1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
04	I/2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05	I/3. Vagyon értékű jogok			
06	I/4. Szellemi termékek	396		23
07	I/5. Üzleti vagy cégérték			
08	I/6. Immat.javakra adott előlegek			
09	I/7. Immat.javak érték helyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17. sorok)	17 226		13 586
11	II/1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	236		390
12	II/2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	5 303		4 588
13	II/3. Egyéb berendezések, felszerelések, és járművek	11 687		8 608
14	II/4. Tenyészállatok			
15	II/5. Beruházások, felújítások			
16	II/5. Beruházásokra adott előlegek			
17	II/7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19-26.sorok)	0		0
19	III/1. Tartós részesedés kacsolt vállalkozásban			
20	III/2. Tartósan adott kölcsön kacsolt vállalkozásban			
21	III/3. Egyéb tartós részesedés			
22	III/4. Tartósan adott kölcsön egyéb rész. viszonyban álló vállalkozásban			
23	III/5. Egyéb tartósan adott kölcsön			
24	III/6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25	III/7. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
26	III/8. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
27	B. Forgóeszközök (28.+35.+43.+49. sor)	285 069		260 934
28	I. KÉSZLETEK (29-34.sorok)			0
29	I/1. Anyagok			
30	I/2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			
31	I/3. Növendék-, hízó-, és egyéb állatok			
32	I/4. Késztermékek			
33	I/5. Áruk			
34	I/6. Készletekre adott előlegek			
35	II. KÖVETELÉSEK (36-42.sorok)	16 701		8 309
36	II/1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	3 005		2 962
37	II/2. Követelések kacsolt vállalkozással szemben			
38	II/3. Követelések egyéb rész. viszonyban levő vállalkozással szemben			
39	II/4. Váltókövetelések			
40	II/5. Egyéb követelések	13 696		5 347
41	II/6. Követelések értékelési különbözete			
42	II/7. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
43	III. ÉRTÉKPAPÍROK (44-48.sorok)	0		0
44	III/1. Részesedés kacsolt vállalkozásban			
45	III/2. Egyéb részesedés			
46	III/3. Saját részvények, saját üzletrészek			
47	III/4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
48	III/5. Értékpapírok értékelési különbözete			
49	IV. PÉNZESZKÖZÖK (50-51.sorok)	268 368		252 625
50	IV/1. Pénztár, csekkek	77		285
51	IV/2. Bankbetétek	268 291		252 340
52	C. Aktív időbeli elhatárolások (53-55.sorok)	226		4 695
53	C/1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása			4 467
54	C/2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	226		228
55	C/3. Halasztott ráfordítások			
56	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+27.+52.sor)	302 917		279 238

ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE Források (passzívák) "A" változat

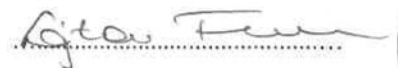
2008. december 31.

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
57	D. Saját tőke (58.-60.+61.+62.+63.+64.+67.sor)	51 068		54 671
58	I.JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
59	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
60	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
61	III. TÖKETARTALÉK			
62	IV. EREDMÉNYTARTALÉK			
63	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	34 048		41 067
64	VI.ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (65.+66.sor)			0
65	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
66	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
67	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	7 020		3 604
68	E. Céltartalékok (69-71.sorok)	61 181		39 861
69	E/1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	61 181		39 861
70	E/2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
71	E/3. Egyéb céltartalék			
72	F. Kötelezettségek	18 334		16 052
73	I.HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			0
74	I/1. Hátrasorolt köt. kapcsolt vállalkozással szemben			
75	I/2. Hátrasorolt köt. egyéb rész. viszonyban levő vállalkozással szemben			
76	I/3. Hátrasorolt köt. egyéb gazdálkodóval szemben			
77	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (78-85.sorok)	0		0
78	II/1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
79	II/2. Átváltoztatható kötvények			
80	II/3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
81	II/4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
82	II/5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
83	II/6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
84	II/7. Tartós köt. egyéb rész. viszonyban levő vállalkozással szemben			
85	II/8. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
86	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (87, 89-97.sorok)	18 334		16 052
87	III/1. Rövid lejáratú kölcsönök			
88	ebből: az átváltoztatható kötvények			
89	III/2. Rövid lejáratú hitelek			
90	III/3. Vevőktől kapott előlegek			
91	III/4. Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók)	7 409		360
92	III/5. Váltótartozások			
93	III/6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
94	III/7. Rövid lejáratú köt. egyéb rész. viszonyban levő vállalkozással szemben			
95	III/8. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	10 925		15 692
96	III/9. Kötelezettségek értékelési különbözete			
97	III/10. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
98	G. Passzív időbeli elhatárolások (99-101.sorok)	172 334		168 654
99	G/1 Bevételek passzív időbeli elhatárolása	158 065		158 065
100	G/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	14 269		10 589
101	G/3. Halasztott bevételek			
102	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (57.+68.+72.+98. sor)	302 917		279 238

Kelt: Budapest, 2009. március 31.

Szivárvány Szociális Gondoskodást
Nyújtó Közhasznú Társaság
1108 Budapest, Ujhelyi sétány 1-3.
Adószám: 21885171-2-42
Céginformációk: P.H.



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A

SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ

KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG

2008. ÉVI MÉRLEGÉHEZ ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁSÁHOZ

Tartalomjegyzék

1. Általános rész

1.1. A társaság bemutatása

1.2. A számviteli politika rövid ismertetése

1.2.1. Az eszközök minősítésének, besorolásának, átsorolásának kritériumai

1.2.2. A beszámoló választott formája, az alkalmazott könyvvezetés módja

1.2.3. Az alapítás-átszervezés költségeinek aktiválása

1.2.4. Az értékcsökkenés elszámolása, a társaság amortizációs politikája

1.2.5. Az értékhelyesbítés elszámolása

1.2.6. A külföldi pénznemekben nyilvántartott eszközök és kötelezettségek forintértékének meghatározása

1.2.7. Céltartalék képzés rendje

1.2.8. Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékének megállapítása

1.2.9. Készletek elszámolásának és értékesítésének módjai

1.2.10. A költségelszámolás rendszere

1.3. Társaságra jellemző egyéb adatok

2. Specifikus rész

2.1. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

2.2. A mérleghez kapcsolódó információk

2.3. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó információk

3. Cash-flow kimutatás

Kelt: Budapest, 2009. március 31.


a vállalkozás vezetője

P.H.

1. Általános rész

1.1. A társaság bemutatása

- Működési forma: Közhasznú Társaság
- A cég elnevezése: Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság
- Alapítás éve: 2003.
- Alapító: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Bp. Szent László tér 29.
- A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.
- A cég székhelye: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
- Levelezési címe: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
- Telephelyei: 1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a.
1105 Budapest, Román u. 4.
1106 Budapest, Keresztúri u.6/a.
1101 Budapest, Salgótarjáni u.47.
- Internetes honlap: xidosekotthona.uw.hu
- Főtevékenységi kör: 87.30'08 Szociális ellátás elhelyezéssel
- Aláírássra jogosult: Lajtai Ferencné ügyvezető, Budapest
- Könyvelő: Vartax Gazdasági és Számítástechnikai Tanácsadó Kft. (01-09-368190)
- Könyvvizsgáló: ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt. (01-06-744270)
- A könyvvizsgálatért felelős személy: Kenedli Katalin

1.2. A számviteli politika rövid ismertetése

A számviteli politika a számviteli törvény gyakorlati végrehajtásához szükséges módszerek és eljárások összessége, amely a társaság adottságainak, körülményeinek megfelelő számviteli rendszer, értékelési módok és eljárások megválasztását jelenti.

A Társaság számviteli politikájának célja, hogy megbízható és valós összképet nyújtson jövedelemtermelő képességéről, vagyonának alakulásáról és pénzügyi helyzetéről a számviteli- pénzügyi törvények előírásainak maximális betartása mellett.

1.2.1. Az eszközök minősítésének, besorolásának, átsorolásának kritériumai

A társaság értékelési szabályzata alapján határozzuk meg az eszközök besorolását. Számítógépes eszköznyilvántartást vezetünk, amely tételesen tartalmazza minden egyes beszerzett eszköz főbb adatait, rendeltetését.

A társaság eszközeit rendeltetésük, használatuk alapján soroljuk a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök közé. Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése a besorolást követően megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja, akkor azok besorolását megváltoztatjuk, és a befektetett eszközt átsoroljuk a forgóeszközök közé.

1. 2. 2. A beszámoló választott formája, az alkalmazott könyvvizetés módja

A Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht. a számviteli törvény előírásai szerinti éves beszámolót készít.

Az éves beszámoló részei:

- mérleg
- eredmény-kimutatás
- kiegészítő melléklet.

Az alkalmazott könyvvizetés a gazdasági társasági forma miatt kötelező kettős könyvvitel.

A mérleg és az eredmény-kimutatás választott formája

Társaságunk a számviteli törvény 1. számú mellékletének alapján az "A" változat szerint állította össze mérlegét, és a számviteli törvény 2. számú mellékletének alapján összköltség eljárással, "A" változat szerint készítette el eredménykimutatását.

A vállalkozás a számviteli törvény 1. - 2. számú mellékletében megadott tételeket nem tagolja tovább, új tételt nem vesz fel. Amennyiben az arab számmal jelzett tételek külön-külön nem nyújtanak információt, nem jelentősek, a vállalkozás élhet az összevonás lehetőségével, illetve nullás érték esetén annak elhagyásával.

A mérleg fordulónapja: 2008.12.31.

A mérlegkészítés napja: 2009.03.31.

1. 2. 3. Az alapítás-átszervezés költségeinek aktiválása

Társaságunk nem aktiválja az alapítás-átszervezés esetén a külső vállalkozók által számlázott, valamint a saját tevékenység során felmerült közvetlen önköltségbe tartozó költségeket.

1. 2. 4. Az értékcsökkenés elszámolása, a társaság amortizációs politikája

Terv szerinti értékcsökkenés

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét a társaság azokra az évekre osztja fel, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogja.

A társaság eszköz-nyilvántartási listában határozza meg a maradványérték összegét, valamint a hasznos élettartam hosszát. A maradványérték összegét az üzembehelyezés időpontjában meglévő információk alapján a hasznos élettartam végén várható piaci érték alapján határozzuk meg.

Társaságunk a terv szerinti értékcsökkenés számítását a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokba történő rögzítést követően, a rendeltetésszerű használatbavételtől, illetve az üzembe helyezéstől alkalmazza.

Az üzembe helyezést és a maradványérték számítását hitelt érdemlő módon dokumentáljuk.

Minden egyes immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz (kivéve a 100.000,-Ft beszerzési érték alatti eszközök) terv szerinti értékcsökkenését a bruttó értékre vetítve, lineáris leírási módszerrel határozzuk meg. A 100.000,- Ft beszerzési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számolja el a társaság.

Terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után számolja el a társaság mindaddig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használja.

Nem számol el terv szerinti értékcsökkenést a cég az üzembe nem helyezett beruházásnál. Nem számol el a vállalkozás terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenést a már teljesen leírt immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

Terven felüli értékcsökkenés és annak visszairása

Terven felüli értékcsökkenést számol el a társaság az immateriális jószágnál, a tárgyi eszköznél akkor, ha

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b) a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mivel a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan, vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül – a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után – a vállalkozás kivezeti a nyilvántartásaiból.

Amennyiben a leírások miatt az eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni. A megbízható és valós összkép érdekében az eszközt piaci értékére, de legfeljebb a nyilvántartásba vételkor megállapított bekerülési értékére, immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembe vételével meghatározott nettó értékére az egyéb bevételekkel szemben vissza kell értékelni (visszaírás).

A vállalkozás az egyéb ráfordítások között elkülönítetten mutatja ki az immateriális javak, a tárgyi eszközök elszámolt terven felüli értékcsökkenésének összegét.

1. 2. 5. Az értékhelyesbítés elszámolása

A Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht. nem él az értékhelyesbítés lehetőségével.

1.2.6. A külföldi pénznemekben nyilvántartott eszközök és kötelezettségek forintértékének meghatározása

A társaságnál nem jellemző a devizás értékelés.

Az esetenként előforduló külföldi pénzürtékre szóló követelés és kötelezettség forintértékének meghatározásakor a valutát, a devizát az Országos Takarékpénztár által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon számítjuk át forintra.

Amennyiben a mérlegfordulónapi értékelésből adódó különbözetnek a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre, kötelezettségekre, illetve az eredményre gyakorolt hatása jelentős, a társaság mérlegfordulónapi értékeléskor a mérlegben a külföldi pénzürtékre szóló minden követelést, illetve kötelezettséget az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó devizaárfolyamon átszámított forintértéken mutat ki.

Jelentős az árfolyamkülönbözet, ha meghaladja a 100.000,- Ft-ot.

1.2.7. Céltartalék képzés rendje

A társaság az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot képez az olyan várható, jelentős jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően, vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy időpontjuk a mérlegkészítéskor még bizonytalan. Ezen eseményekre képzett céltartalék összegének dokumentálását elvégezzük.

A rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségekre nem képezhető céltartalék.

1.2.8. Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékének megállapítása

A beszerzési érték meghatározása a számviteli törvény 47-50. §-ában előírtak szerint történik.

1.2.9. Készletek elszámolásának és értékelésének módjai

A társaságunk szociális szolgáltatást végez - nem jellemző az áru- és alapanyag gazdálkodás -, ezért nincs főkönyvi készletnyilvántartás. A fenntartási költségek között elszámolt, de átmenetileg fel nem használt, raktározott készletek (tipikusan a védőruha, konyhai felszerelések, szerszámok, textília) analitikus nyilvántartásba kerülnek a felhasználásig.

1.2.10. A költségelszámolás rendszere

A költségelszámolás rendje kapcsolódik az eredménykimutatás választott formájához, valamint megfelel a számviteli törvény előírásainak. A társaság az eredménykimutatását összköltség-eljárással állította össze. A működési költségek költségnemenként és a különböző szakfeladatok alapján meghatározott költséghelyek szerint az 5-ös számlaosztály megfelelő számláinak alkalmazásával kerülnek elszámolásra. A Társaság számlarendje tartalmazza a költség/ráfordítás egyeztetés lehetőségeit. A ráfordítások és közvetített szolgáltatások a 8. számlaosztályban kerülnek könyvelésre. A Kht. a könyvvezetés során a számviteli alapelvekhez igazodik.

1.3. Társaságra jellemző egyéb adatok:

A közhasznú társaság vezető tisztségviselőit és a juttatások mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozta meg. A 2008-ban kifizetett rendszeres bruttó jövedelem az ügyvezető részére 4.800eFt, a Felügyelő Bizottság elnöke 600eFt, a Felügyelő Bizottság tagjai részére 480-480eFt.

A társaság 2008 évi átlagos statisztikai állományi létszáma: 96,7 fő.

A munkavállalók részére kifizetett tárgyévi bérköltség 202.094eFt, a személyi egyéb kifizetésre 26.878eFt került elszámolásra. A tárgyévi bérjárulékok összege: 71.034eFt.

A társaság 2008. évben kapott támogatásainak megnevezései:

- Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatósága: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi pszichiátriai ellátás, Támogató szolgáltatás, Idősek Klubjai, Időskorúak Gondozóháza, Idősek Otthona szakfeladatok normatív támogatása (182.721eFt).
- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattól személyes gondoskodást nyújtó alap-, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó szakfeladatok működési célú felhasználására (146.223eFt).

A Magyar Államkincstár és az Önkormányzat által a társaság rendelkezésére bocsátott források nem fedezték teljes egészében a szociális szolgáltatások működési költségeit, ezért szükség volt egyéb források igénybevételére. Ilyen forrás a szolgáltatást igénybe vevők által fizetett térítési díj, amelynek mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

Környezetvédelem, veszélyes hulladék kezelése

A társaság működési területe nem tartozik a kiemelten környezetszennyező tevékenységek közé, ezért a szokásos módon védekezik a környezetszennyezés ellen. Veszélyes hulladék képződése minimális (pl. tü, fecskendő), elszállítását külső szolgáltató igénybevételével biztosítja a társaság. A lejárt gyógyszereket a gyógyszertárba, a használt elemeket, izzókat, fénycsöveket a hulladékgyűjtő telepekre adjuk le. A bentlakásos intézményekben megszerveztük a szelektív hulladékgyűjtést.

2. Specifikus rész

2.1. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

Az eszköz és forrás főcsoportok összetételének alakulása

MEGNEVEZÉS	Előző év (eFt)	Tárgyév (eFt)	Tárgyév / előző év
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	17 622	13 609	77,23%
FORGÓESZKÖZÖK	285 069	260 934	91,53%
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	226	4 695	2077,43%
ÖSSZESEN:	302 917	279 238	92,18%
SAJÁT TŐKE	51 068	54 671	107,06%
CÉLTARTALÉKOK	61 181	39 861	65,15%
KÖTELEZETTSÉGEK	18 334	16 052	87,55%
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	172 334	168 654	97,86%
ÖSSZESEN:	302 917	279 238	92,18%

Vagyoni helyzet alakulása	Előző év	Tárgyév	Változás
Bef.eszközök aránya (befektetett eszközök/mérlegfőösszeg.)	5,82%	4,87%	-0,94%
Tőkeerősség (saját tőke/mérlegfőösszeg)	16,86%	19,58%	2,72%
Források szerkezete (K.öt.+passzív elhat./mérlegfőösszeg)	62,94%	66,15%	3,20%
Hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek aránya	0,00%	0,00%	0,00%
Saját tőke növekedési mutató (MSZE/saját tőke)	13,75%	6,59%	-7,15%

Eszköz - tőke összetétel:

Megnevezés	Összeg (eFt)	%-os megoszlás
Befektetett eszközök	13 609	4,87%
Forgóeszközök+aktív elhatárolások	265 629	95,13%
Vagyoni eszközök összesen	279 238	100,00%
Saját forrás (saját tőke+céltartalék)	94 532	33,85%
Elhatárolt bevétel	158 065	56,51%
Idegen forrás	26 641	9,54%

Pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók	Előző év	Tárgyév
Eladósodottság foka (kötelezettségek/mérlegfőösszeg)	6,05%	5,75%
Hitelfedezettségi mutató (követelések/rövidlej.köt.)	91,09%	51,76%
Likviditási mutató (Forgóeszközök/kötelezettségek)	1554,87%	1625,55%
Likviditási gyorsráta (Forgóeszk.-készletek / rövidlej.köt.)	1554,87%	1625,55%

Értékelés:

A Társaság likviditása messzemenően megfelelő. Az eszközcsoportok összetételében a forgóeszközök aránya 91,53%, a likviditási mutatók 1625,55%, többszörösen fedezik a kötelezettségeket. A források túlnyomó része saját forrás (90,46%), az idegen források aránya 9,54%, az elmúlt évhez képest csökkent. A mérlegfőösszeg az előző évi 92,18%-a.

2.2. A mérleghez kapcsolódó információk

Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó érték változásának bemutatása (Ft):

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Nyitó	Növ.	Csökk.	Átsorolások	Záró
I.Immaterális javak	1 217 165	0	0	0	1 217 165
Vagyoni értékű jogok	147 575	0			147 575
Üzleti vagy cégérték	0	0			
Szellemi termékek	1 069 590	0			1 069 590
II.Tárgyi eszközök	34 225 110	1 367 512	209 444	0	35 383 178
Telek	0				
Épületek,ép.részek	590 000				590 000
Egészségügyi, szociális berendezések	635 751		11 970		623 781
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	6 555 023	172 083			6 727 106
Egyéb gépek, ber. felsz.	340 171		35 825		304 346
Kisértékű eszközök	4 232 507	964 229	71 291		5 125 445
Épület berendezések	9 189 926		66 070		9 123 856
Egyéb járművek	6 168 000				6 168 000
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	3 726 378	231 200	800		3 956 778
Egyéb ber.,felsz.,járművek	107 017		3 592		103 425
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	2 680 337		19 896		2 660 441
ÖSSZESEN	35 442 275	1 367 512	209 444	0	36 600 343

Immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének bemutatása (Ft):

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Nyitó	Növ.	Csökk.	Átsorolások	Záró
I.Immaterális javak	1 143 165	50 600	0	0	1 193 765
Vagyoni értékű jogok	75 575	48 600			124 175
Üzleti vagy cégérték	0				
Szellemi termékek	1 067 590	2 000			1 069 590
II.Tárgyi eszközök	16 664 830	5 342 342	209 444	0	21 797 728
Telek					
Épületek,ép.részek	116 000	84 000			200 000
Egészségügyi, szociális berendezések	278 751	90 000	11 970		356 781
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	1 820 023	687 083			2 507 106
Egyéb gépek, ber. felsz.	129 391	109 780	35 825		203 346
Kisértékű eszközök	4 232 507	964 229	71 291		5 125 445
Épület berendezések	4 341 926	1 203 000	66 070		5 478 856
Egyéb járművek	2 525 000	881 000			3 406 000
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	1 565 322	602 250	800		2 166 772
Egyéb ber.,felsz.,járművek	107 017		3 592		103 425
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	1 548 893	721 000	19 896		2 249 997
ÖSSZESEN	17 807 995	5 392 942	209 444	0	22 991 493

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

A 100eFt egyedi beszerzési érték alatti, azonnali értékcsökkenéssel elszámolt szellemi termékeket és tárgyi eszközöket külön főkönyvi számlán tartjuk nyilván. A térítés nélkül üzemeltetésre átvett tárgyi eszközökről analitikus nyilvántartásokat vezetünk.

KÖVETELÉSEK

A vevőkövetelések összege 2.962eFt, amely a januárban beszedésre kerülő, december hónapra vonatkozó térítési díjakból tevődik össze.

Az egyéb követelések összege 5.347eFt, amely 4.143eFt ÁFA-t, 862eFt OEP kifizetőhelyi ellátás követelést és 342e egyéb követelést (munkabérelőleg, adófolyószámla követelés) tartalmaz.

PÉNZESZKÖZÖK

A társaság a pénzforgalom bonyolítására szolgáló folyószámláján kívül külön alszámlákat tart fenn a Szoc.tv. 92/C § alapján a bentlakásos intézményekre vonatkozó éves normatíva 10%-ának, valamint a Szoc.tv. 117/B § (2) bekezdése alapján az egyszeri hozzájárulásokra befizetett összeg 10%-ának elkülönítésére.

A társaság a még fel nem használt pénzeszközöket az OTP folyószámlák mellett vezetett lekötött betétszámlákon tartja.

AKTÍV ELHATÁROLÁSOK

Az elhatárolt bevételek januárban kiszámlázásra kerülő, december havi térítési díjakat tartalmazzák, 4.467eFt összegben. Az elhatárolt költségek 228eFt összegben 2009. évre vonatkozó, 2008. év végén kifizetésre kerülő előfizetési díjakat tartalmazza.

SAJÁT TŐKE

A jegyzett tőke 10.000eFt, az eredménytartalék 41.067eFt, a tárgyévi mérleg szerinti eredmény 3.604eFt.

CÉLTARTALÉK

A társaság a céltartalékok között tartja nyilván a törvényi előírásoknak megfelelően elkülönítve az elszámolt egyszeri hozzájárulások, valamint az éves normatíva 10%-át.

KÖTELEZETTSÉGEK

A szállítókkal szembeni tartozásunk december 31-én 360eFt, ezen kívül 15.692eFt egyéb kötelezettséget tartunk nyilván, amely a januárban esedékes költségvetési befizetési kötelezettségekből áll.

PASSZÍV ELHATÁROLÁSOK

A passzív időbeli elhatárolások között utólag fizetett, a tárgyévre vonatkozó különféle karbantartási, telefon, energia és egyéb szolgáltatások költségei szerepelnek 10.589eFt értékben. Az elhatárolt bevételek mérlegsorban 158.065eFt, a befizetett egyszeri hozzájárulások összegének még fel nem használt része szerepel.

2.3. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó információk

Tárgyévi értékcsökkenés alakulása (Ft):

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Terv szerinti értékcsökkenés			
	Lineáris	Degr.	Telj.sz.	összesen
I.Immateriális javak	50 600	0	0	50 600
Vagyoni értékű jogok	48 600			48 600
Üzleti vagy cégérték	0			0
Szellemi termékek	2 000			2 000
II.Tárgyi eszközök	5 342 342	0	0	5 342 342
Telek	0			0
Épületek,ép.részek	84 000			84 000
Egészségügyi, szociális berendezések	90 000			90 000
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	687 083			687 083
Egyéb gépek, ber. felsz.	109 780			109 780
Kisértékű eszközök	964 229			964 229
Épület berendezések	1 203 000			1 203 000
Egyéb járművek	881 000			881 000
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	602 250			602 250
Üzemkörön kív.ber.,felsz.,járművek	0	0	0	0
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	721 000			721 000
ÖSSZESEN	5 392 942	0	0	5 392 942

Az eredménykategóriák alakulása (eFt-ban)

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév	Változás
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-10 798	-10 807	-9
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	17 818	14 411	-3 407
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	7 020	3 604	-3 416
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	7 020	3 604	-3 416
ADÓZOTT EREDMÉNY	7 020	3 604	-3 416
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	7 020	3 604	-3 416

A költségnemek összetételének és változásának elemzése

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév	Változás eFt	Tárgyév / Előző év
Anyagköltség	116 022	135 879	19 857	117,11%
Igénybe vett szolgáltatások értéke	42 862	46 304	3 442	108,03%
Egyéb szolgáltatások értéke	2 504	2 857	353	114,10%
Béreköltség	184 299	202 094	17 795	109,66%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	29 642	26 878	-2 764	90,68%
Bérfelrakások	63 047	71 034	7 987	112,67%
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	6 901	5 393	-1 508	78,15%

KÖLTSÉGNEMEK	eFt	Megoszlás %
Anyagjellegű ráfordítások	185 040	37,73%
Személyi jellegű ráfordítások	300 006	61,17%
Értékcsökkenési leírás	5 393	1,10%
Összesen	490 439	100,00%

Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht.
 cégj: 01-14-000509

3. Cash-flow kimutatás

2008. január 01. - 2008. december 31.

eFt

I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás (1-13.sorok)	-14 362
1. Adózás előtti eredmény	3 604
2. Elszámolt amortizáció	5 393
3. Elszámolt értékvesztés és visszairás	
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	-21 320
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	
6. Szállítói kötelezettség változása	-7 049
7. Egyéb rövidelejáratú kötelezettség változása	4 767
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	-3 680
9. Vevőkövetelés változása	43
10. Forgóeszközök (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	8 349
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	-4 469
12. Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)	
13. Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés	
II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (14-16. sorok)	-1 381
14. Befektetett eszközök beszerzése	-1 381
15. Befektetett eszközök eladása	
16. Kapott osztalék, részesedés	
III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (17-24. sorok)	0
17. Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele	
18. Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	
19. Hitel és kölcsön felvétele	
20. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése megszüntetése, beváltása	
21. Végrelegesen kapott pénzeszköz	
22. Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)	
23. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetés	
24. Hitel és kölcsön törlesztése és visszafizetése	
25. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	
26. Végrelegesen átadott pénzeszköz	
27. Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lej. Köt. változása	
IV. Pénzeszközök változása	-15 743

**SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ KHT.
KIEMELTEN KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG**

2008. évi

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

2. VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET ELEMZÉSE

2.1. Számviteli beszámoló

2.2. Támogatások felhasználása

2.3. Vagyon felhasználása

2.4. Cél szerinti juttatások

2.5. Az Államkincstártól és az Alapító Önkormányzattól kapott támogatások

2.6. Közhasznú szervezet vezetői tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege

3. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ

4. KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA

**A Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht. közhasznúsági jelentése
2008. január 01-től - 2008. december 31-ig tartó beszámolási időszakról**

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Név: Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság
Adószám: 21886171-2-42
Cím: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
Telephely: 1106 Budapest, Hárslevelű u 17/a.
1105 Budapest, Román u. 4.
1106 Budapest, Keresztúri u.6/a.
1101 Budapest, Salgótarjáni u.47.

A társaság célja:

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson a X. kerület közigazgatási területén élő:

- a) időskorúak, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére étkezés, házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) pszichiátriai betegek részére közösségi pszichiátriai ellátás,
- c) fogyatékos személyek és időskorúak részére Támogató szolgáltatás,
- d) időskorúak részére Idősek Klubja és Időskorúak Gondozóháza formájában,
- e) valamint elsősorban kőbányai időskorúak részére teljes körű ellátás biztosítása, az emelt-szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonának magas színvonalú működtetésével.

A Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaságot a Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg. 01-14-000509 számú végzésével 2004. március 3-án kiemelten közhasznú társasági nyilvántartásba vette.

Alapítás éve: 2003.

Tulajdonos. Alapító: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

Tulajdoni hányad: 100%

Jegyzett tőke: 10.000.000.- Ft

A beszámoló készítés időpontja: 2009. március 31.

2. VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET ELEMZÉSE

2.1. Számviteli beszámoló:

A társaság számviteli törvény szerint elkészített és független könyvvizsgáló által auditált éves beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Cégnylvántartási és Céginformációs Szolgálatától, valamint a Kht. honlapján közzétételre kerül.

A közhasznúsági jelentésben a számviteli beszámoló fősorait közöljük.

Az éves beszámoló mérlege (eFt-ban)

A. Befektetett eszközök:	13.609
I. Immateriális javak	23
II. Tárgyi eszközök	13.586
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
B. Forgóeszközök:	260.934
I. Készletek	0
II. Követelések	8.309
III. Értékpapírok	0
IV. Pénzeszközök	252.625
C. Aktív időbeli elhatárolások	4.695
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	279.238
D. Saját tőke:	54.671
I. Jegyzett tőke	10.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0
III. Tőketartalék	0
IV. Eredménytartalék	41.067
V. Lekötött tartalék	0
VI. Értékelési tartalék	0
VII. Mérleg szerinti eredmény	3.604
E. Céltartalékok:	39.861
F. Kötelezettségek:	16.052
I. Hosszúlejáratú kötelezettségek	0
II. Rövidlejáratú kötelezettségek	16.052
G. Passzív időbeli elhatárolások	168.654
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	279.238

Az éves beszámoló eredmény-kimutatása (eFt-ban)

I. Értékesítés nettó árbevétele	154.371
II. Egyéb bevételek	358.001
III. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
IV. Anyagjellegű ráfordítások	185.040
V. Személyi jellegű ráfordítások	300.006
VI. Értékcsökkenési leírás	5.393
VII. Egyéb ráfordítások	32.740
A. Üzleti tevékenység eredménye:	-10.807
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	14.411
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye:	14.411
C. Szokásos vállalkozási eredmény:	3.604
X. Rendkívüli bevételek	0
XI. Rendkívüli ráfordítások	0
D. Rendkívüli eredmény:	0
E. Adózás előtti eredmény:	3.604
XII. Adófizetési kötelezettség	0

F. Adózott eredmény: 3.604
 G. Mérleg szerinti eredmény: 3.604

A mérleg forduló napja: 2008. december 31.
 A mérleg készítés napja: 2009. március 31.

2.2. Támogatások felhasználása

Kimutatás a támogatás felhasználásáról

adatok:
e.Ft.-ban

Támogatást nyújtó neve	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege		Átvitel összege
	időpontja	összege		előző évi*	tárgyévi	
Államkincstár	2008	182 721	normatíva, működési célú felhasználásra	170 385	182 721	0
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	2008	146 223	működési célú felhasználás	126 372	146 223	0

A 2008. évben kapott támogatások megnevezései:

- Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatósága: Szociális Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi pszichiátriai ellátás, Támogató szolgáltatás, Idősek Klubjai, Időskorúak Gondozóháza, Idősek Otthona szakfeladat normatív támogatása.
- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi pszichiátriai ellátás, Támogató szolgáltatás, Idősek Klubjai és az Időskorúak Gondozóháza szakfeladatok részére nyújtott működési célú támogatása.

A Magyar Államkincstár és az Önkormányzat által a társaság rendelkezésére bocsátott források nem fedezték teljes egészében a szociális szolgáltatások működési költségeit, ezért szükség volt egyéb források igénybe vételére. Ilyen forrás a szolgáltatást igénybe vevők által fizetett térítési díj, amelynek mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

2.3. Vagyon felhasználása:

Kimutatás a vagyon felhasználásáról

A tétel megnevezése	Előző évi	Tárgy évi	Felhasználás összege	
	e.Ft.	e.Ft.	%	e.Ft.
Saját tőke	51 068	54 671	7,06%	3 604
Tőkeváltozás	7 020	3 604	9,53%	-3 416
Tőkeváltozás csökkenésére ható tényezők	7 020	3 604	9,53%	3 416
- Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye	7 020	3 604	9,53%	3 416
- Vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye	0	0	-	0

A vagyon felhasználásával kapcsolatos hiteles képet a számviteli beszámoló mutat. A tárgyévi eredmény: 3 604eFt. A 2008. évben a társaságnak csak közhasznú tevékenysége volt, vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

2.4. Cél szerinti juttatások:

Kimutatás a cél szerinti juttatásokról

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Változás	
	előző évi*	tárgyévi	%	e.Ft.
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott:	0	0		0
- pénzbeli juttatások összesen	0	0		0
ebből: - adóköteles	0	0		0
- adómentes	0	0		0
Természetbeni juttatások összesen	0	0		0
ebből: - adóköteles	0	0		0
- adómentes	0	0		0
Egyéb	0	0		0
Összesen:	0	0		0

A társaság működési jellegzetessége, hogy elsősorban nem pénzbeli-, illetve természetbeni juttatásokat biztosít, hanem alapvetően szolgáltat. Ilyen tevékenység: az Étkeztetés, a Házi segítségnyújtás, a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a Közösségi pszichiátriai ellátás, a Támogató szolgáltatás, az Idősek klubjai, az Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona működtetése.

2.5. Az Államkincstártól és az Alapító Önkormányzattól kapott támogatások:

Kimutatás a kapott támogatásokról

Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege		Változás	
		2007.évi	2008.évi	%	eFt
Államkincstár	működési célú	170 385	182 721	7,24%	12 336
X. Kerület Kőb. Önkormányzat	működési célú	126 372	146 223	15,71%	19 851
Összesen:		296 757	328 944	10,85%	32187

A kapott támogatásokkal, azok céljaival, ill. felhasználásával kapcsolatban a 2.2. pontban foglaltak szerint jártunk el.

2.6. Közhasznú szervezet vezetői tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege:

A közhasznú társaság vezető tisztségviselőit és a juttatások mértékét a Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapító Okiratban ill. a 1694/2003.(XI.20.) Önkormányzati határozatában rögzítette. 2008-ban kifizetett rendszeres bruttó jövedelem az ügyvezető részére 4.800eFt, a Felügyelő Bizottság elnöke 600eFt, a Felügyelő Bizottság tagjai részére 480-480eFt.

3. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük valamint szenvedélybetegségük miatt.

Az étkeztetést az igénybe vevők szükségleteinek megfelelően:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával biztosítjuk.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodik a társaság a szolgáltatást igénybe vevők saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásáról:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzéséről,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködésről,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásról.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatást a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére biztosítjuk 24 órás, folyamatos készenléti rendszerben, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából.

Közösségi pszichiátriai ellátás

A közösségi pszichiátriai ellátás célja, hogy a pszichiátriai beteg részére lakókörnyezetében komplex segítséget nyújtsunk mindennapi életvitelében, lehetőség szerint biztosítsuk a meglévő képességeinek megtartását, illetve fejlesztését, segítséget nyújtsunk egészségi és pszichés állapota javításában, a mindennapi életében adódó konfliktusok feloldásában és problémái megoldásában, a szociális és mentális gondozásában, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájuttatásában.

Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás létrehozásával célunk a fogyatékos személyek önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen az, hogy a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésében segítséget nyújtsunk, valamint önállóságuk megőrzése mellett speciális segítségnyújtást biztosítsunk számukra az otthonukon belül.

Idősek Klubja

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Időskorúak Gondozóháza

Az időskorúak gondozóházában teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emeltszintű elhelyezést nyújtó idősök otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött időskorúaknak nyújtunk teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem), akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, ugyanakkor egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeteki kezelést nem igényelnek.

A társaságnál a szakmai foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak.

4. KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNY-KIMUTATÁSA

2008. január 1. - 2008. december 31.

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
A. Összes közhasznú tevékenység bevétele	482 083		526 783
1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
a) alapítótól			
b) központi költségvetésből	170 385		182 721
c) helyi önkormányzattól	130 998		146 223
d) egyéb			
2. Pályázati úton elnyert támogatás			
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	162 466		154 371
4. Tagdíjból származó bevétel			
5. Egyéb bevétel	18 234		43 468
B. Vállalkozási tevékenység bevétele			
C. Összes bevétel (A+B)	482 083		526 783
D. Közhasznú tevékenység ráfordításai	475 063		523 179
Anyagjellegű ráfordításai	161 388		185 040
Személyi jellegű ráfordítások	276 988		300 006
Értékcsökkenési leírás	6 901		5 393
Egyéb ráfordítások	29 786		32 740
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Rendkívüli ráfordítások			
E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0		0
Anyagjellegű ráfordítások			
Személyi jellegű ráfordítások			
Értékcsökkenési leírás			
Egyéb ráfordítások			
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Rendkívüli ráfordítások			
F. Összes ráfordítás (D+E)	475 063		523 179
G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	0		0
H. Adófizetési kötelezettség	0		0
I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	0		0
J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	7 020		3 604
B. A szervezet által nyújtott támogatások	0		0

Budapest, 2009. március 31.


 Lajtai Ferencné
 ügyvezető

**SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ
KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.**

ÜZLETI JELENTÉS

2008.

Tartalomjegyzék

Bevezetés

- 1. A társaság 2008 évi célja, feladata**
- 2. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások**
 - 2.1 Étkeztetés**
 - 2.1.1 Helyben fogyasztás**
 - 2.1.2 Személyes elvitel**
 - 2.1.3 Lakásra történő szállítás**
 - 2.2 Házi segítségnyújtás**
 - 2.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**
 - 2.4 Közösségi pszichiátriai ellátás**
 - 2.5 Támogató szolgáltatás**
 - 2.6 Nappali ellátást nyújtó intézmény: Idősek Klubjai**
- 3. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások**
 - 3.1 Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza**
 - 3.2 Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona**
- 4. Személyi feltételek**
- 5. Továbbképzések, tanfolyamok**
- 6 A társaságon belül a 2008. évben megvalósult programok**
- 7. A társaság gazdálkodásának bemutatása**
- 8. Intézményeink, épületeink bemutatása, a 2008. év folyamán megvalósult karbantartások, eszközbeszerzések**
- 9. A mérleg fordulópontja után bekövetkezett lényeges események**
- 10. Összegző gondolatok**

Mi a segítség?

„Az ember válaszcselekvése bajba jutott embertársának szóltan, vagy szóbeli felhívására, hogy azt szorongatott helyzetéből kijuttassa”

V. von Gebsattel

Bevezetés

A Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság 2005. január 1. napjától látja el teljes körűen a X. kerület időskorúak szociális alapszolgáltatási feladatait és szakosított ellátási formaként az Időskorúak Gondozóházának és az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonának feladatait.

Feladatainak és működésének jogi hátterét az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, a 188/1999.(XI.24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről, a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól, a 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek képzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló jogszabályok szabályozzák.

A társaság székhelye: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.

A társaság telephelyei: 1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a.

1105 Budapest, Román u. 4.

1106 Budapest, Keresztúri u. 6/a.

1101 Budapest, Salgótarjáni u. 47.

A központi irányítás biztosítja az egységes szakmai elveket, a hatékony gazdálkodást, és munkaszervezést.

1. A társaság 2008 évi célja, feladata

1.1 A társaság célja

A társaságunk célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson a Kőbányai:

- időskorúak, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére étkezés, házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- pszichiátriai betegek részére közösségi pszichiátriai ellátás,
- fogyatékos személyek és időskorúak részére Támogató szolgáltatás,
- időskorúak részére Idősek Klubja, Időskorúak Gondozóháza,
- elsősorban kőbányai időskorúak részére az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonának működtetésével.

1.2 A társaság feladata, hogy biztosítsa az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a közösségi pszichiátriai ellátást, a támogató szolgáltatást, az Idősek Klubjainak, Időskorúak Gondozóházának és az Idősek Otthonának működését.

A jelentkező gondozási igényeket mérje fel és a szükséges gondozást szervezze meg, segítse a más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférést és a tanácsadást. Az alapszolgáltatásokat hangolja össze, és a speciális alapszolgáltatási feladatokat szervezze meg.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás formái

*Étkeztetés,
Házi segítségnyújtás,
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
Közösségi pszichiátriai ellátás,
Támogató szolgáltatás,
Nappali ellátást nyújtó intézmény: Idősek Klubjai.*

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás formái

*Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza,
Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: Idősek Otthona.*

2. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások

2.1 Étkeztetés

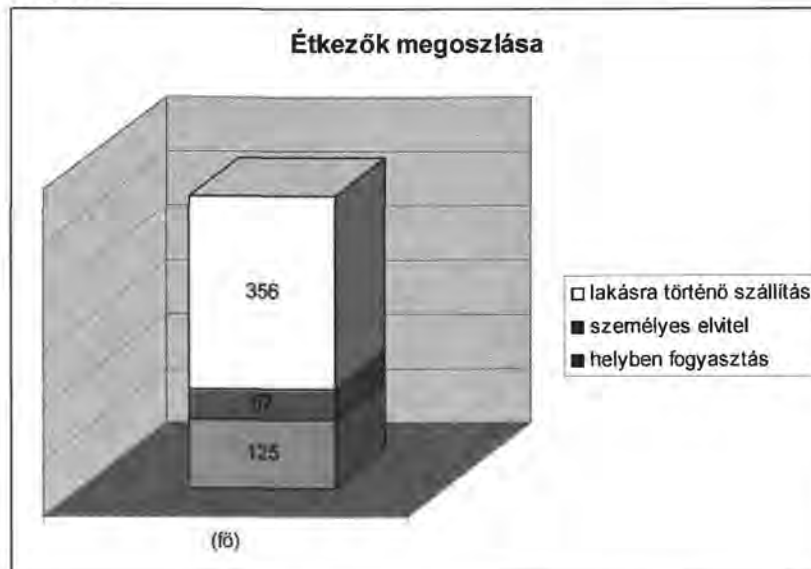
Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodtunk, akik önmaguk étkezését már nem tudták megoldani, egzisztenciális lehetőségeik nem tették lehetővé a piaci alapú szolgáltatás megvásárlását. Étkezésben részesültek azok az igénylők is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy egyéb rendkívüli élethelyzetük miatt nem voltak képesek az étkezésükről más módon gondoskodni.

Amennyiben az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota alapján a háziorvos diétás étkezést javasolt, annak igénybevételére is volt lehetőség.

Az étkeztetés igénybe vételének lehetőségei:

- 2.1.1 helyben fogyasztás,
- 2.1.2 személyes elvitel,
- 2.1.3 lakásra történő szállítás.

1. sz. ábra



A jogszabályi változásoknak megfelelően a jövedelemvizsgálatot a szolgáltatást igénybe vevő az ellátás igénylését megelőzően kérelmezte a Polgármesteri Hivatalban. A hivatal munkatársai megvizsgálták az ellátást igénylő családjában az egy főre jutó jövedelmet és a jövedelemvizsgálat alapján tárgyévre szóló érvényességgel igazolást állítottak ki a jövedelemről.

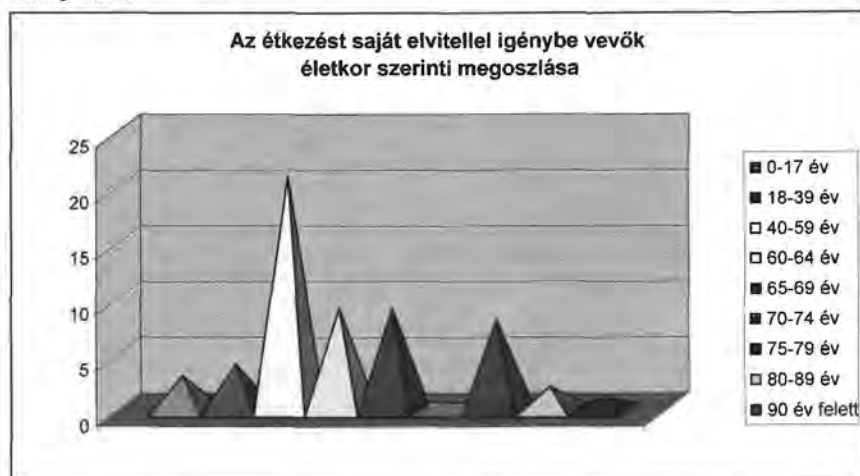
2.1.1 Helyben fogyasztás

Az étel helyben fogyasztására az Idősek Klubjaiban kultúrált körülmények között van lehetőség. Az év folyamán 125 fő vette igénybe helyben fogyasztással az étkezést.

2.1.2 Személyes elvitel

Az étkezést az igénybe vevők szükségleteinek megfelelően saját részre elvitellel 57 fő részére biztosítottuk. Részükre a főzőkonyha egyszer használatos dobozokba adagolt ételt szállított az Idősek Klubjaiba, ahol a szolgáltatást igénybe vevők átvették és a saját otthonukban fogyasztották el.

3. sz. ábra



Az étkezést saját elvitellel igénybe vevők életkor szerinti megoszlása: a 75-79 évesek aránya 14,0%, a 60-69 évesek aránya 15,8%, legmagasabb a 40-59 évesek aránya 36,8%. Az átlagéletkor 53,4 év.

2.1.3 Lakásra történő szállítás

Lakásra szállított étkezést igénybe vevők száma 2008. december 31-én: 356 fő.

A hét öt napján 268 fő, hétvégére 88 fő, a szolgáltatást igénybe vevők 24,7%-a kért meleg ebédet, és 4,2%-uk vette igénybe a diétás étkezést.

2. sz. ábra



A házhoz szállított étkezést igénybe vevők életkori megoszlása tekintetében a 90 év felettek aránya 6,5%, a 80-89 évesek aránya 43,8%, a 75-79 évesek aránya 16,6%. Az átlagéletkor 78 év.

A házhoz szállított étkezést legmagasabb számban az egészségi állapotuk miatt rászoruló és magányos, egyedül élő idősek vették igénybe.

2.2 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtást igénybe vevők száma 2008. december 31-én: 155 fő.

A házi segítségnyújtást igénybe vevők 40 %-a (62 fő) az étkezést is igénybe veszi.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő részére a saját otthonában a házi gondozó segítséget nyújtott ahhoz, hogy a korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelő gondoskodásban részesüljön, fizikai, mentális és szociális szükséglete biztosított legyen.

A házi segítségnyújtásban a gondozási feladatok igen sokrétűek. A gondozónőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a szolgáltatást igénybe vevő szükségleteit, szociális helyzetének változását. Munkájának szerves része a prevenció, a felvilágosítás, az egészségnevelés és az önálló életvezetés támogatása.

A végzett gondozási tevékenység kiterjed az igénybe vevő személyére és a környezetére, pl.:

- személyi higiénia biztosítása (fürdetés, öltöztetés, bőrápolás, ágyazás, ágyneműcsere, mosás, mosatás megszervezése, takarítás),
- háztartási feladatok (mosogatás, bevásárlás, fűtés, tüzelő behordása),
- étkeztetés, étel melegítése, tálalása,
- sétáltatás, passzív mozgás, mobilizálás.

A szociális gondozó a szolgáltatást igénybe vevő házi orvosának megbízása alapján - a kompetencia határok betartásával – egészségügyi alaptevékenységet, alapvető ápolási feladatokat lát el, pl.: gyógyszeradagolás, pulzus- hőmérséklet mérése, regisztrálása, inhalálás, légzőtorna, torna, mobilizálás, inkontinens beteg ellátása (ágytálazás, pelenkázás), kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzése, használatuk betanítása.

Szükség esetén segíti a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözést.

A szolgáltatást végző figyelemmel kíséri az idős ember mentális állapotát és annak változásait, probléma esetén jelez a kompetens egészségügyi alap- és szakellátás felé.

Kapcsolatot tart fenn hozzátartozókkal, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, hivatalokkal, civilszervezetekkel. Végzett tevékenységeiről naponta a jogszabály szerint előírt gondozási naplót vezeti.

Új jogszabályi változás 2008-tól, hogy a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kellett a gondozási szükségletet, melyet a szolgáltatás iránti kérelem alapján kezdeményeztünk.

A jogszabályváltozás lehetővé tette, hogy amennyiben a szolgáltatást igénylő egészségi állapota, vagy személyes körülményei a házi segítségnyújtás átmeneti jellegű biztosítását indokolta, akkor az ellátást maximum három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül biztosítottuk.

A gondozási szükségletet a Polgármesteri Hivatalban működő Szakértői Bizottság vizsgálta, melynek tagjai:

- az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (ORSZI) által kijelölt orvosszakértő, vagy szociális szakértő,

- a házi segítségnyújtást biztosító intézmény által kijelölt ápolási - gondozási szakember,
- a Jegyző Úr által kijelölt szociális ügyintéző.

A szakértői bizottság a gondozási szükségletet megvizsgálta, és kötelező erejű szakvéleményt adott a napi gondozási szükséglet mértékéről.

A gondozási szükséglet megállapítása a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a 2008-ban új kérelmezők esetében (75 fő) a napi gondozási szükséglete 23 főnek 1 óra, 31 főnek 2 óra, 5 főnek 3 óra, 6 főnek 4 óra és 10 főnek 4 órát meghaladó.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a gondozási szükséglet megállapítását követően kértük a Polgármesteri Hivataltól az ellátást igénylő családjában az egy főre jutó jövedelem megállapítását, amelyről tárgyévre szóló érvényességgel igazolást állítottak ki.

A napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező igénybe vevőket a jogszabályi előírásoknak megfelelően tájékoztattuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A házi segítségnyújtást igénybe vevők megoszlása a gondozás gyakorisága szerint

<i>Gondozási tevékenység gyakorisága</i>	<i>fő</i>
Naponta egy alkalommal 4 órában	1
Naponta egy alkalommal	31
Naponta két alkalommal	10
Heti három alkalommal	23
Heti két alkalommal	59
Heti egy alkalommal	28
Havonta egy alkalommal	3
Összesen	155

Napi rendszerességgel a szolgáltatást igénybe vevők 27,1%-a, heti rendszerességgel 71,0%-a és havi rendszerességgel 1,9%-a igényli a házi segítségnyújtás szolgáltatást.

A házi segítségnyújtást legmagasabb számban az egészségi állapotuk miatt rászoruló egyedül élő idősök veszik igénybe. A szolgáltatást igénybe vevőknek az átlagnyugdíja 79 850 Ft, az átlagéletkora 79 év.

A házi segítségnyújtást igénybe vevőknek 264 esetben nyújtottunk segítséget a hivatalos ügyek intézésében.

4. sz. ábra



A hivatalos ügyek intézése során a közgyógyellátást (33,3%), a különféle díjkompenzációkat (21,9%), és az átmeneti segélyt (17,0%) kérték a legtöbben.

Szakképzett dolgozóink a Szociálpolitikai Csoport kérésére 45 fő esetében végezték el az ápolási díjjal kapcsolatos felülvizsgálatot.

2.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők száma 2008. december 31-én: 50 fő.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorúak, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére nyújtott szolgáltatás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából a jogszabály határozza meg a rászorultságot, melynek megfelelően szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, továbbá a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti illetve súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A segélyhívás az igénybe vevő nyakában lévő jelzőkészülék megnyomásával történik, a hívás az idősek otthonában lévő diszpécserközpontba érkezik. A segélyhívást követően az ügyeletes ápoló, gondozó haladéktalanul (legkésőbb 30 percen belül) megjelenik a hívás helyszínén és megteszi az adott probléma megoldásához szükséges intézkedéseket, szükség esetén további egészségügyi és szociális ellátást kezdeményez.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

5. sz. ábra



A segélyhívások száma januárban, februárban és augusztus hónapban volt kiemelkedő. A segítségkérések gyakorisága 0 - 6 óra között 9,1%, 6 - 12 óra között 34,1%, 12 - 18 óra között 25,0 %, és 18 - 24 óra között 31,8%. A segélyhívások megoszlása a napok tekintetében: a hívások 77,3%-a hétköznapokon, míg 22,7%-a hétvégén érkezett.

A segítségkérések legnagyobb részt pszichés, mentális (54,6%), illetve egészségügyi problémák (45,4%) miatt történtek. A segélyhívásokról minden esetben riasztási jegyzőkönyvet készített az ügyeletes gondozó, valamint minden hónapban részletes jelentést küldtünk a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, mint módszertan felé.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közkedvelt szolgáltatás az idősek körében, mert a segélyhívó jelzőrendszer lehetővé teszi számukra, hogy a megszokott környezetükben, a saját otthonukban maradjanak. Különösen nagy segítséget jelent a szolgáltatás azon idősek számára, akiknek egyedüli kapcsolat a külvilággal a biztonságot jelentő készülék, mert még telefon előfizetéssel sem rendelkeznek.

2.4 Közösségi pszichiátriai ellátás

A közösségi pszichiátriai ellátást igénybe vevők száma 2008. december 31-én: 28 fő volt.
A közösségi pszichiátriai ellátás térítésmentes szolgáltatás.

A közösségi pszichiátriai ellátás a nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegeknek a komplex gondozása, akik pszichés állapota megfelelő, ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, de szociális helyzetükben és életminőségük javításában segítségre szorulnak.

A szolgáltatást igénybe vevők 60,7%-a skizofréniában, 17,8%-a depresszióban és 21,5%-a egyéb pszichiátriai betegségben (hangulatzavar, személyiségzavar) szenvedett.

A közösségi pszichiátriai ellátást igénybe vevők életkor szerinti megoszlása a következő: 18-39 év között 25,0%, a 40-59 év között 50,0%, 60 év felett 25%. Az átlagéletkor 52,8 év.

A közösségi pszichiátriai ellátás megszervezésekor arra törekedtünk, hogy a kerületi pszichiátriai betegeknek nyújtsunk hatékony segítséget, hogy a betegek teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak és rehabilitációjuk során reintegrálódjanak a közösségbe. Ennek érdekében felvettük a kapcsolatot az egészségügyi intézményekkel, együttműködési megállapodást kötöttünk a Bajcsy Kórház Pszichiátriai Osztályával és az Egészségházban működő Pszichiátriai Gondozóval.

A kerületi ideggondozó szociális munkását alkalmaztuk részmunkaidőben közösségi koordinátornak, azért, hogy olyan ember irányítsa ezt a szakfeladatot, aki legjobban ismeri a betegeket, a kielégítetlen szükségleteket, mivel már van személyes kapcsolata a „beteggel”, ezáltal a bizalom megvan az ellátórendszer által nyújtott új szolgáltatás iránt.

Nehézségeket okoztak a szolgáltatás működése során az alábbi problémák:

Az egészségügyi intézmények a megkötött együttműködési megállapodások és a jó partneri kapcsolat ellenére nehezen fogadták el a szolgáltatást, emiatt a közösségi munkacsoport összehívása és működtetése nagy nehézséget okozott.

A pszichiátriai betegekkel szembeni előítélet.

A pszichiátriai betegek környezetében általában nincs természetes segítő. Ha van család, rokon, barát, sokszor újra kellett tanulniuk a kommunikációt a pszichiátriai beteggel, mert sok esetben idegenné vált a segítőik számára a megváltozott viselkedés.

A hosszan tartó pszichiátriai problémával élő emberek munkaerő-piaci helyzete nem kedvező, a probléma nemcsak az elhelyezkedéssel van, hanem a munkahely megtartásával is. A szolgáltatásban részesülők közül sajnos senkit nem sikerült tartósan munkához segíteni.

Annak ellenére, hogy a Pszichiátriai Gondozó dolgozóját alkalmaztuk, még az ő személyes kapcsolata az érintettekkel sem volt elég arra, hogy bizalmukba fogadják ezt az ingyenes szolgáltatást.

A szolgáltatás kikerült a kötelező önkormányzati feladatok köréből, valamint megszűnt a működtetést biztosító állami normatív támogatás is.

2.5 Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás a fogyatékos személyek lakáson belüli speciális feladatok ellátását, valamint a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését segíti.

A támogató szolgáltatás célcsoportja mindazon fogyatékos személyek (mozgássérült, látássérült, hallássérült, értelmileg akadályozott, halmozottan sérült, autista személyek), akik a fogyatékoságuk jellegéből, annak mértékéből adódóan hátrányt szenvednek egészséges embertársaikhoz képest a társadalmi beilleszkedés tekintetében.

2.5.1 Személyi segítő szolgálat

A személyi segítséget igénybe vevők száma 2008. december 31-én: 11 fő.

A személyi segítség célja a fogyatékos személyek higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítése.

A főbb gondozási tevékenységek, melyeket a személyi segítők végeznek:

- segítségnyújtás a higiénia megtartásában: fürdetés, hajmosás, körömápolás, testápolás, öltözködésben segítségnyújtás,
- közvetlen környezet tisztántartása, rendbetétele: portörítés, porszívózás, felmosás, ágyazás, ágynemű csere,
- gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzése,
- a szolgáltatást igénylővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása: beszélgetés, mentális gondozás,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás: szociális ügyintézés, postai ügyintézés, egyesületi tagságok intézése, stb.

6. sz. ábra



A személyi segítséget igénybe vevők 100,0%-a mozgássérült. A szolgáltatást igénylők életkori megoszlása: 40 - 59 év között 46,0%, 60 – 64 év között 9,0%, 65 – 69 év között 9,0%, 75 - 79 év között 27,0 %, és 80-89 év között 9,0 %

2.5.2 Szállító szolgálat

A szállító szolgálat célja a fogyatékos személyek alapvető szükségleteinek kielégítése, szállítás biztosítása annak érdekében, hogy könnyebben hozzájussanak a segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz.

A szállítások a felmerülő igényeknek megfelelően történtek pl.:

- közszolgáltatást nyújtó intézményekbe: Polgármesteri Hivatalokba, Gyámhivatalokba, Munkaügyi Központokba, Bíróságra,
- egészségügyi és szociális szolgáltatókhoz: háziorvoshoz, szakorvoshoz, kórházba, gyógytornára, fizioterápiára,
- kulturális és egyéb szolgáltatókhoz: oktatási intézményekbe, múzeumokba, kulturális-, sport- és szabadidős rendezvényekre, érdekképviselői szervezetekhez, postára, bankba, vásárolni, kirándulásra, baráti látogatásokra stb.

A szállító szolgálat Ford Tranzit gépjárműve 9 személyes, hidraulikus emelővel ellátott és kerekesszék szállítására is alkalmas.

A szállító szolgálat a tevékenységét rugalmas munkaidőben végezte, hétfőn, ünnepnapokon és munkaszüneti napokon is történt szállítás az igényeknek megfelelően. A szállító szolgálatot 179 alkalommal vették igénybe elsősorban időskorúak és nem a fogyatékos személyek.

A Támogató szolgáltatás megszervezésekor arra törekedtünk, hogy a kerületben élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személynek az egyéni szükségletekhez igazodva nyújtsunk hatékony segítséget, hogy teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak. Ennek érdekében felvettük a kapcsolatot az egészségügyi intézményekkel, a Kőbányai Mozgássérültek Szervezetével, valamint a Victory Sclerosis Multiplex Alapítvánnyal szolgáltatási szerződést kötöttünk szállítási tevékenység végzésére.

Nehézségeket okoztak a szolgáltatás működése során az alábbi problémák:

A szolgáltatást igénybe vevők a házi segítségnyújtást igénylők közül kerültek ki.

Pontos statisztikai adatok nem állnak rendelkezésre a kerületben élő fogyatékkal élő személyekről.

Nagy létszámban működnek Budapesten Alapítványok, Egyesületek által működtetett Támogató szolgálatok, melyek tagjaik számára jelentős kedvezményeket nyújtva biztosították a szolgáltatást. Ezen feltételekkel versenyezni nem tudtunk.

A fogyatékos személyeknél sok esetben a fizetendő személyi térítési díj is visszatartó erő volt, mert a nyugdíj mellett a fogyatékosági támogatás is jövedelemnek számít.

A szolgáltatás kikerült a kötelező önkormányzati feladatok köréből, valamint megszűnt a működtetést biztosító állami normatív támogatás is.

A személyi segítséget igénybe vevők mindegyike kérte a házi segítségnyújtás szolgáltatást, a Közösségi pszichiátriai ellátást igénybe vevők egy része a házi segítségnyújtás és az Idősek Klubja szolgáltatásaira tartott igényt, mely szolgáltatásokat folyamatosan biztosítja számukra a társaság.

2.6 Nappali ellátást nyújtó intézmény: Idősek Klubjai

Az Idősek Klubjai a saját otthonukban élő egészségi állapotuk, vagy időskoruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a közösségi együttlétre, a pihenésre.

Az Idősek Klubjában a klubtagok számára biztosított a sajtótermékekhez, a tömegkommunikációs eszközökhöz, társasjátékokhoz való hozzáférés. A klubtagok részére rendezvények és kirándulások szervezésére került sor.

A klubban a foglalkoztatás mindig folyamatos és tervszerű, havi foglalkoztatási terv alapján történik, amely a részletes feladatokat ünnepek, jeles napok, néphagyományok köré csoportosítva tartalmazza.

Társaságunk jelenleg 260 fő nappali ellátására rendelkezik működési engedéllyel az alábbi öt telephelyen:

<i>Idősek Klubja (Újhegyi sétány 1-3.)</i>	<i>60 férőhely,</i>
<i>Idősek Klubja (Hárslevelű u. 17/a.)</i>	<i>40 férőhely,</i>
<i>Idősek Klubja (Román u. 4.)</i>	<i>60 férőhely,</i>
<i>Idősek Klubja (Keresztúri u. 6/a.)</i>	<i>40 férőhely,</i>
<i>Idősek Klubja (Salgótarjáni út 47.)</i>	<i>60 férőhely.</i>

Az Idősek Klubjaiban biztosított szolgáltatások

Igény szerint étkezés biztosítása

Az étkezést a hét minden napján a szükségleteknek megfelelően lehetett igénybe venni. A hét öt napján 125 fő, hétvégén 19 fő vette igénybe az étkezést, a szolgáltatást igénybe vevők 13,2%-a. Diétás étkezésre nem volt igény.

Szabadidős programok szervezése

A klubtagoknak szükségük van kortársi kapcsolatokra és a közösség adta kikapcsolódásra. Fontosnak tartottuk, hogy minél érdekesebb, színesebb, az érdeklődésnek megfelelő rendezvényeket biztosítsunk a klubjainkba járó időseknek.

Programjaink

Újságolvasás, beszélgetés, kártya partik, társasjátékok, zenehallgatás, közös zenés torna, játékos vetélkedők, kézműves, kreatív, készségfejlesztő foglalkozások, énekkari próbák, video- vagy DVD filmvetítések, kulturális programok (kiállítás megtekintése), teadélutánok, vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérés.

Havi rendszerességgel zenés klubdélutánok, egészségügyi előadások, irodalmi kör (költők, írók élete, munkássága), zeneszerzők élete zenehallgatással, ismeretterjesztő előadások, az évszaknak megfelelő kirándulások, séták, műveltségi vetélkedők, névnaposok köszöntése, nyáron kerti partik, aktuális ünnepekről való megemlékezés teszi változatossá a klubtagok mindennapjait.

Autóbuszos kiránduláson vettek részt a klubtagok:

- A Salgótarjáni úti klub tagjai Egerbe, Zircra,
- A Keresztúri úti klub tagjai Siófokra, Sukoróra,
- A Hárslevelű úti klub tagjai Esztergomba, Párkányra,
- A Román úti klub tagjai Vácra-Vácrátótra, Veresegyházra,
- Az Újhegyi klub tagjai Tiszafüredre kirándultak.

A Román utcai Idősek Klubjának kirándulása Vác-Vácrátóton



A klubtagok egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz való hozzájutásának segítése

Az egészségügyi ellátás magában foglalja az idősök szűrővizsgálatokra és orvosi kezelésekre való eljuttatásának segítségét, megszervezését, a beteg klubtagok meglátogatását és szükség esetén számukra más típusú ellátás (házhoz szállított étkezés, házi segítségnyújtás, bentlakásos intézményi elhelyezés) kezdeményezését.

Rendszeresen tartottak külső szakemberek egészségügyi felvilágosító, tájékoztató előadásokat (pl. tavaszi vitaminokról, a folyadék fogyasztás fontosságáról, a különböző betegségek tüneteiről, a kialakulásuk megelőzéséről, a száj higiéné szükségességéről, a gyógyszeresedés arany szabályairól, influenza elleni védőoltás előnyeiről, stb.).

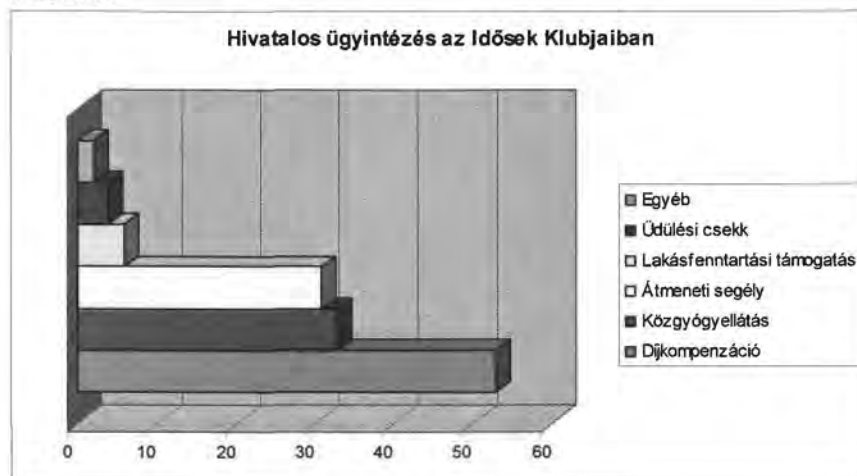
Megszervezésre került a klubokban a csontsűrűség, a hallás-, a látás- és cardioscan vizsgálat és az ortopédiai szűrés. Egészségnapok keretében rendszeresek a vérnyomás-, vércukorszint és testsúlymérések.

A klubok tagjai Mátraderecskére kirándultak, ahol a száraz széndioxidfürdő (Mofetta) gyógyító hatásait élvezhették.

Hivatalos ügyek intézése

A programok szervezése mellett az igényeknek megfelelően segítséget nyújtottunk a hivatalos ügyek intézésében, útmutatást adtunk a klubtagoknak, valamint a hozzánk forduló kerületi időskorúaknak az őket érintő problémák megoldásában.

7. sz. ábra



Az igénybe vevők körében a legnagyobb igény a díjkompenzációkra (41,1%), a közgyógyellátásra (25,6%), és az átmeneti segélyek (24,0%) ügyintézésében való segítségnyújtásra volt.

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

„Egészségünk érdekében” előadásokat tartottunk, bemutatókat szerveztünk és táplálkozási és főzési tanácsokat adtunk a klubtagoknak (pl. relaxációs masszírozásról, színterápiás kezelésekről, természetes gyógymódokról, fűszerekről és gyógyteákról, stb.).

A Salgótarjáni Idősek Klubja ebben az évben ünnepelte megalakulásának 25. évfordulóját. Az ünnepséget megnyitotta Verbai Lajos Polgármester Úr. Az ünnepséget megtisztelték jelenlétükkel az Egészségügyi és Szociális Bizottság Elnöke és tagjai, a Szociális és Egészségügyi Főosztály Vezetője. A rendezvényen megemlékeztünk az elmúlt 25 év történéseiről, majd a klub énekkara kedveskedett műsorával a meghívottaknak.

Salgótarjáni úti Idősek Klubja megalakulásának 25. évfordulója



Az Idősek Klubjaiban arra törekedtünk, hogy az idősek mindinkább aktív szereplőként vegyenek részt a klub életében, a döntésekben és az általuk igénybe vett szolgáltatások kialakításában, fejlesztésében.

3. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások

Az idős ember biológiai tulajdonságaira a testi és a lelki állapot változásai a jellemzőek. A kor előrehaladtával egyre több nehézséggel és veszteséggel kell megküzdniük. Ilyen veszteségek a testi erő, az alkalmazkodási képesség csökkenése, az érzékszervek fogyatékosává válása, a létfontosságú szervek csökkent működése, amelyek kihatnak az egyén pszichoszociális tényezőire.

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem tudunk gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában részesítettük.

Szolgáltatásainkkal igyekeztünk biztosítani az idős ember szükségleteihez igazodó teljes körű ellátást. A testi ápolás és gondozás nem választható el élesen a mentálhigiénés gondozástól. Elmondhatjuk, hogy intézményünkben az egészségügyi és mentálhigiénés csoport közösen kialakított szemlélettel végzett munkáról számolhat be.

3.1 Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza (40 + 10 férőhelyes)

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyeket vettük fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az intézménybe a szolgáltatásra legfeljebb egy évig kerülhetett sor. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal a csoportvezető megvizsgálta hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e. Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem volt visszahelyezhető, az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbítottuk.

A Gondozóházi elhelyezést általában azok az idősek veszik igénybe, akik egészségi állapotuk miatt kórházi ápolásra még nem, vagy már nem szorulnak, tartós elhelyezést nyújtó intézményben még nem kívánnak menni, vagy arra várakoznak, és gondozásuk, felügyeletük a saját otthonukban nem megoldott.

Az utóbbi időben azt tapasztaltuk, hogy a felvételüket kérő idősek egészségi állapota egyre rosszabb, egyre nagyobb az igény arra, hogy fekvő betegeket lássunk el, egyre több azon időskorúak száma, akik az átlagosnál fokozottabb ápolásra, gondozásra szorulnak.

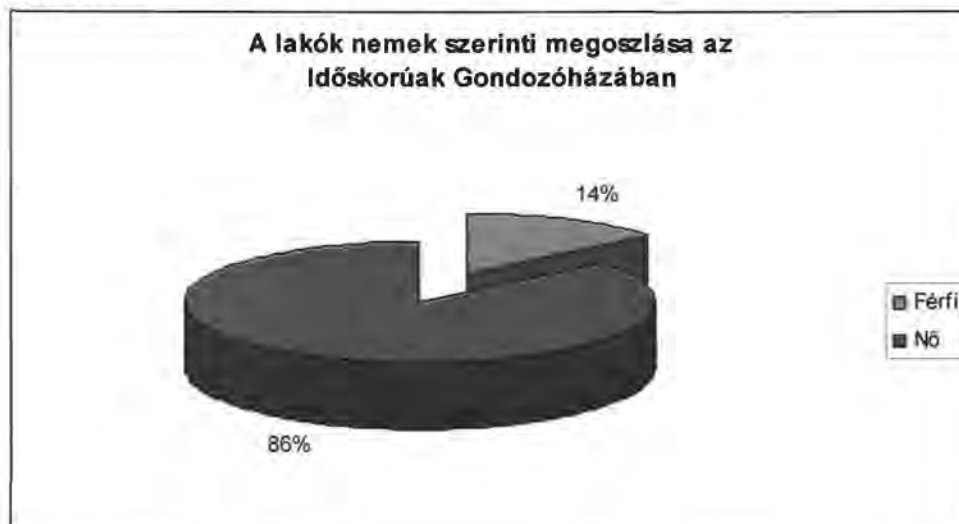
A szolgáltatást igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, valamint a részükre biztosított gondozási, ápolási, illetve egyéb szolgáltatások tartalmáról gondozási tervet készítettünk.

Statistikai adatok:

Időskorúak Gondozóháza

Engedélyezett férőhelyek száma: 50 fő
Lakóink létszáma 2008. december 31-én: 50 fő

11. sz. ábra



A lakók 86,0%-a nő, és 14,0%-a férfi.

3. sz. táblázat: A lakók életkor szerinti megoszlása az Időskorúak Gondozóházában

Életkor	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen
61 - 70 év	1	3	4
71 - 80 év	12	1	13
81 - 90 év	26	3	29
91 év -	4	-	4
Összesen	43	7	50

Lakóink átlagéletkora: 78 év, a nőknél 83 év és a férfiaknál 73 év.

4. sz. táblázat: A lakók jövedelem szerinti megoszlása az Időskorúak Gondozóházában

Jövedelem összege (Ft)	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen
40 000 alatt	-	-	-
40 001 - 50 000	1	-	1
50 001 - 60 000	3	2	5
60 001 - 70 000	6	1	7
70 001 - 80 000	8	-	8
80 001 - 90 000	14	-	14
90 001 - 100 000	5	3	8
100 001 felett	6	1	7
Összesen	43	7	50

Lakóink átlagnyugdíja 82 565 Ft, ebből a nőké 80 041 Ft, a férfiaké 87 614 Ft.

3.2 *Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona*

Az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonában a Szociális törvényben meghatározott 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyt láttuk el (illetve a vele az igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető).

A megüresedett férőhelyek elfoglalásának ideje a gondozási szükséglet vizsgálata miatt (ORSZI Szociális Szakértői Bizottság miatt) kitolódott. A felvételre került lakóink jelentős része teljes körű ápolásra - gondozásra szorul.

A szolgáltatást igénylők felvételében földrajzi megkötöttség nincs.

Az Időskorúak Gondozóházában és az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatások

Az Időskorúak Gondozóházában és az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonában a jogszabályoknak megfelelően azonos szakmai tevékenység folyik és a nyújtott szolgáltatások is megegyeznek.

Egészségügyi csoport tevékenysége

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Feladata az egészség védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása, az egészségi állapot szinten tartása, valamint a betegségek megelőzésére irányuló preventív feladatok.

Rendszeres orvosi ellátás

Az intézmény rendszeres orvosi ellátás keretében biztosította lakóink egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, és az intézmény keretei között megoldható gyógykezelését.

Belgyógyász orvos heti két alkalommal, pszichiátriai orvos hetente egyszer rendelt. Mindkét szakember havonta, illetve szükség szerint felírta a gyógyszereket, elvégezte a szükséges vizsgálatokat, gondoskodott a szakorvosi és a kórházi beutalásról.

A kevésbé mobilizálható lakókat, és az ágyban fekvőket a lakrészében kereste fel az orvos a vezető ápolónő kíséretében. A rendelésen kívüli időben, illetve akut esetben ügyeleti ellátást vettük igénybe.

Egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektettünk a prevencióra, így az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításon és tüdőszűrésen kívül, az időskor jellegzetes megbetegedéseit figyelembe véve urológiai, fülészeti, szemészeti, osteoporosis, és laboratóriumi szűrővizsgálatokat is szerveztünk.

Lakóink 85%-a vette igénybe az influenza elleni védőoltást.

Külső előadók, szakemberek rendszeresen tartottak természetgyógyászati termékekkel, betegségek megelőzésével kapcsolatos előadásokat.

Intézményünk fontos szerepet tulajdonít a mozgásterápiának. A lakók fizikai aktivitását javította a személyre szabott mozgásterápia. A mozgásterápiát nagymértékben segítették a különböző segédeszközök is, mint szobakerékpár, labda, bordásfal stb. A fent leírt módszerek nemcsak a lakók fizikai aktivitását növelték, hanem fontos szerepet töltek be a megelőzésben és az egészségi állapot szinten tartásában.

Szükség szerinti ápolás, gondozás

Folyamatosan biztosítottuk a magas színvonalú, egyénre szabott gondozási – ápolási ellátást. Gondoskodtunk a napi 24 órás, orvosi útmutatás alapján, vezető ápolói irányítás melletti szakápolói felügyeletről, és a személyre szóló, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási-ápolási tevékenység végzéséről.

Lakóink közül teljes ellátást igényelt 30 fő, akiknek az életvitelhez szükséges állandó segítségnyújtást kellett biztosítani. Az ápolónők biztosították a lakók személyi higiéniáját (fürdetés, hajmosás, körömápolás) öltözködésnél, környezet rendbetételénél (szennyes ruha gyűjtése, ágyazás, ágynemű cseréje, mosogatás) és az étkezésnél (élelem elkészítése, melegítése) nyújtottak segítséget. Folyamatos lakóink folyadékkal történő ellátása.

Részben önellátó a lakóink közül 19 fő, számukra fürdetésnél, reggeli és vacsora elkészítésénél kellett segítséget nyújtani. Az étkezésnél segítséget igényelt 16 fő, ebből egészségi állapota miatt lakrészében étkezett 9 fő.

Az ápolónők 47 lakó részére biztosították az orvos által elrendelt gyógyszerek bevételét. Cukorbetegsége miatti inzulin beadást 8 fő lakónál végeztünk, stoma gondozás és állandó sebkötözés 2 fő lakónál folyamatos.

Nagy hangsúlyt fektettünk a demens és az ágyhoz kötött lakóink ellátására, elsősorban a pszichés vezetésre, a decubitus és egyéb szövődmények elkerülése érdekében a mobilizálásra és az állandó folyadékpótlásra.

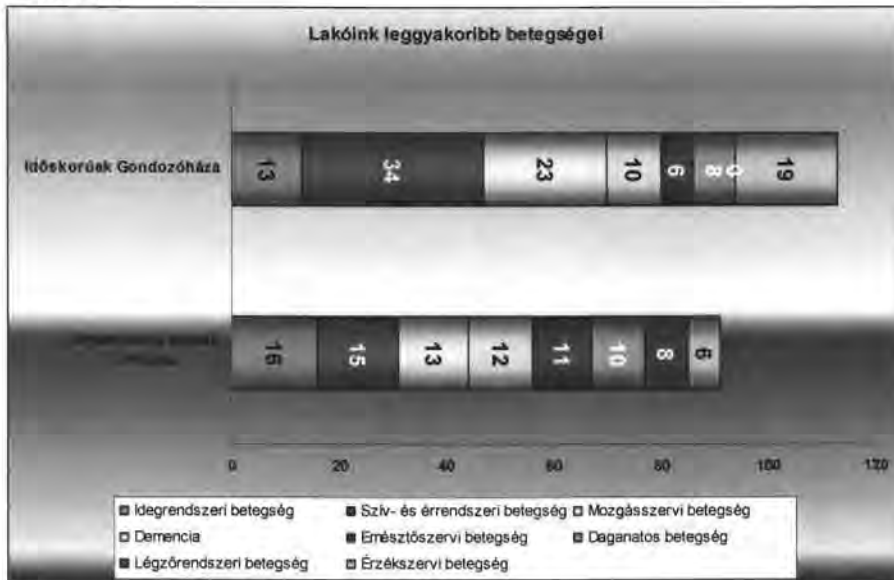
Az intézményen belül minimális térítési díjért igénybe vehető a fodrász, pedikűr- manikűr, kozmetikus szolgáltatás.

Szakorvosi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájutás

Szükség szerint a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást biztosítottuk. Heveny megbetegedések, illetve életveszély esetén a lakót kórházba utalta az intézmény orvosa, valamint az ügyeletes orvos.

A kórházi kezelés ideje alatt a vezető ápoló rendszeresen tájékozódott a beteg állapotáról, a mentálhigiénés kolléganők rendszeresen, illetve szükség esetén (szellemileg leépült, hiányzó család) naponta látogatták lakóinkat, gondoskodva ruhaneműiknek, tisztálkodási eszközeiknek cseréjéről. A kórházi látogatások alkalmával megerősítésre kerül, hogy a lakótársak és az ápolók szeretettel „haza” várják.

8. sz. ábra



Jogszabályban meghatározott gyógyszerellátás

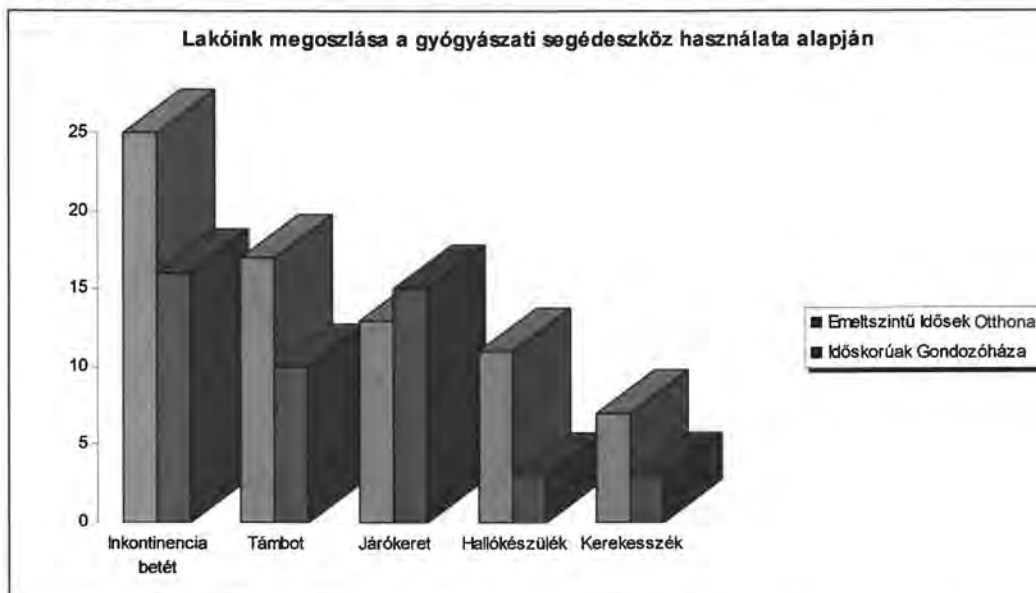
A jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan biztosítottuk az alapgyógyszereket és a gyógyászati segédeszközöket.

Az intézmény az alapgyógyszereken túl rendelkezik a szolgáltatásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszerükségeihez igazodó készlettel. Az alapgyógyszer-készletet havonta az intézmény orvosa állította össze a vezető ápoló javaslata alapján, mely a faliújságon megtekinthető.

Gyógyászati segédeszköz ellátás

A testtávoli gyógyászati segédeszközök beszerzése intézményi költségen történt, ide tartoznak pl. a különböző támbotok, járókeretek, kerekesszékek, szoba vécé, és az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagok.

9. sz. ábra



Étkeztetés

Intézményünk napi négyzeri étkeztést biztosított a lakók egészségi állapotának, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között. Az étlap összeállításakor az ételmezést szolgáltató cég figyelembe vette az idős ember tápanyagszükségleteit, igényeit, mégis állandó probléma volt az étel minősége. Az étkezésben részesülők egészségi állapotát, illetve kérését figyelembe véve: gyomor-, epekímélő, könnyű vegyes, laktózmentes, cukorbeteg és pépes diétát biztosítottunk. A reggeli és az ebéd az étteremben, a vacsora elfogyasztása a saját lakrészben történt, szükség és igény esetén nővéri segítséggel. Átlagban 50-55 fő vette igénybe az étkeztést, 20-25 fő hozatta az ebédet külső szolgáltatótól, 4-5 fő saját részre elkészítette az ételt.

Ruházat és textília biztosítása

A lakóink saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosította, a ruházat tisztításáról és javításáról a saját mosodában gondoskodtunk.

Mentálhigiénés csoport tevékenységei

A mentálhigiéné célja: nem a pszichés betegségek megállapítása, kezelése és gyógyítása, hanem egy olyan személyiség szerkezet fenntartása, kialakítása, amely alkalmassá teszi az idős embert arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizve beilleszkedjen környezetébe és békeességben éljen.

A jól szervezett, tudatos mentálhigiénés munka az alapja annak, hogy az Idősek Otthona eleget téve "küldetésének", lakóknak nyugodt, biztonságos, kiegyensúlyozott, tartalmas időskort biztosítson.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosított szolgáltatás

A személyre szabott bánásmód

A személyre szabott bánásmód biztosítása érdekében nagy hangsúlyt fektettünk az intézménybe költözés előtt a lakóink megismerésére. Minden esetben előgondozást végeztünk, melyek célja a leendő lakó felkészítése az intézményi életre és a bekerülés nehézségeinek csökkentése. Beköltözés előtt lehetőséget és segítséget nyújtottunk a megfelelő szobatárs kiválasztásában, és az intézményi életbe való betekintéshez. Az újonnan beköltöző lakó beilleszkedéséhez folyamatos segítséget nyújtottunk, életútinterjút, mentális és foglalkoztatási tervet készítettünk.

Konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélések

Az állandó odafigyeléssel célunk a feszültségek megelőzése, a kialakult problémák mielőbbi rendezése. Az év folyamán 4 esetben volt szükség szobatársak külön költöztetésére. Rendszeres beszélgetéseket, lakógyűléseket tartottunk a lakóinkat foglalkoztató kérdések megbeszélésére, valamint a folyamatos tájékoztatás érdekében.

A lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásához segédkezés

Fontos feladat lakóink és hozzátartozóik közötti jó kapcsolat segítése. Baráti kapcsolatok ápolásához, kisebb társaságok összejöveteleihez kulturált környezetet biztosítanak társalgóink és közös helyiségeink.

A hitélet gyakorlásának biztosítása

Havonta az egyéni elvárásoknak, a vallási meggyőzéseknek megfelelően evangélikus, református és katolikus lelkész tart istentiszteletet. Hagyományá vált az Otthonban elhunyt idősök elbúcsúztatása.

Az intézményen belüli kis közösségek önszervezésének segítése

A kialakult közösségek intenzíven részt vesznek az intézmény életében, figyelnek egymásra, segítséget nyújtanak társaiknak. Önálló programokat szerveztek melyek sikeresek voltak, és nagy volt az érdeklődés a lakótársak részéről.

Szabadidős tevékenységek szervezése

Lakóink korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szerveztük a szabadidős tevékenységet:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (előadások, felolvasás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás),
- a kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások).

Rendszeres programok

- " Szívárvány koncert" zenés válogatások (operett, musical, sanzon, magyar nóta) közös meghallgatása egyik lakóink önálló szervezésében.
- Kabaré délután, filmklub, zenés teadélután, mely szintén lakóink önszerveződésének eredménye.
- Zenés, táncos délután a Hangulat Duó közreműködésével, az Idősek Otthona és Idősek Klubjainak részvételével.

Kiscsoportos fejlesztő programok

A demens lakóink részére rendszeresen tartottunk memória gyakorlatokat.

Eddigi témákból:

- időbeni tájékozódás, szubjektív idő, objektív idő,
- időbeni tájékozódás, évszakok, ős, tél és annak jellegzetességei,
- térbeni tájékozódás, otthon, lakóhely,
- ünnepeink és ahhoz kapcsolódó szokások,
- „Emlékezzünk és beszéljünk régi idők dolgairól!”.

Kiscsoportos foglalkozást indítottunk „Bennünk élő mesék” néven azzal a céllal, hogy közösen megismerjük a mesék szimbolikáját, üzenetét és tanítását.

Mentálhigiénés munkatársaink lélekfrissítő relaxációt építettek be az idősök napirendjébe, melynek célja, hogy csökkentsék, illetve megszüntessék a szorongás testi és lelki tüneteit.

Rendszeres foglalkozások

- Torna,
- Kreatív foglalkozás,
- Kártya parti,
- Társasjáték,
- Közös keresztretvényfejtés,
- Felolvasás,
- Szellemi vetélkedő.

Előadássorozataink

- Beteljesedés lehetősége idős korban,
- A betegség a lélek üzenete.

Ünnepi megemlékezéseink

- Farsang, jelmezverseny, Valentin napi megemlékezés,
- Nőnap köszöntés, Március 15- ei ünnepség,
- Húsvéti ünnepség,
- Anyák napi köszöntő,
- Idősek Hónapja,
- Karácsonyi ünnepség.

Otthonon kívül szervezett programok

- Autóbuszos kiránduláson vettek részt a lakók idegenvezető kíséretével.
- Közös kirándulás az idős lakókkal az Óhegy parkba, és a kőbányai „kis állatkertbe”.
- Színházlátogatás.

A mentálhigiénés csoport szükség és igény szerint segített a hivatalos ügyek intézésében. Nyugdíjfolyósító Igazgatóságra, Önkormányzatba, hivatalos helyekre, kérelmek, beadványok megírását segítették, lakcímbeljelentést intézték, halál esetén a hagyatéki osztályt tájékoztatták.

Tapasztalatunk szerint egyre több olyan fizikai, mentális és pszichés állapotú lakó kerül be intézményünkbe, akik teljes ellátást igényelnek. Tekintettel arra, hogy személyi és tárgyi feltételeink adottak, lakóink érdekében a fő hangsúlyt továbbra is a szakmai egészségügyi és mentálhigiénés csoport együttműködésére szeretnénk helyezni, hogy az idős embert holisztikus szemlélettel lássuk el.

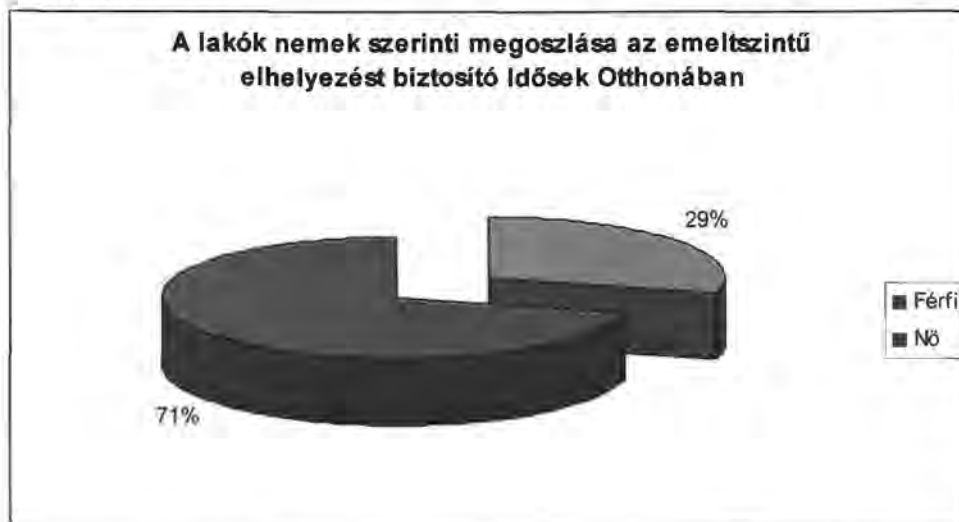
A bentlakásos intézményeink dolgozói jól képzettek, hivatásnak tekintik munkájukat, mindent megtesznek a lakók jó közérzetéért, jó egészségi állapotáért és jó hangulatáért.

Statisztikai adatok:

Emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona

Engedélyezett férőhelyek száma:	88 fő
Az év folyamán beköltöző lakóink létszáma:	13 fő
Az év folyamán megszűnt lakóink létszáma:	3 fő
Az év folyamán elhunyt lakóink létszáma:	19 fő
Lakóink létszáma 2008. december 31.-én:	79 fő

10. sz. ábra



A lakók 71 %-a nő, 29%-a férfi.

1. sz. táblázat: A lakók életkor szerinti megoszlása az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonában

Életkor	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen
55 - 59 év	-	-	-
60 - 64 év	-	-	-
65 - 69 év	1	1	2
70 - 79 év	19	8	27
80 - 89 év	33	12	45
90 év -	3	2	5
Összesen:	56	23	79

Lakóink átlagéletkora: 83 év, a nőknél 84 év és a férfiaknál 79 év.

2. sz. táblázat: A lakók jövedelem szerinti megoszlása az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonában

Jövedelem összege (Ft)	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen
40 000 alatt	-	-	-
40 001 - 50 000	1	-	1
50 001 - 60 000	2	-	2
60 001 - 70 000	9	1	10
70 001 - 80 000	4	4	8
80 001 - 90 000	14	3	17
90 001 - 100 000	12	2	14
100 001 felett	14	13	27
Összesen	56	23	79

Lakóink átlagnyugdíja 96 000 Ft, ebből a nőké 93 000 Ft, a férfiaké 103 000 Ft. Lakóink által fizetett személyi térítési díj havi összege: 55 000.-Ft.

4. Személyi feltételek

Az álláshelyek száma összesen: 112 fő

Szakfeladatonként az alábbiakban oszlik meg a munkavállalók létszáma:

Étkezés:	2 fő szakmai dolgozó
Házi segítségnyújtás:	30 fő szakmai dolgozó
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	Ø vezető (megegyezik a Támogató szolgáltatás vezetőjével) szociális gondozók (ügyeleti beosztás alapján az Idősek Otthona ápolói-gondozói) gépkocsivezető (megegyezik a Támogató szolgáltatás gépkocsivezetőjével)
Közösségi pszichiátriai ellátás:	4 fő szakmai dolgozó
Támogató szolgáltatás:	3 fő szakmai dolgozó 1 fő gépkocsivezető
Idősek Klubja: (Újhegyi sétány)	3 fő szakmai dolgozó
Idősek Klubja: (Hárslevelű u.)	3 fő szakmai dolgozó 1 fő technikai dolgozó
Idősek Klubja: (Román u.)	3 fő szakmai dolgozó 1 fő konyhai dolgozó
Idősek Klubja: (Keresztúri u.)	3 fő szakmai dolgozó 1 fő technikai dolgozó
Idősek Klubja: (Salgótarjáni u.)	3 fő szakmai dolgozó 1 fő konyhai dolgozó
Időskorúak Gondozóháza:	14 fő szakmai dolgozó 1 fő mosodai dolgozó
Idősek Otthona:	30 fő szakmai dolgozó 2 fő mosodai dolgozó
Igazgatás:	2 fő
Üzemeltetési csoport:	4 fő

Az intézményben a szakmai foglalkoztatottak létszáma és képzése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak.

5. Továbbképzések, tanfolyamok

2008. évi továbbképzések, tanfolyamok

- 3 fő „A szociális törvény végrehajtási rendeleteinek változásai” című előadáson vett részt.
- 2 fő a „A jognyilatkozatok a munkaviszonyban, munkaszerződés létrejötte, megszüntetése, joggyakorlat” című előadáson vett részt.
- 2 fő vett részt a Gondozási szükséglet megállapításával kapcsolatos Módszertani Osztály által szervezett tájékoztatón.
- 2 fő „Merre tovább idősellátás?” Országos szakmai tanácskozáson vett részt.
- 3 fő „Veszteséggel való bánásmód, hospice szemléletű idősgondozás” című tanfolyamon vett részt.

6. A társaságon belül a 2008. évben megvalósult programok

Az Idősek Hónapja megnyitó rendezvényét a KÖSZI - ben tartottuk októberben, amelyen 210 fő vett részt. Zenés műsorral és uzsonnával kedveskedtünk a résztvevő időseknek, majd a Hangulat Duó zenéjére táncolhattak a résztvevők.

Társaságunk 2008. október 11-én „Szivárvány Egészségnapot” szervezett ingyenes szűrővizsgálatokkal, termékbemutatókkal és előadásokkal. A rendezvényen 127 fő vett részt.

Az alábbi ingyenes programokkal vártuk a kerületi időskorúakat

- Vényomásmérés, vércukorszint-mérés,
- Hallásvizsgálat,
- Látásvizsgálat,
- Frissítő-, gyógy- és talpmasszírozás,
- Csontkovács,
- Diétás tanácsadás,
- Egészségsziget,
- Nikken Wellnes tanácsadás,
- Reiki,
- Táltos: Auramérés, Vízér- és Földszugárzás mérés.

Előadások

- Gyógyító táltosok nyomában,
- Betegségek lelki okai,
- Fittségünk alapja, a belső izmok kondíciója, a gátizmok szerepe, karbantartásának előnyei, női és férfi intimtorna.

Termékbemutatók

- Oriflame bemutató és vásár,
- Talpbetét bemutató és vásár,
- Tengeri só bemutató,
- Táplálék kiegészítők, egészségünk és bőrünk védelme.

7. A társaság gazdálkodásának bemutatása

A Társaság által alkalmazott könyvvizelési forma a kettős könyvvitel, a számviteli törvény előírásai szerint éves beszámolót készítünk.

A 2008. évben összes bevételünk 526.783 eFt, kiadásunk 523.179 eFt, mérleg szerinti eredményünk 3.604 eFt volt.

A Szivárvány Kht. működéséhez szükséges források: a Magyar Államkincstár által folyósított normatíva, a szolgáltatást igénybe vevők által befizetett személyi térítési díj, egyszeri hozzájárulás, esetenként igényelhető céltámogatások és adományok, valamint az Alapító Önkormányzat által folyósított rendszeres, éves költségvetési terv alapján megigényelt és jóváhagyott működési célú támogatás.

Költségeink több mint 60 %-át teszik ki a személyi jellegű ráfordítások, mivel a szolgáltatásaink nyújtásának személyi feltételeit a jogszabályok szigorúan meghatározzák. Az anyagjellegű költségek nagy részét az étkeztetés, a gyógyszer és egészségügyi költségek, valamint a közüzemi díjak teszik ki. A Kht. -ban kialakított elszámolási és könyvvizelési rend alapján a bevételeket és a kiadásokat szakfeladatok szerint tartjuk nyilván.

A kedvező likviditási mutatók elérése az átgondolt költséggazdálkodásnak, a következetes pénzügyi fegyelemnek köszönhető.

Bevételek

Az eredmény-kimutatásban a belföldi értékesítés nettó árbevétele soron mutatjuk ki a személyi térítési díjakból (122.570,- eFt) és az Idősek Otthona egyszeri hozzájárulások befizetéséből (31.801,- eFt) származó bevételeinket. Jövedelmi helyzettől függő térítési díjat fizettek az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást, az átmeneti elhelyezést nyújtó gondozóházi ellátást igénybe vevők. Az Idősek Otthonában a térítési díj havi 55 ezer forint volt.

Az egyszeri hozzájárulást az emelt színvonalú ellátást biztosító Idősek Otthonába beköltöző, új lakók fizetik be, amelynek éves összege a beköltözők létszámától függ. Amennyiben a lakó öt éven belül felmondja az ellátási szerződést, a befizetett egyszeri hozzájárulás időarányos része visszafizetésre kerül. A visszafizetési kötelezettségünket szükség esetén egyrészt a jogszabály szerint előírt, 10%-os lekötött tartalék képzésével, másrészt az egyszeri hozzájárulások befizetéseiből elhatárolt bevételekből biztosíthatjuk.

Az egyéb bevételek között mutatjuk ki az állami normatív támogatást (182.721,- eFt), az önkormányzat által nyújtott működési célú támogatást (146.223,- eFt), a kapott adományokat, támogatásokat, céltartalék felhasználásokat (25.060,-eFt), valamint a költségtérítéseket, egyéb térítéseket (3.997,- eFt).

A kamat bevételeket a pénzügyi eredmény soron szerepeltetjük (14.411,- eFt).

Ráfordítások

Az eredmény-kimutatásban az anyagköltségek (135.879,- eFt) között számoltuk el a vásárolt élelmezés költségét, a közüzemi költségek közül a villany- gáz- és vízdíjat, és a gyógyszerköltségeket. Itt szerepelnek a karbantartási anyagok, tisztítószeres, irodaszerek és nyomtatványok, szakkönyv és folyóirat beszerzések, szakmai anyagok, valamint az üzemanyag, konyhai felszerelések, textília vásárlása.

Az igénybe vett szolgáltatások értéke (46.304,-eFt) tartalmazza a kommunikációs költségeket (telefon, internet, posta), karbantartási és felújítási szolgáltatásokat, épülettakarítást, kertgondozást, biztonsági szolgálatot, hirdetés- és reklámköltségeket, számviteli kiadásokat, oktatás és szakképzés költségét, orvosi és egészségügyi szolgáltatásokat a szolgáltatást igénybe vevők részére, a közbeszerzési és pályázati eljárások költségeit.

Az egyéb szolgáltatások (2.857,- eFt) soron az illetékeket, a bankköltségeket, a biztosítási díjakat számoltuk el.

A bérköltség (202.094,- eFt) a Kht. dolgozóinak alapilletményét, 13. havi juttatását, kötelező illetménypótlékait (területi-, ágymelletti- és műszakpótlék) tartalmazza. A szociális munka napja alkalmából dolgozóink jutalomban részesültek.

A Társaság munkavállalóinak bruttó átlagbére (pótlékkal együtt) a következőképpen alakult: Ápolónők 126.000 Ft/hó (Idősek otthona), illetve 110.522 Ft/hó (Gondozóház). Szociális gondozók 114.870 Ft/hó, klubgondozók 112.578 Ft/hó.

A személyi jellegű egyéb kifizetések (26.878,- eFt) a munkaegészségügyi szolgáltatást, munkaruha és védőeszköz beszerzést, vidéki dolgozóink utazási költségterítését, területi dolgozók részére BKV bérletet, és a betegszabadság költségét tartalmazzák.

Adómentes juttatás keretében minden dolgozó havi 10.000,- Ft étkezési hozzájárulást, 69.500,- Ft értékű üdülési csekket és 35 fő dolgozó iskolakezdési támogatást (gyermekenként 20.700,- Ft) kapott.

A bérjárulék soron (71.034,- eFt) a Társaságot terhelő adókat és járulékokat szerepeltetjük.

A Társaság által beszerzett és aktivált, nagy értékű tárgyi eszközök utáni terv szerinti értékcsökkenést elszámoltuk, a 100.000,- Ft beszerzési érték alatti eszközöknél éltünk az azonnali elszámolás lehetőségével. Az elszámolt értékcsökkenés 2008-ban 5.393,- eFt volt.

Az egyéb ráfordítások (32.740,- eFt) az arányosítás miatt vissza nem igényelhető ÁFA összegét, a befizetett egyszeri hozzájárulások összegének 10%-a után jogszabályi előírás szerint képzett céltartalékot, és a befizetett adókat tartalmazzák.

8. Intézményeink, épületeink bemutatása, a 2008. év folyamán megvalósult karbantartások, eszközbeszerzések

8.1. A székhely bemutatása

A társaság székhelye az *Újhegyi sétány 1-3. szám* alatt található egy régi és egy új épületegyüttessel.

Az *Időskorúak Gondozóháza* földszintes, pince nélküli összefüggő U alakzatú régi épület, belső kerttel. Ebédlő, teakonyha, fürdők, mellékhelyiségek, társalgó, egy-két-három és négyágyas szobák állnak a lakók rendelkezésére.

Az előző évekhez hasonlóan a legtöbb problémát a korszerűtlen vizesblokkok jelentették. Vízcsapokat javítottunk és cseréltünk, a radiátorok elzáróinak karbantartását végeztük el. A mosodában és a WC-ben csőtörést, dugulást szüntettünk meg. Tönkrement a nagyteljesítményű gőzvasaló, helyette újat vásároltunk. Az utcafronti kerítés tartóoszlopai bedőltek az udvar felé, ezért szükségessé vált megerősítésük, valamint az elrozsdásodott dróthálók kicserélése. Néhány szobát új függönyökkel tettünk otthonosabbá.

A jövőben a Gondozóház épületének teljes felújítása, korszerűsítése szükséges, amely magában foglalja az összes nyílászáró cseréjét, a teljes épületet szigetelését, a vizesblokkok felújítását, a fűtésrendszer és az elektromos hálózat korszerűsítését és a burkolatok cseréjét.

Az *Idősek Otthona* kétszintes, tetőtér beépítéses, pince nélküli épület, belső és külső kerttel. Ebédlő, társalgók, imaterem, könyvtár, mosoda, egy- és kétágyas, mini konyhával felszerelt előtérrel, fürdőszobával, terrasszal vagy erkéllyel rendelkező lakrészek, nővérszobák, irodák, raktárak kaptak helyet az épületben.

Ebben az évben is folytatódtak a tisztasági festések, lakószobák, folyosók, az imaterem és a vendégszoba festése történt meg. A karbantartási munkák zömét a lakrészek fürdőszobáiban elvégzendő feladatok teszik ki, a csaptelepek, a tusolók, a WC-k javítása, cseréje. A folyosókon kicseréltük a repedt járólapokat.

Kertrendezés keretében virágok, gyümölcs- és díszfák, örökzöld növények ültetésére került sor. Az Idősek Otthona mellé épült közszolgáltató egységek (élelmiszerüzlet, gyógyszertár stb.) könnyebb megközelíthetősége miatt a kerítésen új kiskaput alakítottunk ki.

A lakószobákba hűtőszekrényt, légtisztítókat, a mosodába mosógépet, vasalót vásároltunk. Az elhasználódott, tönkrement fonott garnitúrákat lecseréltük a folyosókon és a nyitott társalgókban.

A jövőben a közös helyiségek klímatiszítását, a video - megfigyelőrendszer bővítését és új parkolók kialakítását szeretnénk megvalósítani.

8.2. A telephelyek bemutatása

A 40 férőhelyes *Idősek Klubja a Hárslevelű u. 17/a.* szám alatt található. Az épület komfortos, családi ház jellegű. Társalgó, ebédlő, konyha, fürdő, mellékhelyiségek állnak a klubtagok, iroda a dolgozók rendelkezésére.

Ebben az évben az egész épület belső helyiségeinek tisztasági festése megtörtént. Itt is sor került karbantartási munkák elvégzésére, vízcsapok javítására, villanszerelésre.

A kémények állapota nem megfelelő, javításuk szükséges lesz.

A 60 férőhelyes *Idősek Klubja a Román u. 4.* szám alatt helyezkedik el, komfortos, kétszintes épület. Az alagsorban található az ebédlő, a konyha, a mellékhelyiségek, a földszinten a társalgók, a fürdő, a mellékhelyiségek, az irodák.

Szükségessé vált a bejárati ajtóra egy ajtózáró automata felszerelése, a konyhában vízcsapok cseréje, személyzeti WC és a kazán javítása.

A tönkrement vérnyomás- és vércukorszintmérőt újra cseréltük. A konyhába hűtőszekrényt, a mellékhelyiségbe kézszáritót vásároltunk.

Sürgős javításra szorul a palatető udvar felőli oldala, helyre kell állítani az emiatt leázott ereszdéskázatot, a stukatúr-nádazást, és vakolni kell a tűzfalat. A kémény nem felel meg az előírásoknak, a fűtési rendszer korszerűsítésére lesz szükség.

A 40 férőhelyes *Idősek Klubja a Keresztúri u. 6/a.* szám alatt található. Az épület komfortos, családi ház jellegű. Társalgó, ebédlő, konyha, fürdő, mellékhelyiségek állnak a klubtagok, iroda pedig a dolgozók rendelkezésére.

A bejárat előtt lévő lépcsőkorlátot és a bejárati ajtón található rácsot nagyfokú korrodálódás miatt újrafestettük. Az elromlott bejárati kiskaput megjavítottuk, a törött járólapokat kicseréltük. Íróasztal és fűnyíró beszerzése vált szükségessé.

Megvalósítandó feladat a tető javítása, a fűtésrendszer és a mellékhelyiségek felújítása.

A 60 férőhelyes *Idősek Klubja a Salgótarjáni út 47.* szám alatt helyezkedik el. Az épület családi ház jellegű, amelyben társalgó, ebédlő, konyha, fürdő, mellékhelyiségek és irodák találhatóak.

A tetőszerkezet rossz állapota miatt szükségessé vált kisebb karbantartási munkák elvégzése. A vizes blokkokban csaptetepeket javítottunk, WC-tartályt cseréltünk.

A társalgóban a régi típusú TV-t újabbra, az irodában az elavult számítógépet nagyobb teljesítményűre cseréltük. DVD-lejátszót, vasalót és mikrohullámú sütőt vásároltunk.

A tető teljes felújítása a legsürgősebb feladat az épület állagának megőrzése, a további beázások elkerülése érdekében. Valamennyi nyílászáró javítására, mázolására lenne szükség. A világítás és a központi fűtési hálózat elavult, a vizesblokkok állapota nagyon rossz, teljes felújításra lenne szükség.

8.3. Környezetvédelem, veszélyes hulladék kezelése

A társaság a szokásos módon védekezik a környezetszennyezés ellen. Veszélyes hulladék képződése minimális (pl. tű, fecskendő), elszállítását külső szolgáltató igénybe vételével biztosítjuk, a lejárt gyógyszerek a gyógyszertárba kerülnek leadásra. A bentlakásos intézményekben megszerveztük a szelektív hulladékgyűjtést.

Az elhasznált elemeket, a fénycsöveket, izzókat a gyűjtőhelyeken helyezzük el, a kifogyott festékpátronokat és egyéb műszaki tárgyakat a szállító cég elviszi.

9. A mérleg fordulópontja után bekövetkezett lényeges események

2009. január 1. napjától a normatíva összegek tekintetében jelentős változások történtek.

A normatíva alakulása szakfeladatonként

SZAKFELADAT	2008.	2009.
Étkeztetés	Régi igénybe vevők 82.000 Ft/fő/év	-
	Azon étkezők, akik családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg 92.500 Ft/fő/év	Azon étkezők, akiknek családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el. 91.050 forint/fő
	Azon étkezők, akik családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-a és 300%-a között van 82.000 Ft/fő/év	Azon étkezők, akiknek családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem eléri a nyugdíjminimum 150 %-át, de nem haladja meg annak 300 %-át. 80.700 Ft/fő/év
	Azon étkezők, akik családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja 65.000 Ft/fő/év	Azon étkezők, akiknek családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 300 %-át meghaladja. 64.000 Ft/fő/év
Házi segítségnyújtás	Régi igénybe vevők 190.000 Ft/fő/év	-
	Azon gondozottak, akik családjában a Szoc. Tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg 275.000 Ft/fő/év	Azon gondozottak, akiknek családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg. 270.700 Ft/fő/év
	Azon gondozottak, akik családjában a Szoc. Tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja 173.700 Ft/fő/év	Azon gondozottak, akiknek családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja. 171.000 Ft/fő/év
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	30.000 Ft/fő/év	29.5000 Ft/fő/év
Támogató szolgáltatás	8.000.000 Ft/szolgálat/év	-
Közösségi pszichiátriai ellátás	6.000.000 Ft/szolgálat/év	-

Idősek Klubjai	150.000 Ft/fő/év	146.200 Ft/fő/év
Átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó szociális intézményekben: átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás Időskorúak Gondozóháza	700.000 Ft/fő/év	689.000 forint/fő
Átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó szociális intézményekben: időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása Idősek Otthona	Régi igénybe vevők	Azon gondozottak, akikre tekintettel 2007. december hónapban normatív hozzájárulásban részesült, és a Szoc. tv. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot nem folytatták le.
	700.000 Ft/fő/év	689.000 forint/fő
	Azon gondozottak, akik családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg 785.000 Ft/fő/év	Azon gondozottak, akik családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg 772.700 Ft/fő/év
	Azon gondozottak, akik családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja 700.000 Ft/fő/év	Azon gondozottak, akik családjában a Szoc. tv. 119/C. §-a alapján megállapított egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja 689.000 forint/fő
Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása Idősek Otthona	800.000 Ft/fő/év	787.450 Ft/fő/év
Emelt színvonalú bentlakásos intézményi ellátása Idősek Otthona	518.000 Ft/fő/év	501.200/fő/év

A táblázatban látható, hogy az Étkeztetés, a Házi segítségnyújtás és az Idősek Otthona szakfeladatok tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az igénybe vevő jövedelmi helyzetétől teszi függővé a normatív támogatás összegét. Minden szakfeladat tekintetében a költségvetési törvény csökkentette az állami normatív támogatás összegét.

A jelenlegi hatályos jogszabályok szerint két szolgáltatás, a Támogató szolgáltatás és a Közösségi pszichiátriai ellátás 2009-től kikerült az Önkormányzat kötelező alapszolgáltatási feladatai közül, megszűnt a normatív állami támogatása.

A jogszabályi változások eredményeként, ha az idősotthoni ellátást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei az ellátás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, az ellátást határozott időre, de legfeljebb három hónapra, a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül biztosítható.

10. Összegző gondolatok

Az idősödés társadalmi jelenség, amely közvetlenül vagy közvetve mindenkit érint. Az időskorúak számának és arányának fokozatos emelkedése mellett különösen megnövekedett az egyedül élő és 70 éven felüliek aránya, ez a tény előtérbe állítja az idős embert a maga valójában – testi, lelki és szociális problémáival együtt – különösen akkor, amikor már nem számíthat hozzátartozói segítségére.

A „harmadik kor” elérése, megélése nem csupán egy biológiai és pszichológiai határkő, hanem egy új életszakasz kezdete a maga örömeivel és nehézségeivel.

Az idős kor tudománya szerint, miként nincs két egyforma ujjlenyomat, úgy nincs két egyforma öregedés sem. Az emberközi különbségek miatt az időskorúak sokkal inkább különböznek egymástól, mint a fiatalok, különösen életútjuk eltérősége miatt. A „mindennapok embere” és a hosszú élet titkát kutató tudós egyaránt az öregedés és öregkor nyomorúságát, tehetetlenségét, kiszolgáltatottságát és függőségét szeretné elkerülni, ezért minél több egészséges évet, hónapot, és napot kíván az életút során eltölteni, testileg, lelkileg, társadalmilag egyaránt sikeres szeretne lenni az élet utolsó pillanatáig.

Fontos feladat a személyes gondoskodást végzők professzionális szakmai felkészültsége, ismerniük kell az egészséges és kóros öregedés jellemzőit, az időskori kríziseket.

A szociális szakembereknek fizikailag és mentálisan is rendelkezniük kell azokkal a készségekkel (humánus, empátia, türelem, szociális érzékenység, probléma feltáró és megoldó képesség és segítőkészség) amelyek alkalmassá teszik őket idős, rászorult emberek ellátására.

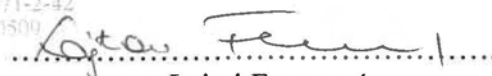
A szociális szolgáltatásoknak sokszínűeknek, komplexnek, az idősök egyéni szükségleteihez igazodónak és személyre szólónak kell lennie, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy az időskorúak minél tovább éljenek a saját otthonukban, megszokott környezetükben.

Ebben kíván társaságunk szerepet vállalni és ehhez egy korszerű és lehetőség szerint minden igényt kielégítő intézményi és szolgáltatási háttérrel „szolgálni”, amely hozzájárul az öregedés harmonikus megvalósulásához, az időskori betegségek megelőzéséhez és elviseléséhez, az egészséges öregkor esélyeinek növeléséhez.

Meggyőződésünk, hogy az empátiánkat, a segítő szándékunkat és folyamatosan bővülő szakmai tudásunkat az emberek iránti szeretet és tisztelet szolgálatába állítva valós, és az élet számos területére kiterjedő segítséget tudunk nyújtani az arra rászorulóknak.

Budapest, 2009. március 31.

Élet Érték Szociális Gondoskodást
Nyújtó Közhasznú Társaság
1168 Budapest, Ujhelyi sétány 1-3.
Adószám: 21886171-2-42
Céj: 01-14-000509



Lajtai Ferencné
ügyvezető

Rappi Gabriella részére

1. sz. melléklet

2008. évi módosítása

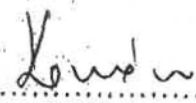
A 2007. július 12. napján megkötött ellátási szerződéshez

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által a Kht. részére 2008. évről vonatkozó éves működési célú támogatás összege (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi pszichiátriai ellátás, Idősek Klubjai (5), Időskorúak Gondozóháza) 146.223 eFt, azaz egyszáznegyvenhatezer - kettőszázhuszonhárom forint, (3/2008. (II.22.) sz. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzati rendelet) amelyet az Önkormányzat havonkénti részletekben, minden hónap 5. napjáig utal át a Kht. számlájára.

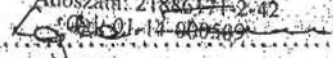
2. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy minden év április 30. napjáig az évenkénti működési célú támogatás mértékében a jelen melléklet módosításával megállapodnak.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a támogatás tárgyévi módosításáig (a tárgyévi végleges költségvetés elfogadásáig) az Önkormányzat a Kht.-nak az előző évi működési célú támogatás 1/12-ének megfelelő havi összeget utalja az átmeneti időszak működésének biztosítása érdekében.

Budapest, 2008. március 19.


Verbai Lajos
Polgármester



Szivárvány Szociális Gondoskodást
Nyújtó Közhasznú Társaság
1108 Budapest, Újhogyi sétány 1-3.
Adószám: 21886174-2-42

Liptai Ferencné
Ügyvezető