

14/727/36/2009.

Budapest, 2009. OKT. 15.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály**

Tárgy: Javaslat a közbeszerzési feladatok
Polgármesteri Hivatalon belüli
folyamatosságának biztosítására

Tisztelt Képviselő -testület!

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában a közbeszerzés feladatok ellátására egy nevesített státusz van, mely a Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztályon található. Ez a munkakör 2004-ben került kialakításra, amikor a közbeszerzési eljárások nem érték el az évi 10 db-ot! Azóta a közbeszerzések száma folyamatosan növekszik, s az idén már közel 50 eljárás lefolytatásával kell számolnunk. Ezen szám nem tartalmazza az ismételten kiírásra kerülő eljárásokat. Gondoljunk itt csak a közelmúlt eseteire!

Összetétel tekintetében még 5 évvel ezelőtt gyakorlatilag csak az építési beruházások jelentették a közbeszerzési feladatokat, addig mára - nem kis mértékben az intézmények Hivatalba integrálásának köszönhetően - az árubeszerzések és szolgáltatások teljesítésére vonatkozó pályázatok teszik ki az éves eljárások felét, s kibővült az eljárást kezdeményezők köre is. Ezen túlmenően a közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény – továbbiakban: Kbt.) 2009. április 1-jei módosítása jelentős mértékben módosította a további szabályozást, megnehezítve és megnövelve az ajánlatkérő feladatait.

A közbeszerzési eljárás jogszerű és eredményes lefolytatásának feltétele a feladat előzetes pontos meghatározása, a beszerzendő áru, szolgáltatás, építési beruházás pontos és dokumentált körülírása.

A közbeszerzés effektív bonyolítása címszavakban:

- az eljárásban résztvevők meghatározása, adminisztrációja,
- az ajánlati felhívás elő- és elkészítése, ennek keretén belül az alkalmassági szempontok, az értékelés szempontrendszerének meghatározása a leghangsúlyosabb feladat,
- a közbeszerzés műszaki dokumentációja közbeszerzési részének elkészítése,
- döntés az ajánlati felhívás közzétehetőségéről,
- az ajánlati felhívás rögzítése közzétételre,
- a szükséges eljárási díjak megküldésének biztosítása,
- a közbeszerzési eljárás folyamatában szükséges cselekmények:
 - szükség esetén konzultáció biztosítása (pl.: helyszíni bejárás, tervbemutató stb.),
 - kiegészítő tájékoztatás megadása,
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások lefolytatása, jegyzőkönyvvezés, jegyzőkönyvek átadása,
- ajánlatok átvétele elismervénnyel,
- ajánlatok tételes áttekintése:
 - hiánypótlási felhívás elkészítése, ezt követő ismételt áttekintés,
 - ajánlatok értékelése,
- döntés-előkészítés,
- eredményhirdetés,

- hirdetmény feladása az eredményről,
- az eljárásban a kizáró okok tekintetében be nem nyújtott igazolások bekérése,
- be nem érkezés esetén a 9. napon a második legjobb ajánlatot tevőtől történő bekérés,
- hirdetmény az újabb eredményről,
- szerződéskötés,
- EU-s rezsimben hirdetmény a szerződésről,
- hirdetmény a teljesítésről,
- iratrendezés és megőrzés.

Egy- egy eljárás lefolytatása a pályázati felhívás elfogadása után 80-100 nap, mely függ az eljárás típusától, a hiánypótlástól, az esetleges tárgyalástól és a döntések elhúzódásától.

Az egyes eljárásokra fordítandó idő nehezen meghatározható, hiszen tiszta munkaidővel ritkán lehet számolni, de egy szakértői anyag szerint minimálisan 100 munkaóra szükséges van, mely azonban elérheti a 140 órát is. **Ez azt jelenti, hogy éves szinten - 40 eljárással és 120 munkaóra átlaggal számolva - 4800 órára, azaz 600 munkanapra van szükség az eljárások teljes körű lebonyolítására.**

Egy adott évben – az év egészére vonatkozó – egyenletes feladatelosztás esetén ez max. 16-18 eljárás bonyolítását jelentené ügyintézőnként. Azonban figyelembe véve a költségvetés elfogadásából adódó pályázatadási ütemet, egy ügyintéző 13-14 eljárásnál többet felelősséggel nem képes lebonyolítani. Ehhez kapcsolódnak még az egyéb feladatok (közbeszerzési terv készítése, beszámolók, egyeztetések, tanácsadások stb.), melyet szintén a közbeszerzési referens végez.

Összegezve a fent leírtakat, ekkora feladatmennyiségnél minimálisan 3 fő közbeszerzési referensre van szükség. Ehhez képest a Polgármesteri Hivatalban jelenleg összesen 1 fő státusz biztosított e tevékenység ellátására.

A feladat végrehajtása érdekében megpróbáltunk a más szakterületen időszakosan megjelenő üresedésre is közbeszerzési referenst alkalmazni, azonban a feladat mennyisége, felelőssége szinte minden esetben elriasztotta a pályázókat. Az elmúlt 10 hónapban már a negyedik közbeszerzési referens mondott fel.

Itt kell kiemelnem, hogy a köztisztviselői besorolás szerinti bérezésért csak a kezdő, e feladat tekintetében legfeljebb (teljes) elméleti felkészültségű, de minimális gyakorlati tapasztalattal rendelkező jelöltek pályáznak. Eddigi tapasztalat szerint a megfelelő napi gyakorlattal rendelkező referensek, már vagy önálló szakértői tevékenységet folytatnak vagy pedig olyan bérigénnyel lépnek fel, amely teljesítése komoly bérfeszültségek előidézője lehet.

Jelenleg 26 eljárás van folyamatban, illetve minimálisan 5 új eljárást kell indítani még ebben az évben. Ezért javaslom a jelenlegi helyzet megoldására, hogy az Önkormányzat – nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatását követően – kössön megállapodást külső közbeszerzési szakértővel, kb. 6 hónapra. Ezáltal biztosítható lenne a közbeszerzési eljárások folyamatossága, a hirdetmények előírt jogi ellenjegyzése, s az eljárások eredményes lezárása. (Nyílt eljárás keretében lehetne a kiválasztást megtenni, hiszen a Kbt. hatálya a közbeszerzési szakértőkre csak a közösségi értékhatár elérése esetén terjed ki.)

A 6 hónap alatt pedig lehetőség nyílna az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak, szervezeti struktúrájának átgondolására, kialakítására, a technikai feltételek biztosítására a Kbt. által előírt módosulásokból adódóan (pl.: 2010. április 1-jétől csak elektronikus úton történhet a hirdetmény feladása).

Erre vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal Controlling, Szervezetfejlesztés és Minőségpolitikai Osztálya ez év júniusában már készített egy anyagot, melyet előterjesztésemhez csatolok. Az anyagból is kiderül, hogy alapos szakmai és pénzügyi hatásvizsgálatot kell folytatni annak feltárása érdekében, hogy a feladatteljesítésre az alábbi szervezeti megoldások közül melyik lenne optimális az önkormányzat szempontjából:

1. Egy külső céggel végeztetni el a közbeszerzési feladatokat - akár többéves szerződés keretében -, s a Polgármesteri Hivatalra az ehhez kapcsolódó koordinációs és adminisztrációs feladatok elvégzése hárulna, mely 50 eljárásnál nem csekély mennyiség!
2. A közbeszerzésért és a pályáztatásért, (mint jelentős volumenű pénzeket érintő feladatokat) egy önálló, közvetlenül a polgármester alá rendelt osztályba szervezni e tevékenységeket, a szükséges szakemberek alkalmazásával. Egyúttal kidolgozni egy olyan érdekeltégi rendszert, mely egyrészt a megfelelő arányban áll a feladat nagyságával és felelősségével, másrészt vonzóvá teszi azt a megfelelő színvonalú szakemberek számára is.

Mindezek alapján az alábbi határozat javaslat elfogadására kérem a Tisztelt Képviselő-testületet.

Határozati javaslat:

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy nyílt pályázati eljárás lefolytatása után kössön szerződést közbeszerzési tanácsadóval 6 hónapos időtartamra az Önkormányzatnál jelentkező aktuális közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatására.

Az ehhez szükséges fedezetet a 2009. évi költségvetés felhalmozási feladatok „Előkészítő feladatok” költségvetéséről biztosítja.

Határidő:

2009. november 15.

Felelős:

Verbai Lajos polgármester

Végrehajtásért felelős:

Dr. Neszteli István jegyző

Végrehajtás előkészítéséért felelős:

Szarvasi Ákos

Bajtek Mihályné főosztályvezetők

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. január 1-jétől a Polgármesteri Hivatal létszámát 1 vagy 2 fő közbeszerzési referens állás-hely biztosításával megemeli.

Egyben felkéri a polgármestert, hogy a létszámemeléssel járó-Ft összegű fedezet 2010. évi költségvetésbe történő betervezése érdekében intézkedjen.

Határidő:

2010. január 2.

Felelős:

Verbai Lajos polgármester

Végrehajtásért felelős:

Dr. Neszteli István jegyző

Végrehajtási előkészítésért felelős:

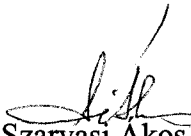
Hegedűs Károly aljegyző

Bajtek Mihályné főosztályvezető


3. Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Controlling, Szervezetfejlesztés és Minőségpolitikai Osztállyal (az érintett osztályok bevonásával) dolgoztassa ki a közbeszerzési és pályáztatási feladatok hosszú távú optimális szervezeti megoldását, s azt terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2010. április 15.
Felelős: Verbai Lajos polgármester
Végrehajtásért felelős : Dr. Neszteli István jegyző
Végrehajtás előkészítéséért felelős : Méreg Gábor osztályvezető

Budapest, 2009. október 6.


Szarvasi Akos
főosztályvezető

Törvényességi szempontból látta:


Dr. Neszteli István
jegyző

Köztisztviselői jogviszony (8 órás, felsőfokú végz.)

2010. évi személyi juttatás tervezete 1 fő közbeszerzési referens

Megnevezés	E Ft	2010. év (E Ft)
Besorolás	I/17	
Havi illetmény	232	2 784
Illetménykiegészítés (30 %)	70	835
Nyelvpótlék (középfokú C)	25	300
TB járulék (26%)	85	1 019
Munkaerő-piaci járulék (1%)	3	39
Ruházati költségtérítés	7	84
Cafetéria juttatás	12	144
Közlekedési költségtérítés	10	120
Étkezési hozzájárulás	12	144
Adó (25%)	10	123
Összesen:		5 592

Budapest, 2009. október 7.

Budapest Főváros X. Kerület
Kőbányai Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Controlling, Szervezetfejlesztés és
Minőségpolitikai Osztály

Tárgy: Javaslát Közbeszerzési és
pályáztatási rendszer szervezeti
kérdéseinek a Polgármesteri
Hivatalon belüli felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Osztályunkat azzal keresték meg, hogy fejtsük ki véleményünket és álláspontunkat azzal kapcsolatban, hogy a **Hivatal közbeszerzési és pályáztatási tevékenységét, munkáját hogyan, miképpen lehetne hatékonyabbá tenni.**

Ezzel a témakörrel kapcsolatban részletekbe menő adatgyűjtést végeztünk, és próbáltuk áttekinteni, hogy milyen aktuális problémák merültek fel. (A mellékletben található vonatkozó adatok és információk). Nem törekedhettünk a kérdéskör komplex és kimerítő feldolgozására, mert azt idő hiányában nem lehetett volna felelősen vállalni.

Fontos szem előtt tartani, hogy mind a két feladatcsoport elvégzésének, teljesítésének, jelentős anyagi konzekvenciái vannak az Önkormányzat gazdálkodására, ami controlling eszközökkel jól mérhető és felderíthető. A meg nem nyert – de potenciálisan megnyerhető – pályázatok, és a közbeszerzésekkel kapcsolatos megtakarítható kiadások komoly tételként kezelendők az Önkormányzat gazdálkodásának egészében.

Két nagy részre kell bontani a problémákat.

(I) Az egyikben arról van szó, hogy a pályáztatás és a közbeszerzés feladatellátásában keletkezett **akut kapacitáshiányt** meg kell oldani.

I1) A feladatok fontossága, sürgőssége, folyamatossága és jellege nem engedi meg, hogy megvárjuk egy mindenre kiterjedő átvilágítási munka eredményét, és azután fogjunk hozzá a javaslatok megfogalmazásához. Vagyis a jelenlegi kapacitáshiány akut problémáját **munkaerő-felvétellel lehet és kell áthidalni.**

I2) Ennek kontingens alternatívája lehet, hogy a Hivatalon belüli **munkaerő átcsoportosítással** váltjuk ki az ideiglenesen támadt hiányt.

Tekintetbe véve a probléma akut jellegét, túl sok fontolgatásra ebben a fázisban nem látok kellő indokot. Minél hamarabb a megoldás részleteit kell tisztázni.

(II) A problémák másik nagy csoportja az, amelyben **átfogó megoldást keresünk a két tevékenység hosszú távú, hatékony teljesítésére.**

Ennek a menete csak a következő lehet szakmailag:

- Javaslát(ok) kidolgozása, megvalósítási terv elkészítése
- Ezek elfogadása esetén, a kialakítandó gyakorlat szabályozása, szabályzat készítése

- Megvalósítás

III1) Jelenleg a két tevékenységet a **Hivatal két szervezeti egységénél látják el**. A *közbeszerzéseket* a Városüzemeltetési és vagyongazdálkodási Főosztályon, a *pályáztatást* pedig a Polgármesteri Kabinet szervezetén belül. Mind a két területen súlyos és akut kapacitáshiány van (lásd (I)-es pontot!). Meg kell jegyeznünk, hogy a közbeszerzési, illetve pályáztatási tevékenységek, feladatok jelenlegi szervezeti delegálása és telepítése *történetileg* alakult ki, vagyis: **szakmailag nem indokolható**. Szakmai, szervezeti megközelítésben egyik főosztálynak sincs szervesen köze ezekhez a feladatokhoz. A történetileg régebben kialakult helyzetet kell most éppen szakmailag több oldalról górcső alá tartani, felülvizsgálni és javaslatokat tenni egy szakmailag és a feladatellátás hatékonysága szempontjából korrekt megoldást kidolgozni.

Meg kell jegyeznünk azt is, hogy *nem létezik univerzális, mindenütt egyforma hatékonysággal alkalmazható megoldási forma e feladatok szervezeti kereteire*. Bár olyan nagy változatosság nincsen, de jól kirajzolódnak az alternatívák. Természetesen mindegyik átfogó alternatívának vannak előnyei és hátrányai, amelyet csak szakmailag lehet megalapozni, kiegészítve hatás- és költséghatékonyság elemzéssel.

- (i) A szóban forgó feladatokat teljes egészében „kiszervezik”, s a Hivatalon belül csak koordinátorok maradnak
- (ii) A feladatok részben kiszervezésre kerülnek, másik részük marad Hivatalon belül
- (iii) Teljesen Hivatalon belül tartják a feladatellátást

III2) Az általunk javasolt hosszú távú megoldási javaslat a következő.

1. A két nagy feladatcsoportot egy **teljesen különálló szervezeti egységbe** (osztályba, főosztályba) kell delegálni és telepíteni (pl.: „Pályáztatási, Közbeszerzés és projektmenedzsment /fő/osztály”).
2. A szervezeti egység létszámát a feladatok pontos felmérése alapján kell megállapítani úgy, hogy erőforrásainak legyen egy **„fix” magja**, és ezt egészítse ki egy munkajogilag **rugalmasabban kezelhető, plasztikusabb** feladatmenedzsment, amely konkrét létszámát a feladatok számának éves várható ütemezése szabja meg.
3. A feladatokra az **optimális számú, szakmailag kvalifikált, és szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt** kell felvenni, illetve intenzíven tovább képezni. Ez lehetővé teszi, különösen a pályázatok, pályáztatás feladatellátása területén, hogy az erőforrásokat arányban tartsuk a feladatok mennyiségével és minőségével.
4. A szervezeti egység keretébe telepíthetők a Hivatalban felmerülő **projektmenedzselési** (kivéve a nagyon speciálisakat) **feladatok** is, amelyek szervesen kapcsolódnak a két nagy feladatcsoporthoz.
5. A szóban forgó virtuális szervezeti egység *Hivatalon belüli pozícióját* szakmai szempontoknak kell meghatározni. Ez azt indokolja, hogy a **Polgármester alá legyen direkt módon rendelve**. (A közbeszerzések és a pályázatok esetében is a Polgármester a szerződő fél.)
6. Részletesen lebontott és meghatározott felelősségi és érdekeltégi viszonyokat kell megteremteni.

III) Mindezek mellett javasoljuk, hogy bízzunk meg egy külső, a szakmában aktívan működő szakértőt, céget, hogy készítsen mindenre kiterjedő javaslatot a problémák megoldására, amely a *kívülálló* előnyeivel rendelkezik, és szakértői kompetenciáját jól tudjuk kamatoztatni.

A fent ismertetett, felvázolt szervezeti felépítés szakmailag alátámaszthatóan helyezkedik el a Hivatal szervezeti struktúrájában és működési folyamataiban; biztosítja a színvonalas feladatellátást, az átláthatóságot és az ellenőrizhetőséget, és hatékony feladatteljesítést képes biztosítani.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat közbeszerzési és pályázatási feladatellátásában keletkezett súlyos kapacitáshiány kiküszöbölésére megnöveli a létszámot azon szervezeti egységeknél, amelyeknél jelenleg a feladatokat ellátják. Ennek érdekében felkéri a Városüzemeltetési és vagyongazdálkodási Főosztály, valamint a Polgármesteri Kabinet vezetőjét, hogy vizsgálják meg pontosan milyen munkaerő szükségletük merül fel a feladatok végrehajtásához., és ennek milyen költségigényei vannak.

Határidő: 2009. június 30.
Felelős: Verbai Lajos polgármester
Végrehajtásért felelős: Dr. Neszteli István jegyző
Végrehajtás előkészítéséért felelős: Ronyecz Róbert főosztályvezető
Szarvasi Ákos főosztályvezető

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési és a pályázatási feladatok ellátásának hosszú távú szervezeti és funkcionális megoldása érdekében, felkéri Controlling, Szervezetfejlesztési és Minőségpolitikai Osztályt az előterjesztésben javasoltak részletes megvalósítási tervének kidolgozására.

Határidő: 2009. augusztus 15.
Felelős: Verbai Lajos polgármester
Végrehajtásért felelős: Dr. Neszteli István jegyző
Végrehajtás előkészítéséért felelős: Méreg Gábor osztályvezető

3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2009. (VI. 18.) számú határozatával egy időben szakértőt/szakértő céget kér fel hosszú távú alternatív megoldási javaslatok kidolgozására. Ennek költségére a feladathoz rendel 1,5 M + áfa összeget, melynek forrása az esetleges kieső bevételekre képzett céltartalék.

Határidő: 2009. augusztus 15.
Felelős: Verbai Lajos polgármester
Végrehajtásért felelős: Dr. Neszteli István jegyző
Végrehajtás előkészítéséért felelős: Méreg Gábor osztályvezető

Budapest, 2009. június 5.

Méreg Gábor
osztályvezető

Törvényességi szempontból látta:

Dr. Neszteli István
jegyző