

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET  
KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Sport, Ifjúsági és Civil Kapcsolatok Főosztálya**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat Képviselő-testület ülése

13/438/46/2008.

Budapest, .....2008. AUG. 28.....

Tárgy: Tájékoztató az Ihász u. 26. sz. „Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza” házi- és használati rendjéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ihász utca 26. sz. alatti épületben biztosít nyolc kisebbségi önkormányzat és két civil szervezet számára irodát, valamint lehetőséget ad a különböző rendezvények megtartására is. Ennek költségeire 5.5 MFt-ot biztosít éves költségvetésében.

Ezen felül a házban két fő 6 órás gondnok dolgozik két műszakban (8-14 és 14-20), akik a takarítási feladatokat is ellátják, valamint nyitják és zárják a létesítményt a nyitvatartási időben. A gondnok-takarítók munkajogilag a KŐKERT Kft állományában vannak, de feladataikat a Főosztály határozza meg.

A nyitvatartás hétköznapokon reggel 8 és este 8 óra között gondnoki felügyelettel valósul meg. A Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság határozata alapján elkészült a Bizottság által biztosított 600.000 Ft-os keretből a riasztórendszer kibővítése is. Ezzel megvalósult a ház használóinak egybehangzó kérése, hogy a nyitvatartási időn kívül saját kóddal lehessen az épületbe bemenni és ott tartózkodni.

Szükséges volt ezen kívül egy, a rendezvényekkel kapcsolatos ún. rendezvény-rend bevezetése is, hiszen a nyitvatartási időn kívül is sor kerül több esetben valamilyen alkalomra, melyhez azonban személyzet szükséges, hiszen a közös helyiségeket és berendezési tárgyakat felelősséggel csak így lehet igénybe venni.

Mind a házirend, mind pedig a rendezvény-rend összeállítása után kikértem a kisebbségi önkormányzatok vezetőinek véleményét is, melynek figyelembe vételével alakult ki a mellékletben található szabályozás.

A házban egyébként rendezve lett a tűz- és balesetvédelem, erre szabályzatot készítettünk, melynek forrása a Hivatal költségei között szerepelt.

A Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság mindkét szabályzatot tárgyalta és az alábbi határozatokat hozta:

**75/2008. (IV. 22.) sz. Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság határozata (7 igen, egyhangú szavazattal)**

A Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a „Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza” házirendjét vegye tudomásul.

**156/2008. (VII. 2.) sz. Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság határozata (7 igen, egyhangú szavazattal)**

A Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a „Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza” rendezvényrendjét vegye tudomásul.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

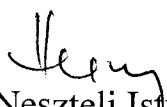
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza” házi és rendezvény rendjét tudomásul veszi.

B u d a p e s t, 2008. augusztus 7.



Hajdu Péter  
főosztályvezető

Törvényességi szempontból látta:



dr. Neszteli István  
jegyző /h.

## **A Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza HÁZIRENDJE**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza (továbbiakban: Ház) irányítását szakigazgatási egysége, a Sport, Ifjúsági és Civil Kapcsolatok Főosztálya látja el, mely működésének szervezeti, szakmai és gazdasági feltételeit intézményi formában látja el. A működés rendjét a Képviselő-testület döntései, a polgármester és a jegyző utasításai szabályozzák.

A Házirend vonatkozik minden itt irodával rendelkező kisebbségi önkormányzatra és civil szervezetre, valamint a rendezvényeken megjelenő vendégekre, ennek betartatásáért az adott szervezet vezetője felelős. A Házirend hatálya kiterjed az épület minden részére, illetve az épületet körülvevő kertre.

1./ A Házat a nyolc kisebbségi önkormányzat (Kőbányai Bolgár Kisebbségi Önkormányzat, Kőbányai Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Kőbányai Horvát Kisebbségi Önkormányzat, Kőbányai Lengyel Kisebbségi Önkormányzat, Kőbányai Német Önkormányzat, Kőbányai Örmény Kisebbségi Önkormányzat, Budapest Kőbányai Román Kisebbségi Önkormányzat, Kőbányai Ruszin Kisebbségi Önkormányzat), a Kőbányai Lengyel Kisebbségi Egyesület és a Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége és az általuk szervezett rendezvények résztvevői, valamint a helyiségek bérlői használhatják. A nyolc kisebbségi önkormányzat elnöke, a Kőbányai Lengyel Kisebbségi Egyesület elnöke, valamint a Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetségének elnöke rendelkezik önálló riasztó kóddal és a bejárati ajtó kulcsával.

2./ A Ház nyitvatartási ideje naponta hétfőtől – péntekig 08-00-20.00 óráig tart. A nyitvatartási időn kívül belépésre csak azok jogosultak, akik önálló kóddal és kulccsal rendelkeznek. Rendezvényekre és eseményekre termet igényelni előzetes írásbeli bejelentés alapján a Sport, Ifjúsági és Civil Kapcsolatok Főosztályán lehet a Házat az 1. pontban felsoroltak részére legalább 5 nappal az esemény rendezése előtt. A rendezvény esetleges elmaradása miatti lemondást az igénylés helyén haladéktalanul be kell jelenteni. A bérlők szerződés alapján, bérleti díj befizetésével szintén a Főosztály bonyolításával igényelhetnek termeket. A Házban a használó szervezetek tagjain kívül idegen személy csak az adott szervezet tagjának jelenlétében tartózkodhat.

3./ A helyiségek használói kötelesek saját irodájukat, valamint a közös konyhát rendben tartani, a szemetet a közös tárolóba kivinni. A rendezvények után a szervezők kötelesek a rendet helyreállítani a közös helyiségekben és a kertben egyaránt. A kisebbségi önkormányzatok közös használatában lévő fénymásoló működtetését minden esetben be kell vezetni az erre szolgáló füzetbe. Hiba-bejelentő füzetben kell vezetni a külön és a közös helyiségekben észlelt műszaki, technikai hibákat.

4./ A helyiségek használói az irodáikban elhelyezett tárgyakért önmaguk felelnek, pénzt, értéket csak a saját felelősségükre tárolhatnak itt. A Ház területén csak a szervezetek részére használatba adott, illetve tulajdonában (leltárában) lévő tárgyakat szabad tárolni. A helyiséghasználók tulajdonában álló tárgyakat csak külön engedéllyel lehet a közös helyiségekben tárolni. A Házban dohányozni, szeszes italt fogyasztani, élő állatot bevinni és tartani, valamint a kertben gépjárművel parkolni tilos!

5./ A Házban kaputelefon működik, mely a helyiségek használóinál, a gondnoknál és az alagsorban is jelez. A Ház kertkapuját és a főbejáratot mindenki köteles maga után bezárni és azt napközben is zárva tartani. A Házban működő riasztóberendezést mindenki köteles rendeltetésszerűen használni. Minden helyiséghasználó önálló kóddal rendelkezik és nyitáskor, illetve távozáskor csak ezt használhatja. Távozáskor meg kell győződni arról, hogy a Házban tartózkodik-e még valaki. Amennyiben nem, abban az esetben riasztót be kell kapcsolni!

6./ A Ház állagának megóvása, valamint rendjének, tisztaságának megőrzése, az alapvető környezetvédelmi előírások betartása, minden használónak kötelessége. A Ház használóinak be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat. A tűzkazetta - melybe minden helyiséghasználó elhelyezi a saját irodájának kulcsát is - a gondnoknál kerül elhelyezésre.

7./ A használók amennyiben a létesítményben vagy az ahhoz tartozó berendezésekben kárt okoznak, kötelesek azt megtéríteni vagy helyreállítani. A használók tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza házirendjét. Használók kötelesek a létesítmény állagát minden tekintetben óvni, az értékekre vigyázni, a vagyonsvédelmet maximálisan biztosítani. Aki a Ház berendezéseiben kárt okoz, a javítás költségeit köteles megtéríteni. Rendezvény ideje alatt történt kár esetén a szervező felelős a kár megtérítéséért. Amennyiben a kárt okozó személye nem állapítható meg, akkor a Ház használói együtt kötelesek megtéríteni az okozott kárt.

**A Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza  
közös helyiségeinek használati rendje**

- 1./ A Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza a tartós helyiséghasználati szerződéssel rendelkező szervezetek és a bérlők által is igénybe vehető közös területei: alagsori nagyterem, I. és II. sz. tárgyaló, kert.
  - 2./ A közös helyiségek használatában előnyt élveznek a tartós helyiséghasználati szerződéssel rendelkező szervezetek.
  - 3./ A Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza közös helyiségei nem vehetők igénybe politikai- és magán rendezvényekre.
  - 4./ Az igénybevétel feltételei:
    - A helyiségek a rendes nyitvatartási időben vehetők igénybe, a rendes nyitvatartási időn kívüli rendezvény esetén a rendezvény szervezőjének a gondnok túlmunkájának díjazását meg kell térítenie (állami és egyházi ünnepek alkalmából elrendelt munkaszüneti napokon, valamint az ünnepekhez kapcsolódó egybefüggő munkaszüneti napok kivételével, amikor is a Ház zárva tart).
    - A helyiséghasználó a helyiségben köteles a hatósági, tűzvédelmi, balesetvédelmi előírásoknak megfelelően tevékenységét fokozott gondossággal végezni, a helyiségben tartózkodó személyekkel ezeket betartatni. A szabályok megszegéséből eredő károkért a helyiséghasználó anyagi és jogi felelősséggel tartozik.
    - A helyiséghasználó a helyiség használatában az ingatlan házirendjét köteles betartani.
    - A helyiséghasználó a helyiséget a megállapodásban megjelölttől eltérő célra nem használhatja, harmadik személynek nem adhatja át.
    - A berendezési tárgyakat a használatába adott helyiségből kivinni tilos.
    - A berendezési tárgyakért, a használat ideje alatt a helyiséghasználó képviselője anyagi felelősséggel tartozik.
  - 5./ Az igénylés rendje:
    - A házat használó, valamint az itt székhellyel rendelkező civil szervezetek a házirendben meghatározottak szerint, a rendezvény előtt 5 munkanappal a Sport, Ifjúsági és Civil Kapcsolatok Főosztálya felé írásban történő bejelentés után a rendes nyitvatartási időben térítésmentesen használhatják a fent megjelölt célokra a közös helyiségeket.
    - Egyéb esetben térítésmentes igénybevétel kizárólag Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulásával lehetséges.
- Mind a térítésmentes, mind a térítéses igénybevétel esetén megállapodásban kell rögzíteni a használat feltételeit.
- 6./ A rendezvény meghiúsulása esetén mind a térítésmentes, mind a térítésköteles igénylők írásban kötelesek a helyiségek használatáról az esemény előtt legalább 3 nappal lemondani, ellenkező esetben mind a helyiséghasználati díjat, mind a gondnok túlmunkadíját meg kell téríteni.