

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Polgármestere**

16 / 537 / 11 / 2008

Budapest, .....2008. D.K.T. 16.....

**Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros  
X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
..../2008.(...) számú önkormányzati  
rendeletének megalkotására a  
Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat és Szervei  
Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2007. (XII.19.) sz. önk. rendelet a bevezetésre kerülő új, internet alapú rendszer bevezetése miatt módosításra szorul. A jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet szövegébe a szükséges helyeken beépítésre kerültek az erre vonatkozó rendelkezések.

Ezen kívül változtatást indokolt az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény is, mely teljesen új alapokra helyezte a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét és a vagyonyilatkozatra vonatkozó szabályokat. Ennek megfelelően felülvizsgálatra kerültek a Polgármesteri Hivatalban vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök, s a rendelet 2. sz. függeléké helyébe a törvényi előírásnak megfelelő új függelék lép.

A Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalnak a mellékelt B-31-20474/2008. számú törvényességi jelzésében a bizottsági üléseken történő jegyzőkönyvezéssel kapcsolatban tett megállapításait is átvezettük a rendeleten.

Továbbá számos helyen került pontosításra a rendelet szövege, mely többnyire nem eredményez tartalmi változást, viszont nyelvhelyességi és egyéb szempontok alapján korrigálja az eddigi megfogalmazást.

A rendelet mellékletei és függelékai vonatkozásában a csatolt anyag csak azokat tartalmazza, melyeknél valamilyen módosítás szükséges, így az 1. sz. mellékletet a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítéséről, a 2. sz. mellékletet az önkormányzat szerveinek és intézményeinek hivatalos megnevezéséről, végül a 2. sz. függelék a Polgármesteri Hivatalban vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékéről.

Kérem, hogy a rendelet-tervezet áttekintését követően az alábbi rendeletalkotási javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Rendeletalkotási javaslat:**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a ...../2008.(.....) számú önkormányzati rendeletét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Budapest, 2008. október 06.



Verbai Lajos

Törvényességi szempontból látta:



dr. Neszteli István  
jegyző



**KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL  
TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSI ÉS FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY  
FŐOSZTÁLYVEZETŐ**

Budapest V. ker., 1056 Váci utca 62-64. ☒: 1364 Budapest, Pf. 234. ☎: (1) 235-1774  
Fax: (1) 235-1706 E-mail: torvenyesseg@pest.b-m.hu Internet: www.kmrkh.hu

Szám: B-31-20474/2008  
Üi.: Dr. Kiss Marietta  
Tel.: 235-1785  
E-mail: mkiss@bfkh.hu

Tárgy: Törvényességi jelzés  
Hiv. szám:  
Melléklet:

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat**

**Dr. Neszteli István  
Jegyző Úr**

**Budapest  
Szent László tér 29.**

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala	
Iktatószám:	K/Hh 513/08/I
2008 AUG 29.	
Előszám:	.....db melléklet
Előadó:	D. Neszteli

**Tisztelt Jegyző Úr!**

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított és kiegészített 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 98. § (2) bekezdés a) pontjában a közigazgatási hivatalnak biztosított jogkörben eljárva megvizsgáltam Budapest Főváros X. kerület Kőbánya Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, a Budapest Kőbányai Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 55/2003. (XII. 28.) rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) és az alábbiakat állapítottam meg:

I. A SZMSZ 50. § (3) bekezdése értelmében:

„A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája látja el. A bizottsági ülésről hangfelvétel és határozati jegyzőkönyv készül. A hangfelvételt az ülést követő 2 évig kell megőrizni.

A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.”

A SZMSZ 50. § (4) bekezdése így szól:

„A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.”

A SZMSZ 50. § (5) bekezdése szerint:

„A határozati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a jelenlévő bizottsági tagok nevét, a igazoltan és igazolatlanul távolmaradó képviselők nevét,
- c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét, a meghívottak nevét,
- d) a tárgyalta napirendi pontokat és azok előadóit,
- e) az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat és az elfogadott napirendet
- f) a szavazás arányát
- g) sorszámozva a hozott határozatokat.”

A SZMSZ 50. § (6) bekezdése értelmében:

„A határozati jegyzőkönyvet a bizottsági ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni. A határozati jegyzőkönyv része a jelenléti ív – amelye fel kell tüntetni az érkezés és távozás időpontját is – a mellékletek és a külön vélemény.”

A SZMSZ-ben foglalt elnevezés – határozati jegyzőkönyv – nem felel meg a hatályos jogi szabályozásnak. A rendelkezések pedig hol határozati jegyzőkönyv fogalmat, hol jegyzőkönyv fogalmat használnak, így a szabályozás nem egyértelmű.

Sem az Ötv., sem annak indokolása nem ismeri a „határozati jegyzőkönyv” fogalmat. A jogbiztonság megköveteli az egyértelmű fogalmazást és a hatályos jogszabályoknak megfelelő elnevezések, fogalmak használatát, ezért indokolt az SZMSZ módosítása az Ötv. fogalom használatának megfelelően.

II. Az SZMSZ 50. § (4) bekezdése értelmében a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az Ötv. 23. § (3) bekezdéséhez fűzött törvényi indokolás szerint:

„A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetőjének megküldeni.”

Az Ötv. nem rendelkezik kifejezetten a bizottsági jegyzőkönyv elkészítésének módjáról. Rendelkezéseiből és indokolásából azonban levezethető, hogy a bizottsági ülések lefolytatására is a képviselő-testületi ülések lefolytatására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Erre utal az Ötv. 23. § (3) bekezdése:

„23.§ (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

Az Ötv. 17. § (1) bekezdése értelmében:

„17. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.”



A bizottsági jegyzőkönyvek elkészítéséről is a jegyző gondoskodik. Olyan módon teszi ezt, hogy kijelöli a képviselő-testület hivatalának egy köztisztviselőjét, aki jegyzőkönyvvezetőként írásba foglalja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvvezető nem tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén, hanem az Ötv. értelmében a jegyző által meghatározott feladatra kijelölt köztisztviselő.

Az Ötv. 24. § (1) szerint:

„A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.”

A törvény tehát egyértelműen tiltja, hogy a képviselő-testület dolgozója a bizottság elnöke vagy tagja legyen. A jegyző munkáltatói utasítási jogköre csak a képviselő-testület hivatalának dolgozóira vonatkozik, így egyértelmű, hogy ezek közül a dolgozók közül jelöl ki egy köztisztviselőt a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátására.

**A jegyzőkönyvvezető azonban hitelesen nem tanúsíthatja a jegyzőkönyv tartalmát, hiszen nem tagja a bizottságnak, legfeljebb aláírásával azt igazolja, hogy a jegyzőkönyv írásba foglalását ő végezte el.** Ezért is mutat rá az Ötv. már említett magyarázata arra, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Az Ötv. rendelkezéseinek megfelelően tehát a szervezeti és működési szabályzatnak arról kell rendelkeznie, hogy a jegyzőkönyvet ki írja alá, mert a jegyzőkönyvvezető annak aláírására – fenti indokok alapján – nem jogosult.

Jogi álláspontom levezethető a bizottságokra vonatkozó Ötv. rendelkezések és a jegyzőkönyv közokirat jellegéből is.

Az Ötv. 9. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület bizottsága a képviselő-testület szerve, amely önkormányzati feladatot lát el. A képviselő-testület egyes hatásköreit a bizottságaira ruházhatja át.

„23. § (1) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.”

Amennyiben a bizottság önkormányzati jogkörben hoz hatósági határozatot, az ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

Bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek tehát nemcsak döntés-előkészítő, hanem érdemi döntéseket és hatósági határozatokat is tartalmazhatnak. Ezért ezek írásba foglalásának módját a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni, hiszen bizonyító erejük csak akkor lesz, ha a meghatározott ügykörön belül, az arra megszabott alakban állították ki:

A Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 195. § (1) bekezdése értelmében:

„195. § (1) Az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a megszabott alakban állított ki, **mint közokirat teljesen bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot**, továbbá az okirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén az okiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját. Ugyanilyen bizonyító ereje van az olyan okiratnak is, amelyet más jogszabály közokiratnak nyilvánít.”

Kérem tisztelt Jegyző Urat, szíveskedjék fentiekkel kapcsolatos jogi álláspontjáról és esetleges intézkedéséről tájékoztatni.

Budapest, 2008. augusztus „25.”

Tisztelettel:

  
**Dr. Danka Ferenc**

**39/2007. (XII. 19.) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzati rendelet**

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT** (a továbbiakban: önkormányzat)

**Székhelye:** Budapest X. kerület, Szent László tér 29.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testülete** (a továbbiakban: képviselő-testület)

(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala** (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

**.../2008. (...) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzati rendelet**

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT** (a továbbiakban: önkormányzat)

**Székhelye:** Budapest X. kerület, Szent László tér 29.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testülete** (a továbbiakban: képviselő-testület)

(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala** (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat gazdálkodó szerveinek, valamint intézményeinek hivatalos megnevezését a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(5) Az önkormányzat működési területe:

Budapest Főváros X. kerülete

A kerülethatar leírását a **3. számú melléklet** tartalmazza.

(6) A kerület főbb adatai 2007. január 1-jén:

<b>Területe:</b> km <sup>2</sup>	<b>32,6</b>
<b>Lakosainak száma:</b> fő	<b>73.899</b>
<b>Népsűrűsége:</b> fő/km <sup>2</sup>	<b>2.267</b>

**2. § (1)** Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jogi személy.

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal látják el.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

Megbízás alapján bármely képviselő képviselheti a képviselő-testületet.

**3. §** Az Ötv. rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén az e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat gazdálkodó szerveinek, valamint intézményeinek hivatalos megnevezését a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(5) Az önkormányzat működési területe:

Budapest Főváros X. kerülete

A kerülethatar leírását a **3. számú melléklet** tartalmazza.

(6) A kerület főbb adatai 2007. január 1-jén:

<b>Területe:</b>	<b>32,6 km<sup>2</sup></b>
<b>Lakosainak száma:</b>	<b>73.899 fő</b>
<b>Népsűrűsége:</b>	<b>2.267 fő/km<sup>2</sup></b>

**2. § (1)** Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jogi személy.

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal látják el.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

Megbízás alapján bármely képviselő képviselheti a képviselő-testületet.

**3. §** Az Ötv. rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén az e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

## II.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS  
SZERVEI JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS  
HATÁSKÖRE**

4. § A képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.

5. § (1) A képviselő-testület feladat- és hatásköreit a **4. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - a 6. §-ban felsoroltak kivételével - a hatásköreit átruházhatja.

(3) A 4. számú mellékletben szereplő hatáskörök átruházására a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző nyújthat be javaslatot a képviselő-testületnek.

6. § A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörei:

a) a rendeletalkotás;

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adók megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása;

e) a képviselő-testület által az éves költségvetés 1%-ában meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás

## II.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI  
JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE**

4. § A képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.

5. § (1) A képviselő-testület feladat- és hatásköreit a **4. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - a 6. §-ban felsoroltak kivételével - a hatásköreit átruházhatja.

(3) A 4. számú mellékletben szereplő hatáskörök átruházására a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző nyújthat be javaslatot a képviselő-testületnek.

6. § A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörei:

a) a rendeletalkotás;

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adók megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása;

e) a képviselő-testület által az éves költségvetés 1%-ában meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;



<p>átvétele és átadása;</p> <p>f) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés;</p> <p>g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozásról vagy ezek felmondása;</p> <p>h) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés;</p> <p>i) gazdasági társaságalapítás, megszüntetés, más társasággal való egyesülés, beolvadás és szétválás, valamint más társasági formába történő átalakulás, illetve működő társaságba való belépés elhatározása;</p> <p>j) közterület elnevezés, emlékműállítás;</p> <p>k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;</p> <p>l) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása;</p> <p>m) állásfoglalás fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet is érinti;</p> <p>n) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;</p> <p>o) a képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;</p> <p>p) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;</p> <p>q) hozzájárulással kapcsolatos döntés a polgármester és az alpolgármesterek alábbi tisztségeihez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő</li> </ul>	<p>f) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés;</p> <p>g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozásról vagy ezek felmondása;</p> <p>h) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés;</p> <p>i) gazdasági társaságalapítás, megszüntetés, más társasággal való egyesülés, beolvadás és szétválás, valamint más társasági formába történő átalakulás, illetve működő társaságba való belépés elhatározása;</p> <p>j) közterület elnevezés, emlékműállítás;</p> <p>k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;</p> <p>l) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása;</p> <p>m) állásfoglalás fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet is érinti;</p> <p>n) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;</p> <p>o) a képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;</p> <p>p) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;</p> <p>q) hozzájárulással kapcsolatos döntés a polgármester és az alpolgármesterek alábbi tisztségeihez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,</li> <li>- gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),</li> </ul>
--	--

bizottságának tagja,

- gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

- szövetkezet tisztségviselője,

- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője;

r) amit törvény a képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe utal.

### III.

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE**

7. § A képviselő-testület tagja a polgármester, a 16 fő egyéni választókerületben és 11 fő kompenzációs listán megválasztott képviselő.

A képviselő-testület tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek. Képviselőcsoport legkevesebb 2 fővel alakítható.

(2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, amelyről a polgármester a képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen köteles tájékoztatni.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az ülésteremben állandó helyet kijelölni.

- szövetkezet tisztségviselője,

- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője;

r) amit törvény a képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe utal.

### III.

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE**

7. § A képviselő-testület tagja a polgármester, a 16 fő egyéni választókerületben és 11 fő kompenzációs listán megválasztott képviselő.

A képviselő-testület tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek. Képviselőcsoport legkevesebb 2 fővel alakítható.

(2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, amelyről a polgármester a képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen köteles tájékoztatni.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az ülésteremben állandó helyet kijelölni.

### *A képviselő-testületi ülés*

9. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott számban, de legalább évente 6 alkalommal ülést tart.

Üléseit általában csütörtöki napokon tartja. Az ülések kezdésének időpontja általában 9.00 óra, helye, általában a Polgármesteri Hivatal első emeleti önkormányzati ülésterme.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze papír alapú vagy elektronikus úton történő meghívóval.

(3) A testületi ülésre szóló meghívónak tartalmazni kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, azok előterjesztőit és előadóit.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az (5) bekezdés a) - d), és f)-h) pontjában felsoroltaknak elektronikus úton, a további meghívottak köréből az (5) bekezdés e) pontjában felsoroltnak papír alapon. Kivételes esetben, a meghívóban a tervezett napirendhez tartozó előterjesztések a képviselő-testület ülésén a helyszínen is kioszthatók, ezt a meghívóban jelezni kell.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

(4) A képviselő-testületi ülés előtt legalább 6 nappal kézbesíteni kell a képviselő-testületi tagoknak és a meghívottak köréből az (5) bekezdés b) - h) pontjaiban felsoroltaknak a teljes tárgyalási anyagot, az (5) bekezdés i) - s) pontjaiban felsoroltaknak pedig csak a meghívót.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselő-testületi tagokat,

### *A képviselő-testületi ülés*

9. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott számban, de legalább évente 6 alkalommal ülést tart.

Üléseit általában csütörtöki napokon tartja. Az ülések kezdésének időpontja általában 9.00 óra, helye, általában a Polgármesteri Hivatal első emeleti képviselő-testületi ülésterme.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze ~~papír alapú vagy~~ elektronikus úton történő meghívóval.

(3) A testületi ülésre szóló meghívónak tartalmazni kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, azok előterjesztőit ~~és előadóit.~~

A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az (5) bekezdés a) - d), és f)-h) pontjában felsoroltaknak elektronikus úton, a további meghívottak köréből az (5) bekezdés e) pontjában felsoroltnak papír alapon.

(4) A meghívóban a tervezett napirendhez tartozó előterjesztések legkésőbb a képviselő-testület ülésének napját megelőző napon, kivételes esetben az ülés napján is rögzíthetők az internet alapú rendszerben, azonban ezt a meghívóban jelezni kell.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

(5) A képviselő-testületi ülés előtt legalább 6 nappal ~~továbbítani~~ kell a képviselő-testületi tagoknak és a meghívottak köréből az (5) bekezdés b) - h) pontjaiban felsoroltaknak a teljes tárgyalási anyagot, az (5) bekezdés i) - s) pontjaiban felsoroltaknak pedig csak a meghívót.

(6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselő-testületi tagokat,

<p>b) a jegyzőt,  c) az aljegyzőt,  d) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,  e) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjét,  f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,  g) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,  h) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját,  i) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont megtárgyalásához,  j) az önkormányzati intézmény és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság vezetőit,  k) a kerületi Rendőrkapitányt,  l) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,  m) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,  n) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. kerületi Intézetének vezetőjét,  o) a bizottságok nem képviselő tagjait,  p) a folyószámla-vezető pénzügyi képviselőjét,  q) a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara vezetőjét,  r) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálóját,  s) a Fővárosi Közgyűlés Kerületi Koordinációs Bizottsága elnökét.</p> <p>(6) Az (5) bekezdés b) - r) pontjáig felsoroltak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.</p> <p>(7) Az (5) bekezdésben felsoroltak az ülésen kötelesek betartani az SzMSz-ben leírt szabályokat.</p> <p>(8) A képviselő-testületi ülés helyéről,</p>	<p>b) a jegyzőt,  c) az aljegyzőt,  d) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,  e) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjét,  f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,  g) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,  h) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját,  i) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont megtárgyalásához,  j) az önkormányzati intézmény és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság vezetőit,  k) a kerületi Rendőrkapitányt,  l) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,  m) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,  n) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. kerületi Intézetének vezetőjét,  o) a bizottságok nem képviselő tagjait,  p) a folyószámla-vezető pénzügyi képviselőjét,  q) a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara vezetőjét,  r) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálóját,  s) a Fővárosi Közgyűlés Kerületi Koordinációs Bizottsága elnökét.</p> <p>(7) Az (5) bekezdés b) - s) pontjáig felsoroltak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.</p> <p>(8) Az (5) bekezdésben felsoroltak az ülésen kötelesek betartani az SzMSz-ben leírt szabályokat.</p> <p>(9) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és tárgyalásra kerülő napirendi</p>
---	--



időpontjáról és tárgyalásra kerülő napirendi pontokról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzati hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel, és az önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlap) kell értesíteni. A honlapon a képviselő-testület nyilvános üléseire benyújtott előterjesztéseket is közzé kell tenni.

**10. § (1)** A képviselő-testület ülése nyilvános, a (3) és (4) bekezdés kivételével.

(2) Az ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök 3 perces hozzászólást engedélyez a tárgyalási napirendi ponthoz, ha felszólalási jegyet töltöttek ki.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen és előzetesen nem nyilatkozott;

b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen, és előzetesen nem nyilatkozott;

c) önkormányzati, hatósági ügy tárgyalásakor,

d) összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor,

e) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

f) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

a) a vagyonával való rendelkezés és

b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor,

ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület

pontokról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzati hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel, és az önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlap) kell értesíteni. A honlapon a képviselő-testület nyilvános üléseire benyújtott előterjesztéseket is közzé kell tenni.

**10. § (1)** A képviselő-testület ülése nyilvános, a (3) és (4) bekezdés kivételével.

(2) Az ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök 3 perces hozzászólást engedélyez a tárgyalási napirendi ponthoz, ha felszólalási jegyet töltöttek ki.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen és előzetesen nem nyilatkozott;

b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen, és előzetesen nem nyilatkozott;

c) önkormányzati, hatósági ügy tárgyalásakor,

d) összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor,

e) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

f) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

a) a vagyonával való rendelkezés és

b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor,

ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a



tagjai, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény által előírt esetekben az érintett(ek) meghívása kötelező.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **Rendkívüli ülés**

11. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

a) a képviselő-testület  $\frac{1}{4}$ -ének,

b) a képviselő-testület bármely bizottságának

írásbeli indítványára.

(3) A Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője összehívja a képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani, aki az ülést legkésőbb 8 napon belüli időpontra hívja össze.

A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(5) A rendkívüli ülés összehívásánál a 9. § (3) bekezdés második mondatától és a (4) bekezdésében foglaltaktól a polgármester eltekinthet.

(6) A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Kivéve a 34. § (3) bekezdés m) pontjában foglalt esetet, a 20. § (3) bekezdésének figyelembevételével.

kisebbségi önkormányzat elnöke és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény által előírt esetekben az érintett(ek) meghívása kötelező.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **Rendkívüli ülés**

11. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

a) a képviselő-testület  $\frac{1}{4}$ -ének,

b) a képviselő-testület bármely bizottságának írásbeli indítványára.

(3) A Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője összehívja a képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani, aki az ülést legkésőbb 8 napon belüli időpontra hívja össze.

A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(5) A rendkívüli ülés összehívásánál a 9. § (3) bekezdés második mondatától és a (4) bekezdésében foglaltaktól a polgármester eltekinthet.

(6) A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Kivéve a 34. § (3) bekezdés m) pontjában foglalt esetet, a 20. § (3) bekezdésének figyelembevételével.

**Munkaterv**

12. § (1) A képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,

b) a képviselő-testület bizottságaitól,

c) a jegyzőtől,

d) az aljegyzőtől,

e) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,

f) a képviselő-testület képviselőcsoportjainak vezetőitől,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőitől és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőitől.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet:

a) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselők,

b) a fővárosi közgyűlés ülésére delegált kerületi megbízott,

c) a kerületi Rendőrkapitány,

d) a kerületi Tűzoltóparancsnok,

e) a kerületi Polgári Védelem Parancsnoka,

f) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,

g) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek,

h) az önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzat intézményeinek vezetői,

i) a honlap útján a lakosság,

**Munkaterv**

12. § (1) A képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,

b) a képviselő-testület bizottságaitól,

c) a jegyzőtől,

d) az aljegyzőtől,

e) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,

f) a képviselő-testület képviselőcsoportjainak vezetőitől,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőitől és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőitől.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet:

a) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselők,

b) a fővárosi közgyűlés ülésére delegált kerületi megbízott,

c) a kerületi Rendőrkapitány,

d) a kerületi Tűzoltóparancsnok,

e) a kerületi Polgári Védelem Parancsnoka,

f) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,

g) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek,

h) az önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzat intézményeinek vezetői,

i) a honlap útján a lakosság,

j) az önkormányzat által alapított közalapítványok.

(4) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november hónap 15. napjáig.

**13. § (1)** A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét, előterjesztőjét,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(2) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:

- a) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
- b) a következő év költségvetésének elfogadása,
- c) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolók,
- d) a kerületi Rendőrkapitány beszámolója,
- e) a kerületi Tűzoltóparancsnok beszámolója,
- f) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokának beszámolója,
- g) a kisebbségi önkormányzatok beszámolója a költségvetésükről és azok végrehajtásáról,
- h) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és beszámolójának elfogadása,
- i) a közalapítványok beszámolóit,
- j) az önkormányzat következő évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása november 15-ig,
- k) összefoglaló ellenőrzési jelentés az éves beszámolóval egyidejűleg.

j) az önkormányzat által alapított közalapítványok.

(4) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november hónap 15. napjáig.

**13. § (1)** A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét, előterjesztőjét,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(2) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:

- a) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
- b) a következő év költségvetésének elfogadása,
- c) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolók,
- d) a kerületi Rendőrkapitány beszámolója,
- e) a kerületi Tűzoltóparancsnok beszámolója,
- f) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokának beszámolója,
- g) a kisebbségi önkormányzatok beszámolója a költségvetésükről és azok végrehajtásáról,
- h) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és beszámolójának elfogadása,
- i) a közalapítványok beszámolóit,
- j) az önkormányzat következő évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása november 15-ig,
- k) összefoglaló ellenőrzési jelentés az éves beszámolóval egyidejűleg.

**14. § (1)** A következő évi munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minden év utolsó ülésnapján határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester ismerteti a képviselő-testülettel a munkatervbe fel nem vett egyéb javaslatokat is.

#### IV.

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE**

**15. § (1)** A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.

(3) A már összehívott képviselő-testület ülésén, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármesterek akadályoztatva vannak, a korelnök látja el az elnöki teendőket.

#### *Az elnök jogköre*

**16. § (1)** Az elnök a képviselő-testület ülését:

- megnyitja,
- határozatképességét megállapítja,
- levezeti,
- határozatképtelenség esetén berekeszti,
- bezárja.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) szó megadása,
- b) tárgyra térésre felszólítás:
  - aki a tárgytól eltér, attól a második felszólítás után megvonhatja a szót,
  - akitől a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- c) a szó megvonása az SzMSz-ben meghatározott időkeret túllépése esetén

**14. § (1)** A következő évi munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minden év utolsó ülésnapján határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester ismerteti a képviselő-testülettel a munkatervbe fel nem vett egyéb javaslatokat is.

#### IV.

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE**

**15. § (1)** A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.

(3) A már összehívott képviselő-testület ülésén, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármesterek akadályoztatva vannak, a korelnök látja el az elnöki teendőket.

#### *Az elnök jogköre*

**16. § (1)** Az elnök a képviselő-testület ülését:

- megnyitja,
- határozatképességét megállapítja,
- levezeti,
- határozatképtelenség esetén berekeszti,
- bezárja.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) szó megadása,
- b) tárgyra térésre felszólítás:
  - aki a tárgytól eltér, attól a második felszólítás után megvonhatja a szót,
  - akitől a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- c) a szó megvonása az SzMSz-ben meghatározott időkeret túllépése esetén,



<p>d) az ülés félbeszakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné tenné, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja,</li> </ul> <p>e) javaslattétel napirendi pont tárgyalására,</p> <p>f) szünet, illetőleg tárgyalási szünet elrendelése,</p> <p>g) javaslattétel napirendek összevont tárgyalására,</p> <p>h) napirendi pontonként a vita megnyitása és lezárása,</p> <p>i) szavazás elrendelése,</p> <p>j) szavazás eredményének megállapítása,</p> <p>k) határozat kimondása,</p> <p>l) felszólalási joga a képviselő-testület ülésén bármikor,</p> <p>m) az ülés rendjének biztosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha a képviselő, meghívott, vagy a jelenlévő hallgatóság soraiból bárki a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kijelentést használ, illetve, ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, az elnök rendre utasítja,</li> <li>- az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet,</li> <li>- ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a testület tagjának és a jegyzőnek a kivételével – a rendbontót kiutasíthatja a tanácskozó teremből.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>V.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Határozatképesség</b></p> <p>17. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az üléssteremben a képviselőknek több mint a fele jelen van.</p>	<p>d) az ülés félbeszakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné tenné, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja,</li> </ul> <p>e) javaslattétel napirendi pont tárgyalására,</p> <p>f) szünet, illetőleg tárgyalási szünet elrendelése,</p> <p>g) javaslattétel <b>napirendi pontok</b> összevont tárgyalására,</p> <p>h) napirendi pontonként a vita megnyitása és lezárása,</p> <p>i) szavazás elrendelése,</p> <p>j) szavazás eredményének megállapítása,</p> <p>k) határozat kimondása,</p> <p>l) felszólalási joga a képviselő-testület ülésén bármikor,</p> <p>m) az ülés rendjének biztosítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha a képviselő, meghívott, vagy a jelenlévő hallgatóság soraiból bárki a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kijelentést használ, illetve, ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, az elnök rendre utasítja,</li> <li>- az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet,</li> <li>- ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a testület tagjának és a jegyzőnek a kivételével – a rendbontót kiutasíthatja a tanácskozó teremből.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>V.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Határozatképesség</b></p> <p>17. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az üléssteremben a képviselőknek több mint a fele jelen van.</p>
---	--



(2) Ha az ülés határozatképtelen, 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

#### *Távollét*

**18. §** (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) Az ülésnapról való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülés elnökének, a bizottság üléséről való távollét bejelentésének tudomásulvétele pedig a bizottság elnökének a hatáskörébe tartozik.

(3) Annak a képviselőnek, aki évente 6-nál több képviselő-testületi ülésről távol van, tiszteletdíját a Jogi Bizottság javaslata alapján, a képviselő-testület legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(4) Annak a bizottsági tagnak, aki évente 6-nál több bizottsági ülésről távol van, visszahívását a bizottság javaslata alapján a bizottság elnöke kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

#### *A rendes ülés napirendje*

**19. §** A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés megkezdésekor az ülés elnöke tesz javaslatot. Az előterjesztett napirendi pontok elfogadásáról vagy levételéről a képviselő-testület dönt.

**20. §** (1) A képviselő-testület elnöke köteles tervezett napirendi pontként felvenni:

- a) az önálló írásbeli indítványokat,
- b) képviselőcsoportonként legfeljebb 3

(2) Ha a képviselő-testület határozatképtelen, 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.

#### *Távollét*

**18. §** (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) Az ülésnapról való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülés elnökének, a bizottság üléséről való távollét bejelentésének tudomásulvétele pedig a bizottság elnökének a hatáskörébe tartozik.

(3) Annak a képviselőnek, aki évente 6-nál több képviselő-testületi ülésről távol van, tiszteletdíját a Jogi Bizottság javaslata alapján, a képviselő-testület legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(4) Annak a bizottsági tagnak, aki évente 6-nál több bizottsági ülésről távol van, visszahívását a bizottság javaslata alapján a bizottság elnöke kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

#### *A rendes ülés napirendje*

**19. §** A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés megkezdésekor az ülés elnöke tesz javaslatot. A meghívóban jelzett és előterjesztett napirendi pontok elfogadásáról vagy levételéről a képviselő-testület dönt.

A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt. Ezt követően a napirendre történő felvételéhez vagy napirendről történő levételhez a 34.§ (3) bekezdés m) pontjában foglaltaknak megfelelően minősített többséggel hozott döntés szükséges.

**20. §** (1) A képviselő-testület elnöke köteles tervezett napirendi pontként felvenni:

- a) az önálló írásbeli indítványokat,
- b) képviselőcsoportonként legfeljebb 3

interpellációt. Ha képviselőcsoportonként ennél több interpellációt adtak le időben, akkor az interpellációk leadási sorrendben hangzanak el, kivéve, ha a képviselőcsoport sorrendmódosítást kér. A sorrend módosítását legkésőbb az ülést megelőző napon lehet kérni a polgármestertől írásban.

(2) Minden képviselő-testületi ülés végén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet a következő ülés új napirendi pontjának felvételére.

Ezt a javasolt napirendi pontot az elnök köteles a következő ülés napirendjére felvenni.

(3) Kivételesen az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet új napirendi pont tárgyalására az ülés napján is, amennyiben annak előkészítése, jegyzői ellenjegyzése és bizottsági tárgyalása megtörtént.

#### *Az előterjesztések*

**21. § (1)** A képviselő-testületi ülésre a napirenden szereplő napirendi pontokhoz írásbeli előterjesztést kell készíteni.

(2) A napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármesterek,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző,
- f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,
- g) önkormányzati gazdasági társaság vezető tisztségviselői és intézmény vezetője,
- h) jogszabályokban meghatározott személyek vagy szervezetek,
- i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

interpellációt. Ha képviselőcsoportonként ennél több interpellációt adtak le időben, akkor az interpellációk leadási sorrendben hangzanak el, kivéve, ha a képviselőcsoport sorrendmódosítást kér. A sorrend módosítását legkésőbb az ülést megelőző napon lehet kérni a polgármestertől írásban.

(2) Minden képviselő-testületi ülés végén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet a következő ülés új napirendi pontjának felvételére.

Ezt a javasolt napirendi pontot az elnök köteles a következő ülés napirendjére vonatkozó javaslatába felvenni.

(3) Kivételesen az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet új napirendi pont tárgyalására az ülés folyamán is, amennyiben annak előkészítése, jegyzői ellenjegyzése és bizottsági tárgyalása megtörtént, figyelemmel a 34.§ (3) bek. m) pontjában foglaltakra.

#### *Az előterjesztések*

**21. § (1)** A képviselő-testületi ülésre a napirenden szereplő napirendi pontokhoz írásbeli előterjesztést kell készíteni.

(2) A napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármesterek,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző,
- f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,
- g) önkormányzati gazdasági társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottságának elnöke és intézmény vezetője,
- h) jogszabályokban meghatározott személyek vagy szervezetek,
- i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

j) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,

k) a kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei,

l) a kőbányai oktatási intézmények munkaközösségeinek elnökei

22. § (1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a tárgyat,

b) az előterjesztés kezdeményezőjének és okának megjelölését,

c) a tényállást,

d) annak jelzését, hogy mely bizottság tárgyalja meg, vagy az érdekelt bizottságok javaslatait, kivéve a személyi kérdésekre vonatkozó előterjesztéseket,

e) szükség szerint a javasolt döntési változatokat, azok indokait, jogszabályi alapjait,

f) a határozati javaslatot,

g) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését, a határidő megjelölését,

h) a jegyző törvényességi ellenjegyzését, kivéve a külső szervek tájékoztatóit

i) ha az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett nem járul hozzá, illetve a 10. § (4) bekezdésében foglaltak esetén, ennek „bizalmas” jelzését, ha államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaz „szigorúan titkos”, illetve „titkos” minősítési jelölést.

(2) Az új képviselő-testület megalakulását követő 30 napon belül a bizottsági elnököket és tagokat meg kell választani.

j) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,

k) a kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei,

l) a kőbányai oktatási intézmények munkaközösségeinek elnökei.

22. § (1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a tárgyat,

b) az előterjesztés kezdeményezőjének és okának megjelölését,

c) a tényállást,

d) annak jelzését, hogy mely bizottság tárgyalja meg, vagy az érdekelt bizottságok javaslatait, kivéve a személyi kérdésekre vonatkozó előterjesztéseket,

e) szükség szerint a javasolt döntési változatokat, azok indokait, jogszabályi alapjait,

f) a határozati javaslatot,

g) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését, a határidő megjelölését,

h) a jegyző törvényességi ellenjegyzését, kivéve a külső szervek tájékoztatóit,

i) ha az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett nem járul hozzá, illetve a 10. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak esetén, ennek „bizalmas” jelzését, ha államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaz „szigorúan titkos”, illetve „titkos” minősítési jelölést.

~~(2) Az új képviselő-testület megalakulását követő 30 napon belül a bizottsági elnököket és tagokat meg kell választani.~~

**23. § (1)** Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőzően 11 nappal kell leadni a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán. A határidő után érkezett anyagok esetében nem biztosítható, hogy bekerüljenek a testületi ülés kiküldendő anyagába. A polgármester indokolt esetben határidő után érkezett előterjesztéseket is felvehet a testületi ülés tárgyalási anyagába.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

A 9. § (4) bekezdésében meghatározott kiértéslési határidő után érkezett előterjesztésekre a 20. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyző köteles gondoskodni a határozati javaslatok törvényességi szempontból történő felülvizsgálatáról és az ezzel kapcsolatos észrevételek, javaslatok feltüntetéséről, illetve csatolásáról.

#### *A képviselői indítványok*

**24. § (1)** Képviselői indítványt a képviselő, illetve a képviselőcsoport nevében annak vezetője tehet.

(2) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az indítványt benyújtó képviselő nevét, saját kezű aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét.

(3) Az elnök javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy a hiányosan betérjesztett indítványt az indítványozónak adja vissza, melyről a képviselő-testület határozattal dönt, vita nélkül.

**23. § (1)** Az előterjesztést papír alapon is le kell adni a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán legkésőbb az ülést megelőzően 11 nappal. A határidő után érkezett anyagok esetében nem biztosítható, hogy bekerüljenek a testületi ülés kiküldendő anyagába. A polgármester indokolt esetben határidő után érkezett előterjesztéseket is felvehet a testületi ülés tárgyalási anyagába.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

~~A 9. § (4) bekezdésében meghatározott kiértéslési határidő után érkezett előterjesztésekre a 20. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.~~

(2) A jegyző köteles gondoskodni a határozati javaslatok törvényességi szempontból történő felülvizsgálatáról és az ezzel kapcsolatos észrevételek, javaslatok feltüntetéséről, illetve csatolásáról.

(3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, valamint az internet alapú rendszerben történő rögzítésének módját közös polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza.

#### *A képviselői indítványok*

**24. § (1)** Képviselői indítványt a képviselő, illetve a képviselőcsoport nevében annak vezetője tehet. Több képviselő együttesen is tehet közös indítványt.

(2) Az indítványt a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Amennyiben az indítvány megfelel a (3) bekezdésben foglaltaknak, azt a polgármester – a Szervezési és Ügyviteli Főosztályon keresztül – az illetékes bizottsághoz továbbítja.

(3) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az indítványt benyújtó képviselő nevét, saját kezű aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét, továbbá a határozati javaslatot.

(4) Az elnök javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy a hiányosan betérjesztett indítványt az indítványozónak adja vissza, melyről a képviselő-testület határozattal dönt, vita nélkül.



*Azonnali kérdés*

**25. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől

önkormányzati ügyekben azonnali kérdés formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az azonnali kérdés szándékát az ülés kezdetéig kell jelezni a polgármesternek.

(3) A kérdező képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a kérdését.

(4) A választ a kérdező adja meg 3 perces időkeretben, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban. Viszontválasz nincs.

*Interpelláció*

**26. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben interpelláció formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőző 5 munkanappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, címzettjét,
- c) az interpellációt.

(4) Az interpelláló képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a

*Azonnali kérdés*

**25. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől

önkormányzati ügyekben azonnali kérdés formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az azonnali kérdés szándékát az ülés kezdetéig kell jelezni a polgármesternek.

(3) A kérdező képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a kérdését.

(4) A választ a kérdező adja meg 3 perces időkeretben, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban. Viszontválasz nincs.

*Interpelláció*

**26. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben interpelláció formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőző 5 munkanappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, címzettjét,
- c) az interpellációt.

(4) Az interpelláló képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a kérdését, de az írásbeli előterjesztéstől lényegesen nem térhet el, eltérő kérdést nem tehet fel.



kérdését, de az írásbeli előterjesztéstől lényegesen nem térhet el, eltérő kérdést nem tehet fel.

(5) Az interpellációra a választ a kérdező adja meg 4 perces időkeretben.

(6) Az interpellálót 1 perces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

(7) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségénél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 3 percen belül.

(8) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, akkor elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

(9) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálat és javaslatétel céljából az ügyben illetékes bizottságot jelöl ki.

(10) Az illetékes bizottság köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen javaslatát megtenni, aminek elfogadásáról a képviselő-testület határoz. Kivételes esetben a bizottsági javaslat megtételére a képviselő-testület új határidőt állapíthat meg.

(11) A képviselő az interpellációját bármikor visszavonhatja.

### *Írásbeli kérdés*

27. § (1) A képviselő

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeiktől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben írásban is kérhet felvilágosítást.

(2) Az írásbeli kérdést a polgármesternél kell leadni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) Az írásbeli kérdésnek tartalmaznia kell:

(5) Az interpellációra a választ a kérdező adja meg 4 perces időkeretben.

(6) Az interpellálót 1 perces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

(7) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségénél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 3 percen belül.

(8) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, akkor annak elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

(9) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálat és javaslatétel céljából az ügyben illetékes bizottságot jelöl ki.

(10) Az illetékes bizottság köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen javaslatát megtenni, aminek elfogadásáról a képviselő-testület határoz. Kivételes esetben a bizottsági javaslat megtételére a képviselő-testület új határidőt állapíthat meg.

(11) A képviselő az interpellációját bármikor visszavonhatja.

### *Írásbeli kérdés*

27. § (1) A képviselő

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeiktől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben írásban is kérhet felvilágosítást.

(2) Az írásbeli kérdést a polgármesternél kell leadni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) Az írásbeli kérdésnek tartalmaznia kell:

kell:

- a) az írásban kérdező nevét,
- b) az írásos kérdés tárgyát, címzettjét,
- c) az írásos kérdést.

(4) A kérdező a választ 15 napon belül köteles eljuttatni a polgármester útján az írásban kérdezőnek. A kérdést és a választ hozzáférhetővé kell tenni minden képviselő számára.

(5) A polgármester az írásbeli kérdéssel a képviselő-testület soron következő ülését tájékoztatja.

#### *Napirendhez kapcsolódó felszólalás*

**28. § (1)** A napirend előadója írásbeli előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést tehet, legfeljebb 10 perc időtartamban.

(2) A felmerülő kérdésekre, majd a vita lezárását követően a felszólalásokra a napirend előadójának választ kell adnia.

(3) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 2 perc.

(4) A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.

#### *Napirenden kívüli felszólalások*

##### *Napirend előtti felszólalás*

**29. § (1)** Egy képviselőcsoport nevében ülésenként egy napirend előtti felszólalásra van lehetőség, a napirendek elfogadása előtt. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát, az ülést megelőző nap, írásban kell bejelenteni a polgármesternél.

(3) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségnél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 5 percen.

A napirend előtti hozzászólásra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző is reagálhat 5 perces időkeretben.

(4) Határozathozatalnak nincs helye.

- a) az írásban kérdező nevét,
- b) az írásos kérdés tárgyát, címzettjét,
- c) az írásos kérdést.

(4) A kérdező a választ 15 napon belül köteles eljuttatni a polgármester útján az írásban kérdezőnek. A kérdést és a választ hozzáférhetővé kell tenni minden képviselő számára.

(5) A polgármester az írásbeli kérdéssel a képviselő-testület soron következő ülését tájékoztatja.

#### *Napirendhez kapcsolódó felszólalás*

**28. § (1)** A napirend előadója írásbeli előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést tehet, legfeljebb 10 perc időtartamban.

(2) A felmerülő kérdésekre, majd a vita lezárását követően a felszólalásokra a napirend előadójának választ kell adnia.

(3) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 2 perc.

(4) A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.

#### *Napirenden kívüli felszólalások*

##### *Napirend előtti felszólalás*

**29. § (1)** Egy képviselőcsoport nevében ülésenként egy napirend előtti felszólalásra van lehetőség, a napirendek elfogadása előtt. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát, legkésőbb az ülést megelőző nap, írásban kell bejelenteni a polgármesternél.

(3) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségnél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 5 percen.

A napirend előtti felszólalásra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző is reagálhat 5 perces időkeretben.

(4) A napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak nincs helye.

### *Napirend utáni felszólalás*

- 30. § (1)** Napirend utáni felszólalásra bármely képviselő jelentkezhet.  
**(2)** A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.  
**(3)** Egy képviselő ülésenként egy napirend utáni felszólalást tehet.  
**(4)** Határozathozatalnak nincs helye.

### *Felszólalás ügyrendi kérdésben*

- 31. § (1)** A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.  
**(2)** A jelentkezésnél az „ügyrendi” szóval jelezni kell a hozzászólás minőségét.

## VI.

### *A SZAVAZÁS RENDJE*

- 32. § (1)** A képviselő-testület az adott napirend lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

A szavazás előtt a jegyző – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

**(2)** Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét szövegszerű határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról szavaz a képviselő-testület.

Módosító és kiegészítő javaslatnak nem tekinthető az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elutasítására vagy elfogadására tett indítvány, erre szavazni nem kell.

Módosító és kiegészítő indítványt tartalmának megfelelően kell feltenni szavazásra.

### *Napirend utáni felszólalás*

- 30. § (1)** Napirend utáni felszólalásra bármely képviselő jelentkezhet.  
**(2)** A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.  
**(3)** Egy képviselő ülésenként egy napirend utáni felszólalást tehet.  
**(4)** A napirend utáni felszólalás esetén határozathozatalnak nincs helye.

### *Felszólalás ügyrendi kérdésben*

- 31. § (1)** A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.  
**(2)** A jelentkezésnél az „ügyrendi” szóval jelezni kell a hozzászólás minőségét.

## VI.

### *A SZAVAZÁS RENDJE*

- 32. § (1)** A képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

A szavazás előtt a jegyző – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

**(2)** Az ülés elnöke a napirendi pont tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét szövegszerű határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító és kiegészítő indítványokról, majd amennyiben szükséges, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról szavaz a képviselő-testület.

Nem tekinthető módosító vagy kiegészítő javaslatnak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elutasítására vagy elfogadására tett indítvány, erre szavazni nem kell.

A módosító és kiegészítő indítványt a tartalmának megfelelően kell szavazásra bocsátani.

(3) Ha a határozati vagy rendeletalkotási javaslat ugyanazon részéhez több módosító és kiegészítő indítványt is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító és kiegészítő indítványok benyújtásának sorrendjében, egymással összefüggő módosító és kiegészítő javaslatok esetén logikai sorrendben kell szavazni.

(4) Ismételt szavazás ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben csak jelentős új körülmény felmerülése esetén rendelhető el.

#### *Kizárás a döntéshozatalból*

**33. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a tárgyalást megelőzően köteles bejelenteni a személyes érintettségét, erre figyelme felhívható.

(2) A kizárásról az érintett képviselő-testületi tag kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt.

(3) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

#### *Határozathozatal*

**34. § (1)** A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(3) Ha a határozati vagy rendeletalkotási javaslat ugyanazon részéhez több módosító vagy kiegészítő indítványt is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító vagy kiegészítő indítványok benyújtásának sorrendjében, egymással összefüggő módosító vagy kiegészítő javaslatok esetén logikai sorrendben kell szavazni.

(4) Az előterjesztő, illetve a képviselő a módosító vagy kiegészítő javaslatát a képviselő-testületi ülésen, a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(5) Ismételt szavazás ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben csak jelentős új körülmény felmerülése esetén rendelhető el.

#### *Kizárás a döntéshozatalból*

**33. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a tárgyalást megelőzően köteles bejelenteni a személyes érintettségét, erre figyelme felhívható.

(2) A kizárásról az érintett képviselő-testületi tag kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára – **figyelemmel a 34.§ (3) bekezdés j) pontjában foglaltakra** – a képviselő-testület dönt.

(3) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

#### *Határozathozatal*

**34. § (1)** A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.



(3) Minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

a) a rendeletalkotás, rendelettervezetek módosító és kiegészítő határozataihoz,

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,

c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása,

d) díszpolgári cím vagy más kitüntető cím és díj adományozása vagy visszavonása,

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés,

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozás vagy ezek felmondása,

g) intézmény és gazdasági társaság alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,

h) képviselő-testületi hatáskörök polgármesterre történő átruházása, visszavonása,

i) vélemény nyilvánítása olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,

j) a 33. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizárásról történő döntés,

k) a 10. § (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

l) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén bírósági kereset indításához,

(3) Minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

a) a rendeletalkotás, rendelettervezetek módosító és kiegészítő határozataihoz,

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,

c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása,

d) díszpolgári cím vagy más kitüntető cím és díj adományozása vagy visszavonása,

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés,

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozás vagy ezek felmondása,

g) intézmény és gazdasági társaság alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,

h) képviselő-testületi hatáskörök polgármesterre történő átruházása, visszavonása,

i) vélemény nyilvánítása olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,

j) a 33. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizárásról történő döntés,

k) a 10. § (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

l) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén bírósági kereset indításához,

m) a képviselő-testület ülésén az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely képviselője és a jegyző által javasolt új napirendi pont tárgyalásához,

n) a képviselő-testület ülésén napirendről való levételhez,

o) a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó fegyelmi ügyben határozathozatalhoz, fegyelmi büntetés kiszabásához,

p) titkos szavazás elrendeléséhez,

q) amit jogszabály meghatároz.

#### *A szavazás módja*

**35. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatala során rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

A képviselő-testület rendeletet csak nyílt szavazással alkothat.

A képviselő-testület határozattal meghozott döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, kézfelemeléssel vagy név szerint történik.

(3) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke által megbízott személy(ek) gondoskodnak.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megisméltetni.

(5) Szavazatszámoló gép alkalmazása esetén bármely képviselő kérheti a szavazások eredményét – név szerint - számítógépes adathordozón vagy kinyomtatva.

(6) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület megbízásának időtartamára - az alpolgármester(ek)e)t.

m) a képviselő-testület ülésén a napirend elfogadását követően az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző által javasolt új napirendi pont tárgyalásához,

n) a képviselő-testület ülésén napirendről való levételhez,

o) a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó fegyelmi ügyben határozathozatalhoz, fegyelmi büntetés kiszabásához,

p) titkos szavazás elrendeléséhez,

q) továbbá minden olyan esetben, amelyet jogszabály meghatároz.

#### *A szavazás módja*

**35. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatala során rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

A képviselő-testület rendeletet csak nyílt szavazással alkothat.

A képviselő-testület határozattal meghozott döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, kézfelemeléssel vagy név szerint történik.

(3) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke által megbízott személy(ek) gondoskodnak.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megisméltetni.

(5) Szavazatszámoló gép alkalmazása esetén bármely képviselő írásban kérheti a jegyzőtől a szavazások eredményét – név szerint - számítógépes adathordozón vagy kinyomtatva.

~~(6) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület megbízásának időtartamára - az alpolgármester(ek)e)t.~~

(7) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a 10. § (3) és (4) bekezdésében foglalt esetekben.

(8) A szavazás megkezdése előtt bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(9) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők mikrofonba mondva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

(11) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

#### *Titkos szavazás*

**36. § (1)** Titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület szavazatszámoló bizottságot választ a jelenlévő képviselők közül. A szavazatszámoló bizottság a képviselő-testület által választott elnökből és két tagból áll.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) A szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételeit.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság

(6) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a 10. § (3) és (4) bekezdésében foglalt esetekben.

(7) A szavazás megkezdése előtt bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők mikrofonba mondva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

(10) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

#### *Titkos szavazás*

**36. § (1)** Titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület **háromtagú** szavazatszámoló bizottságot választ a jelenlévő képviselők közül. A szavazatszámoló bizottság a képviselő-testület által választott elnökből és két tagból áll.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) A szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételeit.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság

összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(8) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

## VII.

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE**

37. § A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

#### *Az önkormányzati rendeletervezet megtárgyalása*

38. § (1) A rendeletervezeteket a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,

összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.

(8) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

## VII.

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE**

37. § A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

#### *Az önkormányzati rendeletervezet megtárgyalása*

38. § (1) A rendeletervezeteket a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,



<p>c) az alpolgármesterek,</p> <p>d) a jegyző,</p> <p>e) az aljegyző,</p> <p>f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,</p> <p>g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,</p> <p>h) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,</p> <p>i) kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei.</p> <p>(3) A rendelettervezetek előkészítése a kezdeményező feladata.</p> <p>(4) A polgármester a rendelettervezetet 3 napon belül köteles véleményezésre kiadni az illetékes bizottság(ok)nak.</p> <p>(5) A Jogi Bizottság az illetékes bizottságokat követően minden rendelettervezetet és a rendelet szakaszaira vonatkozó – bizottsági üléseken felmerült – módosító indítványokat is köteles megtárgyalni.</p> <p><b>39. §</b> (1) A rendelettervezetet az illetékes bizottságok véleményezése után, a benyújtástól számított legkésőbb második képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.</p> <p>(2) A rendelettervezet tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy az illetékes bizottság(ok) javaslatát a képviselők legkésőbb az előterjesztésekkel egy időben kézhez kapják. A képviselő-testület a bizottsági véleményt a képviselő-testület ülésén szóban is meghallgathatja.</p> <p><b>40. §</b> Képviselő-testület elé rendelettervezetet csak a jegyző kézjegyével ellátva lehet beterjeszteni.</p> <p><b>41. §</b> Az előterjesztő, illetve a képviselő a módosító és kiegészítő javaslatát a képviselő-testületi ülésen, a vita megkezdéséig visszavonhatja.</p>	<p>c) az alpolgármesterek,</p> <p>d) a jegyző,</p> <p>e) az aljegyző,</p> <p>f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,</p> <p>g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,</p> <p>h) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,</p> <p>i) kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei.</p> <p>(3) A rendelettervezet előkészítése a kezdeményező feladata.</p> <p>(4) A polgármester a rendelettervezetet 3 napon belül köteles véleményezésre kiadni az illetékes bizottság(ok)nak.</p> <p>(5) A Jogi Bizottság az illetékes bizottságokat követően minden rendelettervezetet és a rendelet szakaszaira vonatkozó – bizottsági üléseken felmerült – módosító indítványokat is köteles megtárgyalni.</p> <p><b>39. §</b> (1) A rendelettervezetet az illetékes bizottságok véleményezése után, a benyújtástól számított legkésőbb második képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.</p> <p>(2) A rendelettervezet tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy az illetékes bizottság(ok) javaslatát a képviselők legkésőbb az előterjesztéssel egy időben kézhez kapják. A képviselő-testület a bizottsági véleményt a képviselő-testület ülésén szóban is meghallgathatja.</p> <p><b>40. §</b> Képviselő-testület elé rendelettervezetet csak a jegyző kézjegyével ellátva lehet beterjeszteni.</p> <p><b>41. §</b> <del>Az előterjesztő, illetve a képviselő a módosító és kiegészítő javaslatát a képviselő-testületi ülésen, a vita megkezdéséig visszavonhatja.</del></p>
--	---

*Az önkormányzati rendelet kihirdetése*

42. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

A helyben szokásos módot a **5. számú melléklet** tartalmazza.

## VIII.

*A JEGYZŐKÖNYV*

43. § (1) A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyvet és jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A szó szerinti jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját, az ülést vezető elnök nevét,

b) a megjelent, és a távolmaradó képviselők nevét, i. az ülés határozatképességét,

c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,

d) az ülés megnyitásának idejét és határozatképességét, valamint annak változásait,

e) a napirenden kívüli felszólalásokat szó szerint,

f) az előterjesztett napirendi pontokat, az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az elfogadott napirendet,

g) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdéseket, szóbeli előterjesztéseket, illetve hozzászólásokat

*Az önkormányzati rendelet kihirdetése*

42. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

A helyben szokásos módot a **5. számú melléklet** tartalmazza.

## VIII.

*A JEGYZŐKÖNYV*

43. § (1) A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyvet és jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A szó szerinti jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját, az ülést vezető elnök nevét,

b) a megjelent, és a távolmaradó képviselők nevét, i. az ülés határozatképességét,

c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,

d) az ülés megnyitásának idejét és határozatképességét, valamint annak változásait,

e) a napirenden kívüli felszólalásokat szó szerint,

f) az előterjesztett napirendi pontokat, az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az elfogadott napirendet,

g) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdéseket, szóbeli előterjesztéseket, illetve hozzászólásokat szó szerint,

szó szerint,

*h)* a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

*i)* a határozathozatal módját,

*j)* a hozott döntéseket, a határozatban megjelölt mellékleteket és a szavazás számszerű eredményét,

*k)* az elnök szükség szerinti intézkedéseit,

*l)* a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket (tetszésnyilvánítás, taps, stb.),

*m)* az ülés bezárásának idejét.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi az archiváláshoz:

*a)* a meghívó,

*b)* az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,

*c)* a jelenléti ív,

*d)* a titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,

*e)* a 44. § szerint benyújtott hozzászólás,

*f)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó törvényességi észrevétele(i),

*g)* név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A jegyzőkönyvi kivonat tartalmazza: a (2) bekezdés a)-d), f), i), j), m) pontjában foglaltakat.

(5) Az ülésen elhangzottakat hagyományos vagy digitális hangfelvételen is rögzíteni kell. A hangfelvételt – „bizalmas”, „titkos”, „szigorúan titkos” minősítés szempontjából – a jegyzőkönyvre vonatkozó szabály szerint kell kezelni.

(6) Az ülésen készült eredeti hangfelvételtől a képviselő másolatot kérhet. Az ilyen irányú szándékot a jegyzőnek kell bejelenteni. A kiadott másolatokról a Szervezési és Ügyviteli

*h)* a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

*i)* ~~a határozathozatal módját~~, a hozott döntéseket, a szavazás számszerű eredményét,

*j)* ~~a hozott döntéseket~~, a határozatban megjelölt mellékleteket, ~~a szavazás számszerű eredményét~~, és a jelenléti ívet,

*k)* az elnök szükség szerinti intézkedéseit,

*l)* a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket (tetszésnyilvánítás, taps stb.),

*m)* az ülés bezárásának idejét.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi az archiváláshoz:

*a)* a meghívó,

*b)* az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,

*c)* a jelenléti ív,

*d)* a titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,

*e)* a 44. § szerint benyújtott hozzászólás,

*f)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó törvényességi észrevétele(i),

*g)* név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A jegyzőkönyvi kivonat tartalmazza: a (2) bekezdés a)-d), f), i), ~~j)~~, m) pontjában foglaltakat.

(5) Az ülésen elhangzottakat hagyományos vagy digitális hangfelvételen is rögzíteni kell. A hangfelvételt – „bizalmas”, „titkos”, „szigorúan titkos” minősítés szempontjából – a jegyzőkönyvre vonatkozó szabály szerint kell kezelni.

(6) Az ülésen készült eredeti hangfelvételtől bármely képviselő másolatot kérhet. Az ilyen irányú szándékot a jegyzőnek kell bejelenteni. **A kiadandó másolatok elkészítéséről és**

Főosztály nyilvántartást vezet.

A hangfelvétel másolásához az önkormányzat hanghordozót nem biztosít.

(7) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételt 4 évig meg kell őrizni.

(8) A képviselő-testületi ülésről bármely képviselő készíthet hangfelvételt a saját eszközeivel is.

44. § A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

45. § (1) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvének és jegyzőkönyvi kivonatának elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvét és jegyzőkönyvi kivonatát a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyvet és a jegyzőkönyvi kivonatot az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(4) A szó szerinti jegyzőkönyvből egy példányban másolatot kapnak papír alapon az ülést követő 15 napon belül:

a) a képviselő-testület frakcióvezetői,

b) a személyes adatot, államtitkot, illetőleg szolgálati titkot tartalmazó jegyzőkönyvi rész kivételével a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár X. sz. Főkönyvtára,

c) a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya, valamint Hatósági Főosztálya,

d) a polgármester,

e) az alpolgármesterek,

f) a jegyző,

átadásáról a Szervezési és Ügyviteli Főosztály gondoskodik.

~~A hangfelvétel másolásához az önkormányzat hanghordozót nem biztosít.~~

(7) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételt 4 évig meg kell őrizni.

(8) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő készíthet hangfelvételt a saját eszközeivel is.

44. § A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

45. § (1) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvének és jegyzőkönyvi kivonatának elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvét és jegyzőkönyvi kivonatát a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyv és a jegyzőkönyvi kivonat egy másolati példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(4) Szó szerinti jegyzőkönyvet kapnak elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül:

a) a képviselő-testület frakcióvezetői,

b) a személyes adatot, államtitkot, illetőleg szolgálati titkot tartalmazó jegyzőkönyvi rész kivételével a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár X. sz. Főkönyvtára,

c) a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya, valamint Hatósági Főosztálya,

d) a polgármester,

e) az alpolgármesterek,

f) a jegyző,



g) az aljegyző.

(5) Jegyzőkönyvi kivonatot kapnak papír alapon vagy számítógépes adathordozón a testületi ülést követő 8 napon belül:

- a) a képviselők,
- b) a képviselő-testület frakcióvezetői
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármesterek,
- e) a jegyző
- f) az aljegyző,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői

h) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökei,

i) a bizottságok nem képviselő tagjai,

j) az országgyűlési képviselők,

k) a Fővárosi Levéltár.

**46. §** A választópolgárok betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült szószerinti jegyzőkönyveibe és kivonataiba, valamint az ehhez kapcsolódó előterjesztésekbe.

A betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben – a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán, valamint a Hatósági Főosztályán Ügyfélszolgálatán és az önkormányzat honlapján kell biztosítani.

### IX.

#### **KÉPVISELŐCSOPORTOK VEZETŐINEK ÉRTEKEZLETE**

**47. § (1)** A képviselő-testület érdekegyeztető fóruma a képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete, mely szükség szerint, de legalább minden testületi ülést megelőzően ülésezik.

(2) A képviselőcsoportok vezetőinek

g) az aljegyző.

(5) Jegyzőkönyvi kivonatot kapnak az internet alapú rendszeren keresztül a testületi ülést követő 8 napon belül:

- a) a képviselők,
- b) a képviselő-testület frakcióvezetői
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármesterek,
- e) a jegyző
- f) az aljegyző,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

h) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökei,

i) a bizottságok nem képviselő tagjai,

j) az országgyűlési képviselők,

k) a Fővárosi Levéltár.

**46. §** A választópolgárok betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült szószerinti jegyzőkönyveibe és kivonataiba, valamint az ehhez kapcsolódó előterjesztésekbe.

A betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben – a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán, valamint a Hatósági Főosztályának Ügyfélszolgálatán és az önkormányzat honlapján kell biztosítani.

### IX.

#### **KÉPVISELŐCSOPORTOK VEZETŐINEK ÉRTEKEZLETE**

**47. § (1)** A képviselő-testület érdekegyeztető fóruma a képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete, mely szükség szerint, de legalább minden testületi ülést megelőzően ülésezik.

(2) A képviselőcsoportok vezetőinek

értekezletén, a képviselőcsoport vezetőin kívül részt vesznek: a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és mindenki, akinek meghívására konszenzus van.

(3) A képviselőcsoport vezetői értekezletét a polgármester vezeti.

## X.

### BIZOTTSÁGOK

**48. § (1)** A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, előzetes véleményezésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat hoz létre. Az állandó bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét a **6. számú melléklet** tartalmazza.

A bizottság a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörökben döntéseket hoz.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi Bizottság  
Gazdálkodási és Költségvetési Bizottság  
Vagyongazdálkodási és  
Kerületüzemeltetési Bizottság  
Kerületfejlesztési és  
Környezetvédelmi Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Kulturális és Oktatási Bizottság  
Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság  
Jogi Bizottság

(3) A bizottságok működésük rendjét a jogszabályok keretei között saját maguk határozzák meg.

Ha az állandó bizottság nem alkot szervezeti és működési szabályzatot, működési rendjére a vonatkozó jogszabályokat és az SzMSz-t kell

értekezletén, a képviselőcsoport vezetőin kívül részt vesznek: a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és mindenki, akinek meghívására konszenzus van.

(3) A képviselőcsoport vezetői értekezletét a polgármester vezeti.

## X.

### BIZOTTSÁGOK

**48. § (1)** A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, előzetes véleményezésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat hoz létre.

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét a **6. számú melléklet** tartalmazza.

A bizottság a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörökben döntéseket hoz.

(2) Az új képviselő-testület megalakulását követő **30 napon belül a bizottsági elnököket és tagokat meg kell választani.**

(3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Gazdálkodási és Költségvetési Bizottság
- Jogi Bizottság
- Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- Kulturális és Oktatási Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottság

(4) A bizottságok működésük rendjét a jogszabályok keretei között saját maguk határozzák meg.

Ha az állandó bizottság nem alkot szervezeti és működési szabályzatot, működési rendjére a vonatkozó jogszabályokat és az SzMSz-t kell értelemszerűen alkalmazni.

értelemszerűen alkalmazni.

Az önkormányzati rendeletekben – 2006. októberétől – szereplő

Tulajdonosi Bizottság illetve a Beruházási és Városüzemeltetési Bizottság elnevezés helyett Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottságot kell érteni,

Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság helyett Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot kell érteni,

Szociális és Családügyi Bizottság, illetve az Egészségügyi Bizottság helyett Szociális és Egészségügyi Bizottságot kell érteni,

Kulturális, Oktatási Bizottság helyett Kulturális és Oktatási Bizottságot kell érteni,

Ifjúsági és Sport Bizottság, illetve a Kisebbségi, Emberi Jogi és Civil Szervezetek Bizottsága helyett Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottságot kell érteni,

Jogi és Ügyrendi Bizottság helyett Jogi Bizottságot kell érteni.

(4) A bizottság határozatképességére és a határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a Jogi Bizottság végzi.

**49. § (1)** A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

A polgármester, az alpolgármesterek, és a kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke, tagja.

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a képviselő-testület bármely tagja. A bizottság tagjait és elnökét, valamint alelnökét a képviselő-testület választja meg.

Az önkormányzati rendeletekben – 2006. októberétől – szereplő

Tulajdonosi Bizottság illetve a Beruházási és Városüzemeltetési Bizottság elnevezés helyett Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottságot kell érteni,

Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság helyett Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot kell érteni,

Szociális és Családügyi Bizottság, illetve az Egészségügyi Bizottság helyett Szociális és Egészségügyi Bizottságot kell érteni,

Kulturális, Oktatási Bizottság helyett Kulturális és Oktatási Bizottságot kell érteni,

Ifjúsági és Sport Bizottság, illetve a Kisebbségi, Emberi Jogi és Civil Szervezetek Bizottsága helyett Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottságot kell érteni,

Jogi és Ügyrendi Bizottság helyett Jogi Bizottságot kell érteni.

(5) A bizottság határozatképességére és a határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a Jogi Bizottság végzi.

**49. § (1)** A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

A polgármester, az alpolgármesterek, és a kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke, tagja.

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a képviselő-testület bármely tagja. A bizottság tagjait és elnökét, valamint alelnökét a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottsági alelnök helyettesíti az elnököt távolléte esetén, illetve az elnök felkérése alapján.

(4) Bármely bizottság legkevesebb 3 főből és legfeljebb 13 főből állhat.

(5) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.

(6) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(7) A bizottsági ülésekre a megválasztott egyéni képviselőt a körzetét érintő napirendi pontok tárgyalására külön is meg kell hívni a hivatal útján.

**50. §** A bizottságok célkitűzéseik megvalósításához éves munkatervet készíthetnek.

**51. § (1)** A bizottság összehívásáról és a bizottsági ülés levezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

A bizottsági ülések összehívását úgy kell ütemezni, hogy a képviselő-testületi ülésekre történő előterjesztéseket kézbesítés előtt legalább 15 nappal megtárgyalják.

Bizottsági ülést a képviselő-testületi ülés hetén nem lehet tartani.

(2) A bizottság elnökére értelemszerűen vonatkoznak a 16. § előírásai.

A bizottsági ülés napirendi pontjaira az elnök tesz javaslatot.

(3) Az elnök 8 napon belül köteles összehívni a bizottságot a polgármester indítványára.

(4) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.

**52. §** A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az

(3) A bizottsági alelnök helyettesíti az elnököt távolléte esetén, illetve az elnök felkérése alapján.

(4) Bármely bizottság legkevesebb 3 főből és legfeljebb 13 főből állhat.

(5) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.

(6) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(7) A bizottsági ülésekre a megválasztott egyéni képviselőt a körzetét érintő napirendi pontok tárgyalására külön is meg kell hívni a hivatal útján.

**50. §** A bizottságok célkitűzéseik megvalósításához éves munkatervet készíthetnek.

**51. § (1)** A bizottság összehívásáról és a bizottsági ülés levezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

A bizottsági ülések összehívását úgy kell ütemezni, hogy a képviselő-testületi ülésekre történő előterjesztéseket kézbesítés előtt legalább 15 nappal megtárgyalják.

**Bizottsági ülést a képviselő-testületi ülés hetében kizárólag rendkívüli esetben lehet tartani.**

(2) A bizottság elnökére értelemszerűen vonatkoznak a 16. § előírásai.

A bizottsági ülés napirendi pontjaira az elnök tesz javaslatot.

(3) Az elnök 8 napon belül köteles összehívni a bizottságot a polgármester indítványára.

(4) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.

**52. §** A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes



ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, érintettségére figyelme felhívható. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

**53. § (1)** A bizottságok működési költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. Az erre vonatkozó javaslatát minden bizottság köteles eljuttatni a Gazdálkodási és Költségvetési Bizottsághoz a tárgyév november 15. napjáig.

(2) A bizottsági tagságért, illetve a bizottsági elnöki tevékenységért járó természetbeni juttatás és tiszteletdíj összegét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya látja el. A bizottsági ülésről hangfelvétel és határozati jegyzőkönyv készül. A hangfelvételt az ülést követő 2 évig kell megőrizni.

A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(5) A határozati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, időpontját,

b) a jelenlévő bizottsági tagok nevét, az igazoltan és igazolatlanul távolmaradó képviselők nevét,

c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét, a meghívottak nevét,

d) a tárgyalta napirendi pontokat és azok előadóit,

e) az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az elfogadott napirendet,

érintettséget az érintett köteles bejelenteni, érintettségére figyelme felhívható. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

**53. § (1)** A bizottságok működési költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. Az erre vonatkozó javaslatát minden bizottság köteles eljuttatni a Gazdálkodási és Költségvetési Bizottsághoz a tárgyév november 15. napjáig.

(2) A bizottsági tagságért, illetve a bizottsági elnöki tevékenységért járó természetbeni juttatás és tiszteletdíj összegét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya látja el. A bizottsági ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyvi kivonat készül. A hangfelvételt az ülést követő 2 évig kell megőrizni.

A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A bizottság jegyzőkönyvi kivonatát a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(5) A bizottsági jegyzőkönyvi kivonatnak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, időpontját,

b) a jelenlévő bizottsági tagok nevét, az igazoltan és igazolatlanul távolmaradó képviselők és **nem képviselő bizottsági tagok** nevét,

c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét, a meghívottak nevét,

d) a tárgyalta napirendi pontokat és azok előadóit,

e) az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az

f) a szavazás arányát,

g) sorszámozva a hozott határozatokat.

(6) A határozati jegyzőkönyvet a bizottsági ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.

A határozati jegyzőkönyv része a jelenléti ív – amelyen fel kell tüntetni az érkezés és távozás időpontját is –, a mellékletek és a különvélemény.

#### *Együttes (közös) bizottsági ülések*

54. § (1) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából két vagy több bizottság együttes (közös) ülést tarthat.

(2) Az együttes (közös) bizottsági ülést az érintett bizottsági elnökök vagy a polgármester hívja össze.

(3) Az együttes (közös) bizottsági ülést az a bizottsági elnök vezeti, akinek személyében az ülésen az érintett bizottságok tagjai megállapodtak.

(4) Az együttes (közös) bizottsági ülésen a résztvevő bizottságok külön-külön hozzák meg határozataikat.

A szavazás idejére az adott bizottságok elnöke átveszi a szót a levezető elnöktől, felteszi szavazásra a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét. Szavazás után átadja a szót a következő

elfogadott napirendet,

f) a szavazás számszerű eredményét,

g) sorszámozva a hozott határozatokat.

(6) A bizottsági jegyzőkönyvi kivonatot a bizottsági ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni, és egy másolati példányát 15 napon belül meg kell küldeni a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalnak.

A bizottsági jegyzőkönyvi kivonat része a jelenléti ív, – amelyen fel kell tüntetni az érkezés és távozás időpontját is – az egyes határozatokban megjelölt mellékletek, valamint az 53. § (3) bekezdésében meghatározott hozzászólás.

(7) A bizottsági ülésről szó szerinti jegyzőkönyv is készíthető.

(8) Bármely bizottsági tag, illetve képviselő a bizottsági ülésen készült eredeti hangfelvételtől másolatot, illetve szó szerinti jegyzőkönyvet kérhet. Az ilyen irányú igényeket a jegyzőnél kell írásban bejelenteni, aki a Szervezési és Ügyviteli Főosztályon keresztül gondoskodik a kérelemben foglaltak végrehajtásáról.

#### *Együttes (közös) bizottsági ülések*

54. § (1) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából két vagy több bizottság együttes (közös) ülést tarthat.

(2) Az együttes (közös) bizottsági ülést az érintett bizottsági elnökök vagy a polgármester hívja össze.

(3) Az együttes (közös) bizottsági ülést az a bizottsági elnök vezeti, akinek személyében az ülésen az érintett bizottságok tagjai megállapodtak.

(4) Az együttes (közös) bizottsági ülésen a résztvevő bizottságok külön-külön hozzák meg határozataikat.

A szavazás idejére az adott bizottságok elnöke átveszi a szót a levezető elnöktől, felteszi szavazásra a határozati javaslatot és

bizottsági elnöknek, majd az összes bizottság szavazása után a levezető elnöknek.

(5) Az együttes (közös) bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya köteles gondoskodni.

A jegyzőkönyvben az együttes (közös) bizottsági ülésen résztvevő összes bizottság határozatait külön-külön kell rögzíteni. A határozatok számozása, jelölése az egy bizottság ülésére vonatkozó szabályok szerint történik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 43. § (4) bekezdésében foglaltakat.

Az együttes (közös) bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet valamennyi érintett bizottsági elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

## XI.

### A./ POLGÁRMESTER

**55. § (1)** A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek minősül.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Az egyéb munkáltatói jogokat a Jogi Bizottság gyakorolja.

**56. §** A polgármester jogszabályban meghatározott feladatait, hatósági hatásköreit a **7. számú melléklet** tartalmazza. A képviselő-testület által a polgármesterre határozattal átruházott

kihirdeti a szavazás eredményét. Szavazás után átadja a szót a következő bizottsági elnöknek, majd az összes bizottság szavazása után a levezető elnöknek.

(5) Az együttes (közös) bizottsági ülés jegyzőkönyvi kivonatának elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya gondoskodik.

A jegyzőkönyvi kivonatban az együttes (közös) bizottsági ülésen résztvevő összes bizottság határozatait külön-külön kell rögzíteni. A határozatok számozása, jelölése az egyes bizottságok ülésére vonatkozó szabályok szerint történik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 53. § (5) bekezdésében foglaltakat.

Az együttes (közös) bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvi kivonatot valamennyi érintett bizottsági elnök és egy-egy bizottsági tag írja alá.

## XI.

### A./ POLGÁRMESTER

**55. § (1)** A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek minősül.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Az egyéb munkáltatói jogokat a Jogi Bizottság gyakorolja.

**56. §** A polgármester jogszabályban meghatározott feladatait, hatósági hatásköreit a **7. számú melléklet** tartalmazza. A képviselő-testület által a polgármesterre határozattal

döntési jogosultságokat a **4. számú függelék** tartalmazza.

**57. § (1)** A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli az önkormányzatot,

b) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzendő feladatát, erről a következő testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek,

c) ha a képviselő-testület döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül kell benyújtania a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) felfüggesztheti a bizottságok döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

b) dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy annak hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

átruházott döntési jogosultságokat a **4. számú függelék** tartalmazza.

**57. § (1)** A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli az önkormányzatot,

b) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzendő feladatát, erről a következő testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek,

c) ha a képviselő-testület döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül kell benyújtania a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) felfüggesztheti a bizottságok döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

b) dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy annak hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be



b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

### B./ ALPOLGÁRMESTEREK

**58. § (1)** A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 3 főállású alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

### C./ ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓK

**59. § (1)** A képviselő-testület 5 álláshelyre önkormányzati főtanácsadói, illetve tanácsadói munkakört hoz létre a képviselő-testület, illetve bizottságai döntésének előkészítéséhez, és a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

**60. §** Az önkormányzati tanácsadók jogi helyzetére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 11/A §-ában

a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

### B./ ALPOLGÁRMESTEREK

**58. § (1)** A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 3 főállású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – az alpolgármester(eke)t.

(3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(4) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

### C./ ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓK

**59. § (1)** A képviselő-testület 5 álláshelyre önkormányzati főtanácsadói, illetve tanácsadói munkakört hoz létre a képviselő-testület, illetve bizottságai döntésének előkészítéséhez, és a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

**60. §** Az önkormányzati tanácsadók jogi helyzetére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 11/A §-ában foglaltak az irányadók.

foglaltak az irányadók.

### D./ JEGYZŐ

**61. §** A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

**62. § (1)** A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

#### A jegyző:

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a Polgármesteri Hivatal munkáját,

b) az előterjesztővel és a bizottsági határozatokkal összhangban előkészíti a képviselő-testület és az előterjesztővel összhangban a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,

d) kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármesteri utasításban meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,

e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

f) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

g) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,

h) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

i) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén,

j) ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

### D./ JEGYZŐ

**61. §** A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

**62. § (1)** A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

#### A jegyző:

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a Polgármesteri Hivatal munkáját,

b) az előterjesztővel és a bizottsági határozatokkal összhangban előkészíti a képviselő-testület, és az előterjesztővel összhangban a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,

d) kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármesteri utasításban meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,

e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

f) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

g) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,

h) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

i) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén,

j) ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

l) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,

m) rendszeres ügyfélfogadást tart,

n) gondoskodik az önkormányzat belső ellenőrzésének működtetéséről,

o) gondoskodik az SzMSz függelékeinek folyamatos aktualizálásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

**63. §** A jegyző jogszabályban meghatározott egyéb feladatait, hatósági hatásköreit a **8. számú melléklet** tartalmazza.

### *E./ ALJEGYZŐ*

**64. §** A képviselő-testület - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

Az aljegyző a jegyző helyettesítését, a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

## *XII.*

### *A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA*

**65. §** A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

**66. §** A képviselő:

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) Köteles a képviselő-testület ülésén a szavazógépbe bejelentkezni, az ülés

k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

l) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,

m) rendszeres ügyfélfogadást tart,

n) gondoskodik az önkormányzat belső ellenőrzésének működtetéséről,

o) gondoskodik az SzMSz függelékeinek folyamatos aktualizálásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

**63. §** A jegyző jogszabályban meghatározott egyéb feladatait, hatósági hatásköreit a **8. számú melléklet** tartalmazza.

### *E./ ALJEGYZŐ*

**64. §** A képviselő-testület - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

Az aljegyző a jegyző helyettesítését, a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

## *XII.*

### *A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA*

**65. §** A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

**66. §** A képviselő:

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) Köteles a képviselő-testület ülésén a szavazógépbe bejelentkezni, az ülés

elhagyásakor a szavazógépből kijelentkezni, visszatéréskor pedig ismételten bejelentkezni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(5) A Polgármesteri Hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

(6) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(7) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármesterektől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

**67. §** (1) A képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

(2) A képviselőket megillető tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

### XIII.

#### **A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

**68. §** A törvényben nem szabályozott – a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó – viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

elhagyásakor a szavazógépből kijelentkezni, visszatéréskor pedig ismételten bejelentkezni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(5) A Polgármesteri Hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

(6) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(7) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármesterektől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

**67. §** (1) A képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

(2) A képviselőket megillető tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

### XIII.

#### **A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

**68. §** A törvényben nem szabályozott – a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó – viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.



## XIV.

## KÖZMEGHALLGATÁS

69. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot a 9. § (8) bekezdés szerint kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a) a képviselő-testületi tagokat,
  - b) a jegyzőt,
  - c) az aljegyzőt,
  - d) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
  - e) a kerületi Rendőrkapitányt,
  - f) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,
  - g) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,
  - h) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,
  - i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
  - j) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
  - k) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,
  - l) továbbá, akinek a meghívását a képviselő-testület indokoltnak tartja.
- (4) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.

Az elnökségben a bizottságoknak képviseltetni kell magukat.

(5) A közmeghallgatás összehívására a

## XIV.

## KÖZMEGHALLGATÁS

69. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot a 9. § (8) bekezdés szerint kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a) a képviselő-testületi tagokat,
  - b) a jegyzőt,
  - c) az aljegyzőt,
  - d) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
  - e) a kerületi Rendőrkapitányt,
  - f) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,
  - g) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,
  - h) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,
  - i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
  - j) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
  - k) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,
  - l) továbbá, akinek a meghívását a képviselő-testület indokoltnak tartja.
- (4) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.

Az elnökségben a bizottságoknak képviseltetni kell magukat.

(5) A közmeghallgatás összehívására a

képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## XV.

### LAKOSSÁGI FÓRUM

70. § (1) A kerület lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerésére, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- bármely képviselő,
- a polgármester,
- a jegyző.

(3) Lakossági fórumot kell összehívni azokban a témakörökben, amelyek eldöntéséhez a jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórum megszervezéséért, lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

A fórum szervezésében és lebonyolításában a polgármester és a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján közreműködik.

(5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket hirdetmények útján, valamint a honlapon kell tájékoztatni.

(6) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által előírt személyeket vagy szervezetet, az érintett választókerület(ek) önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## XV.

### LAKOSSÁGI FÓRUM

70. § (1) A kerület lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerésére, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- bármely képviselő,
- a polgármester,
- a jegyző.

(3) Lakossági fórumot kell összehívni azokban a témakörökben, amelyek eldöntéséhez a jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórum megszervezéséért, lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

A fórum szervezésében és lebonyolításában a polgármester és a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján közreműködik.

(5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket hirdetmények útján, valamint a honlapon kell tájékoztatni.

(6) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által előírt személyeket vagy szervezetet, az érintett választókerület(ek) önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

**XVI.  
A HELYI KISEBBSÉGI  
ÖNKORMÁNYZATOK**

**71. §** Az Önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzatok részére térítésmentes elhelyezést biztosít a Budapest X., Ihász u. 26. sz. alatti Kisebbségek és Civil Szervezetek Házában, valamint a Budapest X., Kada u. 120. sz. alatti ingatlanában.

A helyiség használatba adásán felül biztosítja az azok használata során felmerülő üzemeltetési költségeket, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket – különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ehhez szükséges költségeket – a mindenkori költségvetési rendeletben tervezett összeggel.

**XVII.  
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ  
RENDELKEZÉSEK**

**72. §** E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba, kivéve az 1. számú mellékletet, mely 2008. március 31. napján lép hatályba.

**73. §** E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2004. (II. 19.) számú, a 28/2006. (VI. 16.) számú, a 48/2006. (XI. 17.) számú, a 49/2006. (XI. 17.) számú, az 50/2006. (XI. 17.) számú, az 51/2006. (XII. 8.) számú, a 3/2007. (I. 19.) számú, valamint a 22/2007. (VI. 29.) számú rendeletekkel módosított 55/2003. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelet a Budapest Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**XVI.  
A HELYI KISEBBSÉGI  
ÖNKORMÁNYZATOK**

**71. §** Az Önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzatok részére térítésmentes elhelyezést biztosít a Budapest X., Ihász u. 26. sz. alatti Kisebbségek és Civil Szervezetek Házában, valamint a Budapest X., Kada u. 120. sz. alatti ingatlanában.

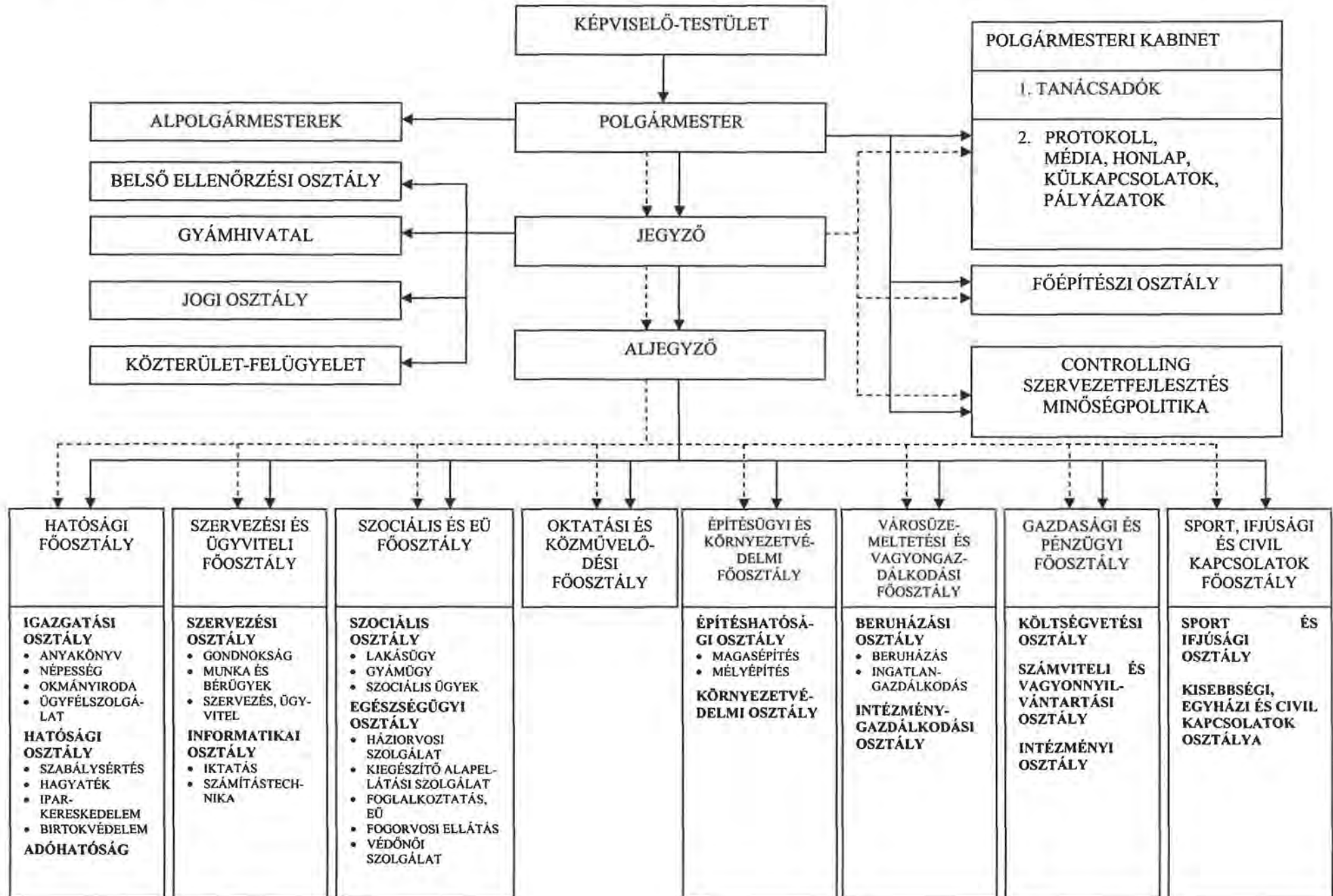
A helyiség használatba adásán felül biztosítja az azok használata során felmerülő üzemeltetési költségeket, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket – különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ehhez szükséges költségeket – a mindenkori költségvetési rendeletben tervezett összeggel.

**XVII.  
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ  
RENDELKEZÉSEK**

**72. §** E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

**73. §** E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 38/2008. (IX.19.) számú önkormányzati rendelettel módosított 39/2007. (XII. 19.) számú önkormányzati rendelet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA





## BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEINEK ÉS INTÉZMÉNYEINEK HIVATALOS MEGNEVEZÉSE

### Önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező intézmények:

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Budapest X., Szent László tér 29.
2. ~~Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Szociális Foglalkoztató  
Budapest X., Basa u. 1.~~
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Pataky Művelődési Központ  
Budapest X., Szent László tér 7-14.
4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Szent László Gimnázium és Szakközépiskola  
Budapest X., Kőrösi Cs. S. út 28-34.

### Részben önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező intézmények:

#### A./ Bölcsődék:

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Egyesített Bölcsődék:**  
Budapest X., Újhegyi stny. 15-17.

1. Fecskefészek Bölcsőde - Budapest X., Gépmadár u. 15.
2. Szivárvány Bölcsőde - Budapest X., Maglódi út 29.
3. Napsugár Bölcsőde - Budapest X., Mádi u. 127.
4. Cseperedők Bölcsőde - Budapest X., Szent László tér 2-4.
5. Gyöngyike Bölcsőde - Budapest X., Salgótarjáni u. 47.
6. Apraja Falva Bölcsőde - Budapest X., Újhegyi sétány 5-7.
7. Gyermeksziget Bölcsőde - Budapest X., Újhegyi sétány 15-17.
8. Csillagfűrt Bölcsőde - Budapest X., Vaspálya u. 8-10.
9. Apró Csodák Bölcsőde - Budapest X., Zsivaj u. 1-3.

#### B./ Napközi Otthonos óvodák

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda  
Budapest X., Ászok u. 1-3.

2. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Kékvirág Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Kékvirág u. 5.
3. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Gépmadár u. 15.
4. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Halom u. 7/B.
5. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Hárslevelű u. 5.
6. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Kőbányai út 30.
7. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Kőbányai út 38.
8. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Maglódi út 8.
9. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Kincskeresők Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Mádi u. 4-6.
10. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Mádi u. 86-94.
11. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Csodapók Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Mádi u. 127.
12. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Gyöngyike Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Salgótarjáni út 47/B.
13. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Aprók Háza Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Újhegyi sétány 5-7.
14. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Újhegyi sétány 17-19.
15. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Zágrábi út 13/a.
16. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Rece-fice Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Vaspálya u. 8-10.
17. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Zsivaj u. 1-3.

**C./ Általános iskolák**

- 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**  
Budapest X., Bánya u. 32.  
Tagintézmény: Budapest X., Üllői út 118.
- 2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Harmat Általános Iskola**  
Budapest X., Harmat u. 88.
- 3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Fekete István Általános Iskola**  
Budapest X., Harmat u. 196-198.
- 4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Kada Mihály Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Kada u. 27-29.
- 5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Kápolna Téri Általános Iskola**  
Budapest X., Kápolna tér 4.
- 6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Keresztury Dezső Általános Iskola**  
Budapest X., Keresztúri út 7-9.
- 7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (a tagintézmény helyett!)  
**Kertvárosi Általános Iskola**  
Budapest X., Jászberényi út 89.
- 8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Bem József Általános Iskola**  
Budapest X., Hungária krt. 5-7.
- 9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Szent László Általános Iskola**  
Budapest X., Szent László tér 1.
- 10. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Szervátiusz Jenő Általános Iskola**  
Budapest X., Kőbányai út 38.
- 11. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**  
Budapest X., Újhegyi sétány 1-3.

**D./ Egyéb intézmények**

- 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Komplex Óvoda, Általános Iskola,**  
**Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ**  
Budapest X., Gém u. 5-7.

2. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**  
Budapest X., Szent László tér 34.
3. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Felnőttek Általános Iskolája**  
Budapest X., Keresztúri út 7-9.
4. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ**  
Budapest X., Sibrik Miklós út 76-78.  
Tagintézmény: Budapest X., Kápolna tér 4.
5. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Újhegyi Uszoda és Strandfürdő**  
Budapest X., Újhegyi út 13.
6. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Kőbányai Gyermekek- és Ifjúsági Szabadidő Központ**  
Budapest X., Előd u. 1.
7. **Kőbányai Gyermekekjóléti Központ**  
Budapest X., Mádi u. 86.  
Telephely: Gyermekek Átmeneti Otthona Budapest X., Salgótarjáni u. 47.
8. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Családsegítő Szolgálat**  
Budapest X., Sibrik Miklós út 76-78.  
Telephely: 1107 Budapest, Bihari u. 8./c
9. **Kőbányai Egészségügyi Szolgálat**  
Budapest X., Endre u. 10.

**A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási jogkörébe tartozó intézmények:**

1. **Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza Budapest X., Ihász u. 26.**
2. **Ihász utcai Sporttelep Budapest X., Ihász u. 24.**



## A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE

- |  |   |
|--|---|
| - jegyző, aljegyző,                        | - bérgazdálkodási ügyintéző,                      |
| - főosztályvezetők, osztályvezetők,        | - gazdasági előadó,                               |
| - gyámhivatal vezetője,                    | - környezetvédelmi ügyintéző,                     |
| - közterület-felügyelet vezetője,          | - építéshatósági ügyintéző,                       |
| - főépítész,                               | - közterületi ügyintéző,                          |
| - polgármesteri kabinet vezetője,          | - telekalakítási ügyintéző,                       |
| - controlling vezetője,                    | - városrendezési ügyintéző,                       |
| - gyámhivatali ügyintéző,                  | - közbeszerzési ügyintéző,                        |
| - jogász,                                  | - vagyongazdálkodási ügyintéző,                   |
| - közterület-felügyelő,                    | - beruházási ügyintéző,                           |
| - belső ellenőr,                           | - helyiséggazdálkodási ügyintéző,                 |
| - fejlesztéspolitikai, pályázati referens, | - kertmérnök,                                     |
| - személyi titkár,                         | - útfelügyelő,                                    |
| - polgármesteri referens,                  | - főkönyvi könyvelő,                              |
| - sajtóreferens,                           | - pénzügyi előadó,                                |
| - controller,                              | - analitikus könyvelő,                            |
| - hagyatéki ügyintéző,                     | - költségvetési gazdálkodó,                       |
| - szabálysértési ügyintéző,                | - kisebbségi koordinátor,                         |
| - működési engedély ügyintéző,             | - bizottsági koordinátor,                         |
| - telepengedélyezési ügyintéző,            | - energetikus,                                    |
| - birtokvédelmi ügyintéző,                 | - bankforgalmi ügyintéző,                         |
| - okmányirodai ügyintéző,                  | - likviditási ügyintéző,                          |
| - ügyfélszolgálati ügyintéző,              | - pénztáros,                                      |
| - gondnokság vezető,                       | - gazdasági ügyintéző, gazdálkodási<br>ügyintéző, |
| - gazdálkodási előadó,                     | - műszaki ellenőr,                                |
| - munkaügyi előadó,                        | - zöldterületi ügyintéző,                         |
| - informatika vezető,                      | - kisebbségi referens,                            |
| - szociális ügyintéző,                     | - ifjúsági referens,                              |
| - lakásügyi ügyintéző,                     | - sportszövetségi referens.                       |
| - gyámhatósági ügyintéző,                  |   |