

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE**

Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete/2011.(..) önkormányzati rendeletének megalkotására a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak jogviszonyának egyes kérdéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban történt több törvényi változásra figyelemmel szükségessé vált a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 19/2007. (V. 18.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) több rendelkezése módosult, ill. hatályon kívül helyezésre került, így a ruházati költségtérítésre vonatkozó 49/G. §, valamint az üdülési hozzájárulásra, továbbá az élet-, nyugdíj- és kiegészítő biztosításokra vonatkozó 49/H. § (1) bekezdés a.), e.) és i.) pontjai. A 49/F. § teljes mértékben módosításra került, a kedvezményes étkeztetésre, vagy étkezési utalványra való jogosultság megszüntetésével. Ezen juttatások a cafetéria-rendszer keretében illethetik meg a köztisztviselőket, az erről szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

Ezen kívül 2010. március 1-jén hatályba lépett a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (továbbiakban: Jszer.), mely - a korábbi, 2008. január 1-jével hatályon kívül helyezett - a jogszabályszerkesztésről szóló 12/1987. (XII. 29.) IM rendelet megalkotása óta keletkezett kodifikációs tapasztalatokat felhasználva és az Alkotmánybíróságnak a jogszabályszerkesztéssel, valamint a jogalkotással kapcsolatos joggyakorlatát feldolgozva részletesen szabályozza a jogszabály tervezetének a megszerkesztésére és a megszövegezésére, valamint a megalkotott jogszabály megjelölésének a jogszabály kihirdetése során történő megszövegezésére vonatkozó követelményeket.


A fentiek miatti változások olyan nagy mértékben érintik az önkormányzat e tárgykörben korábban alkotott rendeletét, hogy az áttekinthetőség, kezelhetőség miatt célszerűbb a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló – többször módosított- 19/2007. (V.18.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezni, s egyidejűleg új rendeletet alkotni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletben szereplő rendelet-tervezetet fogadja el.

Rendeletalkotási javaslat:

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a...../2011.(..) önkormányzati rendeletét a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak jogviszonyának egyes kérdéseiről.

Budapest, 2011.március 04.


Hegedűs Károly
mb. jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-
testületének .../2011. (.....) önkormányzati rendelete**

**a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak
jogviszonyának egyes kérdéseiről**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 4. §-ában, a 34. § (3) bekezdésében, a 39.§ (1) bekezdésében, a 44/A. §-ában, valamint a 46. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13.§ (1) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és ügykezelőkre terjed ki.

(2) E rendelet 6. §-ában foglalt rendelkezéseket - a 6. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel - a polgármester és az alpolgármester tekintetében is alkalmazni kell.

(3) A rendelet rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell a Hivatalban foglalkoztatott – a Munka Törvénykönyve XII. fejezete hatálya alá tartozó – munkavállalókra is.

2. Munkaidő, félfogadási idő

2. § (1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek és ügykezelőinek munkaideje heti 40 óra.

(2) A napi munkaidő beosztás alapján az általános munkarend a következő:

Hétfő:	8.00 – 18.00 óráig
Kedd:	8.00 – 16.00 óráig
Szerda:	8.00 – 16.30 óráig
Csütörtök:	8.00 – 16.00 óráig
Péntek:	8.00 – 13.30 óráig

Egyes meghatározott munkakörökben, illetve részfoglalkozású köztisztviselők és ügykezelők esetében az általánostól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat a jegyző.

(3) a) A Hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13.30 – 17.30 óráig
Kedd:	n i n c s
Szerda:	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök:	n i n c s
Péntek:	8.00 – 11.30 óráig

b) Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00 – 17.30 óráig
Kedd:	8.00 – 15.30 óráig
Szerda:	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök:	8.00 – 15.30 óráig
Péntek:	8.00 – 13.00 óráig

c) Az Okmányiroda ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	12.30 – 17.30 óráig
Kedd:	8.30 – 13.00 óráig
Szerda:	8.30 – 16.00 óráig
Csütörtök:	12.30 – 15.30 óráig
Péntek:	8.30 – 13.00 óráig

Csütörtöki napokon a járműigazgatási ügyekben nincs ügyfélfogadás.

3. Illetményrendszer

3. § (1) Az illetményalap 42.400,- Ft.

(2) A 2001. július 1-jétől kinevezett köztisztviselők és ügykezelők alapilletményét a mindenkor érvényes államigazgatásban érvényes illetményalappal és a Ktv. 2. sz. melléklete szerinti fizetési fokozathoz tartozó szorzószám alapján kell megállapítani.

(3) Illetménypótlékhoz kapcsolódó illetményalap tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott összeg alkalmazandó.

4. § Illetménykiegészítésre jogosult:

- felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő az alapilletményének 30%-ában
- középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő és ügykezelő az alapilletményének 10%-ában.

5. § A vezető beosztású köztisztviselő vezetői illetménypótléokra jogosult, melynek mértéke:
- a) főosztályvezető és főosztályvezető-helyettes esetében alapilletményének 15 %-a,
 - b) osztályvezető esetében alapilletményének 10%-a.

4. Szociális, jóléti és egyéb juttatások

6. § (1) A köztisztviselők és ügykezelők részére a munkáltató a következő pénzbeli és nem pénzbeli juttatásokat biztosíthatja:
- a) lakásépítési, -vásárlási, -bővítési, -korszerűsítési támogatás,
 - b) szociális támogatás,
 - c) illetményelőleg,
 - d) az Újhegyi úti uszoda, valamint az Ihász utcai sporttelep ingyenes igénybevétele
 - e) pénz- vagy tárgyjutalom, hazai vagy külföldi jutalomüdülés,
 - f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
 - g) rádiótelefon használata
- (2) A köztisztviselő és az ügykezelő élet- és lakáskörülményeinek javítása céljából lakásépítési, -vásárlási, -bővítési, -korszerűsítési kamatmentes támogatásban részesíthető.
- (3) A köztisztviselő és ügykezelő részére szociális rászorultság esetén vissza nem térítendő szociális támogatás (eseti szociális segély, temetési segély) adható.
- (4) A köztisztviselő, ügykezelő - átmeneti anyagi gondjai enyhítése érdekében - illetményelőlegben részesíthető.
- (5) A köztisztviselő, ügykezelő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója a munkáltatói igazolványának felmutatásával belépésre jogosultak az Újhegyi úti uszoda, valamint az Ihász utcai sporttelep területére.
- (6) A köztisztviselő és az ügykezelő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért, illetve jelentős évfordulók alkalmából a következő elismerésekben részesíthető: pénz- vagy tárgyjutalom, hazai vagy külföldi jutalomüdülés.
- (7) A köztisztviselő és az ügykezelő részére tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható.
- (8) A köztisztviselő és az ügykezelő indokolt esetben - munkáltatói döntés alapján és a belső szabályzatban rögzített módon, azonnali elérhetősége érdekében - rádiótelefon használatára jogosult és köteles.
- (9) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások: eseti szociális segély, temetési segély, kedvezményes üdültetés.

5. Egyéb rendelkezések

- 7.§ (1) Az e rendeletben meghatározott juttatásokra és támogatásokra felhasználható keretösszeg előirányzatát a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben határozza meg.
- (2) A juttatások és támogatások az éves költségvetési rendelet alapján a munkáltató által meghatározott összegben adhatók.
- (3) A juttatások és támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás, kifizetés és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

(4) A polgármester nem alanyi jogon járó támogatás iránti kérelmét, a juttatások feltételeit a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott bizottság bírálja el, míg az alpolgármester esetében döntésre a polgármester jogosult.

6. Záró rendelkezések

8. § (1) Jelen önkormányzati rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen önkormányzati rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 19/2007. (V.18.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kovács Róbert
polgármester

Hegedűs Károly
mb. jegyző

A kihirdetés napja: Budapest, 2011. március ...

A hatálybalépés napja: Budapest, 2011. március ...

19/2007. (V. 18.) Budapest Kőbányai Önkormányzati rendelet

a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában, a 34. § (3), (5), (6) bekezdéseiben, a 44/A. § (1) -(4) bekezdéseiben, a 45. § (10) bekezdésében, valamint a 46. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet személyi hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a Polgármesteri Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre és ügykezelőre kiterjed, függetlenül a foglalkoztatás jellegétől (határozott vagy határozatlan idejű kinevezés, részmunkaidő stb.).

(2) A rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyre a Képviselő-testület a Ktv. alapján felhatalmazást kapott.

A Képviselő-testület hatásköre a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a Ktv. keretei között a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások, szociális és kegyeleti támogatás bevezetésére és a pénzügyi fedezet biztosítására terjed ki.

A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás, a kifizetés és elszámolás szabályait a jegyző határozza meg a Közszolgálati Szabályzatban (továbbiakban: KSZ).

(3) A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre és alpolgármesterre e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.

(4) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket és ügykezelőket az e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő-arányosan illetik meg.

Munkaidő, félfogadási idő

2. § (1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek és ügykezelőinek munkaideje heti 40 óra.

(2) A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend a következő:

Hétfő:	8.00 – 18.00 óráig
Kedd:	8.00 – 16.00 óráig
Szerda:	8.00 – 16.30 óráig
Csütörtök:	8.00 – 16.00 óráig
Péntek:	8.00 – 13.30 óráig

Egyes meghatározott munkakörökben, illetve részfoglalkozású köztisztviselők és ügykezelők esetében az általánostól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat a jegyző.

(3) a) A Hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13.30 – 17.30 óráig
Kedd:	n i n c s
Szerda:	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök:	n i n c s
Péntek:	8.00 – 11.30 óráig

b) Az ŰSZI ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00 – 17.30 óráig
Kedd:	8.00 – 15.30 óráig
Szerda:	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök:	8.00 – 15.30 óráig
Péntek:	8.00 – 13.00 óráig

c) Az Okmányiroda ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	12.30 – 17.30 óráig
Kedd:	8.30 – 13.00 óráig
Szerda:	8.30 – 16.00 óráig
Csütörtök:	12.00 – 15.30 óráig
Péntek:	8.30 – 13.00 óráig

(4) Ha a napi munkaidő a hat órát meghaladja, a köztisztviselő és ügykezelő részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc, valamint minden további három óra munkavégzés után a köztisztviselő részére legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

(5) A köztisztviselő és ügykezelő munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha Munka Törvénykönyvéről szóló – többször módosított és kiegészített – 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban: Mt.) mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól, továbbá akkor, ha a távolmaradását a jegyző engedélyezte.

Rendkívüli munkavégzés

- 3. § (1)** A köztisztviselőt és ügykezelőt rendkívüli munkavégzés esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg.
- (2) A rendkívüli munkavégzés időtartama évente legfeljebb 160 óra lehet. A rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő köztisztviselő számára legfeljebb 20 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg.
- (3) A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőre, illetve szabadidő-átalányra a vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező köztisztviselő és ügykezelő nem jogosult.
- (4) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a jegyző a KSZ-ben szabályozza.

Illetményalap

- 4. § (1)** Az illetményalap 42.400,- Ft.
- (2) A 2001. július 1-jétől kinevezett köztisztviselők és ügykezelők alapilletményét a mindenkori államigazgatásban érvényes illetményalappal és a Ktv. 2. sz. melléklete szerinti fizetési fokozathoz tartozó szorzószám alapján kell megállapítani.
- (3) Illetményelemekhez kapcsolódó illetményalap az (1) bekezdésben meghatározott.

Az illetménykiegészítés

5. § Illetménykiegészítésre jogosult:

- felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő az alapilletményének 30 %-ában
- középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő és ügykezelő az alapilletményének 10 %-ában.

Illetménypótlék

6. § (1) E rendelet alkalmazásában:

- osztályvezetői szintnek megfelelő vezetőn csoportvezetőt,
- főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetőn irodavezetőt

kell érteni.

(2) A vezető beosztású köztisztviselő vezetői illetménypótlékra jogosult, melynek mértéke:

- osztályvezetői szintnek megfelelő vezető részére alapilletményének 10 %-a,
- a főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezető részére alapilletményének 15 %-a.

(3) A köztisztviselő, a polgármester és az alpolgármester gépjármű-vezetési pótlékra jogosult, ha rendszeresen hivatali gépjárművet vezet és ezáltal külön gépjárművezető foglalkoztatása szükségtelen.

A pótlék mértéke az illetményalap 13 %-a. A gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkaköröket a jegyző a KSZ-ben állapítja meg.

(4) A köztisztviselő és ügykezelő idegennyelv-tudási pótlékra jogosult, ha olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges.

Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket és munkaköröket a jegyző a KSZ-ben állapítja meg.

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a köztisztviselő, az ügykezelő, a polgármester és az alpolgármester részére az angol, francia és német nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként:

- felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetén az illetményalap 100 %-a,
- középfokú C típusú nyelvvizsga esetén az illetményalap 60 %-a,
- felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetén az illetményalap 50 %-50 %-a,
- középfokú A vagy B típusú nyelvvizsga esetén az illetményalap 30 %-30 %-a,
- alacsonyfokú C típusú nyelvvizsga esetén az illetményalap 15 %-a.

Besorolás, vezetői megbízás

7. § A köztisztviselőt a Ktv. 23-29. §-ai alapján iskolai végzettségének és a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni. Munkaköri megnevezését ennek megfelelően, a szakmai területre utaló kifejezéssel kiegészítve kell megállapítani (pl. gyámügyi fogalmazó, közművelődési előadó, stb.).

Helyettesítési díj

8. § (1) Ha a köztisztviselő és az ügykezelő a jegyző intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti.

(2) A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig terjedhet. A helyettesítési díj mértékét a jegyző állapítja meg. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.

(3) A köztisztviselő és az ügykezelő akkor is jogosult helyettesítési díjra, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el.

(4) Nem jár helyettesítési díj, ha:

- a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége,
- a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.

(5) Ha a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége, de a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve, jár a helyettesítési díj, feltéve, ha a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja.

Külön juttatás, jutalom, céljutalom

9. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a köztisztviselő és az ügykezelő tizenharmadik havi illetményre jogosult, ha a tárgyévben tizenkét hónap közzszolgálati jogviszonnyal rendelkezik. A tizenharmadik havi illetmény a köztisztviselőt időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább háromhavi közzszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a közzszolgálati jogviszony szünetelésének időtartama.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülei szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a hat hónapot nem haladja meg –

- a) a keresőképtelenséget okozó betegség,
- b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság,
- c) a tartalékos katonai szolgálat időtartamát, valamint
- d) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a köztisztviselő átlagkereset, illetve távolléti díj fizetésben részesült

figyelembe kell venni.

(4) A tizenharmadik havi illetmény összege a polgármester, alpolgármester, köztisztviselő és ügykezelő tárgyév december havi illetményének összegével egyezik meg.

(5) A tizenharmadik havi illetmény kifizetése iránt a tárgyévet követő január hónap 16-án, illetve ha az szombatra vagy vasárnapra esik, akkor az azt követő első munkanapon kell intézkedni.

(6) Ha a közzszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetményt az utolsó munkában töltött napon a köztisztviselő részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – a (4) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés időpontjában megállapított illetmény összege alapján kell meghatározni.

(7) A képviselő-testület minden évben a költségvetés elkészítésekor megvizsgálja annak pénzügyi, költségvetési lehetőségét, hogy a tizenharmadik havi illetményen felül további juttatást biztosít-e.

(8) A köztisztviselő a munkáltató által étkezési utalványra jogosult, kivéve azt az időtartamot, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, ha a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Az étkezési utalvány havi értéke a személyi jövedelemadóról szóló törvény 1. számú melléklete szerint ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértéke.

(9) A köztisztviselő naptári évenként az illetményalap 200 %-ának megfelelő ruházati költségértékre jogosult, a Ktv. 49./G §-ában foglaltak szerint.

Jubileumi jutalom

10. § (1) A köztisztviselő, az ügykezelő, a polgármester és az alpolgármester 25, 30, 35, illetve 40 évi közzszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom az említett közzszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.

(2) A jubileumi jutalom:

- 25 évi közszerológálati jogviszony esetén kéthavi,
- 30 évi közszerológálati jogviszony esetén háromhavi,
- 35 évi közszerológálati jogviszony esetén négyhavi,
- 40 évi közszerológálati jogviszony esetén öt havi

illetménynek megfelelő összeg.

(3) A közszerológálati jogviszonyának megszűnése esetén a köztisztviselőnek, ügykezelőnek, a polgármesternek és az alpolgármesternek nyugdíjazásakor ki kell fizetni:

- a nyugdíjazás évében esedékessé váló jubileumi jutalmat,
- a 30 év közszerológálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat, ha a jubileumi jutalomra jogosító szerológálati idejéből 2 év vagy ennél kevesebb van hátra,
- a 35 év közszerológálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat, ha a jubileumi jutalomra jogosító szerológálati idejéből 3 év vagy ennél kevesebb van hátra,
- a 40 év közszerológálati jogviszony után járó jubileumi jutalmat, ha a jubileumi jutalomra jogosító szerológálati idejéből 4 év vagy ennél kevesebb van hátra.

(4) Ha közszerológálati jogviszony a köztisztviselő, ügykezelő, a polgármester és az alpolgármester halála miatt szűnik meg, a (3) bekezdésben foglalt szabály alkalmazása alapján járó jubileumi jutalmat az örökösnek kell kifizetni.

Címek adományozása

11. § (1) A jegyző a tartósan kiemelkedő munkát végző felsőfokú iskolai végzettségű, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőnek címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, a középiskolai végzettségű köztisztviselőnek címzetes főmunkatársi címet adományozhat a Ktv. 30. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) A jegyző szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a Ktv. 30/A. §-ában foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek.

(3) Az adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói cím együttesen nem haladhatja meg a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszám 20 %-át.

Szociális, jóléti és egyéb juttatások

12. § (1) A polgármester és az alpolgármester munkavégzése során - a kapcsolattartás és az azonnali elérhetőség érdekében - munkaviszonya idejére rádiótelefon használatára jogosult és köteles, amelynek teljes költségét az éves költségvetésben kell tervezni.

(2) A köztisztviselő és az ügykezelő indokolt esetben - munkáltatói döntés alapján és a belső szabályzatban rögzített módon, azonnali elérhetősége érdekében - rádiótelefon használatára jogosult és köteles.

(3) A köztisztviselő és az ügykezelő élet- és lakáskörülményeinek javítása céljából lakásépítési, -vásárlási, -bővítési, -korszerűsítési kamatmentes támogatásban részesíthető. A támogatás mértékét feltételeit, az elbírálás, kifizetés és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a KSZ-ben állapítja meg.

(4) A köztisztviselő, ügykezelő - átmeneti anyagi gondjai enyhítése érdekében - illetményelőlegben részesíthető. Ennek szabályait a jegyző a KSZ-ben állapítja meg.

(5) A köztisztviselő, ügykezelő, a polgármester és az alpolgármester részére szociális rászorultság esetén vissza nem térítendő szociális támogatás (eseti szociális segély, temetési segély) adható. A köztisztviselők és az ügykezelők részére a támogatás mértékét, feltételeit, az elbírálás szabályait a jegyző a KSZ-ben állapítja meg.

(6) A köztisztviselő, ügykezelő naptári évenként üdülési hozzájárulásban részesíthető. A hozzájárulás feltételeit és mértékét a jegyző jogosult szabályozni.

(7) A köztisztviselő, ügykezelő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója az igazolványának felmutatásával belépésre jogosultak az Újhegyi úti uszoda, valamint az Ihász utcai sporttelep területére.

(8) A szociális, jóléti és egyéb juttatások fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében kell megtervezni.

(9) A köztisztviselő és az ügykezelő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért, illetve jelentős évfordulók alkalmából a következő elismerésekben részesíthető: pénz- vagy tárgyjutalom, hazai vagy külföldi jutalomüdülés.

(10) A köztisztviselő, az ügykezelő, a polgármester és az alpolgármester részére tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható.

A köztisztviselő és az ügykezelő támogatásának mértékét, feltételeit, az elbírálás szabályait a jegyző a KSZ-ben állapítja meg.

(11) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások: eseti szociális segély, temetési segély, kedvezményes üdültetés.

A támogatás mértékét, feltételeit, az elbírálás szabályait a jegyző a KSZ-ben állapítja meg.

(12) A polgármester nem alanyi jogon járó támogatás iránti kérelmét, a juttatások feltételeit az SZMSZ-ben meghatározott bizottság bírálja el, míg az alpolgármester esetében döntésre a polgármester jogosult.

Szabadság

13. § (1) A köztisztviselő alapszabadságára és a pótszabadság mértékére vonatkozóan a Ktv. 41. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az ügykezelők szabadságának mértékére a Munka Törvénykönyve 131. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) A szabadság kiadása a Ktv. 41/A. §-ában foglaltak szerint történik.

(4) A köztisztviselő és ügykezelő részére - a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken felül - indokolt esetben fizetés nélküli szabadság engedélyezhető, amennyiben rendes fizetett szabadságát és a részére megállapított munkanap szabadidő-átalányát a tárgyévben már igénybe vette.

(5) A fizetés nélküli szabadságot a köztisztviselő és az ügykezelő kérelmére - a szervezeti egység vezetője véleményének kikérése mellett - a jegyző engedélyezheti.

Érdekeltségi szabályozás többletbevétel terhére

14. § (1) A képviselő-testület a Hivatal dolgozói részére költségvetési rendeletében jóváhagyott címeken az egyes tervszámokhoz viszonyított többletbevételek és bevétel elmaradások egyenlege alapján személyi ösztönzésre és jutalmazásra fedezetet biztosíthat.

(2) A képviselő-testület a polgármester által benyújtott előterjesztés alapján az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet módosításával, illetve a pénzmaradvány-elszámolás jóváhagyásakor biztosítja a fedezetet a többletbevétel terhére történő kifizetésekre.

(3) A személyi ösztönzésre, jutalmazásra fordítható fedezet számításának részletes szabályait az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

(4) A kifizetés részletes szabályait a jegyző határozza meg a KSZ-ben.

A vagyoni típusú helyi adók és a közterület-használati bevételek hatékony behajtásával, illetve alkalmazásának elősegítésével összefüggő anyagi érdekelttség feltételeiről

15. § (1) A képviselő-testület a helyi önkormányzat ügykörébe tartozó adókból és a közterület-használati bevételekből a Hivatal adófeladatokat ellátó köztisztviselői részére érdekeltégi jutalékokra fedezetet biztosíthat.

(2) Az érdekeltégi jutalékokra fordítható fedezet számításának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A kifizetés részletes szabályait a jegyző határozza meg a KSZ-ben.

Teljesítménykövetelmény

16. § (1) A képviselő-testület minden, a tárgyévet megelőző év december 31-ig dönt a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról.

(2) A jegyző, a kijelölt célok alapján évente előre, írásban meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket.

(3) A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a jegyző évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

- (4) A polgármester köteles évente megállapítani és értékelni a jegyzőre vonatkozó teljesítménykövetelményt és az értékelésről tájékoztatni a képviselő-testületet.
- (5) A teljesítménykövetelmény megállapítását és a teljesítmény értékelésének rendjét a Ktv. 34. §-a szabályozza.

Záró rendelkezések

17. § (1) Jelen önkormányzati rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A többször módosított 1992. évi XXIII. törvény és ezen önkormányzati rendelet előírásait az illetményre vonatkozóan úgy kell alkalmazni, hogy a hatálybalépéskor közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő és ügykezelő esetében a már megállapított illetmény nem csökkenhet.
- (3) Jelen önkormányzati rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 16/2004. (IV. 22.) számú, a 21/2005. (IV. 22.) számú, a 45/2005. (IX. 16.) számú és az 59/2005. (XII. 21.) számú rendeletekkel módosított 44/2003. (IX. 18.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a Budapest Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú függeléke tartalmazza.

Verbai Lajos
Polgármester

Dr. Neszteli István
Jegyző

A kihirdetés napja: Budapest, 2007. május 18.

A hatálybalépés napja: Budapest, 2007. május 18.