

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere

Tárgy: A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
Alapító Okirata

Tisztelt Népjelési Bizottság!

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 2383/2010. (XI. 18.) határozata alapján közös igazgatású, többcélú, önállóan működő költségvetési szervet hozott létre.

Az összeolvadással létrejött jogutód BARKA Kőbányai Szociális és Gyermekjelési Központ számára a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. július 1-jétől átadja a társaság által korábban ellátott szociális alapszolgáltatásokat (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali ellátás).

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. elkészítette az átszervezés miatt szükségessé vált új Alapító Okiratát.


Kérem a Tisztelt Népjelési Bizottságot, hogy szíveskedjék az Alapító Okiratot megtárgyalni és elfogadás esetén a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Népjelési Bizottsága a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Alapító Okiratát megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

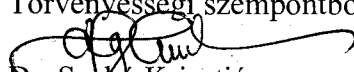
Határidő: értelemszerű
Felelős: a humán szakterületért felelős alpolgármester
Végrehajtásért felelős: a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

Budapest, 2011. május 16.



Weeber Tibor
alpolgármester

Törvényességi szempontból látta:



Dr. Szabo Krisztián
jegyző



ALAPÍTÓ OKIRAT

(Egységes szerkezetben a 2010. október 21. napján elfogadott változtatásokkal. A változtatások félkövér, dőlt betűvel jelölve.)

NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL (kiemelkedő közhasznú jogállású)

Preambulum

Az Alapító a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódaként a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban Gt.) I-VI. és IX. fejezetei, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Kszt.) alapján jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hoz létre, a Gt. 365. §-ának megfelelően.

1. A társaság feladata, célja

A Budapest X. kerületében a rászorulóknak és az igénybe vevők számára az Önkormányzatokról szóló törvény 8.§. (1) és (4) bekezdésében meghatározott szociális feladat ellátása körében a személyes gondoskodás nyújtása, valamint időskorúak gondozó háza és idősök otthona útján nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában.

2. A társaság jogállása

A társaság által ellátandó közfeladatát a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezése szerint kiemelkedő közhasznúsági fokozatú szervezetként látja el az 1993. évi III. tv. és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§.(1).(4) bekezdése alapján.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi, vagy országos

ALAPÍTÓ OKIRAT

NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL (kiemelkedő közhasznú jogállású)

Preambulum

Az Alapító a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódaként a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban Gt.) I-VI. és IX. fejezetei, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Kszt.) alapján jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hoz létre, a Gt. 365. §-ának megfelelően.

1. A társaság feladata, célja

A Budapest X. kerületében a rászorulóknak és az igénybe vevők számára az Önkormányzatokról szóló törvény 8. §. (1) bekezdésében meghatározott szociális feladat ellátása, személyes gondoskodás nyújtása, időskorúak gondozóháza és idősök otthona működtetése nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában.

2. A társaság jogállása

A társaság által ellátandó közfeladatát a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezése szerint kiemelkedő közhasznúsági fokozatú szervezetként látja el az 1993. évi III. tv. és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. (1) bekezdése alapján.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi, vagy országos

sajtó útján teszi közzé.

3. A társaság elnevezése

3.1. Kőbányai Szivárvány Szociális
Gondoskodást Nyújtó Kiemelten
Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság

3.2. A társaság rövidített elnevezése:
Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.

4. A társaság székhelye, telephelye

4.1. Székhely:
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.

4.2. Telephely:
1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a.
1105 Budapest, Román u. 4.
1106 Budapest, Keresztúri út 6/a.
1101 Budapest, Salgótarjáni u. 47.

5. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv

5.1. Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

6. A társaság alapítója

6.1. Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

7. A társaság tevékenysége

7.1. A társaság tevékenységi körének tagozódása a Kszt. 4. § (1) bekezdésének és 26. § b) és c) pontjának felhatalmazása alapján a következő:

a) Kszt. 26. § c) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek,

b) a Kszt. 26. § b) pontjában megjelölt

sajtó útján teszi közzé.

3. A társaság elnevezése

3.1. Kőbányai Szivárvány Szociális
Gondoskodást Nyújtó Kiemelten
Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság

3.2. A társaság rövidített elnevezése:
Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.

4. A társaság székhelye, telephelye

4.1. Székhely:
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.

5. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv

5.1. Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

6. A társaság alapítója

6.1. Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

7. A társaság tevékenysége

7.1. A társaság tevékenységi körének tagozódása a Kszt. 4. § (1) bekezdésének és 26. § b) és c) pontjának felhatalmazása alapján a következő:

a) Kszt. 26. § c) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek,

b) a Kszt. 26. § b) pontjában megjelölt

<p>cél szerinti tevékenységek.</p> <p>c) a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó üzletszerű gazdasági tevékenységek.</p> <p>7.1. a) A társaság közhasznú tevékenységei a Kszt. 26. § c) pont alapján:</p> <p>Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.</p> <p>7.1. b) A társaság cél szerinti tevékenységei:</p> <p>Egyéb foglалás Általános járóbeteg ellátás Szakorvosi járóbeteg-ellátás Egyéb humán-egészségügyi ellátás Bentlakásos, nem kórházi ápolás Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása - főtevékenység Egyéb bentlakásos ellátás Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül</p> <p>7.1. c) A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:</p> <p>Gyógyászati termék kiskereskedelme Egyéb vendéglátás Rendezvényi étkeztetés M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység Textil, szőrme mosása, tisztítása Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése M.n.s. egyéb oktatás</p> <p>7.2. A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja.</p>	<p>cél szerinti tevékenységek.</p> <p>c) a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó üzletszerű gazdasági tevékenységek.</p> <p>7.1. a) A társaság közhasznú tevékenységei a Kszt. 26. § c) pont alapján:</p> <p>Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.</p> <p>7.1. b) A társaság cél szerinti tevékenységei:</p> <p>Egyéb foglалás Általános járóbeteg ellátás Szakorvosi járóbeteg-ellátás Egyéb humán-egészségügyi ellátás Bentlakásos, nem kórházi ápolás Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása - főtevékenység Egyéb bentlakásos ellátás</p> <p>7.1. c) A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:</p> <p>Gyógyászati termék kiskereskedelme Egyéb vendéglátás Rendezvényi étkeztetés M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység Textil, szőrme mosása, tisztítása Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése M.n.s. egyéb oktatás</p> <p>7.2. A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja.</p>
--	---

7.3. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

8. A társaság közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges működési feltételek

- a) a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást,
- d) nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

9. A társaság vagyona

9.1. A társaság törzstőkéje: 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió,- forint készpénz.

9.2. Az Alapító a teljes pénzbetétet a társaság rendelkezésére bocsátotta.

10. Egyéb működési feltételek

10.1. A társaság határozatlan időre alakul.

10.2. A társaság cégbejegyzéséig a társaság a bejegyzett társasági formájában folytatja tevékenységét, hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és az engedély kézhezvételét követően gyakorol.

7.3. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

8. A társaság közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges működési feltételek

- a) a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást,
- d) nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

9. A társaság vagyona

9.1. A társaság törzstőkéje: 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió,- forint készpénz.

9.2. Az Alapító a teljes pénzbetétet a társaság rendelkezésére bocsátotta.

10. Egyéb működési feltételek

10.1. A társaság határozatlan időre alakul.

10.2. A társaság cégbejegyzéséig a társaság a bejegyzett társasági formájában folytatja tevékenységét, hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és az engedély kézhezvételét követően gyakorol.

10.3. A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától jogosult.

10.4. A társaság a központi költségvetés alapján, illetve az Alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában megkötött szerződésbe foglalja. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi, vagy országos sajtó útján hozza nyilvánosságra.

11. A társaság vezető szerve

11.1. Egyszemélyes társaság esetében taggyűlés nem működik.

A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörben az Alapító vezető szerve dönt (továbbiakban: Alapító).

11.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

A) Kötelezően az Alapító rendelkezik:

a) A hatályos Gt. 141. § (2) bekezdésének a.)-x.) pontjai által a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben, azzal, hogy az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ameddig az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban állhat a munkáltatói jogok gyakorlása kizárólag alapítói hatáskörben marad

b) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodásról,

c) a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,

d) belső szervezeti és működési

10.3. A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától jogosult.

10.4. A társaság a központi költségvetés alapján, illetve az Alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában megkötött szerződésbe foglalja. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi, vagy országos sajtó útján hozza nyilvánosságra.

11. A társaság vezető szerve

11.1. Egyszemélyes társaság esetében taggyűlés nem működik.

A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörben az Alapító vezető szerve dönt (továbbiakban: Alapító).

11.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

A) Kötelezően az Alapító rendelkezik:

a) A hatályos Gt. 141. § (2) bekezdésének a.)-x.) pontjai által a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben, azzal, hogy az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ameddig az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban állhat a munkáltatói jogok gyakorlása kizárólag alapítói hatáskörben marad

b) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodásról,

c) a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,

d) belső szervezeti és működési

<p>szabályzat jóváhagyásáról.</p> <p>11.2. B) Szükség szerint rendelkezik az Alapító:</p> <p>e) befektetési szabályzat elfogadásáról.</p> <p>11.3. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviseleti szerv véleményének megismerésére. Az Alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az Alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.</p> <p>11.4. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének a társaság működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.</p> <p>11.5. A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az Alapító dönt a számviteli törvényben írtak figyelembe vételével.</p> <p>A döntés az alapító Önkormányzat Képviselő-testületének, - aki az alapítói jogokat gyakorolja - ülésén történik.</p> <p>A döntés a Képviselő-testületi ülésen az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. A döntést írásban köteles meghozni, annak nyilvántartására a testületi ülésre vonatkozó jogszabályi előírásai az irányadóak.</p> <p>A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság alapítójának Képviselő-testülete szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A társaság számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló</p>	<p>szabályzat jóváhagyásáról.</p> <p>11.2. B) Szükség szerint rendelkezik az Alapító:</p> <p>e) befektetési szabályzat elfogadásáról.</p> <p>11.3. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviseleti szerv véleményének megismerésére. Az Alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az Alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.</p> <p>11.4. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének a társaság működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.</p> <p>11.5. A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az Alapító dönt a számviteli törvényben írtak figyelembe vételével.</p> <p>A döntés az alapító Önkormányzat Képviselő-testületének, - aki az alapítói jogokat gyakorolja - ülésén történik.</p> <p>A döntés a Képviselő-testületi ülésen az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. A döntést írásban köteles meghozni, annak nyilvántartására a testületi ülésre vonatkozó jogszabályi előírásai az irányadóak.</p> <p>A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság alapítójának Képviselő-testülete szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A társaság számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló</p>
---	---

véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság alapítójának Képviselő-testülete nem hozhat döntést.

11.6. A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

11.6.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

11.6.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

11.6.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

11.6.4. Az Alapítói döntés tervezetét az Alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az Alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

11.6.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére

véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság alapítójának Képviselő-testülete nem hozhat döntést.

11.6. A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

11.6.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

11.6.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

11.6.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

11.6.4. Az Alapítói döntés tervezetét az Alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az Alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

11.6.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére

köteles összehívni.

11.6.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

11.6.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

11.6.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az Alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

11.7. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

11.7.1. Amennyiben a tag által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az Alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az Alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az Alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő

köteles összehívni.

11.6.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

11.6.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

11.6.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az Alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

11.7. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

11.7.1. Amennyiben a tag által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az Alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az Alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az Alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő

betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az Alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

11.7.2. Az Alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

11.7.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az Alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

11.7.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő Alapítói döntést.

11.7.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

11.7.6. Az Alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az Alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

11.7.7. A nyilvánosság az Alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a

betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az Alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

11.7.2. Az Alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

11.7.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az Alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

11.7.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő Alapítói döntést.

11.7.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

11.7.6. Az Alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az Alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

11.7.7. A nyilvánosság az Alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a

társaság székhelyén, a jelen okirat 12.3. pontjában foglalt szabályozás szerint.

11.8. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az Alapító, illetve az Alapító vezető szerve hozhat döntést a 11.6., illetve a 11.7. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

11.9. Az Alapító vezető szervének határozathozatalában – a társaságot érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § *b*) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12. A társaság nyilvánossága

12.1. A közhasznú szervezetnek minősülő társaság nyilvánossága biztosítását nem csak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működés alatt is biztosítani kell. Az Alapító vezető szerve a társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a vezető szerv üléseinek helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

12.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 nappal a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb

társaság székhelyén, a jelen okirat 12.3. pontjában foglalt szabályozás szerint.

11.8. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az Alapító, illetve az Alapító vezető szerve hozhat döntést a 11.6., illetve a 11.7. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

11.9. Az Alapító vezető szervének határozathozatalában – a társaságot érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § *b*) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12. A társaság nyilvánossága

12.1. A közhasznú szervezetnek minősülő társaság nyilvánossága biztosítását nem csak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működés alatt is biztosítani kell. Az Alapító vezető szerve a társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a vezető szerv üléseinek helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

12.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 nappal a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb

határidőt akkor köteles az Alapító teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az Alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az Alapító, másrészt külön, a társaság székhelyén, legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

12.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthes, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az Alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

12.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 12.2. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

12.5. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybe vevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az Alapító vezető szerve ülésének összehívásának rendjével.

12.6. A szolgáltatás igénybe vételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybe vevőjének megkeresésével, illetve a 12.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

határidőt akkor köteles az Alapító teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az Alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az Alapító, másrészt külön, a társaság székhelyén, legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

12.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthes, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az Alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

12.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 12.2. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

12.5. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybe vevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az Alapító vezető szerve ülésének összehívásának rendjével.

12.6. A szolgáltatás igénybe vételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybe vevőjének megkeresésével, illetve a 12.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

**13. A társaság képviseletének módja:
az ügyvezetés**

13.1. A Társaság ügyvezetője Név: Lajtai Ferencné sz. Görbe Erzsébet (an: Katkó Margit, szül. Kisvárdá, 1960. május 25.)
lakcím: 1172 Budapest, Bártfai u. 60.

Az ügyvezető megbízatása öt évre szól, 5 év után pályázat útján kerül kiválasztásra az ügyvezető személye.

Jogviszony kezdete: 2009. július 01.
Jogviszony vége: 2014. június 01.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja. Az Ügyvezető a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat által meghatározott körben szervezi a Társaság működését és gazdálkodását, végzi a Társaság ügyeinek intézését.

13.2. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal a társaság érdekeinek elsődlegesség alapján köteles eljárni. Az ügyvezető a társaság vezetését munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető a vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályok szerint felel a gazdasági társasággal szemben, a jogszabályok, az alapító okirat illetve az alapító vezető szerve által hozott határozatok illetve ügyvezetési kötelezettségei felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

13.3 Az Alapító nem vonhatja el az ügyvezető hatáskörét.

13.4. Az ügyvezető az Alapító külön írásbeli meghatalmazása alapján jogosult adománygyűjtésre.

13.5. Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

**13. A társaság képviseletének módja:
az ügyvezetés**

13.1. A Társaság ügyvezetője Név: Lajtai Ferencné sz. Görbe Erzsébet (an: Katkó Margit, szül. Kisvárdá, 1960. május 25.)
lakcím: 1172 Budapest, Bártfai u. 60.

Az ügyvezető megbízatása öt évre szól, 5 év után pályázat útján kerül kiválasztásra az ügyvezető személye.

Jogviszony kezdete: 2009. július 01.
Jogviszony vége: 2014. június 01.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja. Az Ügyvezető a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat által meghatározott körben szervezi a Társaság működését és gazdálkodását, végzi a Társaság ügyeinek intézését.

13.2. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal a társaság érdekeinek elsődlegesség alapján köteles eljárni. Az ügyvezető a társaság vezetését munkaviszony keretében látja el.

Az ügyvezető a vezető állású munkavállalóra vonatkozó szabályok szerint felel a gazdasági társasággal szemben, a jogszabályok, az alapító okirat illetve az alapító vezető szerve által hozott határozatok illetve ügyvezetési kötelezettségei felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

13.3 Az Alapító nem vonhatja el az ügyvezető hatáskörét.

13.4. Az ügyvezető az Alapító külön írásbeli meghatalmazása alapján jogosult adománygyűjtésre.

13.5. Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

14. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány szerint.

15. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

15.1. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a társaság és az Alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

15.2. Közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a jelen nonprofit korlátolt felelősségű társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.3. Nem lehet gazdasági, illetve közhasznú nonprofit társaság vezető tisztségviselője az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

15.4. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.

15.5. A közhasznú, illetve gazdasági társaságnak megszűntetési eljárás során való

14. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány szerint.

15. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

15.1. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a társaság és az Alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

15.2. Közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a jelen nonprofit korlátolt felelősségű társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.3. Nem lehet gazdasági, illetve közhasznú nonprofit társaság vezető tisztségviselője az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

15.4. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.

15.5. A közhasznú, illetve gazdasági társaságnak megszűntetési eljárás során való

törlését követő két évig nem lehet más közhasznú, illetve gazdasági társaság vezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

15.6. Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági, illetve társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

15.7. A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

15.8. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti [Kszt. 14. § (4) bekezdés].

16. A társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

16.1. A Társaságnál 3 tagból álló felügyelőbizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása öt évre szól, amely meghosszabbítható.

a., Név: *dr. Rajháthy Beatrix*
Anyja neve: *Benyáts Magdolna*
Lakcím: *1188 Budapest,
Tiszavirág u. 3/A.*

*Jogviszony kezdete: 2010. október 21.
Jogviszony vége: 2015. október 21.*

b., Név: *Szabó Tibor*
Anyja neve: *Gurcsó Julianna*
Lakcím: *1108 Budapest, Pára u.
6. X. 41.*

*Jogviszony kezdete: 2010. október 21.
Jogviszony vége: 2015. október 21.*

törlését követő két évig nem lehet más közhasznú, illetve gazdasági társaság vezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

15.6. Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági, illetve társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

15.7. A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

15.8. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti [Kszt. 14. § (4) bekezdés].

16. A társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

16.1. A Társaságnál 3 tagból álló Felügyelő Bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása öt évre szól, amely meghosszabbítható.

a., Név: *dr. Rajháthy Beatrix*
Anyja neve: *Benyáts Magdolna*
Lakcím: *1188 Budapest,
Tiszavirág u. 3/A.*

*Jogviszony kezdete: 2010. október 21.
Jogviszony vége: 2015. október 21.*

b., Név: *Szabó Tibor*
Anyja neve: *Gurcsó Julianna*
Lakcím: *1108 Budapest, Pára u.
6. X. 41.*

*Jogviszony kezdete: 2010. október 21.
Jogviszony vége: 2015. október 21.*

c., Név: Vermes Zoltán László
Anyja neve: Vas Ágota
Lakcím: 1106 Budapest, Dorogi
u. 24/B.

Jogviszony kezdete: 2010. október 21.

Jogviszony vége: 2015. október 21.

**(Módosítva a 2298/2010.X.21. számú, a
1199/2010.X.21. számú, a
2300/2010.X.21. számú, a 2323/2010X.21.
számú, 2324/2010.X.21. szám, valamint a
2325/2010.X.21. számú Bp. Föv. X. ker.
Köb. Önk. határozattal)**

16.2. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve 2009. június 30-ig közhasznú társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

17. A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

17.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjait az alapító nevezi ki. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a három tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

17.2. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság Alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

17.3. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének

c., Név: Vermes Zoltán László
Anyja neve: Vas Ágota
Lakcím: 1106 Budapest, Dorogi
u. 24/B.

Jogviszony kezdete: 2010. október 21.

Jogviszony vége: 2015. október 21.

16.2. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve 2009. június 30-ig közhasznú társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

17. A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

17.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjait az alapító nevezi ki. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a három tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

17.2. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság Alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

17.3. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének

harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

17.4. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító legfőbb szerve hagy jóvá.

17.5. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

17.6. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

17.7. A felügyelő bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság Alapítója a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

17.8. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

17.9. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

17.10. A felügyelő szerv tagja az Alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

17.11. A felügyelő szerv köteles az

harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

17.4. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító legfőbb szerve hagy jóvá.

17.5. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

17.6. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

17.7. A felügyelő bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság Alapítója a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

17.8. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

17.9. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

17.10. A felügyelő szerv tagja az Alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

17.11. A felügyelő szerv köteles az

intézkedésre jogosult Alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.12. Az intézkedésre jogosult Alapító vezető szervét a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

17.13. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

18. A felügyelő bizottság összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

18.1. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, aki

a) a társaság vezető szervének elnöke vagy tagja

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a) – c) pontban meghatározott

intézkedésre jogosult Alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.12. Az intézkedésre jogosult Alapító vezető szervét a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

17.13. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

18. A felügyelő bizottság összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

18.1. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, aki

a) a társaság vezető szervének elnöke vagy tagja

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a) – c) pontban meghatározott

személyek hozzátartozója.

18.2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki (Kszt. 9. § (1) bekezdés).

18.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19. A könyvvizsgáló

19.1. A könyvvizsgáló megbízatása öt évre szól, amely meghosszabbítható.

Jogviszony kezdete: 2009. július 01.

Jogviszony vége: 2014. június 01.

ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Betéti Társaság
(cégjegyzékszám: 01-06-774270, székhely: 1174 Budapest, Szárazhegy u. 81.)

A könyvvizgálatért felelős személy:
Név: Kenedli Katalin (a.n.: Kiss Julianna, Budapest, 1962. április 28.)
Lakcím: 1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.

A könyvvizsgáló újraválasztható.

19.2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság Alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság Alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

személyek hozzátartozója.

18.2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki (Kszt. 9. § (1) bekezdés).

18.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19. A könyvvizsgáló

19.1. A könyvvizsgáló megbízatása öt évre szól, amely meghosszabbítható.

Jogviszony kezdete: 2009. július 01.

Jogviszony vége: 2014. június 01.

ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Betéti Társaság
(cégjegyzékszám: 01-06-774270, székhely: 1174 Budapest, Szárazhegy u. 81.)

A könyvvizgálatért felelős személy:
Név: Kenedli Katalin (a.n.: Kiss Julianna, Budapest, 1962. április 28.)
Lakcím: 1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.

A könyvvizsgáló újraválasztható.

19.2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság Alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság Alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

19.3. A könyvvizsgáló betekinhet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

19.4. A könyvvizsgáló a társaság Alapítójának a számviteli törvény szerinti beszámolót tárgyaló ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

19.5. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság Alapítójának vezető szervének összehívását kérni.

19.6. Ha a társaság Alapítójának legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

19.7. A könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

20. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

20.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság Alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli

19.3. A könyvvizsgáló betekinhet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

19.4. A könyvvizsgáló a társaság Alapítójának a számviteli törvény szerinti beszámolót tárgyaló ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

19.5. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság Alapítójának vezető szervének összehívását kérni.

19.6. Ha a társaság Alapítójának legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

19.7. A könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

20. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

20.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság Alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli

hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

20.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet Alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

20.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a 41.§(1) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

20.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) az Alapító vezető szervének elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve,

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

21. A társaság megszűnése, átalakulása

A Társaság megszűnik, ha:

a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,

hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

20.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet Alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

20.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a 41.§(1) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

20.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) az Alapító vezető szervének elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve,

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

21. A társaság megszűnése, átalakulása

A Társaság megszűnik, ha:

a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,

- b) elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását),
- c) a Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- d) a Cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság az alapító okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

22. Pályázat kiírása

A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi 1.000.000,- azaz Egymillió,- Ft-ot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet más eljárási rendet nem állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások, és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyeknek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

23. Vegyes rendelkezések

23.1. A társaság és tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

- b) elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását),
- c) a Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- d) a Cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság az alapító okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

22. Pályázat kiírása

A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi 1.000.000,- azaz Egymillió,- Ft-ot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet más eljárási rendet nem állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások, és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyeknek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

23. Vegyes rendelkezések

23.1. A társaság és tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

<p>23.2. A társaság tagja jelen Alapító Okirat rendelkezéseitől csak abban az esetben térhet el, ha ezt a Gt. megengedi.</p> <p>23.3. A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Gt., és a Kszt., valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések az irányadóak.</p> <p>23.4. Az Alapító meghatalmazza dr. Portörő Ágnes ügyvédet – 1054 Budapest, Szemere u. 8. -, hogy a nonprofit társaságot a változásbejegyzési eljárásban teljes jogkörrel képviselje.</p> <p>Budapest, 2010. október 21.</p> <p>Kovács Róbert polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester Alapító képviselőként</p>	<p>23.2. A társaság tagja jelen Alapító Okirat rendelkezéseitől csak abban az esetben térhet el, ha ezt a Gt. megengedi.</p> <p>23.3. A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Gt., és a Kszt., valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések az irányadóak.</p> <p>23.4. Az Alapító meghatalmazza dr. Portörő Ágnes ügyvédet – 1054 Budapest, Szemere u. 8. -, hogy a nonprofit társaságot a változásbejegyzési eljárásban teljes jogkörrel képviselje.</p> <p>Budapest, 2011. ...</p> <p>Kovács Róbert polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester Alapító képviselőként</p>
--	--