

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére**

**a KEOP 3.3.0/09-11 kódszámú pályázat, a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális
Központ balatonlellei erdei iskolai és óvodai program infrastrukturális fejlesztésének
támogatásáról**

Az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetésre került a KEOP-3.3.0/09-11 kódszámú, „Az erdei iskola és erdei óvoda hálózat infrastrukturális fejlesztése” című konstrukció, melynek célja a minősített erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatás infrastrukturális hátterének javítása és tartalmi fejlesztésének támogatása a hatékonyabb környezeti nevelés érdekében. *(pályázati felhívás 2. melléklet)*

A projekt keretében a Budapest Főváros X. kerület Kőbánya Önkormányzat tulajdonában lévő, a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ üzemeltetésében álló minősített erdei iskolájának infrastrukturális fejlesztése, az erdei iskola szolgáltatási színvonalának emelése - az erdei iskolában rendszeresen oktató szakemberek képzésével, tananyag- és eszköztár fejlesztésekkel, valamint az intézmény egyenlő esélyű hozzáférhetőségének biztosításával (akadálymentesítés) - a cél. A beruházás által a természetvédelem egyik stratégiai kérdése, a környezeti nevelés elősegítése valósulna meg.

**A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke: maximum 90%
Igényelhető támogatás: minimum 10 000 000 Ft és maximum 80 000 000 Ft
A pályázat benyújtása 2011. augusztus 22-től folyamatos, a kiírás felfüggesztéséig tart.**

A projekt megvalósításának tervezett kezdete, vége: 2012. május 1. – 2012. október 31. (6 hónap)

A felújítási munkák tervezett ütemezése ennek függvényében:

- 2012. május – a faház akadálymentesítése
- 2012. július-augusztus – pedagógusok képzése, felkészítése a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban
- 2012. szeptember-október – a közösségi épület felújítása, külső munkálatok.

A pályázat beadásának jogi feltételei:

A pályázati kiírás szerint a pályázatot beadhatja a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ a Budapest Főváros X. kerület Kőbánya Önkormányzattal, mint a tábor tulajdonosával konzorciumban.

A pályázat beadásának pénzügyi feltételei:

A pályázatot az Aditus Zrt. és a Kőrösi közösen készítik elő, írják meg.

A pályázatírás és a pályázat előkészítési díja: 648 000 Ft + áfa, azaz bruttó 810 000 Ft. Nyertes pályázat esetén ez az összeg elszámolható lesz.

Az Aditus Zrt. sikerdíját Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat fizeti pozitív döntés esetén. Ennek összege 72 000 000 Ft összegű igényelt támogatás esetén: 3 130 000 Ft+áfa, azaz 3 912 500 Ft

A pályázat kötelezően 10% önrészt (jelen pályázatnál ez 8.000.000 Ft) ír elő, amelyet az Önkormányzat biztosít, mint konzorciumi tag.

A pályázat megvalósításának személyi feltételei:

A pályázat megvalósítása alatt szükséges menedzsment biztosítása a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ kötelezettsége.

A pályázat lebonyolításához szükséges közbeszerzési tanácsadó és jogi szakértő pályázat útján kerül kiválasztásra.

Tervezett fejlesztések:

I. Építés

Központi épület:

- a központi épület (konyha-étterem épület) utólagos hőszigetelése, nyílászáró cserével, akadálymentesítés bejáráttal (mobil rámpa);
- az épület hátsó részében jelenleg működő vizesblokk átalakítása raktárrá;
- A fűtés átalakítása a jelenlegi gázüzemről villanyfűtésre;
- lépcső megszüntetése mobil rámpával (akadálymentesítés);
- veranda újraburkolása, veranda fedésének felújítása;
- az új kazán helyének kialakítása
- napkollektor elhelyezésének és működtetésének vizsgálata.

Egyéb építések:

- A belső közlekedő utak, járdák akadálymentesítése.
- Ahol csak lehetséges, a jelenlegi világító eszközök energiatakarékosra cserélése.
- Az intézmény ÉK-i végén lévő ikerfaház átépítése, akadálymentes megközelítéssel, vizesblokkal, belső átalakítással (a jelenlegi 10 fős elhelyezési létszám az átalakítással 6 fősre csökken).
- Bemutató célú házi komposztáló építése.
- Bemutató és hagyományörző célú, külső kenyérsütő kemence építése (fedett kivittel és térburkolattal).
- Az erdei iskola belső járdahálózatának fő közlekedési útvonalakon történő akadálymentesítés, mozgáskorlátozott parkoló kiépítése.
- A nagy kőház vizesblokkjának akadálymentesítése, akadálymentes mosdó kialakítása.

II. Eszközbeszerzés:

Az erdei iskola szolgáltatásának bővítését eredményező, oktatás színvonalát emelő és a szálláshelyek, közösségi terek biztonságos használhatóságát elősegítő eszközök beszerzése, úgy, mint kül- és beltéri bútorok, oktatási/demonstrációs segédeszközök, nem motoros meghajtású járművek, speciális tematikus terepi bemutatóeszközök, terepi laborfelszerelések, terepi megfigyelő- és mérőeszközök, beltéri foglalkozások eszköztára, népi hagyományörző tevékenységek megismerését szolgáló interaktív foglalkozások eszközei, valamint konyhai eszközök.

III. Oktatás, segédanyag fejlesztés


Az erdei iskolában rendszeresen oktató pedagógusok erdei iskolai módszertani és tematikai képzése, valamint oktatási segédanyagok (munkafüzetek) fejlesztése a hatékonyabb oktatás/nevelés elősegítése érdekében.

(a pályázati költségvetést 3. melléklet tartalmazza)

Döntési javaslat:


Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2011. október 6.

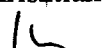


Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző



Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2011. (... ..) határozata

a KEOP 3.3.0/09-11 kódszámú pályázat, a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ balatonlellei erdei iskolai és óvodai program infrastrukturális fejlesztésének támogatásáról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy nyújtsa be az 'A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ balatonlellei erdei iskolájának fejlesztése' című pályázati dokumentációt a KEOP-3.3.0/09-11 kódszámú, 'Az erdei iskola és erdei óvoda hálózat infrastrukturális fejlesztése' című konstrukcióra, az alábbi intézményre: Balatonlellei tábor, cím: Balatonlelle, Úszó u. 3., helyrajzi szám:3057
Az alábbi költségekkel:

	nettó	bruttó
KEOP-3.3.0/09-11 projekt elszámolható összköltség	64 000 000	80 000 000
Ebből támogatás:	57 600 000	72 000 000
Ebből önkormányzati önrész:	6 400 000	8 000 000

A Képviselő-testület egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére.

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KEOP-3.3.0/09-11 kódszámú 'Az erdei iskola és erdei óvoda hálózat infrastrukturális fejlesztése' című konstrukció keretén belül az 'A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ balatonlellei erdei iskolájának fejlesztése' című projekt pozitív elbírálása esetén, a projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önrész biztosítása céljából, bruttó 8 millió Ft-ot felszabadít az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 15. mellékletének Fejlesztési célú céltartalékok Pályázati önrésze soráról. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az európai uniós forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önrész összegét a költségvetésében elkülöníti. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az előirányzat-módosítás végrehajtása, illetve a költségvetési rendeletben történő átvezetése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:

2011. október 31.

Feladatkörében érintett:

a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért
felelős alpolgármester
Főépítészeti és Fejlesztési Iroda vezetője
Gazdasági és Pénzügyi Iroda



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP-3.3.0/09-11

Az erdei iskola és erdei óvoda hálózat infrastrukturális fejlesztése

**című
konstrukcióhoz**

érvényes: 2011. augusztus 22-től



Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ.....	4
A2. Részcélok.....	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	4
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	4
A5. Támogatás formája.....	4
A6. Támogatás mértéke.....	5
A7. Támogatás összege	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. A pályázók körének meghatározása	6
B2. Méret.....	6
B3. Székhely	6
B4. Iparág	7
B5. Típus	7
B6. Kizáró okok.....	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek	8
C1.1. Támogatható tevékenységek a projekt előkészítése kapcsán.....	8
C1.2. Támogatható tevékenységek a projekt megvalósítása során.....	8
C2. Nem támogatható tevékenységek	9
C3. Elszámolható költségek	9
C3.1. Elszámolható költségek a projekt előkészítés kapcsán.....	10
C3.2. Elszámolható költségek a projekt megvalósítása során.....	13
C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások.....	19
C4. Nem elszámolható költségek	19
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez).....	19
C6. Projekt iparági korlátozása	19
C7. Projekt területi korlátozása	19
C8. A projekt megkezdése	20
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	20
C10. Fenntartási kötelezettség	20
C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése.....	20
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	20
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	22
D1. Az önerő összetétele.....	22
D2. Egyéb pénzügyi eszközök	22
D3. Biztosítékok köre.....	22
D4. Előleg igénylése	22
D5. Egyéb feltételek	22
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	23
E1. Költség-hatékonysági kritériumok	28
E2. Monitoring mutatók.....	28

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	29
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése.....	29
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	29
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	30
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	30
F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat.....	30
F6. Kifogás.....	30
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata.....	30
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések.....	30
F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések.....	30
F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája.....	31
F11. Fogalomjegyzék.....	31
F12. Csatolandó mellékletek listája.....	31
F13. Pályázati Útmutató mellékletei.....	34

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen pályázati felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek - amennyiben attól való eltérés nem megengedett -, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató”.

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az erdei iskolák és óvodák infrastrukturális fejlesztésével és a kapcsolódó képzés és tananyagfejlesztés támogatásával az erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatás színvonalának emelése a cél.

A főbb célok:

- I. A természetvédelem fontos stratégiai kérdésének, a környezeti nevelésnek a támogatása.
- II. A minősített erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatás infrastrukturális hátterének javítása és tartalmi fejlesztésének támogatása a hatékonyabb környezeti nevelés érdekében.

A pályázati felhívás és útmutatóban foglaltak általános információkat és szabályokat tartalmaznak, az egyes pályázatokra vonatkozó konkrét előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A konstrukció keretében a projektek megvalósítására 2007-2013. közötti időszakban 1,8 milliárd forint áll rendelkezésre.

2011. június 30-ig ebből 1,56 milliárd forint lekötés történt meg.

A konstrukció keretében a projektek megvalósítására 2011-2013. időszakban 240 millió forint áll rendelkezésre.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok az általános pályázati útmutató A4 fejezet b) pontja szerinti **egyfordulós** eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

A5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és

egyres támogatási jogcímeiről szóló 9/2010. (I. 21.) NFGM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

A6. Támogatás mértéke

A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke az elszámolható költségek arányában

- Nem központi költségvetési szervek esetén: maximum 90%
- Központi költségvetési szervek esetében: 100%

A projekt megvalósítása során esetlegesen jelentkező jövedelmek a 1083/2006/EK rendelet alapján csökkentik a támogatás arányát.

A projekt előkészítésre nyújtható támogatás mértéke:

Az előkészítésre nyújtható támogatás mértéke korlátozott, a megvalósításra igényelt támogatás (90%+10%) mértékétől függ az alábbi táblázatban foglaltak szerint. Az előkészítésre nyújtható támogatás az összességében megadott és a százalékos arány alapján számolt érték közül a kisebb értéket nem haladhatja meg.

Előkészítésre nyújtható támogatás maximális mértéke a megvalósításra igényelt támogatás százalékában		
Megvalósításra igényelt támogatás központi költségvetési szervek esetén	100%	Max. 80 millió Ft
Megvalósításra igényelt támogatás nem központi költségvetési szervek esetén	90%	Max. 80 millió Ft
Előkészítésre nyújtható támogatás	6%	4,8 millió Ft

A projekt megvalósítása során esetlegesen jelentkező jövedelmek a 1083/2006/EK rendelet alapján csökkentik a támogatás arányát.

A7. Támogatás összege

Az igényelhető támogatás mértéke minimum 10 millió Ft és maximum 80 millió Ft.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- Központi költségvetési szerv és intézménye (pl. nemzeti park igazgatóság)
- Köztisztviselői költségvetési szerv
- Helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok
- Helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetési szervei és intézményeik
- Állami erdőgazdasági Zrt-k
- Alapítvány (beleértve a közalapítványt)
- Egyesület
- Egyház és egyházi intézmény
- Közhasznú társaság
- Közhasznúvá minősített non-profit gazdasági társaságok

Ezen kívül a felsorolt szervezetek legfeljebb 3 konzorciumi tagból álló konzorciumai.

Fenti szervezetek közül azok pályázhatnak, akik legalább előminősített szolgáltatást nyújtanak, továbbá rendelkeznek saját ingatlannal.

Abban az esetben, ha az erdei iskola és erdei óvoda szolgáltató nem rendelkezik saját ingatlannal, konzorciumi együttműködésben kell állnia egy, a fent említett körből kikerülő szervezettel, mely rendelkezik az erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlannal.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

Szakmai korlátozó feltételek:

Nem támogathatók új „erdészeti erdei iskolák” (erdei terepi programmal összekötött oktatás) kialakítását, illetve magán-erdőgazdálkodó használatában lévő „erdészeti erdei iskolák” felújítását, terepi eszközeinek fejlesztését célzó projektjavaslatok, mert ezek az ÚMVP „Nem termelő beruházások erdőterületen” (227) intézkedés erdő-környezetvédelmi beruházások keretében pályázhatók.

Nem támogatható továbbá az a pályázat, amely:

- nem rendelkezik legalább előminősített erdei iskola/óvoda szolgáltatással
- nem rendelkezik az erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatás nyújtására alkalmas saját vagy konzorciumi partner tulajdonában lévő ingatlannal
- új szálláshely kialakítására, illetve szálláshely bővítésére irányul

Az általános korlátozó feltételeket és kizáró okokat lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

C1.1. Támogatható tevékenységek a projekt előkészítése kapcsán

A projekt előkészítése kapcsán utólagosan elszámolható költségeket és projektelemeket a „Elszámolható költségek a projekt előkészítése kapcsán” fejezet tartalmazza.

C1.2. Támogatható tevékenységek a projekt megvalósítása során

Támogatható szakmai tevékenységek köre:

- Nem turisztikai célú épületekrekonstrakció, felújítás (pl. fűtőkorszerűsítés, szennyvíztisztítás megoldása, festés, burkolatjavítás, tetőszerkezet javítása, világítás korszerűsítése, konyha HACCP szerinti átalakítása);
- Meglévő létesítmények környezettudatos (pl.: energiatakarékos) átalakítása;
- Funkcióbővítést szolgáló építési munka, ha az így létrejövő épület vagy helyiség nem jár a szálláshelyek bővítésével és az újonnan létrehozott alapterület legalább 50%-a oktatási célokat szolgál (pl. tanterem, szertár, fedett foglalkoztató)¹;
- Az erdei iskola és erdei óvoda épületébe szükséges bútorok beszerzése (a projekt költségvetésének max. 10%-ig);
- Kötelezően megvalósítandó „tevékenységárányos”- akadálymentesítés;
- Erdei iskola és erdei óvoda környezetének akadálymentesítése²;
- Speciális, tematikus terepi bemutatóeszközök rendszerének kiépítése (pl. madármegfigyelő torony vagy bódé, meteorológiai állomás, kis élőhelymodellek, odúk, megújuló energiák használatát szemléltető eszközök);
- Terepi laborfelszerelések beszerzése (pl. vízminőség vizsgálatára alkalmas eszközök, vízi és talajban élő élőlények vizsgálatára alkalmas eszközök);
- Terepi megfigyelő- és mérő eszközök beszerzése (pl. távcső, GPS);
- A terepi megfigyelést könnyítő, nem motoros meghajtású közlekedési eszközök beszerzése (pl. kerékpár, kenu);
- Beltéri foglalkozások eszköztárának fejlesztése (pl. mikroszkóp, szakkönyvek (növény- és állathatározók), térképek, népi hagyományörző tevékenységek (pl. fazekas korong, szövőszék) megismerését szolgáló interaktív foglalkozások eszközei, számítástechnikai eszközök közül: max. 1 laptop, 1 kivetítő, kapcsolódó szoftverek);
- Az erdei iskola/óvoda környezetének rendezési munkálatai;
- Térségi erdei iskola/óvoda hálózatok kialakítása;
- Erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatáshoz kapcsolódó, ESZA típusú, nem beruházás jellegű tevékenységek (projekt költségvetésének max. 20%-a)
 - oktatási segédanyagok, szemléltetőanyagok fejlesztése (A fejlesztés keretében létrehozott oktatási segédanyagok nem értékesíthetők!)
 - az erdei iskolában/óvodában oktatók, terepi szakemberek képzése külső

¹ Funkcióbővítés: A minősített erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatás maradéktalan ellátásához szükséges, az erdei iskola és erdei óvoda jelenlegi kapacitásához igazodó (szálláshelybővítéssel nem járó) új kiszolgáló létesítmény kialakítása, a meglévő kiszolgáló létesítmény bővítése (pl. tanterem bővítése, konyha/étkező kialakítása, fészer építése, közösségi helyiség kialakítása)

² Az 1997. évi LXXVIII. Tv. alapján

- szolgáltatók bevonásával
- az erdei iskolában/óvodában oktatók, terepi szakemberek képzése a szakmai tudásanyag továbbadásának lehetőségével (képzők akkreditált képzése)
- az akkreditált képzés akkreditációs költsége

A fenti szakmai tevékenységek kombinálhatók.

C2. Nem támogatható tevékenységek

A projekt előkészítése és megvalósítása kapcsán **kizárólag** a „Támogatható tevékenységek a projekt előkészítése, illetve megvalósítása során” c. fejezetekben felsorolt és hivatkozott tevékenységek támogathatók, **egyéb tevékenységek nem.**

A C1. pontban **nem** szereplő tevékenységtípusok nem támogathatók, különös tekintettel a következőkre:

- Turisztikai jellegű beruházások (pl. a már meglévő szálláshelyszám növelésével járó szálláshelyfejlesztés)
- Tanösvény kiépítése, felújítása, bővítése
- Fenntartási tevékenységek
- Kül- és beltéri sportlétesítmények kiépítése
- Motoros meghajtású szállítóeszközök, gépjárművek beszerzése (pl. busz, motorkerékpár, motorcsónak)
- Irodai felszerelés bővítése (engedélyezett: max. 1 laptop, 1 kivetítő a beltéri foglalkozásokhoz)
- Nem erdei iskola és erdei óvoda célokat szolgáló foglalkoztató helyiségek berendezése, felszerelése.
- Közvetlenül nem erdei iskola és erdei óvoda célokat szolgáló fejlesztések megvalósítása (pl. az épületek megközelítését nem szolgáló utak építése/felújítása/burkolása, díszkerítés építése)
- Az erdei iskolát igénybe vevő gyermekek életkorának nem megfelelő eszközök, berendezések beszerzése, fejlesztések megvalósítása.
- Új, önálló épület építése, amennyiben szálláshelyfejlesztéshez, illetve bővítéshez kapcsolódik, valamint nem jár funkcióbővítéssel
- Erdei iskola és erdei óvoda tevékenységhez nem kapcsolódó rekreációs és turisztikai célokat szolgáló fejlesztések (pl. szauna, úszómedence, recepció)
- Nem támogatható az a tevékenység, amelynek az elvégzésére az elmúlt 5 évben állami, vagy európai uniós támogatásból került sor.

C3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek az Általános pályázati útmutatóban találhatóak.

Az ÁFA elszámolás tekintetében kizárólag a le nem vonható ÁFA minősül elszámolható költséggnek. A kedvezményezett által levonható ÁFA elszámolására nincs lehetőség! Amennyiben az ÁFA levonható, nem számolható el még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes NAV Igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése, mivel a támogatást nyújtó szervezettől nem várható el, hogy minden esetben egyértelműen meg tudja állapítani az ÁFA levonás lehetőségét.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt előkészítés kapcsán

A projektek előkészítésével kapcsolatos költségek kizárólag az itt felsorolt kategóriákban számolhatóak el (a projekt elszámolható költségeinek max. 6%-áig).

Az előkészítés költségei utólag, a támogatási szerződés aláírását követően számolhatóak el.

A projekt előkészítési szakasza kapcsán a következő **költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető támogatás (a költségkategóriák felsorolása teljes körű, azaz nem bővíthető):

Költségkategóriák:

1. Tárgyi eszközök/ingatlanok; gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek; beruházások, felújítások
2. Anyag jellegű ráfordítások/anyagköltség; igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

Projektelemek:

Projektelemnek az alábbi felsorolásban „•” jellel megjelölt tételek minősülnek.

A költségkategóriákon belül az alábbi projektelemek költségei számolhatóak el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

1. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.) Felújítások között elszámolt tételek eseté szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége az előkészítésre vonatkozóan (pl. tervek, RMT)

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Tanulmányok és vizsgálatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- RMT: Részletes megvalósíthatósági tanulmány
- Terület előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Építési engedélyes tervek
- Vízügyi létesítési engedélyes terv
- Kiviteli tervek*
- Tervellenőr (csak az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben kötelezőként megjelölt esetekben elszámolható)**
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

* Vagy csak az előkészítés, vagy csak a megvalósítás részeként számolhatóak el!

** A tervellenőr költségének elszámolására vagy az előkészítési vagy a megvalósítási költségek között van lehetőség, attól függően, hogy az adott kiviteli szintű terv előkészítési vagy megvalósítási szakaszban készül.

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Egyéb hatósági díjak, illetékek

2. Anyagiellégő ráfordítások / Anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

Az itt elszámolt költségek összege a beruházás értékébe nem kerül be.

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége az előkészítésre vonatkozóan (pl. tervek, RMT készítőjének kiválasztásához közbeszerzési költségek)

- **Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Tanulmányok és vizsgálatok a projektelemen belül elszámolható költségek:

- RMT: Részletes megvalósíthatósági tanulmány
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Építési engedélyes tervek
- Vízügyi létesítési engedélyes terv
- Kiviteli tervek*
- Tervellenőr (csak az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben kötelezőként megjelölt esetekben elszámolható)**
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

* Vagy csak az előkészítés, vagy csak a megvalósítás részeként számolhatóak el!

** A tervellenőr költségének elszámolására vagy az előkészítési vagy a megvalósítási költségek között van lehetőség, attól függően, hogy az adott kiviteli szintű terv előkészítési vagy megvalósítási szakaszban készül.

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek (ide tartoznak az erdei iskola/óvoda minősítéséhez kapcsolódó költségek is)
- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Egyéb hatósági díjak, illetékek

A projekt előkészítésre nyújtható támogatás mértéke:

A projekt elszámolható költségeinek max. 6%-áig számolhatók el az előkészítési költségek. Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Szerződés aláírását követően számolhatóak el.

C3.2. Elszámolható költségek a projekt megvalósítása során

A projekt-megvalósítási szakaszában a következő - **C.1.2. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő - költségkategóriákra, projektelemekekre igényelhető kizárólag támogatás:**

Költségkategóriák:

1. **Immateriális javak/vagyoni értékű jogok és szellemi termékek**
2. **Tárgyi eszközök/ingatlanok; gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek; beruházások, felújítások**
3. **Anyagi jellegű ráfordítások/anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
4. **Személyi jellegű ráfordítások/béreköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

Projektelemekek:

A költségkategóriákon belül az alábbi projektelemekek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

1. Immateriális javak / Szellemi termékek

Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, stb.) bekerülési értéke.

A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdésében felsorolt szellemi termékek - támogatási szempontból - csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

1. Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
2. Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
3. Az eszközök közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a létesítményben kell maradniuk.

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás hatálya alá eső szervezetek esetében az immateriális javak támogatásánál szükséges, hogy a regionális támogatásra jogosult

kedvezményezett régióhoz kapcsolódjanak, és ne képezzék más - főleg regionális támogatásra nem jogosult - régiókat előnyhöz juttató átruházás tárgyát.

Számviteli tv:

Szellemi termékek közé sorolandók: a találmány, az iparjogvédelemben részesülő javak közül a szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a jogvédelemben nem részesülő, de titkossága révén monopolizált javak közül a know-how és gyártási eljárás, a védjegy, függetlenül attól, hogy azt vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve használatba vették-e azokat vagy sem.

• Szellemi termékek megszerzése

Szellemi termékek beszerzési költségei számolhatók el.

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezés, rendeltésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.) Felújítások között elszámolt tételek eseté szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

• Terület előkészítés, területrendezés /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszermentesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

• Építési munkák (amennyiben funkcióbővítő beruházás, de nem szálláshelybővítéshez, ill. új szálláshely kialakításhoz kapcsolódik)

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- helyreállítás, rekonstrukció
- felújítás
- átalakítás
- bővítés
- építés

• **Eszközbeszerzés**

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének
- Gépek beszerzésének
- Járművek beszerzésének (Kizárólag nem motoros jármű)
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége (csak részletes indoklással)

• **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- o Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- o a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /2003. évi CXXIX. Törvény a közbeszerzésekről (Kbt.) szerint/
- o vegyes rendszerben

A projektmenedzsment költségeinek összege nem lépheti túl a teljes elszámolható költségek maximum 5%-át, de maximum 4 millió Ft-ot

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatók el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

• **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

• **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet

• **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Kiviteli tervek*
- Tervellenőr (csak az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben kötelezőként megjelölt esetekben elszámolható)**

* Vagy csak az előkészítés, vagy csak a megvalósítás részeként számolhatóak el

** A tervellenőr költségének elszámolására vagy az előkészítési vagy a megvalósítási költségek között van lehetőség, attól függően, hogy az adott kiviteli szintű terv előkészítési vagy megvalósítási szakaszban készül.

• **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével.

A tájékoztatás, nyilvánosság költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a pályázati felhívásban meghatározott értékeket.

A további tájékoztatási előírásokat az Általános pályázati útmutatóban találja.

• **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek hatósági díjai (használatbavételi engedély hatósági díja)
- Közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/
- Egyéb hatósági díjak, illetékek

3. Anyagiellégű ráfordítások / Anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

• **Terület-előkészítés, területrendezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszermentesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

• **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a vállalkozói szerződés(ek) /Kbt. szerint/ keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség. Projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a teljes elszámolható költségek maximum 5%-át, de maximum 4 millió Ft-ot.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

• **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet;

- **Tervezés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Kiviteli tervek*
- Tervellenőr (csak az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben kötelezőként megjelölt esetekben elszámolható)**

* Vagy csak az előkészítés, vagy csak a megvalósítás részeként számolhatóak el!

** A tervellenőr költségének elszámolására vagy az előkészítési vagy a megvalósítási költségek között van lehetőség, attól függően, hogy az adott kiviteli szintű terv előkészítési vagy megvalósítási szakaszban készül.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével.

A további tájékoztatósi előírásokat az Általános pályázati útmutatóban találja.

- **ESZA típusú költségek**

Itt számolható el:

1. Oktatási segédanyagok, szemléltetőanyagok fejlesztése
2. Akkreditáció költsége
3. Képzési költség
 - az erdei iskolában oktatók, terepi szakemberek képzése külső szolgáltatók bevonásával
 - az erdei iskolában oktatók, terepi szakemberek képzése a szakmai tudásanyag továbbadásának lehetőségével (képzők akkreditált képzése külső szolgáltatók bevonásával)

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az ltt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek hatósági díjai (a használatbavételi engedély hatósági díja)
- Közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/
- Egyéb hatósági díjak, illetékek

Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a munkabérek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei (az adott személy munkaszerződésében, illetve az azt módosító dokumentumokban foglalt tételei), és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék arányosított részei számolhatók el.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a saját szervezetben belül kialakított menedzsment szervezet költsége számolható el.

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a Támogatási Szerződés megkötésekor rögzített projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el.

Új projektmenedzsment tagok személyi jellegű költségének elszámolása csak az erre vonatkozó változás-bejelentés jóváhagyását követően lehetséges.

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a teljes elszámolható költségek maximum 5%-át, de maximum 4 millió Ft-ot

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

A projektmenedzsment személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projekt projektelemeinek maximális elszámolható költsége a projekt tervezett elszámolható költségeinek arányában:

projekt elem	Arány (a projekt tervezett elszámolható költségén belül)
Projektmenedzsment	5%, de max. 4 m Ft
Mérnöki feladatok	Max. 4%
Tájékoztatói és nyilvánossági feladatok	Max. 1%
ESZA típusú költségek	Max. 20%
Eszközbeszerésen belül bútorbeszerzés	Max. 10%

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségre:

- Beruházások saját kivitelezésben történő megvalósításának költségei nem elszámolhatók.

A további általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország, kivéve a Közép-magyarországi Régiót.

C8. A projekt megkezdése

A projekt megkezdésének minősül a projekt bármely olyan tevékenységére vonatkozó beszerzési/közbeszerzési eljárás megindítása, amelyre a pályázó támogatást igényelt.

Saját felelősségre a támogatási döntés előtt a beruházás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások megkezdhetők, de a vállalkozói szerződések a döntéshozatalig nem léphetnek hatályba. Kivételt képeznek ez utóbbi alól, vagyis a szerződések megkötődtek az alábbi szolgáltatások és tevékenységek esetében:

- projektmenedzsment,
- mémők,
- PR
- előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
- közbeszerzési tanácsadó

Lásd az Általános pályázati útmutatót is.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C10. Fenntartási kötelezettség

Az általános fenntartási kötelezettségeket lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- A konstrukció esetében támogathatósági feltétel, hogy az új beruházás vagy felújítás eredményeként létrejövő közhasználatú építmények **akadálymentesek** legyenek. A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a végrehajtás során. A projekt kidolgozásánál tekintetbe kell venni a hátrányos helyzetű munkaerő alkalmazásának lehetőségét, különösen, amennyiben ez az esélyegyenlőségi célcsoporttal előre egyeztetett módon, és/vagy közhasznú foglalkoztatáson, más hasonló alternatív munkaerő-piaci programon alapul.
- A fenntartható fejlődést a környezetvédelmi projektek gondos előkészítése a projektervek kötelező fenntarthatósági vizsgálata révén segíti. A preferált változatok kidolgozása és értékelése során a külső környezeti hatásokat és ezek csökkentésének lehetőségeit elemezni kell, és az eredményeket a megvalósításra kerülő alternatíva kiválasztásánál tekintetbe kell venni. A projektgazda számára javasolt megállapodással alátámasztott módon együttműködni helyi vagy helyben is aktív civil (környezetvédő társadalmi) szervezettel. A kidolgozásra kerülő beszerzési dokumentációban javasolt ún. zöld beszerzés alkalmazása (a szempontot megjelenítheti a beszerzés tárgyában,

részletes leírásában, a beszállítótól elvárt követelmények között, a szerződés feltételeiben vagy a bírálati szempontok között).

3) A pályázat beadásáig legalább előminősített erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatással, a támogatási szerződés megkötéséig már a fejlesztésre is vonatkozó minősített erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatással kell rendelkeznie a pályázónak.

Az általános korlátozásokat az Általános pályázati útmutató, illetve a Támogatási Szerződés Általános Feltételei tartalmazzák.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A részletes szabályozást az Általános Pályázati Útmutató és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentum szabályozza és a következő fejezeteket tartalmazza:

D1. Az önerő összetétele

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Nem releváns.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D4. Előleg igénylése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D5. Egyéb feltételek

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Maximális pontszám: 100 pont.

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 60%-a.

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- a pályázati felhívásban és jelen útmutatóban foglaltakat nem teljesíti;
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- a projekt adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- az értékelési rendszerben szereplő bármely kizáró szempont esetében nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el maximális támogatási pontszám 60%-át;

Konstrukció-specifikus támogathatósági szempontok:

Adminisztratív feltételek

I.1. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK

Kritérium	
1.	A pályázatot a pályázati útmutatóban előírt példányszámban nyújtották be.
2.	A pályázati útmutató előírása esetén a hivatkozott kitöltő programmal készített projekt adatlap az elektronikus formában benyújtásra került.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg az útmutatóban jelölt maximális támogatási intenzitást
4.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.
5.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.

A fenti benyújtási kritériumokat nem teljesítő pályázatok további vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

Formai feltételek

II.1. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

II.1.1. Általános támogathatósági feltételek

Szempont	Igazolás módja
1. A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Projekt dokumentáció
2. A pályázat folyamatos számozással és tartalomjegyzékkel	Projekt

	ellátott, összefűzött (pl. dossziében lefűzött, spirálozott) formában került benyújtásra.	dokumentáció
3.	A Projekt adatlap megfelelő formátumban került benyújtásra (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változott).	Projekt adatlap
4.	A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezeti körbe tartozik.	Projekt adatlap
5.	A projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak.	Projekt adatlap
6.	A pályázati adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően került-e a költségvetés tervezésre.	Projekt adatlap
7.	A projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a projekt befogadásának várható időpontja.	Projekt adatlap
8.	A projekt befejezésének időtartama a pályázati kiírásban megadott időintervallum maximumán belül van – 3 év (Ld. C9. fejezet).	Projekt adatlap
9.	A projekt megvalósításával biztosított-e az akadálymentesítés (A fejlesztés keretében az akadálymentesítést a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (OTÉK) szerint kell megvalósítani).	Projekt adatlap
10.	Az önerő mértéke megfelel az akciótervben meghatározottaknak (10%, kivéve központi költségvetési szervek).	Projekt adatlap
11.	A pályázó kiválasztott három esélyegyenlőségi intézkedést.	Projekt adatlap
12.	A pályázó kiválasztott három fenntartható fejlődési szempontot.	Projekt adatlap
13.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő releváns nyilatkozatokat eredeti aláírással látták el	Projekt adatlap
14.	A Projekt adatlap valamennyi releváns rovata kitöltésre került	Projekt adatlap
15.	A Projekt adatlapon és a részletes költségvetési táblázatban benyújtott költségvetés a megadott struktúrának megfelelően részletezett	Projekt adatlap és részletes költségvetési táblázat
16.	A projekt adatlapban, illetve a részletes költségvetési táblázatban az igényelt támogatásra vonatkozó adatok egyezők.	Projekt adatlap és részletes költségvetési táblázat
17.	A pályázatban a költségek és források összege megegyezik	Projekt adatlap
18.	Az elektronikus és a nyomtatott eredeti példány megegyezik	Projekt adatlap

19.	Az RMT útmutató Területkimutatási sablon táblázata teljes körűen kitöltésre és hitelesítésre került.	Pályázati dokumentáció
20.	Csak minősített vagy előminősített erdei iskolák fejlesztése támogatható (A pályázat beadásáig legalább előminősített erdei szolgáltatással, a Támogatási Szerződés megkötéséig már a fejlesztésre is vonatkozó minősített erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatással kell rendelkeznie a pályázónak) ³ ;	Mellékletek
21.	A projekt megvalósítási területe 100%-ban a pályázó szervezet, vagy konzorcium vagyonkezelésében vagy tulajdonában van.	Mellékletek
22.	Konzorciumi megállapodás azzal a szervezettel, amelynek a tulajdonában vagy vagyonkezelésében van a projekt megvalósítási területe (abban az esetben, ha az erdei iskola és erdei óvoda szolgáltató nem rendelkezik saját tulajdonnal).	Mellékletek
23.	A pályázó (konzorcium) vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt a létesítmény erdei iskola és erdei óvoda célú hasznosításból származó összbevétele meghaladja a létesítmény (nem erdei iskola és erdei óvoda célú és erdei iskola és erdei óvoda célú) hasznosításából származó összbevétel 30 %-át.	Projekt adatlap

TARTALMI FELTÉTELEK			Adható rész-pontszám
1. Pályázó szervezet megfelelése			8 p
1.1. Intézményi háttér			8 p
K ⁴	1.1.1.	A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája	2 p
K	1.1.2.	A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása (utolsó év lezárt pénzügyi beszámolója alapján)	2 p
K	1.1.3.	A pályázó szervezet esélyegyenlőségi értékelése	1p
K	1.1.4.	A pályázó szervezet környezeti fenntarthatósági értékelése	1p
T ⁵	1.1.5.	Konzorciumi együttműködés keretében bevonandó partner(ek) megfelelése, a kapcsolat megalapozottsága	2 p
1.2. Projektmenedzsment megfelelése			10 p
T	1.2.1.	A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája	2 p
K	1.2.2.	A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata,	4 p

³ Az erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatások minősítési eljárásával kapcsolatos információk elérhetők a www.kokosz.hu honlapon

⁴ Kizáró Kritérium

⁵ Támogatási Szerződés megkötéséig rendezhető kritérium

			szaktudása
T	1.2.3.	Az erdei iskola és erdei óvoda programokat vezető munkatársak szakmai bemutatása, végzettsége, képzettsége	4 p
2. A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció céljaihoz, eredményeihez			30 p
K	2.1. A projekt illeszkedése az OP, illetve az akcióterv céljaihoz		8 p
K	2.2. A kezelni kívánt probléma fontossága		30 p
	2.2.1.	Az erdei iskola és erdei óvoda oktatási tevékenységéhez kapcsolódó eszközfelkészítés aránya a teljes infrastrukturális (építés és eszközbeszerzés) fejlesztéshez viszonyítva: 5-10%: 2 pont 11-15%: 4 pont 16-20%: 6 pont 21-100%: 8 pont	8 p
	2.2.2.	Környezetbarát megoldások ⁶ költségeinek aránya az építési jellegű fejlesztések költségeihez viszonyítva: 5-10%: 2 pont 11-20%: 4 pont 21-30%: 5 pont 31-100%: 6 pont	6 p
	2.2.3.	ESZA típusú ⁷ , nem beruházási jellegű tevékenységekre fordítandó források aránya a projekt teljes költségvetésében (max. 20 %) 5-8%: 1 pont 9-12%: 2 pont 13-16%: 3 pont 17-20%: 4 pont	4 p
	2.2.4.	ESZA típusú, nem beruházási tevékenységek szakmai tartalma	4 p
	2.2.5.	Iskolákkal erdei iskolázásra kötött együttműködési megállapodások, szándéknyilatkozatok bemutatása	2 p
	2.2.6.	A projektben tervezett fejlesztések kapcsolódása az erdei iskola és erdei óvoda meglévő (minősített), vagy a projekt keretében fejlesztendő szakmai programjához	6 p

⁶ Környezetbarát megoldások az infrastruktúrában a következő területeket érintik: építési anyagok, energiaháztartás és vízháztartás kialakítása, hulladékkezelés.

⁷ ESZA típusú tevékenységnek minősülnek a nem beruházási jellegű tevékenységek: pl. oktatási tananyag-fejlesztés, képzés.

	2.3 A megvalósítandó projekt koncepció értékelése		22 p
K	2.3.1.	Háttér és környezet bemutatása	4 p
K	2.3.2.	A fejlesztés szükségessége	6 p
K	2.3.3.	A projektelemek (projektköltségek) indoklása és elszámolhatósága	6 p
T	2.3.4.	A projekt lebonyolításának értékelése	6 p
	2.4 A preferált változat értékelése		22 p
K	2.4.1.	Intézményi, működtetési, üzemeltetési elemzés megfelelése	4 p
K	2.4.2.	A preferált változat megfelelése	8 p
K	2.4.3.	Az egyszerűsített pénzügyi számítás megfelelése	4 p
K	2.4.4.	A projekt pénzügyi fenntarthatóságának értékelése	2 p
K	2.4.5.	Kockázatok és a kockázatkezelési stratégia értékelése	2 p
K	2.4.6.	A fejlesztés esélyegyenlőségi értékelése	1p
K	2.4.7.	A fejlesztés környezeti fenntarthatósági értékelése	1p
ÖSSZESEN			100 p

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó a további értékelésből kizárásra kerül).

T = nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít, illetve az IH döntésének megfelelően a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek teljesítésével biztosíthatja a megfelelést)

+ megfelelt/ nem megfelelt értékelés

- adott fordulóban nem értékelt szempont

Javaslatok a pályázat oktatási tartalmának kidolgozásához

2.2.1

- Az eszközfejlesztés esetében a modulok és eszközök között legyen kapcsolat.
- A pályázó röviden indokolja meg, hogy mihez illeszkedik a beszerezni kívánt eszköz. Egyszerű táblázatos formában kivitelezhető.

2.2.4

- Az ESZA típusú tevékenységek körében a tananyagfejlesztéshez vegyenek igénybe pedagógus segítséget. Főleg olyan személyt, aki jártas a projektpedagógiában, a kooperatív tanulás szervezésében.
- Törekedjenek modellek kidolgozására.
- Munkafüzetek készítésére csak akkor vállalkozzanak, ha a fentieknek megfelelő módon tudják kidolgozni. A munkafüzetek újramtatását ne sorolják ebbe a körbe!
- A képzések tervezésénél az erdei iskola tanulásszervezéséhez kapcsolódó képzéseket válasszanak.
- Ismerjék meg a képzők képzésének és az akkreditációnak a fogalmát.

- Pályázatukban mutassák be a képzést végző szervezetet, annak referenciáit.
- ##### 2.2.5
- Az iskolákkal kötött együttműködési megállapodások konkrétak legyenek.
 - Tartalmazzák az igénylés időpontját, a résztvevők számát, korcsoportját, a kért modul elnevezését.
 - Fűtés korszerűsítés esetén a szolgáltató törekedjen a téli kihasználtságra.
- ##### 2.4.2.
- A szakmai tartalom esetében történjen meg a programok bemutatása. Ez kapcsolódjon a szolgáltató természeti és társadalmi környezetéhez. Helyi sajátosságokat tartalmazzon.
 - Vegye figyelembe a tanulók életkori sajátosságait.
 - Mutasson túl az iskolai tananyagot, a felfedezve tanulásra épüljön.

E1. Költség-hatékonysági kritériumok

Jelen konstrukció esetében nem releváns.

E2. Monitoring mutatók

A monitoring mutatók (indikátorok) választható listáját, mértékegységét a projekt adatlap és annak kiegészítő útmutatója 5. pontja tartalmazza.

Indikátor megnevezése	Indikátor mértékegysége	Indikátor típusa	Bázisérték	Célérték (2015.)
Átalakított erdei iskolák száma	db	eredmény	0	71

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot 1 nyomtatott eredeti, valamint 1 elektronikus példányban (CD/DVD), zárt csomagolásban, tértivevényel, postai úton vagy személyes kézbesítés útján a következő címre és időben kell beküldeni. Azon dokumentumokat, amelyek elektronikus formában nem jeleníthetők meg, 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani.

Kérjük, hogy az elektronikus példány lehetőség szerint tartalmában kereshető fájlformátumokban és teljes körűen tartalmazza a pályázat dokumentumait. Az elektronikus példány dokumentumainak nem szükséges hitelesítve lenniük.

Kérjük, a pályázat összeállításánál vegye figyelembe az F12. csatolandó mellékletek fejezetben, az egyes dokumentumokra vonatkozó konkrét előírásokat.

A benyújtás helye és ideje:

Közreműködő Szervezet:

1134 Budapest, Váci út 45. G épület 6. emelet, Titkárság

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu/palyazatok) és az Energia Központ NKft honlapján (www.kofi.gov.hu) talál, felvilágosítást pedig a Energia Központ NKft telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Közreműködő Szervezet a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- o a pályázó nevét és címét
- o a közreműködő szervezet nevét és címét
- o a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-3.3.0/09-11)

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-3.3.0/09-11), a pályázó nevét és címét.

A pályázatok benyújtásának első napja: 2011. augusztus 22.

A pályázatok benyújtása a kiírás felfüggesztéséig folyamatosan lehetséges. A pályázatok formai ellenőrzése a beérkezés, tartalmi értékelése a befogadás sorrendjében történik.

Az F.3 – F.9 pontokat lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

F4.1 Érkeztetés

F4.2 Befogadás

F4.3 Támogathatóság vizsgálata

F4.4 A hiánypótlás rendje

F4.5 Tartalmi értékelés

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

F4.7 Bíráló

F4.8 Döntés

F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

F5.1 A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

F5.2 A Támogatási Szerződés módosítása

F6. Kifogás

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

F7.1 Támogatási előleg igénylésének lehetősége

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

F9.1 Projekt-lezáró ellenőrzés

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet
Az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet
A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003.(XII.17.) Korm. rendelet
A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004.(V.20.) OM rendelet
Az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet

További általánosan vonatkozó jogszabályok listáját lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F11. Fogalomjegyzék

További általános fogalmakat lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F12. Csatolandó mellékletek listája

1.	Részletes megvalósíthatósági tanulmány	1. melléklet Eredeti
2.	A pályázati adatlap mellékleteként Költségvetési excel táblázat az NFÜ honlapján megtalálható formátumban – a táblázat hibajelzés esetén nem adható be!	2. melléklet Eredeti, hitelesített példány
3.	Aláírási címpéldány, vagy azzal egyenértékű, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum (pl: ügyvéd által hitelesített aláírás minta, banki aláírási karterjegyző által hitelesített példánya).	3. melléklet Közjegyző által hitelesített másolat
4.	Alapító (létesítő) okirat, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat (kivéve a központi költségvetési szerveket).	4. melléklet Pályázó által hitelesített másolat

5.	Konzorciumi pályázó esetén konzorciumi megállapodás (sablon dokumentum letölthető a www.nfu.hu honlapról)	5. melléklet Pályázathoz benyújtandó eredeti megállapodás
6.	Saját forrás rendelkezésre állását bizonyító dokumentum.	6. melléklet A D4. pontnak megfelelően
7.	Környezeti hatástanulmány (amennyiben jogszabályi kötelezettség alapján szükséges). Amennyiben a fejlesztéshez nem szükséges környezeti hatástanulmány, úgy az erről szól nyilatkozat.	7. melléklet Eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
8.	Szükséges jogerős engedélyek (környezetvédelmi, építési engedély). Amennyiben az építési tevékenység nem engedélyköteles, úgy tervezői nyilatkozat a mentességről.	8. melléklet Jogerős engedély(ek) vagy engedélyező hatóság igazolása arról, hogy az engedélyezés folyamatban van Eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
9.	Építési tevékenység esetén engedélyezési terv (amennyiben a tevékenység nem engedélyköteles, úgy műszaki leírás, műszaki vázrajz, átnézeti helyszínrajz).	9. melléklet Eredeti
10.	Költségvetést alátámasztó mellékletek: tételtes tervezői költségvetés(ek) és/vagy árajánlat(ok), valamint ezek táblázatos összefoglalása, hivatkozással az RMT beruházási költségek becslése című fejezetében szereplő adatokra.	10. melléklet Eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
11.	A beruházás minden helyszínére a pályázó szervezet, vagy konzorcium fennálló tulajdonjogát/vagyonkezelési jogát igazoló 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap(ok) hiteles másolata, valamint a támogatással megvalósítani kívánt építési engedély köteles létesítmények (továbbiakban létesítmény) építési területeiről földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata	11. melléklet Eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
12.	A beruházás által érintett összes ingatlant feltüntető területkimutatási táblázat.	12. melléklet Az RMT útmutató Területkimutatási sablon táblázatának kitöltése kötelező! (A táblázat nem módosítható)

13.	Nyilatkozat arról, hogy az ingatlan tulajdoni lapján lévő bejegyzés (perfeljegyzés/teher/igény) nem érinti a projekt megvalósíthatóságát és fenntarthatóságát	13. melléklet Eredeti
14.	A pályázat beadásáig az előminősítésről vagy minősítésről szóló hivatalos dokumentum	14. melléklet Eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
15.	Az erdei iskola előminősítéséhez /minősítéséhez tartozó teljes szakmai dokumentáció	15. melléklet Eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat
16.	Szándéknyilatkozatok és együttműködési megállapodások az erdei iskola és erdei óvoda szolgáltatások igénybevételére	16. melléklet Eredeti
17.	A pályázat során létrehozandó oktatási segédanyagok, szemléltetőanyagok tematikája	17. melléklet Eredeti
18.	A projektmenedzser és a projekt megvalósításában közvetlenül részt vevők (csak belső menedzsment esetén), valamint az erdei iskola és erdei óvoda programokat vezető munkatársak szakmai önéletrajza, valamint a projektgazda és a projektmenedzsment döntési mechanizmusokat bemutató szervezeti ábrája.	18. melléklet Eredeti
19.	Ütemezés tervező táblázat az NFÜ honlapján megtalálható formátumban.	19. melléklet Eredeti, hitelesített példány
20.	A projekt közbeszerzési terve (a Kbt. értékhatárait el nem érő beszerzések is feltüntetendők)	20. melléklet Eredeti, hitelesített példány

Biztosítékok, kivéve azon pályázók részéről, akik az 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 60.§ szakasza alapján biztosíték adására nem kötelesek

- Nyilatkozat a felajánlani kívánt biztosítékok köréről és értékéről
- Amennyiben a pályázó biztosítékként ingatlanra vonatkozó jelzálogjogot ajánl fel:
 - pályázó nyilatkozata a jelzálog tárgyáról, valamint az ingatlanon lévő terhelés mértékéről;
 - független értékbecslő nyilatkozatának eredeti vagy hitelesített másolati példánya a biztosítékként felajánlani kívánt ingatlan értékéről;
- amennyiben a felajánlott ingatlan más, mint a fejlesztés tárgya, 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap másolat a biztosítékként felajánlani kívánt ingatlanról.

A támogatási szerződés megkötéséig, illetve az első kifizetési kérelemig benyújtandó melléletek:

- Minősítésről szóló hivatalos dokumentum (Támogatási Szerződés megkötéséig benyújtandó);

- Magyar Állam, mint tulajdonos nevében eljáró vagyongazdálkodó pályázata esetén a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi nyilatkozata, amely alapján az állami tulajdon vagyongazdálkodója az állam megbízásából, mint kedvezményezett saját nevében eljárhat és nyertes pályázat esetén az állami tulajdonú ingatlanokon saját beruházásokat végezhet (Támogatási Szerződés megkötéséig benyújtandó);
- Amennyiben a kedvezményezett lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást, a megjelent hirdetményt, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegeztést, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint a vállalkozói szerződést (az első kifizetési kérelemmel benyújtandó)

F13. Pályázati Útmutató mellékletei

Projekt adatlap

Útmutató projekt adatlap kitöltéséhez

Általános pályázati útmutató

Támogatási Szerződés sablon

Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató

Arculati kézikönyv

Megvalósíthatósági tanulmány útmutató

Terület-kimutatási táblázat sablon

Költségvetési tábla (Excel)és útmutató

Ütemezés tervező sablon

Konzorciumi együttműködési megállapodás minta pályázat benyújtásához és támogatásban részesített projekt megvalósítására

Megnevezés		Mindösszesen							Helye az EMIR költség-vetésben
		I. negyedév összesen 2012.05.01. - 2012.07.30.	II. negyedév összesen 2012.08.01. - 2012.10.31.	Költségek összesen	Arány a teljes költségvetéshez (%)	Igényelt támogatás 90%	Önrész 10%	Max. lehet arány/Ft	
I. Előkészítés	Műszaki tervdokumentáció	2 500 000		2 500 000	3	2 250 000	250 000	(max. 6%, max. 4,8 m Ft, nettó!!!!)	Anyagjellegű
	RMT	810 000		810 000	1	729 000	81 000		
Előkészítés összesen		3 310 000		3 310 000	4	2 979 000	331 000		
II. Projekt- menedzsment	projektmenedzser 6 hónap	800 000	800 000	1 600 000	2	1 440 000	160 000	(max. 5%, max. 4 m Ft)	Személyi ráfordítás
	műszaki szakértő 6 hónap	600 000		600 000	1	540 000	60 000		
	pénzügyi vezető 6 hónap	600 000	600 000	1 200 000	2	1 080 000	120 000		
Menedzsment összesen		2 000 000	2 000 000	4 000 000	5	3 600 000	400 000		
III. Mérnöki feladatok	mérnöki felügyelet / tervezői művezetés	475 000	475 000	950 000	1	855 000	95 000		
	műszaki ellenőr	425 000	425 000	850 000	1	765 000	85 000		
Mérnöki feladatok összesen		900 000	900 000	1 800 000	2	1 620 000	180 000	-4%	Anyagjellegű
IV. Tájékoztatás, nyilvánosság	Tájékoztatás, nyilvánosság	395 000	395 000	790 000	1	711 000	79 000	(max. 1%)	Anyagjellegű
Tájékoztatás összesen		395 000	395 000	790 000	1	711 000	79 000		
V. ESZA típusú költségek	képzés	2 000 000	2 000 000	4 000 000	5	3 600 000	400 000		
	oktatás és segédanyagfejlesztés, oktatási anyag és segédanyag költség is!!!	1 500 000	1 500 000	3 000 000	4	2 700 000	300 000		
ESZA típusú költségek összesen		3 500 000	3 500 000	7 000 000	9	6 300 000	700 000	-20%	Anyagjellegű
VI. Tárgyi eszközök, felújítás	bútorok max. 10%	3 000 000	4 900 000	7 900 000	10	7 110 000	790 000		Tárgyi eszközök
	egyéb eszközbeszerzés	3 000 000		3 000 000	4	2 700 000	300 000		
	területelőkészítés	900 000		900 000	1	810 000	90 000		
	építési munkák	22 000 000	22 000 000	44 000 000	55	39 600 000	4 400 000		
Tárgyi eszközök + felújítás összesen		28 900 000	31 110 000	60 010 000	75	54 009 000	6 001 000		
VII. Egyéb	közbeszerzés	1 600 000		1 600 000	2	1 440 000	160 000		Anyagjellegű
	jogi szakértés	790 000	700 000	1 490 000	2	1 341 000	149 000		
Egyéb összesen		2 390 000	700 000	3 090 000	4	2 781 000	309 000		
Mindösszesen		41 395 000	38 605 000	80 000 000	100	72 000 000	8 000 000		