

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
az önkormányzati fenntartású intézményekben az irattárak rendezésének állapotáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testület a 694/2011. (VII. 7.) határozata szerint:

„Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készíttessen felmérést az önkormányzati fenntartású intézményekben az irattár rendezésének (archiválás, selejtezés) állapotáról, és ahol hiányosságot tapasztal, a szükséges intézkedéseket tegye meg.”

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 867/2011. (IX. 22.) határozata szerint:

„Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete leveszi tervezett napirendjéről Az önkormányzati fenntartású intézményekben az irattárak rendezésének állapota tárgyú előterjesztést.”

A köziratokról, a közlevéltárakról, valamint a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-a értelmében egyedi iratkezelési szabályzatot ad ki a közfeladatot ellátó szerv, a központi államigazgatási szerv, valamint az önkormányzati hivatal számára a jegyző. A jogszabály alapján a Polgármesteri Hivatalban az iratkezelés rendjét a 3/2007. számú jegyzői utasítás szabályozza. Az önkormányzat valamennyi intézménye – mint közfeladatot ellátó szerv – egyedi iratkezelési szabályzatot ad ki.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § a) pontja értelmében a közfeladatot ellátó szerv: „az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv és személy”.

A szervek iratkezelési szabályzata az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattárazását, selejtezését, és levéltárba történő átadását szabályozza.

Az iratkezelési szabályzat kötelező mellékletét képezi az irattári terv, amely a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, ami az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésében sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.

Az Oktatási, Kulturális és Civil Csoport az irattár rendezésének (archiválás, selejtezés) állapotáról kérdőíves adatszolgáltatás alapján készítette el a felmérést az önkormányzati fenntartású intézményekben.

Az intézmények 93%-a rendelkezik iratkezelési szabályzattal, és 72%-a a kötelező mellékletet képező irattári tervvel. Kettő intézményben nincs szabályzat.

A szabályzatok az alábbi területeken mutatnak jelentősebb hiányosságokat:

- felülvizsgálat rendje,
- intézkedés a soron kívüli bontást igénylő küldeményekről,
- téves posta bontás esetén szükséges teendők,
- értékeket tartalmazó küldeményekre vonatkozóan teendők,
- átadás-átvételi jegyzőkönyv készítésének szabályozása,
- irat megsemmisítés módja és felelősei.

A szabályzatok hatályba lépésének ideje 1996-2011. közötti időszakra tehető.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 70. §-a értelmében a közfeladatot ellátó szerv legkésőbb 2011. december 31-éig köteles a hatályban lévő iratkezelési szabályzatát módosítani.

Mindezt figyelembe véve javaslom valamennyi intézmény szabályzatának felülvizsgálatát, módosítását. A szabályozás önmagában nem oldja meg a problémát, annak megtartását a vezetőnek folyamatosan biztosítani kellene, a fenntartónak pedig az ellenőrzések során ki kell térni az irattár ellenőrzésére is.

2008 és 2011 között hét intézményben (Bóbita Óvoda, Gépmadár Óvoda, Gézengúz Óvoda, Mászóka Óvoda, Zsivaj Óvoda, Janikovszky Éva Általános Iskola, Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ) valósult meg az irattár rendezése külső szakértő cég bevonásával. A megbízási díj összege intézményenként 200 000 Ft és 750 000 Ft között volt, az iratfolyómeter nagyságának függvényében. Ennek finanszírozásához az intézmények önkormányzati támogatást kaptak.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (3) bekezdése értelmében az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, valamint a megfelelő tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelési szoftver használatáért a közfeladatot ellátó szerv vezetője felelős.

A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 4. számú melléklet 3. b) pontja értelmében, az irattárban őrzött iratokat legalább ötévenként felül kell vizsgálni, és ki kell választani azokat, amelyeknek az őrzési ideje az irattári tervben foglaltak szerint lejárt. Az iratok selejtezését a nevelés-oktatási intézmény vezetője rendeli el és ellenőrzi. A tervezett iratsejtezést harminc nappal előbb be kell jelenteni az illetékes levéltárnak.

Javasolom, az irattári feladatok elvégzését és annak bemutatását 2012. június 30-ig, tekintettel arra, hogy ez a feladat a vezetői hatáskörbe tartozó feladatok egyike. Indokolt esetben továbbra is lehetőség lenne külső szakértő igénybevételére, például az intézményvezető személyének változása esetén.

Döntési javaslat:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2011. november 2.



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2011. (...) határozata
az önkormányzati fenntartású intézményekben az irattárak rendezéséről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit, hogy 2011. december 31-ig a hatályban lévő iratkezelési szabályzatukat módosítsák a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 70. §-ának megfelelően.

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit, hogy az általuk vezetett intézmény irattárát 2012. június 30-ig rendezzék (archiválás, selejtezés), és a selejtezési jegyzőkönyv hitelesített másolatát a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Civil Csoportjának küldjék meg.

Határidő:

Az iratkezelési szabályzat felülvizsgálatára: 2011. december 31.

Az intézményi irattárak rendezésére: 2012. június 30.

Feladatkörében érintett:

a humán szakterületért felelős alpolgármester
az Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője