

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
2012. május 17-én (csütörtökön) megtartott üléséről

Az ülés kezdetének időpontja: 9 óra

A jelenléti ív szerint jelen vannak:

Kovács Róbert polgármester,
Radványi Gábor, dr. Pap Sándor, Weeber Tibor alpolgármesterek,
Agócs Zsolt, dr. Csicsay Claudius Iván, Élő Norbert, dr. Fejér Tibor, Gál Judit, Marksteinné
Molnár Julianna, Mácsik András, Mihalik András, Révész Máriusz, Somlyódy Csaba,
Szabóné Gerzson Sarolta, Tokody Marcell Gergely, Tóth Balázs, Varga István.

A képviselő-testület 17 fővel határozatképes. Az ülésről hangfelvétel készül.

A jelenléti ív szerint jelen vannak:

Kovács Róbert polgármester,
Radványi Gábor, dr. Pap Sándor, Weeber Tibor alpolgármesterek,
Agócs Zsolt, dr. Csicsay Claudius Iván, Élő Norbert, dr. Fejér Tibor, Gál Judit, Marksteinné
Molnár Julianna, Mihalik András, Révész Máriusz, Somlyódi Csaba, Szabóné Gerzson
Sarolta, Tokody Marcell Gergely, Tóth Balázs, Varga István.

Távolmaradását jelezte:

Mácsik András

távolmaradás oka

munkahelyi elfoglaltság

A képviselő-testület 17 fővel határozatképes. Az ülésről hangfelvétel készül.

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Szabó Krisztián jegyző

Hegedűs Károly aljegyző

Jogi Csoport

Jegyzői Iroda

Hatósági Iroda

Humán Iroda

Gazdasági és Pénzügyi Iroda

Főépítési és Fejlesztési Iroda

Gyámhivatal

Belső Ellenőrzés

Könyvvizsgáló

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.

dr. Egervári Éva

Korányiné Csósz Anna

dr. Mózer Éva

Kárpáti Beatrix

dr. Kántásné dr. Szabó Ivett

Pándiné Csernák Margit

Mozsár Ágnes

Némethné Lehoczki Klára

Vámos Imre

dr. Pinténné Csermák Jolán

Joós Tamás

Szabó László

Lajtai Ferencné



Kőbányai Egészségügyi Szolgálat
 Budapest Főváros Kormányhivatala
 ÁNTSZ Budapest X., XVII., XVIII. kerületi
 Népegészségügyi Intézet
 Bóbita Óvoda
 Kincskeresők Óvoda
 Gézengúz Óvoda
 Mászóka Óvoda
 Keresztúri Általános Iskola

Novák Andrea

Dr. Haintz Andrea
 Blattner Edit
 Kékesné Nagy Katalin
 Murányiné Bényei Ibolya
 Szántó Károlyné
 Kovács Ferenc

Meghívottak és egyéb megjelentek:

Polgármesteri Kabinet

Jogi Csoport
 Gazdasági és Pénzügyi Iroda
 Humán Iroda
 Kőbányai Vagyonkezelő Zrt
 Pedagógus Szakszervezet
 BRFK X. kerületi Rendőrkapitánysága
 Csodapók Óvoda pályázó
 Kékvirág Óvoda pályázó
 Mászóka Óvoda pályázók

Fekete István Általános Iskola pályázó
 Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű
 Általános Iskola pályázók
 Szakértő
 Vezető védőnő
 Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága
 Hungary Ambulance

Dobrai Zsuzsanna
 dr. Bényi Józsefné
 Horváthné dr. Tóth Enikő
 Erdei Péter
 Tóth Béla
 dr. Éder Gábor
 Rappi Gabriella
 Jógáné Szabados Henrietta
 Deézsi Tibor
 Benkóné Turcsányi Ildikó
 Karvalics József
 Cseh Sándorné
 Béres Péterné
 Bobori Gyula
 Forintos Ilona
 Szabóné Balla Gabriella
 Kuhn András

Sós Zsuzsanna
 Hajnissné Anda Éva
 Kissné Garajczki Ildikó
 Dr. Rajháthy Beatrix
 Grécs László
 Siklósi Gábor

Elnök: Kovács Róbert polgármester

Elnök: *Köszönti a megjelenteket, és az ülést megnyitja. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testületi tagok közül 17 fő megjelent. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyvet Kövér Anna vezeti, a testület munkáját Korányiné Csósz Anna segíti.*

A Képviselő-testület 17 fővel határozatképes. Az ülésről hangfelvétel készül.

Elnök: Bejelenti, hogy az előterjesztő visszavonta a meghívóban 16. tervezett napirendi pontjaként szereplő, a telekadóról szóló 42/2011. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyú előterjesztést.

Elnök: Megkér mindenkit, hogy jelentkezzen be a szavazógépbe. Javaslatot fog tenni, eddig általa sem ismert napirendi pontok felvételére. Dr. Csicsay Claudius Iván képviselő úr jelezte, hogy szomorú családi esemény miatt csak később tud részt venni a Képviselő-testület munkájában.

Tájékoztatja a Képviselő-testület néhány fontosabb eseményről:

- Dr. Vass Barnabás ellen a Képviselő-testület évekkel ezelőtt pótmagánvádas eljárást indított a Kőbánya-Gergely Ingatlanfejlesztő Kft. „bánya” ügyében. Nem érkezett meg az írásba foglalt ítélet a bíróságtól, szóbeli tájékoztatást kapott, hogy bizonyítottság hiánya miatt elutasították a keresetüket.
- A Bosch-sal folyamatos tárgyalást folytatnak. A cég felvette a Gyömrői útra a 786. mérnököt. Folyamatosan képzik őket Németországban, jövő év márciusában ezer mérnökkel szeretnék itt dolgozni. Felméréseik szerint a fiatal mérnökök több mint 100 gyermeket szeretnének kőbányai intézményekbe íratni. A megoldást folyamatosan keresik, de nem tűnik egyszerűnek a probléma.
- Lezajlott a Közép-pesti Regionális Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny a Merkapt Sporttelepen a Maglódi úton. Ez olyan régiós verseny volt, ahol a Katasztrófavédelem új szervezeti egysége az V. kerülettől a X. kerületig egybevonva szervezte meg ezt a versenyt. Kiváló hangulatú rendezvényt biztosítottak Kőbányán a fiataloknak, illetve az esti órákban rendhagyó módon a kerületek senior csapatai is megmérkőzhettek. Itt a harmadik helyezést érte el a csapatuk. Gratulálnak.
- Sor került az Árkád II. ünnepélyes alapkö-letételére. Sajnos szomorúan hallották, hogy két baleset is történt az építkezésen az elmúlt időszakban.
- A Kozma utcai Fegyház- és Börtön Parancsnoka börtönlátogatásra meghívta a Képviselő-testület tagjait, viszonylag kevesen jelentkeztek, ezért többen csatlakozhattak a Polgármesteri Hivatal irodáinak dolgozói közül is. Bepillanthattak egy olyan intézmény működésébe, életébe, amely a mindennapokban zárt mindannyiuk elöl, azonban jó tudni, látni, hogy mi történik az intézmény falai között. Megnyugtató volt látni azt a szakmai felkészültséget, ahogy a büntetés-végrehajtás dolgozói végzik a munkájukat.
- Kőbánya öt pontján szerveztek takarítási akciót. Megköszöni képviselőtársainak is a részvételét a munkában.
- A május 1-jei rendezvény nagyon jó hangulatú, sokak által látogatott program volt, színes sakkversennyel, virtusvetélkedővel, halászléfőző-versennyel. A számítások szerint több mint ötezer látogatója volt a programnak. Ilyen sokan május 1-jei rendezvényen még nem vettek részt Kőbányán. Köszöni a szervezőknek, résztvevőknek.
- Ezen a héten ünnepélyes sajtótájékoztatót tartottak a Gundel Étteremben, amelyet a Törekvés Sportegyesület szervezett. Az Egyesület vezetése bejelentette, hogy a Törekvés egy olimpiai kvótát szerzett a nyári játékokra, Mohamed Aida kvalifikálta magát, és hárman vehetnek részt a paralimpián a Törekvés kerekesszékes vívói közül. Szorítanak nekik.
- A Fokos utcai (GAMESZ volt épülete) épületbe sorozatos betörést követtek el, jelentős károkozás következett be. A felelősség megállapítása folyamatban van.

- Május 18-án 14 órától 21 óráig a Pongrác lakótelepen a Kis-Pongrác projekt keretében szervezett rendezvényre kerül sor. Itt állítják fel azt a táblát, amelyet fel kell állítani minden európai uniós projektnél.
- A Streetball Fesztivál rendhagyó módon első alkalommal Kőbányán a Népligetben kerül megrendezésre. A Kőbányai Streetball Fesztivál az idei streetball sorozat nyitó rendezvénye. Bízunk abban, hogy mindenki megkapta a meghívót, és szeretné, ha sokan jelen lennének. Többen jelezték már, hogy csatlakozni kívánnak ahhoz az önkormányzati csapathoz, amely 12 óra tájban játszik majd úgynevezett VIP mérkőzést.
- Május 22-23-án Kőbánya, a Hungexpo ad teret a FIFA Világkongresszusnak. A futball jeles képviselői Kőbányán fognak két napon keresztül tanácskozni. Reméli megfelelő környezetet tudnak a számukra biztosítani.
- Újhegyen fogják az idei gyermeknapi rendezvényt szervezni. Rendhagyó módon fél kettőtől párnacsatára fog sor kerülni az Újhegyi Közösség Házban.
- A Nemzeti Összetartozás Napját 2012. június 4-én a Föltámadott Krisztus templomban tartják 17 órakor, Lovász Irén népdalénekes közreműködésével. A szentmisére 18 órától kerülne sor. Szeretettel várja képviselőtársait.
- Meghívót kaptak Huszár Viktortól, aki a Vágtázó Halottkémek következő produkcióját az Uránia Filmszínházban fogja bemutatni május 24-én. Amennyiben képviselőtársai szeretnék jegyet igényelni erre az alkalomra, kéri, Jankovich Tibor kollégájának jelezzék.

A szavazógépen apró beavatkozás történt, az SZMSZ tartalmazza azt a lehetőséget, hogy a bizottsági elnökök plusz idővel rendelkeznek, de ennek kezelésére nem volt alkalmas a szerkezet eddig. A bizottsági elnökök a jövőben a szót kér „normál” és „ügyrendi” gombok gyors egymás utáni megnyomásával élhetnek a plusz 3 perces időkeret igénybevételével.

- Az előterjesztő, Jegyző úr a meghívóban 16-os sorszámon jelzett telekadóról szóló önkormányzati rendeletmódosítást visszavonta.
- Számos bizottsági módosító javaslat került a szerverre, illetve a szerveren olvasható már az az ajánlás is, amelyet a tegnapi frakcióvezetői értekezleten állítottak össze a kitüntetésekhez.

Kéri, a Képviselő-testülettől, tárgyalja rendkívüli eljárásrendben

- az 56-os sorszámon: KÖZOP 5.5.0-ás azonosítószámú pályázati támogatási szerződést. Több mint 270 millió forintos támogatást nyertek el a Liget tér intermodális csomópont tervezésére. A támogatási szerződést a döntést követő 30 napon belül alá kell írniuk. A harminc nap a következő képviselő-testületi ülésig letelik. Jelzi, hogy az erre vonatkozó közbeszerzési tervezetüket is meg kell küldeni az irányító hatóságnak, tehát még a júniusi képviselő-testületi ülésen is fognak foglalkozni a kérdéssel.
- 57-es sorszámmal a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi számviteli beszámolóját, üzleti és közhasznúsági jelentését kéri rendkívüli eljárásban tárgyalni, mivel szomorú haláleset történt, a társaság könyvelője a mérlegkészítés időszakában pár nappal ezelőtt elhunyt.
- 58-as sorszámmal a Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetési projekttel kapcsolatos nyilatkozatok megadásának kérdését kéri tárgyalni rendkívüli eljárás keretében. Uniós támogatással jelentős csatornázási beruházás fog megkezdődni az elkövetkező hetekben Budapesten, így Kőbányán is. A csatornázás kivitelezésének a közterület-használati kérdéseinek a biztosítását kérik a beruházók.
- Jegyző úr javasolja 59-60-as sorszámon – bizalmas jelzéssel – megtárgyalni, korábban meghozott képviselő-testületi határozatok módosítását, sírköves közterület-használati ügyek.

Kéri, akinek a napirendi pontokkal kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Somlyódy Csaba: (ügyrendi hozzászólás) Kérdezi Polgármester úrtól, hogy a Budapesti Önkormányzatok Szövetségének legutóbbi ülését hogyan ítéli meg? Az ott elhangzottak érintik-e a Képviselő-testület munkáját, vagy Kőbánya lakosságát, és ha igen, akkor erről milyen formában szeretné tájékoztatni a Képviselő-testületet?

Elnök: A legutóbbi Budapesti Önkormányzati Szövetségek ülésén Radványi Gábor alpolgármester úr képviselte a kerületet. Javasolja, fogadják el, hogy Radványi Gábor alpolgármester úr írásban tájékoztatást készít a legutóbbi ülésről, illetve még egy ülésen fogja képviselni a kerületet. Kéri Alpolgármester urat, hogy mindkét találkozóóról írásban tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Tokody Marcell Gergely: (ügyrendi hozzászólás) Kérdezi, hogy a legújabb felvett anyagokat, mikor kapják meg?

Elnök: Két percen belül a szerveren lesznek az anyagok.

Élő Norbert: Az SZMSZ értelmében, napirend előtt, azonnali kérdést tesz fel Jegyző úrnak. Fogadóóráján nagyon sok szülő megkereste azzal, hogy az étkezési hozzájárulást készpénzben lehet mostanában befizetni az iskolákban, és nagyon hosszú sorban állás alakult ki sok helyen. Ha jól hallotta szeptembertől ismét lehet bankszámlára fizetni az étkezési hozzájárulást. Kéri, Jegyző úr válaszát.

Elnök: Többféle módon lehet most is fizetni, de átadja a szót Jegyző úrnak, hogy megadja a választ dr. Csicsay Claudius Iván képviselő úr kérdésére.

Dr. Szabó Krisztián: Valóban van egy átmeneti akadályoztatás a fizetés számos módja között, ez a csoportos megbízásra vonatkozik. Az államháztartási jogszabályok megváltozása következtében az eddigi egy önkormányzati számla helyébe mintegy ötven számla lépett, ugyanis a Polgármesteri Hivatalnak, valamennyi intézménynek is önálló számlát kellett nyitni. Ez azt jelenti, hogy az eddig élő csoportos beszédési megbízások, amelyek az önkormányzat számlájára szóltak, értelemszerűen megszűntek, és az intézményeknek egyenként kell a számlavezető bankkal olyan megállapodást kötniük, amely a csoportos beszédési megbízást ilyen módon lehetővé teszi. Az átutalásos forma a mai napig zavartalanul működik.

Elnök: Tájékoztatásul elmondja, hogy Kőbánya úttörő módon az elsők között próbálta bevezetni, teljes körűvé tenni a csoportos beszédés lehetőségét. Amikor azt tapasztalták, hogy Kőbányán jelentős igény mutatkozik arra, hogy a készpénzes befizetés is jelen legyen a rendszerben, akkor visszavezették ezt a lehetőséget is. Eddig négyféle módon lehetett a befizetési kötelezettségnek eleget tenni, úgy véli, ritka nagy rugalmassággal működtetik a rendszert.

Öt napirendi pont felvételére tett javaslatot, kéri, szavazzanak az előterjesztések napirendre vételére.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal az ülés tervezett napirendjére felveszi az alábbi előterjesztést:

56. A KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0028 azonosító számú pályázati támogatási szerződés (449. számú előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

57. A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi számviteli beszámolója (mérleg, kiegészítő melléklet), üzleti és közhasznúsági jelentése (450. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

58. A „Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése” projekt megvalósítására irányuló pályázathoz szükséges nyilatkozat megadása (451. számú előterjesztés)

Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

59. A 156/2012. (III. 22.) KÖKT határozat módosítása – Bizalmas: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján (452. számú előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

60. A 157/2012. (III. 22.) KÖKT határozat módosítása– Bizalmas: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján (453. számú előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

Elnök: A tárgyalandó napirendi pontok sorrendmódosítására tesz javaslatot: kéri, hogy a meghívóban 19-es számmal jelzett napirendi pont után tárgyalja a Képviselő-testület a 28-as sorszámú szereplő előterjesztést. Kezdeményezi, hogy a 10-es sorszámú szereplő előterjesztés után tárgyalják meg az 57-es sorszámú most felvett napirendi pontot. Kéri, szavazzanak a sorrendmódosításra.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal az ülés tervezett napirendjének sorrendjében az alábbi módosítást teszi:

- a meghívóban jelzett 19. tervezett napirendi pontot követően kerüljön tárgyalásra a 28. sorszámmal jelzett előterjesztés, továbbá
- a 10. tervezett napirendi pont után kerül tárgyalásra az 57. sorszámmal jelzett előterjesztés.

Elnök: Kéri, szavazzanak a napirend elfogadásáról az elfogadott módosításokkal együtt.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal, az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A BRFK X. kerületi Rendőrkapitánysága rendőrállománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására című pályázat elbírálása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
2. A helyi nemzetiségi önkormányzatok 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása és a 2012. évi munkatervi tevékenységükről szóló tájékoztató
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
3. A kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról kötendő együttműködési megállapodás
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
4. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. I-VI. havi várható likviditási helyzete
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester
5. 2012. évi folyószámlahitel-szerződés
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
6. A KEOP-program keretében támogatott pályázatokhoz támogatást megelőző hitel felvétele
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
7. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2011. évi normatíva-elszámolásának önrevíziója
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester
8. Kőbányai önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetőinek négyéves beszámolója
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
9. Kőbányai közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
10. A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi szakmai beszámolójának (üzleti jelentésének), valamint a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2011. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
11. A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi számvetési beszámolója (mérleg, kiegészítő melléklet), üzleti és közhasznúsági jelentése
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
12. Védőnői ellátás működéséről szóló tájékoztató
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
13. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

14. Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladatellátási szerződés elfogadása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
15. Az épített és természeti környezet kerületi helyi védelméről szóló 34/2011. (IX. 26.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző
16. Egyes szabálysértési rendelkezést tartalmazó helyi rendeletek módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző
17. Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról, a taxiállomások létesítéséről és használatának rendjéről, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételeért fizetendő díjról szóló 21/2011. (VI. 20.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző
18. A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző
19. A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskolából a Gyermek Ház Óvoda kiválása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
20. A Kőbányai Gyermek Ház Óvoda intézményvezetői álláshelyének pályázata
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
21. Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola épületében óvodai férőhelyek kialakítása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
22. Beszámoló a Sportkoncepció időarányos megvalósításáról
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
23. A Kőbányai Diáksport Bizottság 2011. évi beszámolója
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
24. Kőbányai nevelési-oktatási és egyéb intézmények alapító okiratainak módosítása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
25. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
26. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi közbeszerzési tervének módosításáról
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester
27. Janikovszky Éva Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola technikai álláshelyének engedélyezése
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

28. A Budapest X. kerület, Bánya u. 35. szám alatti VII. számú épületben lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség térítésmentes használatba adása
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester
29. Idősek üdültetésére jóváhagyott céltartalék felszabadítása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
30. Az Újköztemető előtti körforgalom építésével kapcsolatos bontási költség biztosítása
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester
31. TÁMOP-3.1.3-11/1 kódszámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszköztudományának megújítása a közoktatásban (Öveges Program)” című pályázaton történő indulás
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
32. A TÁMOP-5.6.1.B-12/1 - A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalok segítése című pályázaton történő indulásról
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
33. A Kőbányai Gyermek Ház Óvoda TÁMOP-3.1.11-12/1 kódszámú, „Óvodafejlesztés” című pályázaton történő indulás
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
34. Civil szervezetek 2012. évi támogatására kiírt pályázatra benyújtott alapítványi kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
35. A Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség és a Szép Szivárvány Alapítvány által kötött közoktatási megállapodások módosítása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
36. A Kőbánya Horizont Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
37. A Hungary Ambulance Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodás és a Budapest X. kerület, Hungária körút 5-7. szám alatti ingatlanon lévő térítésmentes helyiség- és területhasználatának biztosítása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
38. A Budapest X. kerület, Liget téri aluljáró lezárása
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
39. A Budapest X. kerület, Kismartoni út átépítésére, parkoló és kerékpárút kialakításra vonatkozó egyesített engedélyezési és kiviteli terv elkészítéséhez pénzügyi fedezet biztosítása
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

40. A Budapest X. kerület, Gergely utca – Kőér utca csomópont átépítésével kapcsolatos közvilágítás-fejlesztés pénzügyi fedezetének biztosítása
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester
41. A Budapest X. kerület, Népligetben lévő pavilon-együttes fennmaradása
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
42. Kutyaürülék-gyűjtők üzemeltetésére további forrás biztosítása és kutyafuttató kialakítása érdekében megállapodás megkötése
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
43. A Budapest X. kerület, Bihari u. 12/a szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítése
Előterjesztés: dr. Pap Sándor alpolgármester
44. A Budapest X. kerület, Dombtető u. 12. V/21. szám alatti bérlakás elidegenítésre történő kijelölése
Előterjesztés: dr. Pap Sándor alpolgármester
45. Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű végrehajtott, illetve további intézkedést igénylő határozatokról, valamint a pályázatok aktuális állásáról
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
46. A kőbányai önkormányzati fenntartású iskolák 2011. évi országos kompetenciamérés mutatói
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
47. Az Újköztemető előtti körforgalom kiépítésével érintett virágárusok közterület-használati ügyében benyújtott fellebbezései
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester
48. Szűcs és Barátai Kft. közterület-használati ügyében benyújtott méltányossági kérelem
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
49. Általános kitüntetések adományozása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
50. A Sajó Sándor-díj, valamint az oktatási ágazatban a Kiváló Pályakezdő Munkatárs és Kiváló Technikai Munkatárs elismerő címek adományozása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
51. Kitüntetések adományozása az egészségügyi ágazatban
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
52. Kitüntetések adományozása a közigazgatási ágazatban
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
53. Kőbányai intézményvezetők részére címzetes óvodavezetői cím adományozása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

54. Intézményi elhelyezés céljából ellátási szerződés megkötése
Előterjesztés: Weeber Tibor alpolgármester
55. Népjóléti tárgyú fellebbezések elbírálása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester
56. A KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0028 azonosító számú pályázati támogatási szerződés
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester
57. A „Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése” projekt megvalósítására irányuló pályázathoz szükséges nyilatkozat megadása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester
58. A 156/2012. (III. 22.) KÖKT határozat módosítása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző
59. A 157/2012. (III. 22.) KÖKT határozat módosítása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

Elnök: *A képviselő-testület 17 fővel határozatképes.*

1. napirendi pont:

A BRFK X. kerületi Rendőrkapitánysága rendőrállománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására című pályázat elbírálása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Elnök: Nem kívánja szóban kiegészíteni az írásos előterjesztést. Azt gondolja, hogy ez a pályázat kiváló lehetőséget biztosít arra, hogy Kőbányához kössék az itt szolgáló rendőri állományt.

Élő Norbert: Módosító javaslatot nyújtott be. 19 fő részére biztosítják az albérleti hozzájárulás, összesen 22-en jelentkeztek, javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a fennmaradó 3 főnek is biztosítsa az albérleti hozzájárulást. Éves költsége 868 000 Ft. A közbiztonság erősítése Kőbányán ugyanolyan fontos, mint máshol.

Radványi Gábor: Kérdezi Karvalics József rendőrszázados úrtól, hogy a múltban többször előfordult, hogy házastársak külön néven beadták a kérelmüket a rendőrségre. Kérdezi, hogy most ez az eset nem fordulhatott elő?

Karvalics József: Tudomása szerint nem erről van szó. Egyesével megvizsgálták az összes kérelmet, egyre többen szeretnének ehhez a támogatáshoz hozzájutni, de jelenleg ennyi forrás áll rendelkezésre.

Elnök: A módosító javaslatok kiosztásra kerültek, de sem a Pénzügyi Bizottság, sem a Gazdasági Bizottság nem támogatta azok elfogadását. Kéri, a képviselő-testület tagjait, szavazzanak Élő Norbert képviselő úr módosító javaslatára.

Élő Norbert módosító javaslata: Az előterjesztésben szereplő 22 fő részére biztosítsa a Képviselő-testület a hozzájárulást, így a határozattervezet kerüljön kiegészítésre további négy ponttal az alábbiak szerint:

20. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján **Jenei Tamás r. őrm.** részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 20. melléklet szerint.

21. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján **dr. Incze Zsolt Dieter r. zls.** részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 21. melléklet szerint.

22. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján **Szántó László r. őrm.** részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 22. melléklet szerint.

23. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázatra a 2012. évre további 868 000 Ft összeget (melyből 540 000 Ft-ot személyi juttatás, 146 000 Ft-ot munkaadót terhelő járulék) biztosít a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. mellékletében 2. sora terhére.

24. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint az előirányzat-módosítás végrehajtására és a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

(397/1. módosító javaslat)

*A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 11 tartózkodással „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” szóló 397. számú előterjesztéshez benyújtott 397/1. módosító javaslatot **nem fogadja el.***

Elnök: Kéri, szavazzanak az eredeti határozati javaslatra.

220/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a BRFK X. kerületi Rendőrkapitánysága rendőrállománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására című pályázat elbírálásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Balázsovits Renáta r. törm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít az előterjesztés 1. melléklete szerint.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Erdei Zsolt r. örm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 2. melléklet szerint.
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Erdélyi Dávid r. örm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 3. melléklet szerint.
4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Gerber József r. törm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 4. melléklet szerint.
5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Hartai Ádám r. törm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít az 5. melléklet szerint.
6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Kiss Tibor r. zls. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 6. melléklet szerint.
7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Szilágyi Nikoletta r. törm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 7. melléklet szerint.
8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Tóth Éva r. törm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 8. melléklet szerint.

9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Vass Éva r. őrm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 9. melléklet szerint.

10. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Szabó Balázs r. ftorm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 10. melléklet szerint.

11. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Máhli Péter r. őrm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 11. melléklet szerint.

12. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Asbolt Gábor r. őrm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 12. melléklet szerint.

13. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Opre Mihály r. ftorm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 13. melléklet szerint.

14. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Király László r. fhdgy. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 14. melléklet szerint.

15. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Nyikos László r. hdgy. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 15. melléklet szerint.

16. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Rauchbauer Zoltán r. hdgy. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 16. melléklet szerint.

17. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Illés Beatrix r. törm. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 17. melléklet szerint.

18. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Lőrincz Dalma r. őrm. részére albérletidj-hozzájárulást biztosít a 18. melléklet szerint.

19. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján Udvardi Henrietta r. örgy. részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 19. melléklet szerint.

20. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megállapodások aláírására.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
a Jogi Csoport

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

2. napirendi pont:

A helyi nemzetiségi önkormányzatok 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása és a 2012. évi munkatervi tevékenységükről szóló tájékoztató

Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Elnök: Az előterjesztő Alpolgármester úr nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, módosító javaslat nem érkezett, hozzászólásra nincs jelentkező. Kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

221/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Bolgár Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Görög Kisebbségi Önkormányzat 2011. költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Horvát Kisebbségi Önkormányzat 2011. költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Lengyel Kisebbségi Önkormányzat 2011. költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Német Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Örmény Kisebbségi Önkormányzat 2011. költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Kőbányai Román Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ruszin Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2012. május 17.
 Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
 a Humán Iroda Oktatási, Kulturális, Civil Csoport vezetője
 a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2011. évi munkatervi tevékenységéről szóló tájékoztatókat tudomásul veszi.

3. napirendi pont:

A kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról kötendő együttműködési megállapodás

Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Elnök: Az előterjesztő Alpolgármester úr nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, módosító javaslat nem érkezett, hozzászólásra nincs jelentkező. Kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

222/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról kötendő együttműködési megállapodásról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Bolgár Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Görög Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Horvát Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Lengyel Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Német Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 5. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Örmény Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 6. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Roma Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 7. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Román Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 8. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Ruszin Önkormányzat között kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat 9. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

(Az együttműködési megállapodások a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

10. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az együttműködési megállapodások aláírására.
 Határidő: azonnal
 Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
 a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

4. napirendi pont:

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. I-VI. havi várható likviditási helyzete

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Élő Norbert: Felhívja a figyelmet, hogy egyre kevesebb a pénzük, valamilyen hathatós intézkedést kellene tenni. Sok a felesleges kiadás (Fradi, MÁV Szimfonikusok), a felhalmozási bevételeik nem növekednek, az ingatlanadóban és egyebekben nem lépnek előre. Felhívja a figyelmet a Kőbányai Hírek című lapra, amely mostanában FIDESZ szaklappá változott, mert az ellenzéki képviselőknek semmilyen véleménye nem jelenik meg, és 36 millió forinttal támogatják a lapot. Kéri, hogy a következő számban legalább jelenjen meg ellenzéki vélemény.

Elnök: Szívesen látná azt a dokumentumot, amelyen bemutatja Élő képviselő úr, hogy a 3 milliárd forintos betétállomány mikor, és hol létezett?

Tokody Marcell Gergely: Az építményadó, gépjárműadó nagyjából jól teljesül, a telekadónál viszont alul maradnak a 34%-os májusi teljesüléssel. Kérdezi, hogy ez mire vezethető vissza? Eltervezték a költségvetést, vagy jól terveztek és valami váratlan dolog közbejött? A Kőbányai Hírek jelen pillanatban propaganda újság. Lehet ezt csinálni, csak nem az adófizetők pénzén.

Elnök: A Kőbányai Hírek amellet, hogy beszámol a képviselő-testületi ülésről viszonylag röviden, emellett számos olyan rendezvényről, programról tudósít, amelyen sok-sok képviselőtársa nyilatkozik. Ellenzéki képviselőt egy rendezvényen nem látott az elmúlt időszakban, így vélhetően meg sem lehet kérdezni őket arról, hogy mi a véleményük egy-egy programról, eseményről.

Dr. Szabó Krisztián: Komoly jogszabályi változások érintik a telekadó fizetési kötelezettséget erre az évre vonatkozóan. A telekadó magánszemélyeket viszonylag kismértékben érint, a vállalkozások a jelenlegi gazdasági körülmények között sajnálatos módon olyan helyzetben vannak, hogy a telekadó fizetési kötelezettséget határidőre, ütemezetten nagyon kevesen tudják megfizetni, számos méltányossági kérelem érkezik hozzá. Ezek száma az elmúlt félévben, évben a többszörösére emelkedett. Annak érdekében, hogy a telekadó fizetési kötelezettség teljesítését úgy tudják elősegíteni, hogy az ne csorbítsa az önkormányzati bevétel tervezését, ugyanakkor a legméltányosabb módon tudják ezt a terhet megjeleníteni az adófizetőknel.

A részletfizetés és a halasztás eszközével számos esetben él, ez azt jelenti, hogy az első félévi, illetve az éves adóbevételek nem feltétlenül arányosan, minden hónapban jelennek meg, de ha adófizetésre képes az adóalany, akkor ez az éves bevételt nem fogja csorbítani. Ugyanakkor számos esetben látja, hogy bizonyos adóalanyok nem képesek az adófizetési kötelezettség teljesítésére, sajnos számos felszámolási és végelszámolási eljárással találkozhatnak. Még nem tudják megbecsülni, hogy az egész éves teljesítést hogyan fogja érinteni, természetesen minden eszközzel igyekeznek elősegíteni, hogy a bevételi tervek teljesülni tudjanak, a végrehajtás eszközével is természetesen.

Elnök: A Hatósági Iroda vezetője tájékoztatta a jelenlegi helyzetről, a napi jelentés szerint 46%-on áll az összes adóbevételek. Ez jó beszédési arány. Tóth Balázs képviselő úrral szokott találkozni a rendezvényeken, tehát nem volt helyes az előbbi megállapítása, van olyan ellenzéki képviselő, aki részt szokott venni a kerület programjain.

Tóth Balázs: Hangsúlyt fektet arra, hogy a kőbányai rendezvények nem pártpolitikáról szólnak, hanem a kőbányai polgárok előtt együtt jelennek meg. Nyilvánvalóan nem tud minden rendezvényen részt venni, de megkéri a párttársait, hogy olyankor képviseljék. Megjegyzi, ő is úgy látja, hogy a Kőbányai Hírek egy kicsit elfogult a kormánypárttal szemben.

Tokody Marcell Gergely: Elmondja, hogy amikor részt vesz a kőbányai rendezvényeken, akkor nem a képviselőkkel szokott elvegyülni, és van olyan rendezvény, amin nem vesz részt, mert számos fontosabb dolga is van. Egyéb módon állnak a választópolgárok rendelkezésére, sokkal fontosabbnak tartja, arról nem is beszélve, hogy igencsak távol áll egymástól az értékrendjük.

Somlyódy Csaba: Az elhangzott 46%-os adóbevétellel csínján bánna, mert a magánszemélyektől be tudják szedni az adót, de mennek tönkre a cégek, ott rosszabb helyzetben vannak. Megnyugtatja Polgármester urat, hogy aki még félév múlva talpon marad Magyarországon az be fogja fizetni utolsó leheletével fizetni az adókat, a többiek sajnos tönkre mennek. Idén még fog menni, de véleménye szerint jövőre komoly problémák lesznek. Az újság tekintetében nagyon pozitív dologról is be tud számolni, az utolsó számban már nem Polgármester úr van a címlapon. Nagyon sajnálja, hogy az ő rendezvényeiken nem látják az ellenzéki pártok képviselőit. Amennyiben pártpolitikától semlegesek lesznek ezek az ünnepek, akkor majd ők is visszatérnek.

Elnök: Elég szomorúnak tartja, hogy Kőbányán ma még valaki felveti, hogy létezik az ő rendezvényük és a mi rendezvényünk, azt gondolja, hogy közös ünnepeik vannak, és meggyőződéssel állítja, hogy ezeket mindenféle pártpolitikától mentesen szervezik meg, és hívják oda Kőbánya minden polgárát.

Élő Norbert: Felhívja Polgármester úr figyelmét, hogy a likviditási tervben 2 956 000 545 Ft van 2011. január 1-jén, mint nyitóegyenleg, mint betét és most 1 111 000 000 Ft lesz a VI. hó végére. Azt gondolja, hogy ez óriási különbség. Minden önkormányzatnak dolgoznia kell azon, hogy jó legyen a helyzete, Kőbánya nincs olyan rossz helyzetben, mint nagyon sok kerületi Önkormányzat, de ne dugják a fejüket a homokba.

Agócs Zsolt: Meg kell nézni a környezetet, hogy milyen helyzetből tudják ezt az eredményt produkálni. Igen jól áll a Kőbányai Önkormányzat. Szeretné kihangsúlyozni, hogy a Kőbányai Hírekre fordított 36 millió forintot 18 hónapra kell számolni.

Dr. Csicsay Claudius Iván: Az a véleménye, hogy a Kőbányai Híreknek az a legnagyobb baja, hogy abszolút semmitmondó. Ráadásul a Képviselő-testület hozott egy határozatot, hogy a testületi ülésekről és testületi rendezvényekről arányosan kell, hogy tudósítson, az ellenzék hangjának a figyelembevételével a Kőbányai Hírek. Ez úgy valósul meg, hogy abszolút semmitmondó, se így, se úgy. Ha már nem dönt a Képviselő-testület a főszerkesztő személyéről, az utóbbi időben már harmadszor főszerkesztő-változásra került sor, legalább bemutatnák a Képviselő-testületnek.

Elnök: Jelzi, hogy a Képviselő-testület az elmúlt tizenegy valahány évben soha nem döntött a főszerkesztő személyéről, ez a döntés mindig máshol született meg, véleménye szerint helyes módon.

Révész Máriusz: Aki hosszabb ideje önkormányzati képviselő, az tudja, hogy az önkormányzati bevételek az év folyamán nem egyenletesen érkeznek. Vannak olyan időszakok, amikor a likviditási helyzet lényegesen különbözik egymástól, miközben az Önkormányzat helyzete nem változik. A VI. hó végére a likviditási helyzetük papíron rosszabbnak fog látszani, augusztus végére ez az összeg még rosszabb lesz, amikor a szeptemberi adóbevételek megérkeznek, akkor jelentősen jobb a helyzet. Lehet vizsgálni a likviditási helyzetet, de azt a tavalyi év hasonló időszakával lehet összehasonlítani. Élő képviselő úr a kampányban azt kifogásolta, hogy ülnek a pénzen, ahelyett, hogy értelmes célokra használnák fel. Az idei évben számos, hatalmas az elmúlt években elmaradt beruházásra nagy összeget fordítanak (iskola felújítás, tornacsarnok építés, művelődési ház építése, körforgalom) és ezt a pénzt a kőbányai lakosok érdekében költik el. Kéri, hogy kritika legyen, az sem baj, ha kemény, de legalább egész minimális szakmai alapja legyen.

Dr. Pap Sándor: Az önkormányzati adóbevételek két nagy csomagban érkeznek, nyáron a likviditás csökken, ami ősze fel fog javulni. Javasolja, zárják le a napirendi pont tárgyalását.

Elnök: A napirendi pontot határozathozatal nélkül lezárja, mivel több hozzászólásra nincs jelentkezés.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. I-VI. havi várható likviditási helyzetéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

5. napirendi pont:
2012. évi folyószámlahitel-szerződés
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Tokody Marcell Gergely: Kérdezi, hogy az elmúlt időszakban hozzá kellett-e nyúlni a hitelhez? Ha nem, akkor tudja támogatni a javaslatot.

Elnök: Minden írásos anyag, táblázat tartalmazza a kívánt információt, ha áttanulmányozta volna, akkor nem tette volna fel ezt a kérdést.

Somlyódy Csaba: Kérdezi, hogy a Kőbányai Önkormányzat költségvetésében ez a hitelkeret úgy szerepel, hogy nem kívánják felhasználni, csak biztonsági tartalékként szolgál?

Dr. Pap Sándor: A hitelhez 2010 októbere óta, sőt előtte sem kellett hozzányúlni. Szándékaik szerint idén sem kell hozzányúlni. Egy kifejezetten jó ajánlatot fogad el a Képviselő-testület.

Elnök: 2007 óta nem használják fel a likvidhitel lehetőségét.

Tokody Marcell Gergely: Kéri, hogy Polgármester úr olvassa fel azt a mondatot, mutassa meg azt a számot, hogy melyik oldal, melyik bekezdésében szerepel, hogy a mai napig egyáltalán nem kellett hozzányúlni a hitelkerethez.

Elnök: Folyamatosan tárgyalnak költségvetésről, mérlegről, mérlegbeszámolóról, ezek az anyagok mind tartalmazzák, egyébként az előterjesztés hatodik sorában szerepel a válasz.

Révész Máriusz: Az Önkormányzat likviditási helyzete olyan, hogy júniusra is bőven 1 milliárd forint felett lesz az állományuk. Ebben az évben nagy valószínűséggel kijelenthetik ilyen likviditási helyzet mellett, hogy erre a hitelfelvételre ebben az évben nem kényszerülnek rá.

Elnök: Előre jelzi, hogy nagyon szigorú költségvetési politikát kell folytatni, már a félév elérése előtt biztosan intézkedni fognak arról, hogy az eddig időarányosan fel nem használt kiadások kerüljenek visszarendezésre, hogy a stabilitást fenn lehessen tartani. A vitát lezárja, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

**223/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a 2012. évi folyószámlahitel-szerződésről**

(16 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1 milliárd forint összegű folyószámla-hitel OTP Bank Nyrt.-től történő felvételéről dönt. A hitel futamidejét a 2012. május 22-től 2012. december 21-ig terjedő időszakra határozza meg.
2. A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékaul az önkormányzat a költségvetési bevételeit, ezen belül elsősorban a saját bevételeket ajánlja fel, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel-visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő évében – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve a költségvetési előirányzatok módosításai során figyelembe veszi.
4. A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a már meglévő hitelekből, kezességvállalásokból és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeit figyelembe véve nem esik a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott korlátozás alá.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a pénzügyi ellenjegyzőt, hogy a fenti hitelre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt.-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjék, és a hitelszerződést aláírja az Önkormányzat képviselőjében.

Határidő: 2012. május 22.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pontot.

6. napirendi pont:

A KEOP-program keretében támogatott pályázatokhoz támogatást megelőző hitel felvétele

Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Elnök: Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

224/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a KEOP-program keretében támogatott pályázatokhoz támogatást megelőző hitel felvételéről

(16 igen, 1 ellenszavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KEOP-5.3.0/A/90-2010-0159 számú projekt megvalósításához az OTP Bank Nyrt.-től 138 278 695 Ft hitelt igényel a bank által küldött indikatív ajánlat alapján.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KEOP-5.3.0/A/90-2010-0160 számú projekt megvalósításához az OTP Bank Nyrt.-től 153 822 773 Ft hitelt igényel a bank által küldött indikatív ajánlat alapján.

3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a KEOP-program keretében támogatott pályázatokhoz kapcsolódó támogatást megelőző hitelszerződés aláírására.

Határidő: 2012. június 30.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

7. napirendi pont:

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2011. évi normatíva-elszámolásának önrevíziója

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Dr. Szabó Krisztián: Pontosító, módosító javaslatot tesz: a határozati javaslat 2. pontjában a „kamatbefizetései” szövegrész helyébe a „kamatbeszedési” szöveg lép, illetve a számlaszám pontosan: 10032000-01034073.

Somlyódy Csaba: Tisztában vannak azzal, hogy nullára nem lehet kihozni a normatíva-elszámolást. Csak a dicséret hangján lehet szólni erről a munkáról, az odafigyelésről.

Elnök: Valóban fontos mindig kiemelni, hogy a normatívákat hogyan tudják kezelni, és megfelelő szakszerűséggel igénylik-e, illetve adott ponton képesek-e az önrevíziót is végrehajtani. Ha sikerül tartani azokat a számokat, amelyek az elmúlt éveket jellemezték, akkor el lehet mondani, hogy a korábbi időszak normatíva-visszafizetéseihez képest 10%-ra mentek vissza.

Dr. Pap Sándor: Támogatja a módosító javaslatot.

Elnök: Kéri, szavazzanak a határozati javaslatra az elhangzott módosítással együtt.

225/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2011. évi normatíva-elszámolásának önrevíziójáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az önrevízió során megállapított, a központi költségvetésből jogtalanul igénybe vett normatív támogatás összegét, 805 601 forintot elfogadja, és a Magyar Államkincstár „Önkormányzatok előző évről származó befizetései” elnevezésű, 10032000-01031496 számú számlájára megfizeti a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. mellékletének 2. sora (MÁK ellenőrzés miatti visszafizetési kötelezettség) terhére a céltartalék felszabadításával egyidejűleg. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az előirányzat-módosítás végrehajtására, illetve a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

2. A Képviselő-testület az 1. pont szerint visszafizetendő támogatás után számított késedelmi kamat összegét, 20 727 forintot elfogadja, és a Magyar Államkincstár „Helyi önkormányzatok kamatbeszedési” elnevezésű, 10032000-01034073 számú számlájára megfizeti a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. mellékletének 2. sora (MÁK ellenőrzés miatti visszafizetési kötelezettség) terhére a céltartalék felszabadításával egyidejűleg. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az előirányzat-módosítás végrehajtására, illetve a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: 2012. május 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

8. napirendi pont:

Kőbányai Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetőinek négyéves beszámolója

Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Elnök: Köszönti az óvodavezető hölgyeket a Képviselő-testület ülésén. Kéri, bizottsági elnök urat, tájékoztassa a Képviselő-testületet a bizottsági ülésen elhangzottakról.

Révész Máriusz: Elmondja, hogy a kőbányai óvodák messze földön híresek, az óvodákban folyó szakmai munkáról, és az óvodavezetők nagyon sokat tettek azért, hogy ez a hírnév megmaradjon. A kerületi szülők, családok elégedettségére végzik az óvodák a munkájukat. Mind az öt óvodavezetőt néhány szóban méltatta. Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a négyéves tevékenységről szóló beszámolókat, és köszönjék meg az óvodavezetőknek azt a munkát, amelyet a kőbányai gyerekek, családok érdekében végeztek.

Elnök: Gratulál az elmúlt évek tevékenységéhez. Jó munkát kíván azoknak, akik folytatják a munkát, akik pedig a pihenést választják, jó pihenést kíván, de reméli, hogy gyakran fognak találkozni. Hozzászólásra nincs jelentkező, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

226/2012. (V. 17.) KÖKT határozat**a Kőbányai Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetőinek négyéves beszámolójáról**

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Blattner Editnek, a Kőbányai Bóbita Óvoda vezetőjének négyéves beszámolóját elfogadja.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Gajdics Józsefnének, a Kőbányai Kincskeresők Óvoda vezetőjének négyéves beszámolóját elfogadja.
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Kékesné Nagy Katalinnak, a Kőbányai Kiskakas Óvoda vezetőjének négyéves beszámolóját elfogadja.
4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Murányiné Bényei Ibolyának, a Kőbányai Gézugáz Óvoda vezetőjének négyéves beszámolóját elfogadja.
5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Szántó Károlynének, a Kőbányai Mászóka Óvoda vezetőjének négyéves beszámolóját elfogadja.

Elnök: Megköszöni az óvodavezetők részvételét és a munkájukat. (A Képviselő-testület megtapsolta az óvodavezetőket). A napirendi pont tárgyalását lezárja.

9. napirendi pont:**A Kőbányai közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálása****Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester**

Elnök: Köszöni Szakértő asszonyt, aki a pályázatokat véleményezte. Köszönti Cseh Sándornét, aki megpályázta a Csodapók Óvoda vezetői állását. Kérdezi a pályázót, hogy kívánja zárt ülés elrendelését.

Cseh Sándorné: Hozzájárul a nyilvános ülésen történő meghallgatásához.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján nyilvános ülésen tárgyalja Cseh Sándorné intézményvezetői pályázatának elbírálását a pályázó egyetértő nyilatkozata alapján.

Elnök: Kérdezi a pályázót, kívánja-e szóban kiegészíteni a pályázatát?

Cseh Sándorné: Nem kívánja szóban kiegészíteni a pályázatát.

Révész Máriusz: A bizottság megállapította, hogy jó színvonalon működő, jól vezetett óvodáról van szó. A pályázó a pályázatában az eddigi eredmények megőrzésére helyezte a hangsúlyt, kicsit hiányzott belőle az erős jövőkép. A bizottság egyhangúan támogatta, hogy a Képviselő-testület Cseh Sándornét a következő öt évre az eddig végzett munka alapján nevezze ki a Csodapók Óvoda vezetőjének.

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak Cseh Sándorné óvodavezető kinevezésére.

**227/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Kőbányai Csodapók Óvoda intézményvezetői pályázatának elbírálásáról**

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Cseh Sándornét bízza meg a Kőbányai Csodapók Óvoda (1108 Budapest, Mádi u. 127.) magasabb vezetői teendőinek ellátásával 2012. augusztus 1-jétől 2017. július 31-ig terjedő határozott időre.

Alapilletményét G fizetési osztály, 14. fizetési fokozatnak megfelelő 208 915 Ft-ban, további szakképzettségért járó illetménynövekedését 16 713 Ft-ban, munkáltatói döntésen alapuló illetményrészét 28 000 Ft-ban, a magasabb vezetői pótlékát 46 000 Ft-ban, illetményét összesen 299 600 Ft-ban határozza meg, egyben felkéri a polgármestert a munkaügyi intézkedések megtételére.

Határidő:	2012. június 30.
Feladatkörében érintett:	a humán szakterületért felelős alpolgármester a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője a Jegyzői Iroda Személyügyi és Bérszámfejtési Csoport

Elnök: Gratulál Cseh Sándornénak a kinevezéséhez. *(A Képviselő-testület megtapsolta az Óvodavezető asszonyt).*

Cseh Sándorné: Megköszöni a bizalmat.

Elnök: Köszönti Béres Péterné óvodavezető asszonyt. Kérdezi, kéri-e zárt ülés elrendelését?

Béres Péterné: Hozzájárul a nyilvános üléshez.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján nyilvános ülésen tárgyalja Béres Péterné intézményvezetői pályázatának elbírálását a pályázó egyetértő nyilatkozata alapján.

Elnök: Kérdezi a pályázót, kívánja-e szóban kiegészíteni az írásos pályázatát?

Béres Péterné: Megköszöni a dicsérő szavakat.

Révész Máriusz: Szintén igen magas színvonalon működtetett óvodáról beszélnek, ahol speciális feladatokat is ellátnak. A bizottság egyhangúan támogatta Óvodavezető asszony kinevezését.

Elnök: Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

**228/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Kőbányai Kékvirág Óvoda intézményvezetői pályázatának elbírálásáról**
(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Béres Péternét bízza meg a Kőbányai Kékvirág Óvoda (1107 Budapest, Kékvirág u. 5.) magasabb vezetői teendőinek ellátásával 2012. augusztus 1-jétől 2017. július 31-ig terjedő határozott időre.

Alapilletményét G fizetési osztály, 11. fizetési fokozatnak megfelelő 185 103 Ft-ban, további szakképzettségért járó illetménynövekedését 14 808 Ft-ban, munkáltatói döntésen alapuló illetményrészét 49 000 Ft-ban, a magasabb vezetői pótlékát 54 000 Ft-ban, illetményét összesen 302 900 Ft-ban határozza meg, egyben felkéri a polgármestert a munkaügyi intézkedések megtételére.

Határidő:	2012. június 30.
Feladatkörében érintett:	a humán szakterületért felelős alpolgármester a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője a Jegyzői Iroda Személyügyi és Bérszámfejtési Csoport

Elnök: Gratulál intézményvezető asszonynak a kinevezéshez. *(A Képviselő-testület megtapsolta az intézményvezetőt).*

Béres Péterné: Megköszöni a bizalmas, további jó munkát kíván a Képviselő-testületnek.

Elnök: A Kőbányai Mászóka Óvoda vezetői pályázatára három pályázat érkezett. Köszönti Bobori Gyula, Forintos Ilona és Szabóné Balla Gabriella pályázókat. Kéri, nyilatkozzanak, hogy kívánják-e zárt ülés elrendelését?

Bobori Gyula: Nem kéri zárt ülés elrendelését.

Forintos Ilona: Nem kéri zárt ülés elrendelését.

Szabóné Balla Gabriella: Nem kéri zárt ülés elrendelését.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján nyilvános ülésen tárgyalja Bobori Gyula, Forintos Ilona és Szabóné Balla Gabriella intézményvezetői pályázatának elbírálását a pályázók egyetértő nyilatkozata alapján.

Révész Máriusz: A tantestület kicsit nagyobb feszültségekkel volt teljes, talán ebből is fakadt, hogy három pályázó adta be a pályázatát. Az óvodai közösség is meglehetősen megosztott volt. Bobori Gyula kívülről pályázott, a bizottság megállapította, hogy a szakmai felkészültsége meg van, de a pályázatát túl általánosnak értékelték. Forintos Ilona már négy évvel ezelőtt is pályázott, az óvodai tantestületben ő kapta a legnagyobb támogatást, és a bizottság nála látta a legnagyobb esélyt arra, hogy az óvodai feszültségeket konszolidálni tudja. Szabóné Balla Gabriella pályázata szakmai szempontból teljesen rendben lévő volt. A bizottság többsége Forintos Ilona kinevezését javasolja a Képviselő-testületnek.

Elnök: Kérdezi a pályázókat, kívánják-e szóban kiegészíteni a pályázatukat?

Szabóné Balla Gabriella: Négy éve dolgozik az óvodában és három éve a Mászóka Óvoda óvodavezető-helyettese. Az elmúlt négy év alatt elért eredményeket szeretné folytatni.

Elnök: Kétfordulós szavazás rendel el. Kéri, először Bobori Gyula személyére szavazzanak.

*Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 14 tartózkodással **nem támogatja** Bobori Gyula (Kőbányai Mászóka Óvoda) intézményvezetői pályázatát.*

Elnök: Kéri, szavazzanak Forintos Ilona személyére.

*Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 14 igen szavazattal, 3 tartózkodással **támogatja** Forintos Ilona (Kőbányai Mászóka Óvoda) intézményvezetői pályázatát.*

Elnök: Kéri, szavazzanak Szabóné Balla Gabriella személyére.

*Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 11 tartózkodással **nem támogatja** Szabóné Balla Gabriella (Kőbányai Mászóka Óvoda) intézményvezetői pályázatát.*

Elnök: Kéri, szavazzanak a 3. határozati javaslatra, Forintos Ilona kinevezésére. Az illetményre vonatkozóan nem tud más javaslatot tenni, minthogy ugyanazon elv szerint jelenjen meg az illetmény összege, mint a többi vezetőnél, hiszen egyforma számítási elvek mentén dolgoztak minden intézményüknél. Az illetmények minden év január 1-jei hatállyal felülvizsgálatra kerülnek.

**229/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Kőbányai Mászóka Óvoda intézményvezetői pályázatának elbírálásáról**
(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Forintos Ilonát bízza meg a Kőbányai Mászóka Óvoda (1105 Budapest, Ászok u. 1-3.) magasabb vezetői teendőinek ellátásával 2012. augusztus 1-jétől 2017. július 31-ig terjedő határozott időre.

Alapilletményét G fizetési osztály, 9. fizetési fokozatnak megfelelő 169 228 Ft-ban, további szakképzettségért járó illetménynövekedését 8 461 Ft-ban, munkáltatói döntésen alapuló illetményrészét 42 000 Ft-ban, a magasabb vezetői pótlékát 50 000 Ft-ban, illetményét összesen 302 900 Ft-ban határozza meg, egyben felkéri a polgármestert a munkaügyi intézkedések megtételére.

Határidő:	2012. június 30.
Feladatkörében érintett:	a humán szakterületért felelős alpolgármester a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője a Jegyzői Iroda Személyügyi és Bérszámfejtési Csoport

Elnök: Gratulál Óvodavezető asszonynak a kinevezéséhez. Jó munkát kíván és sok sikert annak érdekében, hogy valóban sikerüljön a nevelőtestületi egységet megteremteni, és a szakmai munkát változatlan színvonalon továbbvinni. *(A Képviselő-testület megtapsolta a kinevezett óvodavezetőt).*

Javasolja, hogy a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola intézményvezetői pályázóiival folytassák a napirendi pont tárgyalását.

Köszönti Sós Zsuzsanna megbízott intézményvezető asszonyt, aki megpályázta az igazgatói beosztást. A másik pályázó nem jelent meg. Mivel nem tudják mindkét pályázót megkérdezni arról, hogy hozzájárul-e a nyilvános üléshez, ezért kénytelenek zárt ülés keretében tárgyalni a kinevezésről. Kéri, szavazzanak a zárt ülés elrendeléséről.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola intézményvezetői pályázatának elbírálását, tekintettel arra, hogy Tiborcz Márta pályázó nem jelent meg az ülésen, a nyilvános tárgyalásra vonatkozó írásbeli nyilatkozata nem érkezett.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 15 igen, 1 ellenszavazattal, 1 tartózkodással az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola intézményvezetői pályázatának elbírálása tárgyú napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

Elnök: Köszönti Kuhn András igazgató urat. Kérdezi, kívánja-e zárt ülés elrendelését?

Kuhn András: Hozzájárul a nyilvános üléshez.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján nyilvános ülésen tárgyalja Kuhn András intézményvezetői pályázatának elbírálását a pályázó egyetértő nyilatkozata alapján.

Elnök: Köszönti az érdeklődő intézményvezetőket. Kérdezi Kuhn András úrtól, kívánja-e szóban kiegészíteni a pályázatát?

Kuhn András: Pályázata első mondata úgy szól „Kőbánya közoktatási rendszerében régóta kiegyensúlyozott szerepet játszik a Fekete István Általános Iskola”. Ezen megállapítás tartalmával egy évvel ezelőtt, amikor a négyéves tevékenységéről számolt be a Kulturális és Oktatási Bizottság is egyetértett. Az elmúlt öt évben a tanulólétszám az iskolában folyamatosan nőtt, a következő tanévre várhatóan 470 körüli létszámuk lesz, amely meghaladja majd azt a létszámot, amellyel az iskolát tíz éve átvette. Az osztályok száma várhatóan visszaáll 24-re, ennyi az iskola maximális befogadóképessége. A veszélyeztetett gyermekek száma stagnál, mintegy 70 fő körül mozog. A felső tagozaton a bukások száma gyakorlatilag nem változik, a jeles tanulók száma az elmúlt öt évben nőtt, magasabb, mint 2002-ben volt. Az elmúlt időszak valamennyi tantárgyi mérésén az iskola hozta a kerületi átlagokat. Az iskola valamennyi a fenntartó által elrendelt, valamint saját kezdeményezésére megvalósult szakértői vizsgálaton, átvilágításon pozitív elismerő véleményt kapott. Az Országos Kompetenciaméréseken az iskola az elvárt eredményeket teljesítette, a nyolcadik osztályosok írásbeli felvételi eredményei ebben az évben az országos átlag felettiek. Kerületi tanulmányi versenyeken tanulók idén eddig négy első, három második, három harmadik helyezést értek el, van egy fővárosi ötödik helyezettük, egy országos történelmi versenyben 5000 induló közül tizenötödik helyezésük. Egy tanulójuk megy a hétvégén a Herman Ottó Országos Versenyre, és egy tanulójuk a fővárosi matematikaversenyre. Tanulóik 95%-a kőbányai, 85% Újhegyi, mindezeket az iskola körzetes feladatként, helyi lakosok gyermekeivel látja el. A pályázatban a rövid távú stratégiák között szerepelt, hogy az új köznevelési törvény, valamint a kapcsolódó rendelete értelmében szükségessé válik a nevelőtestülettel a pedagógiai program megújítása. A pályázat beadása óta nevelési értekezleten egy külső szakértő előadásával kezdődött meg ez a munka, mely egy munkacsoport létrejöttével folytatódott, illetve jelenleg is zajlik. A munkacsoport már javaslatot tett új profil kialakítására, illetve meglévő bővítésére, az iskolai fegyelem javítása iránti intézkedésre, a még hatékonyabb munka értelmében az egységes követelmény határozottabb megfogalmazására, valamint a partnerkapcsolatok fejlesztésére. A pályázatban lévő, talán félreérthető részt szeretne korrigálni. Köszöni a kollégái, a gyerekek, és minden iskolahasználó nevében, hogy 2010-ben egyedülálló módon KEOP pályázati támogatással nagy felújításban – nyílászárócsere, hőszigetelés – részesülhetett az iskolájuk.

Meg kell említeni, hogy komoly vezetői eredménynek tartja, hogy egy ekkora volumenű beruházást, felújítást sikerült úgy koordinálni, hogy a szorgalmi időt, a mindennapok munkáját nem sértette. Fontos tény, hogy elégedetlenség nélkül számos technikai fejlesztésre lenne még szükség, de amit tudnak azt megpróbálnak saját erőből megoldani. Az elmúlt időszakban saját kezdeményezésből és forrásból egy udvari, gumitéglás röplabdapályát hoztak létre, mintegy 2 millió forint értékben. Jelenleg tárgyalnak a hiányzó árnyékolás megvalósítására, ez termenként 160 000 Ft körüli érték. Az iskola nevelőtestülete tudja fogadni az új elképzeléseket. 2010 nyarán a kőbányai iskolák közül elsőként a későbbi határok nélküli programot is megelőzve, iskolájuk cseretábort szervezett Balánbányára Kőbánya erdélyi testvérvárosába. A szülők nagyobb bevonására tavaly először rendezték meg a Családi Napot, több mint 400 résztvevő töltött el egy színes szombat délelőttöt az iskola udvarán. A második ilyen program most szombaton kerül megrendezésre. Idén tavasszal először arra a kezdeményezésre, hogy Kőbánya helytörténetével is ismerkedjenek a gyerekek, egy helytörténeti napot tartottak, amit folyamatosan szeretnének megrendezni. Ennek keretében minden alsós tanulójuk Kőbánya különböző helyszínén vett részt, minden felsős tanulójuk pedig Budapest különböző helyszínén, nevezetességeivel ismerkedett meg játékos formában. Továbbra is nagyon szívesen fogad minden külső és belső kritikát, építőjellegű javaslatot, és azt gondolja, hogy a nevelőtestület alkotó támogatásának birtokában, a szülők, és a diákok bizalmát élvezve kéri, hogy támogassák pályázata elfogadását.

Révész Máriusz: Talán az idei év legnehezebb döntése előtt állnak. Kuhn András nagyon régóta ismerik. Kiírták a pályázatot, és azt kell mondja, hogy Kuhn András pályázata nem ütötte meg azt a szintet, amit ezektől a pályázatoktól elvárnak. Igazgató úr a bizonytalan helyzetre hivatkozott a bizottsági ülésen, hogy a jövőkép teljes egészében hiányzik a programból. Egy igazgató pályázatnak része kell legyen, hogy mi az elkövetkező öt évre vonatkozó elképzelése. A bizottság megosztott volt abban, hogy a pályázattal kapcsolatban hogyan járjanak el, Kuhn András 4 igen, 2 nem, és 2 tartózkodó szavazatot kapott. A munkacsoportnak pedig azért kellett megalakulni, mert bizonyos árnyak gyülekeztek az iskola körül, és ezekre a kihívásokra választ kellene találni. Bizonyos értelemben a helyzetértékelés sem volt igazán pontos, illetve olyan gondokat érzékeltek, amely a helyzetértékelésből kimaradt. A bizottság többsége, ezen pályázat alapján nem látta támogathatónak Kuhn András pályázatát.

Dr. Csicsay Claudius Iván: Leszögezi, hogy csak egy pályázó van. A bizottsági ülés után még egyszer elolvasta a pályázatot, nem mondja, hogy nem olvasott életében már jobb pályázatot, de a pályázat egészében véve nem rossz. Abszolút nem ért egyet azzal, hogy a jövőkép hiányzik a pályázatból, mert a pályázat hosszasan foglalkozik a rövid-, közép- és hosszú távú stratégiai elképzelésekkel. A pályázattal kapcsolatos szakértői vélemény úgy fogalmaz, hogy „a pályázó Kuhn András vezetői megbízását akkor tudom támogatni, ha a szóbeli meghallgatáson kiegészíti a pályázatot, és a döntéshozók meggyőződtek arról, hogy a csak elemzett területeken is rendelkezik vezetői elképzeléssel, programmal.” Úgy gondolja, hogy Kuhn András ezt most megtette, számára meggyőzően kiegészítette a pályázatot. Megjegyzi, hogy Szakértő asszony az előző pályázatok tekintetében egy kivételével pontosan ugyanezt írta. Az nem a Szakértő asszony hibája, hogy a pályázóknak ismerniük kellett volna a szakértői véleményt, mert akkor nyilván kötelességüknek érezték volna a pályázatok kiegészítését.

Pontosan egy éve tárgyalta a Képviselő-testület Kuhn András négyéves tevékenységéről szóló beszámolót, és természetesen egyhangúlag elfogadta. Ennek keretében az önértékelésen kívül a Polgármesteri Hivatal illetékes szakegysége is összefoglaló értékelést készített. Végig az összes címmel kapcsolatban azt lehet mondani, hogy szuperlatívuszokban szól az iskoláról és Kuhn András személyéről. Az elmondottak alapján, különös tekintettel arra, hogy Kuhn András eleget tett a szakértői véleményben szereplő azon kötelezettségének, hogy szóban kiegészítette a pályázatát, amit a maga részéről abszolút megfelelőnek tart, támogatja az Ő intézményvezetői kinevezését.

Elnök: Nem egyszer megfogalmazódott a szándék már bennük, hogy az önkormányzati minőségi irányítási programban a vezetői munka értékeléséről szóló fejezetet újra kellene alkotni, mert nem biztos, hogy a gyakorlat próbáját teljes mértékben kiállja. A négyéves vezetői beszámoló, vagy ennek a gyakorlata már a minőségirányítási program elfogadása előtt is megjelent a napi működésükben, és már nagyon régen érzi, hogy bizonyos tekintetben teljesen formálissá vált. A pályázat értékelése mindenképpen rávilágít arra, hogy a vezetői munka értékelését, a folyamatos visszacsatolás rendszerét teljes mértékben át kell gondolni, életszerűvé, naprakésszé kell tenniük, már csak azért is, mert a vezető illetmények megállapításának rendszere kívánja mindezt. A pályázat elkészítésének időszaka mindig lázas időszak volt az életükben, az az ötévenkénti megmértetés, mérlegkészítés a következő öt évnek a tervekészítése mindig kiemelt jelentőségű volt, hiszen amellet, hogy lezártak egy adott időszakot, nagyon fontos volt, hogy a következő évek helyes irányát megtalálják ahhoz, hogy az iskola hosszú távon és fenntartható módon tudjon működni. Ezt hiányolja Kuhn András pályázatából, és hiányolja több pályázatból is. Bizony elkényelmesedtek, nem érzik elég kihívásnak, hogy pályázatot kell írni, és annak súlya van, amikor egy intézmény életéről ilyen módon gondolkodnak. Nem szabad, hogy ezek a pályázatok formalitássá váljanak.

***Elnök:** A napirendi ponthoz felszólalási jegyet adott le Hanczné Szmilkó Katalin. (A 2/2012. sorszámú felszólalási jegy a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)*

Hanczné Szmilkó Katalin: Kuhn Andrással három évig voltak munkaközösségvezetők, hat éve az igazgatói munkaközösség vezetője, harmadszor választották meg. Ha egy igazgatói testület harmadszor választ meg egy kollégát ugyanarra a feladatra, azt gondolja, az azt jelenti, hogy a szakmai hozzáértéséhez nem férhet kétség. Ahhoz sem, hogy az igazgatói munkaközösség érdekeit korrektül képviseli és ehhez meg van a szakmai tudása.

Gál Judit: Minden intézménynek vannak dicsőségesebb, illetve kevésbé dicsőség időszakai, minden intézményvezetőnek vannak erényei és hiányosságai, és minden pályázatnak vannak gyengeségei és erősségei. A pályázat hiányosságai, és erősségei a szakértői vélemény alapján kell, hogy a pályázó tudomására jussanak, és annak megfelelően tudja mindezt megtenni. Reméli, hogy ez az eset, amivel nagyon sok szempontból nem tud azonosulni, az elkövetkezendő időben tanulságként fog szolgálni mindenkinek, és többször nem lesznek ilyen kellemetlen pillanataik.

Révész Máriusz: Az a kérdés, hogy a pályázatot mennyire veszik komolyan. Úgy gondolja, hogy amikor nem túl szigorúan teszik mérlegre a pályázatokat, akkor is a pályázatban szereplő stratégiák alapján ötéves kinevezést adni, nem nagyon lehetséges, mert tudják, hogy az iskola komoly kihívásokkal néz szembe. Fontos lenne, hogy az önkormányzat is kapjon valamilyen képet arról, hogy milyen irányba akar menni az iskola. Kuhn András szakmai hozzáértését nem kérdőjelezi meg, ugyanakkor adós maradt a pályázatában azzal, amire az önkormányzat kíváncsi. Akárki is írja ki az intézményvezetői pályázatot, ilyen mondatokra, ilyen jövőképre az intézményvezetői pályázatra sem Kormány, sem Megyei Önkormányzat, sem a Hivatal, sem a Képviselő-testület ilyen módon nem tudja az áldását adni. A bizottság javasolja, ha a Képviselő-testület úgy dönt, hogy Kuhn Andrást nem nevezi ki, akkor a testületi ülésen írjanak ki új pályázatot és még az augusztusi képviselő-testületi ülésen a tanévkezdés előtt bírálják el. A helyzetértékelést is érdemes lenne a pályázatban végiggondolni, mert a helyzetértékelésből is számos, fontos kérdéskör kimaradt. Ha az önkormányzat biztos akar lenni, hogy jó irányba megy az intézmény, ahhoz ezt az irányt a pályázó intézményvezetőnek az elkövetkező öt évre fel kell vázolni.

Tokody Marcell Gergely: A pályázatból nem derül ki, hogy miért bízzák meg az Igazgató urat újabb öt évre az iskola vezetésével, nincsenek benne ezek az egyértelmű, jövőre irányuló célkitűzések és ahhoz az eszközök. Ha most Igazgató úr röviden elmondaná a célkitűzéseket, az meg tudná nyugtatni.

Élő Norbert: Ez a pályázat nem sokkal rosszabb, mint a többieké. Azt csodálja, hogy a többiekénél miért nem kérdezték meg ugyanezt. Ha elfogadták a négyéves tevékenységet, és úgy ítélték meg, hogy az jó, Igazgató úr elmondott pár számot, amiből az derül ki, hogy fejlődik az iskola, Ő volt eddig is az igazgató, az igazgatói munkaközösség támogatja, támogatják a gyerekek, a tanárok. Szeretné tudni, hogy mi az indok, ami miatt Igazgató úr nem jó igazgatónak? A maga részéről támogatja Kuhn András kinevezését.

Kuhn András: Nagyon nem szeret olyat ígérni, amit nem tud megtartani, ezért szerepel az a mondat a pályázatában, hogy ezt a testülettel kidolgozva, közösen szeretnék megvalósítani. Most elég szerencsétlen helyzetben, időpontban vannak, 2011 decemberében jelent meg az új köznevelési törvény, amely alapvetően átformálja az egész közoktatási rendszerüket. Nagyon nehéz úgy kitalálni azokat a stratégiákat, amikor elő van írva, hogy ősz folyamán egy új pedagógiai programot kell készíteni. A mai napig nem tudnak olyan kérdéseket, hogy a mindennapos testnevelés hogyan fog megvalósulni, hát még öt évre előre. Azt tudja mondani, hogy a meglévő programokat szeretnék folytatni. Amennyiben lehetőségük nyílik rá, mind a három jelenlegi profiljukat szeretnék a továbbiakban is folytatni. Az új köznevelési törvény lehetőséget ad arra, hogy a logopédiai osztályok működjenek a továbbiakban is. Nem tudja előre megmondani, hogy a Kormányhivatalnak, vagy Minisztériumnak milyen álláspontja lesz ezzel kapcsolatban. A másik programjuk a felső-tagozatos emelt szintű matematika, ezt egyelőre plusztámogatás nélkül valósítják meg. Ezt a profilt szeretnék kiegészíteni, szeretnék alsó tagozatra is levinni. A harmadik profiljuk alsó tagozaton működik, amit szeretnének továbbfolytatni. Hét éve működtetik az úszóosztályokat, idáig kifejezetten az egészséges életmódra való nevelés volt a szempont, és életmód kiegészítés volt ennek a profilja. A sportkoncepcióba való csatlakozással ez párosult a versenysporttal. Jelen pillanatban a beiskolázásra került úszóosztályuk, amelyet 22 fővel tudtak elindítani, ebből 16-an heti öt alkalmas, mindennapos versenysportra előkészítő úszásban vesznek részt, a többi tanuló

heti két alkalommal az egészséges életmódra való felkészítésben szerepelnek. A jogszabályi kereteknek megfelelően szeretnék majd továbblépni. Nem szeretett volna olyat leírni a pályázatában, amit nem lehetne betartani. Mindig igyekezett odafigyelni, hogy az iskolairányítás szavahihető legyen.

Szabóné Gerzson Sarolta: Új helyzet áll elő az iskolák életében, ahogy ezt minden igazgató tudja. Egy olyan igazgató, aki most vesz át egy iskolát, annak is nagyon nehéz feladat, aki viszont már két cikluson át iskolát vezetett, neki is nehéz, de óriási előnyben van azzal szemben, aki most indul neki egy ilyen feladatnak. Egy igazgató vezetői pályázatából ki kell annak derülni, hogy neki kell a legjobban hinni abban, hogy sikerre fogja tudni vinni az iskolát. Ennek a hitnek a pályázatból is ki kell derülni és emellé a hit mellé oda kell tudni sorakoztatni a tantestületét. Ha ez a hit a vezetőben nincs meg, akkor kérdőjeleket vetít eléjük. A saját belső értékítélete és önkritikája, önértékelése alapján is érzékelnie kell, főleg egy ilyen hosszú igazgatói vezetés alatt, ha esetleg másokban kérdések, aggályok vagy problémák vetődnek fel. Egy beszámolóban a megtörtént dolgokat kell értékelni, kitűzve természetesen a további feladatokat, egy pályázat viszont ezek mellett, ezeken túl az egyéni és a közös ambíciókat, a kreatív szemléletet, a megújulási tendenciákat, a jövőképet, a cselekvési tervet konkrétan vagy kevésbé konkrétan kell, hogy kidomborítsa. Elsősorban egy pályázatban a stratégiai célok kitűzését és a feladatok kijelölését nézi, a pályázó ezt nem elemezte hosszan.

Elnök: Kéri, Szakértő asszonyt ismertesse szóban is a véleményét jelen pályázatról.

Hajnissné Anda Éva: Külső szakértő, nem ismerte a pályázókat, igazából az iskolákkal, óvodákkal a honlapukon keresztül próbált ismerkedni, hogy valamilyen helyzetképet kapjon. Leírta a véleményében, hogy egy működő igazgató esetében, amikor egy külső szakértő olvas egy pályázatot elsősorban képet szeretne kapni arról, hogy az elmúlt öt évben milyen célokat tűzött ki maga elé a vezető, és ezeket a célokat hogyan sikerült megvalósítani. Számára ez a pályázat ezen a téren picit hiányos volt, amit le is írt, bár Igazgató úr most erre vonatkozóan tett kiegészítéseket. Hiányolta a kompetenciamérés eredményeinek a felvillantását, tanulmányi eredmények bemutatását, minőségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységét az intézménynek. A rövid-, közép-, és hosszú távú stratégiák esetében kicsit általánosnak tartotta azt a megfogalmazást, amit Igazgató úr a pályázatában leírt. Azok a célok, amelyeket az intézménynek az elkövetkezendő öt évben meg kell valósítania, ezeknek elég konkrétumnak kell lennie akkor is, ha a fenntartó megváltozik. A pályázatban voltak olyan elképzelések, amelyek igenis fenntartói pluszköltség viselést mutatnak például csoportbontással megvalósítható új feladatok, amelyek tudják jól, hogy az új köznevelési törvény meghatározta azokat az óraszámokat, amelyeket majd az intézmények felhasználhatnak az oktatásuk érdekében. Igazgató úr szóban elmondta, hogy szeretné továbbvinni a matematika tagozatot, a logopédiai osztályt, az úszásoktatást, ezeket a konkrétumokat szerencsésebb lett volna a pályázatban is leírni.

Weeber Tibor: Kuhn András által elmondott jövőkép nem igazán győzte meg, mert ha a pályázatban nem is írta le, a fejében egészen világosan ott kellene lenni ennek a jövőképnek. Elmúltak azok a langyos idők, amikor elég volt nagyjából gondolkodni valamiről, a világ megváltozott körülöttük. Az iskolák nyilván az életükért fognak küzdeni, és azok az iskolák maradnak meg, amelyeket a szülők kiválasztanak, el fogják vinni a gyerekeiket.

Úgy látja, hogy ezt nem érzékelik kellően, az innovációt, a kreativitást, az ambíciót, a kezdeményezőképeséget hiányolja a pályázatból és a megszólalásból is. Úgy látja, hogy ez a pályázat kevés. Nehéz döntés előtt áll a Képviselő-testület, se így, se úgy nem tud jó szívvel dönteni.

Somlyódy Csaba: Számára fontos volt, amire Szabóné Gerzson Sarolta képviselő asszony felhívta a figyelmet, hogy a stabil pontok és a vezető személyének stabilitása mennyire fontos egy közösség életében.

Élő Norbert: Szakértő asszony Kuhn András pályázatával kapcsolatban elmondta a véleményét, de ugyanezt a véleményét elmondta másik három pályázónál is, hogy csak akkor tudja támogatni, amennyiben kiegészítik szóban a pályázatukat, amelyekre nem tértek ki. Ha a többi pályázót nem kérték meg, hogy egészítse ki a pályázatát, akkor a többi pályázó pályázata is érvénytelen, vagy ott nem volt releváns ez az információ, csak ennél az egy igazgatónál? Konkrét információt kér, hogy miért nem jó Igazgató úr, igazgatónak.

Dr. Csicsay Claudius Iván: Leszögezi, hogy egyetlenegy pályázó van, ha kettő lenne bizonyosan nagymértékben esne súlyba, hogy amit hiányolnak – rövid-, közép-, és hosszú távú elképzelések, egy másik pályázó több tucatnyi ötlettel állna elő. Ha több pályázó lenne, akkor a tíz éve ott dolgozót is jobb pályázat írására sarkallta volna. Ha nincs több pályázó, akkor a pályázat nagyon fontos, de legalább annyira fontos az eddigi teljesítmény. Kuhn András esetében a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség részéről egyaránt 95% fölötti a támogatottság, ugyanígy támogatja a diákönkormányzat is, az intézményvezetők munkaközössége is. Ezek nagyon fontos mérőszámok, ha csak egyetlen pályázó van. Azzal tökéletesen azonosulni tud, ha csak egyetlen pályázó van nem az esetleges általánosságok kifogásolását, hanem valamilyen konkrétumot kellene mondani arra, hogy miért nem.

Révész Máriusz: Elég sokan, határozottan megfogalmazták, hogy egy pályázatot azért írnak ki, hogy leírja a pályázó, hogy milyen irányba szeretne menni az elkövetkező öt évben. Mivel ez teljes egészében hiányzik a pályázatból, ezért ezt a pályázatot e pályázat alapján nem tudja támogatni. Igazgató úr elmondta, hogy van három dolog, amit folytatni szeretne. Jelzi, hogy ez számára kicsit kevés. Le kell írni, hogy eddig így volt, és hogyan fognak válaszolni az új kihívásokra. Azt kell mondja, hogy az elmúlt két év viszonylatában ennél pesszimistább pályázat nem volt a Képviselő-testület előtt. Teljesen mindegy, hogy ki lesz a fenntartó, egy intézményvezetőnek tudnia kell, hogy hová mennek. Javasolja, hogy ezt a pályázatot ne fogadja el a Képviselő-testület, írjon ki új pályázatot és az új pályázati kiírásra mindenki adhat be új pályázatot, a jelenlegi intézményvezető is. A tanév elkezdése előtt az ezzel kapcsolatos döntést meg kell hozni.

Varga István: Úgy gondolja, hogy egy iskolaigazgatótól, pláne egy igazgatói közösség vezetőjétől nagyon fontos elvárni, hogy mindig tudjon irányt mutatni a hogyanra. A fenntartónak olyan embert kell kinevezni, aki tudja, hogy hová akar menni.

Elnök: Nincs több hozzászólásra jelentkező. Kéri a Képviselő-testület tagjait, szavazzanak a 4. határozati javaslatra.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 2 ellenszavazattal, 9 tartózkodással a Kőbányai közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálása tárgyú előterjesztés határozati javaslatának 4. pontját nem fogadja el.

Elnök: A Képviselő-testület nem nevezte ki Kuhn András urat, igazgatónak, így a bizottság módosító javaslatára kell szavazniuk, vagyis új pályázatot írnak ki, amelyet mindenki megkapott. Kéri, szavazzanak a javaslatra.

Révész Máriusz bizottsági elnök: Az előterjesztés 1. mellékletében szereplő határozattervezet 4. pontja helyébe, mely Kuhn András megbízását javasolja, az alábbi tartalmú 4. pont lépjen:

4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Fekete István Általános Iskola magasabb vezetői teendőinek ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, egyben felkéri a polgármestert, hogy változatlan feltételekkel írjon ki újabb pályázatot. **(399/1. módosító javaslat)**

231/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Fekete István Általános Iskola intézményvezetői pályázatának elbírálásáról
(13 igen, 1 ellenszavazattal, 1 tartózkodással)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Fekete István Általános Iskola magasabb vezetői teendőinek ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, egyben felkéri a polgármestert, hogy változatlan feltételekkel írjon ki újabb pályázatot.

Határidő:

azonnal

Feladatkörében érintett:

a humán szakterületért felelős alpolgármester

a Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője

a Jegyzői Iroda Személyügyi és Bérszámfejtési Csoport

Elnök: Új pályázati eljárás fog indulni a Fekete István Általános iskolában, melynek végén bízik abban, hogy az intézmény élére ki tudják nevezni az igazgatót. A napirendi pont tárgyalását lezárja.

10. napirendi pont:

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi szakmai beszámolójának (üzleti jelentésének), valamint a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2011. évi beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Köszönti Ügyvezető asszonyt és a Felügyelő Bizottság elnökét. Az előterjesztő nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatokra.

232/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi szakmai beszámolójának (üzleti jelentésének) elfogadásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót (üzleti jelentést).

233/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2011. évi beszámolójának elfogadásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2011. évi beszámolóját.

11. napirendi pont:

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi számviteli beszámolója (mérleg, kiegészítő melléklet), üzleti- és közhasznúsági jelentése

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Az előterjesztő nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

234/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi számviteli beszámolójáról (mérleg, kiegészítő melléklet), üzleti- és közhasznúsági jelentéséről

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2011. évi számviteli beszámolóját, üzleti- és közhasznúsági jelentését, valamint a könyvvizsgálói jelentését a benne foglaltak szerint elfogadja.

Elnök: Megköszöni Ügyvezető asszonynak, illetve a Felügyelő Bizottság elnökének a munkáját, hogy a nehéz körülmények között sikerült gyorsan a feladatot elvégezni. Az intézményben nemrég főzőkonyha állt fel, bízik abban, hogy az ellátottak jóval nagyobb megelégedésére fog működni, mint az eddigi ételmezésbiztosítás. Ezt úgy valósította meg a cég, hogy nem kért az önkormányzattól semmilyen hozzájárulást sem a fejlesztéshez, sem a személyi feltételek biztosításához. A következő ülésen vissza kell térniük Ügyvezető asszony prémium céljaira vonatkozó előterjesztésre, mert ez még nem készült el.

**12. napirendi pont:
Védőnői ellátás működéséről szóló tájékoztató
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester**

Elnök: Köszönti Főorvos asszonyt, és a védőnői felügyelet képviselőjét.

Szabóné Gerzson Sarolta: Nagyon tartalmas. És szép anyagot kaptak, olyan anyagot, amely nemcsak arról szól, ami le van írva, hanem a mögöttes tartalomról. Az alapellátásban a védőnők szerepe óriási, és nagyon jól működik mindenféle nehézség és probléma ellenére. A jelzőrendszerben kiemelkedő szerepük van. Köszönettel tartoznak a munkájukért. Felhívja a figyelmet, hogy folyamatban van két olyan TÁMOP pályázatban való részvétel, amely az önkormányzatnak költségébe nem fog kerülni, viszont a jelentősége nagyon nagy lesz, hiszen a védőnői szűrővizsgálatok körét bővíti, illetve a kora gyermekkori 0-7 éves gyermekek követésével kapcsolatos két program.

Elnök: Az a munka, amit a védőnők az elmúlt években végeztek, dicséretes. A költségvetés végre tartalmaz olyan forrásokat, amely a védőnői eszközfejlesztést támogatja. Gratulálnak az eddigi munkához. A napirendi pontot határozathozatal nélkül lezárja.

13¹⁵ óráig szünetet rendel el.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnői ellátás működéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

S z ü n e t

Elnök: *A képviselő-testület 17 fővel határozatképes.*

**13. napirendi pont:
A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet
megalkotása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző**

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Dr. Szabó Krisztián: A rendelet kevés érdemi változtatása mellett, olyan strukturális tisztítást szeretnének a szociális területet szabályozó rendeletek között elvégezni, hogy az eddig több rendeletre szétszabdalt, illetve nem feltétlenül a területeknek az ésszerű megosztása szerint több részletben létező rendeleteket két nagy rendeletbe foglalják össze. Az egyik a szociális gondoskodást nyújtó ellátásokról, jelenleg a Képviselő-testület előtt fekvő rendelet, a másik pedig magukról a pénzbeli ellátásokról, támogatásokról szóló rendelet. Dr. Csicsay Claudius Iván képviselő úr három pontosító javaslatot nyújtott be, ezek közül a 2. számú módosító javaslatot, amely a rendelet 12. §-ában az „orvos” kifejezés helyett a „házi orvos” kifejezést javasolja, támogatja. A 3-as módosító javaslatot, amely a mellékletben egy a térítési díjak megállapításának gyakoriságára vonatkozik, a „havi” jelzők elhelyezése, támogatja. A 4-es számmal jelzett módosító javaslatot, amely a 18. § (1) bekezdését célozta, nem tudja támogatni, mert az bár látszólag pontosító, egyértelműsítő beszúrást tesz egy felsorolást tartalmazó bekezdésbe, de az jogbizonytalanságot eredményez, azért mert a jogszabály-szerkesztésről szóló rendelet úgy rendelkezik, hogy az egymás mellett lévő feltételek konjunktivitását, vagy alternativitását azt a felsorolás utolsó előtti eleme után elhelyezett kötőszóval kell jelölni. Ha van egy felsorolása az utolsó előtti eleméhez odateszi, hogy és vagy azt, hogy vagy, ez jelzi a konjunktivitást. Ha egyes helyeken megengedik, hogy utalást tesznek arra, hogy együttes feltételekről van szó, máshol pedig nem teszik meg, akkor azt kockáztatják meg, hogy ahol nem lesz ez az egyértelmű feltételekre utalás, de egyébként a kötőszó a rendelet szerint helyesen szerepel, kétség támadhat az iránt, hogy vajon együttes vagy nem együttes feltételekről van szó.

Dr. Csicsay Claudius Iván: Fenntartja a módosító javaslatát, és meghallgatva Jegyző urat az a véleménye, hogy minden helyen ahol ez lehetséges szűrjék be, és akkor nem lesz jogbizonytalanság.

Dr. Szabó Krisztián: Akkor tudná támogatni Képviselő úr megjegyzését, ha nem lenne a jogszabály-szerkesztési rendelet az a rendelkezése, amelyet az előbb idézett, mert a rendelet pontosan meghatározza, hogy hogyan kell a feltételek viszonyát meghatározni, másrészt létezik már számos rendelet, amiben ezt nem fogják tudni megtenni. Nem tudják garantálni ezt az egyöntetűséget, és ráadásul a jogszabály-szerkesztési rendelettel is szembe megy, ezért gondolja, hogy ez csak bizonytalanságot eredményezne.

Elnök: Kéri, szavazzanak dr. Csicsay Claudius Iván képviselő módosító javaslatára.

Előterjesztő módosító javaslata: A rendeletervezet 1. mellékletének I. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„ A házhozszállítás díja lakásonként 30 Ft/nap.” **(378/1. módosító javaslat)**

Dr. Csicsay Claudius Iván: A rendeletervezet 12. § (1) bekezdés g) pontjában az „orvos” szövegrész helyett „házi orvos” szöveg szerepeljen. **(378/2. módosító javaslat)**

Dr. Csicsay Claudius Iván: A rendeletervezet 1. mellékletének IV. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

IV. A gyermekek átmeneti otthonának intézményi térítési díja

A családban az egy főre jutó nettó jövedelem (Ft/hó)	A térítési díj havi összege a térítésre kötelezett havi nettó jövedelmének arányában
0 Ft-tól – NY-ig	3%
NY + 1 Ft-tól – NY 200%-áig	8%
NY 200%-a felett	15%

NY = az öregségi nyugdíj legkisebb összege [Ft]

(378/3. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 378/1-3. módosító javaslatokat.

Dr. Csicsay Claudius Iván: A rendelettervezet 18. §-ának (1) bekezdése az alábbiak szerint módosuljon:

(1) Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén kérelemre a személyi térítési díj csökkenthető vagy elengedhető az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén, amennyiben az ellátást igénybevevő

(...)

(378/4. módosító javaslat)

Az előterjesztő nem támogatja a 378/4. módosító javaslatot.

*Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen, 7 ellenszavazattal, 3 tartózkodással **nem fogadja el** a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyú előterjesztéshez benyújtott 378/4. módosító javaslatot.*

Elnök: Kéri, szavazzanak a rendeletalkotási javaslatra, a támogatott módosító javaslatokkal együtt.

Rendeletalkotás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 15 igen, 1 ellenszavazattal – a 378/1-3. módosítások figyelembevételével az előterjesztés 1. melléklete szerint – megalkotja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló **önkormányzati rendeletet**.

Elnök: Kéri a Képviselő-testület tagjait, szavazzanak a határozati javaslatokra.

235/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a személyes gondoskodást nyújtó ellátások 2012. évi önköltségének meghatározásáról
(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások 2012. évi önköltségét az alábbiak szerint határozza meg.

	Önköltség	
	Ft/nap	Ft/nap/fő
Kőbányai Egyesített Bölcsődék		

Étkeztetés-nyersanyag	285 120	440
Étkeztetés-egyéb	453 893	700
Gondozás	1 707 464	2 736
Korai fejlesztés	99 137	4 131
Játszócsoport	8 997	4 498
Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ		
Étkeztetés-helyben fogyasztva	471 640	1 817
Étkeztetés-házhoz szállítással	333 606	987
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	789 600	7 896
Házi segítségnyújtás	355 584	1 852
Családsegítés	373 743	-
Hajléktalanellátás	106 556	-
Gyermekjóléti szolgáltatás	344 119	-
Idősek nappali ellátása	229 060	881
Gyermekek átmeneti otthona	107 436	8 953
Kőbányai Szivárvány Nonprofit kft.		
Idősek Gondozóháza-átmeneti elhelyezés	193 644	5 533
Átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek Otthona	55 327	5 533
Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona	547 822	6 225
Demens ellátás	27 663	5 533

236/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a személyes gondoskodást nyújtó ellátások 2012. évi önköltségének meghatározásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. által nyújtott szolgáltatások intézményi térítési díját 2012. évben az alábbiak szerint határozza meg:

	Maximális intézményi térítési díj (Ft/nap/fő)	Fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj (Ft/nap/fő)
Időskorúak Gondozóháza- átmeneti elhelyezés	3 860	3 500
Átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona	3 860	3 500
Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona	5 470	3 165

Demens ellátás	3 650	3 500
----------------	-------	-------

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

14. napirendi pont:

Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladatellátási szerződés elfogadása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Ez a szerződésmódosítás évek óta várat magára, nagyon sok tárgyalási forduló, egyeztetés előzte meg. Bízbanak abban, hogy el fognak jutni a megállapodás véglegesítéséhez.

Szabóné Gerzson Sarolta: A szerződés jelenlegi állapotáról azt gondolják, hogy nagyon jól előkészített, nagyon jó szerződéstervezet. Érkeztek a szerződéstervezet megismerése után elsősorban a fogorvosok részéről észrevételek, vannak még olyan feltételek, amelyeket még egy körben át kellene beszélni, hogy megnyugtatóan mindkét fél el tudja fogadni a szerződést. Véleménye szerint beszélni kellene erről az anyagról, de nem feltétlenül kellene ma dönteni róla.

Elnök: Javasolja, hogy két körben tárgyalják meg a szerződéstervezetet. Kéri, akinek észrevétele, módosító javaslata van, fogalmazza meg, hogy a következő ülésen egy finomított, továbbtárgyalt anyagot tudjanak tárgyalni.

Dr. Fejér Tibor: Hangsúlyozza, hogy ez a legjobb tervezet, amit eddig látott, sok dicséret illeti azokat, akik dolgoztak vele. A fogorvosok két dolgot szeretnének, egyik, hogy velük külön szerződést kössön az önkormányzat, mivel alapvetően különbözik a költségük a műszerezettségük miatt az egyéb praxisokétól. A másik, hogy jogértelmezési probléma van a Fogorvosi Kamara és az Önkormányzat között a tekintetben, hogy a nagy értékű dolgoknak a finanszírozása kit terhel. Kérték, hogy 10 millió forintos alapot hozzanak létre a költségvetésben a műszerpótlásra, de ez nem található meg a költségvetésben. Kéri az egyeztetésen résztvevőket, hogy nagy türelemmel és empátiával viselkedjenek egymás iránt, mert csak ez hozhatja a megoldást.

Dr. Csicsay Claudius Iván: Az előző szerződésben vagy együttműködési megállapodásban volt egy olyan pont, ami azt mondta ki, hogy a rezsiköltségeket, vagy az épület-fenntartási költségeket mindaddig az önkormányzat viseli, amíg teljes felújításra nem kerül az orvosi rendelő. Legjobb tudomása szerint teljes felújításra nem került sor sehhol. Utal arra, hogy vállalkozásról van szó, aminek a rezsiköltségeit nyilvánvalóan a vállalkozónak kellene fizetni. Javasolja, hogy a teljes felújítás helyett szerepeljen, hogy mindaddig az önkormányzat viseli az épület-fenntartási költségeket, amíg a kártyapénz a jelenlegi legalább 50%-ával nem emelkedik.

Dr. Fejér Tibor: Alapvető tévedést szeretne tisztázni. Az orvosok vállalkozása, kényszervállalkozás. Abban különbözik minden más vállalkozástól, hogy nem a piac szabályozza az itteni ellenszolgáltatást, hanem OEP által maradékelven biztosított pénz, amely 2003 óta nem változott. Megítélése szerint 1953-tól napjainkig az infláció mértéke nagyobb volt, mint 50%. Ha szabályozni kívánják ezt, sokkal finomabban kell szabályozni, mert 50%-os költségnövekedés már elég ahhoz, hogy tönkretegyen egy vállalkozást, vagy családot.

Elnök: Sajnos nagyon sok szakmacsoportban nem változott az illetményalap, illetve különböző illetményszámítást megalapozó mutatók. Ezt a közalkalmazottak, köztisztviselők is érzik.

Szabóné Gerzson Sarolta: A szerződéstervezet 7-8. oldala pontosan leírja, hogy a költségviselés mértéke hogyan alakul az önkormányzat, illetve a vállalkozó orvosok között. A majdani határozat, amiről most nem döntenek, leírja, hogy a praxisok működtetéséhez biztosított orvosi rendelő épület-fenntartási költségét (víz, csatorna, gáz, villany) a Kőbányai Önkormányzat viseli.

Elnök: Ez az a pont, ami nagyobb vitát generál, mindenki tudja mérlegelni a következő tárgyalási fordulóig az ehhez való viszonyát. Javasolja, hogy határozathozatal nélkül zárják le a napirendi pont tárgyalását. Bízunk abban, hogy a júniusi képviselő-testületi ülésre elő tudják úgy készíteni, hogy már a döntés is megjelenhet. Kéri, szavazzanak arra, hogy határozathozatal nélkül lezárják a napirendi pont tárgyalását.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 16 igen, 1 ellenszavazattal "Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladatellátási szerződés elfogadásáról" szóló napirendi pontot határozathozatal nélkül lezárja.

Révész Máriusz: (ügyrendi hozzászólás) Javaslatot tesz napirendi pont tárgyalási sorrendjének megváltoztatására. A Keresztury Dezső Általános Iskola igazgatója jelezte, hogy el kellene mennie, és a mentősök is megérkeztek.

Elnök: Kéri, szavazzanak arra, hogy a meghívóban 20-as, illetve 37-es sorszámon szereplő előterjesztéseket előreveszi a Képviselő-testület.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal 15. és 16. napirendi pontként tárgyalja a "Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola épületében óvodai férőhelyek kialakítása" és „A Hungary Ambulance Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodás és a Budapest X. kerület, Hungária körút 5-7. szám alatti ingatlanon lévő térítésmentes helyiség- és területhasználatának biztosítása" tárgyú előterjesztéseket.

15. napirendi pont:
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola épületében óvodai férőhelyek kialakítása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Dr. Szabó Krisztián: Módosító javaslatot tesz a mellékletben szereplő alapító okirattervezethez. A 11. pontban a nincs rendelkezés szerepel a nemzetiségi, etnikai, kisebbségi és más feladatok körében, a „nincs” szövegrész helyébe javasolja a következőt: „az iskola épületéből a Keresztúri úttal párhuzamos épületszárny földszintjén 620 m² terület elkülönítésre került, 110 gyermek befogadására, 4 csoportos óvodarészre elkülönítésre került”:

Elnök: Alpolgármester úr támogatja a módosító javaslatot. Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a javaslatra a támogatott módosító javaslattal együtt.

Jegyzői módosító javaslat: A határozattervezethez csatolt 1. mellékletben szereplő, a Keresztury Dezső Általános Iskola alapító okiratát módosító okirat 11. 1. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

11. 1. Nemzetiségi, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

[nincs] Az iskola épületéből, a Keresztúri úttal párhuzamos épületszárny földszintjén 620 négyzetméter, 110 gyermek befogadására, négy csoportos óvodarész elkülönítésre került. (429/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 429/1. módosító javaslatot.

237/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola épületében óvodai férőhelyek kialakításáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola (1106 Budapest, Keresztúri út. 7-9.) épületegyüttesének régi, két emeletes épülete, Keresztúri úttal párhuzamos épületszárnyának földszintjét jelöli ki a maximálisan 110 férőhelyes négy óvodai csoportszoba és a szükséges kiszolgálóhelyiségek kialakítására 2012. július 1-jei hatállyal, egyben az iskola maximális tanulólétszámát 550 főre csökkenti.

2. A Képviselő-testület a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola (1106 Budapest, Keresztúri út. 7-9.) alapító okiratát és a 2. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot. **(Az alapító okiratok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)**

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. bevonásával készíttesse el az óvoda kialakításához szükséges műszaki terveket.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester

a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

16. napirendi pont:

A Hungary Ambulance Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodás és a Budapest X. kerület, Hungária körút 5-7. szám alatti ingatlanon lévő térítésmentes helyiség- és területhasználatának biztosítása

Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Elnök: Köszönti Grécs László és Siklósi Gábor urat, a Mentőszolgálat képviselőit. Egy-két héttel ezelőtt kezdtek el tárgyalni és rekord gyorsasággal el tudtak jutni abba a helyzetbe, hogy a mai testületi ülésen már akár érdemi döntést is hozhatnak arról, hogy Kőbánya egy pontjára a Hungária körútra, ahol gyakorlatilag minden ráfordítás nélkül ki tudnak alakítani erre a célra helyiséget, illetve a korábban átmeneti szállásként kialakított épületrészben el tudnak helyezni mentőszolgálatot, nyilván ehhez különböző szakhatóságok állásfoglalása szükséges. A Bem lakótelepről, a Hungária körútról levelet kapott, amelyben megfogalmazták azt az aggodalmukat a környéken élők, hogy ez bizony zajterhelést jelenthet a környéken. Korábban, amikor a Sörgyár utca – Téglavető utca sarka került ilyen szempontból a célkeresztbe, ott is megfogalmazták ezt a kérdést a környéken élők. Akkor lakossági fórumot is szerveztek, és sikerült megnyugtatni az ott élőket, hogy nagy zajterhelést és az eddigi állapothoz képest jelentős változást nem hozna az életükbe, ha a környékre települne egy mentőszolgálat, általában nem a mellékutcában kezd el szirénázni egy ilyen motor, vagy reményeik szerint később akár rövid időn belül idetelepítésre kerülő mentőautó.

Tóth Balázs: Nagyon örül, hogy a kerületbe mentősök költöznek, ezáltal az ellátás is némileg javul. Kérdezi, gondolkodnak-e azon, hogy később a kerület központjához közelebb helyezték el őket?

Elnök: Vizsgálni lehet ennek a lehetőségét. Az elmúlt héten Újhegytől, egészen a kerület számos pontját bejárták, végignézték számos helyiséget, épületcsoportokat, épületrészeket, vizsgálták, hogy hol lehet jó helyen, viszonylag költséghatékonyan, gyorsan helyet adni egy ilyen mentőszolgálatnak. Ez a megoldás szinte azonnali megoldásként jelentkezik. Újra kell kötni a Katasztrófavédelemmel a szerződést, hiszen a mentőszolgálat nem használná az összes helyiséget.

Siklósi Gábor: Azt gondolják, hogy a robogónak ez tökéletes hely, miután szinte a járdán el tudnak menni, pillanatok alatt bent vannak a belvárosban. Ha az önkormányzat majd egyszer egy másik helyet jelöl ki a számukra, akkor át fognak költözni. Amikor elindul a mentőautó a tervek szerint, akkor gondolkodhatnak ezen, de a Képviselő-testület döntéséhez alkalmazkodik a szolgálat.

Elnök: A mentőautó elhelyezéséhez is viszonylag kevés dolgot kell megtenniük, mindenképpen praktikus a volt Zrínyi Óvoda területén egy kapunyitás, illetve a Nemzetvédelmi Egyetem kerítése mellett egy autóbejáró létesítése.

Varga István: Úgy gondolja, hogy az első életmentő beavatkozás után a helybéli tiltakozások el fognak csöndesedni.

Gál Judit: Kérdezi Polgármester urat, adjon tájékoztatást, hogy milyen mentőszolgálatról lenne szó, mi az a robogó, és amikor ők dolgoznak, akkor hány személy tartózkodik ezen a telephelyen?

Siklósi Gábor: A mentőrobogó olyan fogalom, ahol minden olyan felszerelés meg van, mint a kiemelt mentőautón. A különbség annyi, hogy ez a robogó nem képes elszállítani a beteget, de minden eszköz megvan a betegellátáshoz. Egy robogón egy fő dolgozik, egy robogót szeretnének indítani, tehát az állomáson egyetlen egy fő dolgozna egészen addig, amíg nem érnek el ahhoz a ponthoz, hogy mentőautót állítanak be. Amennyiben mentőautót állítanak be maximum 3 fő fog tartózkodni a mentőállomáson, de minimum két fő. A későbbi terveikben a kiemelt mentőgépkocsi szerepel.

Elnök: Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatokra.

**238/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Hungary Ambulance Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodásról**

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az általános mentési feladatok, valamint az Önkormányzat területén az Önkormányzat és intézményei részére biztosított mozgóórségi, rendezvénybiztosítási feladatok ellátása céljából a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal 2012. június 1-jével, határozatlan időre Együttműködési megállapodást köt a Hungary Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 2626 Nagymaros, Téglá utca 19., adószáma: 23486227-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-149551, képviseli: Grécs László ügyvezető). **(Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő:	2012. június 1.
Feladatkörében érintett:	a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

**239/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Hungary Ambulance Közhasznú Nonprofit Kft. részére a Budapest X. kerület, Hungária körút 5-7. szám alatti ingatlanon lévő helyiség- és területhasználat térítésmentes biztosításáról**

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest X. kerület, Hungária krt. 5-7. szám alatt (hrs: 38900/11) lévő épületben található átmeneti szálló helyiségben biztosít elhelyezést a Hungary Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Hungary Ambulance Mentőszolgálat, székhelye: 2626 Nagymaros, Téglá utca 19., adószáma: 23486227-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-149551, képviseli: Grécs László ügyvezető) részére mentőállomás céljára 2012. június 1-jétől határozatlan időre, 3 hónapos felmondási idő kikötésével.

2. A Hungary Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. az átmeneti szálló jobb oldali, 16,25 m² alapterületű szobáját és a pince részen található 16 m² területű raktárat használhatja kizárólagosan, a 13,28 m² alapterületű konyhát, a 20,74 m² alapterületű közlekedőt és az összesen 14,24 m² alapterületű fürdőhelyiséget (WC, zuhanyozó), valamint a 3,3 m² alapterületű pincelejárót közösen használhatja az átmeneti szállón elhelyezett személyekkel. Az ingatlan udvarát a mentőrobogó és a mentőgépkocsi elhelyezése és közlekedése céljából használhatja.

3. A helyiség és a terület rész térítésmentes használatra kerül átadásra azzal, hogy a helyiségre eső közüzemi, őrzési, takarítási és karbantartási díjakat, valamint az udvar (kert) fenntartási költségeit a Természetes Gyógyítás Alapítvány részére az Önkormányzat fizeti meg területarányosan.

Határidő:

2012. június 1.

Feladatkörében érintett:

a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

240/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Budapest X. kerület, Hungária körút 5-7. szám alatti ingatlanon lévő átmeneti szálló használatára vonatkozó megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Hungária krt. 5-7. szám alatt található átmeneti szálló használatára a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóság X. kerületi Kirendeltségével határozatlan időre kötött megállapodást közös megegyezéssel 2012. május 31-ével szüntesse meg.

Határidő:

2012. május 31.

Feladatkörében érintett:

a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Bízok benne, hogy most nagyot léptek előre, hosszú évek óta megoldatlan kérdésben. Megköszöni mindenki munkáját, mert a gondolat megszületésétől mostanáig alig telt el egy hónap. A napirendi pont tárgyalását lezárja.

17. napirendi pont:

Az épített és természeti környezet kerületi helyi védelméről szóló 34/2011. (IX. 26.)

önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Dr. Szabó Krisztián: Nagy részben technikai módosításról van szó. Egy a rendeletben védettség alatt álló épületegyüttes egy épülete kikerülne a védettségből. Felfedezték, hogy a rendelet melléklete nem kellően tagolt ahhoz, hogy erre az egy épületre külön rendelkezhessenek, ezért a rendelet új melléklete az eddig épületcsoportként feltüntetett védett együtteseket külön épületenként is megjelöli, egyúttal eleget tesz a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság korábbi döntésének (Dreher épületegyüttes).

Elnök: Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a rendeletalkotási javaslatra.

Rendeletalkotás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 15 igen szavazattal, 2 tartózkodással – az előterjesztés 1. melléklete szerint – megalkotja az épített és természeti környezet kerületi helyi védelméről szóló 34/2011. (IX. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **önkormányzati rendeletet**.

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

18. napirendi pont:

Egyes szabálysértési rendelkezést tartalmazó helyi rendeletek módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Dr. Szabó Krisztián: Ez egy deregulációs célú rendelet, ami azt jelenti, hogy az új szabálysértési törvény rendelkezéseinek megfelelően 2012. május 31-éig hatályon kívül kell helyezni az önkormányzati rendeletben rögzített szabálysértési tényállásokat, ezt teszi meg ez a rendelet. Később szerepel a meghívóban az a bizonyos csatornaépítés a Fővárosi Önkormányzat előkészítésében és végrehajtásában, annak érdekében, hogy a csatornaépítési munkálatok a burkolatbontási tilalommal épített területen oly módon tudjanak megvalósulni, hogy a sávos helyreállítást, amelyet a pályázat támogat, megengedhetővé tegye a rendeletüket, egy rendelkezés beszurására tesz javaslatot a burkolatok helyreállításának és a burkolatbontási tilomról szóló rendelet tekintetében. Módosító javaslata: az előterjesztés mellékletében szereplő rendlettervezet 2. §-a új (2) bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik. A rendelet 2. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki Az 1. §. (1) bekezdésében meghatározott tilalom alól közérdekből a kerületfejlesztési ügyekért felelős bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület felmentést adhat.

A rendelettervezet 6. §-a helyébe a következő rendelkezéseket javasolja: Ez a rendelet - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba. (2) bekezdés az 1. §, a 2. § (1) bekezdése, valamint a 3-5. § 2012. május 31-én lép hatályba. Új 7. § Ez a rendelet 2012. június 1-jén hatályát veszti.

Tokody Marcell Gergely: Ismét szabálysértési tényállásokat helyeznek hatályon kívül, ami felsőbb szintű jogszabályból származó kötelezettségük, ugyanakkor az új Ötv. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokat szankcionálja a Képviselő-testület. Kérdezi Jegyző urat, készül-e ilyen rendelettervezet?

Dr. Szabó Krisztián: Még nem készül ilyen rendelettervezet, de ebben benne rejlik, hogy remélhetőleg hamarosan fog készülni. A törvényi rendelkezésnek, amit Képviselő úr idézett közben megváltozott a szövege, ráébredt a törvényalkotó, hogy pontatlan volt a szabályozás és kiegészítette, ugyanakkor adott egy másik oldalt is a szabályozásnak a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvényben. A kettőnek az együttes alkalmazásához bizonyos részletszabályok még hiányoznak, illetve jelenleg is a központi államigazgatási szervek részéről bizonytalanság van ennek az alkalmazásában. A Kormányhivatal kétszer is bocsátott ki már ezzel kapcsolatban segítő iránymutatást, hogy a Belügyminisztériummal együttesen hogyan értelmezték ezt a szabályt, most érkezett a harmadik. Ahogy ezeket feldolgozzák fognak tudni ilyen szabályt alkotni.

ELNÖK: Határozott szándékuk, hogy ilyet alkossanak, ha ilyen módon lehet kezelni a problémát. Szeretnék, ha ez már júniusban tárgyalni tudná a Képviselő-testület, nagy szükség lenne rá. Hozzászólásra nincs több jelentkezés, kéri, szavazzanak a rendeletalkotási javaslatra.

Előterjesztő módosító javaslata:

Az egyes szabálysértési rendelkezést tartalmazó helyi rendeletek módosításáról szóló rendelettervezet (a továbbiakban: rendelettervezet) 2. és 6. §-a az alábbiak szerint módosul, továbbá a rendelettervezet kiegészül egy 7. §-sal az alábbiak szerint:

2. §

[Hatályát veszti az Önkormányzat tulajdonában álló közutak és a közutak részét képező járdák burkolatbontási tilalmának, valamint a felbontott burkolatok helyreállításának szabályozásáról szóló 13/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-a.]

(1) Az Önkormányzat tulajdonában álló közutak és a közutak részét képező járdák burkolatbontási tilalmának, valamint a felbontott burkolatok helyreállításának szabályozásáról szóló 13/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5. §-a hatályát veszti.

(2) A rendelet 2. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott tilalom alól közérdekből a kerületfejlesztési ügyekért felelős bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület felmentést adhat.”

6. §

[Ez a rendelet 2012. május 31-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.]

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. §, a 2. § (1) bekezdése, valamint a 3-5. § 2012. május 31-én lép hatályba.

7. §

Ez a rendelet 2012. június 1-jén hatályát veszti.

(361/1. módosító javaslat)

Rendeletalkotás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 15 igen szavazattal, 1 tartózkodással – a 361/1. módosító javaslat figyelembevételével az előterjesztés 1. melléklete szerint – megalkotja az egyes szabálysértési rendelkezést tartalmazó helyi rendeletek módosításáról szóló **önkormányzati rendeletet**.

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

Elnök: *A képviselő-testület 17 fővel határozatképes.*

19. napirendi pont:

Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról, a taxiállomások létesítéséről és használatának rendjéről, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díjról szóló 21/2011. (VI. 20.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

Elnök: Kéri, akinek a rendelettervezettel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Tokody Marcell Gergely: Elképzelhető, hogy a rendeletben szereplő 10 havi összeg sokak számára megterhelő, illetve van olyan kitétel, hogy Polgármester úr különös méltánylást érdemlő esetben mérsékelheti vagy akár el is engedheti ezt a bizonyos kauciót. Kérdezi, hogy mi lenne a különösen méltánylandó eset, vagy ezt nem kívánják körülírni?

Dr. Csicsay Claudius Iván: A rendelettervezet 1. § a 21/2011. (VI. 20.) önkormányzati rendeletet új 7/A §-sal egészíti ki, amelynek a (4) bekezdésében szereplő „vagy elengedheti” szövegrészt javasolja törölni. Ha valóban olyan körülmény forog fenn, ami miatt el kellene engedni a díjat, akkor a havidíjat sem fogja tudni fizetni.

Somlyódy Csaba: Támogatja dr. Csicsay Claudius Iván képviselő úr javaslatát.

Elnök: A rendelet ilyen típusú módosítását az indukálta, hogy az elmúlt években olyan bontás elrendelésre nem került sor, ahol ne az önkormányzatnak kellett volna helytállni. Ezért azt gondolja, nagyon fontos, hogy a kaució előre legyen meg, ami lehetővé teszi, hogy ezt a munkát ne az Önkormányzat pénzéből kelljen elvégezni.

Radványi Gábor: El tudja fogadni dr. Csicsay Claudius Iván képviselő úr által elmondottakat.

Dr. Szabó Krisztián: Támogatja dr. Csicsay Claudius Iván képviselő úr módosító javaslatát. Természetesen ezt a kauciót visszamenőleg nem tudják követelni azoktól a közterület-használóktól, akiknek már fennáll valamiféle építménye a közterületen. A jövőre nézve ez bizonyos biztosítékot nyújthat. A 10 havi összeggel kapcsolatban elmondja, hogy nagyon sok számítást végeztek, ha egy átlag kereskedelmi célú használattal számolnak, 20–50 m² közötti területre 1 440 Ft/m²/hó. Nem olyan nagy az az összeg, hogy ne lehessen egy ilyen kereskedelmi célú befektetésnél, ha az építmény értékével is számol, ezt vállalni, ugyanakkor megközelíti azt az összeget, amivel már valamit lehet kezdeni egy bontásnál. Nagyobb építésnél, ez a teljes bontást nehezen fedezi, de középértéket próbáltak ebben követni.

Radványi Gábor: A Vízműveknél egy vízlekötés 90 000 Ft-ba kerül, a Csatornázási Művekre, esetleges telefonkábelről nem is beszélt, ezek megnövelik úgy az összeget, hogy a tíz hónap, majdnem kevés is, de el tudja fogadni.

Elnök: Jegyző úr támogatta dr. Csicsay Claudius Iván és Somlyódy Csaba módosító javaslatát. Kéri, szavazzanak a rendeletalkotási javaslatra az elhangzott módosítással együtt.

Dr. Csicsay Claudius Iván módosító javaslata:

Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról, a taxiállomások létesítéséről és használatának rendjéről, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díjról szóló 21/2011. (VI. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) módosításáról szóló rendelettervezet 1. § (rendelet 7/A (4) bekezdése az alábbiak szerint módosuljon:

(4) A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelemmel egyidejűleg benyújtott kérelemre a polgármester különös méltánylást érdemlő körülmény esetén a biztosíték összegét mérsékelheti [vagy elengedheti].

(428/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 428/1. módosító javaslatot.

Rendeletalkotás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal – a 428/1. módosító javaslat figyelembevételével az előterjesztés 1. melléklete szerint – megalkotja az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról, a taxiállomások létesítéséről és használatának rendjéről, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díjról szóló 21/2011. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **önkormányzati rendeletet**.

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

20. napirendi pont:

A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, módosító indítványról nincs tudomása, kéri, szavazzanak a rendeletalkotási javaslatra.

Rendeletalkotás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal – az előterjesztés 1. melléklete szerint – megalkotja a helyi közművelődésről szóló **önkormányzati rendeletet**.

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

21. napirendi pont:

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskolából a Gyermek Ház Óvoda kiválása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Alpolgármester úr nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. Megadja a szót Jegyző úrnak, hogy ismertesse a pontosító javaslatát.

Dr. Szabó Krisztián: Pontosító javaslata, hogy a határozattervezet 5. pontjában a mondat befejezése elmaradt, természetesen „a feladatok ellátásra”, így kerek a mondat.

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra az elhangzott kiegészítéssel együtt.

241/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskolából a Gyermek Ház Óvoda kiválásáról
(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola és Gyermek Ház Óvoda (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) közoktatási intézményből kiválással történő átalakítással 2012. július 1-jei hatállyal két önállóan működő költségvetési szervet hoz létre, a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskolát (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) és a Kőbányai Gyermek Ház Óvodát (1103 Budapest, Kada u. 27-29.).

2. A Képviselő-testület a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) alapító okiratát, és a 2. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola és Gyermek Ház Óvoda (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) közoktatási intézményből az óvoda kiválásával létrehozott önállóan működő új intézmény neve Kőbányai Gyermek Ház Óvoda, és a határozat 3. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal kiadja a Kőbányai Gyermek Ház Óvoda (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) alapító okiratát.

(Az alapító okiratok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

4. A Képviselő-testület a Kőbányai Gyermek Ház Óvoda vezetésével 2012. július 1-jétől az óvodavezetői pályázat elbírálásáig megbízza Szigetiné Mezei Gabriellát illetményének változatlanul hagyása mellett.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola és Gyermek Ház Óvoda (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) átszervezésével kapcsolatban szükségessé váló munkáltatói, adminisztrációs feladatok ellátására.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

22. napirendi pont:

A Kőbányai Gyermek Ház Óvoda intézményvezetői álláshelyének pályáztatása

Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

242/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Gyermek Ház Óvoda intézményvezetői álláshelyének pályáztatásáról
(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi tartalommal 2012. szeptember 1-jétől 2017. július 31-éig határozott időre kiírja a Kőbányai Gyermek Ház Óvoda (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) vezetői tevékenységének ellátására szóló magasabb vezetői pályázatot:

„Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján
pályázatot hirdet a

**Kőbányai Gyermek Ház Óvoda
óvodavezető (magasabb vezető)
munkakör betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.
Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre: 2012. szeptember 1-jétől 2017. július 31-éig szól.

A munkavégzés helye: 1103 Budapest, Kada u. 27-29.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az óvoda szakszerű és törvényes működtetése; takarékos gazdálkodás; munkáltatói jogok gyakorlása; döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség, óvodapedagógus végzettség,
- óvodapedagógus munkakörben legalább öt év szakmai tapasztalat,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- pedagógus szakvizsga; szakmai gyakorlat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 18. §-a szerint,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább öt év szakmai gyakorlat igazolása,
- szakmai önéletrajz,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a végzettséget igazoló oklevelek másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja szerint, az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagyonynyilatkozatot tesz,
- szakmai helyzetelemzésre épülő vezetési program a fejlesztési elképzelésekkel.

A pályázatot postai úton (egy példányban) vagy elektronikus formában kell benyújtani.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2012. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. július 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kántásné dr. Szabó Ivett nyújt a 4338-151-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Oktatási, Kulturális és Civil Csoportjához kell eljuttatni a 1102 Budapest X. kerület, Bánya u. 35. címre, és a kantasivett@kobanya.hu e-mail címre. A pályázatban kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:/2012./II., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: Az intézményi véleményezés után a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A bizottság javaslatára a végleges döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Oktatási és Kulturális Közlöny: 2012. június

www.nki.gov.hu honlapon: 2012. június

www.kobanya.hu honlapon: 2012. június

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kobanya.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírást a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapjában, a Nemzeti Közigazgatási Intézet, továbbá Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat honlapján kell megjelentetni.

Határidő: 2012. május 30.

Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

23. napirendi pont:

**Beszámoló a Sportkoncepció időarányos megvalósításáról
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester**

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

243/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

beszámoló a Sportkoncepció időarányos megvalósításáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportkoncepció időarányos megvalósulásáról szóló beszámolót elfogadja.

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

**24. napirendi pont:
A Kőbányai Diáksport Bizottság 2011. évi beszámolója
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester**

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

244/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Diáksport Bizottság 2011. évi beszámolójáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Diáksport Bizottság 2011. évi beszámolóját elfogadja.

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

**25. napirendi pont:
Kőbányai nevelési-oktatási és egyéb intézmények alapító okiratainak módosítása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester**

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Dr. Szabó Krisztián: Két helyen a helyrajzi számokat hibásan tüntették fel. Elnézést kér az elírásért. A Balatonalmádi Üdülő helyes helyrajzi száma a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ Alapító Okiratában 2285/2, illetve a Nevelési Tanácsadó alapító Okiratában a Kápolna tér 4-es számú épület esetében 38315/43 helyett 41454 hrsz.

Elnök: Tapasztalják, hogy sok helyen kell javítaniuk, sok mindent. Több módosító javaslat tartkítja az anyagot, Révész Máriusz bizottsági elnök módosító javaslatát az előterjesztő támogatott, írásban kiosztásra került egy módosító javaslat a szakszolgáltató tevékenység pontosítására.

Weeber Tibor: Támogatja Jegyző úr javaslatát.

Elnök: Kéri, szavazzanak a határozati javaslatra az írásban benyújtott és szóban elmondott támogatott módosító javaslatokkal együtt.

Révész Máriusz bizottsági elnök: Javasolja, hogy a határozattervezet 7. és 8. mellékletében szereplő Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolára vonatkozó alapító okiratok 12. pontjából a „Kápolna téri tagintézmény” szövegrész kerüljön törlésre.

(398/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 398/1. módosító javaslatot.

Előterjesztő módosító javaslata: A határozattervezet 7. és 8. mellékletében szereplő Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolára vonatkozó alapító okiratok 10. pontjában tizenharcadikként szereplő alaptevékenység szakfeladati megnevezése és besorolása az alábbiak szerint módosuljon:

Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység – gyógytestnevelés 856011

(398/2. módosító javaslat)

Dr. Szabó Krisztián módosító javaslata:

A határozattervezet 59. és 60. mellékletében szereplő a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központra vonatkozó alapító okiratokban a Balatonalmádi Üdülő helyrajzi száma oszlopban a „2285” szövegrész helyett a „2285/2” szöveg lép, továbbá a határozattervezet 55. és 56. mellékletében szereplő Kőbányai Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgálató Központra vonatkozó alapító okiratokban a Kápolna tér 4-es számú épület esetében a helyrajzi szám oszlopban a „38315/43” szövegrész helyébe a „41454” szöveg lép.

(398/3. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 398/3. módosító javaslatot.

245/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

kőbányai nevelési-oktatási és egyéb intézmények alapító okiratainak módosításáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Bem József Általános Iskola (1101 Budapest, Hungária körút 5-7.) alapító okiratát és a 2. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 3. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Fekete István Általános Iskola (1108 Budapest, Harmat utca 196-198.) alapító okiratát és a 4. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 5. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Harmat Általános iskola (1104 Budapest, Harmat utca 88.) alapító okiratát és a 6. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 7. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1105 Budapest, Bánya utca 32.) alapító okiratát és a 8. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 9. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola (1106 Budapest, Jászberényi út 89.) alapító okiratát és a 10. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 11. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.) alapító okiratát és a 12. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 13. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Szent László Általános Iskola (1105 Budapest, Szent László tér 1.) alapító okiratát és a 14. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 15. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola (1101 Budapest, Kőbányai út 38.) alapító okiratát és a 16. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 17. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Aprók Háza Óvoda (1108 Budapest, Újhegyi sétány 5-7.) alapító okiratát és a 18. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
10. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 19. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Bóbita Óvoda (1102 Budapest, Halom utca 7/b) alapító okiratát és a 20. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
11. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 21. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Csodafa Óvoda (1108 Budapest, Újhegyi sétány 17-19.) alapító okiratát és a 22. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
12. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 23. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Csodapók Óvoda (1104 Budapest, Mádi u. 127.) alapító okiratát és a 24. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
13. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 25. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Csupa Csoda Óvoda (1101 Budapest, Kőbányai út 38.) alapító okiratát és a 26. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
14. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 27. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Gépmadár Óvoda (1106 Budapest, Gépmadár u. 15.) alapító okiratát és a 28. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
15. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 29. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Gesztenye Óvoda (1106 Budapest, Maglódi út 8.) alapító okiratát és a 30. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
16. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 31. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Gézengúz Óvoda (1107 Budapest, Zágrábi út 13/a) alapító okiratát és a 32. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

17. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 33. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Gyöngyike Óvoda (1101 Budapest, Salgótarjáni út 47.) alapító okiratát és a 34. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
18. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 35. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Hárslevelű Óvoda (1106 Budapest, Hárslevelű u. 5.) alapító okiratát és a 36. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
19. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 37. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Kékvirág Óvoda (1107 Budapest, Kékvirág u. 5.) alapító okiratát és a 38. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
20. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 39. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Kincskeresők Óvoda (1105 Budapest, Mádi u. 4-6.) alapító okiratát és a 40. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
21. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 41. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Kiskakas Óvoda (1104 Budapest, Mádi u. 86-94.) alapító okiratát és a 42. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
22. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 43. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Mászóka Óvoda (1105 Budapest, Ászok u. 1-3.) alapító okiratát és a 44. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
23. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 45. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Mocorgó Óvoda (1101 Budapest, Kőbányai út 30.) alapító okiratát és a 46. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
24. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 47. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Rece-fice Óvoda (1105 Budapest, Vaspálya u. 8-10.) alapító okiratát és a 48. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
25. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 49. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Zsivaj Óvoda (1105 Budapest, Zsivaj u. 1-3.) alapító okiratát és az 50. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
26. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 51. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Szent László Gimnázium (1102 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 28-34.) alapító okiratát és az 52. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
27. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 53. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ (1107 Budapest, Gém u. 5-7.) alapító okiratát és az 54. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

28. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 55. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőbányai Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ (1108 Budapest, Sibrik Miklós út 76-78.) alapító okiratát és az 56. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

29. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 57. mellékletében foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kroó György Zene- és Képzőművészeti Iskola Kőbányai Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (1102 Budapest, Szent László tér 34.) alapító okiratát és az 58. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

30. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 59. mellékletben foglalt tartalommal, 2012. július 1-jei hatállyal módosítja a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (1105 Budapest, Szent László tér 7-14.) alapító okiratát és a 60. melléklet szerint kiadja az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

31. A Képviselő-testület a **968/2011. (XI. 17.) KÖKT határozata 1-9. pontjaiban megjelölt 2012. szeptember 1-jei hatálybalépést 2012. július 1-jére módosítja.**

32. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy 2012. július 1-jei hatállyal a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1-14. pontjai és a 6. melléklet 1-16. pontjai 37. sorainak előirányzat maradványának a 45. sorokra átvezetéséről intézkedjen.

33. A Képviselő-testület a **22/2012. (I. 12.) KÖKT határozata 1. pontjában megjelölt határidőt 2012. július 1-jére módosítja.**

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett:	a humán szakterületért felelős alpolgármester a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

26. napirendi pont:

**A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Alapító Okiratának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása**

Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Elnök: Nem kívánja szóban kiegészíteni az előterjesztést, hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak a határozati javaslatokra.

**246/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
telephelyének meghatározásáról**

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az alábbi telephelyeken működik:

a) Budapest X., Állomás u. 2. társasház,

- b) Budapest X., Bánya u. 35.,
- c) Budapest X., Bebek u. 1.,
- d) Budapest X., Szent László tér 2-4.,
- e) Budapest X., Állomás u. 5. földszint,
- f) Budapest X., Állomás u. 9. földszint,
- g) Budapest X., Állomás u. 13. földszint,
- h) Budapest X., Halom u. 37/b,
- i) Budapest X., Havas Ignác u. 1.,
- j) Budapest X., Hölgý u. 21.,
- k) Budapest X., Újhegyi stny. 12.

247/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása és egységes szerkezetbe foglalásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratot módosító okiratát elfogadja, továbbá a 2. melléklet szerint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja és kiadja.

(Az alapító okiratok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett:	az aljegyző a Jogi Csoport

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

27. napirendi pont:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi közbeszerzési tervének módosítása

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

248/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi közbeszerzési tervének módosításáról

(13 igen szavazattal, 4 tartózkodással)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 117/2012. (III. 22.) KÖKT határozatával elfogadott 2012. évi közbeszerzési tervének II.2.1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

Sorszám	Tervezett beszerzés megnevezése	A beszerzés szerződéses időtartama	Előzetesen becsült nettó érték
II.2.1.	KEOP-2009-5.3.0/A/09-2010-0159 azonosító számú „Az energetikai hatékonyság növelése a kőbányai Harmat Általános Iskolában” című, és a KEOP-2009-5.3.0/A/09-2010-0160 azonosító számú” A Fecskefészek Óvoda- Bölcsőde és az Apró Csodák Óvoda-Bölcsőde energetikai korszerűsítése” című pályázathoz műszaki ellenőri feladatok elvégzése	A beruházás megvalósítás időtartama	7 157 946

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 117/2012. (III. 22.) KÖKT határozatával elfogadott 2012. évi közbeszerzési tervének II. 2. táblája az alábbiakkal egészül ki:

Sorszám	Tervezett beszerzés megnevezése	A beszerzés szerződéses időtartama	Előzetesen becsült nettó érték
II.2.14.	"Kőbányai Hírek" Önkormányzati lap nyomdakész anyagának előállítás, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése	18 hónap	13 500 000
II.2.15.	„Kőbányai Hírek” című Önkormányzati lap nyomdai előállítás vállalkozási szerződés keretében, valamint a kész példányok kiszállítása	18 hónap	21 798 000

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

28. napirendi pont:
Janikovszky Éva Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola technikai álláshelyének engedélyezése
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Az előterjesztő nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Élő Norbert: Felhívja a figyelmet, hogy tíz munkahely szűnik meg ezzel az összevonással. Alpolgármester úr vállalta, hogy ennek a tíz embernek megpróbál helyet találni. Kérdezi Polgármester urat, tíz újabb munkanélküli lesz, vagy tudnak helyet adni nekik?

Elnök: Kéri, Élő Norbert képviselő urat, sorolja fel azt a tíz álláshelyet, amelyik megszűnik, akkor megkeresi a gondoskodás lehetőségét. Nem éri el a négy álláshelyet, ha figyelmesen elolvassa az előterjesztést.

Dr. Szabó Krisztián: Apró technikai módosítást fűz a határozattervezethez. A határozattervezet 2. pontjának módosítását javasolja úgy, hogy a Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola intézményvezetőjével készítse el a Kápolna téri intézményre vonatkozó 2012. június-december hónapokra vonatkozó költségvetést és terjessze elő.

Elnök: Nincs hozzászólásra jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra az elhangzott pontosítással.

249/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

Janikovszky Éva Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola technikai álláshelyének engedélyezéséről

(16 igen, 1 ellenszavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1105 Budapest, Kápolna tér 4.) Kápolna téri intézmény technikai álláshelyeinek számát 2012. július 1-jétől 18,5 státuszban határozza meg.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1105 Budapest, Kápolna tér 4.) intézményvezetőjével a Kápolna téri intézményre a 2012. június – december hónapokra vonatkozóan készítessen költségvetést a technikai dolgozók tekintetében, amelyet a Képviselő-testület a 2012. júniusi ülésén tárgyal meg.

Határidő: 2012. június 21.

Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

29. napirendi pont:

A Budapest X. kerület Bánya u. 35. szám alatti VII. számú épületében lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség térítésmentes használatba adása

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: Számára teljesen természetesnek tűnt, ha egy iskola költözik, akkor helyet adnak, valamelyik Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban. Nem tud mit kezdeni a határozati javaslattal, mert kvázi egy iskolát arra köteleznek, hogy költözzön, majd adnak neki térítésmentesen egy helyiséget, ahol a közüzemi díjakat megfizettetik vele. Az egész papírmunka, ami ezzel kapcsolatos nem ér annyit, hogy ezzel érdemben foglalkozzanak. Ez nem olyan kérdés, amit a Képviselő-testületnek egyáltalán tárgyalni kellene.

Dr. Szabó Krisztián: Így rendelkezik a vagyonrendelet.

Elnök: Javasolja, hozzák meg azt a határozati javaslatot, hogy az iskolának biztosítják a helyiséget erre a célra, és a közüzemi díj fizetésére vonatkozó részt hagyják ki a határozatból. Kéri, szavazzanak az elhangzott javaslatra.

Elnök módosító javaslata:

A határozattervezet 1. pontjából kerüljön törlésre „azzal, hogy a helyiség közüzemi díjait az iskola köteles megfizetni” szövegrész.

(426/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 426/1. módosító javaslatot.

250/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Budapest X. kerület Bánya u. 35. szám alatti VII. számú épületében lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség térítésmentes használatba adásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest X. kerület, Bánya utca 35. szám alatti, VII. számú, épületben lévő 302 m² alapterületű helyiséget (helyrajzi szám: 41446) a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1105 Budapest, Bánya utca 32.) részére raktározás céljára, 2012. május 21-étől 2012. szeptember 15-éig határozott időtartamra térítésmentes használatba adja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. május 21.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

Elnök: *A képviselő-testület 16 fővel határozatképes.*

30. napirendi pont:

Idősek üdültetésére jóváhagyott céltartalék felszabadítása

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: A Népjóléti Bizottság döntött arról, hogy az üres helyek kerüljenek feltöltésre. Ezt a határozatot a Képviselő-testület meghozhatja, de semmi értelme nincs.

Élő Norbert: Felhívja a figyelmet, hogy a módosító javaslatot Ő tette, és Marksteinné Molnár Julianna egészítette ki az Idősügyi Tanáccsal. A módosító javaslat arról szól, hogy kérjék az Idősügyi Tanács segítségét, hogy tegyen új javaslatot.

Elnök: Jelzi, hogy az Idősügyi Tanács nem olyan operatív szervezet, amely képest ezt a feladatot elvégezni. Az Idősügyi Tanács kéthavonta tart tanácsülést, a köztes hónapokban tart egy kerekasztalt, ahol az időseket érintő fontos kérdéseket tárgyalják meg. Nem javasolja, hogy az Idősügyi Tanácsot ebbe bevonják, nem képes operatív módon az esetlegesen felszabaduló üres helyek feltöltéséről gondoskodni. A Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoportja a bíráló alapján rendelkezésre álló névsorból tud gondoskodni arról, hogy az egy-egy megüresedett férőhely feltöltésre kerüljön.

Somlyódy Csaba: Aki a pályázati feltételeknek megfelelt, mindenki mehet üdülni. Ezen felül pluszban maradt még 30 hely. A bizottság javasolta, hogy pályázati kiírás nélkül töltsék fel az üres helyeket.

Dr. Szabó Krisztián: Felhívja a figyelmet, hogy a pályázati kiírásnak első körben nem megfelelők közül a maradék helyek feltöltésre kerültek. Ezzel együtt tizenegy üres helyük van, azonban ez a tizenegy üres hely úgy helyezkedik el, hogy házaspárok melletti egy-egy üres helyről van szó. Az SZMSZ és az Üdülési Szabályzat szerint a Népjóléti Bizottságnak van hatásköre a döntés meghozatalára. A Gazdasági Bizottságnak nincs hatásköre abban a tekintetben, hogy ebben a kérdésben döntést hozzon, egyedül a forrás felszabadítása kapcsán, tehát nem is hozhat a Képviselő-testület erről döntést.

Élő Norbert: Továbbra sem érti, ha van tizenegy helyük, akkor miért nem töltik fel?

Elnök: Amikor egy kisszobában, házaspár mellett van még egy harmadik ágyuk, nem biztos, hogy praktikus a harmadik ágyat házaspárok jelentkezése esetén feltölteni. Jelen pillanatban minden jelentkező, a rendelkezésre álló férőhely minden arányban van, azt gondolja okafogyott a vita.

Somlyódy Csaba: A Gazdasági Bizottság elé került előterjesztésben ellentmondások voltak, nem voltak jók a számok. A bizottság ülésén az a kérdés elhangzott, hogy indulhatnak-e azok, akik nem feleltek meg a pályázati kiírásnak, akkor nagyon határozva állította mindenki, hogy nem, mert ez jogilag kivitelezhetetlen. Örömmel hallja, hogy megváltozott az álláspont és fel lehetett tölteni a helyeket. Valóban nehéz megtalálni az összefüggést a költségvetési pénzeszköz és az utazók száma között.

Ezen az ülésen dr. Pap Sándor alpolgármester úr vett részt, és javasolta, ha nem töltik fel a helyeket, akkor rendezzék vissza a fennmaradó összeget a költségvetésbe. Így került a létszám szóba, mert a bizottság nem javasolta, hogy visszarendezzék a fennmaradó pénzt.

Elnök: Azt sem érti, hogy miért került céltartalékba ez a forrás. Ha a Képviselő-testület eldönti, hogy erre a célra négymillió forintot biztosítani kíván, ha körülírja a feltételrendszerét, hogy hogyan lehet részt venni az üdültetésben, onnan kezdve nem szabad a politikusokra bízni, mert fölösleges vita generálódik. Mindenki azt gondolja, hogy négymillió forintos támogatásból, idősök üdültetéséből politikai előnyt tud kovácsolni, ez az, ami teljesen fölösleges, és nem szabad ennek kitenni.

Szabóné Gerzson Sarolta: Megnyugtatja a Gazdasági Bizottság tagjait, hogy a Népjóléti Bizottság első intézkedése és döntése az volt, hogy az üres helyeket töltsék fel. Ha 158 helyből 11 üres hely marad, azt be kell kalkulálni. Az Idősügyi Tanácsnak más a feladata. Meg is beszéltek, hogy a balatonlellei és balatonalmádi üdültetés nem a nyugdíjas klubok részére van kitalálva, hanem a kőbányai idősök részére, ez nem az idősügyi Tanács feladata.

Élő Norbert: Kaptak egy olyan előterjesztést, amelyben egyetlen szám nem stimmelt. A bizottsági ülésen az derült ki, hogy a 158 helyből 121 hely van feltöltve, két nappal a bizottsági ülés után kiderül, hogy 147 hely fel van töltve. Szeretnék tudni, hogy mennyi hely van, hány idős volt, akit el tudtak helyezni.

Elnök: Hozzászólásra nincs jelentkezés, a vitát lezárja. Kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

Marksteinné Molnár Julianna: Javasolja, hogy a határozattervezet egészüljön ki egy 2. ponttal az alábbiak szerint:

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Idősügyi Tanács javaslatára az üres helyek kerüljenek feltöltésre. **(401/1. módosító javaslat)**

Az előterjesztő támogatja a 401/1. módosító javaslatot.

Dr. Szabó Krisztián: Jelzi, hogy az SZMSZ értelmében az idősök üdültetésével kapcsolatban – a 401. módosító javaslatban foglaltakról – a Népjóléti Bizottság jogosult döntést hozni.

**251/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
idősök üdültetésére jóváhagyott céltartalék felszabadításáról**

(16 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi idősüdültetés céljából a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. melléklet 14. sorában az erre a célra tervezett 4 000 000 Ft-ból 3 979 900 Ft-ot felszabadít a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermejjóléti Központ Idősellátás szervezeti egység részére.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

31 napirendi pont:

Az Újkoztemető előtti körforgalom építésével kapcsolatos bontási költség biztosítása

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Radványi Gábor: A Gazdasági Bizottság módosító javaslatát javasolja elfogadni a Képviselő-testületnek, amely bruttó 5 millió forintról szól.

Somlyódy Csaba: Ha két bizottság ugyanazt az információt kapja, ugyanabból az anyagból dolgozik, akkor nagyobb vita nélkül el tudják fogadni a javaslatot. Ha a hivatalvezetés arról gondoskodik, hogy megfelelően legyenek felvilágosítva a bizottsági ülésen, akkor ilyen eset nem fordulna elő.

Elnök: Egyetért Képviselő úrral, törekedni kell arra, hogy az információ, az adat mindig korrekt, pontos, hiteles legyen. Az előterjesztő támogatja a módosító javaslatot, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra a módosítással együtt.

Radványi Gábor javasolja, hogy a határozattervezet 2. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

2. Az 1. pontban meghatározott munkálatok költségét, bruttó [6 330 000] 5 000 000 Ft-ot a Képviselő-testület a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. mellékletének terhére biztosítja külön megállapodás megkötésével, utólagos elszámolás kötelezettségével a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. számára az alábbi bontásban:

a) 13. melléklet 2. soráról (a Képviselő-testület működési célú általános tartaléka) bruttó [3 350 000] 3 000 000 Ft-ot,

b) 13. melléklet 13. soráról (a Képviselő-testület felhalmozási célú tartaléka) bruttó [3 000 000] 2 000 000 Ft-ot biztosít. **(443/1. módosító javaslat)**

Az előterjesztő támogatja a 443/1. számú módosító javaslatot.

252/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

az Újkoztemető előtti körforgalom építésével kapcsolatos bontási költség biztosításáról
(16 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest X., Újköztemető előtti körforgalom építéséhez szükséges munkaterület átadása érdekében a még szükséges bontási munkálatok levégzésének költségeit biztosítja azzal, hogy a Polgármester tegye meg a szükséges jogi lépéseket és intézkedéseket a költségek behajtása érdekében az érintett vállalkozásoktól.

2. Az 1. pontban meghatározott munkálatok költségét, bruttó 5 000 000 Ft-ot a Képviselő-testület a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. mellékletének terhére biztosítja külön megállapodás megkötésével, utólagos elszámolás kötelezettségével a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. számára az alábbi bontásban:

a) 13. melléklet 2. soráról (a Képviselő-testület működési célú általános tartaléka) bruttó 3 000 000 Ft-ot,

b) 13. melléklet 13. soráról (a Képviselő-testület felhalmozási célú tartaléka) bruttó 2 000 000 Ft-ot biztosít.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az előirányzat-módosítás végrehajtására, a megállapodás megkötésére, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:

azonnal

Feladatkörében érintett:

a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős
alpolgármester
a Főépítési és Fejlesztési Iroda vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

32. napirendi pont:

A TÁMOP-3.1.3-11/1 kódszámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban (Öveges Program)” című pályázaton történő indulás

Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Radványi Gábor: Mindösszesen 620 millió forintra pályáznak, önrész ezekben az esetekben nincs, előfinanszírozás sincs. Mindegyik TÁMOP pályázatra jellemző, hogy 25% előleget lehet lehívni, a számlák bemutatása után. 155 millió forintot le lehet hívni az öt TÁMOP pályázatra. Kéri, hogy a döntésnél vegyék figyelembe az elmondottakat.

Elnök: Jelzi, nem biztos, hogy mindig gördülékenyen fog menni a számlák befogadása, illetve az utalás, ilyen esetekben előfordulhat, hogy átmenetileg finanszíroznia kell az Önkormányzatnak a pályázatot. Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

253/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a TÁMOP-3.1.3-11/1 kódszámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközszerének megújítása a közoktatásban (Öveges Program)” című pályázaton történő indulásról

(16 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a TÁMOP-3.1.3-11/1 kódszámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközszerének megújítása a közoktatásban (Öveges Program)” című pályázati felhíváson részt vegyen.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal
 Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
 a Főépítési és Fejlesztési Iroda vezetője
 a Szent László Gimnázium vezetője
 a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

33. napirendi pont:

A TÁMOP-5.6.1.B-12/1 – A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése című pályázaton történő indulás

Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

254/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a TÁMOP-5.6.1.B-12/1 – A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése című pályázaton történő indulásról

(16 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ, konzorciumban a Civil Ifjúsági Kör Kőbányáért Egyesülettel, a TÁMOP-5.6.1.B-12/1 kódszámú „A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése” című pályázati felhíváson részt vegyen.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal
 Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
 a Főépítési és Fejlesztési Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

34. napirendi pont:

**A Kőbányai Gyermek Ház Óvoda TÁMOP-3.1.11-12/1 kódszámú „Óvodafejlesztés”
című pályázaton történő indulás
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester**

Elnök: Hozzászólásra nem jelentkezik senki, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

255/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

**a Kőbányai Gyermek Ház Óvoda TÁMOP-3.1.11-12/1 kódszámú „Óvodafejlesztés”
című pályázaton történő indulásról**

(16 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Kőbányai Gyermek Ház Óvoda részvételét a TÁMOP- 3.1.11-12/1 kódszámú, „Óvodafejlesztés” című pályázati felhíváson.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
a Főépítési és Fejlesztési Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

35. napirendi pont:

**Civil szervezetek 2012. évi támogatására kiírt pályázatra benyújtott alapítványi
kérelmek elbírálása
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester**

Elnök: Kérdezi Révész Máriusz bizottsági elnök urat, hogy javaslata arra vonatkozott, hogy a Természetes Gyógyítás Alapítvány részére ne nyújtson támogatást a bizottság, de ezt a javaslatát nem támogatta a Bizottság. Kérdezi, hogy Elnök úr fenntartja-e a javaslatát?

Révész Máriusz: Fenntartja a javaslatát.

Elnök: Volt módosító javaslata Tokody Marcell Gergely képviselő úrnak, aki azt javasolta, hogy a Természetes Gyógyítás Alapítványt 60 000 Ft-tal támogassa a bizottság, és ezt a javaslatot befogadta a bizottság.

Tokody Marcell Gergely: Ezt a javaslatát akkor tartja fenn, ha az eredeti 80 000 Ft-os támogatást nem fogadja el a Képviselő-testület.

Dr. Csicsay Claudius Iván: Kéri, hogy a Szent László Király Alapítványra külön szavazzon a Képviselő-testület.

Révész Máriusz: Kéri a Képviselő-testületet, hogy a bizottsági döntést támogassa.

Elnök: Révész úr visszavonja a javaslatát. Az előterjesztő támogatja a bizottság javaslatát. Kéri, szavazzanak a Szent László Király Alapítvány támogatására.

Révész Máriusz bizottsági elnök: Javasolja, hogy a Természetes Gyógyítás Alapítvány részére ne részesüljön támogatásban. **(355/1. módosító javaslat)**

Révész Máriusz a 355/1. módosító javaslatát visszavonja.

Tokody Marcell Gergely : Javasolja, hogy a Természetes Gyógyítás Alapítványt 60 000 Ft támogatásban részesüljön. **(355/2. módosító javaslat)**

Az előterjesztő támogatja a 355/2. módosító javaslatot.

256/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

Civil szervezetek 2012. évi támogatására kiírt pályázatra benyújtott alapítványi kérelmek elbírálásáról

(13 igen, 1 ellenszavazattal, 2 tartózkodással)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság által a kőbányai székhelyű civil szervezetek, egyesületek, valamint nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező szervezetek, kőbányai intézményi háttérrel rendelkező jogi személyiség nélküli szerveződések, valamint Kőbányán működő egyházi közösségek, ifjúsági szervezetek, alapítványok részére a 2012. évi konkrét programok és működési célok támogatására kiírt pályázatra benyújtott alapítványi kérelmek alapján az alább meghatározott szervezetnek nyújt támogatást – megállapodás keretében – a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 16. sora terhére.

Sorszám	Alapítvány neve	Támogatás (Ft)
1.	Szent László Király Alapítvány 1102 Budapest, Liget utca 35/b.	80 000

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda Oktatási, Kulturális, Civil Csoport vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Szavazzanak a határozati javaslatra azzal, hogy a Természetes Gyógyítás Alapítvány részére 60 000 Ft támogatást biztosítanak.

257/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

Civil szervezetek 2012. évi támogatására kiírt pályázatra benyújtott alapítványi kérelmek elbírálásáról

(16 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság által a kőbányai székhelyű civil szervezetek, egyesületek, valamint nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező szervezetek, kőbányai intézményi háttérrel rendelkező jogi személyiség nélküli szerveződések, valamint Kőbányán működő egyházi közösségek, ifjúsági szervezetek, alapítványok részére a 2012. évi konkrét programok és működési célok támogatására kiírt pályázatra benyújtott alapítványi kérelmek alapján az alább meghatározott szervezeteknek nyújt támogatást – megállapodás keretében – a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 16. sora terhére.

Sorszám	Alapítvány neve	Támogatás (Ft)
1.	Havasi Gyopár Alapítvány 1105 Budapest, Bánya utca 31. I./7.	300 000
2.	Természetes Gyógyítás Alapítvány 1101 Budapest, Hungária krt. 5-7.	60 000
3.	Törekvés Táncegyüttes Alapítvány 1101 Budapest, Könyves Kálmán krt 25.	300 000
4.	Növekvő Hold Humánszolgáltató Alapítvány 1101 Budapest, Hungária krt. 5-7.	0

Határidő: azonnal
 Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
 a Humán Iroda Oktatási, Kulturális, Civil Csoport vezetője
 a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

36. napirendi pont:

A Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség és a Szép Szivárvány Alapítvány által kötött közoktatási megállapodások módosítása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Elnök: Az előterjesztő nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Révész Máriusz: A későbbi viták elkerülése érdekében a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottságnak van egy fontos javaslata, amihez mindenképpen ragaszkodik. Félreérthető, hogy melyik gyerekekre vonatkozik mindkét szerződés, véleményük szerint mindenképpen rögzíteni kell, hogy ez a támogatási összeg nem minden gyerekre vonatkozik, hanem csak azokra, akiket külön megállapodásban meghatároztak. Javasolja pontosítani a szöveget.

Dr. Csicsay Claudius Iván: Kérdezi, hogy az egyik gyermek miért 5 000 Ft, a másik 10 000 Ft támogatást kap, miért különböznek az összegek?

Révész Máriusz: A bizottsági ülésen azt a választ kapták az iroda részéről, hogy a 10 000 Ft mindkettőnek jár, az 5 000 Ft-ot a rendszeres nevelési támogatást kapó gyerekek kapják pluszban.

Élő Norbert: Kérdezi, hogy hol van a külön megállapodás, szeretné tudni a tartalmát?

Révész Máriusz: Mindkét alapítványhoz több gyermek jár, mint ahány gyermek után fizetnek. Meghatározták, hogy milyen kritériumok alapján, kiknek fizetnek. A Szivárvány esetében még egy kimenő rendszer is szerepel a megállapodásban. Fontosnak tartja, ha egy megállapodást módosítanak, akkor ne hogy félreérthető legyen a módosítás, azt írják a módosításba, hogy ennyit fizetnek/hó/fő, mert ezt a részét a szerződésnek nem szeretnék módosítani, hogy kire jár, vagy kiknek fizetnek. Kéri Képviselőtársait, higgyék el, hogy ez egy jól körüljárt, mindenki által támogatott, mindenki által elfogadott javaslat, technikai módosításnak fogják fel.

Élő Norbert: Javasolja, hogy a határozati javaslatban szerepeljen, hogy „az eredeti 2004. augusztus 31-én aláírt megállapodásban meghatározott” megállapodás szerepeljen.

Elnök: A dátumot javasolja elhagyni, de az „eredeti” szót pontosításként elfogadja.

Weeber Tibor: Támogatja az „eredeti” szó beszúrását a határozati javaslatba.

Elnök: Nincs több hozzászólásra jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra a támogatott kiegészítéssel együtt.

Révész Máriusz bizottsági elnök: Javasolja, hogy a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség és a Szép Szivárvány Alapítvánnyal kötendő Közoktatási megállapodás módosítástervezetének 2.) pontja az alábbiak szerint módosuljon:

- 2.) A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 10 000 Ft/fő/hó összegű támogatást nyújt a Fenntartónak a szorgalmi időszak tíz hónapjára a megállapodásban meghatározott támogatott gyerekek után. (390/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 390/1. módosító javaslatot.

Élő Norbert: Javasolja, hogy a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség és a Szép Szívárvány Alapítvánnyal kötendő Közoktatási megállapodás módosítástervezetének 2.) pontja az alábbiak szerint módosuljon:

- 2.) A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 10 000 Ft/fő/hó összegű támogatást nyújt a Fenntartónak a szorgalmi időszak tíz hónapjára az eredeti megállapodásban meghatározott támogatott gyerekek után. (390/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 390/2. módosító javaslatot, mely pontosítja a 390/1. módosító javaslatot is.

258/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség és a Szép Szívárvány Alapítvány által kötött közoktatási megállapodások módosításáról

(15 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerint 2012. június 1-jei hatállyal módosítja a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által kötött közoktatási megállapodást.

2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 2. melléklet szerint 2012. június 1-jei hatállyal módosítja a Szép Szívárvány Alapítvány és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által kötött közoktatási megállapodást.

(A közoktatási megállapodások módosítása a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a közoktatási megállapodások módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását. Javasolja, hogy az utólag napirendre vett KÖZOP-os előterjesztést vegyék előre, mivel a Kis-Pongrác projekt menedzserasszonya, illetve a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-ben működő Városfejlesztési Divízió vezetőasszonya, és nemsokára szomszédsági tanácsülés kezdődik, ahová el kell menniük. Jegyző úr javasolja, vegyék előre a csatornaépítéssel kapcsolatos megállapodást is, mert akkor az összes nem bizalmas jelzésű anyagot előre vették. Kéri, szavazzanak a sorrendmódosításra.

Elnök: *A képviselő-testület 17 fővel határozatképes.*

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen egyhangú szavazattal a 37. és 38. napirendi pontként tárgyalja A KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0028 azonosító számú pályázati támogatási szerződésről, valamint a „Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése” projekt megvalósítására irányuló pályázathoz szükséges nyilatkozat megadásáról tárgyú előterjesztéseket.

37. napirendi pont:**A KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0028 azonosító számú pályázati támogatási szerződés
Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester**

Elnök: Valamivel több mint 270 millió forintról írnak alá a Liget tér fejlesztésére, tervezettségére egy támogatási szerződést.

Dr. Pap Sándor: A Képviselő-testület nemrég felhatalmazta a polgármestert, hogy előkészítse és aláírja a pályázati dokumentációját ennek a KÖZOP-os pályázatnak a Liget tér – Mázsa tér intermodális csomóponttá alakításának az előkészítő vizsgálataira nyertek 271 8000 000 Ft-ot. Februárban a KÖZOP kiemelt zsűrije előtt képviselte az Önkormányzatot, ahol a projekt támogatást nyert. A szerződés elfogadására a határidő kötött, a rendkívüli eljárásrendet ez indokolja. A szerződést jelen formájában megküldték a közreműködő szervezetnek, és elfogadásra talált. A részletes megvalósíthatósági tanulmány, ha elkészül, szeretnének pályázni a projekt kivitelezésére is, aminek bekerülési költségét 15 milliárd forintban jelölték meg. Kéri, a Képviselő-testületet fogadja el a szerződést.

Elnök: Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

259/2012. (V. 17.) KÖKT határozat**a KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0028 azonosító számú pályázati támogatási szerződésről
(17 igen, egyhangú szavazattal)**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a KÖZOP 5.5.0-09-11-2011-2028 azonosító számú pályázathoz szükséges támogatási szerződést az Önkormányzat részéről írja alá a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. A Képviselő-testület a KÖZOP 5.5.0-09-11-2011-2028 azonosító számú pályázat projektmenedzsment és közbeszerezési költségeihez bruttó 9 181 600 Ft-ot biztosít előfinanszírozásként a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. mellékletének 31. sora terhére a céltartalék felszabadításával egyidejűleg.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

38. napirendi pont:**A „Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése” projekt megvalósítására irányuló
pályázathoz szükséges nyilatkozat megadása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester**

Elnök: Az anyag tartalmazza, hogy Kőbányának közel húsz utcájában kerülne sor csatornakorszerűsítési munkákra az elkövetkező időszakban, már most nyáron elindul a kivitelezés az Elnök utcától a Kőbányai útig. Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

260/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a „Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése” projekt megvalósítására irányuló pályázathoz szükséges nyilatkozat megadásáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Környezeti és Energia Operatív program „Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése” projekthez kapcsolódóan úthasználati díjat, közterület-használati díjat, út-burkolatbontási díjat és más egyéb az út és közterülethez köthető díjat nem állapít meg a projektben résztvevőkre, és a projekttel érintett utcákra vonatkozóan az ötéves burkolatbontási tilalom alól felmentést ad, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés 2. mellékletét képező nyilatkozatban foglalt vállalásokat a Nyilatkozat aláírásával megadja.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Hatósági Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

39. napirendi pont:

A Kőbányai Horizont Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás

Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Radványi Gábor: Gyetvai alezredes úrtól tájékoztatást kért, hogy a rendőrségnek mi a véleménye a Horizont Polgárőr Egyesületről. A jogszabályi háttér lehetővé teszi, hogy szerződjenek ezzel a szervezettel, ezért pozitív határozati javaslatot terjesztettek elő. Rendőrkapitány úr véleménye alapján a maga részéről nem támogatja az együttműködési megállapodás megkötését. Rendőrkapitány úr leírja, hogy a polgárőrséggel megkötötték a szerződést, de a közös feladat végrehajtására nem került sor. Az együttműködési megállapodásban három pont szerepelt, aminek szintén nem tettek eleget, valamint írásos tájékoztatást soha nem küldött a tevékenységéről. Véleménye szerint ez a szervezet az Önkormányzat által nem támogatható.

Marksteinné Molnár Julianna: A Horizont Polgárőr Egyesület két éve térítésmentesen helyiséget is kapott az Önkormányzattól. Elvileg Újhegyen tevékenykednek és a Szállás utcában van a helyiségük, ahol nem találhatók meg. Úgy véli, hogy a Szállás utcai helyiségről gondoskodnia kellene az Önkormányzatnak.

Elnök: Ha nem kötnek szerződést a szervezettel, akkor fel kell mondani a helyiséget is. Az Önkormányzat mindig feltételként fogalmazta meg, hogy támogatást igénylő szervezetek működjenek együtt a rendőrséggel. Ha meg van ez az együttműködés, akkor fogalmazhatja meg a Képviselő-testület a támogatást – erről korábban született határozat is -. A rendőrség leírta, hogy semmilyen együttműködés nincs a két szervezet között, úgy véli, hogy független szakmai szervezet véleménye mérvadó a Képviselő-testület számára. Kéri a Képviselő-testület tagjait, szavazzanak az 1. határozati javaslatra.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 11 ellenszavazattal, 3 tartózkodással nem fogadja el a Kőbányai Horizont Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás tárgyú előterjesztésben foglalt 1. határozat-tervezetet.

Elnök: Kéri, döntsenek arról, hogy felkéri a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját, hogy a Szállás utcai helyiségre megkötött szerződést bontsa fel.

Elnök módosító javaslata: Az előterjesztésben szereplő 1. és 2. határozattervezet helyett az alábbi határozattervezet elfogadását javasolja:

„.../2012. (V. 17.) KÖKT határozat

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **nem köt** együttműködési megállapodást a Kőbánya Horizont Polgárőr Egyesülettel (1108 Budapest, Szőlővirág utca 14. IX. 40., nyilvántartásba vette a Fővárosi Bíróság a 6645 szám alatt, képviseli: Gálicz József).

2. A Képviselő-testülete felkéri a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-t, hogy a Budapest X. kerület, Szállás utca 11/B szám alatti 36 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó használatba adási szerződést 2012. május 31-ei hatállyal bontsa fel a Kőbánya Horizont Polgárőr Egyesülettel (1108 Szőlővirág utca 14. IX. 40., nyilvántartásba vette a Fővárosi Bíróság a 6645 szám alatt, képviseli: Gálicz József).

Határidő: 2012. május 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelő alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója”

(402/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 402/1. módosító javaslatot.

261/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Horizont Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásról

(16 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **nem köt** együttműködési megállapodást a Kőbánya Horizont Polgárőr Egyesülettel (1108 Budapest, Szőlővirág utca 14. IX. 40., nyilvántartásba vette a Fővárosi Bíróság a 6645 szám alatt, képviseli: Gálicz József).

2. A Képviselő-testülete felkéri a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-t, hogy a Budapest X. kerület, Szállás utca 11/B szám alatti 36 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó használatba adási szerződést 2012. május 31-ei hatállyal bontsa fel a Kőbánya Horizont Polgárőr Egyesülettel (1108 Szőlővirág utca 14. IX. 40., nyilvántartásba vette a Fővárosi Bíróság a 6645 szám alatt, képviseli: Gálicz József).

Határidő: 2012. május 31.
 Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelő alpolgármester
 a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője
 a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

40. napirendi pont:
A Budapest X. kerület, Liget téri aluljáró lezárása
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Elnök: Tavaly kiírtak egy ötletpályázatot, nagyon jó ötletek érkeztek, bármelyik kivitelezése súlyos milliókba kerülne, de az is, ha lebontanák az aluljárót. Ez a jelenlegi állapot semmilyen módon nem tartható, takarítani, fertőtleníteni kell az aluljárót, és amíg nem tudják elérni a területet hasznosítani, addig zárják le, tegyék lehetetlenné, hogy az alsó részét az aluljárórendszernek használni lehessen. Folyamatos, rendszeres ellenőrzésre is szükség lesz, ha valami rendet tudnak tenni, ne álljon vissza rövid időn belül a jelenlegi állapot. A Fővárosi Önkormányzat vélhetően nem fogja támogatni azt a kérésüket, hogy az aluljárórendszert a Főváros vegye tulajdonba. A 3-as villamos pályatestének felújítására 2013-ban sor kerül, talán a felújítás keretében el tudnak valamit érni a Fővárosnál, hogy a helyzet rendeződjön.

Dr. Csicsay Claudius Iván: Az előterjesztésben szerepel körülbelül 4 millió forint értékben térfényképező-kamerák, a határozati javaslatban már, kérdezi, mi lesz a térfényképező-kamerákkal?

Radványi Gábor: Szükségmegoldásként első körben a három lejáratot mindenképpen le kellene zárni, ennek a költsége, takarítással együtt 1 941 000 Ft. Meg kell szüntetni ezt a helyzetet, ezért javasolja, hogy ezt az összeget a Képviselő-testület biztosítsa. A 2. javaslattal egyelőre nem foglalkozna.

Elnök: A Gazdasági Bizottság is azt a javaslatot támogatta, hogy az aluljáróba való lejutást próbálják meg megakadályozni, amely módosító javaslatot támogatta az előterjesztő is. Kéri, szavazzanak a Gazdasági Bizottság módosító javaslatára.

Dr. Pap Sándor módosító javaslata: A határozattervezet 1. pontjában szereplő összeg forrása az alábbiak szerint módosuljon:

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest X. kerület, Liget téri aluljáró lezárására- két oldalt elhelyezkedő rámpák végeinél a teljes nyílás lezárására, a lépcsőknél a galéria mellvéd falnál a lépcsők lezárására és a park felől az aluljáró íves területe felső szakaszánál körbe sövény beültetésére – bruttó 1 941 000 forint összegű forrást biztosít a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. részére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati

rendelet [14. melléklet 31. sorának (beruházások tervezése)] 13. melléklet 19. sorának terhére (felhalmozási célú tartalékkeret).

(439/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 439/1. módosító javaslatot.

Előterjesztő módosító javaslata: A határozattervezet 2. pontja kerüljön törlésre.

**262/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Budapest X. kerület, Liget téri aluljáró lezárásáról**

(15 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest X. kerület, Liget téri aluljáró lezárására – két oldalt elhelyezkedő rámpák végeinél a teljes nyílás lezárására, a lépcsőknél a galéria mellvéd falnál a lépcsők lezárására és a park felől az aluljáró íves területe felső szakaszánál körbe sövény beültetésére – bruttó 1 941 000 forint összegű forrást biztosít a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. részére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 19. sorának terhére (felhalmozási célú tartalékkeret).

Határidő: 2012. július 30.

Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

41. napirendi pont:

A Budapest X. kerület, Kismartoni út átépítésére, parkoló és kerékpárút kialakításra vonatkozó egyesített engedélyezési és kiviteli terv elkészítéséhez pénzügyi fedezet biztosítása

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: Az előterjesztés egy lényeges információt nem tartalmaz csak, hogy ezen a sarkon van az Egészségház, ahol tarthatatlan állapotok alakultak ki a parkoló autók óriási gödrökben tudnak csak megállni. Korábban döntöttek arról, hogy a csatornázáshoz engedélyt adnak, és Főépítész asszony komoly tárgyalásokat folytat a kivitelezőkkel, hogy olyan megállapodást tudjanak kötni, hogy a helyreállítás részeként, ha rendelkeznek tervekkel, akkor a parkolás rendezése a cég szerepvállalásával történjen meg. Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

263/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Budapest X. kerület, Kismartoni út átépítésére, parkoló és kerékpárút kialakításra vonatkozó egyesített engedélyezési és kiviteli terv elkészítéséhez pénzügyi fedezet biztosításáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kismartoni úton parkoló és kerékpárút kialakítására vonatkozó egyesített engedélyezési és kiviteli terv készítésére bruttó 3,5 millió forint keretösszeget biztosít a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. mellékletének céltartalékok 31. pontjában szereplő beruházások tervezése költségvetési sorról a céltartalék felszabadításával egyidejűleg.

2. 2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az előirányzat-módosítás végrehajtására, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. május 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője
a Főépítési és Fejlesztési Iroda vezetője

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

42. napirendi pont:

A Budapest X. kerület, Gergely utca – Kőér utca csomópont átépítésével kapcsolatos közvilágítás-fejlesztés pénzügyi fedezetének biztosítása

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: A Fővárosi Önkormányzat beruházásában folyik a Gergely utca felújítása, a Kőbányai Önkormányzat egy kiegészítő támogatást adott mindehhez, évekket ezelőtt megtervezették a Kőér utca – Gergely utca csomópont sebességszabályozásának a rendszerét, azonban a munkálatok során kiderült, hogy a közvilágítást arrébb kell helyezni. Az egész a Kőbányai Önkormányzat kérésére történik a Fővárosi Önkormányzat, kéri ehhez a közműfejlesztéshez is a hozzájárulást. Hozzászólásra nincs jelentkező, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

264/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Budapest X. kerület, Gergely utca – Kőér utca csomópont átépítésével kapcsolatos közvilágítás-fejlesztés pénzügyi fedezetének biztosításáról

(17 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a X. kerület, Gergely utca – Kőér utca csomópont átépítésével kapcsolatos közvilágítás-fejlesztéshez szükséges egyesített engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészíttetésének költségére 496 eFt, a kivitelezés költségére – megállapodás keretében – bruttó 1 500 eFt, összesen 1 996 eFt összeget biztosít a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi

költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 19. sorának (felhalmozási célú általános tartalék) terhére.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az előirányzat-módosítás végrehajtására, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft.-vel a kivitelezés tárgyában a pénzeszköz-átadási szerződést kösse meg.

Határidő: 2012. május 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője
a Főépítési és Fejlesztési Iroda vezetője

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

43. napirendi pont:

A Budapest X. kerület, Népligetben lévő pavilon-együttes fennmaradása

Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Elnök: *A napirendi ponthoz felszólalási jegyet adott le Váti Csilla, a 3/2012. sorszámú felszólalási jegy a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

Elnök: Felszólalási jegyet töltött ki a napirendi ponthoz Váti Csilla. Megadja a szót kérelmezőnek.

Váti Csilla: A beadott kérelmet pár szóval kiegészíti. Időközben a kerület által megjelölt helyen kérvényezték korszerű üzlet építését, amelyet a Fővárosi Közlekedési Főosztály nem engedélyezett a forgalmi viszonyok miatt. Véleményük szerint a parkoló-bővítés több okból sem lehetséges. Előre is köszöni a Képviselő-testület méltányos döntését.

Váti Endre: Nem tartja helyesnek, hogy informáldás nélkül a létüket veszélyeztető határozatot hoznak, mert több évtizede ebből élnek.

Elnök: Megérti a kérelmezők álláspontját, azonban azt is el kell mondani, hogy Kőbányán, a Népligetben a Főváros kiemelt közparkjában az az állapot, ami a Népliget sarkát jellemzi megítélése szerint sem hosszú-, sem rövidtávon nem tartható fenn. Megítélése szerint a Főváros rendelkezik olyan üzlethelyiségekkel, amelyek ezt a fajta tevékenységet kultúrált körülmények között, kontrollálhatóan biztosítják az igénybevevők számára. Helyesnek tartja azt az irányt, hogy város ezen pontján a Népligetnek ebben a sarkában elindulnak a rend irányába.

Radványi Gábor: A korábbi határozatukban a kérelmet elutasították, de a Fővárosi Önkormányzat mondja ki a végső döntést, de kíváncsi a Kőbányai Önkormányzat véleményére.

Élő Norbert: Az előterjesztésben az szerepel, hogy a többi pavilon fennmaradhat. Kérdezi, hogy csak ezt az egy pavilont kell lebontani?

Elnök: Van olyan pavilon, amit már lebontottak, van, ami bontásra vár, a közterület-használat folyamatosan változik, szűnik meg.

Élő Norbert: Ha nincs olyan közérdek, ami miatt most kellene megszüntetni a pavilont, javasolja, adjanak ideiglenes fennmaradási engedélyt, amíg nem történik meg a Népliget átalakítása.

Mozsár Ágnes: A Népliget egész területe fővárosi védelem alatt áll. Városképi szempontból is kiemelt, minden szempontból egyedi védelmet igényel. A rendezési terv elkészítői semmiképpen nem gondolkodnak pavilon elhelyezésben. Ez a tevékenység nem támogatott.

Elnök: Szerepel az előterjesztésben is, hogy nem adható közterület-használati hozzájárulás.

Révész Máriusz: Nem erről az egy pavilonról beszélnek, hanem az előterjesztésben is pavilon-együttes szerepel.

Élő Norbert: Javasolja, biztosítsanak átmenetet a kérelmezők számára, hogy legalább ne azonnal kelljen bontaniuk, belátható időn belül ajánljanak fel nekik helyet.

Elnök: Ez nem egy azonnal bekövetkező döntés. A közterület-használati engedély lejárt 2011 decemberében, ezt tudta az üzlet tulajdonosa is.

Marksteinné Molnár Julianna: Úgy gondolja, ideje rendet rakni a Népligetben. Azért vetődött fel a parkolás kérdése, mert a parkoló elég szűkös, szükséges parkolóról gondolkodni.

Élő Norbert: Módosító javaslata, hogy 2012. december 31-éig adják meg a közterület-használati engedélyt, és addig próbáljanak másik helyiséget szerezni a bérlő számára.

Elnök: A Fővárosi Önkormányzat adja a közterület-használati engedélyt, a Kőbányai Önkormányzat csak azt a véleményét tudja megfogalmazni, ami alapján a főváros majd el fog járni. Nem tudja értelmezni Élő úr javaslatát, mert nem a Kőbányai Önkormányzat ad ki közterület-használati engedélyt a bérlőknek.

Élő Norbert: Módosító javaslata a Kőbányai Önkormányzat támogatja, hogy 2012. december 31-éig a Fővárosi Önkormányzat adja meg a kérelmezőknek a közterület-használati engedélyt.

Élő Norbert módosító javaslata:

A Képviselő-testület javasolja a Fővárosi Közgyűlésnek, hogy a közterület-használati hozzájárulás az érintettek részére 2012. december 31-ig kerüljön meghosszabbításra.

(387/1. módosító javaslat)

Az előterjesztő nem támogatja a 387/1. módosító javaslatot.

Elnök: Kéri, szavazzanak Élő Norbert képviselő módosító javaslatára.

*Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 7 ellenszavazattal, 5 tartózkodással **nem fogadja el** a Budapest X. kerület, Népligetben lévő pavilon-együttes fennmaradása tárgyú előterjesztéshez benyújtott 387/1. módosító javaslatot.*

ELNÖK: Kéri a Képviselő-testület tagjait, szavazzanak az eredeti határozati javaslatra.

**265/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Budapest X. kerület, Népligetben lévő pavilon-együttes fennmaradásáról**
(13 igen szavazattal, 4 tartózkodással)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 102/2012 (II. 23.) határozatát fenntartja, mint területileg illetékes önkormányzat a Budapest X. kerület, Népligetben, az Ifjúság sétány és az Üllői út között az M3 metró lejárata mellett található vegyes funkciójú pavilonegyüttes további fennmaradását nem tartja indokoltnak, mert az a kerületi lakosság ellátása szempontjából nem tölt be funkciót, jelenlétük rontja a városképet, működésük zavarja a Népligetet pihenés céljából felkeresőket, és a pavilonok által elfoglalt helyen indokolt lenne a parkoló bővítése.

Határidő: 2012. május 25.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
a Hatósági Iroda vezetője

Elnök: Lezárja a napirendi pont tárgyalását.

44. napirendi pont:

A Kutyaürülék-gyűjtők üzemeltetésére további forrás biztosítása és kutyafuttató kialakítása érdekében megállapodás megkötése
Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Élő Norbert: A Képviselő-testület tavaly a Kolozsvári u. 37. előtt kihelyezte a „Kutyát parkba vinni tilos” táblákat. Javasolja, hogy a KÖKERT pótolja az eltűnt táblákat, és vizsgálják meg a lehetőségét, hogy a kijelölt kutyafuttatót mikor tudják megépíteni.

Elnök: Véleménye szerint arról nem kell határozatot hozniuk, hogy eltűnt egy kutyasétáltatást tiltó tábla, Képviselő úr jelezését továbbítani fogják a KÖKERT munkatársai részére. Kéri, Képviselő urat, hogy ezt a javaslatát vonja vissza. Azt gondolja, hogy ez a viszonylag szűk terület nem biztos, hogy alkalmas kutyafuttató kijelölésére. Innen körülbelül 50 méterre az Albertirsai utcában meglehetősen nagy tér áll rendelkezésre, hogy az emberek kutyát sétáltassanak.

Marksteinné Molnár Julianna: Nagyon fontos, hogy ne legyen kisterületű kutyafuttató, ezeket próbálják meg feltérképezni. Egy nagy kutyafuttatót szeretnének most létrehozni az Ihász parkban, a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntése alapján. Mindegyik kőbányai kutyafuttatóról meg fogják hozni a szükséges döntést. Lesz a közelben kutyafuttató. A módosító javaslatuk 300 212 Ft + áfa összegről szól.

Marksteinné Molnár Julianna javasolja, hogy a határozattervezet 3. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

3. A Képviselő-testület [**a kutyaurülék-gyűjtők**] 21 db kutyaurülék-gyűjtő 2012. [**májustól júniustól**] szeptember végéig heti kétszer történő ürítésére további [**3 000 000**] 300 212 forint + áfa összegű forrást biztosít a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. részére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 2. sorának (működési célú általános tartalék) terhére. **(394/1. módosító javaslat)**

Élő Norbert egy új határozattervezet elfogadását javasolja az alábbiak szerint:

„.../2012. (V. 17.) KÖKT határozat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Budapest X. kerület, Kolozsvári utca 37. szám előtt kutyafuttató létesítésének és kutyaurülék-gyűjtők kihelyezésének lehetőségét vizsgálta meg.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester

a Hatósági Iroda vezetője

a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője”

(394/2. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 394/1. és 394/2. módosító javaslatokat.

Elnök: A Hölgy utca – Liget utca sarkán hosszú ideje áll egy beépítetlen ingatlan, és a tulajdonosa felajánlotta kutyafuttatás céljára. A megállapodást meg fogják kötni. A Mádi utca – Ihász utca között park jól lehatárolható, igen nagy területe is alkalmassá válik egy nagy kutyafuttató kialakítására.

Radványi Gábor: Véleménye szerint kisebb kutyafuttatókat létre kell hozni még a kerületben.

Somlyódy Csaba: Elmondja, hogy áldatlan állapot van a Kolozsvári utca környékén. Véleménye szerint kutyaurülék-gyűjtőt ki lehetne helyezni.

Elnök: Kutyasétáltatás közben azt gondolja, hogy minden kutyatartó egy nejlonzacskót a zsebébe tud tenni és adott esetben a kutyaurüléket felvenni és azt elhelyezni az adott helyre. A kutyaurülék-gyűjtők száma Kőbányán az utóbbi időben elég dinamikus növekedést mutatott.

Tóth Balázs: Támogatja, hogy a Füzér utcában alakítsanak ki kutyafuttatót, mert ezzel a telekkel sok probléma volt.

Élő Norbert: Határozati javaslata: a Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy 2012. szeptember 30-áig vizsgálja meg kutya-kuka kihelyezését a Kolozsvári u. 37. környékén, illetve kutyafuttató létesítését.

Radványi Gábor: Támogatja Élő Norbert képviselő javaslatát.

Elnök: Kéri, szavazzanak a határozati javaslatokra, kiegészítve Élő Norbert képviselő úr javaslatával, illetve a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság módosító javaslatával, hogy 300 212 Ft nettó összeg.

**266/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
a Kutyaurülék-gyűjtők üzemeltetésére további forrás biztosítása és kutyafuttató kialakítása érdekében megállapodás megkötéséről**

(16 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy kössön haszonkölcsön szerződést a QUAESTOR Első Hazai Lakásalap Nyíltvégű Ingatlan Befektetési Alappal a Budapest X. kerület, Füzér utca 48. szám alatti ingatlanon kutyasétáltató kialakítása céljából az előterjesztés 2. melléklete szerint.

2. A Képviselő-testület a bekerített ingatlanon a kutyafuttató kialakítására 400 000 forint összegű forrást biztosít a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. részére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 2. sorának (működési célú általános tartalék) terhére.

Határidő: 2012. július 15.

Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester

a Hatósági Iroda vezetője
 a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője
 a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

3. A Képviselő-testület 21 db kutyaürülék-gyűjtő 2012. júniustól szeptember végéig heti kétszer történő ürítésére további 300 212 forint + áfa összegű forrást biztosít a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. részére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 2. sorának (működési célú általános tartalék) terhére.

Határidő: 2012. május 31.

Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
 a Hatósági Iroda vezetője
 a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője
 a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

**267/2012. (V. 17.) KÖKT határozat
 a Kutyaürülék-gyűjtő és kutyaftató kialakításáról**

(16 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Budapest X. kerület, Kolozsvári utca 37. szám előtt kutyaftató létesítésének és kutyaürülék-gyűjtők kihelyezésének lehetőségét vizsgálta meg.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
 a Hatósági Iroda vezetője
 a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

45. napirendi pont:

A Budapest X. kerület, Bihari u. 12/a szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítése

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Marksteinné Molnár Julianna: Kéri, hogy ne támogassák az alagsori helyiség elidegenítését, a lakosságot nagymértékben zavaró színesfémhulladék felvásárlását folytató bérlővel. Véleménye szerint ez nem lakóházba illeszkedő tevékenység.

Élő Norbert: Felhívja a figyelmet, hogy nagyon sok hasonló előterjesztésnél nincs csatolva az értékbecslés, azt minden esetben kéri. Ha valaminek 1 200 000 Ft az éves bevétele és csak 7 800 000 Ft-ért akarják eladni, azért az értékbecslés nem biztos, hogy minden szempontot figyelembe vett. Egy éve volt arról szó, hogy a Képviselő-testület elé kerül egy olyan anyag, amelyből kiderül, hogy a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. mi alapján állapítja meg az értékét egy ingatlanak.

Elnök: Kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

*Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 14 ellenszavazattal a Budapest X. kerület, Bihari u. 12/a szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítése tárgyban benyújtott előterjesztésben szereplő határozattervezetet **nem fogadja el.***

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

46. napirendi pont:

A Budapest X. kerület, Dombtető u. 12. V/21. szám alatti bérlakás elidegenítésre történő kijelölése

Előterjesztő: dr. Pap Sándor alpolgármester

Elnök: Kéri, akinek az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítése, kérdése, észrevétele van, jelezze.

Élő Norbert: Elvi alapon semmilyen lakáseladást nem támogat Kőbányán, ezért nem fogja a határozati javaslatot megszavazni. Ebben az esetben az értékbecslést jónak tartja.

Elnök: Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatra.

268/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

a Budapest X. kerület, Dombtető u. 12. V/21. szám alatti bérlakás elidegenítésre történő kijelöléséről

(16 igen, 1 ellenszavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló Budapest X. kerület, Dombtető utca 12. 5. emelet 21. szám alatti, 42309/4/A/74 helyrajzi számú lakást elidegenítésre jelöli ki.

2. A Képviselő-testület felkéri a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-t, hogy az ingatlanra korábban készített értékbecslési szakvélemény aktualizálását végezze el.

Határidő:

2012. július 31.

Feladatkörében érintett:

a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester

a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Elnök: A napirendi pont tárgyalását lezárja.

47. napirendi pont:

Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű végrehajtott, illetve további intézkedést igénylő határozatokról, valamint a pályázatok aktuális állásáról
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Elnök: Hozzászólásra nincs jelentkezés, kéri, szavazzanak a határozati javaslatokra.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű végrehajtott és a folyamatban lévő határozatokról, valamint a pályázatok aktuális állásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

269/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű végrehajtott, illetve további intézkedést igénylő határozatokról, valamint a pályázatok aktuális állásáról

(15 igen szavazattal, 2 tartózkodással)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkér utcában található ingatlan jogi helyzetének rendezéséről szóló zárt ülés keretében hozott, **1028/2011.**

(XII. 15.) KÖKT határozat végrehajtási határidejét 2012. október 31-ére módosítja.

270/2012. (V. 17.) KÖKT határozat

jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű végrehajtott, illetve további intézkedést igénylő határozatokról, valamint a pályázatok aktuális állásáról

(15 igen szavazattal, 2 tartózkodással)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Harmat Gyermekek 2012. évi 60. Neerpelti Nemzetközi Kórusfesztiválon való részvételéről szóló hozott **981/2011. (XI. 17.) határozatát visszavonja.**

Elnök: Negyedóra szünetet rendel el.

S z ü n e t

Elnök: *A képviselő-testület 16 fővel határozatképes.*

Elnök: Kéri, szavazzanak arra, hogy kívánják-e a 48-59. napirendi pontokat zárt ülésen tárgyalni.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 15 igen szavazattal, 1 tartózkodással az ülés hátralévő, 48-59. napirendi pontjainak tárgyalására zárt ülést rendel el.

Elnök: *A képviselő-testület 17 fővel határozatképes.*

48. napirendi pont:

A kőbányai önkormányzati fenntartású iskolák 2011. évi országos kompetenciamérés mutatói

Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja a 48. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

49. napirendi pont:

Az Újköztemető előtti körforgalom kiépítésével érintett virágárusok közterület-használati ügyében benyújtott fellebbezései

Előterjesztő: Radványi Gábor alpolgármester

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja a 49. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

50. napirendi pont:

Szűcs és Barátai Kft. közterület-használati ügyében benyújtott méltányossági kérelem

Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 50. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal 51., 52. és 53. napirendi pontként tárgyalja a „Kőbányai intézményvezetők részére címzetes óvodavezetői cím adományozása”, az „Intézményi elhelyezés céljából ellátási szerződés megkötése”, valamint a „Népjóléti tárgyú fellebbezések elbírálása” tárgyú előterjesztéseket.

**51. napirendi pont:
Kőbányai intézményvezetők részére címzetes óvodavezetői cím adományozása
Előterjesztő: Kovács Róbert alpolgármester**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 51. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

**52. napirendi pont:
Intézményi elhelyezés céljából ellátási szerződés megkötése
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 52. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

**53. napirendi pont:
Népjóléti tárgyú fellebbezések elbírálása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 53. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal 54. és 55. napirendi pontként tárgyalja a „156/2012. (III. 22.) KÖKT határozat módosítása” és a „157/2012. (III. 22.) KÖKT határozat módosítása” tárgyú előterjesztéseket.

**54. napirendi pont:
A 156/2012. (III. 22.) KÖKT határozat módosítása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 54. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

55. napirendi pont:
A 157/2012. (III. 22.) KÖKT határozat módosítása
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 55. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 17 igen, egyhangú szavazattal 56. napirendi pontként tárgyalja a „Kitüntetések adományozása a közigazgatási ágazatban” tárgyú előterjesztést.

56. napirendi pont:
Kitüntetések adományozása a közigazgatási ágazatban
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 56. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

57. napirendi pont:
Általános kitüntetések adományozása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 57. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS

58. napirendi pont:

A Sajó Sándor-díj, valamint az oktatási ágazatban a Kiváló Pályakezdő Munkatárs és Kiváló Technikai Munkatárs elismerő címek adományozása
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 58. napirendi pontot.

ZÁRT ÜLÉS**59. napirendi pont:**

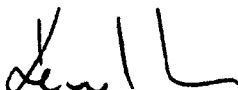
Kitüntetések adományozása az egészségügyi ágazatban
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja az 59. napirendi pontot.

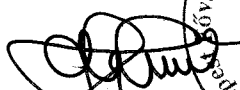
ZÁRT ÜLÉS

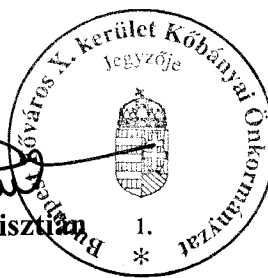
ELNÖK: Megköszöni a részvételt, megállapítja, hogy a képviselő-testület az elfogadott napirendet megtárgyalta. A képviselő-testület ülését bezárja. A képviselő-testület következő, munkaterv szerinti ülését 2012. június 21-én 9 órára hívja össze.

A képviselő-testületi ülés befejezésének ideje: 17.45 óra.


Kovács Róbert
polgármester

K. m. f.


Dr. Szabó Krisztián
jegyző



JELLENLÉTI ÍV

2012. május 17-én megtartott

képviselő-testületi üléshez

A Képviselő-testület tagjai:

1./ Kovács Róbert polgármester



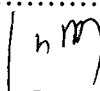
2./ Agócs Zsolt



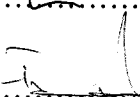
3./ dr. Csicsay Claudius Iván



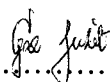
4./ Élő Norbert



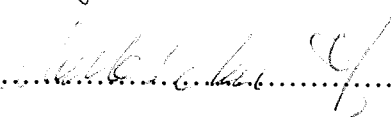
5./ dr. Fejér Tibor



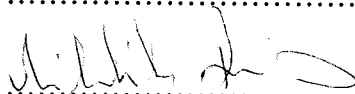
6./ Gál Judit



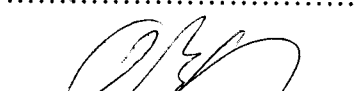
7./ Marksteinné Molnár Julianna



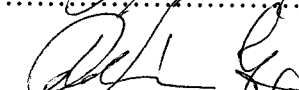
8./ Mácsik András



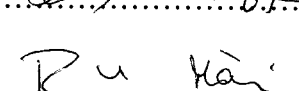
9./ Mihalik András



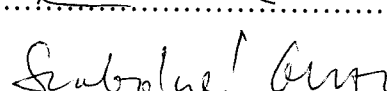
10./ dr. Pap Sándor alpolgármester



11./ Radványi Gábor alpolgármester



12./ Révész Máriusz



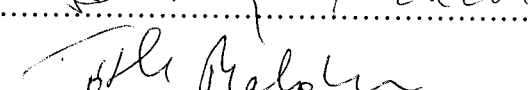
13./ Szabóné Gerzson Sarolta



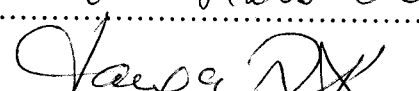
14./ Somlyódy Csaba



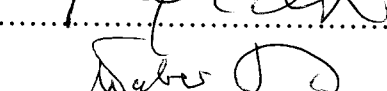
15./ Tokody Marcell Gergely



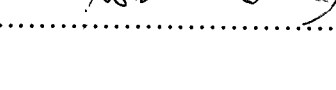
16./ Tóth Balázs



17./ Varga István



18./ Weeber Tibor alpolgármester



Dr. Szabó Krisztián jegyző

Hegedűs Károly

Dr. Bényi Józsefné

Dobrai Zsuzsanna

Dr. Éder Gábor

Dr. Egervári Éva

Erdei Péter

Hajnal József

Rappi Gabriella

Horváthné dr. Tóth Enikő

Dr. Kántásné dr. Szabó Ivett

Kárpáti Beatrix

Korányiné Csösz Anna

Dr. Korpai Anita

Dr. Maródi Gabriella

Dr. Mózer Éva

Mozsár Ágnes

Némethné Lehoczki Klára

Pándiné Csernák Margit

Sövegjártó Ferenc

Vámos Imre

A képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai:

Almádi Krisztina

Bakondyné Eperjesi Erika

Beliczay Sándor

Both Berény

Czirják Sándor

Dr. Csóka Gabriella

Gagyai Róbert

Gerstenbrein György

Lakatos Béla

Nagyné Horváth Emília

Dr. Pluzsik Andrásné

Szlovicsák István

Tamás László

Vizi Tibor

Szőkröny Tamás

Varga Mónika

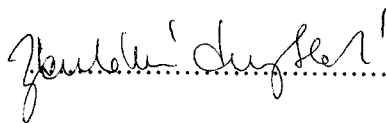
Vermes Zoltán

Zima István

Meghívottak:

Bata Mihály

Benkóné Turcsányi Ildikó



Bleicher Ferenc

Büki Péter


Dr. Bűrös László

.....

Csanak Géza

.....

Deézi Tibor



Garamszegi László

.....

Gardi József

.....

Géczi Béla ezredes

.....

Göncziné Sárvári Gabriella

.....

Dr. Gyetvai Tibor r. alezredes

.....

Gyórfy László

.....

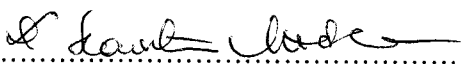
Hajós Krisztián (közbesz. tanácsadó)

.....

Hancz Sándor

.....

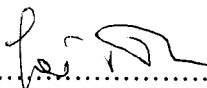
Dr. Haintz Andrea



Herczeg Katalin

.....

Joós Tamás



Dr. Jurasits Zsolt

.....

Karvalics József



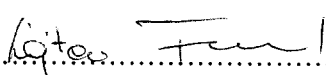
Király Ágnes

.....

Kovács Györgyi

.....

Lajtai Ferencné



Pethe Judit

.....

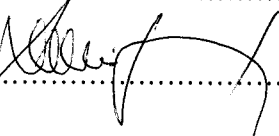
Tamás Márta

.....

Sárkány Péter

.....

Szabó László



Tóth Béla

Tóth Béla

Vermes Albán

.....

Könyvvizsgáló

dr. Printz János

dr. Printz János

dr. Lukács János

.....

Blattner Edit Bóbita Óvoda

Blattner Edit

Gajdics Józsefné Kincskeresők Óvoda

Gajdics Józsefné

Kékesné Nagy Katalin Kiskakas Óvoda

Kékesné Nagy Katalin

Murányiné Bényei Ibolya Gézengúz Óvoda

Murányiné Bényei Ibolya

Szántó Károlyné Mászóka Óvoda

Szántó Károlyné

Cseh Sándorné

Cseh Sándorné

Béres Péterné

Béres Péterné

Bobori Gyula

Bobori Gyula

Forintos Ilona

Forintos Ilona

Szabóné Balla Gabriella

Szabóné Balla Gabriella

Kuhn András

Kuhn András

Sós Zsuzsanna

Sós Zsuzsanna

Tiborcz Márta

.....

*Dr Rajkóthy Beatrix
Cserény FB*

Dr Rajkóthy Beatrix

JÓZSEFNÉ SZABADOS HENRIETTA

Józsefné Szabados Henrietta

NOVÁK ANDRÁS

Novák András

KOVÁCS FERENC Kerecsény t.1.

Kovács Ferenc

Hajnissné Ande Éva
Szakértő

Hajnissné Ande Éva

Lisné Garajos Nóra vezető redőny

A nemzetiségi önkormányzatok elnökei:

Nagy István

Fehér István

Kollátoz Jorgosz

Filipovics Máté

Danka Zoltán

Inguszné dr. Barabás Rita

Bacsa Gyula

Pap Zoltán

Medveczky Katalin

Egyéb megfigyeltak
GRÉCS LAJOS (HUNGARY AMBULANCE)
SÍKLÓSI GÁBOR (HUNGARY AMBULANCE)



3. / 2012.

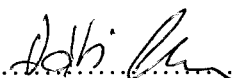
FELSZÓLALÁSI JEGY

Név: VATI CSILLA

Lakcím: 1188. 3P. KISFALUDY U. 79/B.

Mely napirendi ponthoz/témához kíván hozzászólni:

41.


olvasható aláírás

* Megjegyzés az SZMSZ 17.§ (3) bekezdése értelmében: Ha felszólalási jegyet töltöttek ki, az ülésen megjelenteknek a tárgyalt napirendi ponthoz a levezető elnök **három perces felszólalást** engedélyez.

**A nyilvános ülésen hozott képviselő-testületi határozatokhoz tartozó
mellékletek**

Határozati melléletek

a 222/2012. (V. 17.) KÖKT határozathoz

a 237/2012. (V. 17.) KÖKT határozathoz

a 238/2012. (V. 17.) KÖKT határozathoz

a 241/2012. (V. 17.) KÖKT határozathoz

a 245/2012. (V. 17.) KÖKT határozathoz

(nagy terjedelme miatt az előterjesztéshez mellékelten, elektronikus formában érhető el)

a 247/2012. (V. 17.) KÖKT határozathoz

a 258/2012. (V. 17.) KÖKT határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőbányai Bolgár Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X, Ihász utca 26.) képviselőjében **Nagy István elnök** (a továbbiakban: **Bolgár Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Bolgár Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Bolgár Önkormányzat

Képviseli: Nagy István elnök

PIR száma: 679583

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2007. 05. 30.

Adószáma: 16928008-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16928008

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16928008-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Bolgár Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és a Bolgár Önkormányzat között 2007. augusztus 2-án létrejött és 2011. április 28-án módosított megállapodás alapján biztosítja a Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti épületben (a továbbiakban: Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza) 8. számú iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 16 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai

eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. A Bolgár Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Bolgár Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat a Bolgár Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

- a) a tárgyi és személyi feltételeket,
- b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),
- c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),
- d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselői részvételével vesz a Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat a Bolgár Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó a Bolgár Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Bolgár Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a Bolgár Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Bolgár Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Bolgár Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Bolgár Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2 Az elnök a jegyzővel egyeztetni a költségvetési határozat-tervezetet, a Bolgár Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden, a költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Bolgár Önkormányzat elemi költségvetéséről a Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat a Bolgár Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Bolgár Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben a Bolgár Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. A Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Bolgár Önkormányzat előirányzatain a Bolgár Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Bolgár Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök a Bolgár Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja a Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Bolgár Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. A Bolgár Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja a Bolgár Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet a Bolgár Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Bolgár Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** a Bolgár Önkormányzat nevében **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó kezezésével ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,
- c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Bolgár Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzváltozást. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Bolgár Önkormányzat vagyonzával való gazdálkodás a Bolgár Önkormányzat Képvisező-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyonri és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Bolgár Önkormányzat vagyonri, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Bolgár Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. A Bolgár Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Bolgár Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. A Bolgár Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Bolgár Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Bolgár Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz a Bolgár Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat"-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Bolgár Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által a Bolgár Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Bolgár Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 66/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2011. (I. 10.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Bolgár Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 példányt kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Bolgár Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Nagy István
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedüs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Bolgár Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírásminta
Nagy István elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Barna Gábor elnökhelyettes	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát,összecszerúségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....
aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőbányai Görög Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1104 Budapest X., Kada utca 120.) képviselőjében **Kollátosz Jorgosz elnök** (a továbbiakban: **Görög Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Görög Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Görög Önkormányzat

Képviseli: Kollátosz Jorgosz elnök

PIR száma: 679538

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2005. 12. 29.

Adószáma: 16927557-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16927557

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16927557-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Görög Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és a Görög Önkormányzat között 2007. július 31-én létrejött és 2008. január 21-én módosított megállapodás alapján biztosítja a 1104 Budapest X. kerület, Kada utca 120. szám alatti épületben (a továbbiakban: Görög Klub) iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 16 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. A Görög Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Görög Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat a Görög Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

- a) a tárgyi és személyi feltételeket,
- b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),
- c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),
- d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Görög Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat a Görög Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó a Görög Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Görög Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a Görög Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a Görög Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Görög Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Görög Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Görög Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2. Az elnök a jegyzővel egyezteteti a költségvetési határozat-tervezetet, a Görög Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden, a

költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Görög Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Görög Önkormányzat elemi költségvetéséről a Görög Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat a Görög Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Görög Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben a Görög Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. A Görög Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Görög Önkormányzat előirányzatain a Görög Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Görög Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök a Görög Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja a Görög Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Görög Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a Görög Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. A Görög Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja a Görög Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet a Görög Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz.. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Görög Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,

c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** a Görög Önkormányzat nevében **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,

b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,

c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Görög Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonaváltozást.

A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Görög Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Görög Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Görög Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Görög Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. A Görög Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Görög Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. A Görög Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Görög Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Görög Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz a Görög Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat"-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Görög Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által a Görög Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Görög Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Görög Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együtműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 68/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2011. (I. 10.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Görög Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együtműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 pld-t kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Görög Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Görög Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Kollátosz Jorgosz
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Páandiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Görög Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírás minta
Kollátosz Jorgosz elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Lipták Zsuzsanna képviselő	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát, összecszerűségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....
aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőbányai Horvát Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X., Ihász utca 26.) képviselőjében **Filipovics Máté elnök** (a továbbiakban: **Horvát Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Horvát Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Horvát Önkormányzat

Képviseli: Filipovics Máté elnök

PIR száma: 679549

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2005. 12. 29.

Adószáma: 16927564-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16927564

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16927564-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Horvát Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és a Horvát Önkormányzat között 2007. június 1-jén létrejött megállapodás alapján biztosítja a Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti épületben (a továbbiakban: Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza) 9. számú iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 16 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. A Horvát Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Horvát Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat a Horvát Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

- a) a tárgyi és személyi feltételeket,
- b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),
- c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),
- d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Horvát Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat a Horvát Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó a Horvát Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Horvát Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a Horvát Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Horvát Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Horvát Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Horvát Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2. Az elnök a jegyzővel egyezteteti a költségvetési határozat-tervezetet, a Horvát Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden, a költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a

gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Horvát Önkormányzat elemi költségvetéséről a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat a Horvát Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Horvát Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben a Horvát Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Horvát Önkormányzat előirányzatain a Horvát Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Horvát Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök a Horvát Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja a Horvát Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Horvát Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. A Horvát Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja a Horvát Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet a Horvát Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Horvát Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem érik el,
- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** a Horvát Önkormányzat nevében **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján az **elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó keletkezésével ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,
- c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Horvát Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzóváltozást. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Horvát Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Horvát Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Horvát Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. A Horvát Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Horvát Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. A Horvát Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Horvát Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Horvát Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz a Horvát Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat"-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Horvát Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által a Horvát Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Horvát Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Horvát Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 69/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2011. (I. 12.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Horvát Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 pld-t kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Horvát Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Filipovics Máté
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Páandiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Horvát Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírásminta
Filipovics Máté elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Csilics András képviselő	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát, összecszerűségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....
alírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőbányai Lengyel Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X., Ihász utca 26.) képviselőjében **Danka Zoltán elnök** (a továbbiakban: **Lengyel Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Lengyel Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Lengyel Önkormányzat

Képviseli: Danka Zoltán elnök

PIR száma: 679594

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2007. 05. 30.

Adószáma: 16928015-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16928015

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16928015-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Lengyel Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és a Lengyel Önkormányzat között 2007. június 1-jén létrejött és 2011. április 28-án módosított megállapodás alapján biztosítja a Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti épületben (a továbbiakban: Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza) 7. számú iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 16 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. A Lengyel Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Lengyel Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat a Lengyel Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

- a) a tárgyi és személyi feltételeket,
- b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),
- c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),
- d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat a Lengyel Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó a Lengyel Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Lengyel Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a Lengyel Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Lengyel Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Lengyel Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Lengyel Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2. Az elnök a jegyzővel egyezteteti a költségvetési határozat-tervezetet, a Lengyel Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden, a

költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Lengyel Önkormányzat elemi költségvetéséről a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat a Lengyel Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Lengyel Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben a Lengyel Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. A Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Lengyel Önkormányzat előirányzatain a Lengyel Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Lengyel Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök a Lengyel Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Lengyel Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. A Lengyel Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja a Lengyel Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet a Lengyel Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Lengyel Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen meg tett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** a Lengyel Önkormányzat nevében az **elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, szélsőszerűségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján az **elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,
- c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Lengyel Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Lengyel Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Lengyel Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Lengyel Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. A Lengyel Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Lengyel Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. A Lengyel Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Lengyel Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Lengyel Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz a Lengyel Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat"-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Lengyel Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által a Lengyel Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Lengyel Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együtműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 70/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2011. (I. 14.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Lengyel Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együtműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 pld-t kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Lengyel Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Danka Zoltán
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedús Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Lengyel Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírásminta
Danka Zoltán elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Dr. Kapronczay Károly elnökhelyettes	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát, összecszerűségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....
aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészt a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészt a **Kőbányai Német Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X., Ihász utca 26.) képviselőjében **Inguszné dr. Barabás Rita elnök** (a továbbiakban: **Német Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Német Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Német Önkormányzat

Képviseli: Inguszné dr. Barabás Rita elnök

PIR száma: 679572

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2005. 12. 29.

Adószáma: 16927595-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16927595

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16927595-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Német Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és a Német Önkormányzat között 2007. június 1-jén létrejött és 2011. április 28-án módosított megállapodás alapján biztosítja a Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti épületben (a továbbiakban: Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza) 8. számú iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 16 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai

eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. A Német Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Német Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat a Német Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

- a) a tárgyi és személyi feltételeket,
- b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),
- c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),
- d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Német Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat a Német Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó a Német Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Német Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a Német Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a Német Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Német Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Német Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Német Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2 Az elnök a jegyzővel egyeztetni a költségvetési határozat-tervezetet, a Német Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden, a költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Német Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Német Önkormányzat elemi költségvetéséről a Német Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat a Német Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Német Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben a Német Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. A Német Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Önkormányzat előirányzatain a Német Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Német Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök a Német Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja a Német Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Német Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a Német Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. A Német Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja a Német Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet a Német Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Német Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,

c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** a Német Önkormányzat nevében **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerúségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,
- c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Német Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Német Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Német Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Német Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Német Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. A Német Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Német Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. A Német Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Német Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Német Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz a Német Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat"-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Német Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által a Német Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Német Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Német Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2011. (I. 12.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Német Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 pld-t kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Német Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irrattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Német Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Inguszné dr. Barabás Rita
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Német Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírásminta
Inguszné dr. Barabás Rita elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Szabó Margit Mária képviselő	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát,összecszerűségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....
aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőbányai Örmény Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X., Ihász utca 26.) képviselőjében **Bacsa Gyula elnök** (a továbbiakban: **Örmény Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Örmény Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Örmény Önkormányzat

Képviseli: Bacsa Gyula elnök

PIR száma: 679550

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2005. 12. 29.

Adószáma: 16927571-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16927571

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16927571-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja az Örmény Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és az Örmény Önkormányzat között 2007. június 1-jén létrejött és 2011. április 28-án módosított megállapodás alapján biztosítja a Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti épületben (a továbbiakban: Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza) 7. számú iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 16 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. Az Örmény Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat az Örmény Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat az Örmény Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

a) a tárgyi és személyi feltételeket,

b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),

c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),

d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Örmény Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat az Örmény Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó az Örmény Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Örmény Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) az Örmény Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja az Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Örmény Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. Az Örmény Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt az Örmény Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2. Az elnök a jegyzővel egyezteteti a költségvetési határozat-tervezetet, az Örmény Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden, a költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a

gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Örmény Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. Az Örmény Önkormányzat elemi költségvetéséről az Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat az Örmény Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során az Örmény Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben az Örmény Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. Az Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Örmény Önkormányzat előirányzatain az Örmény Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával az Örmény Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök az Örmény Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja az Örmény Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza az Örmény Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti az Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. Az Örmény Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja az Örmény Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet az Örmény Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít az Örmény Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezésével ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményként a százezer forintot nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** az Örmény Önkormányzat nevében **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó keltetésével ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,
- c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. Az Örmény Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. Az Örmény Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet az Örmény Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Örmény Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. Az Örmény Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során az Örmény Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. Az Örmény Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet az Örmény Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja az Örmény Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz az Örmény Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat"-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az Örmény Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által az Örmény Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni az Örmény Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. Az Örmény Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2011. (I. 11.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Örmény Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 pld-t kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Örmény Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Örmény Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Bacsa Gyula
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Örmény Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírásminta
Bacsa Gyula elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Lőrinczi Árpád Szabolcs elnökhelyettes	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát, összecszerűségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....

aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőbányai Roma Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X., Ihász utca 26.) képviselőjében **Fehér István elnök** (a továbbiakban: **Roma Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Roma Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Roma Önkormányzat

Képviseli: Fehér István elnök

PIR száma: 679527

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2005. 12. 29.

Adószáma: 16927540-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16927540

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16927540-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Roma Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és a Roma Önkormányzat között 2007. június 1-jén létrejött megállapodás alapján biztosítja a Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti épületben (a továbbiakban: Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza) 6. számú iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 16 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

a) a tárgyi és személyi feltételeket,

b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),

c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),

d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Roma Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó a Roma Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a Roma Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Roma Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Roma Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2. Az elnök a jegyzővel egyezteteti a költségvetési határozat-tervezetet, a Roma Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden, a

költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Roma Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetéséről a Roma Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Roma Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. A Roma Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Önkormányzat előirányzatain a Roma Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Roma Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök a Roma Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja a Roma Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a Roma Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. A Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja a Roma Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet a Roma Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz.. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Roma Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** a Roma Önkormányzat nevében **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján az **elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,
- c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Roma Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Roma Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Roma Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. A Roma Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Roma Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Roma Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Roma Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat"-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Roma Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által a Roma Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Roma Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Roma Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2011. (I. 14.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Roma Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 pld-t kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Roma Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Fehér István
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Roma Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírásminta
Fehér István elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Koltai Attila elnökhelyettes	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát,összegszerűségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....
aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészt a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészt a **Kőbányai Román Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X., Ihász utca 26.) képviselőjében **Papp Zoltán elnök** (a továbbiakban: **Román Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Román Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Román Önkormányzat

Képviseli: Papp Zoltán elnök

PIR száma: 679561

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2005. 12. 29.

Adószáma: 16927588-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16927588

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16927588-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Román Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és a Román Önkormányzat között 2007. június 1-jén létrejött megállapodás alapján biztosítja a Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti épületben (a továbbiakban: Nemzetiségek és Kultúr Szervezetek Háza) 4. számú iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 10 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. A Román Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Román Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat a Román Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

a) a tárgyi és személyi feltételeket,

b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),

c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),

d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Román Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat a Román Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a területfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó a Román Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Román Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a Román Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a Román Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Román Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Román Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Román Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2. Az elnök a jegyzővel egyezteteti a költségvetési határozat-tervezetet, a Román Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden, a

költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Román Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Román Önkormányzat elemi költségvetéséről a Román Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat a Román Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Román Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben a Román Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. A Román Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Román Önkormányzat előirányzatain a Román Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Román Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök a Román Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja a Román Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Román Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a Román Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. A Román Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja a Román Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet a Román Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Román Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** a Román Önkormányzat nevében **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének a bevétel beszedésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó keletkezésével ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,
- c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Román Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Román Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Román Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Román Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságtartalmát a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségük miatt az Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. A Román Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Román Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. A Román Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Román Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Román Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz a Román Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat"-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Román Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által a Román Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Román Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Román Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Román Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2011. (I. 10.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Román Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 példát kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Román Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irrattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Román Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Papp Zoltán
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Román Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírásminta
Papp Zoltán elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Faragó Mihály Attila elnökhelyettes	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Füle József képviselő	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát, összecszerűségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....
aláírás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészt a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészt a **Kőbányai Ruszin Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X., Ihász utca 26.) képviselőjében **Medveczky Katalin elnök** (a továbbiakban: **Ruszin Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

1. A Ruszin Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Ruszin Önkormányzat

Képviseli: Medveczky Katalin elnök

PIR száma: 679516

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2002. 11. 13.

Adószáma: 16926219-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16926219

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16926219-05120000

2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak

figyelembevételével történt.

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Ruszin Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a rendeltetésszerű helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a rendeltetésszerű helyiséghasználatot az Önkormányzat és a Ruszin Önkormányzat között 2007. június 1-jén létrejött megállapodás alapján biztosítja a Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti épületben (a továbbiakban: Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza) 5. számú iroda és közös helyiségek kijelölésével, havonta legalább 16 órában. A megállapodás rendelkezik a tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatáról, a rezsiköltségek és fenntartási költségek viseléséről.

3. A Ruszin Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Ruszin Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

4. Az Önkormányzat a Ruszin Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

a) a tárgyi és személyi feltételeket,

b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),

c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),

d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

5. Az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el a 4. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

6. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – meghatalmazott személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1. Az Önkormányzat a Ruszin Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármestert (a továbbiakban: kapcsolattartó) jelöli ki.

1.2. A kapcsolattartó a Ruszin Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítását megelőzően áttekinti a Ruszin Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a Ruszin Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.3. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A Ruszin Önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Ruszin Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyekért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Ruszin Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

2.2. Az elnök a jegyzővel egyezteteti a költségvetési határozat-tervezetet, a Ruszin Önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetés során az elnök minden a

költségvetés összeállításához szükséges és a rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

2.3 Az elnök a gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Ruszin Önkormányzat elemi költségvetéséről a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

2.4. Az Önkormányzat a Ruszin Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, felelősséggel nem tartozik.

2.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Ruszin Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Amennyiben a Ruszin Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül további bevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, köteles a költségvetésről szóló határozatát módosítani.

3.2. A Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a gazdasági szervezet készíti elő. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Ruszin Önkormányzat előirányzatain a Ruszin Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

1.1. A gazdasági szervezet elkészíti – a vonatkozó Kormányrendelet és annak módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Ruszin Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet az elnök ír alá.

1.2. Az elnök közreműködik a költségvetési információ összeállításában.

1.3. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott költségvetési információt a Magyar Államkincstár által meghatározott időben benyújtja a Magyar Államkincstárhoz.

2. A költségvetési beszámoló

2.1. Az elnök a Ruszin Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-áig – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – írásban tájékoztatja a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a Ruszin Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2.2. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

2.3. Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában a vonatkozó részadatok elkészítésével.

2.4. A Ruszin Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. Az elnök részére biztosítja a Ruszin Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

3.1. A gazdasági szervezet a Ruszin Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Ruszin Önkormányzat részére

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

V. A költségvetés végrehajtása

1. A **kötelezettségvállalás** a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére a kötelezettségvállalásról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amely fizetési kötelezettséget keletkeztet.

1.2. A kötelezettségvállalásnak tartalmaznia kell: a vállalás tárgyát és határidejét, a teljesítés módját és feltételeit, a tervezett ráfordításokat, a vállalási díj összegét vagy díjtételét, a fizetés módját és feltételeit, a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását. Amennyiben a kötelezettségvállalást jogszabály írja elő, annak tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- c) más fizetési kötelezettséghez kapcsolódnak.

1.4. A százezer forint összegű és a százezer forint feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

1.5. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot, erről a kötelezettségvállalás előtt meg kell meggyőződni.

1.6. **Kötelezettségvállalásra** a Ruszin Önkormányzat nevében **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

1.7. A kötelezettségvállalás előtt a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni pénzügyi ellenjegyzés és nyilvántartásba vétel céljából. A gazdasági szervezet ezzel kapcsolatos feladatait „az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalban és az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról” szóló 3/2012. (III. 1.) polgármesteri és jegyzői közös utasítás (a továbbiakban: polgármesteri és jegyzői közös utasítás) tartalmazza.

2. A **pénzügyi ellenjegyzést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. A pénzügyi ellenjegyzés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

3. A **teljesítés igazolása** során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.1. A **teljesítés igazolására az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. A teljesítés igazolására jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. A teljesítés igazolása az erre rendszeresített bélyegző felhasználásával történik, amely a megállapodás 2. melléklete.

3.3. A teljesítésigazolást követően a dokumentumot a gazdasági szervezethez kell eljuttatni érvényesítés célból.

4. Az **érvényesítést** a gazdasági szervezet vezetője és az általa írásban felhatalmazott személy végzi. Az érvényesítés rendjét a polgármesteri és jegyzői közös utasítás tartalmazza. Az érvényesítésre jogosultak nevét és az aláírásmintát a gazdasági szervezetnél vezetett nyilvántartás tartalmazza.

5. Az **utalványozás** az érvényesítést követő gazdasági cselekmény a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése.

5.1. **Utalványozásra** az érvényesített okmány alapján **az elnök** vagy az általa írásban **felhatalmazott képviselő jogosult**. Az utalványozásra jogosultak nevét és aláírásmintáját az értékhatár megjelölésével az 1. melléklet tartalmazza.

5.2. Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

5.3. Az utalványon fel kell tüntetni az utalványozó keletkezésével ellátott aláírását, az „utalvány” szót, a költségvetési évet, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.

5.4. A készpénzes fizetési mód bizonylaton (rövidített utalvány) az 5.3. pontban meghatározott adatok közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.5. Nem kell külön utalványozni

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- b) a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit,
- c) fedezetkezelői számláról történő kifizetéseket.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Az érvényesítő személy ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

1. A vagyontárgyak kezelése

1.1. A Ruszin Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzó változást. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Ruszin Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

2.1. A gazdasági szervezet a Ruszin Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Ruszin Önkormányzat tekintetében az elnök, a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

3. Bankszámlarend

3.1. A Ruszin Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

3.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Ruszin Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

4. Pénzellátás

4.1. A Ruszin Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Ruszin Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás nettósítás során csökkentett összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Ruszin Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

4.2. Készpénz a Ruszin Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

4.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait”a Pénzkezelési Szabályzat”-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

5. Belső ellenőrzés

5.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Ruszin Önkormányzat gazdálkodására is kiterjed.

5.2. A belső ellenőrzés által a Ruszin Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

VII. Záró rendelkezések

1. A Ruszin Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni.

2. Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 65/2011. (II. 17.) határozatával, a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2011. (II. 7.) határozatával jóváhagyott, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Ruszin Önkormányzat között 2011. március 9-én létrejött Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

3. Jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

4. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 3 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 pld-t kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Ruszin Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irattár.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával, a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. () határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
polgármester

Medveczky Katalin
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

**Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosultak neve
és aláírásmintája**

Kőbányai Ruszin Önkormányzat

Név	Értékhatar (Ft)	Aláírás minta
Medveczky Katalin elnök	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	
Dr. Tranger Károly elnökhelyettes	kötségvetésében rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig, értékhatar nélkül	

A teljesítés igazolására rendszeresített bélyegző lenyomata

A szerződés /megállapodás/megrendelés teljesítését,
a kifizetés jogosultságát,összecszerűségét igazolom.

.....évhó.....nap

.....
aláírás

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 785/2011. (VIII. 25.) határozatával jóváhagyott, a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola** (1106 Budapest, Kereszturi út 7-9.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe az alábbi szöveg lép:

„**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola** (1106 Budapest, Kereszturi út 7-9.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése és 102. § (2) bekezdés a) pontja alapján a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adja ki:”

2. Az alapító okirat 1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„1. A költségvetési szerv neve:

Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola
OM azonosítója: 034959

Székhelye:

Címe

1106 Budapest, Kereszturi út 7-9.

Hrsz.

39210/10

PIR száma: 679792

Adószáma: 16909740-2-42

Bankszámlaszáma: 11784009-16909740”

3. Az alapító okirat 9. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján általános iskolai oktatás, nevelés.

Az intézmény szakágazati megnevezése és besorolása:

Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével) — 852010”

4. Az alapító okirat 10. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„10. Alaptevékenységek szakfeladatrendi megnevezése és besorolása:

Iskolai intézményi étkeztetés

562913

Munkahelyi étkeztetés

562917

Egyéb vendéglátás	562920
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Építményüzemeltetés	811000
Takarítás	812000
Zöldterület-kezelés	813000
Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása	852000
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852011
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852012
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852021
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852022
Általános iskolai napközi otthoni nevelés	855911
Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése	855912
Általános iskolai tanulószobai nevelés	855914
Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése	855915
Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés	856011
Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok	890111
Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenység és programok	890112
A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	890114
Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére	890115
Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása	931204

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alaptevékenység szöveges meghatározása:

- a) biztosítja az alapfokú nevelést-oktatást,
- b) a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a tanulót a középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre a képviselő-testület által jóváhagyott pedagógiai programjának megfelelően,
- c) a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából. Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett gyermekekkel való foglalkozásra,
- d) integrációs felkészítést folytathat felmenő rendszerben a 2006/07-es tanévtől,

- e) a szülők igénye alapján napközis és tanulószobai foglalkozásokat szervez, mely alatt biztosítja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat (étkeztetés, ügyelet), és az iskolai felkészítést,
- f) iskolai könyvtárat működtet, melynek szolgáltatásait a tanulók és pedagógusok minden nap igénybe vehetik,
- g) biztosítja a mindennapos testedzés lehetőségét,
- h) megszervezi a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztató oktatását,
- i) speciális tehetséggondozó programokat szervezhet hátrányos helyzetű gyermekek részére,
- j) tehetségpontként működhet,
- k) az intézményben dolgozók részére étkeztetést biztosít,
- l) pedagógiai programjának végrehajtása során együttműködik más nevelési-oktatási intézményekkel,
- m) gyógytestnevelést biztosít a kerület általános iskolái számára,
- n) emelt szintű testnevelés és sportoktatás,
- o) a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető-oktatható autista és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulókat ellátja [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) alpontja],
- p) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű tanulókat ellátja a szakértői bizottság véleménye alapján [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont b) alpontja].”

5. Az alapító okirat 11.3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„11. 3. Maximális gyermek létszám:
550 fő”

6. Az alapító okirat 14. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

- a) közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
- b) munkaviszony a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény szerint,
- c) megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.”

7. Az alapító okirat Záradékának helyébe a következő szöveg lép:

„Záradék

1. A Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola (1106 Budapest, Kereszturi út 7-9.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (V. 17.) határozatával 2012. július 1-jei hatállyal adta ki.

2. Az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi az intézmény működési körzetét tartalmazó melléklet.

3. Jelen okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.
4. Az intézmény őrzi a 2011. augusztus 31-én jogutód nélkül megszűnt Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Felnőttek Általános Iskolája (1106 Budapest, Keresztúri u. 7-9.) teljes irattárát, anyakönyveit.”

Záradék

1. A Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola (1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.) alapító okiratának módosító okiratát Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (V. 17.) határozatával 2012. július 1-jei hatállyal adta ki.
2. A módosító okirat az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi.
3. Jelen okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.

Budapest, 2012. május „...”.

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Kovács Róbert
polgármester

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a **Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola** (1106 Budapest, Kereszturi út 7-9.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése és 102. § (2) bekezdés a) pontja alapján a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adja ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola
OM azonosítója: **034959**

Székhelye:

Címe

1106 Budapest, Kereszturi út 7-9.

Hrsz.

39210/10

PIR száma: 679792

Adószáma: 16909740-2-42

Bankszámlaszáma: 11784009-16909740

2. Az alapítás éve:

1955

3. Közvetlen jogelőd neve, székhelye:

nincs

4. Létrehozásáról rendelkező határozat:

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 187/1993. (II. 9.) határozata

5. A költségvetési szerv alapítójának neve, székhelye:

X. kerületi Tanács Végrehajtó Bizottsága
1102 Budapest, Pataki István tér 29.

6. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
1102 Budapest, Szent László tér 29.

Irányítási jogkörét a Polgármesteri Hivatala útján gyakorolja.

6.1. A költségvetési szerv fenntartójának neve, székhelye:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

7. A költségvetési szerv működési köre:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott működési körzet, amit az alapító okirat melléklete tartalmaz.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

- a) önálló jogi személy,
- b) önállóan működő költségvetési szerv,
- c) meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján általános iskolai oktatás, nevelés.

Az intézmény szakágazati megnevezése és besorolása:

Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével) – 852010

10. Alaptevékenységek szakfeladatrendi megnevezése és besorolása:

Iskolai intézményi étkeztetés	562913
Munkahelyi étkeztetés	562917
Egyéb vendéglátás	562920
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Építményüzemeltetés	811000
Takarítás	812000
Zöldterület-kezelés	813000
<hr/>	
Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása	852000
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852011
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852012
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852021
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852022
Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység - gyógytestnevelés	856011
Általános iskolai napközi otthoni nevelés	855911
Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése	855912
Általános iskolai tanulószobai nevelés	855914
Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése	855915
Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok	890111
Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenység és programok	890112
A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	890114
Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére	890115
Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása	931204

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alaptevékenység szöveges meghatározása:

- a) biztosítja az alpfokú nevelést-oktatást,
- b) a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően felkészíti a tanulót a középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre a képviselő-testület által jóváhagyott pedagógiai programjának megfelelően,
- c) a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából. Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett gyermekekkel való foglalkozásra,
- d) integrációs felkészítést folytathat felmenő rendszerben a 2006/07-es tanévtől,
- e) a szülők igénye alapján napközis és tanulószobai foglalkozásokat szervez, mely alatt biztosítja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat (étkeztetés, ügyelet), és az iskolai felkészítést,
- f) iskolai könyvtárat működtet, melynek szolgáltatásait a tanulók és pedagógusok minden nap igénybe vehetik,
- g) biztosítja a mindennapos testedzés lehetőségét,
- h) megszervezi a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztató oktatását,
- i) speciális tehetséggondozó programokat szervezhet hátrányos helyzetű gyermekek részére,
- j) tehetségpontként működhet,
- k) az intézményben dolgozók részére étkeztetést biztosít,
- l) pedagógiai programjának végrehajtása során együttműködik más nevelési-oktatási intézményekkel,
- m) gyógytestnevelést biztosít a kerület általános iskolái számára,
- n) emelt szintű testnevelés és sportoktatás,
- o) a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető-oktatható autista és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulókat ellátja [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) alpontja],
- p) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű tanulókat ellátja a szakértői bizottság véleménye alapján [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont b) alpontja].

11. Az intézmény típusa:

általános iskola

11. 1. Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

nincs

11. 2. Tagintézménye:

nincs

11. 3. Maximális gyermek létszám:

550 fő

11. 4. Tagozat:

nincs

11. 5. Évfolyamok száma:

8

12. A feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga:

Ingtatlanok:

Megnevezése	Címe	Hrsz.
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.	39210/10

Az intézmény a rendelkezésére álló helyiségeket a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően, alapfeladatainak sérelme nélkül hasznosíthatja.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában éves leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, valamint a fenntartó által biztosított pénzeszközök és készletek. Az iskola a rendelkezésére álló vagyontárgyakat nevelő-oktató feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

13. Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete legfeljebb öt év határozott időre bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

- a) közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
- b) munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint,
- c) megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

Záradék

1. A Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola (1106 Budapest, Kereszturi út 7-9.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (V. 17.) határozatával 2012. július 1-jei hatállyal adta ki.

2. Az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi az intézmény működési körzetét tartalmazó melléklet.

3. Jelen okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.

4. Az intézmény őrzi a 2011. augusztus 31-én jogutód nélkül megszűnt Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Felnőttek Általános Iskolája (1106 Budapest, Keresztúri u. 7-9.) teljes irattárát, anyakönyveit.

Budapest, 2012. május „...”.

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Kovács Róbert
polgármester

10. melléklet

238/2012. (VI.17.) Kkt
natörv. melléklete

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., adószáma: 15735739-2-42) képviseli: Kovács Róbert polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

a **Hungary Ambulance Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 2626 Nagymaros, Téglá u.19., cg.: 13-09-149551, adószám: 23486227-2-13; FHB: 18203435-06012106-40010016; ÁNTSZ eng.: 142502; felelősségbiztosítás.: Allianz) képviseli: Grécs László ügyvezető (a továbbiakban: **Mentőszolgálat**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Az együttműködés célja

Ezen együttműködés célja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat részére a Mentőszolgálat által biztosított – az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) irányítása alatt álló – általános mentési feladatok, valamint az Önkormányzat és intézményei részére biztosított mozgóorségi, rendezvénybiztosítási feladatok ellátása az Önkormányzat területén.

A jelen együttműködési megállapodás kiterjed az egymás közötti kölcsönös segítségnyújtásra, az egymás által végzett tevékenységek és szolgáltatások folyamatosságát és zökkenőmentességét biztosító intézkedésekre.

2. A Mentőszolgálat feladata és kötelezettségei

2.1. A mentésről szóló 5/2006. EüM rendeletben foglaltaknak és a szakmai protokollnak, valamint az OMSZ előírásainak megfelelően – elsődlegesen az Önkormányzat területén – általános mentési feladatok biztosítása.

2.2. Az OMSZ-szel kötendő együttműködési szerződés aláírását és a területileg illetékes Népegészségügyi Intézet engedélyének megszerzését követően a Mentőszolgálat az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott, ingyenes használatba adott „mentőállomást” használva, közhasznú tevékenysége terhére 2012. június 1-jétől 2012. október 30-ig munkanaponként napi 10 órában (08,00-20,00) 1 db mentőrobogót és 1 db tartalék robogót állít a lakosság szolgálatába. A Mentőszolgálat a tevékenység végzéséhez, ellátásához a 2012. évre rendelkezik a szükséges költségvetéssel.

2.3. A Mentőszolgálat kijelenti, hogy rendelkezik azon tárgyi és személyi feltételekkel, melyek ezen, jogszabályban meghatározott engedélyhez kötött szolgáltatás nyújtásához szükségesek.

2.4. A Mentőszolgálat kinyilvánítja azon szándékát, hogy a szükséges anyagi források rendelkezésre állása esetén KIM Mentőautót (kiemelt mentőegység), esetkocsit, esetleg MOK autót (mentőorvossal ellátott gépjármű) is kíván szolgálatba állítani napi 24 órában az Önkormányzat területén történő mentési feladatok ellátása érdekében.

2.5. A Mentőszolgálat vállalja, hogy a megállapodás 2.2-2.3. pontjaiban megnevezett tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezve az Önkormányzat rendezvényeit mozgóórségben biztosítja, illetve ha a mozgóórség jogszabályi feltételei magasabb szintű mentési készenlétet írnak elő, úgy azt önköltségi szinten biztosítja.

2.6. A Mentőszolgálat a rendezvényekkel kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a rendezvény szervezője által megrendelt időpontban a megrendelés szerinti kapacitással a rendezvény helyszínén felvonul,
- a megrendelt időtartamban az általa szerződött szakdolgozókkal és az egészségügyi tevékenység ellátásához szükséges gépjárművekkel, eszközökkel és egyéb egészségügyi felszereléssel a szükséges oxiológiai ellátást biztosítja,
- az egészségügyi tevékenység ellátásához kapcsolódó adminisztratív feladatokat elvégzi,
- gondoskodik az általa ellátott betegek szükség szerinti további ellátás céljából történő szállításáról, vagy szállításának megrendeléséről.

3. Kapcsolattartás

3.1. Jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésével, az arról történő tájékoztatással összefüggésben a felek az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

a) az Önkormányzat részéről: Kárpáti Beatrix
telefon: 4338-345
e-mail: karpatine_beatrix@kobanya.hu

b) a Mentőszolgálat részéről: Grécs László ügyvezető
telefon: 06306452775
e-mail: info@hunambulance.hu

3.2. A Mentőszolgálat tudomásul veszi, hogy szolgáltatói tevékenységét az Önkormányzat jogosult megfelelő szakértővel ellenőriztetni. Az ellenőrzés folyamán a Mentőszolgálat köteles az Önkormányzat szerződéses szakértőjével együttműködni.

4. Az Önkormányzat feladata és kötelezettségei

4.1. Az Önkormányzat térítésmentesen, bútorozottan, illetve az üzemeltetési költségeket (víz, villany, fűtés, kivétel a távközlési szolgáltatások) átvállalva, a Mentőszolgálat rendelkezésére bocsátja a Budapest, Hungária krt. 5-7. szám alatt (hrs: 38900/11) lévő épületben található

átmeneti szálló helyiség 16,25 m² alapterületű szobáját és a pince részen található 16 m² alapterületű raktárát mentőállomás céljára, melyet a Mentőszolgálat leltár szerint átvesz és jelen megállapodásban meghatározott célra használja.

A mentőszolgálat a 13,28 m² alapterületű konyhát, a 20,74 m² alapterületű közlekedőt és az összesen 14,24 m² alapterületű fürdőhelyiséget (WC, zuhanyozó), valamint a 3,3 m² alapterületű pince lejárót közösen használhatja az átmeneti szállón elhelyezett személyekkel. Az ingatlan udvarát a mentőrobot és a mentőgépkocsi elhelyezése és közlekedése céljából használhatja.

4.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy saját költségén kialakít egy új kapubejárót az általa ingyenes használatra átadott ingatlan udvarának mentőjárművek általi gyorsabb elhagyása és könnyebb megközelíthetősége érdekében abban az esetben, ha a Mentőszolgálat a 2.4. pontban foglalt gépjárműveket beszerzi és a lakosság szolgálatába állítja.

5. Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jétől kezdődően határozatlan időtartamra kötik. A megállapodást bármelyik fél három hónap felmondási idővel bármikor felmondhatja.

6. Amennyiben az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítésének lehetetlensége nyilvánvalóvá válik, a szerződés teljesítése lehetetlenné válásának polgári jogi szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Szerződésszegő magatartásukkal a másik félnek okozott károkért a felek a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartoznak.

7. Jelen megállapodást bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a másik fél súlyos szerződésszegést követ el. Az azonnali hatályú felmondás nem mentesíti feleket kártérítési kötelezettségük alól.

8. Jelen megállapodás aláírásával a felek kötelezettséget vállalnak az üzleti titoknak minősített adatok, információk megőrzésére. Üzleti titoknak minősül többek között a felek tulajdonát képező, illetve felek tevékenysége során birtokába került minden, jogi oltalom alá eső szellemi alkotás, valamint felek üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozó információ, ezen kívül minden olyan információ, amit bármely fél üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet.

9. Az üzleti titkot képező információkat a felek ezen jogviszonyának esetleges megszűnése esetén, azt követően sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, a felek érdekeivel ellentétesen felhasználni. A felek bármelyike ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.

10. Mindazonáltal a felek tudomásul veszik, hogy a hatályos jogszabályok közzétételi kötelezettségre, nyilvános adatokkal kapcsolatos felvilágosításra vonatkozó rendelkezései korlátozhatják a közöttük létrejövő jogviszony alapján tudomásukra jutott adatok bizalmas kezelését.

11. Jelen megállapodás módosítására csak a felek közös akaratával és megegyezésével kerülhet sor.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok irányadóak.

13. Felek jelen megállapodásból származó esetleges jogvitáikat elsődlegesen egyeztetés útján rendezik, s csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Jelen megállapodás öt eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyet felek elolvasást és értelmezést követően, mint előzetesen is egyeztetett szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Budapest, 2012. május

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Kovács Róbert
polgármester

Hungary Ambulance Kft.
Grécs László ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Kárpáti Beatrix
csoportvezető

Horváthné dr. Tóth Enikő
jogtanácsos

Mellékletek :

Illetékes Népegészségügyi Intézet engedélye
OMSZ együttműködési megállapodás
Felelősségbiztosítási kötvény másolata

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 968/2011. (XI. 17.) határozatával jóváhagyott, **Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola** (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe az alábbi szöveg lép:

„Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a **Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola** (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése és 102. § (2) bekezdés a) pontja alapján a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adja ki:”

2. Az alapító okirat 1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„1. A költségvetési szerv neve:

Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola
OM azonosítója: **034957**

Székhelye:

Címe

1103 Budapest, Kada u. 27-29.

Hrsz.

41671/1

PIR száma:

679770

Adószáma:

16909726-2-42

Bankszámlaszáma:

11784009-16909726”

3. Az alapító okirat 9. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján általános iskolai oktatás, nevelés.

Az intézmény szakágazati megnevezése és besorolása:

Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével) – **852010”**

4. Az alapító okirat 10. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„10. Alaptevékenységek szakfeladatrendi megnevezése és besorolása

Iskolai intézményi közétkeztetés	562913
Munkahelyi étkeztetés	562917
Egyéb vendéglátás	562920
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Építményüzemeltetés	811000
Takarítás	812000
Zöldterület-kezelés	813000
Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása	852000
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852011
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852012
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852021
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852022
Általános iskolai napközi otthoni nevelés	855911
Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése	855912
Általános iskolai tanulószobai nevelés	855914
Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése	855915
Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok	890111
Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenység és programok	890112
A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	890114
Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére	890115
Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása	931204

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alaptevékenység szöveges meghatározása:

- az alapfokú nevelést-oktatás biztosítása,
- a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően a tanuló felkészítése a középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre a képviselő-testület által jóváhagyott pedagógiai programjának megfelelően,
- az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozások szervezése, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából. Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett gyermekekkel való foglalkozásra,

- d) integrációs felkészítés folytatásának lehetősége felmenő rendszerben a 2006/07-es tanévtől,
- e) a szülők igénye alapján napközis, tanulószobai valamint iskolaotthonos foglalkozások szervezése, mely alatt biztosítja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat (étkeztetés, ügyelet), és az iskolai felkészítést,
- f) iskolai könyvtár működtetése, melynek szolgáltatásait a tanulók és pedagógusok minden nap igénybe vehetik,
- g) a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása,
- h) a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztató oktatásának megszervezése,
- i) speciális tehetséggondozó programokat szervezhet hátrányos helyzetű gyermekek részére,
- j) tehetségpontként működhet,
- k) az intézményben dolgozók részére étkeztetés biztosítása,
- l) nevelési, pedagógiai programjának végrehajtása során együttműködés más nevelési-oktatási intézménnyel,
- m) körzetéből azoknak a tanulóknak a fogadása, akik a Nevelési Tanácsadó véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek,
- n) a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető-oktatható autista, enyhe értelmi fogyatékos, Down szindrómával élő, és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) alpontja],
- o) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a szakértői bizottság véleménye alapján [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont b) alpontja].”

5. Az alapító okirat 11. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„11. Az intézmény típusa:

általános iskola

11. 1. Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

nincs

11. 2. Tagintézménye:

nincs

11. 3. Maximális gyermek létszám:

448 fő

11. 4. Tagozat:

nincs

11. 5. Évfolyamok száma:

8 évfolyam”

6. Az alapító okirat 12. pontja helyébe az alábbi szöveg lép

„12. A feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga:

Ingtatlanok:**Megnevezése****Címe****Hrsz.**

Kőbányai Kada Mihály
Általános Iskola

1103 Budapest, Kada u. 27-29.

41671/1

Az intézmény a rendelkezésére álló helyiségeket a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően, alapfeladatainak sérelme nélkül hasznosíthatja.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az intézmény éves leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, valamint a fenntartó által biztosított pénzeszközök és készletek. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat nevelő-oktató feladatainak ellátásához szabadon használhatja.”

7. Az alapító okirat 14. pontja helyébe az alábbi szöveg lép**„14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**

- a) közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
- b) munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint,
- c) megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.”

8. Az alapító okirat melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:**„Kada Mihály Általános Iskola (1103 Budapest, Kada u. 27-29.)**

Alkér köz

Alkér utca 1-65-ig és 2-58-ig

Cserkesz utca 51-től és 52-től végig

Diósgyőri utca

Farkasalma utca

Gergely utca 46-112-ig és 31-93-ig

Gutor tér

Gutor utca

Hollóháza utca

Kada utca 1-81-ig és 2-102-ig

Kemence utca

Kerámia utca

Kerecseny utca

Kisgergely utca

Márga köz

Márga utca

Medveszőlő utca

Noszlopy utca 16-tól és 15-től végig

Óhegy utca 34-től és 35-től végig

Óhegy köz

Örmény utca
Petróczy utca 39-től és 40-től végig
Szárász utca
Székfűvirág utca
Szlávy utca 1-75-ig, 2-52-ig
Tarló utca
Várgede utca
Verebély utca
Zsadány utca páratlan oldal”

9. Az alapító okirat Záradékanak helyébe a következő szöveg lép:

„Záradék

1. A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a /2012. (V. 17.) határozatával 2012. július 1-jei hatállyal adta ki.
2. Az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi az intézmény működési körzetét tartalmazó melléklet.
3. Jelen okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.”

Záradék

1. A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) alapító okiratának módosító okiratát Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (IV. 19.) határozatával 2012. július 1-jei hatállyal adta ki.
2. A módosító okirat az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi.
3. Jelen okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.

Budapest, 2012. május „ „

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Kovács Róbert
polgármester

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a **Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola** (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése és 102. § (2) bekezdés a) pontja alapján a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adja ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola
OM azonosítója: **034957**

Székhelye:

Címe

1103 Budapest, Kada u. 27-29.

Hrsz.

41671/1

PIR száma:

679770

Adószáma:

16909726-2-42

Bankszámlaszáma:

11784009-16909726

2. Az alapítás éve:

1896

3. Közvetlen jogelőd neve, székhelye:

nincs

4. Létrehozásáról rendelkező határozat:

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 185/1993. (II. 9.) határozata

5. A költségvetési szerv alapítójának neve, székhelye:

X. kerületi Tanács Végrehajtó Bizottsága
1102 Budapest, Pataki István tér 29.

6. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
1102 Budapest, Szent László tér 29.
Irányítási jogkörét a Polgármesteri Hivatala útján gyakorolja.

6.1. A költségvetési szerv fenntartójának neve, székhelye:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

7. A költségvetési szerv működési köre:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott működési körzet, amit az alapító okirat melléklete tartalmaz.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

- a) önálló jogi személy,
- b) önállóan működő költségvetési szerv,
- c) meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján általános iskolai oktatás, nevelés.

Az intézmény szakágazati megnevezése és besorolása:

Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével) — 852010

10. Alaptevékenységek szakfeladatrendi megnevezése és besorolása

Iskolai intézményi közétkeztetés	562913
Munkahelyi étkeztetés	562917
Egyéb vendéglátás	562920
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Építményüzemeltetés	811000
Takarítás	812000
Zöldterület-kezelés	813000
Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása	852000
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852011
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)	852012
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852021
Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)	852022
Általános iskolai napközi otthoni nevelés	855911
Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése	855912
Általános iskolai tanulószobai nevelés	855914
Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése	855915

Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok	890111
Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenység és programok	890112
A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	890114
Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére	890115
Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása	931204

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alaptevékenység szöveges meghatározása:

- a) az alapfokú nevelést-oktatás biztosítása,
- b) a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően a tanuló felkészítése a középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre a képviselő-testület által jóváhagyott pedagógiai programjának megfelelően,
- c) az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozások szervezése, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából. Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett gyermekekkel való foglalkozásra,
- d) integrációs felkészítés folytatásának lehetősége felmenő rendszerben a 2006/07-es tanévtől,
- e) a szülők igénye alapján napközis, tanulószobai valamint iskolaotthonos foglalkozások szervezése, mely alatt biztosítja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat (étkeztetés, ügyelet), és az iskolai felkészítést,
- f) iskolai könyvtár működtetése, melynek szolgáltatásait a tanulók és pedagógusok minden nap igénybe vehetik,
- g) a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása,
- h) a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztató oktatásának megszervezése,
- i) speciális tehetséggondozó programokat szervezhet hátrányos helyzetű gyermekek részére,
- j) tehetségpontként működhet,
- k) az intézményben dolgozók részére étkeztetés biztosítása,
- l) nevelési, pedagógiai programjának végrehajtása során együttműködés más nevelési-oktatási intézménnyel,
- m) körzetéből azoknak a tanulóknak a fogadása, akik a Nevelési Tanácsadó véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek,
- n) a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető-oktatható autista, enyhe értelmi fogyatékos, Down szindrómával élő, és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) alpontja],
- o) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a szakértői bizottság véleménye alapján [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont b) alpontja].

11. Az intézmény típusa:

általános iskola

11. 1. Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

nincs

11. 2. Tagintézménye:

nincs

11. 3. Maximális gyermek létszám:

448 fő

11. 4. Tagozat:

nincs

11. 5. Évfolyamok száma:

8 évfolyam

12. A feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga:**Ingtatlanok:****Megnevezése****Címe****Hrsz.**

Kőbányai Kada Mihály

1103 Budapest, Kada u. 27-29.

41671/1

Általános Iskola

Az intézmény a rendelkezésére álló helyiségeket a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően, alapfeladatainak sérelme nélkül hasznosíthatja.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az intézmény éves leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, valamint a fenntartó által biztosított pénzeszközök és készletek. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat nevelő-oktató feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

13. Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete legfeljebb öt év határozott időre bizza meg nyilvános pályázati eljárás útján.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

- a) közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
- b) munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint,
- c) megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

Záradék

1. A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a /2012. (V. 17.) határozatával 2012. július 1-jei hatállyal adta ki.

2. Az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi az intézmény működési körzetét tartalmazó melléklet.

3. Jelen okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.

Budapest, 2012. május „...”

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Kovács Róbert
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a **Kőbányai Gyermek Ház Óvoda** (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése és 102. § (2) bekezdés a) pontja alapján az alábbiak szerint adja ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Kőbányai Gyermek Ház Óvoda

Székhelye:

Címe

1103 Budapest, Kada u. 27-29.

Hrsz.

41671/1

2. Az alapítás éve:

2012

3. Közvetlen jogelőd neve, székhelye:

Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola és Gyermek Ház Óvoda (1103 Budapest, Kada u. 27-29.)

4. Létrehozásáról rendelkező határozat:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2012. (V. 17.) határozata

5. A költségvetési szerv alapítójának neve, székhelye:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
1102 Budapest, Szent László tér 29.

6. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
1102 Budapest, Szent László tér 29.

Irányítási jogkörét a Polgármesteri Hivatala útján gyakorolja.

6.1. A költségvetési szerv fenntartójának neve, székhelye:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.

7. A költségvetési szerv működési köre:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott működési körzet, amit az alapító okirat melléklete tartalmaz.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

- a) önálló jogi személy,
- b) önállóan működő költségvetési szerv,

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

- a) önálló jogi személy,
- b) önállóan működő költségvetési szerv,
- c) meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján óvodai nevelés, ellátás.

Az intézmény szakágazati megnevezése és besorolása:

Óvodai nevelés — 851020

10. Alaptevékenységek szakfeladatrendi megnevezése és besorolása:

Óvodai intézményi étkeztetés	562912
Munkahelyi étkeztetés	562917
Egyéb vendéglátás	562920
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Építményüzemeltetés	811000
Takarítás	812000
Zöldterület-kezelés	813000
Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása	851000
Óvodai nevelés, ellátás	851011
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása	851012
Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok	890111
Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenység és programok	890112
A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	890114
Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére	890115

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az alaptevékenység szöveges meghatározása:

- a) nevelési feladatok ellátása a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig, legalább napi 4 óra biztosítása az ötödik életévét betöltött gyermekek számára a nevelési év kezdő napjától,
- b) a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások biztosítása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a nevelési program végrehajtása során együttműködés más nevelési-oktatási intézményekkel,
- d) az intézményben dolgozók részére étkeztetés biztosítása,
- e) körzetéből azoknak a tanulóknak a fogadása, akik a Nevelési Tanácsadó véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek,

- f) speciális tehetséggondozó programokat szervezhet hátrányos helyzetű gyermekek részére,
- g) tehetségpontként működhet,
- h) a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve az Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető-oktatható autista, és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont *a*) alpontja],
- i) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása a szakértői bizottság véleménye alapján [Kt. 121. § (1) bekezdés 29. pont *b*) alpontja].

11. Az intézmény típusa:

óvoda

11. 1. Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

nincs

11. 3. Maximális gyermek létszám:

94 fő

11. 4. Tagozat:

nincs

11. 5. Évfolyamok száma:

4 csoport

12. A feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga:

Ingtatlanok:

Megnevezése	Címe	Hrsz.
Gyermekek Háza Óvoda	1103 Budapest, Kada u. 27-29.	41671/1

Az intézmény a rendelkezésére álló helyiségeket a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően, alapfeladatainak sérelme nélkül hasznosíthatja.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az intézmény éves leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, valamint a fenntartó által biztosított pénzeszközök és készletek. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat nevelő-oktató feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

13. Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete legfeljebb öt év határozott időre bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

- a) közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,
- b) munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint,
- c) megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

Záradék

1. A Kőbányai Gyermek Ház Óvoda (1103 Budapest, Kada u. 27-29.) alapító okiratát Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a /2012. (V. 17.) határozatával 2012. július 1-jei hatállyal adja ki.
2. Az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi az intézmény működési körzetét tartalmazó melléklet.
3. Jelen okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.

Budapest, 2012. május „...”

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Kovács Róbert
polgármester

5/24/2012

1. melléklet a ²⁴⁷.../2012. ^{V.17}(...) KÖKT határozathoz

Alapító okiratot módosító okirat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 926/2011. (X. 20.) határozatával jóváhagyott a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (1102 Budapest, Szent László tér 29.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető része helyébe az alábbi szöveg lép:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (1102 Budapest, Szent László tér 29.) alapító okiratát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adja ki:

2. Az alapító okirat 1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

1. **Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) neve:**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Hivatal rövid megnevezése: *Kőbányai Polgármesteri Hivatal*

Székhelye: Budapest X., Szent László tér 29.

Telephelyei:

- Budapest X., Állomás u. 2. társasház
- Budapest X., Bánya u. 35.
- Budapest X., Bebek u. 1.
- Budapest X., Szent László tér 2-4.
- Budapest X., Állomás u. 5. földszint
- Budapest X., Állomás u. 9. földszint
- Budapest X., Állomás u. 13. földszint
- Budapest X., Halom u. 37/b
- Budapest X., Havas Ignác u. 1.
- Budapest X., Hölgly u. 21.
- Budapest X., Újhegyi stny. 12.

PIR száma:
510008

Adószáma:
15510000-2-42

Bankszámlaszáma:
11784009-15735739

3. Az alapító okirat 6. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

6. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésben meghatározott az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

a.) Meghatározó tevékenység szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

b.) Alaptevékenységek szakfeladati besorolás szerint:

562917 Munkahelyi étkeztetés
 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841117 Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841126 Önkormányzatok és társulatok általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
 841173 Statisztikai tevékenység

4. Az alapító okirat 7. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

7. A Hivatal alaptevékenysége:

A Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, a döntések végrehajtásával és a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos, a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat (TEÁOR 8411).

5. Az alapító okirat 12. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

12. A Hivatalban foglalkoztatottak alkalmazása:

- az ügyintéző, ügykezelő köztisztviselő tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján,
- a fizikai munkakörben dolgozók tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján, 2012. július 1-jétől kezdődően a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

jegyző

polgármester

Záradék:

1. Jelen alapító okiratot módosító okiratot Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete ./2012. (V. 17.) határozatával 2012. június 1-jei hatállyal adta ki.
2. Jelen okirat nem selejtezhető, a költségvetési szerv alapidokumentumát képezi.

Budapest, 2012. május „...”

Dr. Szabó Krisztián
jegyzőKovács Róbert
polgármester

5. **Az irányító szerv neve:** Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Képviselő-testülete
székhelye: Budapest X., Szent László tér 29.

6. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésben meghatározott az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

a.) Meghatározó tevékenység szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

b.) Alaptevékenységek szakfeladati besorolás szerint:

562917 Munkahelyi étkeztetés
692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és társulatok általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841173 Statisztikai tevékenység

7. **A Hivatal alaptevékenysége:**

A Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, a döntések végrehajtásával és a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos, a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat (TEÁOR 8411).

8. **A Hivatal illetékségi területe:**

Budapest X. kerület közigazgatási területe

9. **A Hivatal jogállása:**

A Hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van.

10. A Hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja.

Budapest X., Havas Ignác u. 1.	41460/9	hrsz.
	(az épület területéből 329 m ²)	
Budapest X., Hölgy u. 21.	39009/1	hrsz.
	(az épület területéből 49 m ²)	
Budapest X., Újhegyi stny. 12.	42309/42/A/1	hrsz.
	(az albetét területéből 49 m ²)	

A Hivatal használatában lévő vonatkozó pénzügyi jogszabályok szerint nyilvántartott ingó vagyon (tárgyi eszközök, berendezések).

14. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke: Nincs.

15. A Hivatalnak nincs jogi személyiségű szervezeti egysége.

Záradék:

1. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete ./2012. (V. 17.) határozatával 2012. június 1-jei hatállyal adta ki.
2. Jelen okirat nem selejtezhető, a költségvetési szerv alapidokumentumát képezi.

Budapest, 2012. május „...”

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Kovács Róbert
polgármester

KÖZOKTATÁSI MEGÁLLAPODÁS módosítása

Mely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviseletében **Kovács Róbert polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről az **Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség** (1086 Budapest, Dankó utca 11.), bankszámlaszám:11708001-20520380, számlavezető bank neve:OTP Bank Nyrt., bírósági bejegyző határozat száma: 60077/1990/2.) a képviseletében: **Iványi Gábor** (a továbbiakban: **Fenntartó**, együttesen: **Felek**) között

a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján.

Felek a közöttük 2004. augusztus 31. napján létrejött közoktatási megállapodást kiegészítik az alábbiak szerint:

- 1.) A Felek rögzítik, hogy a Fenntartó a Wesley János Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium (a továbbiakban: Intézmény, székhelye: 1101 Budapest, MÁV telep 38.) iskola szolgáltatásaival vesz részt a közoktatási feladatok ellátásában.
- 2.) A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 10 000 Ft/fő/hó összegű támogatást nyújt a Fenntartónak a szorgalmi időszak tíz hónapjára.
- 3.) Felek rögzítik, hogy az állami normatív hozzájárulást a Fenntartó közvetlenül kapja a Magyar Államkincstártól.
- 4.) A Fenntartó az Önkormányzat által támogatott tanulóknak ingyenesen biztosítja a nevelési- oktatási feladatok ellátását.
- 5.) A Fenntartó a nem kötelező tanórai foglalkozások keretében a tanulók részére felzárkóztató foglalkoztatásokat tart, és biztosítja a tehetség gondozást.

Egyebekben a közoktatási megállapodás rendelkezései nem változnak.

Budapest, 2012. május „ ”

.....
Weeber Tibor
alpolgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Iványi Gábor
elnök

.....
Rappi Gabriella
csoportvezető

Szakmai és jogi szignáló:

.....
Dr. Kántásné dr. Szabó Ivett
csoportvezető

.....
Dr. Egervári Éva
jogtanácsos

**Közoktatási Megállapodás
módosítása**

Mely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **Kovács Róbert polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Szép Szivárvány Alapítvány** (1103 Budapest, Kőér utca 7/b., adószám:18171178-1-42, bankszámlaszám:12011021-00145295-00100009, számlavezető bank neve:Raiffeisen Bank, bírósági bejegyző határozat száma: 60741/2000.15.) a képviselőjében: **Kőröshegyi Mária Magdolna** (a továbbiakban: **Fenntartó**, együttesen: **Felek**) között

a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján.

A Közoktatási Megállapodás az alábbi pontokkal egészül ki:

- 1.) Felek rögzítik, hogy az állami normatív hozzájárulást a Fenntartó közvetlenül kapja a Magyar Államkincstártól.
- 2.) Az Önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kőbányai tanulók után további 5 000 Ft/fő/hó támogatást biztosít.
- 3.) A Fenntartó a nem kötelező tanórai foglalkozások keretében a tanulók részére felzárkóztató foglalkoztatásokat tart, és biztosítja a tehetséggondozást.
- 4.) A Fenntartó az Önkormányzat által támogatott tanulóknak ingyenesen biztosítja a nevelési- oktatási feladatok ellátását.

A Közoktatási Megállapodás többi része változatlan marad.

Budapest, 2012. május „ ”

.....
Weeber Tibor
alpolgármester

.....
Kőröshegyi Mária Magdolna
a kuratórium elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Rappi Gabriella
csoportvezető

Szakmai és jogi szignáló:

.....
Dr. Kántásné dr. Szabó Ivett
csoportvezető

.....
Dr. Egervári Éva
jogtanácsos

Módosító javaslatok

1. napirendi pont:
A BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben
bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására
Előterjesztő: Kovács Róbert polgármester

Élő Norbert módosító javaslata: Az előterjesztésben szereplő 22 fő részére biztosítsa a Képviselő-testület a hozzájárulást, így a határozattervezet kerüljön kiegészítésre további négy ponttal az alábbiak szerint:

20. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján **Jenei Tamás r. őrm.** részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 20. melléklet szerint.

21. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján **dr. Incze Zsolt Dieter r. zls.** részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 21. melléklet szerint.

22. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázat alapján **Szántó László r. őrm.** részére bérletidj-hozzájárulást biztosít a 22. melléklet szerint.

23. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” pályázatra a 2012. évre további 868 000 Ft összeget (melyből 540 000 Ft-ot személyi juttatás, 146 000 Ft-ot munkaadót terhelő járulék) biztosít a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. mellékletében 2. sora terhére.

24. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint az előirányzat-módosítás végrehajtására és a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

(397/1. módosító javaslat)

A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, 3 tartózkodással „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” szóló 397. számú előterjesztéshez benyújtott 397/1. módosító javaslatot **nem támogatja.**

A Gazdasági Bizottság 3 igen szavazattal, 4 tartózkodással „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” szóló 397. számú előterjesztéshez benyújtott 397/1. módosító javaslatot **nem támogatja**.

A Pénzügyi Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” szóló előterjesztést **támogatja**.

A Gazdasági Bizottság 7 igen, egyhangú szavazattal „a BRFK X kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” szóló 397. számú előterjesztést **támogatja**.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

„a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” című pályázat alapján

amely létrejött

egyrésről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, adószáma: 15735739-2-42) képviseletében **Kovács Róbert polgármester** mint **támogató** (a továbbiakban: Támogató),

másrésről

Név:	Jenei Tamás őrm.
Anyja neve:	Patai Ilona
Születési hely, idő:	Mohács 1992. március 14.
Lakcím:	5720 Sarkad, Úttörő u. 20.
Tartózkodási hely:	1119 Budapest, Tétényi u. 111. I. em. 5.
Szem. a. jel:	
Adóazonosító jele:	8457281089
Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszáma:	10918001-00000064-39040004

támogatott (a továbbiakban: Támogatott),

együttesen Szerződő felek

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 159/2012. (IV. 19.) határozatában a Budapest X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére pályázati úton – bérletidj-, albérletidj-hozzájáruláshoz – elnyerhető támogatást biztosított.
2. A Képviselő-testület .../2012. (V.) határozata alapján a Támogatottat – egyéni pályázata alapján – bruttó 30 000 Ft/hó, azaz harmincezer Ft/hó összegű bérleti díj hozzájárulásban részesíti 2012. június 1-jétől 2013. május 31-éig terjedő időszakban.
3. A Támogató rögzíti, hogy a támogatás célja az, hogy a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányságán szolgálatot teljesítő rendőri állomány tevékenységét magas színvonalon lássa el, a támogatást kizárólag a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság állományába tartozásának idejére biztosítja a Támogatott részére.
4. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy amennyiben a támogatás folyósításának időtartama alatt a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányságával létrejött szolgálati jogviszonya megszűnik vagy más Rendőrkapitányság állományába kerül, illetve lakásbérleti szerződése megszűnik, azt haladéktalanul bejelenti a Támogatónak a támogatás felfüggesztése, illetve megszüntetése érdekében.

5. A Támogató a 2. pontban meghatározott összeget havonta, a tárgyhónap 15-éig – első alkalommal 2012. június 15-éig – utalja át a Támogatott bankszámlájára, a támogatást terhelő levonások érvényesítését követően.
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás a hatályos személyi jövedelemadó törvény alapján összevonandó jövedelem, amelyet az érintett évek adóbevallásaiban szerepeltetnie kell a kifizető által kiadott igazolásnak megfelelően. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a támogatást elfogadja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy, amennyiben a 4. pontban foglaltakat neki felróható okból nem teljesíti, a kifizetett összegeket haladéktalanul köteles visszafizetni a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 11784009-15510000 számú költségvetési elszámolási számlájára.
8. A Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy a 2. pontban meghatározott támogatás folyósítását a rendőrkapitányság vezetőjének írásbeli javaslatára a Támogató jogosult bármikor megszüntetni.
9. A Támogatott a szerződésben foglaltak teljesítése céljából aláírásával hozzájárul, hogy a Támogató a személyes adatait a szerződésben meghatározottak szerint kezelje. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet a Támogatott a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben a Támogató rendelkezésére bocsátott.
10. Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők, a Támogató illetékes munkatársai, a bírálati és monitoring folyamat szereplői, az ellenőrzésre jogosultak és a felügyeleti szervek.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Készült 4 (négy) eredeti, egymással teljesen megegyező példányban.

Budapest, 2012. május

.....
Kovács Róbert polgármester
Támogató

.....
Jenei Tamás
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés

Végh Erzsébet
csoportvezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly dr. Boldog Krisztina
aljegyző jogtanácsos

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

„a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” című pályázat alapján

amely létrejött

egyrésről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, adószáma: 15735739-2-42) képviseletében **Kovács Róbert polgármester** mint **támogató** (a továbbiakban: Támogató),

másrésről

Név:	Dr. Incze Zsolt Dieter r. zls.
Anyja neve:	Baló Dalma
Születési hely, idő:	Sepsiszentgyörgy 1985. február 4.
Lakcím:	6086 Szalkszentmárton, Petőfi tér 7.
Tartózkodási hely:	1147 Budapest, Öv u. 193-195. E lh. III/12.
Szem. a. jel:	
Adóazonosító jele:	8431020946
Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszáma:	10800014-50000006-12864268

támogatott (a továbbiakban: Támogatott),

együttesen Szerződő felek

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 159/2012. (IV. 19.) határozatában a Budapest X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére pályázati úton – bérletidj-, albérletidj-hozzájáruláshoz – elnyerhető támogatást biztosított.
12. A Képviselő-testület .../2012. (V.) határozata alapján a Támogatottat – egyéni pályázata alapján – bruttó 30 000 Ft/hó, azaz harmincezer Ft/hó összegű bérleti díj hozzájárulásban részesíti 2012. június 1-jétől 2013. május 31-éig terjedő időszakban.
13. A Támogató rögzíti, hogy a támogatás célja az, hogy a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányságán szolgálatot teljesítő rendőri állomány tevékenységét magas színvonalon lássa el, a támogatást kizárólag a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság állományába tartozásának idejére biztosítja a Támogatott részére.
14. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy amennyiben a támogatás folyósításának időtartama alatt a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányságával létrejött szolgálati jogviszony megszűnik vagy más Rendőrkapitányság állományába kerül, illetve lakásbérleti szerződése megszűnik, azt haladéktalanul bejelenti a Támogatónak a támogatás felfüggesztése, illetve megszüntetése érdekében.

15. A Támogató a 2. pontban meghatározott összeget havonta, a tárgyhónap 15-éig – első alkalommal 2012. június 15-éig – utalja át a Támogatott bankszámlájára, a támogatást terhelő levonások érvényesítését követően.
16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás a hatályos személyi jövedelemadó törvény alapján összevonandó jövedelem, amelyet az érintett évek adóbevallásaiban szerepeltetnie kell a kifizető által kiadott igazolásnak megfelelően. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a támogatást elfogadja.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy, amennyiben a 4. pontban foglaltakat neki felróható okból nem teljesíti, a kifizetett összegeket haladéktalanul köteles visszafizetni a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 11784009-15510000 számú költségvetési elszámolási számlájára.
18. A Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy a 2. pontban meghatározott támogatás folyósítását a rendőrkapitányság vezetőjének írásbeli javaslatára a Támogató jogosult bármikor megszüntetni.
19. A Támogatott a szerződésben foglaltak teljesítése céljából aláírásával hozzájárul, hogy a Támogató a személyes adatait a szerződésben meghatározottak szerint kezelje. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet a Támogatott a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben a Támogató rendelkezésére bocsátott.
20. Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők, a Támogató illetékes munkatársai, a bírálati és monitoring folyamat szereplői, az ellenőrzésre jogosultak és a felügyeleti szervek.
21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Készült 4 (négy) eredeti, egymással teljesen megegyező példányban.

Budapest, 2012. május

.....
Kovács Róbert polgármester
Támogató

.....
Dr. Incze Zsolt Dieter
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés

Végh Erzsébet
csoportvezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly
aljegyző

dr. Boldog Krisztina
jogtanácsos

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

„a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2012. évben bérletidj-, albérletidj-hozzájárulás nyújtására” című pályázat alapján

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, adószáma: 15735739-2-42) képviseletében **Kovács Róbert polgármester** mint **támogató** (a továbbiakban: Támogató),

másrésztől

Név:	Szántó László r. őrm.
Anyja neve:	Donkó Márta
Születési hely, idő:	Salgótarján, 1987. május 12.
Lakcím:	3138 Ipolytarnóc, Dankó P. út 6.
Tartózkodási hely:	1081 Budapest, Bezerédi u. 16. I/16.
Szem. a. jel:	
Adóazonosító jele:	8439600119
Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszáma:	11773418-00141516

támogatott (a továbbiakban: Támogatott),

együttesen Szerződő felek

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 159/2012. (IV. 19.) határozatában a Budapest X. kerületi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére pályázati úton – bérletidj-, albérletidj-hozzájáruláshoz – elnyerhető támogatást biztosított.
22. A Képviselő-testület/2012. (V.) határozata alapján a Támogatottat – egyéni pályázata alapján – bruttó 30 000 Ft/hó, azaz harmincezer Ft/hó összegű bérleti díj hozzájárulásban részesíti 2012. június 1-jétől 2013. május 31-éig terjedő időszakban.
23. A Támogató rögzíti, hogy a támogatás célja az, hogy a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányságán szolgálatot teljesítő rendőri állomány tevékenységét magas színvonalon lássa el, a támogatást kizárólag a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság állományába tartozásának idejére biztosítja a Támogatott részére.
24. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy amennyiben a támogatás folyósításának időtartama alatt a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányságával létrejött szolgálati jogviszonya megszűnik vagy más Rendőrkapitányság állományába kerül, illetve lakásbérleti szerződése megszűnik, azt haladéktalanul bejelenti a Támogatónak a támogatás felfüggesztése, illetve megszüntetése érdekében.

25. A Támogató a 2. pontban meghatározott összeget havonta, a tárgyhónap 15-éig – első alkalommal 2012. június 15-éig – utalja át a Támogatott bankszámlájára, a támogatást terhelő levonások érvényesítését követően.
26. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás a hatályos személyi jövedelemadó törvény alapján összevonandó jövedelem, amelyet az érintett évek adóbevallásaiban szerepeltetnie kell a kifizető által kiadott igazolásnak megfelelően. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a támogatást elfogadja.
27. A Támogatott tudomásul veszi, hogy, amennyiben a 4. pontban foglaltakat neki felróható okból nem teljesíti, a kifizetett összegeket haladéktalanul köteles visszafizetni a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 11784009-15510000 számú költségvetési elszámolási számlájára.
28. A Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy a 2. pontban meghatározott támogatás folyósítását a rendőrkapitányság vezetőjének írásbeli javaslatára a Támogató jogosult bármikor megszüntetni.
29. A Támogatott a szerződésben foglaltak teljesítése céljából aláírásával hozzájárul, hogy a Támogató a személyes adatait a szerződésben meghatározottak szerint kezelje. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet a Támogatott a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben a Támogató rendelkezésére bocsátott.
30. Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők, a Támogató illetékes munkatársai, a bírálati és monitoring folyamat szereplői, az ellenőrzésre jogosultak és a felügyeleti szervek.
31. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Készült 4 (négy) eredeti, egymással teljesen megegyező példányban.

Budapest, 2012. május

.....
Kovács Róbert polgármester
Támogató

.....
Szántó László
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés

Végh Erzsébet
csoportvezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedüs Károly
aljegyző

dr. Boldog Krisztina
jogtanácsos

9. napirendi pont:
Közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Weeber Tibor alpolgármester

1. Kőbányai Csodapók Óvoda:

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 7 igen szavazattal, 1 tartózkodással a „Közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálásáról” szóló 399. számú előterjesztés határozattervezetének Cseh Sándornéra vonatkozó 1. pontját **támogatja**.

2. Kőbányai Kékvirág Óvoda:

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 8 igen, egyhangú szavazattal a „Közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálásáról” szóló 399. számú előterjesztés határozattervezetének Béres Péternére vonatkozó 2. pontját **támogatja**.

3. Kőbányai Mászóka Óvoda:

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 1 igen, 1 ellenszavazattal, 6 tartózkodással a „Közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálásáról” szóló 399. számú előterjesztés határozattervezetének Bodori Gyulára vonatkozó 3. a) pontját **nem támogatja**.

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 5 igen szavazattal, 3 tartózkodással a „Közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálásáról” szóló 399. számú előterjesztés határozattervezetének Forintos Ilonára vonatkozó 3. b) pontját **támogatja**.

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 3 igen, 1 ellenszavazattal, 4 tartózkodással a „Közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálásáról” szóló 399. számú előterjesztés határozattervezetének Szabóné Balla Gabriellára vonatkozó 3. c) pontját **nem támogatja**.

4. Kőbányai Fekete István Általános Iskola:

Módosító javaslat:

Révész Máriusz bizottsági elnök: Az előterjesztés 1. mellékletében szereplő határozattervezet 4. pontja helyébe, mely Kuhn András megbízását javasolja, az alábbi tartalmú 4. pont lépjen:

4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Fekete István Általános Iskola magasabb vezetői teendőinek ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, egyben felkéri a polgármestert, hogy változatlan feltételekkel írjon ki újabb pályázatot.

Határidő:

azonnal

Feladatkörében érintett:

a humán szakterületért felelős alpolgármester

a Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője

a Jegyzői Iroda Személyügyi és Bérszámfejtési Csoport

(399/1. módosító javaslat)

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 5 igen szavazattal, 3 tartózkodással a 399/1. módosító javaslatot **támogatja**.

5. Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola:

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 8 igen, egyhangú szavazattal a „Közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálásáról” szóló 399. számú előterjesztés határozattervezetének Sós Zsuzsannára vonatkozó 5. a) pontját **támogatja**.

A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 3 ellenszavazattal, 5 tartózkodással a „Közoktatási intézményvezetői pályázatok elbírálásáról” szóló 399. számú előterjesztés határozattervezetének Tiborcz Mártára vonatkozó 5. b) pontját **nem támogatja**.

12. napirendi pont:

**A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása (378. számú előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Szabó Krisztián jegyző**

Előterjesztő módosító javaslata: A rendelettervezet 1. mellékletének I. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A házhozszállítás díja lakásonként 30 Ft/nap.” **(378/1. módosító javaslat)**

Dr. Csicsay Claudius Iván: A rendelettervezet 12. § (1) bekezdés g) pontjában az „orvos” szövegrész helyett „házi orvos” szöveg szerepeljen. **(378/2. módosító javaslat)**

Dr. Csicsay Claudius Iván: A rendelettervezet 1. mellékletének IV. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

IV. A gyermekek átmeneti otthonának intézményi térítési díja

A családban az egy főre jutó nettó jövedelem (Ft/hó)	A térítési díj havi összege a térítésre kötelezett havi nettó jövedelmének arányában
0 Ft-tól – NY-ig	3%
NY + 1 Ft-tól – NY 200%-áig	8%
NY 200%-a felett	15%

NY = az öregségi nyugdíj legkisebb összege [Ft]

(378/3. módosító javaslat)

Az előterjesztő támogatja a 378/1-3. módosító javaslatokat.

Dr. Csicsay Claudius Iván: A rendelettervezet 18. §-ának (1) bekezdése az alábbiak szerint módosuljon:

(1) Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén kérelemre a személyi térítési díj csökkenthető vagy elengedhető az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén, amennyiben az ellátást igénybevevő

(...)

(378/4. módosító javaslat)

Az előterjesztő nem támogatja a 378/4. módosító javaslatot.

A Népjóléti Bizottság 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással **támogatja** a 378/4. módosító javaslatot.

A Népjóléti Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal **támogatja** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 378. számú előterjesztés 1. mellékletében foglalt rendelettervezetet a módosításokkal együtt.

A Népjóléti Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal **támogatja** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 378. számú előterjesztés 2-3. mellékletében foglalt határozattervezeteket.

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

Tisztelt Polgármester Úr!

A Népjóléti Bizottság 2012. május 8-ai ülésén „Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról” szóló előterjesztést határozathozatal nélkül megtárgyalta azzal, hogy támogatásáról a 2012. május 17-ei rendkívüli ülésén dönt.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján „Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról” szóló előterjesztés 1. mellékletét képező határozat-tervezethez és határozattervezetének 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződéstervezethez az alábbi

módosító javaslatot

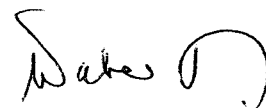
terjesztem elő.

A módosító javaslatot, mely a határozat-tervezet és a feladat-ellátási szerződéstervezet cseréjét jelenti, az 1. melléklet tartalmazza.

Indokolás:

A módosítás oka az, hogy a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Tagozata szakmai véleményében utalt arra, hogy nem egyértelmű a szerződés IV.11. és 12. pontjai alapján a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó eszközök javítása, pótlása esetén a felek kötelezettségvállalásának mértéke. A minimumfeltételek jogszabály által meghatározott körébe eső orvosi eszközök beszerzése, javítása előre nem tervezhető kiadásokkal jár, melyre – annak költségvetésbe történő betervezése nélkül – nem vállalhat kötelezettséget az önkormányzat. Az egyértelműbb szabályozás érdekében szükségesnek tartom felkérni a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot egy 5 évre szóló gépműszer beszerzési és fejlesztési koncepció elkészítésére, mely alapján – az eredetileg tervezett pályázati rendszerrel szemben – ütemezetten és a műszakilag indokolt sorrendben valósulhat meg az elavult gépek és eszközök cseréje

Budapest, 2012. május 14.



Weeber Tibor

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2012. (... ..) határozata

az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, 2012. július 1-jei hatálybalépési időponttal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződések 1. mellékletében a Megbízott által ellátandó orvosi körzetet az egészségügyi alapellátás új körzeteit megállapító önkormányzati rendelet elfogadását követően, az abban foglaltak szerint határozza meg.
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 557/2009. (IV. 16.) határozatát akként módosítja, hogy a kőbányai egészségügyi alapellátás praxisainak működtetéséhez biztosított orvosi rendelők épület-fenntartási költségét (víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés stb.) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat viseli.

Határidő: 2012. június 30.
Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője

4. A Képviselő-testület felkéri a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot, hogy készítse el 5 évre szóló gépműszer beszerzési és fejlesztési koncepcióját az egészségügyi alapellátás szolgáltatói vonatkozásában.

Határidő: 2012. december 31.
Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője
a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat vezetője

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet !)

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29., adószáma: 15735739-2-42) képviseli **Kovács Róbert polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester** mint Megbízó, (a továbbiakban: Önkormányzat illetve Megbízó),

másrészről:

a**Betéti Társaság/Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám:, székhely:adószáma:.....) képviseli üzletvezetésre jogosult tag/ ügyvezető, vagy**egyéni vállalkozó** (a továbbiakban Egészségügyi Szolgáltató illetve Megbízott)

továbbá:

a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat (1102 Budapest, Endre u.10.) képviseletében mint a szerződés teljesítése során az Önkormányzat részéről eljáró közreműködő (a továbbiakban Kőbányai Egészségügyi Szolgálat) között, a gyógyító-megelőző egészségügyi alapellátás körében háziorvosi, házi gyermekorvosi, gyermek és felnőtt fogorvosi szolgálat működtetése érdekében, az alábbi feltételekkel:

I.

A Szerződés résztvevői

1. Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése illetve (4) bekezdése, valamint az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény alapján köteles gondoskodni a helyi közszolgáltatások körében az egészségügyi alapellátás biztosításáról.

2. A Megbízott a háziorvosi/házi gyermekorvosi/gyermek/illetve felnőtt fogorvosi (a továbbiakban együttesen: háziorvosi) feladatok ellátásához szükséges, jogszabályban előírt működési engedéllyel, a Megbízott részéről eljáró háziorvos személyére vonatkozóan az előírt szakmai, képesítési feltételekkel, praxisengedéllyel, valamint érvényes orvosi felelősségbiztosítással rendelkező egészségügyi szolgáltató.

3. A Kőbányai Egészségügyi Szolgálat az Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mely alapító okiratában rögzített alaptevékenysége alapján közreműködik Kőbánya közigazgatási területén az Önkormányzat alapellátási kötelezettségének teljesítésében.

A Kőbányai Egészségügyi Szolgálat az alapellátás működtetése során biztosítja a háziorvosi, fogorvosi rendelőkben a rendelői helyiségek működőképességének fenntartását, a praxisok működéséhez szükséges feltételeket.

II.

A Szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával megbízást ad az Egészségügyi Szolgáltatónak a háziorvosi feladatok ellátására, területi ellátási kötelezettséggel.

2. Az Egészségügyi Szolgáltató a megbízást jelen okirat aláírásával elfogadja.

3. A Felek rögzítik, hogy a jelen Megbízási Szerződésben vállalt kötelezettségek - a szerződés eltérő rendelkezésének hiányában - az egészségügyi alapellátás körében a Megbízott

egészségügyi szolgáltatót terhelik, azzal, hogy részéről a praxisjog alapján nyújtható önálló orvosi tevékenységet a szerződés II./4. pontjában meghatározott házi orvos csak személyesen végezheti, akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve.

4. Felek megállapítják, hogy a Megbízott részérőlházi orvos személyesen látja el a szerződés II./1.pontjában megjelölt tevékenységet. A Megbízott részéről személyesen eljáró házi orvos jelen szerződés aláírásával a szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, a szerződés csak aláírásával együtt érvényes.

5. A Megbízott jelen megbízási szerződésben vállalt területi ellátási kötelezettségét az egészségügyi alapellátásról és közzeteinek kialakításáról szóló 9/2010. (IV.21.) Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat rendeletében foglaltaknak megfelelően, a..... számú körzet ellátási területére kiterjedően határozzák meg, melyet a rendelési idő megjelölésével együtt a szerződés 1. melléklete tartalmaz.

6. Megbízó jogosult saját hatáskörében az ellátási körzet határai vonatkozásában a szerződés egyoldalú módosítására - a területi kamara és a praxisalapkezelő (Országos Alapellátási Intézet) szempontjainak illetve véleményének figyelembevételével - abban az esetben, ha az adott körzetben területi ellátási kötelezettségre jogosultak száma az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott kategóriákban,

felőtt fogászati szolgálatnál a lakosság száma:	4000 főt
gyermek, ifjúsági fogászati szolgálatnál:	1500 főt
felőtt házi orvosi körzet lakosság száma:	1500 főt
házi gyermekorvosi körzet lakosság száma:	800 főt

20%-kal meghaladja, vagy a

felőtt fogászati szolgálatnál a lakosság száma:	4000 fő
gyermek, ifjúsági fogászati szolgálatnál:	1500 fő
felőtt házi orvosi körzet lakosság száma:	1200 fő
házi gyermekorvosi körzet lakosság száma:	600 fő

alá csökken 20%-kal.

7. Megbízó a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

III.

A házi orvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei

1. A Megbízott köteles a részéről eljáró házi orvos praxisengedélyének megszerzését tanúsító hatósági bizonyítvány illetve határozat másolatát 2. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni.

2. A Megbízott köteles a Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest X., XVII., XVIII. Kerületi Népegészségügyi Intézet (a továbbiakban: Népegészségügyi Intézet) által kiadott jogerős, egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély másolatát 3. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni.

3. A Megbízott köteles az illetékes cégbíróság által, az egészségügyi szolgáltatóról kiadott, 30 napnál nem régebbi cégbírói kivonatának eredeti példányát bemutatni és másolatban csatolni, valamint a képviselőre jogosult aláírási címpéldányának/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának másolatát 4. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni.

4. Megbízott részéről eljáró házi orvos orvosi (és asszisztens, ápoló) felelősségbiztosításról szóló szerződésének másolata a jelen szerződés 5. mellékletét képezi.

IV.

A Megbízott kötelezettségei

1. Megbízott köteles a házi orvosi feladatok ellátására, a szakképesítési feltételek, valamint a helyettesítés rendjének biztosítása során a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően eljárni, szakmai munkáját mindenkor az irányadó hatályos jogszabályok alapján, az általában elvárható szakmai gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, a vonatkozó etikai szabályok megtartásával, legjobb tudása és lelkiismerete szerint, a rendelkezésére álló tárgyi és személyi feltételek által meghatározott szinten ellátni.

2. A Megbízott részéről eljáró házi orvos köteles személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújtani az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása, gondozása céljából. Köteles továbbá együttműködni a Megbízóval az általános egészségügyi adatszolgáltatási feladatok teljesítésében.

A Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük, vagy krónikus betegségük miatt orvosi ellátást igényelnek, és ellátatlanságuk az egészséget károsító, vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

3. A Megbízott nevében egészségügyi szolgáltatást nyújtó házi orvos csak különösen indokolt esetben utasíthatja el - orvosválasztás esetén - annak a személynek a jelentkezését, akinek lakóhelye a házi orvos ellátási területén (körzetében) van, azonban abban az esetben is el kell látnia a területén lakó beteget, ha az más orvost nem választott és ellátatlansága az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne. Vitás kérdésekben a jelentkező személy állandó tartózkodási helye szerint illetékes tisztifőorvos dönt.

/ Fogorvosok esetén:

2. A Megbízott területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi alapellátás nyújtására vállal kötelezettséget. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a fogorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott, a fog- és szájbetegségek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása, a fogászati szűrővizsgálatok végzése, a góckutatás, a terhesek fogászati gondozása és a sürgősségi ellátás.

3. A Megbízott tevékenységét az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a fogorvosi alapellátásra vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, valamint a fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó jogszabályok alapján végzi. A részben vagy egészben térítési díj köteles fogászati ellátásokról és a térítési díj mértékéről a Megbízott a rendelésben kifüggesztett tájékoztató útján értesíti a lakosságot./

4. A házi orvos helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – a Megbízott gondoskodik. A házi orvos helyettesítését (tartós helyettesítését) csak olyan orvos láthatja el, aki a házi orvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A Megbízott az igénybe vett helyettesítő személyért úgy felel, mintha a tevékenységet saját maga látta volna el.

Az állandó helyettesítésre jogosult személyek nevét a jelen szerződés 6. mellékleteként a Megbízott köteles csatolni. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás történik, azt a Megbízott a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat részére bejelenteni köteles. A beteg tájékoztatás és a Népegészségügyi Intézet értesítése a Megbízott feladata.

5. Az egészségügyi szolgáltatást a Megbízott részéről ellátó házi orvos rendelési idejét jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza. Megbízott rendelési idejét kizárólag a Megbízóval történt írásbeli egyeztetés és jóváhagyás után módosíthatja. Abban az esetben, ha a rendelőben több házi orvosi szolgálat is működik, e mellékletben valamennyi érintett házi orvos aláírásával fejezi ki egyetértését a rendelési idő elfogadásáról.

6. A házi orvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata.

A házi orvosi tevékenység szakmai felügyeletét a Népegészségügyi Intézet szakmai főorvosai látják el.

7. A Megbízott köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a feladata ellátására vonatkozó jogszabályi előírásokat, az Önkormányzat, a Népegészségügyi Intézet, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár/Megyei Egészségbiztosítási Pénztár vonatkozó előírásait.

8. A Megbízott a házi orvosi szolgálat ellátása során a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő szakdolgozót köteles alkalmazni.

9. Megbízott köteles gondoskodni a praxis működtetésének keretében foglalkoztatott alkalmazottai, közreműködői hatályos jogszabályokban előírt oktatásáról, továbbképzéséről, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a foglalkoztatott munkatársak a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezzenek.

10. Megbízott köteles a használatába adott ingó és ingatlan vagyont rendeltetésszerűen használni, a rendelkezésére bocsátott ingatlanban nem az alapellátás körébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet csak a Megbízóval történő előzetes egyeztetés és a feltételeket meghatározó külön megállapodás alapján végezhet.

11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó orvosi műszerek, berendezések pótlásáról, javításáról, a szakmai minimumfeltételek folyamatos meglétéről a Megbízott köteles gondoskodni saját költségén.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadását követően, a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat gépműszer beszerzési és fejlesztési koncepciója ismeretében újra tárgyalják a szakmai minimumfeltételek folyamatos rendelkezésre állása körében fennálló szerződéses kötelezettségeiket.

13. Megbízott a lakosság folyamatos ellátása érdekében, a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint köteles – erre vonatkozó önkormányzati igény esetén – részt venni az ügyeleti ellátásban, ha a jelenlegi, más szolgáltatóval kötött feladatátadási szerződés alapján biztosított ügyeleti rendszerben változás következik be.

14. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a házi orvosi szolgálat számára előírt nyilvántartásokat vezetni és felkérésre az Önkormányzat számára az orvosi és üzleti titoktartást és adatvédelmi törvényt nem sértő információt szolgáltatni.

15. Megbízott köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot abban az esetben, ha a házi orvosi szolgálat működtetése bármely okból veszélybe kerül, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a szolgáltatást megfelelő időben, és formában a továbbiakban biztosítani tudja.

16. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot haladéktalanul írásban értesíti abban az esetben, ha a megbízott ellen felszámolási eljárás indul. Ugyancsak köteles írásban értesíteni a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot, ha személyében jogutódlásra, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor. Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő valamennyi kárért.

17. Az Önkormányzat – a külön jogszabályban előírt, kötelező közszolgáltatás nyújtásért fennálló felelősségéből adódóan – jogosult Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését, a betegjogok sérelme nélkül, ellenőrizni.

V. A Megbízó kötelezettségei

1. Megbízó köteles a Megbízottnak megadni minden olyan információt, mely a háziiorvosi területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges, illetve köteles tájékoztatni Megbízottat – valamint a Népegészségügyi Intézetet és a jogi személyiséggel rendelkező orvosi kamarai szervezetet – a kerületi egészségügyi alapellátást érintő szervezeti, szervezési, egészség-és gazdaságpolitikai kérdésekről.

2. Megbízó a Megbízottnak térítésmentesen használatába adja háziiorvosi rendelő telephelyeként a tulajdonában /használatában /kezelésében álló (irányítószám) Budapest,utcaházsám alatti, a jogszabályi feltételeknek megfelelő orvosi rendelő és betegváró helyiségeit és azok felszerelését. Az orvosi rendelő közös helyiségeit Megbízott a háziiorvosi tevékenység rendeltetésszerű folytatásához szintén térítésmentesen használhatja, a Budapest Kőbányai Önkormányzat vagyongáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 43/2004. (VI. 24.) rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével. Megbízó a használatba adott rendelő vagyongaróításáról gondoskodik.

3. Szerződő felek megállapodása alapján a Megbízott nem adhatja további használatba, bérbe, albérletbe a használatba kapott helyiséget és ingóságokat. Ezen pont megszegése esetén az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és az ezzel összefüggő kárának megtérítését követelni.

4. Megbízó az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges, külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó, leltár szerint tételesen átvett tárgyi eszközöket a feladatellátás céljából Megbízott térítésmentes használatába adja.

5. Megbízó mint tulajdonos viseli jelen szerződés V./2. pontjában megjelölt orvosi rendelő feletti tulajdonosi jogából származó kötelezettségeit. Biztosítja fenti helyiségek működőképességének fenntartását a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. közreműködésével.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó köteles gondoskodni a rendelő fő szerkezeti elemeinek (teherhordó szerkezetek, alap-és felmenő falak, földemek, tető, kémények, bádigos szerkezetek) és központi berendezéseinek (fűtés-, világítás-, vízellátás és csatornahálózat rendszere, felvonó, épületgépészeti berendezések), nyílászáróinak, a helyiség burkolatainak üzemképes és biztonságos állapotáról, illetve ezek folyamatos működéséről, továbbá mindezek szükség szerinti felújításáról. A Felek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§.(4) bekezdés 8-9. pontjai alapján rögzítik az alábbi fogalmakat:

felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését, szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző

karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;

7. A Megbízó viseli az orvosi rendelő épület-fenntartási és üzemeltetési költségét (víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, kéményseprés, rovarirtás, tűzvédelmi biztonsági berendezések, felszerelések karbantartása, vagyonvédelmi-biztonsági berendezések működtetése, karbantartása).

8. A Megbízó a Megbízott egészségügyi szolgáltató Egységes (a Bajcsy-Zsilinszky Kórház a Kőbányai Egészségház szakellátásával és az egészségügyi alapellátásban résztvevő orvosokkal összekötő) Informatikai Rendszerhez való csatlakozását támogatja, az alapellátás és szakellátás intézményrendszerének, betegellátási tevékenységének összehangolása, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral való kapcsolattartás biztosítása érdekében, melynek – a rendszerhez kapcsolódással együtt járó egyszeri licenstdíjat is magában foglaló – kiépítési és karbantartási költségei a Megbízót terhelik.

VI.

A rendelő illetve a praxis költségeinek viselése

1. A felek az V./2. pontban megjelölt rendelő illetve az abban gyakorolt praxis költségviselésével kapcsolatosan az alábbiakban állapodnak meg:

a) Az Önkormányzat a jelen szerződés V./2. pontjában meghatározott, saját tulajdonában lévő vagy bérelt ingatlanában a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő helyiséget biztosít térítésmentesen és jelenlegi műszaki állapotában a működtetési jog jogosultjának háziiorvosi tevékenysége végzéséhez. Amennyiben a tevékenység végzésére szolgáló rendelő Megbízott saját tulajdonában van és megfelel a hatályos jogszabályoknak, továbbá az Önkormányzat Népjóléti Bizottsága is javasolja, úgy a háziiorvosi tevékenység ott is végezhető, ez esetben az üzemeltetési és fenntartási költségeket a Megbízott viseli.

b) Az önkormányzati tulajdonú rendelő berendezéseinek és eszközeinek felsorolását a Szerződő Felek a praxisra vonatkozóan egyedileg, jegyzőkönyvben tételesen rögzítik. Ennek keretében egyrészt a személyes használatra átadott tárgyi eszközök, gépek, műszerek tételes felsorolása kerül rögzítésre, másrészt a rendelőn belül közös használatba adott helyiség(ek) műszaki állapotuk feltüntetésével, tárgyi eszközök, gépek, műszerek tételes felsorolásával. Ettől a Felek csak abban az esetben térhetnek el, ha a háziorvos saját tulajdonú rendelőjében látja el feladatát. Ebben az esetben a jogszabályokban előírt tárgyi feltételek biztosítása egyedi megállapodáson alapul. Az ingyenesen használatba vett tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatával felmerülő, azzal együtt járó értékcsökkenésért a megbízott Egészségügyi szolgáltató nem felel.

c) A szerződés megszűnésekor a jegyzőkönyvben tételesen rögzített, Megbízó tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat Megbízott köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni.

d) Az orvosi működéshez szükséges minden egyéb, jogszabályban előírt eszköz beszerzése, az orvosi tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges állapotban tartása a Megbízott feladatát képezi.

e) Megbízó Megbízott részére műszer, illetve ingatlan vásárlási hitelhez Képviselő-testületi döntés alapján ingyenes hitelfedezeti garanciát adhat. Ha Megbízott ezt a lehetőséget igénybe veszi, akkor ezen ügyletek szerződéseit és a visszafizetési lehetőségeket alátámasztó gazdaságossági számításokat Megbízott köteles előzetesen Megbízóval írásban jóváhagyatni. Megbízott a kerületi egészségügyi ellátás színvonalát emelő pályázatokhoz eszmei és szervezeti szempontból támogatást kérhet.

f) Az Önkormányzat a Kőbányai Egészségügyi Szolgálaton keresztül az alapellátás működtetése során biztosítja a háziorvosi, fogorvosi rendelőkben a rendelői helyiségek működőképességének fenntartását, a praxisok működéséhez szükséges alábbi feltételeket:

- fűtés (helyi és távfűtés), gázellátás, kéményseprés
- világítás (elektromos hálózat)
- hideg-melegvíz ellátás,
- szennyvíz elvezetés
- kommunális hulladék kezelése, tárolása, elszállítása
- veszélyes hulladék kezelése, tárolása, elszállítása
- kommunikációs rendszer üzemeltetése (telefon, fax, díjszámláló)
- internet (ADSL) kapcsolat biztosítása
- számítógépes hálózati rendszerek üzemeltetése
- szoftverek és számítógép üzemeltetés
- jogszabály alapján fénymásoló biztosítása
- egészségügyi textília tisztítás, szennyes és tiszta ruha kezelés
- intézményi takarítás, tisztaság biztosítása
- tisztító és tisztálkodó szer biztosítása
- használt tárgyi eszközök karbantartása
- a rendelő és a közös használatú helyiségek berendezéseinek javítása, karbantartása
- közegészségügyi- és járványügyi feltételek biztosítása, rovar- és rágcsáló irtás, dezinfekciós tevékenység
- munka és tűzvédelmi tevékenység biztosítása,
- tűzvédelmi biztonsági berendezések, felszerelések karbantartása
- vagyonvédelmi-biztonsági berendezések működtetése, karbantartása
- rendelőépület és berendezéseinek vagyonbiztosítása
- épület gépészeti berendezéseinek karbantartása

2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a rendelő, mint létesítmény rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások üzemeltetési költségeihez köteles hozzájárulni az általa igénybe vett szolgáltatások alapján. A költségviselés mértéke az alábbiak szerint alakul:

a) Az Önkormányzat viseli a költségeket:

- munka és tűzvédelmi tevékenység biztosítása, biztosítás megkötése
- rendelőépület és berendezéseinek vagyonbiztosítása
- épület gépészeti berendezéseinek karbantartása
- egységes (a Bajcsy-Zsilinszky Kórházat a Kőbányai Egészségház szakellátásával és az egészségügyi alapellátásban résztvevő orvosokkal összekötő) Informatikai Rendszer működtetése
- fűtés (helyi és távfűtés), gázellátás, kéményseprés
- világítás (elektromos hálózat)
- hideg-melegvíz ellátás,
- szennyvíz elvezetés
- közegészségügyi és járványügyi feltételek biztosítása, rovar- és rágcsáló irtás, dezinfekciós tevékenység
- tűzvédelmi biztonsági berendezések, felszerelések karbantartása
- vagyonvédelmi-biztonsági berendezések működtetése, karbantartása

- b) A Megbízottat terhelő költségek az általa igénybe vett szolgáltatások alapján:
- kommunális hulladék kezelése, tárolása, elszállítása
 - veszélyes hulladék kezelése, tárolása, elszállítása
 - internet (ADSL) kapcsolat biztosítása
 - számítógépes hálózati rendszerek üzemeltetése (a Bajcsy-Zsilinszky Kórház a Kőbányai Egészségház szakellátásával és az egészségügyi alapellátásban résztvevő orvosokkal összekötő informatikai rendszer kivételével)
 - szoftverek és számítógép üzemeltetés
 - jogszabály alapján fénymásoló biztosítása
 - egészségügyi textília tisztítás, szennyes és tiszta ruha kezelés
 - intézményi takarítás, tisztaság biztosítása
 - tisztító és tisztálkodó szer biztosítása
 - használt tárgyi eszközök karbantartása
 - a rendelő és a közös használatú helyiségek berendezéseinek javítása, karbantartása
 - kommunikációs rendszer üzemeltetése (telefon, fax, díjszámláló) díjszámláló esetén tételesen, vagy annak hiányában a szerződés 7. számú melléklete szerint

A egyes költségek tekintetében a Megbízott hozzájárulási kötelezettségének mértékét a szerződő Felek a jelen szerződés 7. mellékletében foglaltak szerint határozzák meg.

3. A Megbízott a részére átadott, általa illetve a közösen használt helyiségek után az üzemeltetési költségekhez történő, fentiek szerinti hozzájárulást a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat utólagos, havi számlázása alapján köteles megfizetni, a számla kézhezvételétől számított 15 napos fizetési határidővel.

a) A Kőbányai Egészségügyi Szolgálat köteles az általa kiállított számlákon tételesen feltüntetni a továbbszámlázott szolgáltatások költségét. Amennyiben a Megbízott a számlában foglaltak tartalmát vitatja, úgy köteles a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatnál írásban 8 napon belül egyeztetést kezdeményezni. Ez esetben a 15 napos fizetési határidő számítása az egyeztetés befejezését követő napon veszi kezdetét.

b) A Megbízott tudomásul veszi, hogy a használatba vett helyiség olyan épületben található, melyben más személyek (praxisok) jogosultak azon berendezési tárgyakat használni, melyeknek költségei tételesen nem bonthatók meg. A Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az általa használatba vett helyiséggel összefüggő ezen költségeket terhére praxisonként, részarányosan számítják ki.

c) A Megbízott a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat számlázása alapján a rendelő takarítási költségeihez havontaFt összeg átutalásával köteles hozzájárulni. A hozzájárulás mértéke évente a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi infláció mértékének megfelelő összeggel növekszik.

d)) A jelen szerződésben foglalt, a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat által leszámlázott szolgáltatások ellenértékének határidőig történő meg nem fizetése olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre hivatkozva a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat kezdeményezheti fizetési meghagyás kibocsátását vagy peres eljárást megindítását.

4. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárral a Megbízott közvetlenül kössön finanszírozási szerződést.

5. A rendelő működéséhez szükséges létesítményen történő bármely változtatáshoz az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Az Önkormányzat írásos hozzájárulása nélkül a létesítmény rendeltetésén a praxis gyakorlásához való alkalmasságot befolyásoló módon a jelen szerződés mellékletét képező körülíráshoz képest változtatni nem lehetséges. Amennyiben az Önkormányzat a változtatáshoz anyagilag hozzájárul, ennek arányát a Felek külön megállapodásban rögzítik.

VII.

A szerződés időtartama

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést határozatlan időtartamra kötik.
3. A szerződés valamennyi fél általi aláírást követően, a Megbízott és az OEP közötti finanszírozási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg lép hatályba.

VIII.

A praxisjog utódlásának feltételei

1. Rögzítik a Felek azt, hogy a praxisjoggal rendelkező házi orvos jogosult a hatályos jogszabályokban foglaltak betartásával praxisjogát elidegeníteni más, jogszabályban meghatározott feltételekkel rendelkező orvosnak.
2. A praxisjogát elidegeníteni kívánó orvos erre irányuló szándékát – a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve – Megbízónak bejelenti, aki a praxisjogot megvásárolni kívánó házi orvos adott praxis betöltésére való alkalmasságának megállapítása érdekében a bejelentést követő 15 napon belül köteles a VIII.3. pontban megjelölt bizottságot összehívni.
3. A bizottság tagjainak Megbízó felkéri:
 - a Népegészségügyi Intézet tisztifőorvosát vagy megbízottját,
 - az érintett rendelő megbízott vezetőjét,
 - az illetékes kerületi szakfőorvost,
 - a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat vezetőjét.
4. A bizottság az alkalmasság kérdésében – az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatát, a megkeresésétől számított 15 napon belül.
5. Amennyiben a bizottság szakmai véleményének figyelembevételével az Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő rendes ülésén úgy dönt, hogy a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben, jelen szerződésben foglalt tartalommal feladat-ellátási szerződést kíván kötni, úgy erről előszerződést kötnek.
6. Felek rögzítik továbbá, hogy
 - a./ a hatályos jogszabályi előírások alapján a praxisjoggal rendelkező orvos halála esetén praxisjogának folytatására törvényben meghatározott személyek (házastárs, egyenes ági leszármazó) jogosultak,
 - b./ amennyiben a praxisjog folytatására nem jogosult örökös a törvényben előírt határidőn belül ingyenesen, vagy visszterhesen más orvosnak nem idegeníti el a praxisjogot, úgy az örökös praxisjoga megszűnik, s az Önkormányzat jogosult az e szerződésben meghatározott házi orvosi körzetre más, arra alkalmas orvossal pályázat útján szerződést kötni,
 - c./ amennyiben az önálló praxisjogra nem jogosult örökös kifejezi azon szándékát írásban, hogy a praxisjogot a törvényben biztosított határidőn belül elidegeníti, és helyettét biztosítani nem tud, az Önkormányzat köteles gondoskodni a szerződésben foglalt házi orvosi körzet ezen időtartam alatti orvosi ellátásáról,
 - d./ az örökös által kiválasztott, praxisjog megvételét kezdeményező, a házi orvosi tevékenység ellátására a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő személy adott praxis betöltésére való alkalmasságának megállapítása, valamint a feladat-ellátási szerződés megkötése során jelen szerződés VIII. 2-5. pontjaiban foglaltak szerint kell eljárni.
7. A praxisjogot megvásárolt orvos az Önkormányzattal és a finanszírozóval kötött szerződések hatályba lépését követően jogosult az önkormányzat által meghatározott házi orvosi körzet lakosságának az ellátására

IX.

A szerződés módosítása

1. Jelen szerződés közös megegyezéssel bármikor módosítható. Szerződő Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását, a szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási szabályok, szakmai szabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.
2. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb, jogszabályi változás folytán valamely jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatosan kiegészítésre szorul, úgy kölcsönösen kezdeményezik a szerződés megfelelő módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos (megváltozott) jogszabályi rendelkezésekkel együtt érvényes.
3. Megbízó fenntartja azt a jogát, hogy az ellátandó körzetek határait jelen szerződés fennállása alatt – a szerződés II.7. pontjában meghatározott kártalanítási kötelezettség terhe mellett – egyoldalúan megváltoztassa. Megbízó jogosult továbbá arra, hogy a szerződéses jogviszony fennállása alatt a Megbízott előzetes írásos értesítését követően a szerződés egyes elemeinek Megbízó általi teljesítésébe (pl. számlázás, a Megbízót terhelő egyes feladatok ellátása) a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat mellett az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kijelölt szervezeti egységét bevonja.

X.

A szerződés megszűnése és megszüntetése

1. A felek közötti szerződés megszűnik:
 - a.) ha a Megbízott részéről személyesen eljáró házi orvos praxisjoga a praxis elidegenítése folytán megszűnik,
 - b.) amennyiben a Megbízott részéről eljáró házi orvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
 - c.) ha a Megbízott egészségügyi szolgáltató finanszírozási szerződése a Finanszírozóval bármilyen okból megszűnik,
 - d.) ha az egészségügyi szolgáltató bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik,
 - e.) ha a kerületi Népegészségügyi Intézet az egészségügyi szolgáltató részére kiadott működési engedélyt visszavonja, az arról szóló határozat jogerőre emelkedése időpontjában.
2. A felek közötti szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
3. A szerződés megszüntethető a felek rendes illetve azonnali hatályú felmondásával, a XI. fejezet rendelkezései szerint.

XI.

A szerződés felmondása

1. A határozatlan időre kötött Megbízási Szerződést mind a Megbízó, mind Megbízott írásban, rendes felmondással megszüntetheti. A felmondás időtartama 6 hónap.
2. A szerződést az Önkormányzat írásban közölt, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, amennyiben a felmondás közlését megelőzően, az annak alapjául szolgáló körülmény kiküszöbölésére a Megbízott részére írásban közölt 30 napos határidő eredménytelenül letelik:
 - a) jelen szerződésben vállalt kötelezettségei nem teljesítése, illetve a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírások folytatólagos megszegése esetén,

- b) ha az egészségügyi szolgáltató személyében – a praxisjog folytatása következtében – bekövetkező változás az adott körzet lakossága ellátását hátrányosan befolyásolja,
- c) ha az egészségügyi szolgáltató nem rendelkezik érvényes működési engedéllyel,
- d) ha a személyesen közreműködő házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
- e) ha az egészségügyi szolgáltató egy havi fix összegű társadalombiztosítási finanszírozásának mértékét elérő, jelen szerződés alapján teljesítendő bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik.
- f) ha az egészségügyi szolgáltató ellen csőd, felszámolási, végelszámolási, illetve végrehajtási eljárás indul,
- g) ha az egészségügyi szolgáltató személyében jogutódlásra, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, azonban az ezzel kapcsolatos Megbízói értesítést, vagy jelen szerződésben előírt bármely egyéb értesítési kötelezettségét elmulasztja.
- h) ha az egészségügyi szolgáltató jelen szerződésben rögzített bármely lényeges kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére ismételten megszegi, valamint a szerződésellenes magatartást az írásbeli felszólítás ellenére tovább folytatja.
- i) az egészségügyi szolgáltató olyan magatartást tanúsít, amely a szerződéses jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- j) ha az egészségügyi szolgáltató a térítésmentesen használatba kapott ingatlant és ingóságokat további használatba, bérbe, vagy albérletbe adja harmadik személy részére.

3. A szerződést a Megbízott írásban közölt, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, amennyiben:

- a) az egészségügyi szolgáltató működtetése bármely okból lehetetlenné válik,
- b) az Önkormányzat jelen szerződésben rögzített bármely lényeges kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére ismételten megszegi, valamint a szerződésellenes magatartást az írásbeli felszólítás ellenére tovább folytatja.
- c) az Önkormányzat olyan magatartást tanúsít, amely a szerződéses jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

4. A Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot – tekintettel a szerződésben betöltött közreműködői jellegére – a szerződés rendes illetve azonnali hatályú felmondásának joga önállóan nem illeti meg, azonban a Megbízó részére jogosult és egyben köteles jelezni, ha bármely, felmondásra okot adó körülmény jut tudomására. A Megbízó részéről a felmondást megelőző felszólítás megküldésével, illetve póthatáridő tűzésével kapcsolatosan a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat jár el.

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott, a jelen szerződés V./2. pontja alapján Megbízó által térítésmentes használatra átadott házi orvosi rendelőt és annak felszereléseit a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatnak az átvételkor meglévő állapot (leltár) szerint köteles átadni, figyelemmel az átadáskori időponthoz képest megállapítható természetes elhasználódására és figyelemmel a korábbi felújítási, karbantartási és fenntartási munkálatokra.

XII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitás kérdéseik megoldására elsődlegesen peren kívül, tárgyalásos úton törekednek.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden olyan kérdésben, amelyre e szerződés nem terjed ki, a vonatkozó hatályos magyar egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok rendelkezéseit, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

3. Jelen szerződéshez csatolt 8 db melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató között-én aláírt „Egészségügyi Ellátási Szerződés” és-én aláírt „Szerződés használatba adásról” szóló szerződést közös megegyezéssel megszüntnek tekintik.

Jelen szerződést a Felek képviselői, elolvasás és értelmezés után, akaratukkal egyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012. június

Megbízó
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
Kovács Róbert polgármester megbízásából
Weeber Tibor alpolgármester

Megbízott
egyéni vállalkozó/betéti társaság/kft.
üzletvezetésre jogosult tag/ügyvezető

Kőbányai Egészségügyi Szolgálat
vezetője

A szolgáltatást személyesen nyújtó
házi orvos/házi gyermekorvos/fogorvos

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Kárpáti Beatrix
csoportvezető

Horváthné dr. Tóth Enikő
jogtanácsos

Mellékletek

- 1.melléklet: Területi ellátási kötelezettség megjelölése az ellátandó intézmények és a rendelési idő feltüntetésével együtt
2. melléklet: A praxisengedély megszerzését tanúsító hatósági bizonyítvány másolata
3. melléklet: A kerületi Népegészségügyi Intézet által kiadott jogerős, egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély másolata
4. melléklet: Az illetékes cégbíróság által, az egészségügyi szolgáltatóról kiadott, 30 napnál nem régebbi cégkivonatának eredeti példánya vagy közjegyző által hitelesített másolata
5. melléklet: Megbízott orvosi felelősségbiztosításról szóló szerződésének másolata
6. melléklet: A helyettesítés rendje
7. melléklet: A Megbízott hozzájárulási kötelezettségének mértéke a rendelő mint létesítmény rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások üzemeltetési költségeihez.

Rendelőnként biztosított rendelési idő:

1. Felnőtt házi orvosok

1105 Bp. Zsivaj u. 2.

Hétfőtől csütörtökig: 8-12 16-20
Péntek: 8-16

1105 Bp. Gergely u. 26.

Hétfőtől péntekig: 8-20

1108 Bp. Újhegyi sétány 13-15.

Hétfőtől péntekig: 8-20

1107 Bp. Üllői út 128.

Hétfőtől péntekig: 8-20

1101 Bp. MÁV-telep 39.

Hétfő: 16-20
Kedd: 12-16
Szerda: 8-12
Csütörtök: 8-12
Péntek: 12-16

1106 Bp. Kerepesi út 67.

Hétfő: 8-12 15-20
Kedd: 8-12 16-20
Szerda: 8-12 15-20
Csütörtök: 8-12 16-20
Péntek: 8-12 16-20

1106 Bp. Hárslevelű u. 19.

Hétfő: 12-15
Kedd: 8-11
Szerda: 16-19
Csütörtök: 12-15
Péntek: 8-11

1101 Bp. Pongrácz u. 9.

Hétfő: 16-20
Kedd: 8-12
Szerda: 8-12
Csütörtök: 16-20
Péntek: 8-12

1101 Bp. Pongrácz u. 19.

Hétfő: 8-12 12:30-15 16-20
Kedd: 8-15 16-20
Szerda: 8-20
Csütörtök: 8-12 16-20
Péntek: 8-12

2. Házi gyermekorvosok

1105 Bp. Zsivaj u. 2.

Hétfő: 8-14 15-19
Kedd: 8-20
Szerda: 8-20
Csütörtök: 8-10 12-20
Péntek: 9-17

1108 Bp. Újhegyi sétány 13-15.

Hétfőtől péntekig: 8-18

1107 Bp. Üllői út 136.

Hétfő: 9-11
Kedd: 16-18
Szerda: 16-18
Csütörtök: 11-13
Péntek: 9-11

1106 Bp. Kerepesi út 67.

Hétfő: 10-12 16-18
Kedd: 8-11
Szerda: 12-14 16-18
Csütörtök: 10-12 16-18
Péntek: 10-12 15-17

1101 Bp. Salgótarjáni u. 47.

Hétfő:	8-10	15-18
Kedd:	8:30-10:30	16-18
Szerda:	8-10	14-17
Csütörtök:	8:30-10:30	16-18
Péntek:	8:30-10:30	14-16 (páros hónap)
	8-10	13-16 (páratlan hónap)

3. Felnőtt fogorvosok

1101 Bp. Kőbányai út 45.

Hétfő:	8-20
Kedd:	8-20
Szerda:	8-20
Csütörtök:	8-20
Péntek:	8-20

4. Gyermek fogorvosok

1101 Bp. Kőbányai út 47.

Hétfő:	8-20
Kedd:	8-20
Szerda:	8-20
Csütörtök:	8-20
Péntek:	8-20

1108 Bp. Újhegyi sétány 13-15.

Hétfő:	7-19
Kedd:	7-19
Szerda:	8-19
Csütörtök:	7-19
Péntek:	7-19

A Megbízottat terhelő költségek viselése:

A feladat-ellátási szerződés szerint a Megbízottat terhelő, praxisra tételesen nem bontható szolgáltatások költségeit (szemét és veszélyes hulladék szállítása, megsemmisítése, kommunikációs – díjszámláló nélkül működő telefon, fax, internet – költségek) telephelyenként praxisokra vetített, az alábbi táblázat szerinti százalékos arány figyelembevételével számlázza a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat.

Telephely	Típus	Praxiszám	Egy praxis % aránya
Zsivaj u. 2.	felőtt	8	4,765%
	gyermek	6	4,760%
	védőnő	7	4,760%
Újhegy 13-15.	felőtt	10	4,170%
	gyermek	5	4,170%
	védőnő	7	4,160%
	fogászat	2	4,165%
Kerepesi 67.	felőtt	4	11,250%
	gyermek	2	11,000%
	védőnő	3	11,000%
Pongrác út 9.	felőtt	1	16,680%
	gyermek	2	16,670%
	védőnő	3	16,660%
Pongrác út 19.	felőtt	5	11,960%
	ügyelet	1	40,200%
Üllői 128.	felőtt	3	33,330%
Üllői 136.	gyermek	1	33,340%
	védőnő	2	33,330%
Gergely 26.	felőtt	5	20,000%
MÁV telep 36.	felőtt	1	100,000%
Hárslevelű	felőtt	1	88,300%
	gyermek	1	11,700%
Kőbányai út 45.	felőtt fog	12	7,140%
		1	7,140%
		1	7,180%
Kőbányai út 47.	gyermek fog	5	20,000%

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

Tisztelt Polgármester Úr!

A Népjóléti Bizottság 2012. május 8-ai ülésén „Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról” szóló előterjesztést határozathozatal nélkül megtárgyalta azzal, hogy támogatásáról a 2012. május 17-ei rendkívüli ülésén dönt.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján „Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében a vállalkozó orvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződés elfogadásáról” szóló előterjesztés határozattervezetének 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződéstervezet az alábbi

módosító javaslatot

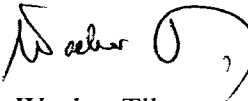
terjesztem elő.

A módosító javaslatot, mely a feladat-ellátási szerződéstervezet cseréjét jelenti, az 1. melléklet tartalmazza.

Indokolás:

A módosítás oka az, hogy az előterjesztéshez csatolt, a bizottsági ülést megelőző napon a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Tagozata által elektronikus úton megküldött szakmai véleményben foglaltak alapján a határozattervezet 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződéstervezet módosítása szükséges.

Budapest, 2012. május 9.


Weeber Tibor

3. A Felek rögzítik, hogy a jelen Megbízási Szerződésben vállalt kötelezettségek - a szerződés eltérő rendelkezésének hiányában - az egészségügyi alapellátás körében a Megbízott egészségügyi szolgáltatót terhelik, azzal, hogy részéről a praxisjog alapján nyújtható önálló orvosi tevékenységet a szerződés II./4. pontjában meghatározott házi orvos csak személyesen végezheti, akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve.

4. Felek megállapítják, hogy a Megbízott részérőlházi orvos személyesen látja el a szerződés II./1.pontjában megjelölt tevékenységet. A Megbízott részéről személyesen eljáró házi orvos jelen szerződés aláírásával a szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, a szerződés csak aláírásával együtt érvényes.

5. A Megbízott jelen megbízási szerződésben vállalt területi ellátási kötelezettségét az egészségügyi alapellátásról és körzeteinek kialakításáról szóló 9/2010. (IV.21.) Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat rendeletében foglaltaknak megfelelően, a..... számú körzet ellátási területére kiterjedően határozzák meg, melyet a rendelési idő megjelölésével együtt a szerződés 1. melléklete tartalmaz.

6. Megbízó jogosult saját hatáskörében az ellátási körzet határai vonatkozásában a szerződés egyoldalú módosítására - a területi kamara és a praxisalapkezelő (Országos Alapellátási Intézet) szempontjainak illetve véleményének figyelembevételével - abban az esetben, ha az adott körzetben területi ellátási kötelezettségre jogosultak száma az egészségügyi szolgáltatók Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott kategóriákban,

felnőtt fogászati szolgálatnál a lakosság száma: 4000 főt
gyermek, ifjúsági fogászati szolgálatnál: 1500 főt
felnőtt házi orvosi körzet lakosság száma: 1500 főt
házi gyermekorvosi körzet lakosság száma: 800 főt
20%-kal meghaladja, vagy a

felnőtt fogászati szolgálatnál a lakosság száma: 4000 fő
gyermek, ifjúsági fogászati szolgálatnál: 1500 fő
felnőtt házi orvosi körzet lakosság száma: 1200 fő
házi gyermekorvosi körzet lakosság száma: 600 fő
alá csökken 20%-kal.

7. Megbízó a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott éves összeget.

III.

A házi orvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei

1. A Megbízott köteles a részéről eljáró házi orvos praxisengedélyének megszerzését tanúsító hatósági bizonyítvány illetve határozat másolatát 2. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni.

2. A Megbízott köteles a Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest X., XVII., XVIII. Kerületi Népegészségügyi Intézet (a továbbiakban: Népegészségügyi Intézet) által kiadott jogerős, egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély másolatát 3. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni.

3. A Megbízott köteles az illetékes cégbíróság által, az egészségügyi szolgáltatóról kiadott, 30 napnál nem régebbi cégkivonatának eredeti példányát bemutatni és másolatban csatolni,

- azt a Megbízott a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat részére bejelenteni köteles. A betegtájékoztató és a Népegészségügyi Intézet értesítése a Megbízott feladata.
5. Az egészségügyi szolgáltatást a Megbízott részéről ellátó háziorvos rendelési idejét jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza. Megbízott rendelési idejét kizárólag a Megbízóval történt írásbeli egyeztetés és jóváhagyás után módosíthatja. Abban az esetben, ha a rendelőben több háziorvosi szolgálat is működik, e mellékletben valamennyi érintett háziorvos aláírásával fejezi ki egyetértését a rendelési idő elfogadásáról.
6. A háziorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A háziorvosi tevékenység szakmai felügyeletét a Népegészségügyi Intézet szakmai főorvosai látják el.
7. A Megbízott köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a feladata ellátására vonatkozó jogszabályi előírásokat, az Önkormányzat, a Népegészségügyi Intézet, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár/Megyei Egészségbiztosítási Pénztár vonatkozó előírásait.
8. A Megbízott a háziorvosi szolgálat ellátása során a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő szakdolgozót köteles alkalmazni.
9. Megbízott köteles gondoskodni a praxis működtetésének keretében foglalkoztatott alkalmazottai, közreműködői hatályos jogszabályokban előírt oktatásáról, továbbképzéséről, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a foglalkoztatott munkatársak a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezzenek.
10. Megbízott köteles a használatába adott ingó és ingatlan vagyont rendeltetésszerűen használni, a rendelkezésére bocsátott ingatlanban nem az alapellátás körébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet csak a Megbízóval történő előzetes egyeztetés és a feltételeket meghatározó külön megállapodás alapján végezhet.
11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó orvosi műszerek, berendezések pótlásának, javításának, karbantartásának költsége 250 000 Ft bruttó érték alatt a Megbízott kötelezettségét képezi.
12. Az Önkormányzat a kerületi lakosság megfelelő egészségügyi ellátása érdekében, jelen szerződés aláírását követő évtől kezdődően éves költségvetésében alapot képez a 250 000 Ft bruttó értéket meghaladó, jelen szerződés 8. mellékletében meghatározott orvosi műszerek, berendezések beszerzésére, felújítására. Az alap felhasználása az Önkormányzat illetékes bizottsága által kiírt pályázati eljárás keretében történik.
13. Megbízott a lakosság folyamatos ellátása érdekében, a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint köteles - erre vonatkozó önkormányzati igény esetén - részt venni az ügyeleti ellátásban, ha a jelenlegi, más szolgáltatóval kötött feladatátadási szerződés alapján biztosított ügyeleti rendszerben változás következik be.
14. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a háziorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartásokat vezetni és felkérésre az Önkormányzat számára az orvosi és üzleti titoktartást és adatvédelmi törvényt nem sértő információt szolgáltatni.
15. Megbízott köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot abban az esetben, ha a háziorvosi szolgálat működtetése bármely okból veszélybe kerül, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a szolgáltatást megfelelő időben, és formában a továbbiakban biztosítani tudja.
16. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot haladéktalanul írásban értesíti abban az esetben, ha a megbízott ellen felszámolási eljárás indul. Ugyancsak köteles írásban értesíteni a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatot, ha személyében jogutódlásra, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor. Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő valamennyi kárért.
17. Az Önkormányzat - a külön jogszabályban előírt, kötelező közszolgáltatás nyújtásért fennálló felelősségéből adódóan - jogosult Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését, a betegjogok sérelme nélkül, ellenőrizni.

javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;

7. A Megbízó viseli az orvosi rendelő épület-fenntartási és üzemeltetési költségét (víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, kéményseprés, rovarirtás, tűzvédelmi biztonsági berendezések, felszerelések karbantartása, vagyonvédelmi-biztonsági berendezések működtetése, karbantartása).

8. A Megbízó a Megbízott egészségügyi szolgáltató Egységes (a Bajcsy-Zsilinszky Kórházat a Kőbányai Egészségház szakellátásával és az egészségügyi alapellátásban résztvevő orvosokkal összekötő) Informatikai Rendszerhez való csatlakozását támogatja, az alapellátás és szakellátás intézményrendszerének, betegellátási tevékenységének összehangolása, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral való kapcsolattartás biztosítása érdekében, melynek - a rendszerhez kapcsolódással együtt járó egyszeri licenzdíjat is magában foglaló - kiépítési és karbantartási költségei a Megbízót terhelik.

VI.

A rendelő illetve a praxis költségeinek viselése

1. A felek az V./2. pontban megjelölt rendelő illetve az abban gyakorolt praxis költségviselésével kapcsolatosan az alábbiakban állapodnak meg:

a) Az Önkormányzat a jelen szerződés V./2. pontjában meghatározott, saját tulajdonában lévő vagy bérelt ingatlanában a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő helyiséget biztosít térítésmentesen és jelenlegi műszaki állapotában a működtetési jog jogosultjának háziorvosi tevékenysége végzéséhez. Amennyiben a tevékenység végzésére szolgáló rendelő Megbízott saját tulajdonában van és megfelel a hatályos jogszabályoknak, továbbá az Önkormányzat Népjóléti Bizottsága is javasolja, úgy a háziorvosi tevékenység ott is végezhető, ez esetben az üzemeltetési és fenntartási költségeket a Megbízott viseli.

b) Az önkormányzati tulajdonú rendelő berendezéseinek és eszközeinek felsorolását a Szerződő Felek a praxisra vonatkozóan egyedileg, jegyzőkönyvben tételesen rögzítik. Ennek keretében egyrészt a személyes használatra átadott tárgyi eszközök, gépek, műszerek tételes felsorolása kerül rögzítésre, másrészt a rendelőn belül közös használatba adott helyiség(ek) műszaki állapotuk feltüntetésével, tárgyi eszközök, gépek, műszerek tételes felsorolásával. Ettől a Felek csak abban az esetben térhetnek el, ha a háziorvos saját tulajdonú rendelőjében látja el feladatát. Ebben az esetben a jogszabályokban előírt tárgyi feltételek biztosítása egyedi megállapodáson alapul. Az ingyenesen használatba vett tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatával felmerülő, azzal együtt járó értékcsökkenésért a megbízott Egészségügyi szolgáltató nem felel.

c) A szerződés megszűnésekor a jegyzőkönyvben tételesen rögzített, Megbízó tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat Megbízott köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni.

d) Az orvosi működéshez szükséges minden egyéb, jogszabályban előírt eszköz beszerzése, az orvosi tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges állapotban tartása a Megbízott feladatát képezi.

e) Megbízó Megbízott részére műszer, illetve ingatlan vásárlási hitelhez Képviselő-testületi döntés alapján ingyenes hitelfedezeti garanciát adhat. Ha Megbízott ezt a lehetőséget igénybe veszi, akkor ezen ügyletek szerződéseit és a visszafizetési lehetőségeket alátámasztó gazdaságossági számításokat Megbízott köteles előzetesen Megbízóval írásban jóváhagyatni. Megbízott a kerületi egészségügyi ellátás színvonalát emelő pályázatokhoz eszmei és szervezeti szempontból támogatást kérhet.

- b) A Megbízottat terhelő költségek az általa igénybe vett szolgáltatások alapján:
- kommunális hulladék kezelése, tárolása, elszállítása
 - veszélyes hulladék kezelése, tárolása, elszállítása
 - internet (ADSL) kapcsolat biztosítása
 - számítógépes hálózati rendszerek üzemeltetése (a Bajcsy-Zsilinszky Kórházat a Kőbányai Egészségház szakellátásával és az egészségügyi alapellátásban résztvevő orvosokkal összekötő informatikai rendszer kivételével)
 - szoftverek és számítógép üzemeltetés
 - jogszabály alapján fénymásoló biztosítása
 - egészségügyi textília tisztítás, szennyes és tiszta ruha kezelés
 - intézményi takarítás, tisztaság biztosítása
 - tisztító és tisztálkodó szer biztosítása
 - használt tárgyi eszközök karbantartása
 - a rendelő és a közös használatú helyiségek berendezéseinek javítása, karbantartása
 - kommunikációs rendszer üzemeltetése (telefon, fax, díjszámláló) díjszámláló esetén tételesen, vagy annak hiányában a szerződés 7. számú melléklete szerint

A egyes költségek tekintetében a Megbízott hozzájárulási kötelezettségének mértékét a szerződő Felek a jelen szerződés 7. mellékletében foglaltak szerint határozzák meg.

3. A Megbízott a részére átadott, általa illetve a közösen használt helyiségek után az üzemeltetési költségekhez történő, fentiek szerinti hozzájárulást a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat utólagos, havi számlázása alapján köteles megfizetni, a számla kézhezvételétől számított 15 napos fizetési határidővel.

a) A Kőbányai Egészségügyi Szolgálat köteles az általa kiállított számlákon tételesen feltüntetni a továbbszámlázott szolgáltatások költségét. Amennyiben a Megbízott a számlában foglaltak tartalmát vitatja, úgy köteles a Kőbányai Egészségügyi Szolgálatnál írásban 8 napon belül egyeztetést kezdeményezni. Ez esetben a 15 napos fizetési határidő számítása az egyeztetés befejezését követő napon veszi kezdetét.

b) A Megbízott tudomásul veszi, hogy a használatba vett helyiség olyan épületben található, melyben más személyek (praxisok) jogosultak azon berendezési tárgyakat használni, melyeknek költségei tételesen nem bonthatók meg. A Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az általa használatba vett helyiséggel összefüggő ezen költségeket terhére praxisonként, részarányosan számítják ki.

c) A Megbízott a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat számlázása alapján a rendelő takarítási költségeihez havontaFt összeg átutalásával köteles hozzájárulni. Ezen hozzájárulás mértéke évente a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett évi inflációs ráta értékének megfelelő összeggel növekszik.

d)) A jelen szerződésben foglalt, a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat által leszámlázott szolgáltatások ellenértékének határidőig történő meg nem fizetése olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre hivatkozva a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat kezdeményezheti fizetési meghagyás kibocsátását vagy peres eljárás megindítását.

4. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárral a Megbízott közvetlenül kössön finanszírozási szerződést.

5. A rendelő működéséhez szükséges létesítményen történő bármely változtatáshoz az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Az Önkormányzat írásos hozzájárulása nélkül a létesítmény rendeltetésén a praxis gyakorlásához való alkalmasságot befolyásoló módon a jelen szerződés mellékletét képező körülíráshoz képest változtatni nem lehetséges. Amennyiben az Önkormányzat a változtatáshoz anyagilag hozzájárul, ennek arányát a Felek külön megállapodásban rögzítik.

IX.

A szerződés módosítása

1. Jelen szerződés közös megegyezéssel bármikor módosítható. Szerződő Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását, a szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási szabályok, szakmai szabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.
2. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb, jogszabályi változás folytán valamely jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatosan kiegészítésre szorul, úgy kölcsönösen kezdeményezik a szerződés megfelelő módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos (megváltozott) jogszabályi rendelkezésekkel együtt érvényes.
3. Megbízó fenntartja azt a jogát, hogy az ellátandó körzetek határait jelen szerződés fennállása alatt – a szerződés II.7. pontjában meghatározott kártalanítási kötelezettség terhe mellett – egyoldalúan megváltoztassa. Megbízó jogosult továbbá arra, hogy a szerződéses jogviszony fennállása alatt a Megbízott előzetes írásos értesítését követően a szerződés egyes elemeinek Megbízó általi teljesítésébe (pl. számlázás, a Megbízót terhelő egyes feladatok ellátása) a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat mellett az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kijelölt szervezeti egységét bevonja.

X.

A szerződés megszűnése és megszüntetése

1. A felek közötti szerződés megszűnik:
- a.) ha a Megbízott részéről személyesen eljáró háziorvos praxisjoga a praxis elidegenítése folytán megszűnik,
 - b.) amennyiben a Megbízott részéről eljáró háziorvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
 - c.) ha a Megbízott egészségügyi szolgáltató finanszírozási szerződése a Finanszírozóval bármilyen okból megszűnik,
 - d.) ha az egészségügyi szolgáltató bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik,
 - e.) ha a kerületi Népegészségügyi Intézet az egészségügyi szolgáltató részére kiadott működési engedélyt visszavonja, az arról szóló határozat jogerőre emelkedése időpontjában.
2. A felek közötti szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
3. A szerződés megszüntethető a felek rendes illetve azonnali hatályú felmondásával, a XI. fejezet rendelkezései szerint.

XI.

A szerződés felmondása

1. A határozatlan időre kötött Megbízási Szerződést mind a Megbízó, mind Megbízott írásban, rendes felmondással megszüntetheti. A felmondás időtartama 6 hónap.
2. A szerződést, az Önkormányzat írásban közölt, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, amennyiben a felmondás közlését megelőzően, az annak alapjául szolgáló körülmény kiküszöbölésére a Megbízott részére írásban közölt 30 napos határidő eredménytelenül letelik:
 - a) jelen szerződésben vállalt kötelezettségei nem teljesítése, illetve a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírások folytatólagos megszegése esetén,

3. Jelen szerződéshez csatolt 8 db melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, az Önkormányzat és az Egészségügyi Szolgáltató között-én aláírt „Egészségügyi Ellátási Szerződés” és-én aláírt „ Szerződés használatba adásról” szóló szerződést közös megegyezéssel megszüntnek tekintik.

Jelen szerződést a Felek képviselői, elolvasás és értelmezés után, akaratukkal egyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012. június

Megbízó
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
Kovács Róbert polgármester megbízásából
Weeber Tibor alpolgármester

Megbízott
egyéni vállalkozó/betéti társaság/kft.
üzletvezetésre jogosult tag/ügyvezető

Kőbányai Egészségügyi Szolgálat
vezetője

A szolgáltatást személyesen nyújtó
házi orvos/házi gyermekorvos/fogorvos

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Kárpáti Beatrix
csoportvezető

Horváthné dr. Tóth Enikő
jogtanácsos

Rendelőnként biztosított rendelési idő:

1. Felnőtt házi orvosok

1105 Bp. Zsivaj u. 2.

Hétfőtől csütörtökig: 8-12 16-20
Péntek: 8-16

1105 Bp. Gergely u. 26.

Hétfőtől péntekig: 8-20

1108 Bp. Újhegyi sétány 13-15.

Hétfőtől péntekig: 8-20

1107 Bp. Űllői út 128.

Hétfőtől péntekig: 8-20

1101 Bp. MÁV-telep 39.

Hétfő: 16-20
Kedd: 12-16
Szerda: 8-12
Csütörtök: 8-12
Péntek: 12-16

1106 Bp. Kerepesi út 67.

Hétfő: 8-12 15-20
Kedd: 8-12 16-20
Szerda: 8-12 15-20
Csütörtök: 8-12 16-20
Péntek: 8-12 16-20

1106 Bp. Hárslevelű u. 19.

Hétfő: 12-15
Kedd: 8-11
Szerda: 16-19

Péntek: 10-12 15-17

1101 Bp. Salgótarjáni u. 47.

Hétfő: 8-10 15-18
Kedd: 8:30-10:30 16-18
Szerda: 8-10 14-17
Csütörtök: 8:30-10:30 16-18
Péntek: 8:30-10:30 14-16 (páros hónap)
8-10 13-16 (páratlan hónap)

3. Felnőtt fogorvosok

1101 Bp. Kőbányai út 45.

Hétfő: 8-20
Kedd: 8-20
Szerda: 8-20
Csütörtök: 8-20
Péntek: 8-20

4. Gyermek fogorvosok

1101 Bp. Kőbányai út 47.

Hétfő: 8-20
Kedd: 8-20
Szerda: 8-20
Csütörtök: 8-20
Péntek: 8-20

1108 Bp. Újhegyi sétány 13-15.

Hétfő: 7-19
Kedd: 7-19
Szerda: 8-19
Csütörtök: 7-19
Péntek: 7-19