

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére**

a TÁMOP-3.1.3-11/1 kódszámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban (Öveges Program)” című pályázaton történő indulásról

I. Tartalmi összefoglaló

Pályázat célja: A projekt keretében a természettudományos tantárgyakat emelt szinten oktató középiskolák fenntartóinak lehetőségük nyílik több, a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ában definiált feladatellátási helyet kiszolgáló természettudományos laboratórium felújítására, felszerelésre. A kedvezményezett projektek keretei között olyan infrastrukturális és pedagógiai fejlesztések valósulnak meg, amelyek a modern és korszerű eszközök (ERFA átjárhatóság mértékéig) és módszerek segítségével támogatják a természettudományos közoktatás megújítását. A laboratóriumok a tanulásszervezési eljárások sokszínűségét támogató tevékenységek keretében, lehetőség szerint tömbösített foglalkozások keretei közötti foglalkozásokon fogadhatják a tanulókat. A konstrukció célcsoportja a középiskolák pedagógusai és diákjai, az együttműködésbe bevonásra kerülő alapfokú nevelési-oktatási intézmények tanulói és természettudományos tantárgyat tanító tanárai, valamint a laboratórium szakszemélyzete. *(pályázati útmutató 2. melléklet).*

A pályázaton elnyerhető összeg: minimum 50 millió Ft, maximum 350 millió Ft

A szükséges önrész mértéke: 0%

A pályázat kiírója: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. május 19.

A TÁMOP-3.1.3-11/1 kódszámú, „A Természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban (Öveges Program)” c. pályázat keretében olyan **közoktatási intézmények fenntartói pályázhatnak**, mely intézmények a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdése alapján **emelt szinten tanítanak természettudományos tantárgyakat** a pedagógiai programjuk szerint legalább 2009. szeptember 1. óta.

A pályázatban az Önkormányzat a **Szent László Gimnáziummal** vesz részt.

Együttműködő partnerek:

1. Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
2. Kőbányai Harmat Általános Iskola
3. Kőbányai Fekete István Általános Iskola
4. Kőbányai Bem József Általános Iskola
5. Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola
6. Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola
7. Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola
8. Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola
9. Kőbányai Szent László Általános Iskola
10. Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

További egy, Pest megyei, vagy más kerületi iskolával kerül együttműködési megállapodás aláírásra, az intézmény kiválasztása jelenleg folyamatban van.

A projekt keretében kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. A pályázó korszerűsít egy, a természettudományos oktatáshoz kapcsolódó, elsősorban kémia, fizika, biológia, természetföldrajz természettudományos kísérletek és mérések elvégzésére alkalmas középiskolai laboratóriumot.
2. A létrejövő laboratóriumot működteti és felszereli hagyományos tanulókísérleti és demonstrációs, valamint új, interaktív szemléltető eszközökkel, vegyszerekkel és anyagokkal.
3. A szakszerű működésért felelős laborvezetőt foglalkoztat.
4. Legalább két fő szaktanár foglalkoztatása, akik a laboratóriumban zajló foglalkozásokat tervezik és vezetik biológia, fizika, kémia, természetföldrajz, természetismeret tantárgyakhoz kapcsolódóan. A laboratórium szaktanárai az adott tantárgy(ak) M.Sc. szintű szaktanári végzettségével kell, hogy rendelkezzenek. Ezen felül igazolniuk kell 10 év pedagógiai gyakorlatot az adott tantárgyra vonatkozóan, igazolniuk kell laboratóriumi jártasságukat 2 db referencia megadásával.
5. Foglalkoztat legalább egy szakképzett laboránst.
6. A laboratóriumi szaktanárok felkészítése a laboratórium működtetésére szaktárgyi 90-120 órás képzők-képzése formájában, amely egyben felkészíti őket más szakos tanárok 30 órás továbbképzésére is.
7. A pályázat megvalósításának helyszínénél szolgáló középiskola természettudományos tanárai közül minimum 2 főt felkészít a laboratórium működtetéséhez szükséges szakmai ismeretek és a korszerű pedagógiai módszerek és oktatástechnikai eszközök használatára.
8. A laboránsokat a kedvezményezett szükséges képzés keretében felkészíteti a természettudományos laboratórium működtetésére.
9. A pályázat megvalósításának helyszínénél szolgáló középiskola fenntartója együttműködési megállapodást köt legalább 10 alapfokú nevelési-oktatási intézménnyel, amelyek a megállapodásban rögzített létszámmal és gyakorisággal használják majd a laboratóriumot.
10. Elkészít egy szaktanári segédletet, amely a Nemzeti Alaptanterv „Ember a természetben”, valamint a „Földünk-környezetünk” műveltségi területeihez igazított kísérleti és demonstrációs referencialistát és azok tételes és kidolgozott kísérletleírását tartalmazza évfolyamonként 40 tanórányi lefedettséggel, valamint az emelt szintű érettségi összes kísérletével.
11. Kifejleszt a tanulói munka irányításához, a megfigyelések, mérési adatok rögzítéséhez szükségesek tanulói munkafüzeteket.
12. Kidolgozza a délutánra tervezett szakköri, tehetséggondozást szolgáló vagy a közép és emelt szintű természettudományos érettségi vizsgára való felkészítő foglalkozások rendjét.
13. A laboratóriumi foglalkozásokról naplót vezet.
14. A projekt során megvalósításra kerülő szemléltető, bemutató tanórákat, foglalkozásokat, kísérleteket elektronikusan dokumentáltatja.
15. A beruházás helyszínénél szolgáló intézmény valamint az Öveges-program honlapján, a projekt időtartama alatt a szorgalmi időszakban havonta legalább három tanári kísérletet, demonstrációt digitális úton térítésmentesen hozzáférhetővé tesz.
16. Felveszi a kapcsolatot a TÁMOP-3.1.3-10 projektnek azzal a nyertesével, amely a pályázó régiójában működik, és annak bevonásával dokumentált szakmai napot tart
17. A TÁMOP-3.1.1 keretében üzemeltetett fejlesztés-nyomonkövető felület (FNF) számára az Educatio Non-profit Kft. által meghatározott adatszolgáltatást nyújt.
18. Szakmailag együttműködik a többi nyertes pályázóval a párhuzamos fejlesztések elkerülése és

az egyenetlen szakmai színvonal kiküszöbölése érdekében. Vállalnia kell továbbá, hogy valamennyi jelen konstrukció keretében támogatott Kedvezményezett meghívásával legalább egy szakmai disszeminációs műhelykonferenciát szervez saját laboratóriumában. A konferencia dokumentációját kötelező a megvalósító középiskola honlapján elhelyezni.

A pályázat elbírálása során **előnyt élvez** az a pályázó, akinek a fenntartásában működő középiskolai feladatot ellátó intézmény:

- A kötelezően előírt, a laboratóriumot működtető munkatársakon túl további szakirányú végzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmaz.
- Vállalja, hogy a laboratórium alkalmas lesz olyan térségi központ szerepének betöltésére, amely helyet ad emelt szintű természettudományos érettségi előkészítők és természettudományos érettségi vizsgák hivatalos lebonyolítására.
- A kötelező disszeminációs tevékenységen túl további disszeminációs tevékenységet vállal. (Szakmai napok megrendezése, jó gyakorlatok átadása, bemutató órák szervezése)
- A pályázó a projekt lebonyolításába bevon olyan intézményt, amelyben a HHH tanulók aránya legalább 25 %.
- A pályázó a projekt lebonyolításába bevon olyan településről intézményt, amely településen a HHH gyermekek, tanulók aránya legalább 25%-a a településen tanulók létszámához viszonyítva.
- A kötelezően bevonandó 10 nevelési-oktatási intézmények iskoláin túl további más településen lévő iskolával együttműködési megállapodást köt.
- A megvalósulás helyszínénél szolgáló vagy a kötelezően bevont nevelési-oktatási intézmények adott szakos tanárai közül összesen legalább 5 főt, 30 órás továbbképzésen felkészíti a laboratórium működtetéséhez szükséges szakmai ismeretek és a korszerű pedagógiai módszerek és oktatástechnikai eszközök használatára.

Megpályázni szándékozott összeg: 350 000 000 Ft, a projektmegvalósítás során maximum 25% előleg lehívható.

II. Hatásvizsgálat

A pályázat keretében a Szent László Gimnáziumban természettudományos laboratórium korszerűsítése valósul meg a legmodernebb eszközök beszerzésével, új módszerek elsajátításával, valamint a mindehhez szükséges humán erőforrás felkészítésével. Megvalósul továbbá a természettudományos oktatást támogató oktatási tartalmak, tananyagok fejlesztése, valamint ezek széles körben, a környező iskolák részére történő eljuttatása is.

III. A végrehajtás feltételei

A)

A pályázatot a közbeszerzési eljárás lefolytatásával szerződötett ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. készíti.

A pályázattal kapcsolatban folytatott egyeztetések alapján, nyertes pályázat esetén a pályázat projektmenedzsere a Szent László Gimnázium igazgatója, Sárkány Péter lesz, a projektmenedzsmentet segítő szolgáltatást (pénzügyes vezető) az ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. biztosítja.

Az ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.-t a vállalkozási szerződésében foglaltak szerint az alábbi díjazás illeti meg a pályázat készítéséért, illetve a projektmenedzsment szolgáltatás vonatkozásában:

- Projekt előkészítés és pályázatírás: igényelt támogatási összeg 0,9 %-a + áfa, azaz 350 000 000 Ft igényelt támogatás estében 3 150 000 Ft + áfa, vagyis bruttó 4 000 500 Ft.
- Sikerdíj: sávosan kerül kiszámításra az alábbiak szerint

- 50 millió Ft elnyert támogatás esetén a támogatás 4,5%-a + áfa, vagyis 2 250 000 Ft + áfa, azaz bruttó 2 857 500 Ft
- 50-100 millió Ft elnyert támogatás esetén a támogatás 4%-a + áfa, vagyis 2 000 000 Ft + áfa, azaz bruttó 2 540 000 Ft
- 100-500 millió Ft elnyert támogatás esetén a támogatás 3,5%-a + áfa, vagyis 8 750 000 Ft + áfa, azaz bruttó 11 112 500 Ft

Tehát mindösszesen, 350 000 000,- Ft elnyert támogatás esetén a sikerdíj összege 13 000 000 Ft + áfa, vagyis bruttó 16 510 000 Ft.

Az ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó költségének fedezete a 2012. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

B)

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat legalább 5 évig fenntartja:

- Tanévenként összesen legalább 40 – átlagosan 45 perces – tanóra keretében az intézmény saját tanulói számára a labor igénybevételeinek biztosítása;
- Tanévenként összesen legalább 150 – átlagosan 45 perces - tanóra keretében fogadja az együttműködő partneriskolák diákjait, továbbra is térítésmentesen.

A fenntartási időszakban a támogatott tevékenységek fenntartásából a kedvezményezettnek **bevétele nem származhat**, a szolgáltatásokat térítésmentesen kell biztosítani.

A fenntartási időszakban a Kedvezményezett egyéb – a projekt céljaival összefüggő – tevékenységeket ellenszolgáltatás fejében végezhet, ezen bevételeket a kedvezményezett köteles a projekt eredményeinek fenntartására fordítani, a bevételekből profit nem származhat.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételekről és felhasználásukról a kedvezményezett köteles külön nyilvántartást vezetni.

C)

Nyertes pályázatok esetén a pályázatot az Önkormányzatnak előfinanszíroznia szükséges, amely költségek előre láthatóan a 2013-as és 2014-es költségvetési éveket terhelik majd.

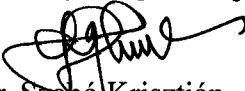
IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2012. május 3.


Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2012. (... ..) határozata**

**a TÁMOP-3.1.3-11/1 kódszámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és
eszközrendszerének megújítása a közoktatásban (Öveges Program)” című pályázaton
történő indulásról**

A Képviselő-testület támogatja, hogy Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a TÁMOP-3.1.3-11/1 kódszámú, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban (Öveges Program)” című pályázati felhíváson részt vegyen.

A Képviselő-testület egyben felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő:

azonnal

Feladatkörében érintett:

a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért
felelős alpolgármester
a Főépítési és Fejlesztési Iroda vezetője
a Szent László Gimnázium igazgatója
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

**A természettudományos oktatás módszertanának és
eszközrendszerének megújítása a közoktatásban**

(Öveges Program)

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP-3.1.3-11/1

Közép-magyarországi Régió



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

| | |
|---|----|
| A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE | 4 |
| A1. Alapvető cél és háttér információ | 4 |
| A2. Részcélok | 5 |
| A3. Rendelkezésre álló forrás | 6 |
| A4. Támogatható pályázatok várható száma | 6 |
| B. PÁLYÁZÓK KÖRE | 7 |
| B1. Jogi forma | 7 |
| B2. Méret | 7 |
| B3. Székhely | 8 |
| B4. Iparág | 8 |
| B5. Típus/karakter | 8 |
| B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok | 8 |
| C. A PÁLYÁZAT TARTALMA | 12 |
| C1. Támogatható tevékenységek köre | 12 |
| C2. Nem támogatható tevékenységek köre | 21 |
| C3. Elszámolható költségek köre | 21 |
| C4. Nem elszámolható költségek köre | 30 |
| C5. Illeszkedési előírás | 31 |
| C6. Projekt iparági korlátozása | 31 |
| C7. Projekt területi korlátozása | 32 |
| C8. A projekt megkezdése | 32 |
| C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje | 32 |
| C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség | 33 |
| C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban | 35 |
| D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK | 36 |
| D1. Támogatás formája | 36 |
| D2. Támogatás mértéke | 36 |
| D3. Támogatás összege | 36 |
| D4. Az önrész összetétele | 36 |
| D5. Egyéb pénzügyi eszközök | 36 |
| D6. Biztosítékok köre | 36 |
| D7. Előleg igénylése | 37 |
| D8. Egyéb feltételek | 37 |
| E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK | 39 |
| E1. Monitoring mutatók | 47 |
| F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK | 50 |
| F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése | 50 |
| F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje | 50 |
| F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók | 51 |
| F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) | 52 |
| F5. Kifogás | 62 |
| F6. Vonatkozó jogszabályok listája | 63 |
| F7. Fogalomjegyzék | 66 |
| F8. Csatolandó mellékletek listája | 71 |
| F9. Pályázati Útmutató mellékletei | 71 |

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.uiszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozásokon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozza meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitérési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Transzitzgazdaság

A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel, munkavállalási képességekkel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól. A változásokhoz való alkalmazkodás elősegítésének és a szervezetszervezési folyamatok kezelésének legfontosabb eszköze a képzés. Fontos, hogy a munkáltatók a munkavállalók képzését megtérülő befektetésnek tekintsék, az egyének pedig felismerjék a tudás és a készségek folyamatos fejlesztésének jelentőségét saját életminőségük és munkaerő-piaci lehetőségeik javítása szempontjából.

Hazánkban – hasonlóan Európa számos országához – a természettudományos közoktatás fejlesztése, a diákok természettudományos tudása elmarad a kívánatostól. A magyar természettudományos közoktatás problémái mára nyilvánvalóak. A hazai és nemzetközi oktatásstatisztikai adatok azt mutatják, hogy Magyarországon kirívóan alacsony a természettudományos és műszaki diplomát szerzők száma, miközben a diplomázók aránya fokozatosan közelíti a fejlett országok szintjét. A felsőoktatási intézményekbe bekerülő diákok felkészültsége is elmarad a kívánatostól. A terület elemzése alapján állítható, hogy módszertani és oktatástechnológiai kérdésekben a magyar természettudományos oktatás számos vonatkozásban elmaradt a fejlett országok gyakorlatától, ezek között kimagaslak a tanulóközpontú oktatási technikák, a korszerű kísérletes eszközök, a korszerű oktatás és időszervezés hiánya. A természettudományos tehetséggondozás sem éri el a közoktatásban tanulók döntő hányadát. A bolognai rendszerű tanárképzésben tapasztalható bizonytalanság tovább csökkenti az egyébként is kisszámú természettudományos tanári pályára jelentkező egyetemi hallgatók számát. Ezekben a területeken a tanárutánpótlás kritikus helyzetbe került. A természettudományos tantárgyakból érettségizők aránya alacsony, az emelt szintű érettségizőké rendkívül alacsony és az elért teljesítmények sem kedvezőek. A természettudományos tantárgyakat oktató tanárok munkakörülményei sok tekintetben kedvezőtlenek, a kísérletes többletvegyenységet figyelmen kívül hagyják a tanítás tervezésénél, a tanulók terhelésénél, a kísérletekhez a laboratóriumok infrastruktúrája, felszereltsége kritikus, a tanári munkát szakértelemmel támogató és felkészült laboratóriumi asszisztens alig van, a továbbképzés és a szaktanácsadás nem megfelelő.

Mindezek alapján egyértelmű, hogy Magyarországnak erőfeszítéseket kell tenni a természettudományos közoktatás fejlesztése érdekében azért, hogy ezzel is hozzájáruljon az EU 2020 célok eléréséhez.

A projekt pályázati kiírás keretében támogatható közötti tevékenységek támogatják egyebek mellett az intelligens társadalmi-gazdasági növekedést, a tudáson és innováción alapuló gazdaság kialakítását szolgálják, hozzájárulnak a fenntartható fejlődés és a környezettudatos egyéni és társadalmi szemléletének meghonosításához a közoktatásban tanuló diákok oktatásán keresztül, segítik annak felismerését a résztvevő iskolák diákjaiban, pedagógusaiban, hogy a természettudományok, a kutatás+fejlesztés+innováció a gazdaságfejlesztés hajtóerejét jelentik.

Jelen pályázati kiírás célja az érintett oktatási intézményekben a korszerű és magas szintű természettudományos szemléltetés hálózatos rendszerének kialakítása, költséghatékony módon. A projektek megvalósítása során a több feladatellátási helyet kiszolgáló központi kialakítás lehetővé teszi a duplikációk elkerülését, az optimális eszközrendszer kialakítását, s ugyanakkor a modern és korszerű technológia alkalmazását is. A kiemelkedő minőségű és korszerű laboratóriumi rendszerek és eszközök kezelése, karbantartása szintén költséghatékonyan valósulhat meg az erőforrások koncentrált kiépítésével. A több feladatellátási hely által közösen használt természettudományos laboratórium emellett lehetőséget ad a korszerű pedagógiai módszerek (a tanulók kísérletezésbe történő bevonásán alapuló kooperatív tanulás, tömbösített óraszervezés) megvalósítására, valamint az intézményközi disszeminációra és a jó gyakorlatok átadásának rendszerszintűvé emelésére.

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés szolgálja a módszertani fejlesztés támogatását más intézményekben is azon keresztül, hogy a projektek keretében a kedvezményezett által fenntartott iskolák közül, módszertani és tudásközponttá válik.

A2. Részcélok

A pályázat célja a konkrét intézkedések szempontjából kettős. Egyrészt tárgyi eszközök beszerzésére, beüzemelésére, a fejlesztés helyszínének fizikai szempontból történő alkalmassá tétele a cél, másrészt az eszközök szakszerű felhasználására vonatkozó tudás átadása, megszerzése, az érintettek képzése:

1. Modern technológiával felszerelt, a korszerű pedagógiai szemléltetés igényeinek megfelelő fizika/kémia/biológia szaktantárgyak oktatását segítő iskolai laboratórium kialakítása, amely több iskola tanulóit és szaktanárait képes fogadni.

2. A korszerű laboratóriumi munkát megvalósítani képes és a tanulók széles körét a kísérletezésbe bevonó, speciális szaktudást garantáló képzések lebonyolítása, a működtetéshez szükséges szakemberek alkalmazásának, valamint a projekttidőszakban lebonyolított tanórák anyagi feltételeinek biztosítása.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg a Közép-Magyarországi régióban **2.350.000.000 forint**

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum **30 %-a**, azaz **705.000.000 forint** fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: **8-15 db**

¹ Közkiadás: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményvel vagy társulással, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi iránnyelvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be:

1.) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Közoktv.) 20. § (1) szerinti, az alábbi, OM- azonosítóval rendelkező közoktatási nevelő, valamint nevelő és oktató feladatot ellátó közoktatási intézmények **fenntartói, mely intézmények a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rend. 3. § (5) bekezdése alapján emelt szinten tanítanak természettudományos tantárgyakat:**

a) gimnázium, szakközépiskola [továbbiakban együtt: középiskola]

2.) A Közoktv. 33. § (1) bekezdése szerinti többcélú közoktatási intézmények **fenntartói** az 1-es pontban felsorolt nevelési, oktatási célú tevékenységet folytató intézményegységeik fejlesztésére vonatkozóan.

A felsorolt nevelési-oktatási feladatot ellátó intézmények fenntartói közül az alábbi szervezetek, mint **fenntartók** pályázhatnak (KSH besorolással a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

- Központi költségvetési szervek
- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - KSH 311 - Központi költségvetési irányító szerv,
 - KSH 312 - Központi költségvetési szerv
- 32 Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - KSH 321 - Helyi önkormányzat,
 - KSH 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv,
 - KSH 325 - Polgármesteri hivatal (költségvetési szerv)
 - KSH 326 - Többcélú kistérségi társulás,
 - KSH 327 - Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,
 - KSH 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás,
- 37 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - KSH 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat,
 - KSH 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv,
 - KSH 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása
- Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
 - KSH 351 - Országos nemzetiségi önkormányzat,
 - KSH 352 - Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek,
 - KSH 353 - Országos nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása
- Non-profit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek
 - Egyesület
 - KSH 529 - Egyéb egyesület
 - Egyházak, egyházi intézmények
 - KSH 551 - Egyház,
 - KSH 552 - Önálló egyházi intézmény,
 - KSH 553 - Egyház önálló szervezete,
 - KSH 554 - Egyházak szövetsége,

- Alapítványok
 - KSH 561 - Közalapítvány,
 - KSH 562 - Közalapítvány önálló intézménye,
 - KSH 569 - Egyéb alapítvány
- Egyesülés (KSH 591)
- Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 599)
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)
- Non-profit Kft (KSH 572)
- Non-profit Zrt. (KSH 573)
- Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervek közül:
 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv (381)
 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv (382)

Egy pályázó/fenntartó az általa fenntartott bármely középiskolai - akár az összes- feladatellátási-hely vonatkozásában nyújthat be egymástól független önálló pályázatot.

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok **nem pályázhatnak.**

Jelen pályázatban nem pályázhatnak a TÁMOP-3.1.3-10/1-2 konstrukció nyertes pályázói azon feladat-ellátási helyszínekkel, amelyeken a laboratórium fejlesztés megvalósulása folyamatban van.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján beföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező Szervezet pályázhat. A pályázat megvalósulásának helye a Közép-magyarországi Régióban helyezkedik el.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

A pályázat benyújtásának feltételei

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a Pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló,

jogszabályban meghatározott eljárás. Amennyiben a Pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a Támogatási Szerződés lejártáig, annak tényét a Pályázónak azonnal be kell jelenteni.

2. A Pályázónak írásbeli nyilatkozatot kell adnia arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A Pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
6. Abban az esetben, ha a Pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a Pályázónak a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
7. Amennyiben a Pályázó biztosíték nyújtására köteles, a Pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
8. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt az NFÜ előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
9. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
10. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a Pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárlják, és támogatásban nem részesülhet.

11. A pályázat benyújtásával a Pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.

12. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a Pályázóval, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a Pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Pályázati Felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.

13. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.

14. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélu kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94. §-ában foglaltaknak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

További feltételek a pályázat benyújtásához

Nem nyújthat be pályázatot azon pályázó, amely a pályázatában nem tesz nyilatkozatot/vállalást az alábbiakra vonatkozóan:

- a. eleget tesz az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló jogszabályi kötelezettségnek (azaz rendelkezik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 105. § szerinti Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervvel). A kizáró feltétel a nem állami intézményfenntartókra is vonatkozik.
- b. biztosítja legalább 2009. szeptember 1. óta a pedagógiai programja és a helyi tanterve alapján a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003.(XII.22.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés alapján valamely természettudományos tantárgyból az emelt szintű oktatást a projekt keretei között a természettudományos laboratórium megvalósításának helyszínéül kijelölt középiskolájában,
- c. Annak érdekében, hogy a fenntartási időszak alatt keletkező bevétel biztosan a laboratórium fenntartását és működtetését biztosítsa, a pályázathoz erre vonatkozóan megállapodás csatolása szükséges, amelyet a fenntartó és a középiskola igazgatója ír alá.

A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- f. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtevesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- g. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik, kivéve, ha annak az első kifizetési igényléshez történő benyújtását a Pályázati Felhívásban engedélyezik.

A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek

Jelen kiírásban nem releváns.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A projekt keretében a természettudományos tantárgyakat emelt szinten oktató középiskolák fenntartóinak lehetőségük nyílik több, a Közokt. tv 121. §-ában definiált feladatellátási helyet kiszolgáló természettudományos laboratórium felújítására, felszerelésre. A kedvezményezett projektek keretei között olyan infrastrukturális és pedagógiai fejlesztések valósulnak meg, amelyek a modern és korszerű eszközök (ERFA átjárhatóság mértékéig) és módszerek segítségével támogatják a természettudományos közoktatás megújítását. A laboratóriumok a tanulásszervezési eljárások sokszínűségét támogató tevékenységek keretében, lehetőség szerint tömbösített foglalkozások kereti közötti foglalkozásokon fogadhatják a tanulókat. A konstrukció célcsoportja a középiskolák pedagógusai és diákjai és az együttműködésbe bevonásra kerülő alapfokú nevelési-oktatási intézmények tanulói és természettudományos tantárgyat tanító tanárai, valamint a laboratórium szakszemélyzete.

C1. Támogatható tevékenységek köre

A konstrukció keretében természettudományos laboratóriumok korszerűsítése valósul meg, amelyek a legmodernebb eszközök (ERFA átjárhatóság mértékéig) és módszerek segítségével valamint a laboratórium működtetéséhez szükséges humán erőforrás felkészítésével (középiskola természettudományos tárgyait oktató pedagógusok, laboratóriumi szakszemélyzet) továbbképzésével és alkalmazásával támogatják a természettudományos oktatás megújítását. A laboratóriumok a tanulásszervezési eljárások sokszínűségét támogató tevékenységek keretében, akár témahéthez kapcsolódó foglalkozás keretében fogadják az együttműködő partner intézmények tanulóit. Megvalósul továbbá a természettudományos oktatást támogató oktatási tartalmak, tananyagok fejlesztése és széles körben, környező iskolák részére történő eljuttatása.

A projekt keretében megvalósul a természettudományos laboratóriumok korszerűsítése. Ennek keretében a meglévő laboratórium eszközkészletének megújítása új, interaktív szemléltető eszközök beszerzésével, valamint szükséges felújítási/átalakítási munkálatokkal. Támogathatók a természettudományos jelenségek megfigyelését, megértését, rögzítését, megosztását lehetővé tevő eszközök, berendezések beszerzése.

Támogatott a szemléltető tanórák rögzítése, feldolgozása és online közzététele.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A kedvezményezett vállalja, hogy azon, az általa fenntartott középiskolai feladatellátási helyen/helyeken, ahol a természettudományos laboratóriumot kialakítja:

1. korszerűsít egy, a természettudományos oktatáshoz kapcsolódó, elsősorban kémia, fizika, biológia, természetföldrajz természettudományos kísérletek és mérések elvégzésére alkalmas középiskolai laboratóriumot (részletesen lásd az Útmutató C1.3 pontban meghatározott speciális elvárásokat),
2. a projekt keretében létrejövő laboratóriumot működteti és felszereli hagyományos tanulókéísérleti és demonstrációs, valamint új, interaktív szemléltető eszközökkel, vegyszerekkel és anyagokkal (ehhez segédanyag található az F9 pályázati útmutató mellékletei 16 sz. mellékletben).

3. foglalkoztatja a projekt keretében létrejövő laboratórium szakszerű működéséért felelős laborvezetőt (a természettudományos-laboratórium vezetőt) legkésőbb² a laboratóriumban rendszer szinten megszervezésre kerülő oktatást megelőző 2. hónap első napjától kezdődően. A pályázó foglalkoztatási szempontból eleget tesz a laboratórium működtetésére meghatározott feltételeknek abban az esetben is, ha a laboratórium vezetője a pályázat megvalósításának helyszínénél szolgáló közoktatási intézménnyel áll munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban.
4. a laboratórium műszaki átadását követően megkezdí legalább két fő szaktanár³ foglalkoztatását akik a laboratóriumban zajló foglalkozásokat tervezik és vezetik biológia, fizika, kémia, természetföldrajz, természetismeret tantárgyakhoz kapcsolódóan. A laboratórium szaktanárai az adott tantárgy(ak) M.Sc. szintű szaktanári vagy egyetemi szintű tanári végzettségével kell, hogy rendelkezzenek. Ezen felül igazolniuk kell 10 év pedagógiai gyakorlatot az adott tantárgyra vonatkozóan, igazolniuk kell laboratóriumi jártasságukat 2 db referencia megadásával.
5. foglalkoztat legalább egy szakképzett laboránst legkésőbb⁴ a laboratóriumban rendszer szinten megszervezésre kerülő oktatást megelőző 2. hónap első napjától kezdődően. A pályázó foglalkoztatási szempontból eleget tesz a laboratórium működtetésének abban az esetben is, ha a laboránsok a pályázat megvalósításának helyszínénél szolgáló közoktatási intézménnyel állnak munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban.
6. a laboratóriumi szaktanárokat a kedvezményezett felkészíteti a természettudományos laboratórium működtetésére olyan szaktárgyi 90-120 órás képzők-képzése formájában, amely egyben felkészíti őket más, adott szakos tanárok 30 órás továbbképzésére is a laboratórium működtetéséhez szükséges szakmai ismeretek és a korszerű pedagógiai módszerek és oktatástechnikai eszközök használata mellett.
7. a pályázat megvalósításának helyszínénél szolgáló középiskola természettudományos tanárai közül minimum 2 főt felkészít a laboratórium működtetéséhez szükséges szakmai ismeretek és a korszerű pedagógiai módszerek és oktatástechnikai eszközök használatára.
8. a laboránsokat a kedvezményezett szükséges képzés keretében felkészíteti a természettudományos laboratórium működtetésére.
9. a pályázat megvalósításának helyszínénél szolgáló középiskola fenntartója együttműködési megállapodást köt legalább 10 alapfokú nevelési-oktatási intézménnyel, amelyek a megállapodásban rögzített létszámmal és gyakorisággal használják majd a laboratóriumot.
10. elkészít/elkészít egy szaktanári segédletet, amely a Nemzeti Alaptanterv „Ember a természetben”, valamint a „Földünk-környezetünk” műveltségi területeihez igazított kísérleti és demonstrációs referencialistát és azok tételes és kidolgozott kísérletleírását tartalmazza évfolyamonként 40 tanórányi lefedettséggel, valamint az emelt szintű érettségi összes kísérletével. A feladat megszervezése a laboratórium-vezető hatáskörébe tartozik.

² A laborvezető alkalmazása lehetséges korábbi időponttól is.

³ Részletes elvárásokat lásd a C1.3 pontban

⁴ A laboráns alkalmazása lehetséges korábbi időponttól is.

11. kifejleszt/kifejlesztet a tanulói munka irányításához, a megfigyelések, mérési adatok rögzítéséhez szükségesek tanulói munkafüzeteket.
12. a laboratórium jobb kihasználása érdekében kidolgoz/kidolgoztat a délutánra tervezett szakköri, tehetséggondozást szolgáló vagy a közép és emelt szintű természettudományos érettségi vizsgára való felkészítő foglalkozások rendjét.
13. a laboratóriumi foglalkozásokról naplót vezet (laboratóriumi napló)
14. a projekt során megvalósításra kerülő szemléltető, bemutató tanórákat, foglalkozásokat, kísérleteket elektronikusan dokumentáltatja.
15. a beruházás helyszínénél szolgáló intézmény valamint a természettudományos laboratóriumok szakmai tevékenységét összefogó Öveges-program honlapján, a projekt időtartama alatt a tanév rendjéhez igazodóan, a szorgalmi időszakban havonta legalább három tanári kísérletet, demonstrációt digitális úton korlátlanul és térítésmentesen hozzáférhetővé tesz.
16. a projekt keretében kialakítandó közoktatási természettudományos oktatást támogató szakmai együttműködések kialakítása érdekében felveszi a kapcsolatot a TÁMOP-3.1.3-10/2 projektnek azzal a nyertesével, amely a pályázó régiójában működik, és annak egyetértése esetén és bevonásával dokumentált szakmai napot tart
17. a TÁMOP-3.1.1 keretében üzemeltetett fejlesztés-nyomonkövető felület (FNF) számára az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. által meghatározott adatszolgáltatást nyújt.
18. az általa kialakítandó természettudományos laboratórium vezetője szakmailag együttműködik a többi nyertes pályázóval a párhuzamos fejlesztések elkerülése és az egyenetlen szakmai színvonal kiküszöbölése érdekében. Vállalnia kell továbbá, hogy valamennyi jelen konstrukció keretében támogatott Kedvezményezett meghívásával legalább egy szakmai disszeminációs műhelykonferenciát szervez saját, a projekt révén létrehozott laboratóriumban. A konferencia dokumentációját kötelező a megvalósító középiskola honlapján elhelyezni.

Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

Horizontális elvekre vonatkozó előírások

Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **egyéb követelményként** a Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az a két szempont, melyek vállalása kötelező. **A kötelező szempontok vállalásáért a tartalmi értékelés során pont nem jár. A kötelezően vállalandó szempontokon felüli vállalásokért szereshető többletpontok az E. pont 3. alpontjában (tartalmi értékelés) meghatározottak szerint kerülnek megítélésre.**

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

a) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalt esélyegyenlőségi intézkedések a következők:

- esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása,
- az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe.

Több esetben akkor is elfogadható az intézkedés, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A pályázati adatlapon található táblázaton a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

b) Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalt fenntartható fejlődés intézkedései a következők:

- fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya,
- környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.

A pályázati adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, befejezésekor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a pályázónak vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a kedvezményezettől, projektgazdától eltérő lehet és/vagy tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre.

Egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást pénznemben kell megadni, a projekt befejezésekor és fenntartás végén tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésekor és fenntartás végén tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A pályázati adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

c) A területi kohézió támogatási alapelvei

A pályázónak vizsgálnia kell a projekt **területi hatásait** a megvalósítás szűkebben vett területére (település, kistérség, egyéb tájegység). Egy fejlesztés akkor járul hozzá eredményesen a területi kohézió érvényesüléséhez, ha vannak pozitív területi hatásai (ideértve a helyi, térségi foglalkoztatásra, gazdasági aktivitásra, belső piacokra, gazdasági kapcsolatokra, elérhetőségre, infrastrukturális ellátottságra, életminőségre, a megjelenő új szolgáltatásokra, illetve az intézményi és szolgáltatási ellátottságra vonatkozó hatásokat), illetve ha ezen területi hatásai túlnyomórészt pozitívak.

A pályázónak el kell helyeznie a fejlesztését a helyi gazdasági, társadalmi környezetben, és be kell mutatnia:

- A képzési anyagban szerepelnek hely-és térség-specifikus ismeretek.
- Helyzetelemzésben, szükségletfelmérésben térség-specifikus részek kialakítása

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, amelynek a fenntartásában működő középiskolai feladatot ellátó intézmény:

- A kötelezően előírt, a laboratóriumot működtető munkatársakon túl további szakirányú végzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmaz, a laboratórium kihasználtságának minél magasabb szinten történő biztosítása érdekében. (Az alkalmazás feltételei ezekben az esetekben is a C 1.3 pontban meghatározottak szerint alakulnak)
- Vállalja, hogy a természettudományos laboratóriumok megfelelő felszereltségük és szaktanárai révén alkalmas lesz olyan térségi központ szerepének betöltésére, amely helyet ad emelt szintű természettudományos érettségi előkészítők és természettudományos érettségi vizsgák hivatalos lebonyolítására.
- A C1.1 pontban előírt kötelező disszeminációs tevékenységen túl további disszeminációs tevékenységet vállal. (Szakmai napok megrendezése, jó gyakorlatok átadása, bemutató órák szervezése)
- A pályázó a projekt lebonyolításába bevon olyan intézményt, amelyben a HHH tanulók aránya legalább 25 %. (erről a bevont intézménynek vagy fenntartójának nyilatkoznia kell)
- A pályázó a projekt lebonyolításába bevon olyan településről intézményt, amely településen a HHH gyermekek, tanulók aránya legalább 25%-a a településen tanulók létszámához viszonyítva (F9/17. sz. melléklet)
- A pályázó vállalja, hogy a kötelezően bevonandó 10 nevelési-oktatási intézmények iskoláin túl további más településen lévő iskolával együttműködési megállapodást köt, amelyeket a pályázatához mellékel.
- A pályázó vállalja, hogy a megvalósulás helyszínénél szolgáló vagy a kötelezően bevont nevelési-oktatási intézmények adott szakos tanárai közül összesen legalább 5 főt, 30 óras továbbképzésen felkészíti a laboratórium működtetéséhez szükséges szakmai ismeretek és a korszerű pedagógiai módszerek és oktatástechnikai eszközök használatára. (az együttműködési megállapodásban rögzítve)

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1.

a) A megvalósítás helyszínére vonatkozó speciális elvárások

A projekt a pályázó által fenntartott középiskola épületében valósulhat meg.

b) A projekt keretében létrejövő laboratóriummal kapcsolatos kötelezően teljesítendő elvárások

- Ki kell alakítani 1 darab, szükséges hatósági engedéllyel rendelkező, 36 tanuló egyidejű foglalkoztatására alkalmas laboratóriumi helyiséget, amelynek két egyenlő részre történő választása megoldható kell, hogy legyen úgy, hogy mindkét rész azonos infrastrukturális lehetőséget nyújtson 18-18 tanuló egyidejű foglalkoztatására

- A laboratóriumot úgy kell felszerelni, hogy legalább 18 laboratóriumi asztal legyen ellátva víz-, gáz-, 230 V-os hálózati és törpefeszültségű elektromos csatlakozóval, Wifi csatlakozással, megfelelő megvilágítással és minden asztalon legyen legalább egy mosogatóra és vízvételre alkalmas vizesblokk.
- A laboratórium termeiben lennie kell elszívó fülkének, minden asztalon vákuum kivezetésnek, illetve a laboratóriumnak rendelkeznie kell saját vízdesztillálóval, jégkészítő berendezéssel és veszélyeshulladék-gyűjtővel.
- Rendelkezzen előkészítő helyiséggel, ahol az eszközök tárolására alkalmas szekrények, laboratóriumi tömegmérésére alkalmas helyek vannak.
- Rendelkezzen várakozó és öltöző helyiséggel, ahol a laboratóriumot igénybe vevők (legalább 36 fő) várakozhatnak, kabátjaik és táskáik tárolhatók.
- Ki kell alakítani a laboratórium személyzetének elhelyezéséhez szükséges tanári szobát.
- Szükséges létrehozni egy vegyszerraktárt.
- A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gondoskodni kell a veszélyes hulladék biztonságos tárolásáról.
- Fel kell szerelni a laboratórium két választható helyiségét az informatikai eszközökkel segített természettudományos oktatást segítő eszközeivel, különösen egy-egy interaktív felülettel, egy-egy notebook-al, digitális kamerával (makro funkcióval), projektorral, tanulói válaszadó rendszerrel és internet hozzáféréssel.
- A laboratórium kialakítása megoldható a pályázó fenntartó tulajdonában álló meglévő épületrész felújításával, átalakításával vagy bővítésével. (Új épület építése nem támogatható!)

c) A projekt keretében létrejövő laboratórium vezetőjére vonatkozó kötelezően teljesítendő elvárások

- Alkalmazási feltételek: közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban pedagógus, vagy nem pedagógus munkakörben teljes munkaidőben a projekt helyszínénél szolgáló intézményben kell alkalmazni.

A természettudományos-laboratórium vezető munkakör betöltésének feltételei:

- M.sc. szintű szaktanári vagy egyetemi szintű tanári, a Nat „Ember a természetben” műveltségterület középiskolában történő tanítására jogosító végzettség, szakképzettség és legalább 10 éves, középiskolában, tanári munkakörben eltöltött gyakorlat

A laboratóriumvezető feladatai:

- A laboratórium vezetője felelős a laboratóriumban folyó munka szakmai színvonaláért, a pedagógus továbbképzések segédanyagának elkészítéséért, - ennek részeként a továbbképzési program tematikájának elkészítéséért, a képzésben közreműködő szakemberek felkészítéséért és felkéréséért.
- A laboratórium vezetője felelős a továbbképzések lebonyolításáért, a laboránsok felkészítéséért, a laboratórium diákok által történő optimális kihasználásáért, az ott szervezett foglalkozások magas pedagógiai hatékonyságáért.
- A laboratórium vezetőjének munkáját a laboratóriumi szaktanárok és külső szakértők is segíthetik, szükség esetén a laboratórium vezetőjét helyettesíthetik, amennyiben eleget tesznek a feladatellátás kritériumainak.
- Kapcsolatot tart a szakmai hatóságokkal, illetve az ellenőrző szervekkel (ÁNTSz, tűzoltóság, vám- és pénzügyőrség, rendőrség stb.), hogy tájékozódjon a legújabb jogszabályokról, és hogy a laboratórium mindig ezeknek megfelelően működjék. A laboratóriumvezető feladata az is, hogy ezt az információt megossza a régiójában működő, velük együttműködő iskolákkal.

d) A laboráns(ok)ra vonatkozó kötelezően teljesítendő elvárások:

Alkalmazási feltételek: A pályázat keretei foglalkoztatott laboráns - közalkalmazotti jogviszonyban laboráns munkakörben, vagy pedagógus munkakörben kell foglalkoztatni a projekt helyszínénél szolgáló intézményben.

Laboráns munkakör betöltésének feltétele:

- főiskolai szintű képzésben biológus laboratóriumi operátor,
- vegyész-fizikus laboratóriumi operátor,
- vagy egyetemi szintű szakokon diplomát szerzett biofizikus, biológus,
- fizikus, kémikus, fizikus-mérnök, klinikai kémikus, vegyész,
- vagy 54 524 01 0100 3101 OKJ számú Általános laboráns és 54 524 01 0010 5401 OKJ számú Általános vegyipari laboratóriumi technikus vagy
- egyetemi szintű, a Nat „Ember a természetben” műveltségterület középiskolában történő tanítására jogosító végzettség, szakképzettség.

A laboráns feladatai:

- A laboránsok munkaköréhez tartozik a kísérletekhez szükséges anyagok beszerzése, a természettudományos kísérletek gyakorlati segítése, továbbá a laboratóriumi foglalkozások lebonyolításában, és a kísérleti eszközök, felszerelések laboratórium-foglalkozások utáni helyrerakásában történő közreműködés.

e) A projekt keretében közreműködő természettudományos szakos tanárookra vonatkozó kötelezően teljesítendő elvárások

- Alkalmazási feltételek: közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban pedagógusi munkakörben a projekt helyszínénél szolgáló intézményben kell alkalmazni. Az 1993. évi LXXIX. törvény 17. §-nak megfelelő felsőfokú végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik az adott természettudományos tantárgy oktatásához.

f) Kötelező munkarend a projekt által létrehozott laboratóriumban:

- A projekt során létrehozott természettudományos laboratóriumban a más nevelési-oktatási intézményből érkező külsős tanulókkal való foglalkozás a délelőtti tanítási idő alatti tömbösített órákon történik.
- A foglalkozások során fontos cél a tanulói aktivitás, tevékenykedtetés és a tanulók önálló munkája.

2. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - pénzügyi vezető.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezető alkalmazható megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében is, amennyiben a projekt teljes hosszára alkalmazásra kerül, ez esetben nincs minimum kötelezően meghatározott időkeret, az elszámolás teljesítésigazolással történik. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. megbízási szerződés, munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

3. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeleteit, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a KSZ felé (a jogszabály rendelkezése esetén a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a KSZ és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is - a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatások).

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- 1 a feladat meghatározása olyan részletességgel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;

2 jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie; 3 ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

- A kizárólag előadásokat, vagy bemutatókat tartalmazó program, amelyekben nem valósul meg a tanulói aktivitás, tevékenykedtetés és a tanulók önálló munkája.
- Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, amelyek a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek, a projekt megvalósulását közvetlenül nem szolgálják.

C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek **30 %**-a lehet, de nem haladhatja meg a **105 000 000 forintot**.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 6. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, (átjárhatóság esetében) a 7. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

Az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltakat jelen útmutató az alábbiak szerint pontosítja:

1. Projekt előkészítés költségei (ESZA Általános Útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)

A projekt előkészítés költségei a pályázati felhívás megjelenésének napjától a projekt megkezdésének időpontját megelőző naptári napig számolhatóak el.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el a részletes költségvetési tábla **"I. A projekt előkészítés költségei"** oszlopban:

Az ESZA, ERFA elszámolható költségek általános útmutató 4. pontja jelen kiírás esetében az alábbiak szerint kerül szűkítésre:

529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei

- **Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:**
 - Kötelező előzetes tanulmányok elkészítése: Megvalósíthatósági tanulmány,
- **Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:**
 - Közbeszerzési költségek elszámolhatók (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), kivéve azon keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás költségeit, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul.
- **Ki nem emelt egyéb igénybe vett szolgáltatás**
 - Előkészítésben résztvevő szakemberek díja megbízási szerződés vagy vállalkozási szerződés keretében (kizárólag az igazoltan a projektre fordított munkaidő mértékéig)

• 54. bérköltség:

- Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfeltett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.
- Bérköltség címén elszámolható még a rendes, fizetett szabadság (arányos rész), kivéve a szabadságmegváltás. A betegszabadság költsége éves szinten legfeljebb a jogszabályban⁵ meghatározott napok számáig számolható el. A betegszabadságra jutó táppénz nem elszámolható költség, azonban a táppénz alatt lévő dolgozót helyettesítő munkatárs bérének és járulékainak, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetéseknek projektre fordított, munkaidővel arányos része elszámolható, amennyiben munkakörében szerepel a projekttel összefüggő feladatok ellátása, valamint helyettesítési rendelvénnyel rendelkezőre áll.
- A projekt végrehajtásában résztvevők bére csak akkor elszámolható, ha a projekt előkészítéséhez kapcsolódik, és munkaköri feladatukat képezi. A költségeket úgy kell alátámasztani, hogy az lehetővé tegye a tevékenység megvalósításában részt vevő szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás, időkimutatás).
- **56. Bérjárulékok**
- A bérek a hazai jogszabályok (társadalombiztosítás stb.) szerint fizetendő munkáltatót terhelő járulékokkal együtt számolhatók el..

A projekt előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **6 %**-át.

⁵ A Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Munka tv.) 137. § (1) bekezdés

Nem elszámolható költségek:

- Cafeteria költségek projekt előkészítés keretében nem számolhatók el.
- Területvásárlás, régészeti feltárás, és a terület előkészítéséhez szükséges előzetes felmérő munkálatok nem elszámolhatók.
- Pályázatírás költsége

A projekt előkészítési költségeivel összefüggő költségek kizárólag a Támogatási szerződés megkötését követő első időközi kifizetési igénylés dokumentációjában nyújthatók be. Az előkészítés kapcsán felmerült költségek pénzügyi teljesítésének meg kell történnie az első időközi kifizetési igénylés benyújtásának napjáig.

Amennyiben az első időközi kifizetési igénylés dokumentációjában az előkészítés költségei nem kerülnek benyújtásra, annak elszámolására a továbbiakban nincs lehetőség.

Abban az esetben, ha az első időközi kifizetési igénylés dokumentációjában az előkészítés költségei benyújtásra, de a KSZ részéről a hiánypótlást követően elutasításra kerültek, az előkészítés költségeinek elszámolására, az elutasítás indokaként megjelölt hiány pótlását követően, későbbi kifizetési igénylésben történő benyújtásával lehetősége van a Kedvezményezettnek.

2. Projekt menedzsment költségei

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont az alábbi módosításokkal)

A projektmenedzsment költségei (a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátó költségei) a részletes költségvetési tábla „**II. Projekt menedzsment**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

Az elszámolható költségek között a projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra megfelelő szaktudás és tapasztalat esetén, az összeférhetetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre (pl.: az 1990. évi LXV. törvény 33/A § (2) bek. a) pontja) tekintettel minimum

- 1 fő projekt menedzser,
 - 1 fő pénzügyi vezető,
- alkalmazása szükséges.

Projektmenedzsment tagjainak alkalmazási feltételeit az útmutató C1.3 pontja tartalmazza.

Elszámolható költségek:

- **141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések és felszerelések :**
 - Kis értékű tárgyi eszközök költségei a projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig **kis értékű**⁶, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges.
- **526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):**
 - Utazási és kiküldetési költség - kizárólag belföldi kiküldetés esetén

⁶ Jelenleg kis értékűnek a nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

- Útiköltség - kizárólag belföldi kiküldetés esetén
- **529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költsége:**
 - Ki nem emelt egyéb igénybe vett szolgáltatás
 - Itt kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében a projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele)
 - Számlás kifizetések és megbízási díjak
- **54. bérköltség:**
 - Bér jellegű kifizetés: Menedzsment tagok díjazása
- **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:**
 - Személyi jellegű költségek: Cafeteria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;
- **56. Bérjárulékok:**
 - A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére (141. sor), utazási és kiküldetési költségek (526. sor), bérköltség (54. sor), személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására (551., 561., 562., 564., 569. sorok) csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el. Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség (529. sor),

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **12 %-át.**

Nem elszámolható költségek:

- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek
- A projektmenedzsment tevékenységekhez kapcsolódó képzési költségek
- Belföldi kiküldetés napidíja
- Szállás, étkezés

A projektmenedzsment költségek elszámolásánál kiemelt figyelmet kell fordítani az „Értéket a pénzért elv” útmutatóban foglaltakra (F9/12. sz. melléklet).

3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont az alábbi módosításokkal)

A projekt céljának megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében, illetve a projekt nyomán követésében közvetlenül közreműködő munkatársak bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások költségei a részletes költségtervezési tábla „**III. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek**” oszlopban számolhatók el az alábbiak szerint:

Elszámolható költségek:

526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási és kiküldetési költség: kizárólag a projekthez kapcsolódó, belföldi kiküldetés esetén.
 - útiköltség,
 - étkezési költség és járuléka

54. bérköltség:

A szakmai megvalósítók (pl. laboratórium vezetője, laboránsok) projekt érdekében felmerült időarányos bérköltsége. Helyettesítési díj – kizárólag a laboránsok esetén;

551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járuléka, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. Bérjárulékok:

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

Megbízási díj és járuléka (A megvalósításhoz kapcsolódó számlás kifizetéseket az igénybe vett szolgáltatásoknál kell elszámolni.)

Nem elszámolható költségek:

- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek
- Szállás
- Kiküldetés napidíja
- Másoddiploma ill. nyelvi képzés

A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos speciális elvárásokat a Pályázati útmutató C1.3.1 pontja tartalmazza.

**4. Célcsoport számára biztosított támogatások
(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)**

A részletes költségvetési tábla „**IV. A célcsoport számára biztosított támogatások**” oszlopban az alábbi költségek számolhatók el:

522. sor Bérleti díjak

- Gépjármű bérleti díjak: A célcsoport szállításához szükséges autó- illetve mikrobusz bérleti díj elszámolható.

526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási költség:
 - Közvetlen célcsoport utazási költségei tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök igénybevétele alapján számolhatók

el. Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó)⁷ gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatók el.

- Étkezés/ellátás költsége
 - A célcsoport étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 2000 Ft+kapcsolódó járulék/rő mértékben elszámolható

525. sor Oktatás és továbbképzés költségei:

- A projektbe bevont iskolák természettudományos végzettségű tanárai részére 90-120 órás pedagógus továbbképzési költsége (C.1.1 alapján)

54. sor Bérköltség:

- A megvalósítás helyszínén felmerülő, a célcsoport helyettesítésével összefüggő költségek: A célcsoport tagot helyettesítő személy bére (pl. képzésen részt vevő pedagógust helyettesítő pedagógus munkabére) ezen a soron számolható el.

56. Bérjárulékok:

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

Fontos:

A célcsoport képzésével és utazásával kapcsolatos számlán vevőként, valamint a pénzügyi teljesítés dokumentumain a pályázónak (azaz a fenntartónak) kell szerepelnie.

Nem elszámolható költségek:

- Szállás és étkezési költség

**5. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások
(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó (pályázati útmutató C.1.1 alapján) alábbi szolgáltatások igénybevételenek költsége a részletes költségvetési tábla „**V. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak szerint:

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

113. sor Vagyon értékű jogok:

- Tananyagok licenzdíja

525. sor Oktatás és továbbképzés költségei:

- A projektben résztvevő munkatársak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége (pályázati útmutató C.1.1 pontjában felsorolt).

511. sor Vásárolt anyagok költségei/513. sor Egyéb anyagköltség:

⁷ A Ptk. 685. §-a alapján meghatározott közeli hozzátartozó.

- Tananyag sokszorosítása (pl. tanulói munkafüzetek): anyagköltség, nyomtatás, fénymásolás költsége

522. sor Bérleti díjak

- Eszközbérlet – kizárólag a tananyag sokszorosításához

524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek:

- Kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek).

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

- **Mérnöki, szakértői díjak: Szakértői díjak**
- **Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:**
 - Egyéb szakmai tanácsadás költsége
- Rendezvényszervezés költsége:
 - Disszeminációs műhelykonferenciához kapcsolódóan ellátási, ún. „catering” költségek (abban az esetben is, ha a Kedvezményezett maga végzi a beszerzést), reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt. (étkezés biztosítása esetén annak járulékaival együtt).

Nem elszámolható költségek:

- Résztevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata
- Résztevők (célcsoport) biztosítása (biztosítási díj)
- Tananyag fejlesztése, kivéve a C1.1 10 és 11. pontjában meghatározott kötelező tevékenységeknél specifikált segédleteket.
- Értécsökkenés
- Marketingeszközök fejlesztése
- Piackutatás
- Irodabérlet, eszközbérlet (tananyag sokszorosításon kívüli eszközbérlet)

6. Egyéb szolgáltatások

(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei:

- **Nyilvánosság biztosításának költsége:**
 - A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei.
- **Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:**
 - Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).
- **Könyvvizsgálói díjak:**
 - Könyvvizsgálói díjak

54. sor Bérköltség:

- Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetése, és bérjáruléka, illetve azoknak

a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Cafeteria-juttatás és járuléka, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. Bérjárulékok:

- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

Nem elszámolható költség:

- Kiküldetés napidíja nem számolható el.

7. Beruházás

(ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

Az eszközbeszerzés költségei a részletes költségvetési tábla **"VII. Beruházások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az **ERFA típusú tevékenységek fedezetére** az elszámolható költségek összegének legfeljebb **30%-a** fordítható, melyből⁸

Az összes megítélt támogatás legfeljebb 20 %-a fordítható átalakítás, bővítés, felújítási költségekre,

- **123. sor Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok**
 - Átalakítás felújítás, korszerűsítés költségei, valamint hálózati alpinfrastruktúra – részletes indoklással alátámasztva, C1.3 alapján
 - Támogatott a laboratóriumok esetében mérőórák (víz, gáz, villany) elhelyezése, kizárólag abban az esetben, amennyiben rezszi költség tervezésre kerül
 - Világítás és fűtésrendszer korszerűsítése támogatható.
- **529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei**
 - Műszaki, ellenőri költségek
- **531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:**
 - Szakhatósági díjak, illetékek. Szükséges engedélyezési dokumentumok, hatósági díjak költségei.

Az összes megítélt támogatás legfeljebb 20 %-a fordítható a laboratórium berendezésére, felszerelésére:

- **114. sor Szellemi termékek:**
 - 16. sz. mellékletben felsorolt eszközök működtetéséhez nélkülözhetetlen szoftver
- **141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések/143. sor Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések**
 - A laboratórium teljes felszerelése – Pályázati útmutató C1.3 alapján

⁸ Az elszámolható költségeket figyelembe véve

- o Eszközbeszerzés (16. melléklet alapján) IKT és multimédiás valamint prezentációs eszközök beszerzése (korszerű interaktív és IKT taneszközök, számítógép, projektor, interaktív tábla)
- o Bútorok beszerzése: az útmutató C.1.3. pontjában megjelölt helyiségekbe

• **511. sor Vásárolt anyagok költségei/513. sor Egyéb anyagköltség**

- o Kisértékű, megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség: A laboratóriumban használatos tanulókísérleti és mérőeszközök, vegyszerek és anyagok, demonstrációs eszközök, fogyó eszközök, anyagok beszerzése: az óratervezés igazodó mennyiségű fogyó eszköz és anyag beszerzése (kizárólag a megvalósítási időszakban)

Az átalakításra, bővítésre, valamint a laboratórium berendezésére, felszerelésére fordítható költségek nem haladhatják meg az összes megítélt támogatás 30%-át!

Kizárólag új eszközök beszerzése támogatható.

Nem elszámolható költségek:

- Új épület építése

8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **"VIII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

Elszámolható költségek:

- **513. sor Egyéb anyagköltség:** A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer), szakkönyvek.
- **527. sor Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek**
- **529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**
 - o **Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:** Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezszi költségek (víz, gáz, elektromos áram), takarítás, szemétszállítás, őrzés. Rezszi költségek csak és kizárólag abban az esetben számolhatóak el, amennyiben az átalakítás felújítás során külön a szolgáltató által hitelesített mérőórák (víz, gáz, villany) felszerelésére kerül sor. Amennyiben a költségek nem teljes mértékben a projekttel kapcsolatban merültek fel, akkor a költségek arányosítása szükséges.
- **531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:** A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek.

- **533. sor Biztosítási díj:** laboratóriumhoz kapcsolódó, Pl. vagyonbiztosítás – a projekt megvalósítása érdekében használt/beszerzett/fejlesztett eszközök/épületek kapcsán.

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének **10%-át**.

9. Tartalékképzés (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.5.1 pont)

A tervezett tartalék **az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető** (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

A tartalék aránya nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat, az útmutatóban részletezett korlátokat és a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék a Kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, változás-bejelentő – vagy releváns esetben szerződésmódosítási kérelem – benyújtásával, csak a KSZ előzetes engedélyével használható fel, kizárólag a projekt megvalósítása során. A módosítás következtében azonban a támogatási összeg és a támogatási intenzitás nem növekedhet.

| Költség típus | A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát |
|--|---|
| <i>Projekt előkészítés költségei</i> | <i>max. 6%</i> |
| <i>Projektmenedzsment</i> | <i>max.12%</i> |
| <i>Eszközbeszerzés (ERFA átjárhatóság terhére)</i> | <i>max.30%</i> |
| <i>Egyéb a projekt végrehajtásával kapcsolatos (általános) költség</i> | <i>max.10%</i> |
| <i>Tartalék</i> | <i>max. 1%</i> |

C4. Nem elszámolható költségek köre

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, továbbá a pályázati útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltak szerinti nem elszámolható költségek, illetve mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban, ill. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban az elszámolható költségek között.

A pályázat során Európai Uniósi támogatásból kifejlesztett **akreditált képzéseket** nem lehet saját dolgozókkal elvégeztetni oly módon, hogy **saját magának számlázza a kedvezményezett**, illetve saját teljesítésként számolja el, ugyanis az **ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről** nevesíti, hogy a saját teljesítés vagy saját vállalkozásban végzett beruházás csak akkor elszámolható, ha ezt a pályázati felhívás kifejezetten megengedi.

Saját teljesítésként költségeket nem lehetséges elszámolni, így a pályázó által kifejlesztett képzéseket nem lehet díjazás ellenében elvégeztetni az iskola munkavállalóival, mert ez kimerítené a saját teljesítés fogalmát.

C5. Illeszkedési előírás

| Lehatárolandó konstrukciók | Lehatárolás |
|--|---|
| TÁMOP-3.1.1. 21. századi közoktatás – fejlesztés, koordináció | A TÁMOP-3.1.1. kiemelt projekt fő célja az eTanulás komplex eszköz- és szolgáltatásrendszerek továbbfejlesztése is, amely megteremti a központi infrastrukturális és tartalmi feltételeit a digitális pedagógiai eszközök elterjesztésének. Ehhez jelen konstrukció keretén belül támogatott projektek úgy kapcsolódnak, hogy megkeresés esetén együttműködnek a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekttel. |
| TÁMOP-3.1.3 | Jelen pályázati kiírás célja az érintett oktatási intézményekben a korszerű és magas szintű természettudományos szemléltetés hálózatos rendszerének kialakítása, költséghatékony módon. Ehhez jelen konstrukció keretén belül támogatott projektek úgy kapcsolódnak, hogy a korábbi pályázati kiírás folytatásaként jelen pályázati kiírás a természettudományos tantárgyakat emelt szinten oktató nevelési-oktatási intézmények laboratórium-fejlesztéseivel hozzájárul az egyenletesebb területi lefedettség eléréséhez. |
| TÁMOP-3.1.4. Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben | A pályázat alapvető célja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése és kompetencia alapú oktatás elterjesztése a magyar közoktatási rendszerben volt. Ehhez jelen konstrukció keretén belül támogatott projektek úgy kapcsolódnak, hogy erősítik a gyerekek természettudományos és matematikai kompetenciáit. |
| TIOP-1.1.1. A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése – intézményi pályázatok | A TIOP-1.1.1 kiemelt projekt célja az iskolarendszerű oktatás informatikai fejlesztése, az ún. „Intelligens iskola” létrehozása, amely elsősorban az informatikai infrastruktúra fejlesztésére koncentrálna. Ehhez jelen konstrukció keretén belül támogatott projektek úgy kapcsolódnak, hogy a laboratóriumok felszerelésével hozzájárul a természettudományos oktatásban az informatikai eszközök hatékonyabb kihasználásához. |

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet pályázhat. A pályázat megvalósulásának helye a Közép-magyarországi Régióban helyezkedik el.

C8. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó záró kifizetési igénylést és záró beszámolót legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

A projektet a Támogatási Szerződés megkötését követő 2 hónapon belül meg kell kezdeni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést és záró beszámolót kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés és beszámoló keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben a projekt adatlapon vállaltak teljesítéséről, az utolsó jelentésben lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

A projekt fizikai megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva maximum 18 hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és aláírt kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A pályázó a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítania kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

A KSZ a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt keretei között létrehozott laboratórium fenntartási kötelezettségeinek fennállása alatt tanévenként összesen legalább 40 – átlagosan 45 perces – tanóra keretében lehetőséget biztosít a megvalósítás helyszínét adó intézmény saját tanulói számára a laboratórium igénybevételeire.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt keretei között létrehozott laboratórium fenntartási kötelezettségeinek fennállása alatt tanévenként összesen legalább 150 – átlagosan 45 perces - tanóra keretében fogadja az együttműködő partneriskolák diákjait, továbbra is térítésmentesen.

A kedvezményezettnek a fenntartási időszakban a laboratórium működtetéséből származó bevételekről elkülönített nyilvántartást kell vezetnie, melyet a közreműködő szervezet évente bekérhet.

A nyilvántartás – a projektév és a pénzügyi év eltérése miatt - nem kell, hogy a fenntartási jelentés mellékletét képezze.

A nyilvántartás formáját a kedvezményezett maga határozhatja meg, úgy, hogy tételen kiderüljön belőle, mennyi bevétele származott és azt milyen módon forgatta vissza a projekt eredményeinek fenntartásba, a további működtetésre.

A kedvezményezett köteles a projekt időszak alatt keletkezett bevételt a projekt eredményeinek fenntartásába visszaforgatni, melyről a pályázathoz nyilatkozatot nyújt be a pályázó szervezet (az intézményfenntartó) és a megvalósítás helyszínét adó középiskola igazgatója ír alá.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a KSZ jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöli meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a pályázati adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázónak nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább **50 millió Ft**, de legfeljebb **350 millió Ft** lehet.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
 - b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
 - c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
 - d) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett- minden kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb háromszáz millió forint előlegre jogosult.

Az előleg igénylésének pontos feltételeit a Pályázati Útmutató F.4.8.1 pontja tartalmazza.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb (figyelembe véve a Kifizetési kérelemben foglalt, a projekt végrehajtása során a projekttel összefüggésben keletkezett pénzügyi bevételekre vonatkozó nyilatkozatot) bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből. A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel
- kötbér
- A támogatási előleg, és a támogatási összegen a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán realizált látra szóló kamatbevétel
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 50. § (3) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni, amelyről a kifizetési kérelem formanyomtatvány nyilatkozati részében számol be a Kedvezményezett.

A bevételekre vonatkozóan részletes szabályozást az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentum 3.1.3 pontja tartalmaz.

A fenntartási időszakban a támogatott tevékenységek fenntartásából a kedvezményezettnek bevétele nem származhat, a szolgáltatásokat a C10 pontban meghatározott mértékig térítésmentesen kell biztosítani.

A fenntartási időszakban a Kedvezményezett egyéb – a projekt céljaival összefüggő – tevékenységeket ellenszolgáltatás fejében végezhet, ezen bevételeket a kedvezményezett

köteles a projekt eredményeinek fenntartására fordítani, a bevételekből profit nem származhat.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételekről és felhasználásukról a kedvezményezett köteles külön nyilvántartást vezetni, melynek formáját maga határozhatja meg (pl. Excel tábla)

A fenntartási időszakban ellenszolgáltatás fejében végzett tevékenységek bevételei lehetnek például:

- Terembérlés
- Előadás díja
- Tanfolyamok, bemutatók tartásának díja
- Érettségi felkészítő tanfolyamok díja
- Felőttoktatás díja
- Délutáni időszakban foglalkozások, szakkörök megtartása
- Más, nem együttműködő partneriskola diákjainak fogadása a saját illetve a partner iskolák tanulói által nem igénybevett időpontokban.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

| Kritériumok | Megjegyzés a szempontoz |
|--|---|
| 1. A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül). | Az F2. pont alapján kitöltendő. |
| 2. A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. | Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Személyes benyújtás esetén benyújtásnak az a nap minősül, amikor a dátumbélyegző szerint a pályázati anyagot a KSZ átvette. |
| 3. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást. | Projekt adatlap 2.7 pontja |
| 4. A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő. | Útmutató B1 Projekt adatlap 3. pont Alapító okirat |

| Kritériumok | Megjegyzés a szempontoz |
|--|----------------------------|
| 5. A pályázat megvalósításának helye a Közép-Magyarországi Régiókban helyezkedik el. | Projekt adatlap 2.2 pontja |
| 6. Az elektronikus formában készített projekt adatlap az adott kiírásra rendszeresített kitöltő programmal, .xzip formátumban került benyújtásra | Benyújtott CD |
| 7. A pályázatot tartalmazó CD és nyilatkozat benyújtásra került. | Útmutató F8. pont |

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezéséig számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

| Szempontok | Megjegyzés a szempontoz |
|---|---|
| 1. Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve. | |
| 2. A pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be. | |
| 3. A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B2-B6. pontban meghatározott feltételeknek | Útmutató B Projekt adatlap 3. pont Alapító okirat |
| 4. A projekt megvalósításának helyszíne: útmutató B3 pontjának megfelelően | Projekt adatlap 2.2 pontja |
| 5. Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van. | Projekt adatlap 2.3 – 2.5 pontjai. Útmutató C9 |
| 6. Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között. | Projekt adatlap 3.21.2 pontja |

| Szempontok | | Megjegyzés a szempontoz |
|------------|---|---|
| 7. | A csatolt részletes költségvetési tábla és a szöveges indoklás összhangban van egymással. | Projekt adatlap 5.5.1 pontja, adatlap 1. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla |
| 8. | A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta. | Projekt adatlap 7. pontja |
| 9. | A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta | Projekt adatlap 8. pontja |
| 10. | A pályázó a területi kohéziós szempontok részében a 2 kötelező szempontot megjelölte. | Projekt adatlap 9. pontja |
| 11. | A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás eredeti formátumát nem változtatták meg. | Részletes költségvetési tábla (F9/4. sz. melléklet) |
| 12. | A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat elektronikusan csatolta a pályázó. - nyilatkozat az Esélyegyenlőségi Terv meglétéről - a fenntartási időszakban keletkező bevétel kötelező felhasználásával kapcsolatos megállapodást | Pályázati útmutató F8. Pont Adatlap 3.21.3 pontja Fenntartási nyilatkozat |
| 13. | A KSH szám és az adószám a valóságnak megfelelően került kitöltésre | Projekt adatlap 3.4. - 3.5. pontja |
| 14. | Szakmai önéletrajzok – a projektmenedzsmen tagjairól, a laborvezetőről és a laboratóriumban tevékenykedő szaktanárokról | szakmai önéletrajzok (minta – F9 pályázati útmutató mellékletei 11. melléklet) |
| 15. | A pályázó biztosítja legalább 2009. szeptember 1. óta a pedagógiai programja és a helyi tanterve alapján a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003.(XII.22.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdés alapján valamely természettudományos tantárgyból az emelt szintű oktatást a projekt keretei között a természettudományos laboratórium megvalósításának helyszínéül kijelölt középiskolájában | A megvalósulás helyszínéül szolgáló középiskola Pedagógiai Programja |

Amennyiben az ellenőrzés során a KSZ megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

| | Értékelési szempont | Pontszám | Adatlap |
|-----|---|--|--|
| 1 | A megvalósulás helyszínét adó középiskola környezetének értékelése | maximum 6 | |
| 1.1 | A laboratórium tömegközlekedési eszközökkel való jó elérhetősége legalább 3 intézmény számára | <ul style="list-style-type: none"> igen (2) részben (1) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 1.2 | A környezetében lévő intézmények természettudományos eszközökkel való ellátottsága gyenge | <ul style="list-style-type: none"> igen (2) részben (1) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 1.3 | A pályázó vállalja, hogy a projekt előkészítési és megvalósítása során együttműködik a közelében lévő egyéb nevelési-oktatási intézmények fenntartóival | <ul style="list-style-type: none"> igen (2) részben (1) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 2 | A pályázó és a laboratóriumot működtető intézmény értékelése | maximum 13 | |
| 2.1 | A laboratóriumot működtető intézmény a természettudományos fejlesztés területén a környezetében már eddig is nyújtott szolgáltatást (pl. versenyszervezés, továbbképzés, emelt szintű érettségi szervezése) | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 2.2 | Megfelelő projektirányítási tapasztalattal rendelkeznek-e a pályázó a projekt sikeres lebonyolításához (menedzsmen) | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 4.3 és önéletrajzok |
| 2.3 | Megfelelő-e a laboratóriumot működtető intézmény szakmai kapacitása a vállalt feladatok elvégzéséhez (természettudományos tantárgyak oktatásában elért eredmények) | <ul style="list-style-type: none"> igen (5) részben (1-4) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 2.4 | A tervezet alapján az intézmény megfelelő együttműködést és reális munkamegosztást képes kialakítani a projektbe bevont intézményekkel? | <ul style="list-style-type: none"> igen (2) részben (1) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 3 | A projekt céljának értékelése | 9 | |
| 3.1 | Összhangban állnak-e a célok a pályázati kiírásban megfogalmazott célokkal? | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.2 |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 3.2 | Reálisak és megalapozottak a kitűzött célok? | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.2 |
| 3.3 | Összhangban állnak-e a tervezett tevékenységek a pályázatban megfogalmazott célokkal és a kiírásban meghatározott tevékenységekkel? A pályázatban tervezett tevékenységek teljes körűen lefedik-e az Útmutató C1.1 pontjában megjelölt kötelező tevékenységeket? Amennyiben nem, erre a szempontra 0 pont adható, ami a pályázat elutasítását vonja maga után. | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) a betervezett tevékenységek nem fedik le a kötelező tevékenységeket (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.2 / együttműködési nyilatkozatok |
| 4 | Szakmai-műszaki értékelés | | 31 |
| 4.1. | A pályázó megfelelően bemutatta azokat a célcsoportokat, amelyek a jövőben a természettudományos laboratóriumot használják? | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 4.2. | A pályázó megfelelően bemutatta azokat az igényeket, amelyek indokoltá teszik a projekt megvalósítását? | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 4.3. | Megfelelően világos, logikusan felépített és részletezett-e a pályázat szakmai tartalma? | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 4.4. | Szakmailag megalapozottak-e a tervezett tevékenységek? Célszerűek és hatékonyak-e a projekt végrehajtása során alkalmazni szándékozott módszerek? | <ul style="list-style-type: none"> igen (5) részben (1-4) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 4.5. | A laboratórium tervezése megfelel a szakmai-műszaki előírásoknak? 0 pont esetén a pályázat elutasításra kerül | <ul style="list-style-type: none"> igen (5) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja / Útmutató C.1.3b |
| 4.6. | Világos, megvalósítható-e és a pályázati kiírással összhangban van-e a projekt időbeli ütemezése? | <ul style="list-style-type: none"> igen (4) részben (1-3) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.5.2 pontja |
| 4.7. | Elemzte-e a pályázó a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és bemutatta-e a hatásuk csökkentésére tervezett intézkedéseket? | <ul style="list-style-type: none"> igen (4) részben (1-3) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| 4.8. | A pályázatban vállalt monitoring mutatók célértékei reálisnak tekinthetők-e? Amennyiben a pályázó nem vállalja a | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) | Projekt adatlap 5.6 pontja |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | monitoringmutatók minimálisan elvárt célértékeinek teljesítését, a pályázat nem támogatható. | <ul style="list-style-type: none"> nem (0) | |
| 5 | Erőforrások | | 6 |
| 5.1 | Rendelkezésre áll-e a projekt megvalósításához a megfelelő humán erőforrás? (releváns korábbi tapasztalat, tudás, készségek és képzés megléte a szakértők részéről) | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-1) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 4.3 pontja és 5.3.1 pontja |
| 5.2 | Rendelkezésre állnak-e a projekt megvalósításához nem az elnyert támogatásból származó eszköz(ök) (átalakítandó ingatlan, licenz, szoftver)? | <ul style="list-style-type: none"> igen (3) részben (1-2) nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 4.4 pontja |
| 6 | Pénzügyi értékelés | | 17 |
| 6.1. | Mennyire világosan és logikusan mutatja be a pályázat a projekt költségigényét? | <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékben (3) Részben (1-2) Egyáltalán nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.5.1 pontja (adatlap 1. sz. melléklete) |
| 6.2 | A szöveges indoklásában megfelelően részletezett és részletesen indokolt költségek szerepelnek? | <ul style="list-style-type: none"> Megfelelő (3) Általánosságban megfelelő (2) Kissé elnagyolt (1) Elnagyolt (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.5.1 pontja (adatlap 1. sz. melléklete) |
| 6.3 | Mennyire megalapozottak és indokoltak az egyes tételek? | <ul style="list-style-type: none"> Teljes mértékben (3) Részben (1) Nem megalapozottak (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.5.1 pontja (adatlap 1. sz. melléklete) |
| 6.4. | A tervezett költségek összhangban vannak-e a tervezett tevékenységekkel? Minden tevékenységhez rendelték költséget és minden költséghez rendelték tevékenységet? | <ul style="list-style-type: none"> Igen (3) Túlnyomórészt igen (2) Részben (1) Nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.5.1 pontja (adatlap 1. sz. melléklete) |
| 6.5. | A tervezett költségek mértéke reális, a tervezett költségek megfelelnek a piaci áraknak, a projektben érvényesül a költséghatékonyság? | <ul style="list-style-type: none"> Igen (3) Részben (1-2) Nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.5.1 pontja (adatlap 1. sz. melléklete) |
| 6.6. | A költségvetés csak elszámolható költségeket tartalmaz? | <ul style="list-style-type: none"> Igen (2) Nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5.5.1 pontja (adatlap 1. sz. melléklete) |
| 7 | Pályázat értékelése | | 2 |
| 7.1 | A pályázat egységes, logikus felépítésű | <ul style="list-style-type: none"> Igen (2) | Megvalósíthatósági |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | | • Nem (0) | tanulmány / Projekt adatlap |
| 8 | A pályázat elbírálása során előnyt jelentő szempontok | | 6 |
| 8.1 | A kötelezően előírt, a laboratóriumot működtető munkatársakon túl további szakirányú végzettséggel rendelkező munkaeórt alkalmaz, a laboratórium kihasználtságának minél magasabb szinten történő biztosítása érdekében. (Az alkalmazás feltételei ezekben az esetekben is a C 1.3 pontban meghatározottak szerint alakulnak) | • Igen (1) • Nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 4.3 pontja |
| 8.2 | Vállalja, hogy a természettudományos laboratóriumok megfelelő felszereltségük és szaktanáraik révén alkalmas lesz olyan térségi központ szerepének betöltésére, amely helyet ad emelt szintű természettudományos érettségi előkészítők és természettudományos érettségi vizsgák hivatalos lebonyolítására. | • Igen (1) • Nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja / eszközlista |
| 8.3 | A C1.1 pontban előírt kötelező disszeminációs tevékenységen túl további disszeminációs tevékenységet vállal.(Szakmai napok megrendezése, jó gyakorlatok átadása, bemutató órák szervezése) | • Igen (1) • Nem (0) | Megvalósíthatósági tanulmány / Projekt adatlap 5. pontja |
| | A pályázó a projekt lebonyolításába bevon olyan intézményt, amelyben a HHH tanulók aránya legalább 25 %. (erről a bevon intézménynek vagy fenntartójának nyilatkoznia kell) | • Igen (1) • Nem (0) | Nyilatkozat |
| | A pályázó a projekt lebonyolításába bevon olyan településről intézményt, amely településen a HHH gyermekek, tanulók aránya legalább 25%-a a településen tanulók létszámához viszonyítva (lásd F9 pályázati útmutató mellékletei - 17. melléklet) | • Igen (1) • Nem (0) | 17. sz. melléklet |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| | A pályázó vállalja, hogy a kötelezően bevonandó 10 nevelési-oktatási intézmények iskoláin túl további más településen lévő iskolával együttműködési megállapodást köt, amelyeket a pályázatához mellékel. | • Igen (1) • Nem (0) | Együttműködési nyilatkozat |
| | A pályázó vállalja, hogy a megvalósulás helyszínéül szolgáló vagy a kötelezően bevon nevelési-oktatási intézmények adott szakos tanárai közül összesen legalább 5 főt, 30 órás továbbképzésen felkészíti a laboratórium működtetéséhez szükséges szakmai ismeretek és a korszerű pedagógiai módszerek és oktatástechnikai eszközök használatára. | • Igen (1) • Nem (0) | Együttműködési nyilatkozat |
| 9. Horizontális szempontok | | 10 | |
| 9.1. | A pályázó szervezet megfelelő mértékben vállalta az esélyegyenlőségi szempontok megvalósítását. - 1-1 pont adható minden szempontért, amelyet a pályázó a kötelezően teljesítendő 2 szemponton túl vállalt. - 0 pont adható, amennyiben csak a kötelező 2 szempont teljesítését vállalta. (0 pont elutasítást von maga után) | 4 | Projekt adatlap 7. pontja |
| 9.2. | A pályázó szervezet megfelelő mértékben vállalta fenntarthatósági szempontok megvalósítását. - 1-1 pont adható minden szempontért, amelyet a pályázó a kötelezően teljesítendő 2 szemponton túl vállalt. - 0 pont adható, amennyiben csak a kötelező 2 szempont teljesítését vállalta. (0 pont elutasítást von maga után) | 4 | Projekt adatlap 6. és 8. pontja |
| 9.3. | A pályázó szervezet tevékenységeiben tervezte a területi szempontok megvalósítását | 2 | Projekt adatlap 9. pontja |
| ÖSSZESEN | | 100 | |

Amennyiben az értékelő tábla 3.3 szempontjára a pályázó 0 pontot kap, a pályázat elutasításra kerül.

A 9. pontban elérhető maximális pontszám 10 pont, melyen belül az esélyegyenlőség, környezeti fenntarthatóság vonatkozásában 4-4 pont szerezhető, továbbá 2 pont jár a

területi szempontok tervezése esetén. Az esélyegyenlőségi, környezeti fenntarthatósági szempontok vonatkozásában minimum 1-1 pontot el kell érni.

Esélyegyenlőségi és környezeti szempontok esetén a kötelezően vállalandó 2 szempont vonatkozásában nem jár pont. Minden további szempont vállalásáért 1-1 pont jár.

További 2 pont ítéhető meg a területi szempontok vonatkozásában.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

E1. Monitoring mutatók

| Mutató neve | Típus (kimenet/eredmény) | Mértékegység | Bázisérték | Minimális elvárt célérték | Célértéke elérésének időpontja | Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja) |
|---|--------------------------|--------------|------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| Korszerűsített természettudományos laboratóriumok száma | kimenet | db | 0 | 1 | projekt fizikai befejezése | Használatbavételi engedély |
| A konstrukció keretében kialakított laboratóriumok felhasználására kiképzett pedagógusok száma | kimenet | db | 0 | 3 | projekt fizikai befejezése | Tanúsítványok |
| Az összes együttműködő partnerintézmény által összesen igénybevett természettudományos tanóra tanévenként | eredmény | tanóra | 0 | 300 | projekt fizikai befejezése | Labornapló |
| Saját intézmény által igénybevett természettudományos tanóra tanévenként | eredmény | tanóra | 0 | 40 | projekt fizikai befejezése | Labornapló |
| Az összes együttműködő | eredmény | tanóra | 0 | 150 | Fenntartási időszak | Labornapló |

| partnerintézmény által összesen igénybevett természettudományos tanóra tanévenként a fenntartási időszak alatt | | | | | vége | |
|--|----------|--------|---|----|--------------------------|------------|
| Saját intézmény által igénybevett természettudományos tanóra tanévenként a fenntartási időszak alatt | eredmény | tanóra | 0 | 40 | Fenntartási időszak vége | Labornapló |

Monitoring mutatók magyarázata:

- **Korszerűsített természettudományos laboratóriumok száma:** A konstrukció keretében létrejövő azon természettudományos laboratóriumok száma, amelyek a megvalósítási helyszínen felül több közoktatási feladatellátási helyszín számára is hozzáférést biztosítanak, azaz az adott laboratóriumban más feladatellátási helyen tanuló diákok, alkalmi jelleggel, vagy rendszeresen természettudományos tanórán vesznek részt.

- **A konstrukció keretében kialakított laboratóriumok felhasználására kiképzett pedagógusok száma:** Azon pedagógusok száma, akik a projekt keretében akkreditált 30 óras, a C 1.1 pontban szereplő természettudományos szaktárgyi pedagógus továbbképzésen vesznek részt. Valamint azon pedagógusok száma, akik a projekt keretében létrejött természettudományos laboratóriumokban tartandó tanórák megtartására felkészültek, ideértve a C 1.2 pontban hivatkozott felkészített együttműködő partnerintézmény pedagógusait is, legalább 1, alább felsorolt, speciális pedagógus továbbképzésen való részvétellel:

- a modern természettudományos kísérleti és szemléltető eszközök felhasználása
- IKT-val támogatott természettudományos tanóra
- online közvetítés, távollévő tanulók, tanulócsoporthoz oktatása

- **Az összes együttműködő partnerintézmény által összesen igénybevett természettudományos tanóra tanévenként:** A projekt megvalósítás helyszínén kívüli együttműködő partneriskolákból érkező tanulók által igénybevett - átlagosan 45 perces - természettudományos tanórák száma egy teljes tanév alatt.

- **Saját intézmény által igénybevett természettudományos tanóra tanévenként:** A projekt megvalósítás helyszínén tanuló diákok által (a külső intézmény által nem kihasznált időszakokban) igénybevett - átlagosan 45 perces - természettudományos tanórák száma egy teljes tanév alatt.

- **Az összes együttműködő partnerintézmény által összesen igénybevett természettudományos tanóra tanévenként a fenntartási időszak alatt:** A projekt megvalósítás helyszínén kívüli együttműködő partneriskolákból érkező tanulók által térítésmentesen igénybevett - átlagosan 45 perces - természettudományos tanórák száma egy teljes tanév alatt a fenntartási időszakban.

- **Saját intézmény által igénybevett természettudományos tanóra tanévenként a fenntartási időszak alatt:** A projekt megvalósítás helyszínén tanuló diákok által (a külső

intézmény által nem kihasznált időszakokban) igénybevett – átlagosan 45 perces – természettudományos tanórák száma egy teljes tanév alatt a fenntartási időszakban.

Kérjük, hogy a Pályázati adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretében bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a Támogató részére aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni: nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képzés.

A projektbe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni és a Támogató részére aggregált formában arról beszámolni: nem, életkor, iskolai végzettség, régió, hátrányos helyzet, munkaerőpiaci státusz.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. §-ának (10)-(11) bekezdései alapján, amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be. A projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszecsenyiterv.gov.hu honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el, pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az .xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikusan adathordozón (kizárólag egyszerű írható, írásvédett CD lemezen 3 példányban) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal (F9/1. sz. melléklet) együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TAMOP-3.1.3-11/1

Közreműködő Szervezet:

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagban az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TÁMOP-3.1.3-11/11**) a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.ujszachenyiterv.gov.hu honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az ujszachenyiterv@nfu.gov.hu e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása 2012. március 19-től 2012. május 19-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.ujszachenyiterv.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződés-kötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

Iktatás, Pótlás

A KSZ iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a projektgazda neve,
- b) a projektgazda adószáma,
- c) a projektgazda címe,
- d) a projektgazda elérhetőségei,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok miatt hiányosak, a pályázót legfeljebb 8 napos határidő kitézésével fel kell hívní a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerül sor, erről a pályázót a KSZ a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoló részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótoló részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

Ha a Projekt adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n (DVD-n) nyújtották be és a CD-hez (DVD-hez) kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül).

- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. (Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták. Személyes benyújtás esetén benyújtásnak az a nap minősül, amikor a dátumbélyegző szerint a pályázati anyagot a KSZ átvette.)
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.
- A pályázat megvalósításának helye a Közép-magyarországi Régiókban helyezkedik el.
- Az elektronikus formában készített projekt adatlap az adott kiírásra rendszeresített kitöltő programmal, .xzip formátumban került benyújtásra
- A pályázatot tartalmazó CD és nyilatkozat benyújtásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a KSZ folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti,

hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet elvégzi a pályázat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 5, de legfeljebb 15 naptári napos határidő kifizetésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő maximum 15 naptári nap, melynek meghosszabbítására nincsen lehetőség.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Bírálát

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott projektjavaslatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több, mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a pályázótól.

F4.6. Döntés

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről a KSZ, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban tájékoztatja a pályázót. KSZ-nek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatási Szerződés és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A szerződést a kedvezményezett támogatói döntéséről szóló értesítésének kézhezvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiiségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság

kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,

c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást. (amennyiben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg igényli az előleget)

e) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítésüését igazoló dokumentumot.

f) az egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, a közalapítványok és intézményeik, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, a köztestületek, valamint az egyéb közhasznú és társadalmi szervezetek esetében - a politikai pártok kivételével - a kedvezményezett kötelezettségvállalása arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege, a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 122/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll,

d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja,

h) ha a projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások, valamint a kedvezményezett által aláírt támogatási szerződés megküldésének határideje az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 nap.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A mennyiben a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások határidőn belül, hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak, a KSZ azok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a KSZ a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet, annak érdekében, hogy a támogatási szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételét követő, legkésőbb 60. napon meg lehessen kötni.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül nem kerül sor, de a

kedvezményezett mulasztásának indokolását a KSZ elfogadja, akkor a szerződéskötésre a támogatásról szóló értesítést követő legfeljebb 60. napon, legfeljebb 30 napos új határidőt állapíthat meg, feltéve, hogy a kedvezményezett a 60. nap letelét megelőző 10. napig írásban jelezte a KSZ-nek, és megfelelően indokolta azokat az okokat, amelyek miatt nem képes a megadott határidőn belül a szerződéskötéshez szükséges feltételeket teljesíteni.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások bemutatására vonatkozó határidő (póthatáridő) elmulasztása esetén a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beállítását megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beállítását megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a Támogatási Szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

Amennyiben a projekt megvalósításának befejezése a hatályos Támogatási Szerződés meghatározott időponthoz képest változik, akkor ezt még a Záró elszámolási csomag megküldése előtt szükséges jelezniük az ESZA Nonprofit Kft. felé változás bejelentésben, illetve amennyiben 3 hónapot meghaladóan változik, akkor szerződésmódosítási kérelemben. A benyújtáshoz szükséges sablonok megtalálhatók lesznek az ESZA Nonprofit Kft. honlapján

Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt fizikai megvalósítására maximum **18 hónap** áll rendelkezésre, a projekt befejezést kizárólag ennek figyelembe vételével lehet változtatni.

Módosítási okirat benyújtására legkésőbb az alábbi esetekben/módon van lehetőségük:

- szerződésmódosítás postára adásának utolsó napja a fizikai zárás napja,
- **változásbejelentő postára adásának utolsó napja a szakmai zárást követő 8. munkanap**

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A Kedvezményezett kifizetési igénylésének összeállítását a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazás (számlakitöltő) használatával történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell:

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapp bizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A Kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kizárásával, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az EMK 274. § (8) bekezdése alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszáz ezer forintot.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha az 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §, vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a KSZ a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a KSZ rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés KSZ részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményes részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb az előleg igénylését megelőzően kötelesek igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a Pályázati Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott

tevékenységek illeszkednek-e a támogatási szerződésben foglaltakhoz illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés együttes összege nem haladhatja meg támogatási összeg 100%-át.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a) a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételeire,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) pályázati felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás.

Előleg igénybevételeire csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, a KSZ, valamennyi hiba, hiány megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejárta követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikusan elutasítását eredményezi.

A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámolót a Kedvezményezettnek a Pályázói Tájékoztató felületen elérhető online alkalmazás használatával szükséges elkészíteni. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.10. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásban, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

| 1. Törvények |
|---|
| 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) |
| 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról |
| 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról |
| 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról |
| 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról |
| 2000. évi C. törvény a számvitelről |

| |
|--|
| 2001. évi CXX. törvény A tőkepiacról |
| 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről |
| 2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról |
| 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről |
| 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról |
| 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról |
| 2007. évi CLXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról |
| 2010. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről |
| 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról |
| 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről |
| 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról |
| 2011. évi CCIV. Törvény a nemzeti felsőoktatásról |
| 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről |

2. Kormányrendeletek

| |
|--|
| 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről |
| 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról |
| 249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól |
| 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról |
| 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről |
| 102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről |
| 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről |
| 37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről |
| 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről |
| 253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK) |

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

| |
|---|
| 25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról |
|---|

| |
|--|
| 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról |
| 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól |
| 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről |
| A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról |

4. Közösségi szabályok

| |
|---|
| A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról |
| Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről. |
| Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról |
| A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) |
| AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013) |

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Céletterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a céletterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Feladatellátási-hely:** jelen pályázati kiírás keretében a feladatellátási-hely összetett fogalom, a közoktatási intézmény alapító okiratában meghatározott székhelyet és

valamennyi telephelyet jelenti, ahol nevelő-oktató munka folyik. Azonosítására az alapító okirat szerinti földrajzi elhelyezkedés szolgál (közterület, település).

1. székhely: az alapító okiratban meghatározott, a közoktatási intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló azon feladatellátási-hely, ahol a közoktatási intézmény képviselői jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található;

2. telephely: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység (tagintézmény, kihelyezett osztály, csoport, műhely, gyakorlóhely stb.) elhelyezését szolgáló feladatellátási-hely;

- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemzeti egyensúlyhiány, mint a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemzeti csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő

- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésre szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiájá; d) környezet tisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányítói vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
- **Közszféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
 - 6. § (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:**
 - a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 - b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzeti önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
 - c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felettel gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 - d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
 - e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)- d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - g) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árbeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó

egy vagy több szervezet többségi részben közvetlenül támogatja vagy az Európai Unióból származó forrásból többségi részben közvetlenül támogatják;
h) az adott beszerzés megvalósításakor az a)–g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.

- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
 - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletben (1) említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek.
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját – áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.
Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási tércépről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás. – **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)

- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszechenyterv.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásánál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitorési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítás, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci

szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Csatolandó dokumentumok és melléletek listája

A pályázat és a pályázathoz csatolandó melléletek benyújtása (nem újraírható) CD lemezen történik, 3 példányban (3 db. CD lemezen).

Ez alól kivétel az 1. sz. melléklet, amelyet papíralapon kell benyújtani.

A pályázathoz csatolandó melléletekhez, ahol erre lehetőség van, sablont biztosítunk, ezek a jelen pályázati útmutató mellékletei (ld. F9. Pályázati útmutató mellékletei).

- Nyilatkozat – papíralapon
- Megvalósíthatósági tanulmány (szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Részletes költségvetés, beszerzendő eszközök tételes listája, valamint a költségvetés szöveges indoklása – elektronikusan
- Közzétételi kérelem (amennyiben nem releváns a pályázat benyújtásához „Pályázathoz nem releváns” jelzéssel szükséges benyújtani) – elektronikusan
- Aláírási címpéldány – eredeti, közjegyző által kiadott vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány – szkennelve elektronikusan
- A Pályázó és a megvalósítás helyszínéül szolgáló középiskola alapító okirata – pályázó által hitelesített másolat – szkennelve elektronikusan
- Szakmai önéletrajzok – a projektmenedzment tagjairól, a laborvezetőről és a laboratóriumban tevékenykedő szaktanárokról illetve a laboratórium vezető és a laboráns munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget igazoló dokumentumok - (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Együttműködési megállapodás – a megvalósítás helyszínéül szolgáló feladatellátási hely legalább 10 alapfokú nevelési-oktatási intézménnyel (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- A megvalósítás helyszínéül szolgáló középiskola pedagógiai programja (szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Megállapodás a fenntartási időszakban keletkező bevétel kötelező visszaforgatásával kapcsolatban (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz
2. Projekt adatlap
3. Projekt adatlap kitöltési útmutató
4. Részletes költségvetés sablon
5. Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
6. ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
7. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
8. Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
9. ÚSZT Arculati Kézikönyv
10. Támogatási Szerződés tervezete
11. Szakmai önéletrajz minta

12. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)

13. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet_TÁMOP

14. Esélyegyenlőségi útmutató

15. Területi kohézió kitöltési útmutató

16. Eszközlista

17. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók aránya a településen

18. Helyzetértékelési vagy megvalósíthatósági tanulmány sablon

19. Kötelezettségvállalási nyilatkozat sablon a fenntartási időszakra vonatkozóan

20. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató