

Jny - 39 985 / 2011

VK-114/2011

K/40612/2011/XII

POSTABONTASRA AJVEVŐ

Vállalkozási szerződés

2011 DEC 08

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

Törzsszám: 510008

Székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11784009-15510000

Adószám: 15510000-2-42

Képviselője: Kovács Róbert polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az

Aditus Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.

Székhelye: 1054 Budapest Báthori utca 3.

Adószáma: 14206728-2-41

Cégjegyzék száma: 01-10-045902

E-mail címe: aditus@aditus.hu

Képviselője: Gombi Attila vezérigazgató mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala	
Iktatószám:	K/40612/2011/XII
2011 DEC 08	
Előszám:	db
melléklet	
Előadó: K/40612/2011/XII 2.3-2-2.	

a továbbiakban együtt **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon, az alább részletezett feltételek szerint:

I. Szerződés előzményei

Megrendelő, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján, mint ajánlatkérő 2011. július 22. napján KÉ-18196/2011. hivatkozási szám alatt közzétett ajánlattételi felhívással általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított. A Vállalkozó, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezésire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

II. A szerződés tárgya és időtartama

II.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen Szerződésben és mellékleteiben részletesen leírtak szerint pályázati tanácsadásra, pályázatok figyelésére, projektek előkészítésére, pályázatiírára és a támogatott projektek menedzselésére Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és intézményei részére.

II.2. A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő kifejezett utasításával köteles ellátni azt a feladatot, amelyet a Megrendelő megjelölt.

Aditus

II.3. A Vállalkozó feladatai a Megrendelő utasításai alapján különösen a következők:

Az alábbiakban részletezett pályázatfigyelési, tanácsadási, előkészítési, írási és menedzselési feladatainak elvégzésére az alábbiak tekintetében:

1. Az Európai Unió Strukturális Alapjából,
2. az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból,
3. az EGT Norvég Alapból,
4. a Svájci Alapból
5. esetlegesen a jelen pillanatban nem ismert, de későbbiekben megjelenő és a fejlesztési célok megvalósítását hordozó finanszírozási lehetőségek által), az Európai Unió egyéb fejlesztési alapjaiból és/vagy forrásaiból (társ)finanszírozott, valamint
6. a hazai forrásokból

(a továbbiakban támogatások) finanszírozott pályázati lehetőségek

- Pályázatfigyelése, pályázati tanácsadás
- Projekt előkészítése
- Pályázat elkészítése
- Projektmenedzsment feladatok ellátása

a jelen szerződés mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírásban meghatározottak szerint.

II.4. A szerződés időtartama: a szerződés az aláírástól 2012. december 31. napjáig szól. Megrendelő a szerződéskötést megelőzően lebonyolított közbeszerzési eljárásban jelezte, hogy adott esetben élni kíván a Kbt. 125. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított lehetőséggel.

Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a valamely jelen szerződés keretében elnyert pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátásával kapcsolatos tevékenysége időtartama meghaladja jelen pont szerinti véghatáridőt, úgy felek a Kbt. 125. § (3) bekezdés b) pontja alapján járnak el.

III. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- III.1. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármely feladat ellátását személyesen, vagy megbízottja útján ellenőrizni. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felhívja, illetve – amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.
- III.2. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést igazolja és a vállalkozási díjat megfizeti a jelen szerződésben leírtak szerint.
- III.3. A Vállalkozó a szerződéses feladatokat jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően szerződésszerűen, hiba- és hiánymentesen, a rögzített határidőre köteles teljesíteni.
- III.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen a Megrendelő által szolgáltatott adatok, megjelölt elvárások szerint végzi feladatát.

- III.5. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megrendelő Megrendelésében foglaltaknak és utasításának megfelelően köteles közvetlenül a Megrendelő részére teljesíteni.
- III.6. A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani (biztosítani) a kapcsolattartás lehetőségét a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.
- III.7. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő, vagy megbízottja részére az ellenőrzés lehetőségét. Megrendelő a teljesítés mindenkori állásáról a Vállalkozótól információt kérhet.
- III.8. A Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni – az ajánlatában megjelölt területen. A Vállalkozó a szerződéses ár 10%-át meghaladó mértékben csak azt az alvállalkozót veheti igénybe, akit ajánlatában ilyenként megjelölt. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért mint sajátjáért felel, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- III.9. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés teljesítésének eredményességét, vagy a határidők betartását veszélyezteti.
- III.10. Megrendelő az adott pályázatban közreműködő szervezet által a Megrendelő részére az adott pályázattal kapcsolatban megküldött hivatalos értesítő levelét – kivéve az adott pályázattal kapcsolatban megküldött hiánypótló levelét – köteles a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül dokumentálható módon megküldeni Vállalkozó részére.

Megrendelő az adott pályázatban közreműködő szervezet által a Megrendelő részére megküldött, adott pályázattal kapcsolatos hiánypótlásról szóló levelét a kézhezvétel napját követő 1 munkanapon belül köteles megküldeni Vállalkozó részére.

Az adott pályázat támogatási szerződése megkötésének tényéről, illetve pontos dátumáról a megkötéstől számított 3 munkanapon belül Megrendelő köteles Vállalkozót dokumentálható módon értesíteni, valamint a támogatási szerződés egy darab másolati példányát Vállalkozó részére dokumentálható módon átadni.

Megrendelő, a Vállalkozó által a projekt előkészítés és pályázatírás során meghatározott, az adott pályázat benyújtásához szükséges adatokat, dokumentumokat a projekt előkészítés és pályázatírás során a Vállalkozó által meghatározott ütemterv szerint köteles megküldeni a Vállalkozó részére.

A Megrendelő köteles a Vállalkozó nevét, elérhetőségét, logóját feltüntetni, minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben a Vállalkozó, a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.

III.11. A Szerződő Felek együttműködési kötelezettsége

- a. A Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése érdekében együttműködni. Együttműködési kötelezettségük kiterjed különösen a kölcsönös tájékoztatási kötelezettségre.

- b. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az együttműködési kötelezettség megszegését – amennyiben az a véten félre jelentős hátránnyal, vagy költséggel jár – súlyos szerződésszegésnek tekintik, és a jelen megállapodásban a súlyos szerződésszegésre előírt következményeket alkalmazzák.
- c. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján – mivel a szerződés szerinti díj forrása költségvetésből származó pénzeszköz – a szerződés azon adatai, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli nem minősülnek üzleti titoknak.
- d. A Megrendelő köteles minden eljárásban és az eljárások előkészítésében a Vállalkozóval együttműködni, számára a szükséges adatokat, információkat folyamatosan, de különösen az ütemezésben foglalt határidőre igazolható módon átadni.
- e. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által dokumentált módon feltett kérdés tekintetében, a jelzett tétel elintézése, vagy szükség esetén személyes megjelenés időpontja egyeztetésének tárgyában 1 órán belül megkezdődik az intézkedés. /Érdemi rendelkezésre állás/

III.12. Kellék,- és jogszavatosság

- a. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a Feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal, elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- b. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

IV. A vállalkozási díj

- IV.1. Vállalkozót szerződésszerű teljesítés esetén vállalkozási díj illeti meg az Előzmények (I. pont) körében hivatkozott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott, alábbi vállalkozási díj alapján.

Pályázatfigyelésért és pályázati tanácsadásért kért havi nettó átalánydíj összege	300 000 Ft
Projekt előkészítésért és pályázatírásért kért ellenszolgáltatás (az adott projekt igényelt támogatásához viszonyítva, nettó %-ban meghatározva)	0,9%

Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 50 millió forint elnyert támogatásig	4,5%
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 50-100 millió forint elnyert támogatásig	4%
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 100-500 millió forint elnyert támogatásig	3,5%
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 500 millió forint elnyert támogatás fölött	2,5%
Projektmenedzsment bonyolításáért számítandó ellenérték (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban meghatározva)	1,9%

A Felek rögzítik, hogy a „Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) „elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, **sávosan meghatározva**” megfogalmazás alatt azt értik, hogy egy-egy sáv túllépése esetében az előző sávra vagy sávokra számított teljes összeg, valamint a következő sávból az előző sáv legmagasabb összegét meghaladó összegre számított %-os mértékű jutalék kerül megfizetésre.

A Megrendelő előleget nem biztosít.

- IV.2. Az ÁFA bevallása és megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik.
- IV.3. A Vállalkozó számla benyújtására az igazolt teljesítés után a tényleges teljesítésnek megfelelő összegben jogosult az alábbiak szerint:

a. **Pályázatfigyelésért és pályázati tanácsadásért fizetendő vállalkozási díj tekintetében benyújtható számla:**

A Vállalkozó jogosult havonta egy alkalommal a második **pályázatfigyelési jelentés leadásával egyidejűleg** számlát benyújtani a havi fix összegű vállalkozási díj tekintetében.

b. **Projekt előkészítésért és pályázatírást fizetendő vállalkozási díj tekintetében benyújtható számla:**

Projekt előkészítésért és pályázatírást a pályázat befogadási jelentésének (5. pont) a Főépítési és Fejlesztési Irodától történő átvételét követően jogosult a számlát kiállítani.

c. **Nyertes pályázat esetén a sikerességért fizetendő díj tekintetében benyújtható számla:**

- A pályázat támogatási szerződése megkötésének tényéről szóló értesítésnek (III.10. pont) a Főépítési és Fejlesztési Irodától történő kézhezvételét követően jogosult számlát kiállítani.

- Vállalkozó abban az esetben is jogosult a sikerdíjról szóló számla benyújtására amennyiben a pályázat sikeres volt, azonban a támogatási szerződés megkötésére a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból adódóan nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő nem tekinti a Megrendelő érdekkörében felmerülő oknak, amennyiben a pályázat bírálatának időbeli késedelmé miatt, vagy egyéb harmadik fél hibájára visszavezethető okból nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére. Ebben az esetben Vállalkozó a sikerdíj 50%-áról jogosult számla kiállítására.
- Amennyiben a pályázat elutasításra kerül forráshiány vagy egyéb okból Vállalkozó nem jogosult sikerdíjra vonatkozó számlát kiállítani.

d. Projektmenedzsment bonyolításáért benyújtható számla:

A Megrendelő által történő elszámolási csomag részét képezően, benyújtását megelőzően a benyújtott elszámolás projekt teljes nagyságához viszonyított %-os arányában állíthatja ki számláját, a konkrét projektben megvalósuló ütemezés szerint.

- IV.4. Megrendelő az igazolt teljesítés alapján kiállított számlát az alábbi IV.5. – IV.10. pontokban leírtak szerint átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt-nél vezetett **10918001-00000033-43090002** számú számlájára.
- IV.5. A Vállalkozó (illetve a Vállalkozóként szerződő felek mindegyike) a teljesítésigazoláshoz csatolt külön nyilatkozaton köteles nyilatkozni:
- a. arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a vele munkaviszonyban, vagy a Kbt. 4. § 2/D. pontja szerinti egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból,
 - b. továbbá arról, hogy az a) pontban hivatkozott alvállalkozókat és szakembereket számláik kiállítására felhívta.
- IV.6. Az így benyújtott teljesítési igazolásokat a Megrendelő ellenőrzi és igazolja. A Vállalkozót ezt követően azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a Megrendelő felé, amely összeg az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban, vagy a Kbt. 4. § 2/D. pontja szerinti egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek illeti meg. A Megrendelő köteles számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kifizetni.
- IV.7. A Vállalkozó köteles az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a vele munkaviszonyban, vagy a Kbt. 4. § 2/D. pontja szerinti egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek számláit haladéktalanul kiegyenlíteni, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (3) bekezdése alkalmazásával azt (vagy annak egy részét) visszatartani.
- IV.8. A Vállalkozó köteles az átutalások igazolásainak másolatait, illetve a köztartozást mutató együttes adóigazolás másolatát a Megrendelőnek átadni.

- IV.9. A Vállalkozó ezt követően jogosult a teljesítési igazolás alapján az ellenszolgáltatásból fennmaradt részre vonatkozó számláját benyújtani, amelynek ellenértékét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a Vállalkozó részére megfizetni.
- IV.10. Ha a Vállalkozó az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a vele munkaviszonyban, vagy a Kbt. 4. § 2/D. pontja szerinti egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek részére az átutalásokat nem teljesíti, vagy az erre vonatkozó igazolásokat a Megrendelőnek nem adja át, a Megrendelő a Vállalkozót megillető ellenszolgáltatást visszatartja mindaddig, amíg a Vállalkozó a kötelezettségét teljesíti, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó, illetve a vele munkaviszonyban, vagy a Kbt. 4. § 2/D. pontja szerinti egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember a teljesítésigazolásához benyújtott tervező nyilatkozatban bejelentett összegre nem jogosult.
- IV.11. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott, vagy nem megfelelő tartalmú számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- IV.12. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- IV.13. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést Vállalkozóként aláíró valamennyi fél a szerződés egészének teljesítéséért egyetemlegesen felel.
- IV.14. Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.
- IV.15. A vállalkozási díj késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. § szerint késedelmi kamatra jogosult.

V. Szellemi alkotások

- V.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során - az általa rendelkezésre bocsátott - szerzői joggal, védjegyoltalommal védett vagy egyéb, szellemi tulajdon körébe eső termékek jelen szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadálya nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírn fog, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen szellemi alkotásoknak a jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Vállalkozó ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik úgy a Megrendelő, mint harmadik személyek, illetve hatóságok felé.
- V.2. A Vállalkozó által a jelen szerződés keretében elkészített és a Megrendelő által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, kreatív koncepció vagy egyéb szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotások korlátozásmentes felhasználási joga (ideértve a harmadik személy részére történő átadást is) a Megrendelőt illeti a jelen szerződés szerinti díjak

megfizetése ellenében. A Megrendelő felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes. A Vállalkozó semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megrendelővel szemben a szerződés keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.

- V.3. A jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő, személyiségi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket, és ezek harmadik személy által történő felhasználására vonatkozó esetleges engedélyek beszerzését illetően a Vállalkozó köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.
- V.4. A Megrendelő a Ptk. 410. § (5) bekezdése folytán alkalmazandó 412. § (3) bekezdés a) pontja alapján a rendelkezés jogát kiköti, ezért a szerződés teljesítésével kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában, amely magában foglalja a törvény 46. § szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint a 47. § szerinti a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is. Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább teljesítés során létrejövő bármely munkarészt harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a díj tartalmazza.

Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely az általa a teljesítés során létrehozott dokumentumok felhasználását akadályozza, vagy korlátozza.

- V.5. Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarésztét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkezési díj tartalmazza.
- V.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét- beleértve a felhasználási jogok díját is - a vállalkezési díj tartalmazza.

VI. Szerződészegés

- VI.1. Késedelmes (rész)teljesítés esetén Vállalkozó az alábbi részfeladatainak késedelmes teljesítése esetére kötbért köteles fizetni:

- a. Projekt előkészítés és pályázatírás
- b. Projektmenedzsmnt bonyolítása

Amennyiben a Vállalkozó a projekt előkészítés és pályázatírás időszakában meghatározott ütemezés tekintetében a pályázat készítésének bármely részfeladatával, illetve a projektmenedzselés időszakában a támogatási szerződésben meghatározott feladat elvégzése tekintetében késedelembe esik, úgy napi 15 000 Ft összegű, de maximum 150 000 Ft összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles.

VI.2. Ha a Vállalkozó késedelme bármely kötbérterhes részhatáridő vonatkozásában a 15 napot meghaladja, úgy a Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással a szerződéstől elállhat, s a súlyos szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti.

A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről.

VI.3. A Vállalkozó magatartására visszavezethető konkrét projekt meghíúsulása, vagy elnyert támogatás visszavonása/igénybe vehetőségének meghíúsulása esetén a Vállalkozó meghíúsulási kötbért köteles fizetni. Ennek **alapja** a meghíúsult projektben a sikeresen befejezett projekt esetén egyébként a Vállalkozót a projekt előkészítésért és pályázatírást, nyertes pályázat esetén a sikerességért és a projektmenedzsment bonyolításáért a **meghíúsulás időpontjában összesen megillető bruttó megbízási díj**, mértéke pedig 15%.

Amennyiben a Vállalkozót késedelmére visszavezethető meghíúsulás a projekt előkészítés és pályázatírás azon időpontjában következik be, amikor még a Szerződő Felek nem rögzítették az igényelt támogatás összegét, és emiatt a pályázat előkészítésért és pályázatírást a Vállalkozót megillető vállalkozási díj mértéke nem állapítható meg, úgy a meghíúsulási kötbér alapja az adott projektben elnyerhető támogatás számtani középértékére vetített százalékos megbízási díja.

A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

VI.4. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

VII. Kapcsolattartás, teljesítés igazolása

VII.1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a Szerződő Felek által felhatalmazott személyek

Megrendelő részéről:

- Varga Noémi
Telefon: 06-1-4338-165, Fax: 06-1-4338-390, E-mail: varga_noemi@kobanya.hu
- Herbai Csilla
Telefon: 06-1-4338-266, Fax: 06-1-4338-390, E-mail: herbai_csilla@kobanya.hu

Vállalkozó részéről:

- Makai Attila Lajos

Telefon: 06-1-3541-638, Fax: 06-1-3541-639, E-mail: makaia@aditus.hu

Nevezett személyek a szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában nem jogosultak.

Teljesítés igazolásra jogosult:

- Mozsár Ágnes főépítész

Telefon: 06-1-4338-389, Fax: 06-1-4338-390, E-mail: mozsar_agnes@kobanya.hu

Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos joghatályos nyilatkozataikat kizárólag írásban, levél, elektronikus levél vagy fax útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, e-mail értesítés esetén az eredeti e-mail üzenetben szereplő továbbítási időpontban, a faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősíteni. A Szerződő Felek a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhatnak, ha azt utólagosan írásba foglalták.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha járulékos feladatok ellátására más személy megbízása vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

A Vállalkozó havonta két személyes konzultációs lehetőséget biztosít, előzetes egyeztetés alapján, a Megrendelő székhelyén.

VIII. A szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

VIII.1. A jelen megállapodás megszűnik:

- a. a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- b. a határozott idő lejártával, kivéve, ha a jelen szerződés eltérően rendelkezik,
- c. bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,
- d. bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

VIII.2. A szerződés megszűnésekor a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni.

VIII.3. A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, és a Kbt. 303. §-ában foglaltak fennállása esetén írásban módosíthatják.

IX. Üzleti titok, közérdekű adatok

IX.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik.

Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

- IX.2. A Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény alapján az Állami Számvevőszék is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződészerű felhasználását.
- IX.3. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyontát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- IX.4. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- IX.5. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- IX.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő adatkezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról rendelkező 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

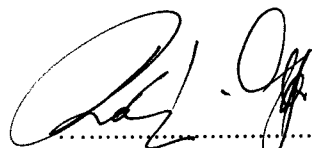
X. Záró rendelkezések

- X.1. Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók.

- X.2. E szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- X.3. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelennek bizonyulna, a megállapodás egyéb részét továbbra is hatályosnak tekintik, kivéve, ha az érvénytelen rész hiányában a megállapodást nem kötötték volna meg. Az érvénytelen rész helyett a Ptk. rendelkezései irányadók.
- X.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:
- a. 1. melléklet: Vállalkozó feladatainak részletezése

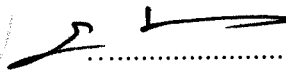
Jelen Szerződés 12 számozott oldalból áll és azt a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 6 példányban írták alá.

Budapest, 2011. szeptember „12”



Megrendelő

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
Kovács Róbert Polgármester
megbízásából Radványi Gábor alpolgármester



Vállalkozó

Aditus Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.
Gombi Attila
vezérigazgató

ADITUS ZRT.
1054 Bp., Báthori u. 3. l. em.
Adószám: 14206728-2-41
10918001-00000033-43090002

Ellenjegyezte Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából:

N 2011 SZEPT 12

Rappi Gabriella
osztályvezető

Szakmai és jogi szignáló:



Mozsár Ágnes
főépítész

dr. Aziz-Malak Nóra 2011.09.06.
dr. Aziz-Malak Nóra
jogász

1. melléklet

A nyertes ajánlattevővel szemben támasztott elvárások, amelyeknek a szerződés időtartama alatt folyamatosan meg kell felelnie, és amelyeket teljesítenie szükséges a szerződésszerű teljesítés keretében.

A jelen közbeszerzési eljárás lefolytatásával az ajánlatkérő az Európai Unióból és hazai forrásból történő támogatások pályázati bonyolítását - a szakmai szabályoknak, és a támogatásra vonatkozó joganyagának a figyelembe vételével – elvégző, pályázatírásra és menedzselésre szakosodott gazdasági társaság megtalálását célozza meg.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő megbízási szerződés tartalmát a jelen közbeszerzési műszaki leírás tölti ki, és a szerződéssel ez az okirat együtt kezelendő, annak elválaszthatatlan része.

A feladat meghatározása:

I. Pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat adottságainak, fejlesztési dokumentumainak, a képviselő-testület és/vagy a döntéshozók által képviselt fejlesztési célok megismerését követően

1. az Európai Unió Strukturális Alapjából,
2. az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból;
3. az EGT Norvég Alapból,
4. a Svájci Alapból
5. esetlegesen a jelen pillanatban nem ismert, de későbbiekben megjelenő és a fejlesztési célok megvalósítását hordozó finanszírozási lehetőségek által), az Európai Unió egyéb fejlesztési alapjaiból és/vagy forrásaiból (társ)finanszírozott, valamint
6. a hazai forrásokból **(a továbbiakban támogatások)** finanszírozott **pályázati lehetőségek felkutatása és folyamatos nyomon követése, valamint pályázatfigyelési jelentések megküldése havonta két alkalommal a hónap 15. és 30. napján a Főépítési és Fejlesztési Iroda részére.**
7. Az Önkormányzat által tervezett prioritások ismeretében, valamint a Főépítési és Fejlesztési Irodával folyamatosan folytatott egyeztetések alapján, fent említett pályázati lehetőségek feltárását követően **prioritási sorrend és önkormányzati pályázati ütemterv meghatározása** Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat számára.
8. A felállított **ütemterv állandó monitoringja**, egyeztetése a kijelölt hivatali szervekkel.

II. Projekt előkészítés és pályázatírás:

A támogatásokból finanszírozott projektek előkészítése és összeállítása az alábbi tartalommal:

- A Főépítési és Fejlesztési Iroda által visszacsatolt, a döntésre jogosultak által kiválasztott pályázati lehetőséggel kapcsolatosan előzetes tájékoztatás nyújtása a döntéshozók számára
 - a projekttel megszerezhető támogatás nagyságáról,
 - önerő szükséglet mértékéről,

- a pályázati dokumentáció összeállításához szükséges előkészítési időtartamról
- a pályázattal megvalósítani kívánt cél eléréséhez szükséges szakmai dokumentáció szükségletéről, valamint ezek elkészítésének időszükségletéről, várható költségéről.
- A pályázat elkészítéséhez elvégzendő részfeladatok ütemezése, a felelősök nevének megjelölésével, a projekt előkészítésben tervezett idő szükséglet és a döntési szintek ülésezési terve figyelembe vételével.
- A pályázat elkészítésében részt vevő szereplők közötti koordináció
- A pályázat elkészítéséhez kapcsolódóan adat-, dokumentum és információkérés megvalósítása a határidők figyelembe vételével
- A pályázatokkal kapcsolatban személyes konzultációkon való részvétel
- A pályázat készítése közben felmerülő pályázati- és szakmai kérdések tisztázása, a Hivatal kijelölt szervezetének tájékoztatása
- A pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványok, adatlapok kitöltése
- A pályázat kötelező mellékletét képező szakmai tanulmányok, háttéranyagok elkészítése (kivéve a műszaki tervdokumentációk részét képező anyagok elkészítését, hatósági és egyéb engedélyek beszerzését, elkészítését)
- A pályázat benyújtásához szükséges műszaki tervdokumentációk meghatározása. A műszaki tervdokumentáció készítőivel való folyamatos együttműködés, kapcsolattartás, információ szolgáltatás a műszaki tervdokumentáció készítéséhez.
- A pályázatban megjelölt vállalások (pl. esélyegyenlőségi, fenntarthatósági indikátorok) ismertetése a döntéshozókkal
- A pályázati dokumentáció összeállítása, sokszorosítása, digitális adathordozón történő rögzítése a pályázat kiírója által meghatározott mennyiségben, ezen felül a Főépítési és Fejlesztési Iroda által meghatározott szükséges mennyiségben
- A pályázati dokumentáció határidőre történő benyújtása a pályázatkezelő szervezet(ek) felé
- A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlási feladatok ellátása a hiánypótlási felszólítások alapján
- A pályázatokkal kapcsolatos tisztázó kérdések megválaszolása a feltett kérdések alapján
- A pályázati írás folyamata során kapcsolattartás a pályázatot kiíró szervezettel
- Feltételes támogatásban részesített pályázat esetében a pályázat esetleges átdolgozása a pályázatot kiíró szervezet útmutatásai alapján
- Két forduló pályázati kiírások esetében a fent említett tevékenységek az első forduló előtt, a két forduló között és a második fordulót követően teljesítendő
- Két forduló pályázati kiírások esetében cselekvési és ütemterv készítése, ennek folyamatos monitorozása, a meghatározott mérföldkövekkel kapcsolatos teendők ellátása a pályázatot kiíró szervezet útmutatásai alapján
- Támogatási Szerződés megkötésére való felkészülés koordinálása
- Támogatási Szerződéshez szükséges csomag összeállítása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet útmutatásai alapján
- Támogatási Szerződés tartalmával kapcsolatos tanácsadás, és Megrendelői érdekek képviselése a pályázatot kiíró és/vagy kezelővel szemben

III. Projektmenedzsment feladatok ellátása

- A pályázat pozitív elbírálása esetén menedzsment feladatok ellátása, amely több szintű lehet (a műszaki, a pénzügyi és a projektasszisztensi funkciókat a hivatal megfelelő szervezete látja el):
 - Projektmenedzser feladatok ellátása (legnagyobb felelősséggel járó feladatkör a megvalósítás során – a projekt teljes körű irányítása)
 - Projektmenedzsmentet kívülről segítő szolgáltatások nyújtása – szakmai tanácsadás
- Projekt menedzsmentjének összeállításával kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Folyamatos kapcsolattartás a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezettel a projekt megvalósítási ideje alatt
- Az EMIR-rendszerben a pályázattal kapcsolatos események nyomon követése
- Az EMIR-rendszerben a kötelezően elvégzendő adatközlések elvégzése
- A projekttel kapcsolatos szerződések és számlák nyomon követése, ellenőrzése, rendszerezése
- Elszámolási csomagok elkészítése azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szemben felé (hiánypótlási feladatok ellátása)
- Projekt előrehaladási jelentések (PEJ) összeállítása, azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet felé (hiánypótlási feladatok ellátása)
- Záró projekt előrehaladási jelentés (ZPEJ) elkészítése
- A projekt előrehaladásával kapcsolatos folyamatos tájékoztatás a hivatal döntéshozói felé

IV. Nyomon követés

- Az elnyert és pénzügyileg lezárt pályázatokkal kapcsolatos, a fenntartási időszakban kötelezően megvalósítandó éves jelentések elkészítése, azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet felé

V. Kapcsolattartás módja, érdemi rendelkezésre állás és soron kívüli megkeresés esetén elvárt reakció idő:

A nyertes ajánlattevő a szerződésben meghatározott telefonszámokon, és e-mail címen tartja a kapcsolatot a Főépítési és Fejlesztési Iroda illetékes munkatársával. Ennek megvalósítása érdekében köteles az általa a szerződésben meghatározott e-mail címét folyamatosan figyelni. Köteles biztosítani, hogy az e-mailben és telefonon történő kapcsolattartás folyamatos legyen és zavartalan módon működjön.

Pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás időszakában elvárás:

Elvárás: A támogatásokkal **kapcsolatban folyamatos rendelkezésre állás, tájékoztatás, személyes konzultációkon való részvétel havonta legalább két alkalommal**

Projekt előkészítés és pályázatírás időszaka:

Elvárás: a fenti, pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás időszakában elvárt minimum, és e fölött ***az alábbi definícióban megfogalmazott érdemi rendelkezésre állást kíván meg az ajánlatkérő,*** amelynek tartalma a következő:

- az e-mailen, faxon – vagy egyéb dokumentált módon - történő megkeresést követően a nyertes ajánlattevő az általa a szerződésben vállalt reakcióidőn belüli érdeemben

felveszi a kapcsolatot a Főépítési és Fejlesztési Iroda illetékes, a konkrét projektben megjelölt munkatársával.

Érdemi rendelkezésre állásnak tekinti ajánlatkérő az alábbiakat:

- a feltett kérdésre az adott projektben kompetens munkatárs érdemi válasza, illetve az egyeztetés megkezdése
- a jelzett tétel elintézése tárgyában megkezdett konzultáció, vagy cselekedet, amelyről visszajelzést küld a Főépítési és Fejlesztési Iroda illetékes munkatársa részére
- személyes megjelenés időpontja egyeztetésének megkezdése