

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Alpolgármestere**

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére  
az intézményvezetői négyéves beszámoló szempontsorának  
módosításáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) Képviselő-testülete az 1175/2010. (V. 20.) KÖKT határozatával jóváhagyta a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Program 2010-2015. című dokumentumot (a továbbiakban: ÖMIP).

Az ÖMIP 9. pontja tartalmazza az intézményvezetők munkájának értékelésére, minősítésére vonatkozó eljárást, a 6. és a 7. mellékletek pedig a teljesítményértékelő dokumentumokat.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) hatálybalépésével 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról, így megváltozik az oktatási intézmények vezetőire vonatkozóan a munkáltatói jog gyakorlója.

Az intézményvezetők teljesítményének értékelése, minősítése a fenntartó feladata, a bekövetkezett törvényi változások miatt azonban az Önkormányzat hatásköre változik e tekintetben.

Az óvodai nevelési intézmények fenntartója továbbra is az Önkormányzat, így mint fenntartó a jövőben is változatlanul gyakorolja a vezetők tekintetében a munkáltatói jogokat. Tekintettel arra, hogy a köznevelési intézmények működtetési feladatai várhatóan az önkormányzatnál maradnak, indokolt, hogy minden vezető a megbízását követő negyedik évben számoljon be tevékenységéről a Képviselő-testület előtt.

Az intézményvezetői tevékenység értékelésének elemein és alapelvein nem kívánatos változtatni.

Az intézményvezetői tevékenység értékelésének, minősítésének elemei:

- a) az intézményvezetői önértékelés,
- b) a Hivatal által készített értékelés,
- c) a közalkalmazotti közösség által készített értékelés,
- d) a fenntartó által készített minősítés.

Az intézményvezetők teljesítményértékelésének módja a törvényi változások és az eddigi tapasztalatok alapján – elsősorban az intézményvezetői önértékelés és a vezetésértékelés tekintetében – módosítást kíván.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 40. §-a meghatározza, hogy mely esetekben kötelező a közalkalmazott minősítését elvégezni, illetve a Kjt. 40. § (7)-(8) bekezdése határozza meg, hogy a minősítés során az egyes minősítési szempontok értékelésekor mely pontszámokat kell alkalmazni, továbbá a Kjt. végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 8. §-a határozza meg a minősítési eredménnyel való egyenértékűséget.

Az Nkt. 64. § (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előmeneteli és illetményrendszerére vonatkozó rendelkezések – a jubileumi jutalomra vonatkozó rendelkezések kivételével – nem alkalmazhatóak.

Az Nkt. 97. § (19.) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak első minősítésére vagy minősítő vizsgájára 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között kerül sor.

A minősítő vizsga és a minősítési eljárás részletes szabályait, a sikeres minősítő vizsgához és minősítési eljáráshoz, az alkotói szabadság igénybevételéhez szükséges követelményeket külön jogszabály állapítja majd meg.

Fentiekre tekintettel a közeljövőben szükségessé válik az ÖMIP újragondolása.

Javaslat az intézményvezetői önértékelés szempontjainak módosítására:

- a) az önértékelésben minden vezető számára kötelező a vezetői pályázatkor benyújtott vezetői program megvalósításának értékelése adott területen számadatokkal alátámasztva a megadott szempontsor szerint,
  - aa) intézményigazgatás – intézményi struktúra, tárgyi feltételek, gazdálkodás, kapcsolat a szülőkkel, kapcsolat az óvodákkal, iskolákkal, kapcsolat a fenntartóval, kapcsolatrendszer-nyitottság, minőségfejlesztés,
  - ab) szakmai kérdések – nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés,
  - ac) gyermekek létszámának alakulása,
  - ad) emberi erőforrások – személyi feltételek, együttműködés a munkatársakkal, továbbképzés rendszere, humánpolitika,
- b) a vezetői programon kívül született eredmények bemutatása,
- c) a vezetői ciklus alatt keletkezett problémák és a megoldásukra tett intézkedések bemutatása, adott módon számadatokkal alátámasztva.

A vezetésértékelésre vonatkozó javaslat az, hogy *A közalkalmazott minősítésének szempontjai* című táblázat (ÖMIP 7. melléklet) alapján készítsen értékelést:

- a) a vezető,
- b) az alkalmazotti kör képviselőiből álló csoport (legalább öt fő)
- c) a fenntartó.

A minősítés alapját a vezető önértékelése, az alkalmazotti értékelő csoport és a fenntartó értékelésének átlagpontszámainak összege adja.

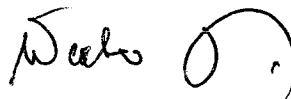
Az ÖMIP melléklete csak a határozat 1. mellékletében található tartalmakban változik.

A módosítási javaslatok megfogalmazása során – a lehetőségekhez mérten – figyelembe vettük az óvodai munkaközösség-vezetők javaslatait. Az iskolai munkaközösség-vezetőktől nem érkezett javaslat (*2. melléklet az előterjesztéshez*)

## II. Döntési javaslat:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. melléklete szerinti határozatot.

Budapest, 2012. augusztus „.....”.



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián  
Jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2012. (VIII. 22.) határozata**

**az intézményvezetői négyéves beszámoló szempontsorának  
módosításáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programjának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester  
a Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője

### 9.1. Intézményvezetői önértékelés

**Az értékelés célja:** a képviselő-testület fenntartói, munkáltatói döntéseinek előkészítése.

A szummatív önértékelés módszereit az intézményvezetők szabadon választhatják meg a beszámolási szempontok figyelembevételével. **Az önértékelést valamennyi intézményvezetőnek el kell készítenie a vezetői ciklusa negyedik évében.**

**Az értékelés sikerkritériumai:** az önértékelés sikeres, amennyiben a konkrét adatokra és felmérésekre támaszkodó összegzés átfogó képet nyújt az intézmény **négy éves** tevékenységéről.

**Az önértékelésben az alábbi területek bemutatása kötelező minden vezető számára:**

#### Óvodai szinten

- a) Intézményigazgatás:
  - aa) intézményi struktúra,
  - ab) tárgyi feltételek,
  - ac) gazdálkodás,
  - ad) kapcsolat a szülőkkel,
  - ae) kapcsolat az óvodákkal,
  - af) iskolákkal, kapcsolat a fenntartóval,
  - ag) kapcsolatrendszer-nyitottság,
  - ah) minőségfejlesztés.
- b) Szakmai kérdések:
  - ba) nevelési tanácsadás,
  - bb) gyógytestnevelés,
- c) Gyermek létszámának alakulása:
  - ca) beóvodázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósulása
  - cb) óvodát elhagyók problémái
- d) Emberi erőforrások:
  - da) személyi feltételek,
  - db) együttműködés a munkatársakkal,
  - dc) továbbképzés rendszere,
  - dd) humánpolitika,
  - de) tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota.
  - Df) tevékenységszerzés szabályozottsága, ellenőrzöttsége
- d) Eredmények, távlatok:
  - da) az eddigi eredmények, szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások
  - db) intézményi eredmények
  - dc) rövid, közép, hosszú távú tervek.
- f) Támogatások:
  - fa) pályázati aktivitás részletezése,
  - fb) alapítvány működése,
  - fc) szponzori támogatások.

### 9.2. Vezetésértékelés

A vezetésértékelés a megadott területek és szempontok alapján értékelő lapon történik, amely azonos *A közalkalmazott minősítésének szempontjai* című táblázattal. Az értékelőlapot kitölti az intézmény vezetője, az alkalmazotti kör képviselőiből álló csoport.

Az alkalmazotti értékelő csoportot az intézmény alkalmazottainak képviselői alkotják. A csoport tagjai között szerepel szakalkalmazott és alkalmazott egyaránt. Az értékelési csoport vezetője az intézményvezető általános helyettese, tagjai a szakalkalmazottak képviselői, a gazdasági vezető, a technikai, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók képviselői.

Az értékelő csoport létszáma az alkalmazottak 20 %-a, de minimum 5 fő és maximum 15 fő lehet. Az értékelő csoport minden tagja önállóan tölti ki az értékelő lapot, azt a területet, amelyről nem rendelkezik információval, üresen hagyja. Az értékelő lapokat a csoport vezetője összegzi, meghatározza az egyes értékelési területek átlagait..

A vezető, és az értékelési csoport, valamint a fenntartó által kitöltött értékelőlapokat a fenntartó összegzi, és meghatározza az egyes értékelési területeken elért átlagokat, amely a minősítés alapjául szolgál.

## 7. melléklet

**A közalkalmazott minősítésének szempontjai:  
Értékelő lap**

Sorsz.:	1. Szakszerű, jogszerű intézményműködtetés	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Éves munkaterv és beszámoló szakszerűsége.				
2.	Intézményi Minőségirányítási Program szakszerű, jogszerű működtetése.				
3.	Nevelési program, pedagógiai program és helyi tanterv szakszerű, jogszerű, megvalósítása.				
4.	Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megtartása.				
5.	Házirend jogszerűsége, az abban foglaltak teljesítése.				
6.	Humán erőforrás biztosítása.				

Sorsz.:	2. Tanügy-igazgatási döntések	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Óvodai, iskolai beíratás, felvétel jogszerűsége.				
2.	A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos ügyintézés.				
3.	Tanügy-igazgatási dokumentumok megléte, színvonala.				
4.	Tanügy-igazgatási adatszolgáltatás pontossága, határidők megtartása.				
5.	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.				

Sorsz.:	3. Gazdálkodással kapcsolatos kérdések	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Költségvetés megtervezése, előirányzatok jogszerű felhasználása.				
2.	Az intézmény működtetésével, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése.				
3.	A működéséhez szükséges tárgyi feltételek.				
4.	Pályázatokon való részvétel.				

Sorsz.:	4. Az intézmény szakmai munkája	Értékelési skála			
		0	1	2	3

1.	A nevelőmunka eredményessége.				
2.	Az nevelő-oktató munka eredményessége.				
3.	Az országos és helyi mérési eredmények, és kapcsolódó intézkedések.				
4.	Tehetséggondozás.				
5.	Esélyegyenlőtlenség mérséklése.				

Sorsz.:	5. Vezetői ellenőrzés, értékelés	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Az ellenőrzés, értékelés tervszerűsége, folyamatossága				
2.	Az ellenőrzés, értékelés dokumentálása				

Sorsz.:	6. Szervezetfejlesztés	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Humán erőforrás tervezés, fejlesztés.				
2.	Szervezetben belüli együttműködés.				
3.	Az érdekképviselői szervekkel való együttműködés				
4.	Szervezeti egységek együttműködése, információs rendszer kialakítása és működtetése.				
5.	A munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.				

Sorsz.:	7. Vezetői tulajdonságok, munkamagatartás	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Vezetői szakmai kompetenciák				
2.	Együttműködés a fenntartóval				
3.	Hatályos jogszabályok ismerete, alkalmazása.				
4.	Fenntartói döntések végrehajtása.				
5.	Az intézmény érdekeinek képviselése				
6.	Munkáltatói döntések jogszerűsége.				

**A közalkalmazott minősítésének szempontjai:  
Összesített értékelő lap**

Sorsz.:	1. Szakszerű, jogszerű intézményműködtetés	Pontszám 0-3				
		Önértékelés	Értékelő csoport	Fenntartói értékelés	Átlag	Teljesítmény %
1.	Éves munkaterv és beszámoló szakszerűsége.					
2.	Intézményi Minőségirányítási Program szakszerű, jogszerű működtetése.					
3.	Nevelési program, pedagógiai program és helyi tanterv szakszerű, jogszerű, megvalósítása.					
4.	Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megtartása.					
5.	Házirend jogszerűsége, az abban foglaltak teljesítése.					

6.	<b>Humánerőforrás biztosítása.</b>					
----	------------------------------------	--	--	--	--	--

Sorsz.:	2. Tanügy-igazgatási döntések	Pontszám 0-3				
		Önértékelés	Értékelő csoport	Fenntartói értékelés	Átlag	Teljesítmény %
1.	Óvodai, iskolai beíratás, felvétel jogszerűsége.					
2.	A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos ügyintézés.					
3.	Tanügy-igazgatási dokumentumok megléte, színvonala.					
4.	Tanügy-igazgatási adatszolgáltatás pontossága, határidők megtartása.					
5.	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.					

Sorsz.:	3. Gazdálkodással kapcsolatos kérdések	Pontszám 0-3				
		Önértékelés	Értékelő csoport	Fenntartói értékelés	Átlag	Teljesítmény %
1.	Költségvetés megtervezése, előirányzatok jogszerű felhasználása.					
2.	Az intézmény működtetésével, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése.					
3.	A működéséhez szükséges tárgyi feltételek.					
4.	Pályázatokon való részvétel.					

Sorsz.:	4. Az intézmény szakmai munkája	Pontszám 0-3				
		Önértékelés	Értékelő csoport	Fenntartói értékelés	Átlag	Teljesítmény %
1.	A nevelőmunka eredményessége.					
2.	Az nevelő-oktató munka eredményessége.					
3.	Az országos és helyi mérési eredmények, és kapcsolódó intézkedések.					
4.	Tehetséggondozás.					
5.	Esélyegyenlőtlenség mérséklése.					
6.						

Sorsz.:	5. Vezetői ellenőrzés, értékelés	Pontszám 0-3				
		Önértékelés	Értékelő csoport	Fenntartói értékelés	Átlag	Teljesítmény %

1.	Az ellenőrzés, értékelés tervszerűsége, folyamatossága					
2.	Az ellenőrzés, értékelés dokumentálása					

Sorsz.:	6. Szervezetfejlesztés	Pontszám 0-3				
		Önértékelés	Értékelő csoport	Fenntartói értékelés	Átlag	Teljesítmény %
1.	Humán erőforrás tervezés, fejlesztés.					
2.	Szervezetben belüli együttműködés.					
3.	Az érdekképviselői szervekkel való együttműködés					
4.	Szervezeti egységek együttműködése, információs rendszer kialakítása és működtetése.					
5.	A munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.					

Sorsz.:	7. Vezetői tulajdonságok, munkamagatartás	Pontszám 0-3				
		Önértékelés	Értékelő csoport	Fenntartói értékelés	Átlag	Teljesítmény %
1.	Vezetői szakmai kompetenciák					
2.	Együttműködés a fenntartóval					
3.	Hatályos jogszabályok ismerete, alkalmazása.					
4.	Fenntartói döntések végrehajtása.					
5.	Az intézmény érdekeinek képviselete					
6.	Munkáltatói döntések jogszerűsége.					

Elérhető összes pontszám: **99 pont**

Elért összes pontszám:

A teljesítményértékelés eredménye:

kiválóan alkalmas: **80-100%**

alkalmas: **60-79%**

kevésbé alkalmas: **30-59%**

alkalmatlan: **30% alatt**

**A magasabb vezető észrevétele a teljesítményértékeléssel kapcsolatban:**

Egyéb információk:

---



---



---



---



---



---



---



## A közoktatási intézményvezető záró értékelése

A minősítő lap megállapításai szerint	
<b>Erősségek:</b>	
<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>A vezető minősítése:.....</b> kiválóan alkalmas (80-100%)      alkalmas (60-79%) kevésbé alkalmas (30-59%)      alkalmatlan (30% alatt)	
<b>Az értékelő indokai:</b>	
Javasolt továbbképzések	Határidő

Megjegyzés (A szóbeli értékeléskor az értékelés átadásakor rögzíteni kívánt információk)

---

A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

.....  
 .....  
 .....

Dátum: .....

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismerttettem:

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem:

.....  
 az értékelést végző

.....  
 az értékelt közoktatási  
 intézményvezető

160-8384/2012  
2. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Óvodavezetők Munkaközössége

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Weeber Tibor

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala			
Iktatószám:	K/6364/6	2012/II	
2012. SZEPTEMBER 04.			
Előadó:	..... db	Előadó:	
K/6364/5/2012/II - Cs			

Tárgy: négyéves vezetői beszámoló szempontsorának véleményezése

Tisztelt Weeber Tibor Alpolgármester!

Az intézményvezetői négyéves beszámoló szempontsorának módosításáról szóló előterjesztését áttanulmányozva, a következő észrevételeket fogalmazta meg az Óvodavezetők Munkaközössége:

- 2013. szeptember 1-től hatályba lépő Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtásához kapcsolódó, szakmai vitára bocsátott rendeletek még nem kerültek elfogadásra. Ezért javasoljuk, hogy az előterjesztés ennek ismeretében később kerüljön tárgyalásra. A megjelenő jogszabályok hatályba lépését követően, célszerű az előterjesztés tartalmának újragondolása. Az új anyag elkészítése során javasoljuk, hogy az értékelő csoportból a gazdasági vezető, pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka és technikai munkatárs részére készüljön külön értékelő lap, amely az őket érintő intézményi működéssel kapcsolatos szempontokat tartalmazza.
- Az óvodavezetők négyéves önértékelésének elkészítését, nagymértékben segítené az óvodai intézmény típusra konkrétan kidolgozott szempontsor.
- Az önértékelés területei lefedik az intézmény teljes működését, de hiányoljuk, hogy az óvoda sajátosságaiból adódó szakmai területek kidolgozása nem kap kellő hangsúlyt (pld. szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében), továbbá olyan elemeket tartalmaz, amely az óvodai területre nem jellemző.
- Javasoljuk néhány terület összevonását (partnerkapcsolatok, emberi erőforrások).
- A szponzori támogatások megjelenítése, jelen gazdasági helyzetben irreális.

Bízunk abban, hogy észrevételeinkkel, javaslatainkkal segítjük az újabb előterjesztés előkészítését.

Budapest, 2012. augusztus 22.

Az Óvodavezetők Munkaközösségének nevében:

.....  
Csanka Lajosné

Czanka Lajosné  
Óvodavezető

.....  
Murányiné Bényei Ibolya

Murányiné Bényei Ibolya  
Óvodavezető

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Óvodavezetők Munkaközössége

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Weeber Tibor  
Alpolgármester

**Tárgy:** négyéves vezetői beszámoló szempontsorának véleményezése

**Tisztelt Weeber Tibor Alpolgármester Úr!**

Az intézményvezetői négyéves beszámoló szempontsorának módosításáról szóló előterjesztését áttanulmányozva, a következő észrevételeket fogalmazta meg az Óvodavezetők Munkaközössége:

- 2012. szeptember 1-től hatályba lépő Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtásához kapcsolódó rendeletek augusztus végén kerültek elfogadásra. Ezért javasoljuk, hogy az önértékelés szempontsora a rendeletek alaposabb áttanulmányozását követően, később kerüljön kidolgozásra a 2013-ban érvénybe lépő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési rendszerrel összhangban.
- Óriási kihívások előtt állunk. Nem szerencsés egy újabb szabályzó megalkotása, amely nincs összhangban a kialakítás előtt álló országos szakmai ellenőrzési rendszerrel.
- Javasoljuk változatlan formában az eddigi gyakorlat folytatását és ezt követően 2013. szeptemberétől a módosítás megtételét.
- Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja (bár hatályát veszti a 3/2002 (II.5.) OM rendelet) részletesen tartalmazza mind az óvodai, mind az iskolai szinten az önértékelés kötelező, minden vezetőre kiterjedő szempontsorát.

Óvodai szinten

- szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében
- intézményi eredmények
- beóvodázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósulása
- a tevékenységszervezés szabályozottsága, ellenőrzöttsége
- tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota
- óvodát elhagyók problémái

A vezetői pályázatokkor benyújtott vezetői programhoz kapcsolódva

- változások a vezetői programhoz képest
- az elért, és el nem ért célok
- szervezeti, döntési struktúra és hierarchia
- a nevelő-oktató munka ellenőrzése, szakmai módszertani irányítása

- emberi viszonyok az intézményekben
- problémák és kihívások

Javasoljuk az előbbieket kiegészítését az alábbi pontokkal:

- a demográfiai változások hatása, az ehhez történő alkalmazkodás
- annak intézkedései
- alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása
- pénzügyi keretek felhasználása

- Az utóbbi időszak többször vitatott vezetésértékelési kérdőíve, azért váltott ki ekkora ellenállást az intézményvezetők részéről, mert a vezetői munka ezzel a módszerrel történő értékelése, nemcsak a programban meghatározott nevelőtestületre, hanem a teljes alkalmazotti körre terjedt ki. A kérdések értelmezése több kollégának problémát jelentett, illetve a kiértékelés teljes nyilvánosságra hozatalát sem tartottuk jogszerűnek.

(részlet Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programjából 2010-2015)

„A kérdőívet a vezető, és a nevelőtestület tagjai is kitöltik. A kérdésekre adott válaszok alapján megismerjük a tantestület véleményét az iskola igazgatójáról, mint vezetőről, és a vezető véleményét önmaga vezetői tulajdonságairól. A saját vélemény és a pedagógusok véleményének összevetése az igazgató feladata (előterjesztés nem készül belőle), mely által az igazgató átfogóbb képet kap vezetőként nyújtott tevékenységének megítéléséről.”

- Az új anyag elkészítése során javasoljuk, hogy az értékelő csoportból a gazdasági vezető, pedagógiai munkát közvetlenül segítő, technikai munkatárs részére készüljön külön értékelő lap, mely az őket érintő intézményi működéssel kapcsolatos.

Bízunk abban, hogy észrevételeinkkel, javaslatainkkal segítettük a későbbi előterjesztés előkészítését.

Budapest, 2012. szeptember 3.

Az óvodavezetők munkaközösségének nevében:

.....  
Balogné Stadler Irén

.....  
Blattner Edit

.....  
Czanka Lajosné