

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére**

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területén a
járművel várakozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1-jétől hatályos 23. § (5) bekezdésének 3. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata a parkolásüzemeltetés.

A járművel várakozás rendjének szabályozását Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete első olvasatban 2012 októberében már megtárgyalta, és döntött arról, hogy a helyi közutakon, az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken a közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása érdekében parkolásüzemeltetési rendszert vezet be.

A Képviselő-testület döntött arról is, hogy a járművel várakozás rendjének szabályozásáról szóló rendeletervezetet második olvasatban is meg kívánja tárgyalni, amelybe kiegészítésként kerüljön be a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján az egészségügyi dolgozók kedvezményes parkolási lehetősége.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 9/D. § (3) bekezdése értelmében a járművek helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozása a helyi önkormányzat vagy a Möt. 16/A. §-ában meghatározott szolgáltató és a várakozási terület igénybevevője közötti polgári jogi jogviszony.

Az Önkormányzat a parkolásüzemeltetési feladatait szerződésben megbízott gazdasági társaság, a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. útján kívánja ellátni. A Kkt. 9/D. § (4) bekezdése szerint a parkolásüzemeltetési feladat ellátására kötendő szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a szolgáltató által ellátandó közfeladatot és egyéb tevékenységet,
- b) a várakozási területet, amely tekintetében a szolgáltató a közfeladat ellátására köteles,
- c) a helyi önkormányzat és a szolgáltató közötti kapcsolattartás részletes szabályait,
- d) a szolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározását,
- e) a nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- f) a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjait,
- g) a szerződés időtartamát.

Az Önkormányzat és a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. között hatályos közszolgáltatási szerződést a fentiek szerint felül kell vizsgálni, és elő kell készíteni módosításra a Képviselő-testület szeptemberi ülésére.

A Kkt. 15/E. (1) bekezdése értelmében a várakozási díj, a pótdíj a várakozási terület tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló helyi önkormányzatot illeti meg. A szolgáltató legalább a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségeire jogosult, amelyet az elszámolás jóváhagyását követően az önkormányzat külön térít meg a részére.

A járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Főv. Kgy. rendelet) felhatalmazása alapján (12. §) a kedvezményes várakozásra jogosultak köre a következők szerint bővíthet:

Az egészségügyi várakozási hozzájárulás – kérelemre – a területi kötelezettséget vállaló háziorvos és gyermekorvos, illetve ezek asszisztense, a védőnő, valamint az önkormányzattal szerződéses viszonyban az adott területen a szociális házi gondozási tevékenységben részt vevő személynek adható az általa megjelölt egy darab személygépkocsira, továbbá a területi kötelezettséget vállaló otthoni szakápolási szolgálatok, illetve a támogató szolgáltatásokat ellátó szervezetek által megjelölt személygépkocsira.

Az egészségügyi várakozási hozzájárulás az adott kerület közigazgatási területén lévő közúti várakozóhelyeken legfeljebb 2 óra időtartamú díjfizetés nélküli várakozásra jogosít. A várakozás megkezdésének időpontját a gépjármű első szélvédő üvege mögött – kívülről teljes egészében jól látható módon – elhelyezett tárcsán jelezni kell. A tárcsa jelzését a jármű eltávozása nélkül megváltoztatni tilos.

II. Hatásvizsgálat

A rendelet megalkotásával a Képviselő-testület az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 3. pontjában foglaltak jogi kereteit teremti meg, másrészt annak a lehetőségét, hogy Kőbánya közigazgatási területén rendezett és szervezett keretek formájában történhessen a járművel történő várakozás. A rendelet által biztosított kedvezmények azt eredményezik, hogy a helyi lakosok és helyi székhelyű vállalkozások ne kerüljenek méltánytalan helyzetbe.

III. A végrehajtás feltételei

A parkolási rendelet megalkotását követően a jóváhagyott forgalomtechnikai tervek alapján kezdődhet meg a kivitelezés előkészítése, valamint az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedések megvalósítása. A működtetés intézményi kereteinek kialakítása az Mötv. 16/A. §-ának, valamint a Főv. Kgy. rendelet 6. mellékletének figyelembevételével történhet meg. A parkolásüzemeltetés folyamatának leírását, a működtetés modelljét az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza, amelyet a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. készített el.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 45. §-a szerint – mivel a szabályozás a kerületi polgárok széles körét érinti – a rendelettervezet társadalmi egyeztetésre kerül.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területén a járművel várakozás rendjéről szóló önkormányzati rendeletet.

Budapest, 2013. június „21”


Dr. Szabó Krisztián

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2013. (... ..) önkormányzati rendelete

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területén a
járművel várakozás rendjéről**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet 10. § (5) bekezdésében, 11. § (4) bekezdésében, 13. § (2) bekezdésében és 40. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya – a taxiállomás kivételével – kiterjed a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén található helyi közúton, az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen kialakított várakozási célú területre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed valamennyi rendszámmal rendelkező járműre és azok üzembentartójára.

2. A parkolási rendszer üzemeltetése

2. §

(1) Az Önkormányzat közigazgatási területén fizetőparkolási rendszer működik.

(2) Az Önkormányzat a parkolásüzemeltetési feladatait szerződésben megbízott gazdasági társaság (a továbbiakban: Parkolásüzemeltető) útján látja el.

3. A várakozási hozzájárulás

3. §

(1) A várakozási övezetben lakásonként legfeljebb két lakossági várakozási hozzájárulás adható ki.

(2) A lakossági várakozási hozzájárulás díjkedvezményének mértéke lakásonként

a) az első járműre kiadott hozzájárulás esetén 100%,

b) a második járműre kiadott hozzájárulás esetén

ba) 30%, ha az érintett jármű az EURO 3 környezetvédelmi kategóriának megfelel,

bb) 50%, ha az érintett jármű az EURO 4 környezetvédelmi kategóriának megfelel,

bc) 70%, ha az érintett jármű hibrid üzemű vagy az EURO 5 környezetvédelmi kategóriának megfelel vagy

bd) 100%, ha az érintett jármű teljesen gáz vagy elektromos üzemű.

(3) Lakossági várakozási hozzájárulás a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl akkor adható, ha a kérelem benyújtásának időpontjában a Parkolásüzemeltető nyilvántartása szerint a kérelemben megjelölt

(3) Lakossági várakozási hozzájárulás a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl akkor adható, ha a kérelem benyújtásának időpontjában a Parkolásüzemeltető nyilvántartása szerint a kérelemben megjelölt járműre nem áll fenn harminc napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és rendezetlen várakozásidő-, illetve pótdíjtartozás.

4. §

(1) A várakozási övezetben gazdálkodónként legfeljebb egy gazdálkodói várakozási hozzájárulás adható ki.

(2) A gazdálkodói várakozási hozzájárulás üzemidőn belül 10%-os díjkedvezményű várakozásra jogosít.

5. §

A Rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi várakozási hozzájárulás akkor adható, ha a kérelem benyújtásának időpontjában a Parkolásüzemeltető nyilvántartása szerint a kérelemben megjelölt járműre nem áll fenn harminc napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és rendezetlen várakozásidő-, illetve pótdíjtartozás.

6. §

Az Önkormányzat Közterület-felügyelete kérelmére a használatában lévő legfeljebb tíz személygépkocsira vagy 3500 kg megengedett össztömeget meg nem haladó tehergépkocsira behajtási-várakozási hozzájárulás adható. A behajtási-várakozási hozzájárulás a kiadás napjától a kiadást követő év január 31. napjáig érvényes.

7. §

A várakozási hozzájárulást a jármű első szélvédője mögé, kívülről jól látható helyen és teljes egészében olvasható módon kell elhelyezni.

4. Eljárási szabályok

8. §

(1) A várakozási hozzájárulást átruházott hatáskörben a polgármester adja ki. A várakozási hozzájárulások kiadásával, visszavonásával és a jogosultsági feltételek ellenőrzésével kapcsolatos adminisztratív és nyilvántartási feladatokat a polgármester a Parkolásüzemeltető közreműködésével látja el.

(2) A hozzájárulás kiadása iránti kérelmet a Parkolásüzemeltetőnél kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon. A hozzájárulás iránti kérelem legkorábban a tárgyév megelőző év december 1-jén nyújtható be.

(3) A kérelem benyújtását követő öt munkanapon belül a Parkolásüzemeltető a kérelmező részére a polgármester döntése szerint a várakozási hozzájárulást kiadja, vagy a kérelmet elutasítja. A polgármester az elutasításról szóló döntését indokolja.

(4) A polgármester döntésével szemben a Parkolásüzemeltetőhöz benyújtott, a polgármesternek címzett panasszal lehet élni.

9. §

(1) A várakozási hozzájárulás iránti kérelemnek tartalmaznia kell

a) magánszemély esetében a kérelmező nevét, lakcímét, anyja születési nevét, születési helyét és idejét,

b) nem magánszemély esetében a kérelmező elnevezését, székhelyét, telephelyét, cégjegyzékszámát vagy egyéb nyilvántartási azonosítóját, a kérelmező képviselőjére jogosult nevét és címét,

c) a jármű gyártmányának, típusának megnevezését, megengedett legnagyobb össztömegét, forgalmi rendszámát,

d) a hozzájárulás típusát,

e) a kért érvényességi időtartamot,

f) a kérelem indokait,

g) a 11. §-ban meghatározott költségtérítés befizetésének igazolását,

h) lakossági várakozási hozzájárulás esetén mellékletként annak igazolását, hogy a kérelmezett jármű érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat Közterület-felügyelete behajtási-várakozási hozzájárulás iránti kérelmének tartalmaznia kell:

a) a kérelmező elnevezését, székhelyét és

b) a jármű gyártmányának, típusának megnevezését, össztömegét, forgalmi rendszámát.

(3) A kérelmező köteles a kérelem előterjesztésével egyidejűleg a várakozási hozzájáruláshoz való jogosultságot igazoló dokumentumokat eredetben bemutatni vagy azok másolatait mellékelni.

(4) A várakozási hozzájárulásnak tartalmaznia kell

a) a hozzájárulás sorszámát,

b) a jármű forgalmi rendszámát,

c) a várakozási hozzájárulás típusát, valamint

d) az érvényességi időtartamot.

(5) Ha lakásonként több járműre kéri a lakossági várakozási hozzájárulás kiadását, a kérelmeket a benyújtás sorrendje szerint kell elbírálni. Az ugyanazon a napon benyújtott kérelmek esetén a kérelmezőknek írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy melyik járműre kéri elsőként, melyikre másodikként a várakozási hozzájárulás kiadását. Egybehangzó írásbeli nyilatkozat hiányában a várakozási hozzájárulás nem adható ki.

(6) A Parkolásüzemeltető a várakozási hozzájárulásokról naprakész nyilvántartást vezet, és az érvényességi feltételek fennállását folyamatosan ellenőrzi.

10. §

A várakozási övezetben a közúti várakozóhelyen a Parkolásüzemeltető jogosult az e rendeletben meghatározott díjfizetési feltételek teljesítését ellenőrizni és a díjfizetés nélkül várakozó jármű üzemeltetőjével szemben pótdíjat kiszabni.

11. §

(1) Az Önkormányzat Közterület-felügyeletének biztosított behajtási-várakozási hozzájárulás kivételével az e rendeletben meghatározott hozzájárulások kiadásának, az, elveszett, eltulajdonított, megrongálódott, illetve megsemmisült hozzájárulás cseréjének költségtérítése nettó 2000 forint.

(2) A hozzájárulás elvesztését, eltulajdonítását, megrongálódását, illetve megsemmisülését a Parkolásüzemeltető ügyfélszolgálati irodáján három munkanapon belül be kell jelenteni, és a hozzájárulás iránt ismételt kérelmet kell benyújtani. A Parkolásüzemeltető az (1) bekezdésben meghatározott költségtérítés ellenében a hozzájárulás kiadására irányadó szabályok szerint adja ki az új hozzájárulást.

(3) Ha a hozzájárulással rendelkező járművet a hozzájárulás jogosultja év közben elidegeníti, a járművet a forgalomból kivonják, vagy a magánszemély üzemeltető lakóhelye, gazdálkodó szervezet esetében a székhelye, telephelye, fióktelepe az Önkormányzat parkolási övezetén kívülre kerül, köteles azt a Parkolásüzemeltető ügyfélszolgálati irodáján három munkanapon belül bejelenteni.

(4) A várakozási hozzájárulás az elvesztés, eltulajdonítás, megrongálódás, illetve megsemmisülés időpontjában, továbbá a jogosultsági feltétel megszűnésének időpontjában érvényét veszti.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az időarányos díj nem téríthető vissza.

5. Átmeneti és záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2013. augusztus 21-én lép hatályba.

(2) A 2. § (1) bekezdése, a 7. § és a 10. § 2013. október 1-jén lép hatályba.

13. §

A 2014. évre vonatkozó várakozási hozzájárulás iránti kérelem e rendelet hatályba lépését követően benyújtható.

14. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kovács Róbert
polgármester

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 1-jétől hatályos 23. § (5) bekezdésének 3. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata a parkolásüzemeltetés.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének kezdeményezése alapján a Fővárosi Közgyűlés módosította a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletét, miszerint a X. kerület, Kerepesi út – Fehér út – Gyakorló utca – Hatház utca által határolt terület, beleértve a határoló utakat és tereket az „időtartam-korlátozás nélküli területek”, illetve az „5. díjtételű területek” várakozási övezetbe került besorolásra.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 405/2012. (X. 18.) KÖKT Határozatában döntött arról, hogy a helyi közutakon, az Önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken a közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása érdekében parkolásüzemeltetési rendszert vezet be 2013. október 1-jétől.

A parkolásüzemeltetési rendszer bevezetésének elsődleges célja a közlekedés és a parkolás jelenlegi problémáinak megoldása. Kiemelt szempont a helyi lakosok védelme, ezért számukra – a magasabb szintű jogszabályok keretei között és lehetőség szerint – a maximális kedvezmények biztosítására kerül sor.

A rendelet megalkotásával a Képviselő-testület a Mötv. 23. § (5) bekezdésének 3. pontjában foglaltak jogi kereteit teremti meg, másrészt annak a lehetőségét, hogy Kőbánya közigazgatási területén rendezett és szervezett keretek formájában történhessen a járművel történő várakozás. A rendelet által biztosított kedvezmények azt eredményezik, hogy a helyi lakosok és helyi székhelyű vállalkozások ne kerüljenek méltánytalan helyzetbe.

TÁJÉKOZTATÓ A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási határán belül kialakításra kerülő fizető parkolási övezet(ek) üzemeltetéséről

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete 405/2012. (X. 18.) számú határozatában döntött a kerületben parkolás-üzemeltetési rendszer bevezetéséről, első lépcsőben a Kerepesi út – Fehér út – Gyakorló utca – Hatház utca által határolt területen.

A parkolási rendszer kialakítására és a parkolással kapcsolatban felmerülő üzemeltetési feladatok biztosítására a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Vagyonkezelő) kapott megbízást, az Önkormányzat és a Vagyonkezelő között fennálló Közszolgáltatási Szerződés keretein belül.

Jelen tájékoztató számba veszi és bemutatja azon elvégzendő feladatokat és tevékenységeket, melyeket,

- egyrészt a parkolás-üzemeltetési rendszer működőképességének biztosításához – a tervezett 2013. október 1. napi tényleges üzemeltetés megkezdéséig – el kell végezni,
- másrészt a folyamatos üzemeltetéshez szükségesek,
- harmadrészt a Vagyonkezelő szervezetén belül kialakításra kerülő – az üzemeltetést végző – elkülönült szervezeti egység létrehozásához szükségesek.

I. FELADATOK 2013. OKTÓBER 1. NAPJÁIG

1. Parkolóhelyek kialakítása és a kijelölt zóna részbeni felújítása

A parkolási övezet kialakítása három jól elkülöníthető tevékenységből tevődik össze, melyek a következők:

- 1.1. Parkolóautomata rendszer telepítése (24 db) a szükséges szoftverekkel, hálózati csatlakozásokkal.
- 1.2. A parkolás biztosításához szükséges építési-, felújítási tevékenység, mely magában foglalja a meglévő parkolási területeken további parkolóhelyek létrehozását, a meglévő parkolóhelyek és közlekedő útvonalak felújítását, a zöldterületek rendezését.
- 1.3. Új parkolóhelyek létrehozását (58 db) érvényes építési engedély birtokában.

A megvalósításra kiírt közbeszerzési eljárás nyertese a Mota-Szer Kft. és az MB Aszfalt Kft. konzorciuma. A szerződés aláírása és a munkaterület átadás-átvétele megtörtént. A szükséges munkakezdési engedélyek beszerzése (Önkormányzat) után, a munkavégzés várhatóan 2013. június végén indul.

A szerződés értéke bruttó 113 999 270 Ft.

A befejezési határidő: **2013. szeptember 15.**

2. Parkolás-üzemeltetési feladatok

- 2.1. Ügyfélszolgálat kialakítása
 - Ügyfélszolgálati iroda nyitása: **2013. augusztus 21.** (2013. október 1. napjáig, erősített és hosszított ügyfélfogadással.);
 - A kedvezmények kiadási rendjének szabályozása;
 - Az érintett terület lakosságának tájékoztatása (szórólap levélládába kétszer, helyi lapok, Önkormányzat honlapja).
- 2.2. Kedvezmények, az engedélyek kiadásának lebonyolítása:
 - lakossági várakozási hozzájárulás;
 - gazdálkodói várakozási hozzájárulás;

- egészségügyi várakozási hozzájárulás;
- közterület-felügyeleti.

2.3. Szervezet kialakítása:

A szervezeti egység közvetlenül a vezérigazgató irányítása alá tartozik.

- vezető;
- parkolóőrök;
- ügyfélszolgálat + pénztár;
- ügykezelés, elszámolás, pótdíjkezelés, adminisztráció, panaszkezelés;
- karbantartás, kazettacsere, akkumulátor töltés és csere, pénzzzállítás és -számolás.

Kapcsolat a Vagyonkezelő egyéb szervezeti egységeivel, ezen szervezeti egységek feladatainak kiegészítése:

- munkaügy, bérszámfejtés;
- informatika;
- könyvelés, pénzügy, kontrolling;
- jogi szervezet és ügyvédek.

Külső szervezetekkel való kapcsolat kiépítése:

- Önkormányzat Közterület-felügyelete;
- Önkormányzat Adóhatósága (gépjármű adó tartozás);
- Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH) adatigénylés;
- mobiltelefonról való parkolás lehetőségének megteremtése;
- mobilszolgáltató a parkolóórák adatszolgáltatásához;
- egyéb fővárosi parkoló-üzemeltetők;
- jegykiadó automaták szervízszolgálat;
- parkolás-üzemeltetési szoftverszolgáltató.

2.4. A szervezetek feladatainak meghatározása

- Vagyonkezelő SZMSZ-ének módosítása, határidő;
- munkaköri leírások elkészítése.

2.5. Néhány kiemelt fontosságú folyamat részletes szabályozása, a szabályzatok elkészítése.

- lakossági-, gazdálkodói-, egészségügyi-, közterület-felügyeleti- és egyéb kedvezmények kiadása;
- parkolóőrök részletes tevékenységi köre, feladatai;
- pótdíjazás részletes eljárási rendje;
- panaszok és reklamációk kezelése.

2.6. Az új munkakörökbe a személyzet felvétele (áthelyezése) és betanítása:

- a munkakör betöltéséhez szükséges feltételek meghatározása;
- a munkakörök betöltésének ütemezése.

2.7. Tárgyi eszközök biztosítása, beszerzése:

- parkolás-üzemeltetési szoftver;
- formaruha;
- rendszámleolvasók (on-line), pótdíj fizetéshez szükséges kézi nyomtatók;
- karbantartási segédanyagok és kopó alkatrészek (pótakkumulátorok, bírságotóláshoz szükséges segédanyagok stb.);
- szervíz kocsi.

II. FELADATOK 2013. OKTÓBER 1. NAPJA UTÁN

3. Parkoló-üzemeltetési feladatok

3.1. Parkolóőrök napi rendszeres ellenőrzési tevékenysége a munkaköri leírás szerint:

- járművek díjfizetésének ellenőrzése;
- mulasztás esetén bírságolás;
- adatrögzítés, tiltott területen való parkolás jelzése;
- automaták működésének ellenőrzése;
- hibabejelentés vezető felé.

3.2. Ügyfélszolgálati feladatok:

Parkolási engedélyek folyamatos kezelése

- engedély pótlás
- új kérés ügyintézése;
- változások átvezetése (visszaadás).

Panaszok fogadása, ami lehet szóbeli (telefon), írásbeli (e-mail), azok rögzítése, illetékes helyre továbbítása.

- felvilágosítás nyújtása;
- parkolóőrök bejelentéseinek rögzítése;
- tiltott területen való parkolás dokumentálása és jelzése a Közterület-felügyelet felé.

3.3. Pénztár

Az ügyfélszolgálat helyszínén kialakított pénztár ellátja a parkolás-üzemeltetéssel kapcsolatos készpénz befizetéseket. Ezek a kedvezményes engedély kiadások díjai, a részleges kedvezmények díjai, valamint a pótdíjak befizetései.

3.4. Ügykezelés, elszámolás és pótdíjkezelés

Az adminisztratív szervezet ellátja a parkolás üzemeltetési szervezet:

- általános adminisztrációját;
- levelezést, irattározást;
- nyilvántartja a pótdíjfizetési felszólításokat és ezekre vonatkozó befizetéseket;
- gondoskodik a lejárt pótdíjtartozásokra vonatkozó felszólításokról;
- eredménytelenség esetén a követelésbehajtást átadja a jogi szervezetnek;
- elvégzi az ügyfelek részéről bármely módon beérkező panaszok kezelését, nyilvántartását és a szükséges írásos ügyféltájékoztatót.

3.5. Biztosítani kell a jegykiadó automaták folyamatos (0-24 órás) működőképességét. Ide tartozik a működőképesség rendszeres ellenőrzése, a parkolóőrök hibabejelentéseinek fogadása és a kisebb hibák kijavításai, jelentősebb hiba esetén a szakszerviz felé az intézkedés. E feladatkör része a rendszeres pénzkazetta csere, és a pénzszállítás. Biztosítani kell az automatákhoz szükséges fogyóeszközök, kopó- és tartalék alkatrészek beszerzését és tárolását.

3.6. Vagyonkezelő alábbi szervezeti egységeinek feladatai bővülnek és ellátják a parkolás-üzemeltetési szervezet működésével, az adott szervezeti egység munkájához kapcsolódó feladatokat:

- munkaügy és bérszámfejtés;
- informatika;
- könyvelés, pénzügy, kontrolling;
- jogi szervezet.

4. Létszám várható alakulása

Fenti feladatok ellátásához várhatóan az alábbi létszámú, önálló parkolás üzemeltetési szervezet felállítása szükséges:

- 1 fő vezető
- 3 fő ügyfélszolgálat + pénztár
- 3 fő ügykezelés (back-office)
- 6 fő parkolóőr
- 1 fő karbantartó (rész-munkaidőben)

Vagyonkezelő meglévő szervezeti egységeinél a parkolás-üzemeltetéssel összefüggésben felmerülő többlet feladat okán, többlet létszámmal jelenleg nem számolunk, a tényleges működési tapasztalatok alapján, egyes területeken felmerülhet kapacitás bővítés.