

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Gazdasági Bizottság részére**

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gyermekintézményeiben, az iskolai szorgalmi időn kívül a nyári napközis tábor részére, valamint a Bárka Szociális és Gyermekjóléti Központ részére a tálalókonyhák fejlesztése és üzemeltetése tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról, a részvételi felhívás elfogadásáról

I. Tartalmi összefoglaló

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Pensió Minőségi Közétkeztetés Kft. között az önkormányzat intézményei számára közétkeztetés tárgyában létrejött vállalkozási szerződés 2014. december 31-én lejár, ezért e tárgyban közbeszerzési eljárást kell lebonyolítani, tekintettel arra, hogy a szerződések becsült értéke eléri a közbeszerzési értékhatárt. A Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményeinek étkeztetését is ezen közbeszerzési eljárás keretében kívánjuk biztosítani.

A közbeszerzési eljárás tárgya: Vállalkozási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gyermekintézményeiben (óvoda, általános iskola és középiskola), az iskolai szorgalmi időn kívül a nyári napközis tábor részére, valamint a Kőbányai Önkormányzat Bárka Szociális és Gyermekjóléti Központ részére a tálalókonyhák fejlesztésével és üzemeltetésével az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint.

Az eddigi tapasztalatok és a várható költségek figyelembevételével a beszerzés 9 364 155 671 Ft összegű előzetesen becsült nettó értékkel került meghatározásra, amely alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező.

Az Önkormányzat által az általános közbeszerzési tanácsadással megbízott ÉSZ-KER Kft. többszöri egyeztetést követően a Jegyzői Iroda és az egyes szakirodák közreműködésével elkészítette a közétkeztetés tárgyú közbeszerzési eljáráshoz a részvételi felhívás tervezetét.

A fentiekben megjelölt feladat elvégzésére a részvételi felhívás szerint 2015. január 1. napjától 2020. július 1. napjáig tartó, öt és fél éves időtartamra javasolunk vállalkozási szerződést kötni, mely újabb öt évre meghosszabbítható.

A közbeszerzési eljárás becsült értékére és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 18. § (2) bekezdésében meghatározott egybeszámítási szabályokra figyelemmel a közbeszerzési eljárás részvételi felhívása a Kbt. Második Rész XII. fejezet szerinti, uniós értékhatárt elérő értékű, meghívásos eljárásra irányadó eljárási szabályok szerint került összeállításra.

Az eljárás két szakaszból áll, az első részvételi szakaszban az Önkormányzat a részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. A második, ún. ajánlattételi szakaszban az Önkormányzat által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. (Tárgyalásra nincs lehetőség.)

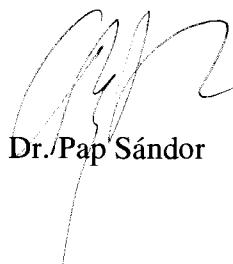
A közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel – a mellékelt részvételi felhívásban – meghívásos közbeszerzési eljárás lefolytatására teszünk javaslatot.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a részvételi felhívást elfogadni szíveskedjék.

III. Döntési javaslat:


Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2013. június 20.



Dr. Pap Sándor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági Bizottsága**

... /2013. (... ..) határozata

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gyermekintézményeiben, az iskolai szorgalmi időn kívül a nyári napközis tábor részére, valamint a Bárka Szociális és Gyermekjóléti Központ részére a tálalókonyhák fejlesztése és üzemeltetése tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról, a részvételi felhívás elfogadásáról

1. A Gazdasági Bizottság a „Vállalkozási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gyermekintézményeiben (óvoda, általános iskola és középiskola), az iskolai szorgalmi időn kívül a nyári napközis tábor részére, valamint a Kőbányai Önkormányzat Bárka Szociális és Gyermekjóléti Központ részére a tálalókonyhák fejlesztésével és üzemeltetésével az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint” tárgyú közbeszerzési eljárás részvételi felhívását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

2. A Bizottság a „Vállalkozási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gyermekintézményeiben (óvoda, általános iskola és középiskola), az iskolai szorgalmi időn kívül a nyári napközis tábor részére, valamint a Kőbányai Önkormányzat Bárka Szociális és Gyermekjóléti Központ részére a tálalókonyhák fejlesztésével és üzemeltetésével az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja.

Határidő:

azonnal

Feladatkörében érintett:

a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős
alpolgármester
az aljegyző

II. MELLÉKLET



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg

E-mail: ojs@publications.europa.eu

: <http://simap.europa.eu>

Fax: +352 29 29 42 670

Információ és online formanyomtatványok

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat		Nemzeti azonosító: (ha ismert) AK15790	
Postai cím: Szent László tér 29.			
Város: Budapest		Postai irányítószám: 1102	Ország:HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon +36 14338250	
Címzett: dr. Aziz-Malak Nóra			
E-mail: aziz-malak_nora@kobanya.hu		Fax: +36 1 4338-230	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL) Elektronikus hozzáférés az információkhoz: (URL) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása: (URL) <i>Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet</i>			

További információ a következő címen szerezhető be	
<input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet I) pontját)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be	
<input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani	
<input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény
<input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	

I.3) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közsolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés: Vállalkozási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gyermekintézményeiben (óvoda, általános iskola és középiskola), az iskolai szorgalmi időn kívül a nyári napközis tábor részére, valamint a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ részére a tálalókonyhák fejlesztésével az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint.		
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye <i>(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)</i>		
<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: 17 <i>A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben</i>
A teljesítés helye: Budapest X. kerület		
NUTS-kód <u>HU-101</u> NUTS-kód _____	NUTS-kód _____ NUTS-kód _____	
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk <input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____ vagy (adott esetben) maximális létszáma _____	<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónapban: _____

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal):

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert): _____

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Vállalkozási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gyermekintézményeiben (óvoda, általános iskola és középiskola), az iskolai szorgalmi időn kívül a nyári napközis tábor részére, valamint a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ részére a tálalókonyhák fejlesztésével az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	55500000-5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
További tárgy(ak)	39141000, 39220000, 39315000, 90900000, 50880000, 45453000, 45420000, 45442100, 45212420, 55521200	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információkA szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen nem**II.1.8) Részek** (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)A beszerzés részekből áll: igen nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

 egy részre egy vagy több részre valamennyi részre**II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség *(valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)*

Vállalkozási szerződés közétkeztetési feladatok ellátására Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gyermekintézményeiben (óvoda, általános iskola és középiskola), az iskolai szorgalmi időn kívül a nyári napközis tábor részére, valamint a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ részére a tálalókonyhák fejlesztésével a dokumentációban részletezettek szerint, **2015. január 01-től – 2020. július 01-ig** terjedő időszakra.

Közétkeztetés összesen 26 konyhán, melyből 12 db óvodai tálalókonyha, 12 db iskolai tálalókonyha, 1 db középiskolai tálalókonyha ellátása, és a nyári napközis tábor ellátása, valamint a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ 1 db tálalókonyha ellátása.

Közétkeztetés:

1. Óvodai létszám:

Gyermek

- tízórai biztosítása: 1466 fő/nap,
- ebéd biztosítása: 1466 fő/nap,
- uzsonna biztosítása: 1466 fő/nap.

Felnőtt:

- ebéd biztosítása: 13 fő/nap.

2. Általános iskolás létszám:

Gyermek:

- tízórai biztosítása: 2315 fő/nap,
- ebéd biztosítása: 3662 fő/nap,
- uzsonna biztosítása: 2459 fő/nap.

Felnőtt:

- tízórai biztosítása: 1 fő/nap
- ebéd biztosítása: 92 fő/nap.

3. Középiskolás létszám:

Gyermek:

- ebéd biztosítása: 151 fő/nap.

Felnőtt:

- ebéd biztosítása: 4 fő/nap.

4. Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ (12 férőhelyes)

4.1. Gyermekek Átmeneti Otthona

— ebéd biztosítása: szombaton és vasárnap, és iskolaszüneti napokon 12 fő/nap, kiszállítás időpontja: 11 és 11:30 óra között

— vacsora biztosítása az év 365 napján: hétfőtől vasárnapig 12 fő/nap havi

98 adag ebéd és 256 adag vacsora.

4.2. Szociális étkeztetés házhoz szállítással

napi 300-340 adag (havi 7447 adag) – dobozokban történő - ebéd házhozszállítás (11 és 13 óra

között) a X. kerületben, egy része hétvégén is. Az adagszám kb. 20%-a diétás.

4. **Nyári tábor létszám.** A nyári tábor esetén változó az étkezők létszáma. A tábor időtartamának 9 hete alatt összesen az alábbi adagszámokkal kell számolni:

Gyermek:

- tízórai biztosítása: 1542 adag,
- ebéd biztosítása: 1542 adag,
- uzsonna biztosítása: 1542 adag.

Diétás étkezők: 2-3 fő/nap

felnőtt ebéd: 3-4 fő/nap

5. **Diétás gyermek étkeztetés az intézményekben összesen:**

- tízórai biztosítása: 100 adag,
- ebéd biztosítása: 100 adag,
- uzsonna biztosítása: 100 adag.

Diétás étkezés az ajánlattételi dokumentáció részét képező részletes táblázat szerint történik.

Az adagszám a létszám változáshoz és a tényleges megrendelésekhez igazodik, így a fenti mennyiségtől az ajánlatkérő évente + 20 %-kal eltérhet.

Nyertes ajánlattevőnek különösen az alábbi járulékos feladatokat kell ellátnia:

- Ételszállítás,
- Rovar- és rágcsálóirtás elvégzése a jogszabályi előírások szerint,
- ételhulladék elszállítása
- Tűz, munkabiztonság és vagyonvédelem.
- Minőségbiztosítás és élelmiszerbiztonság

A szállítást rendelkezésére álló fuvarszközével, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő fertőtleníthető hőtárolós anyagból készült, saját edényeiben végzi a nyertes ajánlattevő oly módon, hogy az adott napi edényt a következő napon kapja vissza, ezért két edénnyel kell rendelkezzen.

Kiszállítás időpontja:

tízórai: 6.30 és 7.30 között

ebéd iskolákban, óvodákban 10:30 és 11:30 között

uzsonna: reggelivel együtt, kivéve a nagymennyiségű, hűtést igénylő élelmiszer esetében, ekkor az ebéddel együtt kell szállítani.

vacsora: 16:00 óráig

A feladatok ellátása során az ÁNTSZ közegészségügyi szabályainak teljes körű betartása, tálalókonyhákra vonatkozó szabályok, az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok, 2008. évi XLVI. Tv. az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, a vendéglátó-ipari termékek

előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI.30) VM rendelet alapján kell eljárnia, maradéktalanul be kell tartania.

Az ajánlatkérő helyszínenként az ételek átvételére és porciózására is alkalmas konyhával rendelkezik.

A nyertes Vállalkozónak az önállóan működő intézményekkel (óvodák és Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ) külön-külön kell szerződést kötnie.

11 db tálalókonyha felújítása az ajánlattételi dokumentációban részletezett műszaki tartalommal.

- Keresztury Dezső Általános Iskola (1106 Bp., Keresztúri út 7-9.)
- Fekete István Általános Iskola (1108 Bp., Harmat u. 196-198.)
- Kada Mihály Általános Iskola (1103 Bp., Kada u. 27-29.)
- Bem József Általános Iskola (1102 Bp., Hungária krt. 5-7.)
- Harmat Általános Iskola (1104 Bp., Harmat u. 88.)
- Csupa Csoda Óvoda (1101 Bp., Kőbányai út 38.)
- Gesztenye Óvoda (1106 Bp., Maglódi út 8.)
- Gézengúz Óvoda (1107 Bp., Zágrábi út 13/a.)
- Kékvirág Óvoda (1107 Bp., Kékvirág u. 5.)
- Bóbita Óvoda (1102 Bp., Halom u. 7.)
- Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ (1101 Budapest Salgótarjáni út 47.)

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül _____ Pénznem: _____

VAGY:

_____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) igen nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható igen nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: 60 vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónapban: vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 01/01/2015 (nap/hónap/év)

Befejezés 01/07/2020/(nap/hónap/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

A késedelmi kötbér mértéke az előre meghatározott időpontoknál több mint 60 perccel később történő ételkiszállítás esetére a napi késedelmesen kiszállított adagszám nettó ellenértékének 5 %-a.

Hibás teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó által szolgáltatott étel nem felel meg a jogszabályok rendelkezéseinek vagy nem a lejelentett mennyiségű ételt szolgáltatja. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a nem megfelelő minőségben vagy mennyiségben kiszállított adagszám nettó ellenértékéeként meghatározott vállalkozói díj 10 %-a.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő saját forrásból finanszírozza a benyújtott számla ellenértékét. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

A Megrendelők a teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő mértékű, **de maximum 10 millió forint** előleget fizetnek a Kbt. 131.§ (1) bekezdésének rendelkezései alapján.

Részvételre jelentkező a számlákat **két heti rendszerességgel** intézményenkénti bontásban köteles kiállítani az aktuális adagszámokat tartalmazó szakmai teljesítés igazolás alapján. A számlát ajánlatkérőnként külön-külön kell kiállítani, mivel az egyes ajánlatkérők önálló jogi személyek és külön-külön szerződő felek. Az általános iskolák és a gimnázium esetében egy számlát kell kiállítani az önkormányzat részére intézményenkénti (iskolánkénti) bontásban.

Megrendelők a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint végzik el a szakmai teljesítés igazolását.

A számlák ellenértékét Megrendelők azok kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki, tekintettel a Kbt. 130.§ (3) bekezdésére és az Art. 36/A. §- ában foglaltakra.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő a projektársaság létrehozásának lehetőségét kizárja.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak igen nem

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

A különleges feltételek meghatározása: 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

852/2004/EK rendelet az élelmiszerhigiéniáról

68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniái feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/ részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjainak, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontjának hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

Megkövetelt igazolási mód:

Részvételre jelentkező vonatkozásában: részvételre jelentkezőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-11. §-szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

— Részvételre jelentkező a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jelentkezésében csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá,

— Részvételre jelentkező a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § alapján saját választása szerint:

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett-, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-e) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a nyilatkozatok kelte nem lehet korábbi, mint a jelen felhívás közzétételének időpontja.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. Pénzügyi intézménytől származó, a felhívás megjelenését követően tett nyilatkozat az részvételre jelentkező cégkivonatában szereplő valamennyi bankszámlájára vonatkozóan. A nyilatkozatnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

— bankszámla száma,

— számlavezetés kezdete,

— a megjelölt bankszámlán 2011. január 01. napját követően a nyilatkozat kiadásának napjáig volt-e 15 napot meghaladó sorban állás, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

P/2. Részvételre jelentkező saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolója a hirdetmény feladását megelőző 3, lezárt üzleti évre vonatkozóan. A beszámolók csatolása nem szükséges, amennyiben azok a céginformációs honlapon megtalálhatóak.

P/3.

Részvételre jelentkező nyilatkozata a hirdetmény feladását megelőző 3 lezárt pénzügyi év teljes árbevételéről, illetve ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (közétkeztetési szolgáltatás) származó árbevételéről attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha a részvételre jelentkező az alkalmassági feltételben előírt irattal (beszámolóval) azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (közétkeztetési szolgáltatás) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles a részvételre jelentkező pénzügyi és gazdasági alkalmasságát

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha

P/1. bármely számláján 2011. január 01-ét követően a részvételi felhívás megjelenésének napjáig 15 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

P/2. 1.— mérleg szerinti eredménye a felhívás feladását megelőző 3 lezárt pénzügyi év bármelyikében negatív,

P/2.2. — a felhívás feladását megelőző 3 lezárt pénzügyi év bármelyikében saját - tőkéje kisebb, mint a jegyzett tőkéje.

P/3. A felhívás feladását megelőző 3 lezárt pénzügyi évben teljes árbevétele nem éri el évente a nettó 800 000000 HUF összeget, a közbeszerzés tárgyából (közétkeztetési szolgáltatás) származó árbevétele nem éri el évenként a nettó 600 000 000 HUF összeget.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Azokkal a gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó követelményekkel kapcsolatban, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (közétkeztetési szolgáltatás) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a 500.000.000 Ft-ot. (310/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 14.§ (2) bekezdés)

Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1.

A hirdetmény feladását megelőző 36 hónapban teljesített legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése a Kr. 16. § (1) bekezdésében meghatározott igazolással a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal.

M.2. Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, végzettségének és képzettségének bemutatása, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek, abban részt vesznek.

A szakemberek bemutatásához csatolandó a képzettséget ismertető szakmai önéletrajz a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezű aláírásával. Az önéletrajz tartalmazza az

adott szakember szakmai végzettségét

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

M/1. a) Nem rendelkezik a felhívás feladását megelőző 36 hónapban teljesített legalább 1 db legalább 24 hónapon át folyamatosan - a tanítási időszakban - legalább 5 000 ebéd adag/nap közétkeztetési szolgáltatás teljesítését magában foglaló referenciával, amely tartalmazott legalább 50 %-ban gyermek és/vagy általános és/vagy középiskolai/diák korosztály számára nyújtott szolgáltatást, valamint külön 300 ebéd adag/nap mennyiségben idősek ellátását is magában foglalta.

b) Nem rendelkezik a felhívás megjelenését megelőző 36 hónapban teljesített legalább 1 db a másik szerződő fél megrendelésében

adott szakember szakmai végzettségét, valamint kerüljön csatolásra a szakemberek végzettséget, képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata. (Kr. 15. § (3) bek. d) pont).

M/3. A részvételre jelentkező mutassa be a műszaki felszereltség leírás vonatkozásában a teljesítés során havaria esetére igénybe veendő főzőkonyhát, valamint nyilatkozzon főzőkonyhája főzőkapacitásáról. Az érvényes működést igazoló hatósági igazolás csatolása kötelező. (Kr. 15. § (3) bek. e) pont).

M/4. A részvételre jelentkező mutassa be a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, leírását. Ennek hiányában a szabványnak megfelelő, azzal egyenértékű minőségbiztosítási rendszerek egyéb bizonyítékait. Az ajánlatkérő elfogadja az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait (Kr. 15. § (3) bek. f) pont).

M/5. A részvételre jelentkező mutassa be a HACCP (vagy azzal egyenértékű) minőségbiztosítási rendszer meglétéről szóló tanúsítvány másolatát, vagy ismertesse az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedéseit.

M/6. A részvételre jelentkező mutassa be azokat a környezetvédelmi intézkedéseket, amelyeket a teljesítés során alkalmazni tud. Ezek hiányában a szabványnak megfelelő, azzal egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszer egyéb bizonyítékait. Az ajánlatkérő elfogadja az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerek egyéb bizonyítékait is (Kr. 15. § (3) bekezdés i) pontja).

Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is

legalább 10 db tálalókonyha fejlesztését, racionalizálását magában foglaló referenciával, ahol a fejlesztés értéke ajánlatkérőnél realizálódott, valamint ahol a fejlesztések ideje alatt legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan, a tanítási időszakban legalább 4 000 ebéd adag/nap közétkeztetési szolgáltatást teljesített, amely tartalmazott legalább 50 %-ban gyermek és/vagy általános és/vagy középiskolai/diák korosztály számára nyújtott szolgáltatást, valamint külön 300 ebéd adag/nap mennyiségben idősök ellátását is magában foglalta.

M/2. ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

— közétkeztetés területén eltöltött 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező 1 fő felsőfokú végzettségű dietetikussal,

— a közétkeztetés területén eltöltött 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező 1 fő élelmezésvezetővel,

— 1 fő minőségellenőrzésért felelős szakemberrel.

M/3. Nem rendelkezik a hirdetmény feladásakor már lekötött kapacitása mellett a közbeszerzés tárgyát képező (közétkeztetési szolgáltatások) legalább további 3000 fő ellátását biztosító tartalék kapacitással havaria esetére ajánlatkérő székhelyétől a www.utvonalterv.hu internetes útvonalkereső számítása szerint 60 km-es távolságon belül.

M/4. Nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenység (közétkeztetés, diétás ételek szolgáltatása és kiszállítása) végzésére is kiterjedő ISO 9001, és ISO 22000 (élelmiszerbiztonsági irányítási rendszer) szerinti vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy a minőségirányítás érdekében tett intézkedések leírásával.

M/5. Nem rendelkezik megfelelő HACCP minőségbiztosítási rendszerrel, vagy azzal egyenértékű bármely nemzeti rendszer

<p>megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	<p>rendelkezésére állásának igazolásával vagy a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedések leírásával. A tanúsítvány érvényességi területének ki kell terjednie a diétás étkeztetésre is.</p> <p>Illetve nem rendelkezik MSZ 28001:2008 szabvány szerinti munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszer tanúsítvánnyal, vagy azzal egyenértékű munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági rendszer működtetését bizonyító dokumentummal.</p> <p>M/6. Nem rendelkezik ISO 14001 szabvány szerinti környezetközpontú irányítási rendszer-tanúsítvánnyal, vagy azzal egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerek működtetésére vonatkozó egyéb bizonyítékaival. Illetve nem rendelkezik MSZ 28001:2008 szabvány szerinti munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányítási rendszer tanúsítvánnyal, vagy azzal egyenértékű munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági rendszer működtetését bizonyító dokumentummal.</p>
---	--

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

- A szerződés védett műhelyek számára fenntartott
- A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve igen nem

(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
<input type="checkbox"/> Nyílt	
<input checked="" type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
<input type="checkbox"/> Tárgyalásos	Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)</i>
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd keretében	
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma <i>(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</i> A gazdasági szereplők tervezett száma _____ VAGY: Tervezett minimum _____ és <i>(adott esetben)</i> maximális létszáma _____ A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során <i>(tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</i> Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	

IV. 2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerpontok

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. Egy adagra szóló nettó ár Óvodás tízórai.	<u>15</u>		
2. Egy adagra szóló nettó ár Óvodás ebéd.	<u>15</u>		
3. Egy adagra szóló nettó ár Óvodás uzsonna.	<u>15</u>		
4. Egy adagra szóló nettó ár Ált. Iskolás tízórai.	<u>14</u>		
5. Egy adagra szóló nettó ár Ált. Iskolás ebéd.	<u>22</u>		
6. Egy adagra szóló nettó ár Ált. Iskolás uzsonna.	<u>14</u>		
7. Egy adagra szóló nettó ár Középiskolás ebéd.	<u>4</u>		
8. Egy adagra szóló nettó ár Felnőtt ebéd.	<u>4</u>		
9. Nyári napközis tábor Ált. Iskolás napi nettó étkezési díja (tízórai, ebéd, uzsonna).	<u>2</u>		
10. Egyéb: átmeneti otthon /általános iskolás gyermekeket feltételezve/ vacsora, egy adagra szóló nettó ár	<u>4</u>		
9. Egyéb: átmeneti otthon /általános iskolás gyermekeket feltételezve/ ebéd egy adagra szóló nettó ár	<u>4</u>		
10. ebéd házhozszállítás (idősek) egy adagra szóló nettó ár	<u>10</u>		

11. Maximális szállítási idő percekben	<u>100</u>		
---	------------	--	--

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni igen nem

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre igen nem

(igen válasz esetén)

Előzetes tájékoztató

Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban : □□□□/□□□□-□□□□□□□□ □□/□□/□□□□

(nap/hónap/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: □□□□/□□□□-□□□□□□□□ □□/□□/□□□□

(nap/hónap/év)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban : □□□□/□□□□-□□□□□□□□ □□/□□/□□□□

(nap/hónap/év)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 29/07/2013 (nap/hónap/év)

Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell igen nem

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 63500 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A kiegészítő iratok vételára bruttó ár, mely átutalással teljesíthető az ÉSZ-KER Kft. MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú számlájára. A kiegészítő iratok az átutalásról szóló igazolás bemutatása, és arról készült másolat átadása (megküldése) ellenében vehető át a lebonyolítótól. Az átutalás közlemény rovatába a „Kőbánya-közétkeztetés” hivatkozást szükséges feltüntetni. Késspénzes fizetés nem lehetséges.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 29/07/2013 (nap/hónap/év)

Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: □□/□□/□□□□ (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók Az EU bármely hivatalos nyelve Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU Egyéb: _____**IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

□□/□□/□□□□ -ig (nap/hónap/év)

VAGY

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: □□/□□/□□□□ (nap/hónap/év)

Időpont: _____

(adott esetben) Hely:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben)

 igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

_____**VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK****VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)**A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információkA szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1. A kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: A kiegészítő iratok részvételre jelentkező vagy legalább egy a részvételi jelentkezésben bemutatott alvállalkozó általi megvásárlása és átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A kiegészítő iratok másra át nem ruházhatók és nem publikálhatóak. A kiegészítő iratok átvehetőek személyesen az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83.) lebonyolító szervezet titkárságán munkanapokon előre (a+36 17888931 számon) egyeztetett időpontban 10.00 - 15.00 között, valamint a részvételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig; illetve az ajánlatkérő a kiegészítő iratokat elektronikus úton is rendelkezésre bocsátja. Az átvételkor a befizetést igazoló dokumentum bemutatása és egy arról készült másolat átadása szükséges, (elektronikus úton történő) megküldésének kérése esetén a kérelemhez a befizetést igazoló dokumentumot másolatban csatolni kell. A kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásához az alábbi adatokat szükséges megadnia a lebonyolító szervezet részére: a kiegészítő iratok átvevő cég neve és székhelye, adószáma, a cégnevében kapcsolattartásra kijelölt személy neve, telefon- és fax száma, e-mail címe. Közös részvételre jelentkezés esetén elegendő egy kiegészítő irat megvásárlása (a Kbt. 49. § (6) bekezdésében foglaltak szerint).

2. A részvételi jelentkezések felbontásának helye és ideje: 1102 Budapest, Szent László tér 29. 1. em. 133., 2013. július 29. 10.00 (CET). A részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosultakat a Kbt. 62. § (2) bekezdése tartalmazza.

3. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100 pont.

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer(módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti pontszámok közötti pontszámot: az 1.-12 részszerzőpont esetében a fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság útmutatója szerint. A 13. értékelési részszerzőpont esetében a Közbeszerzések Tanácsa útmutatója szerinti arányosítás módszere szerint értékeli.

5. A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak. azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: P/1.-P/3., M/1.-M/6.feltételek.

6. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező nyilatkozatát a Kbt. 60. § (5) bekezdésre, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.

7. A részvételi jelentkezésnek felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a részvételre jelentkező nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

8. Formai előírások: a részvételi jelentkezést részvételre jelentkezőknek nem elektronikus úton kell a jelenfelhívásban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

— a részvételi jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a részvételi jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen,

— a részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez a részvételi jelentkezésben való tájékozódása, illetve a részvételi

jelentkezésre való hivatkozása érdekében szükséges,

— a részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak,

— a részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, egy eredeti és 2 másolati példányban kell beadni, az eredeti részvételi jelentkezésen meg kell jelölni, hogy az az eredeti,

— a részvételi jelentkezésben lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosultszemély(ek)től írásos felhatalmazást kaptak,

— a részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen - az jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni,

— a zárt csomagon "Részvételi jelentkezés - Kőbánya: közétkeztetés", valamint: "Csak közbeszerzési eljárás során, a részvételi határidő lejártakor bontható fel!" megjelölést kell feltüntetni.

9. A részvételi jelentkezéseket írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a részvételi határidő lejártáig. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az épületbe történő beléptetés kb. 15 percet vesz igénybe, erre legyenek tekintettel a részvételi jelentkezések benyújtásakor.

10. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben a részvételi jelentkezés cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

11. Ajánlatkérő a tálalókonyhák tekintetében az ajánlattételi szakaszban helyszíni bejárást tart. A helyszíni bejárási pontos időpontja az ajánlattételi felhívásban kerül meghatározásra. A helyszíni bejáráson megtekintésére kerülnek a fejlesztendő tálalókonyhák.

12. Fordítás: a részvételi jelentkezésben valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

13. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont lejártá előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

14. Ajánlatkérő 3 000 000 HUF (azaz hárommillió forint) ajánlati biztosíték nyújtását írja elő az ajánlattételi szakaszban.

15. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy részvételre jelentkező valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől valamennyi nem törölt számlájára vonatkozóan becsatolta az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmú nyilatkozatot. Ha valamely bankszámla már megszűnt, de a cégnyilvántartásban még nem került törlésre, csatolandó a megszűnést igazoló okirat vagy részvételre jelentkezői nyilatkozat. Abban az esetben, ha a cégnyilvántartásban nem szerepel valamely bankszámla, részvételre jelentkező külön nyilatkozatban sorolja fel, ezen bankszámláit. Amennyiben részvételre jelentkező nem tud a felhívásnak megfelelő nyilatkozatot csatolni a letéti, technikai-átvezetési, deviza, lakástakarék-pénztári (takarékosági) és egyéb speciális számlák tekintetében, úgy külön nyilatkozni kell a számlaszámok megjelölésével, hogy az adott számlaszámok ebbe a körbe tartoznak, vagy ezen számlák tekintetében csatolja a bank nyilatkozatát (a számlaszám és a típus megadásával), miszerint ezen számlák specifikuma miatt nem lehet az adott bankinformációt kiadni.

16. Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 67. §-ban, a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45.

§-ban meghatározottak szerint biztosítja.

17. Ajánlatkérő beszerzési tárgya összetett, ezáltal a közbeszerzés tárgyát a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések alapján határozta meg Ajánlatkérő.

18. A jelen részvételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. tv. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. A részvételi jelentkezések összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

20. Az ajánlatkérő megvizsgálta a beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. A beszerzés tárgyának természetéből adódóan a részajánlat-tételi lehetőség jelen esetben nem biztosítható, mivel az a gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve ésszerűtlen (egy komplett ellátórendszer korlátozott számú főzőkonyháról történő ellátása a feladat).

21. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció előír. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

22. Közös részvételre jelentkezés esetében csatolni kell a közös részvételre jelentkező által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről, továbbá nyilatkozniuk kell arról, hogy a közös nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

23. A részvételi jelentkezésben a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

24. A közétkeztetési szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyersanyagokat, készleteket Vállalkozó saját költségén szerzi be, a jogszabály által meghatározott nyersanyag-norma figyelembe vételével.

25. Részvételre jelentkezőnek rendelkeznie kell a tevékenységével összefüggésben 15 millió Ft/év és 2 millió Ft/káresemény nagyságrendű általános felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítási kötvény másolatát az ajánlattételi szakaszban az ajánlathoz kell csatolni.

26. A részvételre jelentkező a Kbt. 28. § (1) alapján:

a) nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [55. § (5) bekezdés].

27. Ajánlatkérő a III.2.3.) pontban az M/1. b) alkalmassági feltételek körében meghatározott referenciákkal kapcsolatosan előírja, hogy fejlesztési, racionalizálási referenciaként nem fogadja el a javítási, állagmegóvási vagy karbantartás jellegű tevékenységeket. Ajánlatkérő a III.2.3. M/1.b). vonatkozásában a tálalókonyha fejlesztés értékének az önkormányzatnál történő realizálódása alatt azt érti, hogy azért ajánlattevő semmilyen külön ellentételezésre nem jogosult. A használatba adott konyhák a szerződés megszűnésekor hatályos jogszabályi és élelmiszer-egészségügyi normák által előírt, rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére átadásra kerülnek, a leltár szerint átvett eszközökkel együtt.

28. A konyhák, illetve azok felszerelése tekintetében a mindenkor hatályos minőségi normáknak megfelelően kell nyertes részvételre jelentkezőnek a szerződés időtartama alatt eljárnia.

29. Részvételre jelentkezőknek igény szerint (legfeljebb 0-10 %-os mértékben) cukormentes, lisztmentes, tejmentes, tojásmentes, fűszerszegény, diabeteszes diétás stb. étkeztetést is biztosítani kell a szerződésben meghatározott feltételek szerint.

30. Nyertes részvételre jelentkező köteles biztosítani, hogy a közétkeztetési szolgáltatás keretében elkészített termékek az életkornak megfelelő a 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet ajánlásai szerinti – tápanyagszükségletet kielégítsék, különös figyelemmel a változatos étrendre.

31. A közétkeztetési szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyersanyagokat, készleteket Vállalkozó saját költségén szerzi be, az Önkormányzat által meghatározott nyersanyag-norma figyelembe vételével.

32. A vállalkozó 12 hónapig díjemelésre nem jogosult. Ezt követően Vállalkozó áremelést minden évben a hivatalosan közzétett KSH által meghatározott átlagos fogyasztói árindex mértékéig jogosult végrehajtani. Indokolt esetben az árindex változását meghaladó mértékű áremelés is lehetséges, ebben az esetben Vállalkozó javaslatára az emelést az Önkormányzat Képviselő – Testülete hagyja jóvá. Vállalkozó jogszabályváltozás esetén a jogszabályban meghatározott mértékű emelésre is jogosult a KSH által meghatározott átlagos fogyasztói árindexen felül.

33. Ajánlatkérő a konyhák fejlesztése, racionalizálása alatt az üzemeltetéshez ajánlattevő által optimálisnak tartott konyha létszám kialakítását, illetve a konyhák kiegészítő iratokban szereplő műszaki tartalommal történő felújítását érti. A tálalókonyhák fejlesztését, felújítását 36 hónap alatt kell elvégezni az intézmények működésének zavarása nélkül (nyári időszakban). A tálalókonyhák fejlesztésének elvégzése a szerződés meghosszabbításának feltétele. A II.3. pontban megjelölt kezdő időpont a közétkeztetési szolgáltatás megkezdésének időpontja, azonban a tálalókonyhák felújítása a szerződéskötést követően már 2014 nyarán megkezdhető.

34. Ajánlatkérő a Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

35. Jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben a kiegészítő iratok rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási jogszabályai az irányadóak.

36. Az ajánlattevő által megajánlott ellenszolgáltatásnak tartalmaznia kell a tálalókonyhák felújításának költségét.

37. Az eljárás második szakaszában az ajánlattevők tételes árazott költségvetést kötelesek benyújtani az ajánlattételi dokumentációban meghatározásra kerülő tartalommal.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5.

Város: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország:HU

E-mail: dontobizottsag@kt.hu		Telefon: +3618828594	
Internetcím (URL):		Fax: +3618828593	
A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)			
Hivatalos név:			
Postai cím:			
Város:		Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:		Telefon:	
Internetcím (URL):		Fax:	
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)			
A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: <u>Kbt. 137.§</u>			
VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be			
Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság			
Postai cím: Riadó u. 5.			
Város: Budapest		Postai irányítószám: 1026	Ország: HU
E-mail: dontobizottsag@kt.hu		Telefon: +3618828594	
Internetcím (URL):		Fax: +3618828593	

VI.5) E hirdetés feladásának időpontja: 25/06/2013 (nap/hónap/év)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 1 2888931
Címzett: Németh Xénia		
E-mail: nemeth@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: ÉSZ-KER Kft.		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Pasaréti út 83.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: +36 1 2888931
Címzett: Zelenay Krisztina		
E-mail: titkarsag@eszker.eu		Fax: +36 17896943
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név: Bóbíta Óvoda	Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Halom u. 7/b	

Város: Budapest	Postai irányítószám:1102	Ország:HU
Hivatalos név: Csupa Csoda Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Köbányai út 38.		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1101	Ország: HU
Hivatalos név: Gesztenye Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Maglódi út 8.		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1106	Ország:HU
Hivatalos név: Gézengúz Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Zágrábi út 13/a		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1107	Ország:HU
Hivatalos név: Gyermekek Háza Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Kada u. 27-29.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1103	Ország:HU
Hivatalos név: Gyöngyike Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Salgótarjáni út 47.		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1101	Ország:HU

Hivatalos név: Hárslevelű Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Hárslevelű u. 5.		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1106	Ország:HU
Hivatalos név: Kékvirág Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Kékvirág u.5.		

Város: Budapest	Postai irányítószám:1107	Ország:HU
Hivatalos név: Kincskeresők Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Mádi u. 4-6.		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1105	Ország:HU
Hivatalos név: Kiskakas Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Mádi u. 86-94.		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1104	Ország:HU
Hivatalos név: Mászóka Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Ászok u. 1-3.		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1105	Ország:HU

Hivatalos név: Mocorgó Óvoda	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Kőbányai u. 30.		
Város: Budapest	Postai irányítószám:1101	Ország:HU
Hivatalos név: Bárka Szociális és Gyermekjóléti Központ	Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím:		
Város: Budapest	Postai irányítószám:	Ország:HU

-----*(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)*-----

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés: _____

Rész száma _____ Elnevezés: _____

1) Rövid meghatározás		
<hr/> <hr/> <hr/>		
2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
További tárgy(ak)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) Mennyiség		
<hr/> <hr/>		
<i>(ha ismert, csak számokkal):</i> Becsült költség áfa nélkül _____ Pénznem: _____ <i>VAGY:</i> _____ és _____ között Pénznem: _____		
4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)		
Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> <i>VAGY</i> Kezdés □□/□□/□□□□ <i>(nap/hónap/év)</i> Befejezés □□/□□/□□□□ <i>(nap/hónap/év)</i>		
5) További információk a részekről		
<hr/> <hr/> <hr/>		

----- (Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni) -----

C1. MELLÉKLET

A II. SZAKASZBAN (A SZERZŐDÉS TÁRGYA) EMLÍTETT SZOLGÁLTATÁSI KATEGÓRIÁK

2004/18/EK irányelv

Kategória száma. ¹	Tárgy
1	Karbantartási és javítási szolgáltatások
2	Szárazföldi közlekedési szolgáltatások ² , beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását
3	Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai küldemények szállítását
4	Szárazföldi ³ és légi postai küldemények szállítása
5	Távközlési szolgáltatások
6	Pénzügyi szolgáltatások: a) Biztosítási szolgáltatások b) Banki és befektetési szolgáltatások ⁴
7	Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások
8	Kutatási és fejlesztési szolgáltatások ⁵
9	Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások
10	Piacutatói és közvélemény-kutatási szolgáltatások
11	Vezetési tanácsadó szolgáltatások ⁶ és az ezzel összefüggő szolgáltatások
12	Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások
13	Reklámszolgáltatások
14	Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások
15	Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon
16	Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások; fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

Kategória száma ⁷	Tárgy
17	Szállodai és éttermi szolgáltatások
18	Vasúti szállítási szolgáltatások
19	Vízi szállítási szolgáltatások
20	Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások
21	Jogi szolgáltatások
22	Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások ⁸
23	Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat
24	Oktatási és szakképzési szolgáltatások
25	Egészségügyi és szociális szolgáltatások
26	Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások ⁹
27	Egyéb szolgáltatások

¹ A 2004/18/EK irányelv 20. cikke szerinti és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

² Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

³ Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

⁴ Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást).

Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt után bármilyen formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.

⁵ Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő teljesíti.

⁶ Kivéve a választottbírói és békéltetési szolgáltatást.

⁷ A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

⁸ Kivéve a munkaszerződéseket.

⁹ Kivéve a műsorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műsorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket