

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere

Előterjesztés
a Gazdasági Bizottság részére
a „Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap
kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a
Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás
megindításáról, az ajánlattételi felhívás és a szerződéstervezet elfogadásáról

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Hírek kiadvány 2012. október 29-től havonta 45 000 példányban jelenik meg és kerül terjesztésre Kőbánya lakossága részére.

Az Önkormányzatnak 2012. október 29. napjától 2013. október 31. napjáig szerződéses jogviszonya áll fenn a KONTEXT-KOMMUNIKÁCIÓ Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel a kiadvány szerkesztési szolgáltatására. Erre tekintettel új közbeszerzési eljárás kiírása szükséges.

A várható költségek figyelembevételével a beszerzés 23 761 500 Ft összegű előzetesen becsült nettó értékkel kerül meghatározásra, amely alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által az általános közbeszerzési tanácsadással megbízott Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. – vezetői egyeztetést követően – a Jegyzői Iroda közreműködésével elkészítette a „Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz az ajánlattételi felhívás és a szerződés tervezetét. A fentiekben megjelölt feladat elvégzésére az ajánlattételi felhívás szerint javasolunk szerződést kötni.

II. A végrehajtás feltételei

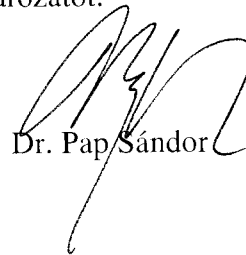
A közbeszerzési eljárás becsült értékére és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 18. § (2) bekezdésében meghatározott egybeszámítási szabályokra figyelemmel a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása a Kbt. Harmadik Rész szerinti nemzeti eljárásrendben lefolytatott hirdetmény nélküli eljárásra irányadó eljárási szabályok szerint került összeállításra.

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat elve alapján értékeli.

III. Döntési javaslat:

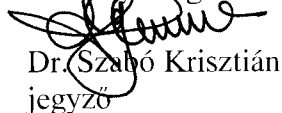
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2013. szeptember 11.



Dr. Pap Sándor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága

... /2013. (... ..) határozata

a „Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívás és a szerződéstervezet elfogadásáról

1. A Gazdasági Bizottság a „Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.
2. A Gazdasági Bizottság a „Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás szerződéstervezetét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
3. A Bizottság a „Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester
az aljegyző

A „Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése.” tárgyú közbeszerzés eljárás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

1. Ajánlatkérő neve, címe telefon-és telefaxszáma:

Hivatalos név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Postai cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29.
Kapcsolattartási pont:
Címzett: dr. Aziz-Malak Nóra
Telefon: 06-1-433-8250
E-mail: kozbeszerzes@kobanya.hu
Fax: 06-1-433-8230
Ajánlatkérő általános internetcíme: www.kobanya.hu

További információ a következő címen szerezhető be:

Az 1. pontban említett kapcsolattartási pontokon.

2. Közbeszerzési eljárás fajtája:

Jelen közbeszerzési eljárás nemzeti eljárásrendben lefolytatott hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121. § (1) bekezdés b) pont alapján, figyelemmel a 122/A. §-ban foglaltakra.

3. Dokumentáció

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen, a jelen Ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldi Ajánlattevők részére.

4. Közbeszerzés tárgya, mennyisége

Szolgáltatás megrendelése: Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése a dokumentációban részletesen meghatározottak szerint.

A Kőbányai Hírek című önkormányzati lap (megjelenés havonta, terjedelem: 20, 24, illetve 28 oldalas, oldalméret: 210*297- A/4, a lap terjedelméből a fizetett hirdetések maximum összesen 4 oldalnak megfelelő felületet foglalhatnak el) kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása minden hónapban az alábbiak szerint:

- témák felkutatása
- interjúk készítése
- háttéranyagok beszerzése
- cikkek megírása
- fotós illusztrációk elkészítése

- kapott írásos anyagok megszerkesztése
- anyagok olvasószerveztése, korrektúrázása
- lapterv elkészítése
- lap betördelése
- betördelt anyag korrektúrázása
- lap nyomdakész anyagának előállítás
- mindezekhez szükséges háttér (infrastruktúra és humánerőforrás) biztosítása
- szerkesztőségi háttér biztosítása
- a reklámhirdetésekkel kapcsolatos tevékenység bonyolítása (hirdetők felkutatása, hirdetési megállapodás megkötése, hirdetések szerkesztése, hirdetési díj kiszámlázása a hirdető felé)
- munka végzése kapcsán folyamatos konzultáció a kijelölt kapcsolattartóval

Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése minden hónapban az alábbiak szerint:

- témák felkutatása
- interjúk készítése
- háttéranyagok beszerzése
- cikkek megírása
- fotós illusztrációk elkészítése
- kapott írásos anyagok megszerkesztése
- anyagok olvasószerveztése, korrektúrázása
- oldal folyamatos frissítése az elkészített anyagokkal
- munka végzése kapcsán folyamatos konzultáció a kijelölt kapcsolattartóval

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

Fő tárgy: 79553000-5

További tárgyak: 72413000-8

5. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítás, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése nyomdai előállítás és szállítása.

6. Részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat

A jelen közbeszerzési eljárásban nincs lehetőség sem részajánlat, sem többváltozatú ajánlat beadására.

7. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötésre kerülő szerződés teljesítésének határideje: a szerződés megkötésétől számított 18 hónap.

8. A teljesítés helye

A teljesítés helye: Budapest, Főváros X. kerület Kőbánya közigazgatási területe.

NUTS-kód: HU 0101

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

A szerződés szerinti és igazolt teljesítés ellenértékének kifizetésére szabályszerűen kibocsátott számla alapján, a Kbt. 130. §-ban meghatározottak értelmében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 292/B. § (1) – (2) bekezdése szerint kerülhet sor, a számla Ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül, a szerződés-tervezetben részletesen meghatározottak figyelembe vételével.

A kifizetésre megfelelően irányadóak az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltak.

Részszámla kibocsátására a szerződés-tervezetben foglaltak szerint van lehetőség.
Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.
A teljesítést igazoló okiratok a számla kötelező mellékletét képezik.

10. Kizáró okok

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatban ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdése és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. §-a alapján nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont *kc)* pontját a Korm. rendelet 2. § *i)* pont *ib)* alpontja és a 4. § *f)* pont *fc)* alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

11. Alkalmassági követelmények

11.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő köteles csatolni

i)

A Kbt. 55. § (1) bekezdése, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatot - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti a számlát;
- az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 2 éven belül volt-e a számlán 30 napon túli sorbanállás.

Amennyiben bármely pénzügyi intézménynél az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 2 évnél rövidebb ideje vezeti folyószámláját, úgy csatolni kell a korábbi számlavezető pénzügyi intézmény(ek) nyilatkozatát is a meghatározott időtartamra vonatkozóan.

11.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő köteles csatolni

i)

A Kbt. 55. § (1) bekezdés valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, végzettségének és képzettségének ismertetését, akiket a szolgáltatás teljesítésébe be kíván vonni. Csatolandó a képzettséget ismertető, a szakember saját kezű aláírásával ellátott szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló okiratok. Fentiek egyszerű másolatban is csatolhatóak.

A bemutatott szakemberek esetében csatolandó a rendelkezésre állást igazoló, az adott szakember által aláírt nyilatkozat, mely szerint a szerződés teljesítése során rendelkezésre áll majd és az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomása van, ehhez kifejezetten hozzájárul.

12. Alkalmassági minimumkövetelmények

12.1. Gazdasági és pénzügyi minimumkövetelmények

i)

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben bármely számlavezető pénzügyi intézmény nyilatkozata alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 2 éven belül bankszámláján 30 napon túli sorbanállás volt.

12.2. Műszaki, illetve szakmai minimumkövetelmények

i)

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem áll rendelkezésére egy fő szakember, aki újságírás és/vagy újságszerkesztés és/vagy weboldal szerkesztés és/vagy rádiós- és/vagy televíziós tartalomszerkesztés területén legalább 2 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

13. Szerződésben megkövetelt biztosítékok

Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, megghiúsulási kötbér a szerződés-tervezetben részletesen meghatározottak szerint.

Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden napjára a késedelmekkel érintett eseti megrendelés nettó vállalkozói díja napi 0,2 % -nak megfelelő összegű kötbér fizetendő.

Hibás teljesítési kötbér: Hibás teljesítés esetén a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 15 %-nak megfelelő összegű kötbér fizetendő.

Meghiúsulási kötbér: a meghiúsulási kötbér mértéke 12 havi (24 oldalas Kiadvány vállalkozási díja alapján számolva) nettó vállalkozási díj 15 % -a.

14. Az ajánlattétel nyelve:

Az ajánlattétel nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be ajánlat.

15. Hiánypótlás:

A Kbt. 67. §-ában foglaltak szerint van lehetőség hiánypótlásra.

16. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdésének b) pontja szerint az „*összességében legelőnyösebb ajánlat*” elve alapján értékeli az alábbi bírálati részszerpontok alapján:

Bírálati részszerpont:	Súlyszám:
1. nettó ajánlati ár	90
2. hirdetési díjból befolyó bevétel Ajánlatkérő számára biztosított %-os aránya	10

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont, két tizedesjegy pontosággal.

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az előzőek szerinti ponthatárok (1-10) közötti pontszámot:

A pontok kiosztásának módszere az 1. részszerpont esetében fordított arányosítással történik, úgy hogy a legjobb ajánlat (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) 10 pontot ér, a többi arányosítással kerül kiszámításra.

A fordított arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

A pontok kiosztásának módszere a 2. részszerpont esetében egyenes arányosítással történik, úgy hogy a legjobb ajánlat (legmagasabb %) 10 pontot ér, a többi arányosítással kerül kiszámításra.

Az egyenes arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

Az így kapott pontokat (értékelési pontszám) Ajánlatkérő megszorozza az adott részszemponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.

17. Az ajánlattételi határidő: 2013., ... óra 00 perc (CET).

Az ajánlat benyújtásának címe:

Személyes benyújtás esetén: Ajánlatkérő 1. pontban meghatározott postai címén, az I. em. 131. szobában munkanapokon 8-14.30 óráig; az ajánlattételi határidő utolsó napján 8-... óráig az I. emelet 133. számú tárgyalóban.

Postai feladás esetén: Ajánlatkérő 1. pontban meghatározott postai címére kérjük az ajánlatok küldését.

18. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje, helye: 2013., ... óra 00 perc (CET).
Helye: ajánlatkérő 1. pontban meghatározott címén az I. emelet 133. számú tárgyalóban

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek lehetnek jelen.

19. A szerződés a következő EU Alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos
Nem.

20. Az eredményhirdetés tervezett időpontja

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, az eljárás eredményéről az arról készített írásbeli összegezés megküldésével értesíti ajánlattevőket.

21. A szerződéskötés tervezett időpontja

Az írásbeli összegezés megküldése napját követő 11. napon, amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy az ezt követő első munkanapon.

22. Kiegészítő információk

1) Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint teljes körben biztosítja a hiánypótlást.

A hiánypótlásként benyújtandó iratokra az ajánlatra előírt formai követelményeket megfelelően kell alkalmazni.

2) Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények alapján kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

A Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján az ajánlatot írásban és zártan, egy papír alapú példányban, a jelen eljárást megindító felhívásban megadott címre (lásd 17. pont) kell benyújtani. Ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, egy elektronikus másolati példány benyújtását CD-n. Az elektronikus másolati példánynak jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf, vagy azzal egyenértékű kiterjesztésű file-nak kell lennie.

3) A Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

4) Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A borítólapot és az esetleges hátlapot nem kell, de lehet számozni; Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell elhelyezni, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatot zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani. A benyújtott ajánlat példányához borítólapot kell készíteni. A benyújtott ajánlat példányának borítólapján tüntessék fel a beszerzés tárgyát, az „ajánlat” kifejezést, az ajánlattevő nevét, címét. A papír alapú és az elektronikus másolati példány közötti eltérés esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatban lévő minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattétel és az esetleges hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás teljes anyagát elektronikus adathordozón (CD) is be kell nyújtani, amit az ajánlat, illetve az esetleges hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás zárt csomagolásában kérünk elhelyezni. Az elektronikus adathordozón benyújtott dokumentumoknak jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf, vagy azzal egyenértékű kiterjesztésű fájl-nak kell lenniük.

5) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolni kell:

a) a Kbt. 60. § (3) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatot,

b) a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pont szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatot (nemleges tartalom esetén is),

c) a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot ajánlattevőnek a - 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerinti - kis- és középvállalkozás szerinti minősítésére vonatkozóan,

d) a Kbt. 55. § (5) bekezdése nyomán az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó

pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 55. § (6) bekezdés a)-c) pontjai szerinti nyilatkozatokat.

e) Az ajánlatnak – az aláírásra jogosult személyek ellenőrzése céljából – tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek), az ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k), valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) alábbi iratait:

- amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.
- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i)nak vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának egyszerű másolatát.
- egyéni vállalkozók egyéni vállalkozói igazolványának sorszámát, továbbá az egyéni vállalkozó aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját.

f) a képviseletre nem jogosult személy által tett nyilatkozat esetén a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazást;

g) a dokumentációban található Adatlapot az Ajánlattevőre/alvállalkozóra/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról;

h) a dokumentációban rendelkezésre bocsátott Felolvasólapot kitöltve;

i) ajánlattevő azon nyilatkozatát, amely szerint az ajánlathoz valamennyi számlavezető pénzügyi intézménye nyilatkozatát csatolta.

6) Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden költséget. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség ajánlattevőt terheli.

7) A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, az Ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

8) Jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap az ajánlattételi határidő lejártától számítva.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013.

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-szám: 735737, Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000-00000000, Adószám: 15735739-2-42, képviseli: Kovács Róbert polgármester megbízásából dr. Pap Sándor alpolgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a(z) (székhelye:
..... cégjegyzékszám:
, adószáma:
számlaszám képviseli:) mint vállalkozó (a továbbiakban:
Vállalkozó)

között az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A Megrendelő mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásaira figyelemmel közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek tárgya:
az „**Vállalkozási szerződés keretében a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése.**” (a továbbiakban: projekt). Ezen közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője Vállalkozó.

A fentiek alapján a felek az alábbi szerződést kötik:

II. A szerződés tárgya és időtartama

II.1. A Szerződő Felek megállapodnak, abban hogy a Vállalkozó vállalja a Kőbányai Hírek című önkormányzati lap (a továbbiakban: Kiadvány) kiadói tevékenységének ellátását, nyomdakész anyagának előállítását, valamint a Kőbánya.hu oldal híreinek a szerkesztését az alábbiak szerint:

Kőbányai Hírek önkormányzati lap (megjelenés havonta, terjedelem: 20 / 24 / 28 oldalas, oldalméret: 210*297- A/4, a lap terjedelméből a fizetett hirdetések maximum összesen 4 oldalnak megfelelő felületet foglalhatnak el) kiadói tevékenységének ellátása, nyomdakész anyagának előállítása minden hónapban az alábbiak szerint:

- témák felkutatása
- interjúk készítése
- háttéranyagok beszerzése
- cikkek megírása
- fotós illusztrációk elkészítése
- kapott írásos anyagok megszerkesztése

- anyagok olvasószerkesztése, korrektúrázása
- lapterv elkészítése
- lap betördelése
- betördelt anyag korrektúrázása
- lap nyomdakész anyagának előállítása
- mindezekhez szükséges háttér (infrastruktúra és humánerőforrás) biztosítása
- szerkesztőségi háttér biztosítása
- a reklámhirdetésekkel kapcsolatos tevékenység bonyolítása (hirdetők felkutatása, hirdetési megállapodás megkötése, hirdetések szerkesztése, hirdetési díj kiszámlázása a hirdető felé)
- munka végzése kapcsán folyamatos konzultáció a kijelölt kapcsolattartóval

Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése minden hónapban az alábbiak szerint:

- témák felkutatása
- interjúk készítése
- háttéranyagok beszerzése
- cikkek megírása
- fotós illusztrációk elkészítése
- kapott írásos anyagok megszerkesztése
- anyagok olvasószerkesztése, korrektúrázása
- oldal folyamatos frissítése az elkészített anyagokkal
- munka végzése kapcsán folyamatos konzultáció a kijelölt kapcsolattartóval

A Vállalkozó köteles biztosítani a politikai pluralitást, azt, hogy a kisebbségi vélemények arányosan kerüljenek megjelenítésre.

II.2. A szerződés időtartama határozott ideig, **2015. április 30-ig** szól.

III. A teljesítés helye, a teljesítési határidő, az átadás-átvételi feltételek

III.1. A teljesítés helye: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területe.

III.2. A Vállalkozó a kiadvány nyomdakész anyagát a Megrendelő által igényelt formátumban a Megrendelő e-mail címeire elküldi legkésőbb minden hónap utolsó szerdáján 10.00 óráig (a továbbiakban eseti megrendelés). A Megrendelő írásbeli kérése esetén a fenti határidő meghosszabbítható.

IV. Fizetési feltételek, az ellenszolgáltatás összege.

IV.1. A Vállalkozót szerződés szerű teljesítés esetén vállalkozói díj illeti meg.

A vállalkozói díj Vállalkozónak a jelen szerződéskötés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban tett ajánlata alapján HUF + ÁFA, az alábbiakban meghatározott egységárak és az eseti megrendelésben teljesített mennyiségek alapján:

	Havi nettó vállalkozási díj, HUF
20 oldalas Kőbányai Hírek nettó ajánlati ára (HUF)	

(HUF)	
24 oldalas Kőbányai Hírek nettó ajánlati ára (HUF)	
28 oldalas Kőbányai Hírek nettó ajánlati ára (HUF)	
Kőbánya.hu oldal híreinek szerkesztése	

Az ÁFA felszámítása és megfizetése a hatályos jogszabályok alapján történik.

- IV.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak a jelen szerződéskötés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban tett ajánlata alapján a hirdetésekben a Vállalkozóhoz ténylegesen befolyó bevételek megosztása akként történik, hogy a bevételek %-a a Megrendelőt, %-a a Vállalkozót illeti.
- IV.3. A Vállalkozó számla benyújtására az eseti megrendelésben foglalt munka igazolt teljesítését követően a tényleges teljesítésnek megfelelő összegben jogosult.
- IV.4. A Vállalkozó számlát havonta egyszer, a tárgyhót követő 15. naptári napig jogosult és köteles a Megrendelő által igazolt, tényleges, tárgyhavi teljesítésnek, illetve az adott havi Kiadvány oldalszámnak megfelelő összegben - a IV. 2 pontban szabályozott hirdetési bevételek elszámolásának figyelembevételével - kell benyújtani.
- IV.5. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és a Megrendelő címére kell benyújtani.
- IV.6. A nem a Megrendelő címére benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- IV.7. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozó részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- Alakilag vagy/és tartalmilag nem megfelelő számla kiállítása esetén Vállalkozó köteles új számlát kiállítani.
- IV.8. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést Vállalkozóként aláíró valamennyi fél a szerződés egészének teljesítéséért egyetemlegesen felel. A Vállalkozóként Szerződő Felek mindegyike – az általa ténylegesen elvégzett munkák arányában – jogosult számla kiállítására, azonban a számla benyújtására – a jelen pontban meghatározott rendelkezések figyelembe vételével – kizárólag az I. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárásban a Vállalkozóként szerződő Felek képviselőjére meghatalmazott jogosult.
- IV.9 A Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

A számlák kifizetésének feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelőnek a teljesítés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes

adóigazolást. A nemlegesnek minősülő együttes adóigazolásnak a számla kifizetésének időpontjában is érvényes kell lennie. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

IV.10. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A § szerint késedelmi kamat felszámítására.

IV.11. A Vállalkozó esedékes díját (díjrészletet) a Megrendelő 30 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó-nél vezetett számú bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 130. §-ban meghatározottak értelmében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 292/B. § (1) bekezdése szerint.

IV.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdése értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, illetve vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.

V. Kellék- és jogszavatosság, alvállalkozásba adás feltételei

V.1. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a Feladat teljesítéséhez szükséges jogosultságokkal.

V.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a Feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal, elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

V.3. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

V.4. Alvállalkozásba adás feltétele

- a. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában megjelölt alvállalkozó közreműködését veheti igénybe, egyúttal köteles közreműködni a szerződés teljesítésében az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban: alvállalkozó), amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.

- b. Az alvállalkozó személye a c. pontban foglalt módon sem módosítható olyan esetben, amelyben egy meghatározott alvállalkozó igénybe vétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
- c. A szerződés teljesítésében a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyikre, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- d. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

VI. Szerződésszegés, felelősség a teljesítésért

- VI.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért, hibás teljesítése esetére hibás teljesítési kötbért, nem teljesítése esetére meghiúsulási kötbért kötnék ki.

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelem minden napjára a késedelmekkel érintett eseti megrendelés nettó vállalkozói díja napi 0,2 % -nak megfelelő kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.

Amennyiben a Megrendelő póthatáridőt tűz ki a teljesítésre a Vállalkozó részére, a Vállalkozó a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles.

Ha a Vállalkozó késedelme a III.3 pont szerinti határidő vonatkozásában a 12 órát meghaladja, úgy a Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással a szerződést felmondhatja. A Megrendelő felmondása esetén a megállapított kötbéren felül kárát és költségeit is követelheti.

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 15 %-a.

A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke 12 havi (24 oldalas Kiadvány vállalkozási díja alapján számolva) nettó vállalkozási díj 15 % -a.

- VI.2. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen

bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

VII. A Szerződő Felek együttműködése

- VII.1. A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek során a Szerződő Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást írásban haladéktalanul értesíteni. Az írásbeli értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek, és a címzett az átvételt igazolta, illetve ha telefaxon került elküldésre, az átvétel megtörténtének visszaigazolásával.
- VII.2. A Szerződő Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik féllel a változást követő 3 naptári napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.

VIII. Kapcsolattartás

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a Szerződő Felek által felhatalmazott személyek

Megrendelő részéről:

.....
Telefon:, Fax:, E-mail:

Vállalkozó részéről:

.....
Telefon:, Fax:, E-mail:

IX. A szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

IX.1. A jelen megállapodás megszűnik:

- (a) a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- (b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a jelen szerződés eltérően rendelkezik,
- (c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,
- (d) bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

A szerződés megszűnésekor a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni.

A felmondási idő alatt a Szerződő Felek a jelen megállapodás szerinti jogaikat gyakorolják és kötelezettségeiket teljesítik.

IX.2. A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, írásban, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel módosíthatják.

IX.3. A Megrendelő a szerződést felmondja a Kbt. 125.§ (5) bekezdése értelmében - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

IX.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie, továbbá a IX.3. pont szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíti Megrendelőt.

X. Üzleti titok, közérdekű adatok

X.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

X.2. Vállalkozó a szerződés aláírásával elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az ÁSZ vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Ptk. 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg.

XI. Vegyes rendelkezések

XI.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel.

XI.2. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban- beleértve annak érvényessége, értelmezése, vagy megszüntetése feletti jogvitákat a Szerződő Felek egymás közötti tárgyalásos megegyezéseket részesítik előnyben.

XI.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll, és 6 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 5 példány a Megrendelőt és 1 példány a Vállalkozót illet meg.

A Szerződő Felek képviselői ezen szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.

Budapest,

.....
Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
Kovács Róbert polgármester
megbízásából
Dr. Pap Sándor alpolgármester

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szakmai és jogi szignáló: