

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Polgármestere

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Klebelsberg
Intézményfenntartó Központ között kötendő 2014. évi megállapodás módosításáról

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 301/2014. (V. 22.) határozattal jóváhagyta a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között a köznevelési intézmények finanszírozása tárgyában kötendő megállapodást. A megállapodás szerint az Önkormányzat Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklete 5. sora terhére 25 000 000 forint összegű támogatást nyújt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest 10. Tankerülete (a továbbiakban: KLIK) részére.

A KLIK képviselőjében Németh László tankerületi igazgató kérte a megállapodás 10. pontjának („A támogatás nem használható fel a diák sportegyesületek elnöke és a versenyekre felkészítő pedagógusok bér és bérjellegű kifizetésére.”) módosítását, tekintettel arra, hogy e pont értelmében a Diáksport Egyesületekben tevékenykedő tanárok és edzők részére nem tudja kifizetni a 2014. január-május időszakban megtartott sportfoglalkozások díját.

A Megállapodás 10. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

10. Amennyiben a támogatásból bér és bérjellegű kifizetésre kerül sor, a Támogatott köteles a felhasználásról a 3. melléklet szerint elszámolni.

II. Hatásvizsgálat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (11) bekezdése alapján az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra iskolai sportkörben való sportolással váltható ki.

Az Nkt. 27. § (13) bekezdése értelmében a legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

A sportköri foglalkozásokat olyan szakedző vagy a sport területén meghatározott képesítéssel rendelkező szakember is vezetheti, aki a felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 120 órás pedagógiai továbbképzésben vett részt.

A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát, azaz 32 órát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni [Nkt. 62. § (5) bekezdés].

A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában, azaz 22-26 órában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el [Nkt. 62. § (6) bekezdés].

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 17. § (2) bekezdés b) pontja szerint sportkör, tömegsport foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében, azaz 6-10 órában elrendelhető például: az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése; eseti helyettesítés; a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel [Vhr. 17. § (1) bekezdés].

A pedagógus munkakörben alkalmazottak részére a garantált illetményt az Nkt. 7. melléklete szabályozza.

Diáksport Egyesület	2013/2014. tanév				2014/2015. tanév
	sport csoportok száma	sport csoportban a tanulók száma	iskola létszáma (2013. okt 1-jei adat)	%-os megoszlás	tervezett sport csoportok száma
Főnix DSE (Janikovszky Éva Általános Iskola)	13	315	792	40%	10
Bem DSE (Bem József Általános Iskola)	5	85	213	40%	4
Harmat DSE (Fekete István Általános Iskola)	3	93	477	19%	4
Kada Klein Trade DSE (Kada Mihály Általános Iskola)	7	198	416	48%	6
Montensí DSE (Szervátiusz Jenő Általános Iskola)	9	202	414	49%	8
Start DSE (Harmat Általános Iskola)	9	140	540	26%	8
Szent László DSE (Szent László Általános Iskola)	13	275	633	43%	10
Túri DSE (Keresztury Dezső Általános Iskola)	8	172	386	45%	6
Újhegy-Sibrik DSE (Széchenyi István Általános Iskola)	11	325	492	66%	8
Szent László Gimnázium DSE	9	360	811	44%	3
Kertvárosi Általános Iskola Sport Kör	4	243	299	81%	8
Összesen	91	2 408	5 473	44%	75

A sport csoportokra vonatkozó adatokat Nagy István a Kőbányai Diáksport Bizottság elnöke bocsátotta a rendelkezésünkre.

A jogszabályi környezetből az derül ki, hogy az intézményeknek sportköröket kell működtetni. Ez alapvetően nem valósul meg. A sportköri feladatokat elláthatja diáksport egyesület is az iskolával kötött megállapodás alapján.

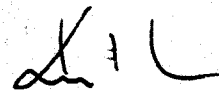
A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 32. §-a értelmében az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény használatában lévő vagyonelem naptári éven belüli használatba adásáról a jogosultságokat a jegyző gyakorolja, ezért a 2014/2015. tanévre vonatkozóan szükséges a diáksport egyesületek és az iskolák közötti megállapodások felülvizsgálata, illetve azok szükség szerinti módosítása.

Álláspontom szerint szükséges a diáksport egyesületek támogatásának újragondolása a köznevelési törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló kormányrendelet fegyelembevételével.

III. Döntési javaslat

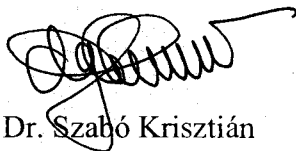
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatokat.

Budapest, 2014. június „15”



Kovács Róbert

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2014. (VI. 26.) határozata

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Klebelsberg
Intézményfenntartó Központ között a köznevelési intézmények finanszírozása
tárgyában kötendő 2014. évi megállapodás módosításáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között a köznevelési intézmények finanszírozása tárgyában kötendő megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az 1. pont szerinti megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület visszavonja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között a köznevelési intézmények finanszírozása tárgyában kötendő 2014. évi megállapodásról szóló 301/2014. (V. 22.) határozatát.

Határidő: 2014. július 18.
Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Humán Iroda vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: Kovács Róbert polgármester) mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ** (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32., adószáma: 15799658-2-41, előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00331786-00000000, ÁHT azonosítója: 335262, statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01, képviseli Németh László tankerületi igazgató) mint támogatott (a továbbiakban: KLIK vagy Támogatott, együttesen: Szerződő Felek)

között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014. (VI. 26.) határozata alapján megállapodást köt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (6a) bekezdés alapján a – köznevelési intézmény által ellátott feladatokhoz igazodó – működtetés egyedi feltételei tárgyában.

2. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban szabályozzák a köznevelési intézmények működtetésével és fenntartásával kapcsolatos költségek viselésének egymás közötti megosztását.

3. Az Önkormányzat a működtetési feladatai körében a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendeletben meghatározott előirányzat erejéig a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatban ellátja az alábbi feladatokat:

- a) Uszodai vegyszer beszerzése és a vízminőség vizsgálatának biztosítása,
- b) Toner beszerzése,
- c) Az Önkormányzat működteti és karbantartja az intézmény feladatellátásához ingyenesen használatba adott eszköz-parkot. A KLIK előzetes kérésére és jóváhagyásával beszerzi az intézmény működéséhez szükséges további eszközöket, felszereléseket, azzal, hogy az Önkormányzat által beszerzett, a nevelési-oktatási intézmények működtetéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott eszközök és felszerelések finanszírozása a KLIK feladata,
- d) Adatátviteli célú távközlési szolgáltatás biztosítása,
- e) Vírusirtó beszerzése, informatikai és hálózatbiztonsággal kapcsolatos szoftverek frissítése,
- f) Őrzés-védelem biztosítása,
- g) Üzemképtelen eszközök, berendezések bevizsgálása.

4. A KLIK – amennyiben igényli a beszerzés lebonyolítását – az Önkormányzat részére pénzeszközátadással előre biztosítja az alábbi feladatok fedezetét. Az eszközök beszerzése és átadása az Önkormányzat feladata:

- a) Oktatási célra használt vegyszerek beszerzése,
- b) Irodaszer, papír beszerzése,
- c) Oktatási célú toner beszerzése, amennyiben az önkormányzati működtetési feladatokra fordítandó keretet meghaladó forrás nem áll rendelkezésre,

- d) Egyéb szakmai anyagok beszerzése,
- e) Kis értékű tárgyi eszközökből:
 - ea) Bútor, textíliák beszerzése,
 - eb) Ügyviteli és számítástechnikai eszközök beszerzése,
 - ec) Gépek, berendezések beszerzése,
 - ed) Oktatási célú és egyéb eszközök beszerzése,
- f) Nyomdai szolgáltatások.

5. Az Önkormányzat az együttműködés keretében vállalja, hogy támogatást nyújt a KLIK Budapest 10. Tankerülete részére. A Támogatás összege a 2014. évben 25 000 000 Ft, azaz huszonöt millió forint, amelynek fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 5. sorában biztosított.

6. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A támogatott tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolása:

- a) 081043: iskolai diáksport tevékenység támogatása – 7 460 000 Ft,
- b) 091220: köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési támogatás – 8 000 000 Ft,
- c) 092120: köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési támogatás – 8 068 000 Ft,
- d) 092260: gimnázium és szakipari iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok – 1 472 000 Ft.

A polgármester jogosult a támogatott tevékenységek közötti átcsoportosítást – a KLIK kérelmére – engedélyezni.

7. A támogatás felhasználható az Önkormányzat által működtetett iskolákban az alábbi felosztás szerint:

- a) a diáksport, és diákolimpia feladataira, tanulmányi versenyek támogatására (nevezési díj, versenyre történő csoportos útiköltség elszámolás, versenyen részt vevő tanulók díjazása),
- b) a Diák Sport Egyesületek és az Iskolai Sport Körök támogatására, (sportszer, sportfelszerelés vásárlása, felújítása, tagdíj, sportpálya felújítás, karbantartás, testnevelő tanárok továbbképzése),
- c) a Diákönkormányzat és a Kőbányai Diáktanács támogatására, az iskolaszék, a szülői szervezet működési kiadására,
- d) a Pedagógiai Napok támogatására,
- e) a Pedagógiai Programban meghatározott iskolai szakmai programok és szakmai anyagok vásárlására,
- f) a sport- és oktatási eszközök vásárlására,
- g) az egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek Pedagógiai Programba való beépítéséhez szükséges pedagógus továbbképzések támogatására,
- h) a Támop-3.4.4/B/08/2-KMR Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Együttműködés a Kőbányai Tehetségekért pályázat fenntartási költségeire a Kőbányai Nevelési Tanácsadó, a Kőbányai Szent László Általános Iskola, a Kőbányai Harmat Általános Iskola részére,

- i) a Támop-3.4.1.B-11/1-2012-0009 Migráns háttérű tanulók nevelésének és oktatásának segítése pályázat megvalósítási és fenntartási költségeire a Kőbányai Szent László Általános Iskola, a Kőbányai Bem József Általános Iskola részére.

8. A KLIK jogosult a 7. a) és b) pontban meghatározott feladatok teljesítése során harmadik személlyel is szerződést kötni.

9. A polgármester jogosult a 7. pontban meghatározott céltól eltérő felhasználást engedélyezni a KLIK írásbeli kérelme alapján.

10. Amennyiben a támogatásból bér és bérjellegű kifizetésre kerül sor a Támogatott köteles a felhasználásról a 3. melléklet szerint elszámolni.

11. A támogatás folyósítása a szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 15 napon belül történik a KLIK által megadott fizetési számlára történő átutalással.

12. A KLIK a támogatás felhasználásáról 2014. december 31-éig köteles tételesen elszámolni és beszámolót készíteni az Önkormányzat részére. A KLIK köteles visszafizetni egy összegben a támogatás fel nem használt, illetve nem szabályszerűen elszámolt összegét, valamint nem a 8. pontban meghatározott támogatási célra felhasznált részét az elszámolásra rendelkezésre álló határidő – 2014. december 31. – elteltét követő 30 napon belül (illetve az elszámolást követő első képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül), valamint késedelmi kamatként a támogatási összeg átutalásának napjától a visszafizetés napjáig a jegybanki alapkamat kétszeresét.

13. A pénzügyi elszámoláshoz a KLIK köteles az Önkormányzat által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt (a szerződés 2. melléklete) használni, valamint csatolnia kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. A KLIK képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak, és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

14. A támogatás felhasználásáról a KLIK beszámolót készít, amelyben ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, a támogatásból megvalósított feladatokat. Az Önkormányzat a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést a KLIK köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával.

15. A KLIK a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat az Önkormányzat által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

16. A KLIK a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni az Önkormányzat részére.

17. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján a KLIK az intézményi ellátási díjak, (különösen tandíj, térítési díj) 30%-át átutalja az Önkormányzat 11784009-15510000 számú számlaszámára az alábbi ütemezésben:

- a) az első félévi bevételeket 2014. július 31-éig,
- b) a harmadik negyedévi bevételeket 2014. október 31-éig,
- c) a negyedik negyedévi bevételeket 2015. január 31-éig.

18. A Szerződő Felek a jelen szerződést 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik. A következő évi szerződésről a Szerződő Felek az önkormányzat költségvetésének előkészítése keretében egyeztetnek.

19. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult az Önkormányzat részéről

- a) a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport és
- b) a Belső Ellenőrzési Csoport.

Kapcsolattartásra jogosult a KLIK részéről Németh László tankerületi igazgató.

20. A KLIK képviselője kijelenti, hogy

- a) a KLIK megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- b) a KLIK a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet,
- c) a KLIK nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a KLIK-kel szemben nem állnak fenn,
- e) a KLIK-nek nincs lejárt köztartozása, valamint
- f) a KLIK a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

21. A 20. pont a-e) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

22. Az Önkormányzat jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha a KLIK vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 20. pont a-e) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul,
- c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 16. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 13. és 14. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

23. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

24. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

26. A jelen szerződés öt oldalon öt példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. és 2. melléklet.

27. A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2014.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
Kovács Róbert
polgármester

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
elnöke

Marekné Dr. Pintér Aranka

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Oláh Gáborné
gazdasági elnökhelyettes

Szakmai és jogi szignáló

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapest 10. Tankerülete
Németh László
tankerületi igazgató

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Dr. Boldog Krisztina
jogtanácsos

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. A KLIK az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján került folyósításra.”

Ezt követően aláírásával, bélyegzőlenyomatával ellátja.

A KLIK köteles a számla mellé a szerződést, a megrendelést illetve a kifizetést igazoló bizonylatot csatolni.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számlákról a támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően aláírásával, bélyegzőlenyomatával ellátja.

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a támogatott által cégszerűen aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum, szerződés, tárgyi eszköz vásárlása esetén a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat hitelesített másolata is.

2014. évi elszámolás összesítője

Feladat, tevékenység a Támogatási szerződés 7. pontja szerint	Támogatás összege (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)	Visszafizetés (Ft)
a) a diáksport, és diákolimpia feladataira, tanulmányi versenyek támogatása (nevezési díj, versenyre történő csoportos útiköltség elszámolás, versenyen részt vevő tanulók díjazása),		0	
b) a Diák Sport Egyesület és az Iskolai Sport Körök támogatása, (sportszer, sportfelszerelés vásárlása, felújítása, tagdíj, sportpálya felújítás, karbantartás, testnevelő tanárok továbbképzése),		0	
c) a Diákönkormányzat és a Kőbányai Diáktanács támogatására, az iskolaszék, a szülői szervezet működési kiadása,		0	
d) a Pedagógiai Napok támogatása,		0	
e) a Pedagógiai Programban meghatározott iskolai szakmai programok és szakmai anyagok vásárlása,		0	
f) a sport- és oktatási eszközök vásárlása,		0	
g) Az egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek Pedagógiai Programba való beépítéséhez szükséges pedagógus továbbképzések támogatása ,		0	
h) a Támop-3.4.4/B/08/2-KMR Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Együttműködés a Kőbányai Tehetségekért pályázat fenntartási költségeire a Kőbányai Nevelési Tanácsadó, a Kőbányai Szent László Általános Iskola, a Kőbányai Harmat Általános Iskola részére,		0	
i) a Támop-3.4.1.B-11/1-2012-0009 Migráns háttérű tanulók nevelésének és oktatásának segítése pályázat megvalósítási és fenntartási költségeire a Kőbányai Szent László Általános Iskola, a Kőbányai Bem József Általános Iskola részére.		0	
Összesen	25 000 000	0	25 000 000

Sorszám	Támogatási szerződés 7. pontja szerinti tevékenység megnevezése	Intézmény megnevezése amelyhez a tevékenység kapcsolódik	Számla száma	Számla kibocsátója	Termék vagy szolgáltatás megnevezése	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Fizetési határidő	Fizetés módja (átutalás/készpénzes)	Számla végösszege (Ft)	A számla összegéből a támogatásra elszámolt összeg (Ft)
1.										0	0
2.										0	0
3.										0	0
4.										0	0
5.										0	0
6.										0	0
7.										0	0
8.										0	0
9.										0	0
10.										0	0
11.										0	0
12.										0	0
13.										0	0
14.										0	0
15.										0	0
16.										0	0
17.										0	0
18.										0	0
19.										0	0
20.										0	0
21.										0	0
22.										0	0
23.										0	0
24.										0	0
25.										0	0
26.										0	0
27.										0	0
28.										0	0
29.										0	0
30.										0	0
31.										0	0
Összesen										0	0

