

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére  
a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ önkormányzati költségvetési  
szerv megszüntetéséről és az Önkormányzat közművelődési feladatait ellátó nonprofit  
gazdasági társaság alapításáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 13. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a közművelődéssel kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatait a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (a továbbiakban: Kőrösi) önkormányzati költségvetési szerv útján látja el.

A Kőrösi alapító okirata szerint az intézmény alaptevékenységét a közművelődési feladatok, általános iskolai korosztály számára nyári napközis tábor szervezése, nyári tábor szervezése, tanuszoda működtetése, óvodás- és általánosiskolás-korúaknak úszásoktatás szervezése, önkormányzati üdülő működtetése, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési tv.) 76. §-ában szereplő feladatokból a fenntartó önkormányzat helyi közművelődésről alkotott rendeletében szabályozott módon és mértékben a felsorolt tevékenységek ellátása, a Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény fenntartása és az Újhegyi Közösségi Házban közösségi tér működtetése képezik.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése szerint a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy – az irányító szerv döntése alapján – az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni az irányító szervre, az önkormányzati hivatalra, az alaptevékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szervre és az olyan költségvetési szervre, amely törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.

A Kőrösi statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, így az intézmény gazdasági szervezete 2015. április 1-jével megszűnt, a gazdasági szervezet feladatait jelenleg megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal látja el.

A Kőrösi jelentős terjedelmű és összetett gazdálkodási feladatokat lát el, az intézmény által nyújtott szolgáltatás terjedelme, az ellátottak száma, az ügyfélforgalom volumene indokolja az önálló gazdasági szervezettel való rendelkezést.

Javasolom, hogy a közművelődési feladatokat az Önkormányzat 2015. szeptember 1-jétől 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság keretében lássa el.

A nonprofit gazdasági társaság feladatát képeznék a Kőrösi által eddig ellátott feladatok, marketing-tevékenység, rendezvényszervezés, kerületi rendezvénynaptár készítése, kerületi kulturális rendezvények, események reklám- és marketingtervének előkészítése, valamint a kerületi kalendárium elkészítése.

### **A) Nonprofit gazdasági társaság létrehozása**

Az Áht. 3/A. §-a alapján a közfeladatok ellátásában államháztartáson kívüli szervezet jogszabályban meghatározott rendben közreműködhet.

A költségvetési szerv átalakítása történhet egyesítéssel vagy szétválással, ezek a lehetőségek azonban a költségvetési szervek egymás közötti viszonyában értelmezhetőek. Gazdasági társaságot is alapítással vagy gazdasági társaságok egymás közötti átalakulásával lehet létrehozni.

Az Áht. 11. §-a, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:4. §-a, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) 9/F. §-a alapján költségvetési szervből közvetlenül nem hozható létre gazdasági társaság. **Jogi értelemben a Kőrösi közvetlen átalakítása gazdasági társasággá nem lehetséges.**

A Kőrösi mint költségvetési szerv megszűnik, feladatait egy újonnan alapítandó gazdasági társaság veheti át. Jogi értelemben a kialakítandó gazdasági társaság nem jogutódja a megszűnő költségvetési szervnek.

Gazdasági társaság közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság formájában alapítható [Ptk. 3:89. § (1) bekezdése].

A gazdasági társaság nonprofit jellegét a cégnévben a társasági forma megjelölésénél fel kell tüntetni. Az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak, és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jellegét, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja. Nonprofit gazdasági társaság bármely társasági formában alapítható és működtethető [Ctv. 9/F. § (1)-(3) bekezdése].

Javasolom, hogy a Képviselő-testület nonprofit korlátolt felelősségű gazdasági társaságot hozzon létre, amely a helyi önkormányzatok számára előírt közművelődési feladatok ellátásában közreműködik.

### **B) Költségvetési szerv megszüntetése**

Az Áht. 105. § (1) és (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre, és a törzskönyvi nyilvántartásból való törlésével, a törlés napjával szűnik meg. A költségvetési szerv létrehozásáról, átalakításáról, illetve megszüntetéséről rendelkező alapító okirat későbbi időpontot is megállapíthat, ez esetben a kincstár a költségvetési szervet ezen időponttal jegyzi be a törzskönyvi nyilvántartásba, illetve törli a törzskönyvi nyilvántartásból.

Átalakítás esetén a megszűnő költségvetési szervet a jogutód költségvetési szerv vagy szervek bejegyzésével egyidejűleg, a jogutód vagy jogutódok feltüntetésével kell törölni a törzskönyvi nyilvántartásból.

A költségvetési szerv megszüntetéséről a nem jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén megszüntető okiratban kell rendelkezni [Áht. 11. § (7) bekezdése].

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 14. § (2) bekezdése alapján a megszüntető okiratban rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot, ameddig vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.

Az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával [Áht. 8/A. § (2) bekezdése].

A Közművelődési tv. 81. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter véleményét be kell szerezni és annak tartalmát a testülettel ismertetni kell.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumát vezető miniszter véleményét a Polgármesteri Hivatal megkérte.

Javasolom a megszüntető okirat elfogadását az előterjesztés 7. mellékletét képező határozat szerinti tartalommal. A megszüntetés tervezett időpontja **2015. augusztus 31.**

### ***C) Munkáltatói feladatok***

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) szerint a Kőrösiben 50,5 fő az engedélyezett létszám.

A munkáltató személyében bekövetkező változás tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) az alábbiak szerint rendelkezik.

A Kjt. 25/A. § (7) bekezdése alapján, ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító a költségvetési szerv útján ellátott közfeladatot – az alapító közvetett vagy közvetlen, legalább többségi befolyása alatt álló – gazdasági társaság utódszervezet részére adja át közfeladat-ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel, a közalkalmazotti jogviszony e törvény erejénél fogva megszűnik, és a megszűnését követő nappal az új munkáltatóval munkaviszony létesül.

Ebben az esetben az átadó és az átvevő munkáltató legkésőbb az átadást megelőzően harminc nappal korábban köteles tájékoztatni a közalkalmazottat, a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetet és a közalkalmazotti tanácsot (közalkalmazotti képviselőt) az átadás

- a) időpontjáról,
- b) okáról és a
- c) közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell

- a) azt, hogy az átadást követően a közalkalmazott foglalkoztatását az átvevő biztosítja,
- b) a további foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlatot,
- c) azokat a kötelezettségeket is, amelyeknek a közalkalmazott a jogviszony létesítését követően a jogviszonya fenntartása érdekében köteles eleget tenni [Kjt. 25/A. § (2) és (3) bekezdése].

## **II. Hatásvizsgálat**

Az Önkormányzat célja, hogy a kerületi közművelődési tevékenység idővel olyan bevételeket termeljen, hogy elinduljon az önfinanszírozás útján, és ezáltal egyre kevesebb önkormányzati forrást igényeljen. A kulturális nonprofit gazdasági társaságok a tapasztalatok szerint rugalmasabb gazdasági és kulturális tevékenységet tudnak folytatni a költségvetési szerveknél.

### III. A végrehajtás feltételei

#### A) A nonprofit Kft. alapítása

A jogi személy létrehozásáról a személyek szerződésben, alapító okiratban vagy alapszabályban (a továbbiakban együtt: létesítő okirat) szabadon rendelkezhetnek, a jogi személy szervezetét és működési szabályait maguk állapíthatják meg. A jogi személy a jogi személy típusának megfelelő létesítő okiraton alapuló bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A cégbejegyzési eljárásban a jogi képviselő kötelező. [Ctv. 32. § (4) bekezdése].

A Ctv. 33. §-a alapján a cég cégjegyzékbe történő bejegyzése kérelemre történik, melyet a cég képviselője jogi képviselő útján köteles elektronikus úton előterjeszteni a cégbíróság felé.

A létesítő okiratnak a Ptk. 3:5. §-a alapján tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét,
- b) a jogi személy székhelyét,
- c) a jogi személy célját vagy fő tevékenységét,
- d) a jogi személyt létesítő személy vagy személyek nevét, valamint azok lakóhelyét vagy székhelyét,
- e) a jogi személy részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módját és idejét,
- f) a jogi személy első vezető tisztségviselőjét.

A gazdasági társaság létesítő okirata az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság esetében az alapító okirat, amelyet az előterjesztés 1. mellékletét képező határozat tartalmaz.

A létesítő okiratot közjegyzői okiratba vagy ügyvéd, illetve valamelyik alapító jogtanácsosa által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni. Gazdasági társaság alapítását a létesítő okirat közjegyzői okiratba foglalásától vagy ügyvédi vagy jogtanácsosi ellenjegyzésétől számított harminc napon belül be kell jelenteni a nyilvántartó bíróságnak [Ptk. 3:100. § (1) bekezdése].

Javasolom, hogy a társaság neve **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Kft.) legyen, a rövid név Kőrösi Nonprofit Kft. A történelmi név viseléséhez a Magyar Tudományos Akadémia engedélye szükséges, amit a Polgármesteri Hivatal megkért.

A jogi személy székhelyének javasolom az 1105 Budapest, Szent László tér 7-14. szám alatti címet. A székhely használatához a tulajdonos Önkormányzatnak hozzájáruló nyilatkozatot kell adnia, ami a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése alapján a polgármester átruházott hatásköre.

A Ptk. 3:161. § (4) bekezdése alapján a Kft. törzstőkéje nem lehet kevesebb hárommillió forintnál. Javasolom, hogy a Kft. törzstőkéje négy millió forint készpénz legyen. Ez fedezi a 2015. augusztus 31-éig tartó átmeneti időszakban a törvényes működéshez szükséges költségeket. A törzstőke fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 4. során (Képviselő-testület működési célú általános tartaléka) rendelkezésre áll.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület a társaság ügyvezetőjének Joós Tamást jelölje ki egy éves időtartamra. Az ügyvezető a tevékenységét munkaviszonyban látja el, a munkaszerződést az előterjesztés 2. mellékletét képező határozat tartalmazza.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága három természetes személy tagból áll.

Az Alapító Okiratnak tartalmaznia kell az első felügyelőbizottsági elnök és tagok nevét és személyes adatait.

A Kgt. 6. § (2) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (105 000 Ft) ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

Javasolom, hogy a felügyelőbizottság elnöke a tevékenysége ellátásáért 70 000 Ft/hó, a tagok 50 000 Ft/hó díjazásban részesüljenek.

A Kft. kettős könyvvitel vezetésére és könyvvizsgálatra kötelezett, kivéve ha a tárgyévi várható adatok alapján a vállalkozói éves szintre átszámított nettó árbevétele nem haladja meg a 300 M Ft-ot, és az átlagosan foglalkoztatottak száma nem haladja meg az 50 főt [a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 155. § (3) bekezdése]. A Kőrösi engedélyezett létszáma jelenleg 50,5 fő. Kettős könyvvitel vezetése esetén kötelező a könyvvizsgálat. Az első állandó könyvvizsgálót és a könyvvizsgálatért felelős személyt a létesítő okiratban kell kijelölni. Az állandó könyvvizsgáló megbízatása határozott időre, legfeljebb öt évre szólhat. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést a kijelölést követő kilencven napon belül kell megkötöni [Ptk. 3:130. §-a].

Javasolom, hogy a Kft. első könyvvizsgálója a TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló Kft. legyen egy év időtartamra 2016. május 31-éig, a személyében felelős könyvvizsgáló Varga Eszter Ágnes. A könyvvizsgáló 130 000 Ft+áfa/hó megbízási díjról szóló ajánlatát az előterjesztés 8. melléklete tartalmazza.

A Kgt. 5. § (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső (vezető állású) munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (Javadalmazási Szabályzat). Javasolom, hogy ez egységesen kerüljön meghatározásra az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra. A Javadalmazási Szabályzatot az előterjesztés 5. mellékletét képező határozat tartalmazza.

### ***B) A költségvetési szerv megszüntetése***

Az Ávr. 14. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell

a) a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról, kivéve, ha a megszüntetésre azért került sor, mert a közfeladat iránti szükséglet megszűnt,

b) az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyontádas lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásáról,

c) az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek – a megszüntetendő költségvetési szerv kérelmére történő – visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új hatósági engedélyek a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részére kiadhatóak legyenek,

d) ha a közfeladat ellátásához díjbevételek kötődnek, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítéséről,

e) a költségvetési szerv alkalmazásában álló személyekkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatározásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő továbbfoglalkoztatás lehetőségéről.

### **A megszüntetett költségvetési szerv bejelentési kötelezettségei:**

- 1) Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak: megszűnés bejelentése és záró adóbevallás készítése,
- 2) Magyar Államkincstárnak: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 17/A. §-a szerinti bejelentési kötelezettség,
- 3) Hitelintézeteknek: bankszámlák megszüntetése és intézkedés az egyenlegnek és a megszüntetés utáni bevételeknek a jogutód szerv részére történő átutalásáról,
- 4) Ellátottaknak: értesítés a megszűnésről és a jogutód szervezet megnevezéséről,
- 5) Szerződő feleknek: értesítés a megszűnésről és a jogutód szervezet megnevezéséről, valamint a vonatkozó szerződések módosítása.

### **A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő leltározási, beszámolókészítési és vagyonátadási feladatok**

Feladat	Jogszabály	Határidő	Felelős
Eszközök és a források leltározása	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja	2015. augusztus 31-ei fordulónappal	Intézményvezető
Mérlegkészítés	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30/A. §-a	A megszűnés napját követő harmincadik nap	Intézményvezető, jegyző
A 2015. költségvetési évről leltárral és főkönyvi kivonattal alátámasztott költségvetési beszámoló elkészítése, jóváhagyása, megküldése	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdése	A megszűnés napját követő 60 napon belül	Intézményvezető, jegyző
Közfeladat ellátásához kapcsolódó díjbevételek díjbeszedési jogosultsága átadásának előkészítése	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja	2015. augusztus 31.	Intézményvezető
A költségvetési szerv 100 000 Ft felett 2015. július 31-ével vállalhat utoljára kötelezettséget	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése	2015. július 31.	Intézményvezető
Vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelölése	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja	2015. augusztus 31.	Polgármester, intézményvezető, ügyvezető, jegyző

### **C) A közművelődési feladatok jövőbeli ellátása**

A Közművelődési tv. értelmében a helyi települési önkormányzatok feladata a helyi közművelődés támogatása. Ennek módját részletezi a helyi közművelődésről szóló 25/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet, amelyet 2015. szeptember 1-jei hatállyal szükséges módosítani.

A települési önkormányzat az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására a Közművelődési tv. követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel közművelődési megállapodást köthet.

Javasolom, hogy az Önkormányzat kössön közművelődési megállapodást a Kft.-vel 2015. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra.

A Közművelődési tv. 79. § (2) bekezdése szerint a közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell

- a) az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját,

- b) a közművelődési tevékenységben érintettek körét,
- c) az ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat,
- d) a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi szintér, illetőleg közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását,
- e) a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit,
- f) a közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.

A közművelődési megállapodásra tekintettel indokolt, hogy a Kőrösi által jelenleg használat ingatlanok ingyenesen a Kft. használatába kerüljenek. A közművelődési megállapodást és az ingatlanhasználati szerződést az előterjesztés 6. mellékletét képező határozat tartalmazza.

#### **D) Munkáltatói feladatok**

	<b>Feladat</b>	<b>Intézkedésre jogosult felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak és a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet tájékoztatása: a) átadás időpontjáról, b) átadás okáról, c) a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről.	A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ vezetője (mint az átadó munkáltató) és a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője (mint az átvevő munkáltató)	2015. július 31.
2.	Konzultáció kezdeményezése a szakszervezettel a közalkalmazottakat érintő tervbe vett egyéb intézkedésről az alábbiakra kiterjedően a) az intézkedés elvei, b) hátrányos következmények elkerülésének módja, c) a következmények enyhítését célzó eszközök.	Átadó munkáltató intézményvezetője és átvevő munkáltató ügyvezetője	2015. július 31.
3.	Közalkalmazottak írásban történő tájékoztatása az alábbiakra tekintettel: a) az átadást követően a foglalkoztatást az átvevő munkáltató biztosítja, b) munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlat, c) munkaviszony létesítésére és fenntartására vonatkozó kötelezettségek ismertetése.	Átadó munkáltató intézményvezetője és átvevő munkáltató ügyvezetője	2015. július 31.
4.	Az átvevő munkáltató írásba foglalja a munkaviszony tartalmi elemeit a Kjt. 25/B. §-ának rendelkezései alapján. A közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonya 2015. szeptember 1-jén megszűnik, és a törvény erejénél fogva munkaviszony jön létre	Átvevő munkáltató ügyvezetője	2015. augusztus 31.
5.	Az átadó munkáltató gondoskodik a 4. pontban foglalt jogviszonyváltással kapcsolatos iratoknak az illetményszámfejtő-helyhez történő megküldéséről.	Átadó munkáltató intézményvezetője	2015. augusztus 31.

A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres



gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság [Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdése].

Továbbá a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes – jogszabály szerinti – költségvetési szerveknél nem bízható meg magasabb vezető, illetőleg vezető beosztás ellátásával az, aki – illetőleg, akinek hozzátartozója – a szerv fő tevékenységével azonos vállalkozói tevékenységet végez, az ilyen tevékenységet végző és az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társasággal, illetőleg munkáltatóval tagsági viszonyban, munkaviszonyban, további munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll [Kjt. 43/A. § (1) bekezdése].

A fenti jogszabályi rendelkezésekre tekintettel Joós Tamás magasabb vezetői megbízása a Kőrösiben, valamint az újonnan alapítandó Kft. ügyvezetői teendőinek ellátása egy időben összeférhetetlen.

Az összeférhetlenség megszüntetését a Kjt. 44. § (3)-(5) bekezdése rendezi. Eszerint a munkáltató a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetlenség megszüntetésére, aki azt 30 napon belül köteles megszüntetni. Ennek elmulasztása esetén a munkáltató a vezetői megbízást visszavonja.

Amennyiben Joós Tamás az ügyvezetői megbízására tekintettel a Kőrösi magasabb vezetői megbízásáról lemond, a Kft. alapítása és a Kőrösi megszűnése közötti átmeneti időszakban őt a szervezeti és működési szabályzat szerinti helyettese helyettesíti.

#### **IV. Döntési javaslat**

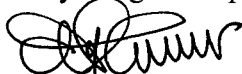
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1-7. mellékletében foglalt határozatokat.

Budapest, 2015. május „19”.



Kovács Róbert

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián  
jegyző



**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2015. (V. 21.) határozata**

**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapításáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven kizárólagos önkormányzati tulajdonú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: Kft.) alapít, amelynek alapító okiratát az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja. A Kft. rövid neve: Kőrösi Nonprofit Kft.

2. A Kft. a 2015. augusztus 31-én megszűntetésre kerülő Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ feladatait veszi át.

3. A Képviselő-testület a Kft. alapításához szükséges 4 000 000 Ft, azaz négymillió forint törzstőkét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 4. sora terhére biztosítja.

4. A Képviselő-testület 2015. szeptember 1-jétől a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság használatába adja

a) a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (1105 Budapest, Szent László tér 7-14., 41431 hrsz.),

b) a KÖSZI épülete (1105 Budapest, Előd utca 1., 41418 hrsz.),

c) a Kőbányai Helytörténeti Gyűjteménynek helyet adó helyiségcsoport (1102 Budapest, Halom utca 37/b, 41460/11 hrsz.), valamint

d) az Újhegyi Községi Háznak helyet adó ingatlanrész (1108 Budapest, Újhegyi sétány 16., 42309/27 hrsz.),

e) az Arlói Üdülő (3663 Arló, Fácános utca 13., 2321 hrsz.),

f) a Balatonalmádi Üdülő (8220 Balatonalmádi, Szent István sétány 3., 2285/2 hrsz.),

g) a Balatonlelle Nyári Tábor (8638 Balatonlelle, Úszó utca 1-3., 3057 hrsz.), ingatlanokat.

5. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 4. pontban meghatározott ingatlanok a közművelődési megállapodásban rögzített önkormányzati közfeladatok ellátását szolgálják, ezért korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak minősülnek.

6. A Képviselő-testület 2015. szeptember 1. napjától a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban 50,5 álláshelyet engedélyez.

7. A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy legkésőbb a 2015. augusztusi képviselő-testületi ülésre nyújtsa be a Kft. üzleti tervét.

8. A Képviselő-testület a Kft. 2015. szeptember havi működési célú támogatását 21 478 eFt összegben határozza meg, amelynek a fedezetét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolójáról, zárszámadásáról és a pénzmaradványról szóló önkormányzati rendeletben biztosítja. A Képviselő-testület a Kft. 2015. október-december hónapra biztosított működési célú támogatását a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ – polgármesteri tartalékba rendezett – előirányzat-maradványa terhére biztosítja.

9. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedés megtételére.

10. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kft. alapító okirata, valamint a cégalapításhoz és a cégbejegyzéshez szükséges egyéb okiratok aláírására, továbbá felkéri, hogy a cégalapításról értesítse a Kft. ügyvezetőjét azzal, hogy a Kft. jogi képviselője útján gondoskodjék a cégbejegyzési kérelem és mellékletei cégbírósághoz történő benyújtásáról.

11. Ez a határozat 2015. június 1. napján lép hatályba.

*1. melléklet a .../2015. (V. 21.) KÖKT határozathoz*

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

### **Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat mint alapító (a továbbiakban: Alapító) a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a cégnilyvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) rendelkezései szerint nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: Társaság) alapít.

#### **1. A Társaság alapítója és egyedüli tagja**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.  
nyilvántartási száma (PIR): 735737  
nyilvántartást vezető szerv: Magyar Államkincstár  
képviselőre jogosult neve és beosztása: Kovács Róbert polgármester

#### **2. A Társaság cégneve, rövidített cégneve, székhelye, telephelye, fióktelepe**

2.1. A Társaság cégneve: Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve: Kőrösi Nonprofit Kft.

2.2. A Társaság székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 12-14.

2.3. A Társaság telephelye:

KÖSZI: 1105 Budapest, Előd u. 1. (41418 hrsz.)  
Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény: 1102 Budapest, Halom u. 37/b (41460/11 hrsz.)  
Újhegyi Közösségi Ház: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16. (42309/27 hrsz.)

2.4. A Társaság fióktelepe:

Arlói Üdülő: 3663 Arló, Fácános utca 13. (2321 hrsz.)  
Balatonalmádi Üdülő: 8220 Balatonalmádi, Szent István sétány 3. (2285/2 hrsz.)  
Balatonlellei Nyári Tábor: 8636 Balatonlelle, Úszó u. 1-3. (3057 hrsz.)

#### **3. A Társaság főtevékenysége és tevékenységi körei**

3.1. Főtevékenység:

90.04 Művészeti létesítmények működtetése

3.2. A társaság tevékenységi körei TEAOR szerint:

18.20 Egyéb sokszorosítás

47.61 Könyv-kiskereskedelem

55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.29 Egyéb vendéglátás (diákétkeztetés)
- 56.30 Italszolgáltatás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.12 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.13 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
- 59.14 Filmvetítés
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6010 Rádióműsor-szolgáltatás
- 60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.32 Ingatlankezelés
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 70.21 PR, kommunikáció
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12 Médiareklám
- 74.20 Fényképészet
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8110 Építményüzemeltetés
- 81.21 Általános épülettakarítás
- 81.30 Zöldterület-kezelés
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.20 Alapfokú oktatás
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.42 Felsőfokú oktatás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 88.91 Gyermekek napközbeni ellátása
- 90.01 Előadó-művészet
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 93.11 Sportlétesítmény működtetése
- 93.12 Sportegyesületi tevékenység

- 93.13 Testvezési szolgáltatás
- 93.19 Egyéb sporttevékenység
- 93.21 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

3.3. Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a Társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg. Az engedélyköteles tevékenységet a cégnyilvántartásba bejegyzett cég csak az engedély cégbírósághoz történő benyújtását, a bejegyzés alatt álló cég pedig emellett csak a cég bejegyzését követően kezdheti meg.

3.4. Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja vagy a Társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

#### **4.A Társaság időtartama, üzleti éve**

A Társaság határozatlan időre alakul. A Társaság első üzleti éve az alapítástól 2015. december 31-jéig tart, ezt követően az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

#### **5. A Társaság törzstőkéje és rendelkezésre bocsátása**

A Társaság törzstőkéje 4 000 000 Ft, azaz négymillió forint, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll. Az Alapító a 4 000 000 Ft, azaz négymillió forint törzsbetétét az Alapító Okirat aláírását követő 8 napon belül elhelyezi a Társaság nevére nyitandó bankszámlán, és ezzel azt a Társaság rendelkezésére bocsátja.

#### **6. Pótbefizetés, mellékszolgáltatás**

Az Alapító pótbefizetésre és mellékszolgáltatásra nem köteles.

#### **7. A nyereség és veszteség viselése**

7.1. Az Alapító kötelezettsége a Társasággal szemben törzsbetéteinek szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért – a Ptk. eltérő rendelkezése hiányában – az Alapító nem köteles helytállni.

7.2. A Társaság a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, hanem az a Társaság vagyont gyarapítja oly módon, hogy azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

#### **8. A Társaság szervezete**

##### **8.1. Az Alapító**

8.1.1. A Társaság egyszemélyes társaság, mindaddig, amíg a Társaságnak egy tagja van, a Társaságnál taggyűlés nem működik. A taggyűlés hatáskörét az Alapító gyakorolja. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

8.1.2. Az Alapító a saját szervezeti-működési rendjére irányadó jogszabályi és szervezeti előírások szerint dönt azokban a kérdésekben, amelyek a vonatkozó jogszabályok és jelen Alapító Okirat szerint a hatáskörébe tartoznak.

8.1.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörét az Alapító tulajdonosi képviselőre kijelölt szerv vagy személy gyakorolja.

#### 8.1.4. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az Alapító Okirat megállapítása és módosítása,
- b) a Társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának, valamint jogutód nélküli megszűnésének elhatározása azzal, hogy a Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét,
- c) a Társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- d) az ügyvezető kijelölése, illetve választása, visszahívása és díjazásának megállapítása, munkáltatói jogok gyakorlása az ügyvezető fölött,
- e) a felügyelőbizottság elnöke és tagjai kijelölése, illetve választása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- f) az állandó könyvvizsgáló kijelölése, illetve választása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- g) a tőzsrőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- h) az üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- i) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 5. § (3) bekezdése szerinti szabályzat (Javadalmazási Szabályzat) elfogadása a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá tartozó (vezető állású) munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről,
- j) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- k) a Társaság üzleti tervének jóváhagyása,
- l) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- m) a Ptk. 3:117. §-a szerinti felmentvény adása az ügyvezető részére,
- n) döntés az eredmény felhasználásáról,
- o) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság a saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont] köt,
- p) az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tag és a könyvvizsgáló elleni kártérítési igény érvényesítése,
- q) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

## 8.2. Az ügyvezető

8.2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az Alapító által határozott időre kijelölt, illetve választott ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van.

8.2.2. Az ügyvezető munkaviszony keretében látja el a feladatait. Az Alapító az ügyvezető részére utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.

8.2.3. A Társaság ügyvezetőjének

neve: Joós Tamás

születési neve: Joós Tamás

születési helye, ideje: Lenti, 1962. február 11.

anyja születési neve: Gáspár Rozália

adóazonosító jele: 8347392943

lakóhelye: 1171 Budapest, Vasőr utca 2/a

8.2.4. Az ügyvezető megbízatásának időtartama: 2015. június hónap 1. napjától 2016. május 31. napjáig tart. Az ügyvezető ismételtén megválasztható.

8.2.5. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét.

8.2.6. Az ügyvezető

a) ellátja a Társaság ügyvezetését, törvényes képviselőjét, irányítja a Társaság tevékenységét a jogszabályok, az Alapító Okirat és az Alapító döntései által meghatározott keretek között,

b) képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok, illetve a hatóságok előtt,

c) gondoskodik a Társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint a jogszabályokban előírt más adatoknak a cégbírósághoz történő bejelentéséről,

d) nyilvántartást vezet a Társaság tagjairól (tagjegyzék),

e) elkészíti a Társaság szervezeti és működési szabályzatát,

f) gondoskodik a Társaság üzleti tervének elkészítéséről,

g) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,

h) gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről,

i) gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének és vagyonkimutatásának elkészítéséről,

j) munkáltatói jogokat gyakorol a Társaság munkavállalói fölött,

k) nyilvántartást vezet az Alapító döntéseiről (határozatok könyve), amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya,

l) szükség esetén kezdeményezi az Alapító döntését, és gondoskodik a döntés megfelelő előkészítéséről,

m) teljesíti a Kgt.-ben foglalt kötelezettségeket,

n) gondoskodik az iratokba történő betekintés biztosításáról az arra jogosultak részére a vonatkozó jogszabályok szerint, az iratbetekintésről nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a kérelmező neve, lakcíme, a kért irat megnevezése, a kérelem tárgya és teljesítésének időpontja,

o) az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről tájékoztatást ad, illetve lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba történő betekintést,

p) dönt minden olyan ügyben, amelyet törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

8.2.7. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. E minőségében a jogszabályoknak, az Alapító Okiratnak és az Alapító döntéseinek van alávetve. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési kötelezettségén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

8.2.8. Az Alapító az ügyvezető hatáskörét nem vonhatja el. A Ptk. 3:112. § (3) bekezdése szerinti utasításadás esetén az ügyvezető – a Ptk. 6:152. § szerinti eseteket kivéve – mentesül a Ptk. 3:24. § szerinti felelősség alól.

8.2.9. Megszűnik az ügyvezetői megbízatás:

a) a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) az ügyvezető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) az ügyvezetővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8.2.10. Az Alapító az ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

8.2.11. Az ügyvezető a megbízatásáról az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### **8.3. A felügyelőbizottság**

8.3.1. A Kgt. 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A Társaságnál háromtagú felügyelőbizottság működik.

8.3.2. Az első felügyelőbizottság tagjait az Alapító Okiratban kell kijelölni, ezt követően a felügyelőbizottsági tagokat és a felügyelőbizottság elnökét az Alapító választja meg. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

8.3.3. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére az ügyvezetői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a Társaság ügyvezetőjéhez intézi.

8.3.4. Az Alapító a felügyelőbizottság tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

8.3.5. A Társaság első felügyelőbizottsági tagjainak megbízatása 2015. június 1. napjától 2020. május 31. napjáig tart.

8.3.6. A felügyelőbizottság tagjai:

8.3.6.1. neve:....., aki egyben a felügyelőbizottság elnöke

születési neve:.....

születési helye, ideje:.....

anyja születési neve:.....

adóazonosító jele:.....

állandó lakóhelye:.....

8.3.6.2. neve:.....

születési neve:.....

születési helye, ideje:...

anyja születési neve:....

adóazonosító jele:.....

állandó lakóhelye:.....

8.3.6.3. neve:.....

születési neve:.....

születési helye, ideje:....

anyja születési neve:....

adóazonosító jele:.....

állandó lakóhelye:.....

8.3.7. A felügyelőbizottság köteles a Társaság ügyvezetését, üzletpolitikai döntéseit folyamatosan figyelemmel kísérni, vizsgálni, ellenőrizni. A felügyelőbizottság a véleményezési jogot testületileg gyakorolja, és véleményét határozatban rögzíti. Az Alapító a Társaság felügyelőbizottsága által kötelezően megvizsgálandó ügyeket, üzycsoportokat határozatában megjelölheti. A felügyelőbizottság írásbeli jelentése nélkül az Alapító a beszámolóról és az eredmény felhasználásáról érvényes döntést nem hozhat.

8.3.8. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja, valamint fizetési számláját, pénztárát, értékpapir- és áruállományát, továbbá szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A



felügyelőbizottság felvilágosítás iránti kérelmére a megkeresett ügyvezető és más vezető állású munkavállaló a megkeresés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban köteles válaszolni.

8.3.9. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezetőt tájékoztatni és annak intézkedését kezdeményezni – továbbá szükség esetén az Alapítót is tájékoztatni – ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető vagy az Alapító döntését teszi szükségessé, illetve

b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.3.10. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik vagy egyébként sérti a Társaság, illetve az Alapító érdekeit, akkor a felügyelőbizottság jogosult az Alapító döntését kezdeményezni.

8.3.11. A felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelőbizottság tagjai kötelesek a Társaság üzleti titkait megőrizni.

8.3.12. A felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

8.3.13. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármelyik tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

8.3.14. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

8.3.15. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a kétharmada jelen van.

A felügyelőbizottság a határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

8.3.16. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ebben az esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

8.3.17. A felügyelőbizottság évente legalább négyszer, az általa elfogadott éves munkaterv alapján ülésezik. A felügyelőbizottság az éves munkatervét köteles – annak elfogadásától számított 15 napon belül – az ügyvezető és az Alapító rendelkezésére bocsátani.

8.3.18. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az Alapító döntését kezdeményezni.

#### **8.4. Az állandó könyvvizsgáló**

8.4.1. Az első könyvvizsgálót az Alapító Okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót az Alapító választja meg. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyvezető a kijelölést, illetve megválasztást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az Alapító köteles új könyvvizsgálót kijelölni, illetve választani.

8.4.2. Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt évre lehet kijelölni. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a kijelölésétől, illetve a megválasztásától a következő beszámoló elfogadásáig terjedő időszak.

8.4.3. A Társaság állandó könyvvizsgálója:

TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

székhelye: 1037 Budapest, Jutas u. 54.

cégjegyzék száma : Cg.01-09-685625

könyvvizsgálói nyilvántartási száma: 001671

8.4.4. A könyvvizsgálatért személyében is felelős könyvvizsgáló:

név: Varga Eszter Ágnes

születési helye, ideje: .....

anyja neve: .....

adóazonosító jele: .....

könyvvizsgálói engedély száma: 005050.

állandó lakóhelye: .....

8.4.5. Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2016. május 31. napjáig tart.

8.4.6. A könyvvizsgáló – feladatai ellátása érdekében – betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelőbizottsági tagoktól és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

8.4.7. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni.

8.4.8. A könyvvizsgáló írásbeli jelentése nélkül az Alapító nem hozhat döntést a beszámoló elfogadásáról.

8.4.9. A könyvvizsgálót az Alapító bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

## 9. Összeférhetetlenségi szabályok

9.1. Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ügyvezető az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.2. Az ügyvezető az Alapító kifejezett hozzájárulása nélkül:

a) a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével nem szerezhethet társasági részesedést,

b) nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő,

c) ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag,

d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója, valamint élettársa – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket,

e) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója, valamint élettársa a Társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem jelölhető ki.

9.3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

9.4. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság tagja, ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a Társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején és annak megszűnése után három évig.

9.5. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgáló tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

9.6. A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:352. § (1) bekezdésében megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

## **10. A Társaság képviselete, cégjegyzése**

10.1. Az ügyvezető törvényes képviselőként képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

10.2. A Társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá, illetve fölé a cégjegyzésre jogosult személy a nevét – a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta szerinti formában – aláírja.

10.3. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a) az ügyvezető önállóan, vagy
- b) az ügyvezető által – a Társaság nevében, meghatározott jogkörben történő aláírásra, az erre vonatkozó szabályzatban – felhatalmazott munkavállalók közül ketten együttesen.

## **11. A Társaság megszűnése**

11.1 A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Alapító kimondja a megszűnését; vagy
- b) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy a Társaság vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Társaságot a nyilvántartásból törli.

11.2. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

## **12. Egyéb rendelkezések**

12.1. A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre, és a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

12.2. A Társaság alapításával, a tag változásával vagy a törzstőke megemelésével, illetve az Alapító Okirat bármilyen módosításával járó valamennyi költséget a Társaság viseli.

12.3. A Társaság és az Alapító közötti szerződést írásba kell foglalni.

12.4. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

12.5. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

12.6. A Társaság nyilvános hirdetményeit a jogszabályban kötelezően előírt esetekben a Céglapban kell közzé tenni.

12.7. A jelen Alapító Okiratban nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályokban, így különösen a Ptk.-ban, a Ctv.-ben és a Kgt.-ben foglalt rendelkezések az irányadók.

12.8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát a ...../2015. (V. 21.) KÖKT határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2015. június 1.

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Alapító képviselője:  
Kovács Róbert polgármester

Ellenjegyzem:

Budapest, 2015. június 1.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2015. (V. 21.) határozata**

**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ügyvezetőjének kijelöléséről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Joós Tamást jelöli ki egy év időtartamra 2016. május 31-éig.
2. Az ügyvezető munkaviszonyban látja el a feladatát, a Képviselő-testület az ügyvezető munkaszerződését az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés aláírására. Az ügyvezető munkabére bruttó 560 000 Ft/hó.
3. Ez a határozat 2015. június 1. napján lép hatályba, és 2016. június 1. napján hatályát veszti.

1. melléklet a .../2015. (V. 21.) KÖKT határozathoz

**Munkaszerződés**

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., képviseli **Kovács Róbert** polgármester mint munkáltató, a továbbiakban: **Munkáltató**),

másrészről **Joós Tamás** (született: Lenti, 1962. 02. 11., anyja neve: Gáspár Rozália, adóazonosító jele: 8347392943, TAJ száma: 024 238 074, lakcíme: 1171 Budapest, Vasútór utca 2/a) mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**), együttesen: **Szerződő Felek** között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon.

**1. A Munkavállaló munkaköre, a munkaviszony időtartama, a munkáltatói jogok gyakorlása**

1.1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője kijelöléséről szóló .../2015. (V. 21.) KÖKT határozatával Joós Tamást jelölte ki a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) ügyvezetőjének 2015. június 1. napjától 2016. május 31. napjáig terjedő határozott időre.

1.2. A Munkáltató a Munkavállalót határozott időre, 2015. június 1. napjától 2016. május 31. napjáig a Társaság ügyvezetője munkakörben alkalmazza.

1.3. A Munkavállaló a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállaló.

1.4. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés, a felmentés és a díjazás megállapítása kivételével – a polgármester gyakorolja. A Munkavállaló kinevezése, a felmentése és a díjazás megállapítása a Képviselő-testület hatásköre.

**2. A Munkavállaló feladata, munkaideje, szabadsága**

2.1. A Munkavállaló feladata a Társaság ügyvezetése és eredményes működtetése.

2.2. Az ügyvezető részletes feladatait a Társaság Alapító Okirata tartalmazza.

2.3. A Munkavállaló munkaideje heti 40 óra munkaidőkeretben.

2.4. A Munkavállaló munkarendje kötetlen.

2.5. A Munkavállaló által szükség szerint teljesített rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés (túlmunka, ügyelet, készenlét) fejében a Munkavállalót külön ellenérték nem illeti meg.

2.6. A Munkavállalót az Mt.-ben meghatározott alap- és pótszabadság illeti meg. A Munkavállaló a szabadságát a Munkáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján, a maga által meghatározott időpontban veheti igénybe.

### **3. Személyi alapbér, prémium**

3.1. A Munkavállaló személyi alapbére a .../2015. (V. 21.) KÖKT határozat alapján bruttó 560 000 Ft/hó, azaz ötszázhatvanezer forint havonta.

3.2. A bér kifizetése a Társaság dolgozóinak bérfizetésével azonos időpontban történik.

3.3. A Munkavállaló személyi alapbérének emelésére és prémiumára az Önkormányzat Képviselő-testülete által .../2015. (V. 21.) KÖKT határozattal jóváhagyott Javadalmazási Szabályzat (a továbbiakban: Javadalmazási Szabályzat) irányadó.

### **4. Egyéb juttatások**

4.1. A Munkavállaló jogosult mindazokra a juttatásokra, jóléti, szociális- és kulturális szolgáltatások igénybevételére, amelyekben a Társaság alkalmazottai részesülnek.

4.2. A Munkavállaló egyéb juttatásait a Javadalmazási Szabályzat határozza meg.

### **5. Munkavégzésre irányuló további jogviszony, összeférhetlenség**

5.1. A Munkavállaló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Nem vonatkozik e tilalom arra a jogviszonyra, amelyet tudományos, oktatói, művészeti, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesít.

5.2. A Munkavállaló

5.2.1. nem szerezhetsz részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a Munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

5.2.2. nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, továbbá

5.2.3. köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a Munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató vagy a Munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetve vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

5.3. Az 5.1., illetve 5.2. pontban meghatározott tilalom megszegése esetén a Munkáltató

5.3.1. kártérítést követelhet, vagy

5.3.2. kártérítés helyett követelheti, hogy a Munkavállaló a saját részére kötött ügyletet engedje át, vagy a más számára kötött ügyletből eredő hasznát adja ki, vagy arra vonatkozó követelését a Munkáltatóra engedményezze.

### **6. Egyéb rendelkezések**

6.1. A Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott hivatali, üzleti, szakmai titkot, valamint az Alapítóra, illetve a szakmai tevékenységre vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

6.2. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt a munkakörében tudomására jutott olyan információkat, amelyek a Társaság szakmai, üzleti, gazdasági

érdekeit és jó hírnevét sértenék, harmadik fél részére nem szolgáltatja ki, beleértve azt is, hogy e körben a tömegkommunikáción keresztül a Társaság tevékenységére, személyekre vonatkozó nyilatkozatot nem tesz.

6.3. A Munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Munkáltató gazdasági, szakmai érdekeit veszélyeztetné [Mt. 211. §-ában foglalt szabályok megsértésével]. A Munkavállaló köteles a Munkáltató szakmai, gazdasági adatait üzleti titokként kezelni és azt megőrizni, e kötelezettsége megsértéséért kártérítési felelősséggel tartozik.

6.4. A Munkavállaló köteles az elvégzett munkájáról, illetve a vele szemben támasztott követelmények megvalósulásáról a Munkáltató által meghatározott fórumon beszámolni és tájékoztatást adni.

6.5. A károkozás eseteiben a Munkavállaló felelősségére az általános kárfelelősségi szabályok az irányadók azzal, hogy gondatlan károkozás esetén a Munkavállaló a teljes kárért felel.

6.6. A munkaviszonya megszűnéskor a Munkavállaló köteles a birtokában levő valamennyi tárgyat, valamint minden olyan eredeti dokumentumot és információt a Munkáltató tájékoztatása mellett a Társaságnak haladéktalanul átadni, amely a Társaság, illetve a Munkáltató ügyeivel, üzletvitelével kapcsolatos.

6.7. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésekor nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy egyéb körülményt, amely a szerződés szempontjából jelentős.

6.8. A Szerződő Felek a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton rendezik.

6.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Mt. rendelkezései, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a Társaság Alapító Okirata, a Javadalmazási Szabályzat és az Önkormányzat egyéb szabályzatai irányadók.

6.10. Jelen szerződés négy egymással szó szerint megegyező, összefűzött, három oldalból álló eredeti példányban készült, amelynek kettő példánya az aláírást követően a Munkavállaló számára, kettő példánya a Munkáltató részére kerül átadásra.

Alulírott Szerződő Felek a jelen Munkaszerződést elolvasták, tartalmát együttesen értelmezték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot írják alá.

Budapest, 2015. május „ ”

Budapest, 2015. május „ ”

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat Munkáltató  
Kovács Róbert polgármester

Joós Tamás  
Munkavállaló

Ellenjegyzem:

Dr. Szabó Krisztián  
jegyző



**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2015. (V. 21.) határozata**

**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kijelöléséről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsága elnökének ... (név), a felügyelőbizottság tagjának ... (név) és .... (név) jelöli ki öt év időtartamra 2020. május 31-éig.
2. A felügyelőbizottság elnökének tiszteletdíja 70 000 Ft/hó, a felügyelőbizottság tagjának tiszteletdíja 50 000 Ft/hó.
3. Ez a határozat 2015. június 1. napján lép hatályba, és 2020. június 1. napján hatályát veszti.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2015. (V. 21.) határozata**

**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelöléséről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója valóságának és jogszabályszerűségének ellenőrzésére a TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.-t (székhelye: 1037 Budapest, Jutas u. 54.), személyében felelős könyvvizsgálóként Varga Eszter Ágnes jelöli ki egy év időtartamra 2016. május 31-éig.
2. A könyvvizsgáló megbízási díja 130 000 Ft + ÁFA/hó.
3. A Képviselő-testület felkéri a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy az 1. pontban kijelölt könyvvizsgálóval az 1-2. pontban meghatározott feltételekkel 90 napon belül kössön megbízási szerződést.
4. Ez a határozat 2015. június 1. napján lép hatályba, és 2016. június 1. napján hatályát veszti.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2015. (V. 21.) határozata**

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatot az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Ez a határozat 2015. június 1. napján lép hatályba.

*1. melléklet a .../2015. (V. 21.) KÖKT határozathoz*

**Javadalmazási Szabályzat**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok (a továbbiakban: Társaság) vezető tisztségviselői, valamint felügyelőbizottsági tagjai javadalmazásának, továbbá a jogviszony megszüntetése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

**1. A Szabályzat hatálya**

**1. §**

A Szabályzat szervei hatálya kiterjed az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő

- a) Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.,
- b) KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
- c) Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kiemelten Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint
- d) Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gazdasági társaságra.

**2. §**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 1. §-ban meghatározott Társaság

- a) vezető tisztségviselőjére és
- b) felügyelőbizottságának tagjaira.

## **2. A vezető tisztségviselő javadalmazása**

### **3. §**

- (1) A vezető tisztségviselő díjazását a Képviselő-testület határozza meg.
- (2) A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
  - a) a feladatellátás nagyságrendjével,
  - b) a felelőssége mértékével,
  - c) a Társaságnál alkalmazott bérrendszer jellemzőivel, belső eloszlásával,
  - d) az elért szakmai és pénzügyi eredménnyel,
  - e) a Társaság által foglalkoztatottak számával, valamint
  - f) a rábízott vagyon mértékével.
- (3) A vezető tisztségviselő személyi juttatásának emelésére évente egy alkalommal, az előző üzleti év beszámolója megtárgyalásával egyidejűleg kerülhet sor.

## **3. A vezető tisztségviselő prémiuma**

### **4. §**

- (1) A Társaság vezető tisztségviselője számára prémiumfeladatot, valamint ahhoz kapcsolódó juttatást (a továbbiakban: prémium) az Önkormányzat Képviselő-testülete határozhat meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.
- (2) A vezető tisztségviselő prémiumfeladatát a polgármester előterjesztése alapján a Társaság üzleti tervének elfogadásakor lehet meghatározni.
- (3) Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt igényel.
- (4) A prémiumfeladat elfogadásával egyidejűleg meg kell határozni az értékelés szempontjait és a teljesítés igazolásának módját, valamint a prémiumot, amit írásban közölni kell az érintett vezető tisztségviselővel, illetve vezető állású munkavállalóval.

### **5. §**

- (1) A vezető tisztségviselő prémiumfeladat-teljesítésének értékelése a felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hatásköre.
- (2) A prémium kifizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, melyről a Képviselő-testület dönt.

### **6. §**

- (1) A prémium mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi díjazásának a háromszorosát.
- (2) A prémiumfeladat teljesítéséhez kapcsolódóan előleg nem fizethető.

### **7. §**

- (1) A prémiumfeladatok teljesítése esetén sem kerülhet sor a prémium kifizetésére a vezető tisztségviselő részére, ha
  - a) ha a Társaságnak az üzleti év végén önhibájából harminc napon túli lejárt köztartozása áll fenn,
  - b) ha a Társaság az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget,

- c) a Társaság a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kötelezettségének határidőben nem tett eleget,
- d) a vezető tisztségviselő nem készíti el a prémiumfeladatok önértékelését,
- e) a vezető tisztségviselő munkaviszonya a kifizetés esedékességekor nem áll fenn, vagy
- f) a Társaság felszámolási eljárás hatálya alatt áll.

#### **4. A vezető tisztségviselő részére adható egyéb juttatások**

##### **8. §**

A vezető tisztségviselő a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társaságnál bevezetett szociális-, jóléti és kulturális, illetve cafetéria-juttatásra legfeljebb a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott összeghatárig.

##### **9. §**

(1) A vezető tisztségviselő a Társaság tulajdonában álló személygépkocsit teljes mértékű költségtérítés mellett használhatja évente legfeljebb 30 000 kilométerre, az ezt meghaladó használat esetén az üzemanyagköltség a Társaság irányában nem számolható el.

(2) Saját tulajdonú gépkocsi munkavégzés céljából történő használata esetén a vezető tisztségviselő a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján jogosult költségtérítésre évente legfeljebb 30 000 kilométerre.

(3) Ha a vezető tisztségviselő az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott juttatást nem veszi igénybe, jogosult a munkaköréhez kötött közösségi közlekedési bérletre.

(4) A vezető tisztségviselő részére a Társaság mobiltelefont biztosít, amelyet teljes mértékű költségtérítés mellett használhat.

(5) A Társaság biztosítja a vezető tisztségviselő részére, hogy szakmai továbbképzésen vegyen részt legfeljebb 200 000 Ft/év értékben.

(6) A vezető tisztségviselő részére a tárgyév első napján irányadó havi minimálbér másfélszeresével megegyező összegű ruhapénz adható, melynek felhasználásáról számlával kell elszámolni.

(7) A vezető tisztségviselő részére életbiztosítás köthető.

#### **5. A felügyelőbizottsági tag javadalmazása és költségtérítése**

##### **10. §**

(1) A felügyelőbizottság elnöke és tagjai (a továbbiakban együtt: felügyelőbizottsági tag) tiszteletdíját a Képviselő-testület határozza meg a kijelöléssel egyidejűleg.

(2) A felügyelőbizottsági tag tiszteletdíjának arányban kell állnia

- a) a feladatellátás nagyságrendjével,
- b) a felelősség mértékével,
- c) a munkavégzéssel, valamint
- d) a Társaság által foglalkoztatottak létszámával.

(3) A felügyelőbizottsági tag tiszteletdíjának emelésére évente egy alkalommal, az előző üzleti év beszámolója megtárgyalásával egyidejűleg kerülhet sor.

(4) A felügyelőbizottsági tag jogosult az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségei megtérítésére.

(5) A felügyelőbizottsági tag a tiszteletdíjon kívül más javadalmazásra nem jogosult.

(6) A felügyelőbizottsági tag részére e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

## **6. A munkaviszony megszűnése**

### **11. §**

(1) A Társaságnál a vezető tisztségviselő végkielégítésre való jogosultsága tekintetében az Mt.-ben foglaltaktól nem lehet eltérni.

(2) A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

(3) Határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése esetében sem a vezető tisztségviselő, sem a vezető állású munkavállaló tekintetében nem lehet az Mt.-ben foglaltaktól eltérni.

### **12. §**

(1) A vezető tisztségviselővel az Mt. 207. § (3) bekezdésében meghatározott versenytilalmi megállapodás akkor köthető, ha a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a Társaságnak versenytársai működnek.

(2) A megállapodáshoz az Önkormányzat hozzájárulását és a felügyelőbizottság előzetes véleményét be kell szerezni.

(3) A megállapodás legfeljebb egy évre szólhat.

(4) A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték mértéke nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

## **7. Záró rendelkezések**

### **13. §**

(1) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

(2) A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni köteles arról, hogy részesül-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag e nyilatkozatát a kijelölése előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles megtenni.

### **14. §**

A Társaságnál hatályban lévő belső szabályzatot – amennyiben a rendelkezései eltérnek a jelen Szabályzatban foglaltaktól –, a hatályba lépéstől számított 30 napon belül a Szabályzatnak megfelelően módosítani kell.

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2015. (V. 21.) határozata**

**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő Közművelődési Megállapodás és ingatlanhasználati szerződés jóváhagyásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő Közművelődési Megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő ingatlanhasználati szerződést a 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2015. augusztus 31.  
Feladatkörében érintett: a Humányszolgáltatási Főosztály vezetője  
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

*1. melléklet a .../2015. (V. 21.) KÖKT határozathoz*

**KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: Kovács Róbert polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester) mint Megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

a **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14., képviseli: **Joós Tamás ügyvezető**, a továbbiakban: Megbízott, együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

**I. Bevezető rendelkezések**

1. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, amelyet az Önkormányzat azzal a céllal alapított, hogy közművelődési intézményként ellássa a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Közművelődési tv.) meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat.

2. A Közművelődési tv. 76. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, amelynek (2) bekezdésben meghatározott formái közül az Önkormányzat az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,

b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás, az alkotás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a szabadidő eltöltésével kapcsolatos feltételek biztosítása,
- g) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

3. Az Önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátásának módját a helyi közművelődésről szóló 25/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza.

4. Az Önkormányzat megbízza a Megbízottat a 2. pontban meghatározott közművelődési szolgáltatások biztosításával.

## **II. A közművelődési szolgáltatások részletes meghatározása és díja**

1. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése körében:

a) formális tanulási és képzési tevékenységek szervezése az iskolarendszerű és az iskolán kívüli szakmai képzésben és továbbképzésben együttműködő partnerként vagy önálló képző intézményként (azzal, hogy bizonyos képzések akkreditációs tanúsítvány birtokában végezhetők);

b) nonformális képzések, tanulási tevékenységek szervezése, iskolarendszeren kívüli, főleg ismeretterjesztő komplex képzési formák megvalósítása a felnőttek, valamint a gyermek- és ifjúsági korosztály számára;

c) a felnőtt, a gyermek- és ifjúsági korosztály művelődési szokásainak gazdagítása, az iskolarendszeren kívüli öntevékeny csoportok, körök, tanfolyamok, életesélyt javító formák működésének segítése, ezek megvalósulásához szakmai segítségnyújtás;

d) informális képzések, tanulási tevékenységek, olyan nem tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységek szervezése, amelyek sokoldalúan fejlesztik a kőbányai polgárok kompetenciáit.

2. A kerület környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása körében:

a) programok szervezése üzleti terv alapján;

b) a kerület és vonzáskörzete hagyományainak ápolása, a helyi művelődési szokások, hagyományok, formák gazdagítása, az egyetemes, a honi és a helyi kulturális értékek létrehozásának, közvetítésének és védelmének elősegítése;

c) képző-, ipar és fotóművészeti kiállítások szervezése, különös tekintettel a kerületben fellelhető értékek és alkotók megismertetésére;

d) a kerületben működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozásának elősegítése, támogatása;

e) a kerület oktatási intézményei részére külön megállapodás alapján helyiség biztosítása ünnepek, rendezvények (szalagavató, jubileumi évforduló, alapítványi est, gálaműsor, tanulmányi verseny, tanévnnyitó, tanévzáró stb.) megrendezésére;

f) folyamatos kapcsolattartás a civil szervezetekkel, klubokkal, baráti körökkel, egyesületekkel, az önszerveződésük elősegítése, számukra előzetes megállapodás alapján lehetőség biztosítása találkozókra, bemutatkozásra, programjaik megvalósítására;

g) a fiatal művészek, eredményes sportolók, pályakezdő munkavállalók részére bemutatkozás biztosítása, az eredményekhez vezető út ismertetésének és a tapasztalataik továbbadásának elősegítése;

h) rendszeres kapcsolattartás a kerület oktatási intézményeivel, hangsúlyos részvétel a tanulók irodalmi, művészeti, természettudományos nevelésében különböző ismeretterjesztő előadásokkal, vitaestekkel, vetélkedőkkel, versenyekkel, táborokkal.



3. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás, az alkotás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása körében:

a) rendezvények szervezése és lebonyolítása, különös tekintettel a Szent László Napok programsorozatra, közreműködés egyéb rendezvények megszervezésében, lebonyolításában;

b) színházi és táncszínházi előadások, filmvetítések, komoly- és könnyűzenei koncertek, gyermek- és ifjúsági hangversenyek, bérletes előadások szervezése, illetve befogadása;

c) az Önkormányzat részére igény szerint helyiség biztosítása közösségi ünnepek és egyéb rendezvények megtartásához teljes körű szolgáltatás (technika, fény, hang, igény szerinti berendezés, takarítás) mellett;

d) impresszáli feladatok ellátása a kulturális értékek közkinccsé válása érdekében.

4. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása körében a működő ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységének szervezése, támogatása, fejlesztése.

5. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése körében:

a) együttműködés a kerületben működő, kulturális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel a programjaik egyeztetésében, közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megvalósításában;

b) a civil szervezetek és művelődési közösségek munkájának segítése, bekapcsolása a közművelődési folyamatokba a kapcsolatok fejlesztésével, az együttműködés erősítésével, pályázati együttműködések kialakításával, közös programok megvalósításával, módszertani támogatással, szaktanácsadással, fórumok, találkozók, közös akciók igény szerinti szervezésével;

c) kulturális információk gyűjtése, rendszerezése, közzététele, az általános nyitvatartási idő alatt információs közvetítő tevékenység biztosítása, a lakosság tájékoztatása az országos és a helyi kulturális programokról, a programkínálata időben és változatos formában történő megjelenítése (információs tábla, szórólapok, sajtó, honlapok stb.).

6. A szabadidő eltöltésével kapcsolatos feltételek biztosítása körében:

a) a szabadidő eltöltéséhez kulturált környezeti feltételek biztosítása;

b) közösségi tér biztosítása;

c) konferenciák, tudományos és kulturális tanácskozások, találkozók, bemutatók szervezése;

d) közérdekű muzeális kiállítóhely üzemeltetése, játszóház, klubok, szakkörök, nyári napközis tábor szervezése.

7. Az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása körében:

a) helytörténeti gyűjteményt tart fenn,

b) uszodát, üdülőt és közösségi házat üzemeltet.

8. A közművelődési feladatok ellátásához az Önkormányzat támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékben a Megbízott üzleti terve figyelembevételével. A támogatás havi egyenlő részletben a tárgyhó 5. napjáig kerül átutalásra a Megbízott részére. Az éves támogatás mértékét a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

### **III. A közművelődési tevékenységben érintettek köre**

1. A Megbízott által nyújtott közművelődési szolgáltatások célközönsége elsősorban a kerület lakossága, de egyes rendezvények esetében a főváros, illetve az egész ország lakossága.

2. A közművelődési szolgáltatásokat minél szélesebb korosztály részére kell biztosítani figyelemmel az esélyegyenlőség követelményére.

#### **IV. Ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások**

1. A Megbízott ingyenesen biztosít közösségi teret a székhelyén az aulában és a KÖSZI (1105 Budapest, Előd u. 1.) előterében, valamint megállapodás alapján az önszerveződő csoportok részére a tevékenységük ellátásához.
2. Ingyenesen nyújtott szolgáltatások különösen
  - a) az utcai rendezvények,
  - b) egyes beltéri rendezvények pl. kiállítások, előadások,
  - c) öntevékeny csoport támogatása, szakmai segítségnyújtás,
  - d) információs közvetítő tevékenység.
3. Térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások különösen a színházi rendezvények és a koncertek, valamint a tanfolyamok, továbbá az uszoda és az üdülők igénybevétele.

#### **V. A közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége, a közművelődési célú minimális nyitva tartás**

1. A Megbízott a székhelyén folyamatosan hétfőtől péntekig 9-20 óráig tart nyitva, a nyitvatartási időben ügyeletet és információs szolgáltatást biztosít, hétvégén és ünnepnapon a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.
2. A telephelyek és fióktelepek nyitvatartási idejét, illetve működési rendjét a Megbízott a helyi igények alapján az Önkormányzattal egyeztetve alakítja ki.

#### **VI. A közművelődési tevékenység személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei**

1. A Megbízott 2015. szeptember 1. napjától továbbfoglalkoztatja a megszüntetett Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ közalkalmazottait és munkavállalóit.
2. A Megbízott a közművelődési célú nyitvatartási idő alatt a közművelődési feladatok ellátásához megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező közművelődési szakembert köteles biztosítani.
3. A Megbízott a közművelődési szolgáltatások pénzügyi feltételeit az Önkormányzat támogatásából és saját bevételeiből, valamint egyéb bevételekből, támogatásokból, pályázati forrásokból biztosítja.
4. Az Önkormányzat a közművelődési szolgáltatások nyújtásához külön szerződés alapján biztosítja a megszüntetett Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ által használt ingatlanok használatát a berendezési és felszerelési tárgyakkal, egyéb ingóságokkal együtt.
5. A Megbízott által a feladatok ellátása érdekében beszerzett vagyontárgyak, tárgyi eszközök, berendezések, felszerelések a Megbízott tulajdonát képezik.

#### **VII. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség**

1. A Megbízott munkavállalóinak szakképzettségi feltételeire irányadó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet.

#### **VIII. Záró rendelkezések**

1. Az Önkormányzat a helyi közművelődés támogatásával kapcsolatos kötelező feladatait elsősorban a Megbízott útján látja el, és az Önkormányzat közművelődési célú ingatlanait elsődlegesen a Megbízott által üzemelteti.
2. A Megbízott a közművelődési megállapodással összefüggő jogszabályban meghatározott nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

3. Az Önkormányzat a megállapodás szerinti feladat ellátásának minőségét ellenőrizheti, ennek érdekében szakértőt vehet igénybe.
4. A Megbízott a tárgyévet követő év március 31-ig beszámol a megállapodás teljesítéséről, és elszámol a feladat ellátására nyújtott támogatás felhasználásáról a vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelelően (az elszámolás a Megbízottnak átutalt és felhasznált összegből finanszírozott kiadásokat tételesen, számlákkal, illetve bizonylatokkal igazolva tartalmazza). Az elszámolást a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztálya részére kell megküldeni.
5. A Megbízott a tárgyévet követő évi üzleti tervét és munkatervét a tárgyév október 15-ig megküldi az Önkormányzatnak.
6. A Megbízott teljesíti a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt feladatokat és az egyéb jogszabályban foglalt közzétételi és egyéb kötelezettségeket.
7. A jelen megállapodást a Szerződő Felek 2015. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. A megállapodás írásban módosítható a megállapodás céljának sérelme nélkül.
8. A megállapodást bármelyik fél írásban jogosult felmondani 6 hónap felmondási idővel.
9. A megállapodás teljesítése érdekében a Szerződő Felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a Szerződő Felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.
10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályokban foglaltak irányadók.
11. A megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (V. 21.) KÖKT határozatával hagyta jóvá.
12. A megállapodást a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás öt oldalból és egy mellékletből álló, öt egymással szó szerint megegyező példányban készült.

Budapest, 2015. június „ ”

Budapest, 2015. június „ ”

Weeber Tibor  
alpolgármester

Joós Tamás  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit

Szakmai és jogi szignáló:

dr. Szabó Krisztián  
jegyző

dr. Egervári Éva  
jogtanácsos

**Az éves támogatás mértéke**

1. Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátásához 2015. szeptember hónapban 21 478 eFt támogatást nyújt a Megbízott részére.
2. A 2015. október-december hónapokra vonatkozó támogatás összege a Megbízott üzleti terve alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. augusztusi ülésén kerül meghatározásra.
3. Az 1. és 2. pontban meghatározott támogatás kormányzati funkciókódja: ...
4. A támogatás fedezete Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolójáról, zárszámadásáról és a pénzmaradványról szóló önkormányzati rendeletben, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II. 20.) önkormányzati rendeletben a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. költségvetési sor előirányzatának terhére biztosított.

Budapest, 2015. ....

Budapest, 2015. ....

Weeber Tibor  
alpolgármester

Joós Tamás  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit

Szakmai és jogi szignáló:

dr. Szabó Krisztián  
jegyző

dr. Egervári Éva  
jogtanácsos

## INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: **Kovács Róbert polgármester**) mint használatba adó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

a **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14., képviseli: **Joós Tamás ügyvezető**) mint használó (a továbbiakban: Kft., együtt: Szerződő Felek) között az alábbi feltételek mellett:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kft. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, amelyet az Önkormányzat azzal a céllal alapított, hogy ellássa a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Közművelődési tv.) meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat. Ennek érdekében a Szerződő Felek 2015. szeptember 1. napjától határozatlan időre szóló közművelődési megállapodást kötöttek egymással.

2. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak az alábbi vagyonelemek (a továbbiakban: ingatlan):

	vagyonelem megnevezése	címe	hrsz.
1.	Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ	1105 Budapest, Szent László tér 7-14.	41431
2.	KÖSZI-épület	1105 Budapest, Előd utca 1.	41418
3.	Kőbányai Helytörténeti Gyűjteménynek helyet adó helyiségcsoport	1102 Budapest, Halom utca 37/b	41460/11
4.	Újhegyi Községi Háznak helyet adó ingatlanrész	1108 Budapest, Újhegyi sétány 16.	42309/27
5.	Arlói Üdülő	3663 Arló, Fácános utca 13.	2321
6.	Balatonalmádi Üdülő	8220 Balatonalmádi, Szent István sétány 3.	2285/2
7.	Balatonlellei Nyári Tábor	8638 Balatonlelle, Úszó utca 1-3.	3057

3. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott közművelődési megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében 2015. szeptember 1. napjától ingyenesen a Kft. kizárólagos használatába adja a 2. pontban foglalt ingatlanokat a berendezési és felszerelési tárgyakkal, egyéb ingóságokkal (a továbbiakban együtt: eszközök) együtt.

4. A Kft. az ingatlanokat és eszközöket kizárólag a közművelődési megállapodásban foglaltak szerint, közművelődési célra használhatja.

5. A Kft. a közművelődési feladatai ellátása keretében, azok sérelme nélkül, a közművelődési megállapodás végrehajtása érdekében az ingatlanok helyiségeit hasznosíthatja, bérbe adhatja.

6. Az ingatlanok és eszközök birtokba adására átadás-átvételi jegyzőkönyv és a 2015. augusztus 31-i állapot szerinti leltár alapján kerül sor, amely dokumentumok a jelen szerződés mellékleteit képezik.

7. A Kft. viseli az ingatlanok használatával kapcsolatos költségeket, közüzemi díjakat, amelyekre a szerződés hatályba lépését követő 8 napon belül köteles a közüzemi szerződéseket megkötni.

8. A Kft. köteles gondoskodni az ingatlanok karbantartásáról, a burkolatok és nyílászárók szükség szerinti pótlásáról, illetve cseréjéről, valamint a felújítás szükségességét jelezni az Önkormányzat részére.

9. A Kft. az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával végezhet átalakítást az ingatlanokban.
10. Az Önkormányzat a 2. pontban meghatározott ingatlanokra vagyonszerzési szerződéssel rendelkezik.
11. A Kft. az eszközök évenkénti leltározásáról köteles gondoskodni, amit minden évben az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatáról szóló 5/2014. (XI. 24.) polgármesteri és jegyzői utasításban foglaltak szerint valósít meg.
12. Az átadott vagyontárgyak esetleges selejtezésére a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatáról szóló 2/2014. polgármesteri és jegyzői közös utasítása szerint és a Polgármesteri Hivatal képviselője jelenlétében kerülhet sor.
13. A szerződés határozatlan időtartamra szól.
14. A szerződés az 1. pontban meghatározott közművelődési megállapodás megszűnésével szűnik meg. A szerződés megszűnésekor a Kft. az ingatlanokat átadás-átvételi jegyzőkönyv és leltár alapján adja az Önkormányzat birtokába.
15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok irányadók.
16. A szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (V. 21.) KÖKT határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződés egymással mindenben megegyező öt eredeti példányban készült, amelyet elolvasás és értelmezés után a felek képviselői mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2015. ....

Budapest, 2015. ....

Kovács Róbert  
polgármester

Joós Tamás  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Páandiné Csernák Margit

Szakmai és jogi szignáló:

Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

dr. Egervári Éva  
jogtanácsos

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2015. (V. 21.) határozata**

**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ önkormányzati költségvetési szerv megszüntetéséről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ költségvetési szervet 2015. augusztus 31. napjával megszünteti.

2. A Képviselő-testület a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ megszüntető okiratát az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

3. A Képviselő-testület a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ megszüntetésének ütemtervét a 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

4. A Képviselő-testület a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ önkormányzati költségvetési szerv útján ellátott közfeladatot a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére adja át közfeladat-ellátási és közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. §-a szerinti továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel.

5. A Képviselő-testület a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ 2015. augusztus 31-ei hatállyal megállapított előirányzat-maradványát a polgármester rendelkezési jogkörébe tartozó működési tartalékba helyezi Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. néven.

6. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. előirányzatának 2015. szeptember 1-jétől történő tervezésére és a költségvetési rendeleten történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:

a 2. melléklet szerint

Feladatkörében érintett:

a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

a Jegyzői Főosztály Személyügyi Osztály vezetője

a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ igazgatója

a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője



## Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 510075
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15510079-2-42

### **2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2015. augusztus 31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv  
megnevezése: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete  
székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja:  
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdése alapján jogutód nélküli megszüntetés
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka:  
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a ...szóló .../2015. (... ..) KÖKT határozatával a kerület közművelődési feladatainak hatékonyabb, színvonalasabb ellátása érdekében a költségvetési szerv megszüntetéséről és feladatainak nonprofit gazdasági társaság keretében történő jövőbeli ellátásáról döntött.
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja:  
A költségvetési szerv alapító okiratában megjelölt valamennyi feladatot a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által alapított Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság látja el a költségvetési szerv megszűnésének napját követő naptól, 2015. szeptember 1. napjától.

### 3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

#### 3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje:

A költségvetési szerv 2015. július 31-éig vállalhat kötelezettséget, legfeljebb 2015. augusztus 31-ig terjedő fizetési határidővel.

#### 3.2. A foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések:

A foglalkoztatottak jogviszonyát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (7) bekezdése szerint kell rendezni.

#### 3.3. A közfeladathoz kapcsolódó vagyon további használata:

	vagyonelem megnevezése	a használat további módja	a jogutód használó megnevezése, székhelye
1	Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ 1105 Budapest, Szent László tér 7-14. HRSZ: 41431	Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodásban rögzített feladatellátást szolgálja.	Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. 1105 Budapest, Szent László tér 7-14.
2	KÖSZI 1105 Budapest, Előd utca 1. HRSZ: 41418		
3	USZODA 1105 Budapest, Előd utca 1. HRSZ: 41418		
4	Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény 1102 Budapest, Halom utca 37/b HRSZ: 41460		
5	Újhegyi Közösségi Ház (AGORA) 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16. HRSZ: 42309/27		
6	Arló-Üdülő 3663 Arló, Fácános utca 13. HRSZ: 2321		
7	Balatonalmádi Üdülő 8220 Balatonalmádi, Szent István sétány 3. HRSZ 2285/2		
8	Balatonlelle nyári tábor 8638 Balatonlelle, Úszó utca 1-3. HRSZ: 3057		

#### Záradék

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ költségvetési szerv megszüntető okiratát a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (V. 21.) KÖKT határozatával elfogadta.

Budapest, 2015. május „ ”

Kovács Róbert  
polgármester

Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ megszüntetésének ütemterve**

Feladat	Intézkedésre jogosult	Határidő
A költségvetési szervként működő intézmény megszüntetésének előkészítése	Polgármester	2015. május 21.
A költségvetési szerv megszüntető okiratának elfogadása	Képviselő-testület	2015. május 21.
Az elfogadott megszüntető okirat államkincstárhoz történő megküldése	Polgármester	2015. május 29.
A megszűnő költségvetési szerv pénzforgalmi számláinak megszüntetése	Gazdasági és Pénzügyi Főosztály	2015. augusztus 31.
A megszűnő költségvetési szerv adószámának megszüntetése	Gazdasági és Pénzügyi Főosztály	2015. augusztus 31.
A megszűnő költségvetési szerv eszközeinek és a forrásainak leltározása	Gazdasági és Pénzügyi Főosztály, Jegyző, Intézményvezető	2015. augusztus 31-ei fordulónappal
Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak és a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet tájékoztatása:	A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ vezetője (mint az átadó munkáltató) és a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője (mint az átvevő munkáltató)	2015. július 31.
a) átadás időpontjáról,		
b) átadás okáról,		
c) a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről.		
Konzultáció kezdeményezése a szakszervezettel a közalkalmazottakat érintő tervbe vett egyéb intézkedésről az alábbiakra kiterjedően	Átadó munkáltató intézményvezetője és átvevő munkáltató ügyvezetője	2015. július 31.
a) az intézkedés elvei,		
b) hátrányos következmények elkerülésének módja, c) a következmények enyhítését célzó eszközök.		
Közalkalmazottak írásban történő tájékoztatása az alábbiakra tekintettel:	Átadó munkáltató intézményvezetője és átvevő munkáltató ügyvezetője	2015. július 31.
a) az átadást követően a foglalkoztatást az átvevő munkáltató biztosítja,		
b) munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlat,		
c) munkaviszony létesítésére és fenntartására vonatkozó kötelezettségek ismertetése.		
Az átvevő munkáltató írásba foglalja a munkaviszony tartalmi elemeit a Kjt. 25/B. §-ának rendelkezései alapján.	átvevő munkáltató ügyvezetője	2015. augusztus 31.
A közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonya 2015. szeptember 1-jén a törvény erejénél fogva megszűnik, és munkaviszony jön létre.		
Az átadó munkáltató gondoskodik a 4. pontban foglalt jogviszony átalakulással kapcsolatos iratoknak az illetményszámfejtő-helyhez történő megküldéséről.	Átadó munkáltató intézményvezetője	2015. augusztus 31.

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ Nonprofit Kft  
1105 Budapest Szent László tér 7-14.

Tárgy: Ajánlat a Triász- Audit Könyvvizsgáló Kft által nyújtott könyvvizsgálati szolgáltatásokról

Tisztelt Joós Tamás Igazgató Úr!

Köszönettel vettük szíves megkeresésüket a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ Nonprofit Kft könyvvizsgálati feladatainak ellátására.  
Munkánkat a Számviteli törvény és az abban közölt számviteli alapelvek, a Magyar Könyvvizsgálati standardok alapján, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések figyelembevételével hajtjuk végre.

*Azonosítási adatok (ajánlattevő)*

Társaság neve: TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló, Számviteli és Adótanácsadó Kft.  
Társaság székhelye: 1037 Budapest, Jutas u. 54.  
Társaság irodája: 1022 Budapest, Bimbó út 94. I. 6.  
Társaság adószáma: 11966461-2-41  
Társaság cégjegyzékszám: 01-09-685625  
MKVK nyilvántartási szám: 001671  
Személyesen eljáró könyvvizsgáló Varga Eszter Ágnes Bejegyzett könyvvizsgáló (MKVK: 005050)  
A könyvvizsgálatban résztvevő munkatársunk továbbá Bakos Rózsa Bejegyzett könyvvizsgáló.

Ajánlattevőként ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy társaságunk rendelkezik a tevékenységünket fedező felelősségbiztosítással évi 60 millió forint kártérítési határig.

Társaságunk tevékenységéről, referenciáinkról honlapunkon tájékozódhat: [www.triasz-audit.hu](http://www.triasz-audit.hu)  
Társaságunk vállalja a folyamatos jelenlétet, a személyes kontaktust, érdemi együttműködést. Üzleti filozófiánk szerint, az általános könyvvizsgálaton túl ügyfeleink érdekeit figyelembe véve, a vonatkozó jogszabályi lehetőségen belül, a törvények betartásával, készséggel állunk rendelkezésükre!

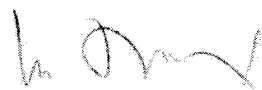
**Ajánlati ár**

Az előzetes tájékozódás alapján Társaságuk könyvvizsgálatát havonta 130.000 Ft + áfa megbízási díjért vállaljuk. A fenti összeg tartalmazza a könyvvizsgálat valamennyi járulékos költségét is! Jeleznénk, hogy az alapítástól kell könyvvizsgálót választani.

Reméljük, hogy ajánlatunk elnyerte tetszésüket! Amennyiben bármilyen kérdésük, kérésük lenne, kérem, keressenek!

Budapest, 2015. május 18.

Válaszukat várva, tisztelettel köszöntöm:



Varga Eszter Ágnes  
Bejegyzett könyvvizsgáló  
MKVK tagszám: 005050  
1037 Budapest, Jutas u.54.  
Tel:06-20-310-7251  
a TRIÁSZ-AUDIT Kft. ügyvezetője  
MKVK nyilvántartási száma: 001671

TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.  
1037 Budapest, Jutas u. 54.  
Adószám: 11966461-2-41  
OTP Nr. 1170283-2010035