

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Jegyzője

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület részére**  
**a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okirata módosításáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 51/2016. (II. 18.) KÖKT határozattal döntött a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról.

A változásbejegyzési eljárás során a Fővárosi Törvényszék hiánypótlási felhívást bocsátott ki, amely szerint az alapító okiratot ki kell egészíteni a kuratórium és a felügyelőbizottság tagja részére esetlegesen megállapítható költségtérítés nyújtása szabályaival, a felügyelőbizottság ülésének összehívásával és a meghívásos pályázat kiírására vonatkozó rendelkezéssel. Pontosítani szükséges a kuratórium ülésezésére, az ülés összehívására és a rendkívüli összehívásra vonatkozó rendelkezéseket, a közalapítvány megszűnése esetén a fennmaradó vagyon sorsát, valamint a jogszabályi hivatkozást. Rendelkezni kell arról, hogy a közalapítvány foglalkoztat-e munkavállalót.

A fentiek alapján javasolom, hogy a Képviselő-testület a Közalapítvány alapító okirata módosítását a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint ismét hagyja jóvá.

Az alapító okirat módosítását a határozat melléklete tartalmazza. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés 2. melléklete, a hatályos alapító okirat az előterjesztés 3. melléklete. Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a 2016. február 25-i módosítás dőlt betűvel, a hiánypótlási felhívás szerinti módosítás aláhúzással, a törölt szöveg áthúzással van jelölve. A hiánypótlási felhívás az előterjesztés 4. melléklete.

**II. Hatásvizsgálat**

Az alapító okirat módosításával az Alapító Önkormányzat jogszabályi kötelezettségének tesz eleget, amelyhez szükséges a hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése is.

**III. A végrehajtás feltételei**

Az alapító okirat módosítását be kell jelenteni a nyilvántartást vezető Fővárosi Törvényszéknek. A változásbejelentési kérelemhez csatolni kell az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és a Képviselő-testület határozatát.

**IV. Döntési javaslat**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2016. június „ 17-<sup>3</sup>

  
Dr. Szabó Krisztián

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2016. (VI. 23.) határozata**

**a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okirata módosításáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbánya Közbiztonságért Közalapítvány alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítása aláírására, és felkéri a változás Fővárosi Törvényszékhez történő bejelentésére.

Határidő: 2016. július 6.  
Feladatkörében érintett: az aljegyző  
a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

*1. melléklet a .../2016. (VI. 23.) KÖKT határozathoz*

**ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA**

*(a hiánypótlási felhívás szerinti változás dőlt betűvel, a törlés áthúzással jelölve)*

1. Az Alapító Okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A Közalapítványt létesítő személy neve, székhelye, a létesítés időtartama

A Közalapítvány létesítője a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító), székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29. A Közalapítvány létesítése határozatlan időre szól.”

2. Az Alapító Okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A Közalapítvány célja

4.1. Az önkormányzat és intézményei, bűnmegelőzést ellátó szervezetek és szerveződések, valamint a rendőrség közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek javítása.

4.2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége a rendőrség, ezáltal a közbiztonság és a bűnmegelőzés támogatása. Az Alaptörvény 46. cikk (1) bekezdése szerint a rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár védelme. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (1) bekezdése szerint a rendőrség állami, fegyveres rendvédelmi szerv. A Közalapítvány a tevékenységét ezen állami közfeladathoz kapcsolódóan látja el.”

3. Az Alapító Okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A Közalapítvány szervezete

6.1. A Közalapítvány ügyvezető szerve az öt természetes személyből álló kuratórium (a továbbiakban: Kuratórium). A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenységét a Közalapítvány érdekében megfelelően személyesen köteles ellátni.

6.2. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre. A vezető tisztségviselői jogviszony az elfogadással jön létre. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt

személy köteles a Közalapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztségviselő tisztséget közhasznú szervezetnél betölt.

6.3. A Kuratórium elnöke: Tóth Béla (an: Sarlós Éva, lakóhelye: 2119 Pécel, Baross utca 4. I. em. 3.

A kuratórium tagjai:

a) Matkó Ottó (an: Fodor Mária, lakóhelye: 1104 Budapest, Mádi utca 68. III. em. 9.)

b) Lados Józsefné (an: Kis Erzsébet Margit, lakóhelye: 1106 Budapest, Gyakorló út 5. VII. em. 46.

c) Demeter Gyula (an: Benedicty Anna, lakóhelye: 1106 Budapest, Heves utca 58.

d) Vincze Sándor (an: Kovács Lenke Krisztina, lakóhelye: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 41. VII. em. 29.

6.4. Nem lehet a Kuratórium tagja

a) a Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,

b) a kiskorú személy, illetve akinek a cselekvőképességét a Közalapítvány, illetve a Kuratórium tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

d) az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig, akit a vezető tisztségviselő tevékenységtől jogerősen eltiltottak,

e) az eltiltás hatálya alatt, akit a közügyektől eltiltottak,

f) akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól, illetve a Közalapítvány által folytatott tevékenységbe tartozó foglalkozástól a bíróság eltiltott, az eltiltás hatálya alatt,

g) a közhasznú szervezet megszűnését követően három évig, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

ga) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

gb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

gc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

gd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.”

6.5. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt kuratóriumi tag képviseli. A helyettesítő személy a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a Kuratórium elnökét.

6.6. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámol és a gazdálkodása legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.

6.7. A Kuratórium elnöke és tagjai díjazásban nem részesülnek, a Közalapítvány érdekében kifejtett tevékenységükkel összefüggésben felmerült indokolt és igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt. *A Kuratórium a költségtérítés nyújtásának keretszabályait – a Felügyelőbizottság jóváhagyásával – szabályzatban állapítja meg. A szabályzat felülvizsgálatára a szabályzat elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A költségtérítés iránti kérelmet a Kuratórium elnöke, a Kuratórium elnökének kérelme esetén a Kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költségösszességének tekintetében, valamint a Felügyelőbizottság elnöke ellenjegyzéssel.*

6.8. A Kuratórium tagja köteles az Alapító részére a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára a Közalapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

6.9. A Kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

6.10. A Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, ha a 12.5. pontban meghatározott valamely megszűnési ok bekövetkezik, valamint a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

6.11. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) visszahívással,
- b) lemondással,
- c) a tag halálával,
- d) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- e) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6.12. A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító hívhatja vissza.

6.13. A Kuratórium tagja a megbízatásáról a Közalapítványhoz címzett, a Kuratórium elnökéhez vagy az Alapítóhoz, a kuratórium elnöke az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag, illetve elnök kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.”

4. Az Alapító Okirat 7.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.1. A Kuratórium évente legalább kétszer ülést tart.

A Kuratórium ülését írásbeli meghívóval – a Közalapítvány nevének, címének, az ülés helyének, időpontjának, a tervezett napirendnek, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – az Elnök hívja össze. A napirendet a meghívóban olyan részletezettséggel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívót a kuratóriumi tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

~~Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a Kuratórium ülését, ha ezt legalább két tagja írásban, az összehívás céljának megjelölésével az Elnöknél kezdeményezi.~~

*Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.”*

5. Az Alapító Okirat 7.5. pontjának 2. mondata törlésre kerül.

6. Az Alapító Okirat 7.6. pontjában a „[Ptk. 685. § b) pont]” szövegrész törlésre kerül.

7. Az Alapító Okirat 7.7. pont 3. alpontjában a „jelentés” szövegrész helyébe a „melléklet” szöveg lép.

8. Az Alapító Okirat a következő 7.9. ponttal egészül ki:

„7.9. Az Alapító, a Kuratórium tagja és a Felügyelőbizottság tagja kérheti bíróságtól az Alapító és a Kuratórium által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat

jogszabálysértő vagy az Alapító Okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránti keresetet attól az időponttól számított harminc napon belül lehet benyújtani a Közalapítvány ellen, amikortól a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egy éves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.”

9. Az Alapító Okirat 8.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.2 A Kuratórium döntéseit írásban, igazolható módon köteles az érintettekkel közölni, az összes döntés nyilvánosságra hozatalát – közöttük a pályázatok eredményét – a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, vagy a Kőbányai Hírek című helyi lapban történő megjelentetéssel kell biztosítani a határozathozatalt követő harminc napon belül.”

10. Az Alapító Okirat 8.3. pontjában a „jelentését” szövegrész helyébe a „mellékletét” szöveg, a „Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Humán Irodája Oktatási, Kulturális és Civil Csoportjának irodájában” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros X. kerület Polgármesteri Hivatalnál” szöveg lép.

11. Az Alapító Okirat 8.4. pontjában a „jelentését” szövegrész helyébe a „mellékletét” szöveg lép.

12. Az Alapító Okirat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A Felügyelőbizottság

9.1. Az Alapító a Közalapítvány érdekeinek megóvása céljából a Kuratórium tevékenységének ellenőrzésére három tagból álló felügyelőbizottságot (a továbbiakban: Felügyelőbizottság) hoz létre.

9.2. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

9.3. A Felügyelőbizottság elnöke: Sárréti Zoltán (lakóhelye: 1105 Budapest, Mádi utca 13/A.

9.4. A Felügyelőbizottság tagjai:

a) Tóth Balázs (lakóhelye: 1103 Budapest, Csombor utca 6/3.)

b) dr. Horváth Krisztián (lakóhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse utca 16.)

9.5. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja,

a) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,

b) aki vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány Kuratóriumának tagja,

c) az Alapító vezetője és közeli hozzátartozója,

d) aki a Közalapítvánnyal e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és ennek közeli hozzátartozója, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

e) aki a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –, és annak közeli hozzátartozója.

9.6. A Felügyelőbizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az Alapítónak.

9.7. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat, valamint a bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát megvizsgálhatja.

9.8. A Felügyelőbizottság a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálja, és az ezzel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismerteti. A Felügyelőbizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

9.9. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy a Kuratóriumot tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) a Kuratórium tagjai felelősségét megalapozó tény merült fel.

9.10. A Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – a Kuratóriumot intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

9.11. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

9.12. A Felügyelőbizottság tagjai a tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, a Közalapítvány érdekében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerülő indokolt és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. *A Felügyelőbizottság a költségtérítés nyújtásának keretszabályait szabályzatban állapítja meg. A szabályzat felülvizsgálatára a szabályzat elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A költségtérítés iránti kérelmet a Kuratórium elnöke igazolja a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költség összegszerűsége tekintetében, valamint a Felügyelőbizottság elnöke, a Felügyelőbizottság elnökének kérelme esetén a Felügyelőbizottság más, érdektelen tagja ellenjegyzzi.*

9.13. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

9.14. *A Felügyelőbizottság ülését írásbeli meghívóval – a Közalapítvány nevének, címének, az ülés helyének, időpontjának, a tervezett napirendnek, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze. A napirendet a meghívóban olyan részletezettséggel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.*

*A meghívót a felügyelőbizottsági tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.*

*Bármely felügyelőbizottsági tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Felügyelőbizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Felügyelőbizottság elnöke nem tesz eleget, a Felügyelőbizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

9.15. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A Felügyelőbizottság működésének részletes szabályait a Felügyelőbizottság által elfogadott ügyrend tartalmazza.

9.16. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a Közalapítvány Kuratóriuma elnökéhez intézi.”

13. Az Alapító Okirat 10.2. pontja törlésre kerül.

14. Az Alapító Okirat 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. A Közalapítvány gazdálkodása, a vagyon kezelése és felhasználása

11.1. A Közalapítvány vagyonát a céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza.

11.2. A Közalapítvány az Alapító Okiratban foglalt cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél) folytathat, és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

11.3. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

11.4. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. A Közalapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez az alapcél szerinti tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel.

11.5. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

11.6. A Közalapítvány a tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az Alapító – a vagyoni hozzájárulása megfizetésén túl – a Közalapítvány tartozásaiért nem felel.

11.7. A Közalapítvány a Kuratórium tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11.8. A Közalapítvány adománygyűjtést folytathat.

11.9. A Közalapítvány vagyona terhére a céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit a Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

11.10. A kedvezményezettként megjelölt személy akkor támaszthat igényt a Közalapítvánnyal szemben, ha a Kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, a döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

11.11. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. *Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha*

*a) azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és*  
*b) pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.*

11.12. Pályázati kiírás hiányában a Közalapítvány szolgáltatását írásbeli kérelem alapján lehet igénybe venni.

11.13. A Közalapítvány a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon kell jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.



A beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.”

15. Az Alapító Okirat 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

12.2. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a Közalapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki. A Közalapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak.

12.3. *A Közalapítvány munkavállalót nem foglalkoztat.*

12.4. Az Alapító a Közalapítvánnyal kapcsolatos döntéshozatal előtt – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – beszerzi a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjainak írásos véleményét, amelyek nyilvánosak. A véleményt a döntéshozatal megelőzően legalább három nappal előbb kell megkérni, és olyan időben kell megküldeni, hogy az a döntéshozatal előtt rendelkezésre álljon.

12.5. A Közalapítvány alapító okirata módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét a Kőbányai Hírek című helyi lapban közzé kell tenni.

12.6. Az Alapító a Közalapítványt nem szüntetheti meg. A Közalapítvány megszűnik, ha

- a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg,
- b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

12.7. *A Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyron az Alapítót illeti az általa a Közalapítványnak juttatott vagyron erejéig. Az ezt meghaladó mértékű vagyron a Közalapítvány célja szerinti tevékenységet folytató, a Budapest X. kerület közigazgatási területén működő állami szövet illeti. A jogutód nélkül megszűnt Közalapítvány Alapítója a vagyronból való részesedés mértékéig köteles helytállni a megszűnt Közalapítvány ki nem elégített tartozásaiért.*

12.8. A Közalapítvány a működése során elsősorban elektronikus úton tart kapcsolatot, amennyiben ennek feltételei fennállnak, és az érintett megadja az e-mailcímét. Az elektronikus úton történő közlés írásbelinek minősül.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései irányadók.”

Budapest, 2016. június „ ”

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat Alapító képviselőjében  
Kovács Róbert polgármester



## **EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRAT**

*(a 2016. február 25-i változások dőlt betűvel, a hiánypótlási felhívás szerinti változások dőlt betűvel és aláhúzással, a törlés áthúzással jelölve)*

### **1. A Közalapítvány elnevezése**

Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány

### **2. A Közalapítvány székhelye**

1102 Budapest, Szent László tér 29.

### **3. A Közalapítványt létesítő személy neve, székhelye, a létesítés időtartama**

*A Közalapítvány létesítője a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító), székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29. A Közalapítvány létesítése határozatlan időre szól.*

### **4. A Közalapítvány célja**

*4.1. Az önkormányzat és intézményei, bűnmegelőzést ellátó szervezetek és szerveződések, valamint a rendőrség közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek javítása.*

*4.2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége a rendőrség, ezáltal a közbiztonság és a bűnmegelőzés támogatása. Az Alaptörvény 46. cikk (1) bekezdése szerint a rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár védelme. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (1) bekezdése szerint a rendőrség állami, fegyveres rendvédelmi szerv. A Közalapítvány a tevékenységét ezen állami közfeladathoz kapcsolódóan látja el.*

### **5. Csatlakozás a Közalapítványhoz**

A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni jellegű támogatással, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, intézmény csatlakozhat, amennyiben a Közalapítvány megfogalmazott céljaival egyetért, és azokat vagyoni hozzájárulásával támogatni kívánja. A Közalapítványhoz csatlakozó személy vagy szervezet a csatlakozáshoz feltételeket nem szabhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában megjelölt célokhoz.

### **6. A Közalapítvány szervezete**

*6.1. A Közalapítvány ügyvezető szerve az öt természetes személyből álló kuratórium (a továbbiakban: Kuratórium). A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenységét a Közalapítvány érdekének megfelelően személyesen köteles ellátni.*

*6.2. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre. A vezető tisztségviselői jogviszony az elfogadással jön létre. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles a Közalapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztségviselői tisztséget közhasznú szervezetnél betölt.*

*6.3. A Kuratórium elnöke: Tóth Béla (an: Sarlós Éva, lakóhelye: 2119 Pécel, Baross utca 4. I. em. 3.*

*A kuratórium tagjai:*

*e) Matkó Ottó (an: Fodor Mária, lakóhelye: 1104 Budapest, Mádi utca 68. III. em. 9.)*

f) Lados Józsefné (an: Kis Erzsébet Margit, lakóhelye: 1106 Budapest, Gyakorló út 5. VII. em. 46.

g) Demeter Gyula (an: Benedicty Anna, lakóhelye: 1106 Budapest, Heves utca 58.

h) Vincze Sándor (an: Kovács Lenke Krisztina, lakóhelye: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 41. VII. em. 29.

#### 6.4. Nem lehet a Kuratórium tagja

h) a Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,

i) a kiskorú személy, illetve akinek a cselekvőképességét a Közalapítvány, illetve a Kuratórium tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

j) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

k) az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig, akit a vezető tisztségviselő tevékenységtől jogerősen eltiltottak,

l) az eltiltás hatálya alatt, akit a közügyektől eltiltottak,

m) akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól, illetve a Közalapítvány által folytatott tevékenységbe tartozó foglalkozástól a bíróság eltiltott, az eltiltás hatálya alatt,

n) a közhasznú szervezet megszűnését követően három évig, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

ga) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

gb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

gc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

gd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.”

6.5. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt kuratóriumi tag képviseli. A helyettesítő személy a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a Kuratórium elnökét.

6.6. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámol és a gazdálkodása legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.

6.7. A Kuratórium elnöke és tagjai díjazásban nem részesülnek, a Közalapítvány érdekében kifejtett tevékenységükkel összefüggésben felmerült indokolt és igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt. A Kuratórium a költségtérítés nyújtásának keretszabályait – a Felügyelőbizottság jóváhagyásával – szabályzatban állapítja meg. A szabályzat felülvizsgálatára a szabályzat elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A költségtérítés iránti kérelmet a Kuratórium elnöke, a Kuratórium elnökének kérelme esetén a Kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költség összezszerűsége tekintetében, valamint a Felügyelőbizottság elnöke ellenjegyzzi.

6.8. A Kuratórium tagja köteles az Alapító részére a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára a Közalapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

6.9. A Kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

6.10. A Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, ha a 12.5. pontban meghatározott valamely megszűnési ok bekövetkezik, valamint a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési

*kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.*

6.11. *A kuratóriumi tagság megszűnik:*

*f) visszahívással,*

*g) lemondással,*

*h) a tag halálával,*

*i) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,*

*j) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

6.12. *A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító hívhatja vissza.*

6.13. *A Kuratórium tagja a megbízatásáról a Közalapítványhoz címzett, a Kuratórium elnökéhez vagy az Alapítóhoz, a kuratórium elnöke az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag, illetve elnök kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.”*

## **7. A Kuratórium működése és jogköre**

7.1. *A Kuratórium évente legalább kétszer ülést tart.*

*A Kuratórium ülését írásbeli meghívóval – a Közalapítvány nevének, címének, az ülés helyének, időpontjának, a tervezett napirendnek, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – az Elnök hívja össze. A napirendet a meghívóban olyan részletezettséggel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.*

*A meghívót a kuratóriumi tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.*

*Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a Kuratórium ülését, ha ezt legalább két tagja írásban, az összehívás céljának megjelölésével az Elnöknél kezdeményezi.*

*Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.”*

7.2. *A Kuratórium ülései nyilvánosak.*

*Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája - jellegénél fogva - sértheti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni - figyelemmel a személyiségi jogokra és az adatvédelemre is.*

7.3. *A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – változatlan napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 30 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak abban az esetben határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több, mint a fele jelen van.*

7.4. *A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag vezeti le. Mindkettőjük távolléte esetén a jelen levő kuratóriumi tagok választanak maguk*

közül – egyszerű szótöbbséggel – levezető elnököt, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogát, vagy jogos érdekét a napirenden szereplő ügyek nem érintik.

A Kuratórium ülésére meg kell hívni:

- A Kuratórium tagjait és tisztségviselőit szavazati joggal,
- A Felügyelő Bizottság tagjait tanácskozási joggal,
- Az Alapító képviselőjét tanácskozási joggal,
- Eseti meghívottként, tanácskozási joggal azon személyeket, akik az adott napirendi pontok tárgyalásához a Kuratórium számára információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.

7.5. A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, az ülésen jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, a titkos szavazás egyéb okból történő elrendeléséről a Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazásra feltett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

7.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.7. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a gazdálkodás irányainak meghatározása, a Közalapítvány vagyonával történő gazdálkodás, döntés a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatok kiírása és elbírálása,
- a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervének és költségvetésének elfogadása,
- az éves pénzügyi elszámolás, a Számveteli Törvény szerinti éves beszámoló, valamint a közhasznúsági *melléklet* elfogadása,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása vagy visszautasítása, elfogadás esetén megállapodás a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről,
- a Közalapítvánnyal munkaviszonyban álló személyek munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos döntések,
- gondoskodás olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, (*Kuratóriumi Döntések Könyve*)
- gondoskodás a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának beszámolóinak közzétételéről,
- a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdések megvitatása és eldöntése,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító Okirat a Kuratórium hatáskörébe utal.

7.8. A Kuratórium üléseiről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelen lévő meghívottak felsorolását,
- az ülésen elhangzottak lényegét,
- a határozatokat évente előlről kezdődő sorszámozással törve az ülés időpontjával,
- a határozat tartalmát szó szerint, valamint azok hatályát,
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát, nyílt szavazás esetén annak személyét is.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, azokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell a 8. pontban foglaltak szerint.

A jegyzőkönyveket a levezető elnök valamint a kuratóriumi ülésen résztvevő - annak kezdetén kijelölt és szavazással elfogadott - tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratnak tekintendők, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítve, évente külön összefűzve kell őrizni.

*7.9. Az Alapító, a Kuratórium tagja és a Felügyelőbizottság tagja kérheti bíróságtól az Alapító és a Kuratórium által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapító Okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránti keresetet attól az időponttól számított harminc napon belül lehet benyújtani a Közalapítvány ellen, amikortól a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy tudomást szerezhett volna. A határozat meghozatalától számított egy éves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.*

## **8. A működés nyilvánosságával kapcsolatos kérdések**

8.1. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és határozatait év és sorszám megjelöléssel kell ellátni és azokat a Közalapítvány székhelyén kell nyilvántartani és tárolni.

A jegyzőkönyvek alapján készült nyilvántartásnak (*Kuratóriumi Döntések Könyve*) magában kell foglalni a kuratóriumi döntések (határozatok) tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők arányát, továbbá – ha nem titkos szavazással hozták a határozatot – a nevüket is.

*8.2. A Kuratórium döntéseit írásban, igazolható módon köteles az érintettekkel közölni, az összes döntés nyilvánosságra hozatalát – közöttük a pályázatok eredményét – a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, vagy a Kőbányai Hírek című helyi lapban történő megjelentetéssel kell biztosítani a határozathozatalt követő harminc napon belül.*

8.3. A Kuratóriumi Döntések Könyvét, a kuratóriumi ülések meghívóit, határozatait, a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány közhasznúsági *mellékletét* és éves beszámolóját, valamint a Közalapítvány működésével kapcsolatos egyéb iratokat a Közalapítvány képviselőjével történt előzetes egyeztetést követően, munkaidőben (hivatali időben), a Közalapítvány referensének jelenlétében a *Budapest Főváros X. Kőbányai Polgármesteri Hivatalnál* irodájában bárki megtekintheti és arról a – másolási költség kiegyenlítése mellett – másolatot készíthet.

A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, vagy e-mailen. A Közalapítvány képviselője a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított legkésőbb 3. munkanapon köteles teljesíteni. A Közalapítvány képviselője akadályoztatása esetén, a betekintési kérelmek teljesítése érdekében köteles helyettesről gondoskodni. A betekintési jog nem sértheti a személyiségi jogokra vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

8.4. A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, a beszámolóí közlésének nyilvánossága érdekében a Kuratórium az erre vonatkozó információkat, illetve a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, különös tekintettel a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági *mellékletét*, a Kőbányai Hírek című helyi lapban hozza nyilvánosságra.

## **9. A Felügyelőbizottság**

*9.1. Az Alapító a Közalapítvány érdekeinek megóvása céljából a Kuratórium tevékenységének ellenőrzésére három tagból álló felügyelőbizottságot (a továbbiakban: Felügyelőbizottság) hoz létre.*

9.2. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

9.3. A Felügyelőbizottság elnöke: Sárréti Zoltán (lakóhelye: 1105 Budapest, Mádi utca 13/A.)

9.4. A Felügyelőbizottság tagjai:

c) Tóth Balázs (lakóhelye: 1103 Budapest, Csombor utca 6/3.)

d) dr. Horváth Krisztián (lakóhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse utca 16.)

9.5. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja,

f) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,

g) aki vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány Kuratóriumának tagja,

h) az Alapító vezetője és közeli hozzátartozója,

i) aki a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és ennek közeli hozzátartozója, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

j) aki a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, és annak közeli hozzátartozója.

9.6. A Felügyelőbizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az Alapítónak.

9.7. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat, valamint a bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát megvizsgálhatja.

9.8. A Felügyelőbizottság a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálja, és az ezzel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismerteti. A Felügyelőbizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

9.9. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy a Kuratóriumot tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

c) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

d) a Kuratórium tagjai felelősségét megalapozó tény merült fel.

9.10. A Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – a Kuratóriumot intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

9.11. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

9.12. A Felügyelőbizottság tagjai a tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, a Közalapítvány érdekében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerülő indokolt és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A Felügyelőbizottság a költségtérítés nyújtásának keretszabályait szabályzatban állapítja meg. A szabályzat felülvizsgálatára a szabályzat elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A költségtérítés iránti kérelmet a Kuratórium elnöke igazolja a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költségösszege



tekintetében, valamint a Felügyelőbizottság elnöke, a Felügyelőbizottság elnökének kérelme esetén a Felügyelőbizottság más, érdektelen tagja ellenjegyzzi.

9.13. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

9.14. A Felügyelőbizottság ülését írásbeli meghívóval – a Közalapítvány nevének, címének, az ülés helyének, időpontjának, a tervezett napirendnek, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze. A napirendet a meghívóban olyan részletezettséggel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívót a felügyelőbizottsági tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

Bármely felügyelőbizottsági tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Felügyelőbizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Felügyelőbizottság elnöke nem tesz eleget, a Felügyelőbizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

9.15. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A Felügyelőbizottság működésének részletes szabályait a Felügyelőbizottság által elfogadott ügyrend tartalmazza.

9.16. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a Közalapítvány Kuratóriuma elnökéhez intézi.

## **10. A Közalapítvány vagyona**

10.1. A Közalapítvány induló vagyonát, 200 000 Ft, azaz Kettőszázezer forint összeget az Alapító az alapításkor bocsátotta a Közalapítvány (korábban: Alapítvány) rendelkezésre a bankszámlájára történő befizetéssel.

10.2. törölve

## **11. A Közalapítvány gazdálkodása, a vagyon kezelése és felhasználása**

11.1. A Közalapítvány vagyonát a céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

11.2. A Közalapítvány az Alapító Okiratban foglalt cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél) folytathat, és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

11.3. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

11.4. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. A Közalapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez az alapcél szerinti tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel.



11.5. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

11.6. A Közalapítvány a tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az Alapító – a vagyoni hozzájárulása megfizetésén túl – a Közalapítvány tartozásaiért nem felel.

11.7. A Közalapítvány a Kuratórium tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11.8. A Közalapítvány adománygyűjtést folytathat.

11.9. A Közalapítvány vagyona terhére a céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit a Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

11.10. A kedvezményezettként megjelölt személy akkor támaszthat igényt a Közalapítvánnyal szemben, ha a Kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, a döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

11.11. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

c) azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és  
d) pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

11.12. Pályázati kiírás hiányában a Közalapítvány szolgáltatását írásbeli kérelem alapján lehet igénybe venni.

11.13. A Közalapítvány a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon kell jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## **12. Egyéb rendelkezések**

12.1. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

12.2. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a Közalapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki. A Közalapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak.

12.3. A Közalapítvány munkavállalót nem foglalkoztat.

12.4. Az Alapító a Közalapítvánnyal kapcsolatos döntéshozatal előtt – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – beszerzi a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjainak írásos véleményét, amelyek nyilvánosak. A véleményt a döntéshozatal megelőzően legalább három nappal előbb kell megkérni, és olyan időben kell megküldeni, hogy az a döntéshozatal előtt rendelkezésre álljon.

12.5. A Közalapítvány alapító okirata módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét a Kőbányai Hírek című helyi lapban közzé kell tenni.

12.6. Az Alapító a Közalapítványt nem szüntetheti meg. A Közalapítvány megszűnik, ha

d) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg,  
e) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy

f) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

12.7. A Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az Alapítót illeti az általa a Közalapítványnak juttatott vagyonegyéig. Az ezt meghaladó mértékű vagyont a Közalapítvány célja szerinti tevékenységet folytató, a Budapest X. kerület közigazgatási területén működő állami szervet illeti. A jogutód nélküli megszűnt Közalapítvány Alapítója a vagyontól való részesedés mértékéig köteles helytállni a megszűnt Közalapítvány ki nem elégített tartozásaiért.

12.8. A Közalapítvány a működése során elsősorban elektronikus úton tart kapcsolatot, amennyiben ennek feltételei fennállnak, és az érintett megadja az e-mailcímét. Az elektronikus úton történő közlés írásbelinek minősül.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései irányadók.

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítóokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. június „ ”

Dr. Egervári Éva  
jogtanácsos

**Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány  
egységes szerkezetbe foglalt  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

**1. A Közalapítvány elnevezése:**

Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány

**3. A Közalapítvány székhelye:**

1102 Budapest, Szent László tér 29.

**4. A Közalapítvány célja:**

Az önkormányzat és intézményei, bűnmegelőzést ellátó szervezetek és szerveződések és a rendőrség közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek javítása.

**4. A Közalapítvány jellege:**

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Khtv.) 3-4.§-iban előírtaknak megfelelően közhasznú szervezet, tekintettel arra, hogy egyebek mellett a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában, valamint a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezetében meghatározott helyi önkormányzati közfeladatok támogatása révén közhasznú tevékenységet lát el, amely megfelel a törvény 26. § c) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbiaknak:

10. gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselés,

12. emberi és állampolgári jogok védelme,

15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,

23. bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

A Közalapítvány e közcélok megvalósítása érdekében fejti ki közhasznú tevékenységét.

**5. Csatlakozás a Közalapítványhoz:**

A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni jellegű támogatással, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, intézmény csatlakozhat, amennyiben a Közalapítvány megfogalmazott céljaival egyetért, és azokat vagyoni hozzájárulásával támogatni kívánja. A Közalapítványhoz csatlakozó személy vagy szervezet a csatlakozáshoz feltételeket nem szabhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában megjelölt célokhoz.

**6. A közalapítvány kezelő szerve, képvisellete:**

**6.1.** A közalapítvány kezelője, ügyintéző, ügydöntő szerve az **öt (5) tagból álló** kuratórium.

A Kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy abban az Alapító sem közvetlenül, sem pedig közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

A Kuratórium tagjait az Alapító választja meg határozatlan időre. A kuratórium elnökét – a kuratórium tagjai közül – az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

A kuratórium elnöke: **Tóth Béla 2119 Pécel, Felsősor utca 127.**

A kuratórium tagjai

**Matkó Ottó, 1104 Budapest, Mádi utca 68. III/9.**

**Lados Józsefné, 1106 Budapest, Gyakorló u. 5. VII/46.**

**Demeter Gyula, 1106 Budapest, Heves utca 58.**

**Vincze Sándor, 1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 41. VII/29.**

**6.2** A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- a Kuratórium kijelölésének az Alapító által, - a Ptk. 74/C.§ -ának (6) bekezdésében foglaltak szerint -történő visszavonásával,
- a Közalapítvány megszűnésével.

**6.3** A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kizűzött célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

**6.4.** A Közalapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium mindenkori elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium által írásban kijelölt, képviseleti joggal felruházott tag önállóan képviseli.

A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről az Elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

A Kuratórium által kijelölt tag csak akkor járhat el a Közalapítvány képviseletében, ha nincs az Alapítóval olyan viszonyban, melynek alapján az Alapító közvetlenül vagy közvetve a Közalapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről az Elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

**6.5** A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a Kuratórium elnöke és a Kuratórium által írásban kijelölt – az Alapítóval függőségi viszonyban nem álló - egy tag együttesen gyakorolja.

**6.6** A Kuratórium tagjai és tisztségviselői díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium tagjainak a kuratóriumi üléseken történő részvételükkel kapcsolatosan közvetlenül felmerült és indokolt költségeit a Közalapítvány megtéríti.

## **7. A Kuratórium működése és jogköre**

**7.1** A Kuratórium ülését szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni.

A Kuratórium ülését írásbeli meghívóval – az ülés helyének, idejének, a tervezett napirend, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – az Elnök hívja össze.

A meghívót a kuratóriumi tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a Kuratórium ülését, ha ezt legalább két tagja írásban, az összehívás céljának megjelölésével az Elnöknél kezdeményezi.

**7.2.** A Kuratórium ülései nyilvánosak.

Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája - jellegénél fogva - sértheti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni - figyelemmel a személyiségi jogokra és az adatvédelemre is.

7.3 A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – változatlan napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 30 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak abban az esetben határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több, mint a fele jelen van.

7.4 A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag vezeti le. Mindkettőjük távolléte esetén a jelen levő kuratóriumi tagok választanak maguk közül – egyszerű szótöbbséggel – levezető elnököt, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogát, vagy jogos érdekét a napirenden szereplő ügyek nem érintik.

A Kuratórium ülésére meg kell hívni:

- A Kuratórium tagjait és tisztségviselőit szavazati joggal,
- A Felügyelő Bizottság tagjait tanácskozási joggal,
- Az Alapító képviselőjét tanácskozási joggal,
- Eseti meghívottként, tanácskozási joggal azon személyeket, akik az adott napirendi pontok tárgyalásához a Kuratórium számára információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.

7.5 A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, az ülésen jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, a titkos szavazás egyéb okból történő elrendeléséről a Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazásra feltett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

7.6 A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- c) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.7 A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a gazdálkodás irányainak meghatározása, a Közalapítvány vagyonával történő gazdálkodás, döntés a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatok kiírása és elbírálása,
- a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervének és költségvetésének elfogadása,
- az éves pénzügyi elszámolás, a Számviteli Törvény szerinti éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása vagy visszautasítása, elfogadás esetén megállapodás a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről,
- a Közalapítvánnyal munkaviszonyban álló személyek munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos döntések,
- gondoskodás olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, (*Kuratóriumi Döntések Könyve*)
- gondoskodás a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának beszámolóit közlésének nyilvánosságáról,
- a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdések megvitatása és eldöntése,

- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító Okirat a Kuratórium hatáskörébe utal.

**7.8** A Kuratórium üléseiről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelen lévő meghívottak felsorolását,
- az ülésen elhangzottak lényegét,
- a határozatokat évente előlről kezdődő sorszámozással törve az ülés időpontjával,
- a határozat tartalmát szó szerint, valamint azok hatályát,
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát, nyílt szavazás esetén annak személyét is.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, azokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell a 8. pontban foglaltak szerint.

A jegyzőkönyveket a levezető elnök valamint a kuratóriumi ülésen résztvevő - annak kezdetén kijelölt és szavazással elfogadott - tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratnak tekintendők, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítve, évente külön összefűzve kell őrizni.

## **8. A működés nyilvánosságával kapcsolatos kérdések**

**8.1** A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és határozatait év és sorszám megjelöléssel kell ellátni és azokat a Közalapítvány székhelyén kell nyilvántartani és tárolni.

A jegyzőkönyvek alapján készült nyilvántartásnak (*Kuratóriumi Döntések Könyve*) magában kell foglalni a kuratóriumi döntések (határozatok) tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők arányát, továbbá – ha nem titkos szavazással hozták a határozatot – a nevüket is.

**8.2** A Kuratórium döntéseit írásban, igazolható módon köteles az érintettekkel közölni, az összes döntés nyilvánosságra hozatalát – közöttük a pályázatok eredményét - a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, vagy a Kőbányai Hírek című helyi lapban történő megjelentetéssel kell biztosítani.

**8.3** A Kuratóriumi Döntések Könyvét, a kuratóriumi ülések meghívóit, határozatait, a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány közhasznúsági jelentését és éves beszámolóját, valamint a Közalapítvány működésével kapcsolatos egyéb iratokat a Közalapítvány képviselőjével történt előzetes egyeztetést követően, munkaidőben (hivatali időben), a Közalapítvány referensének jelenlétében a Budapest Főváros X. Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Humán Irodája Oktatási, Kulturális és Civil Csoportjának irodájában bárki megtekintheti és arról a – másolási költség kiegyenlítése mellett – másolatot készíthet.

A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, vagy e-mailen. A Közalapítvány képviselője a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított legkésőbb 3. munkanapon köteles teljesíteni. A Közalapítvány képviselője akadályoztatása esetén, a betekintési kérelmek teljesítése érdekében köteles helyettesről gondoskodni. A betekintési jog nem sértheti a személyiségi jogokra vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

**8.4** A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, a beszámolók közlésének nyilvánossága érdekében a Kuratórium az erre vonatkozó információkat, illetve a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, különös tekintettel a pályázati felhívásokat, a

Közalapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentését, a Kőbányai Hírek című helyi lapban hozza nyilvánosságra.

## **9. A Felügyelő Bizottság**

**9.1** A Közalapítvány működésének, gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének és kötelezettségvállalásainak ellenőrzésére, az Alapító három tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság elnökét és két további tagját – határozatlan időre – az Alapító választja meg.

A felügyelő bizottság elnöke: **Sárréti Zoltán 1105 Budapest, Mádi utca 13/A.**

A felügyelő bizottság tagja: **Tóth Balázs 1103 Budapest, Csombor utca 6/3.**

A felügyelő bizottság tagja **Horváth Krisztián 1161 Budapest, Szalmarózsa utca 12. IV/19.**

**9.2** A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a tag Alapító által történő visszahívással
- határozott időre szóló felkérés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- a közalapítvány megszűnésével.

**9.3** Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

**9.4** A Felügyelő Bizottság ellenőrzése során a Kuratóriumtól jelentést, a Közalapítvány munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, pénzkezelési és utalványozási rendjét áttekintheti.

A Felügyelő Bizottság célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósulását illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja.

A Felügyelő Bizottság véleményezi a Kuratórium éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést. A Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

A Felügyelő Bizottság tagjai a közalapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. Munkájuk ellátásához - szükséges esetén – a Közalapítvány költségén szakértőt vehetnek igénybe.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;
- a kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.



Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság a Kuratóriumra kötelező döntést nem hozhat, feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével, legalább nyolc (8) nappal az ülés időpontja előtt. Sürgős szükség esetén - az ok megjelölésével – az elnök rendkívüli kuratóriumi ülést rövid úton (telefon, fax, e-mail) is összehívhat.

A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

A Felügyelő Bizottság ülése legalább két tag jelenléte esetén határozatképes, két tag jelenléte esetén egyhangú döntést hoz. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, működésének részletes szabályait a saját maga által elfogadott Ügyrend határozza meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjra nem jogosultak, azonban igényt tarthatnak a feladatuk ellátásával kapcsolatosan felmerült és igazolt költségeik megtérítésére.

## **10. A Közalapítvány vagyona:**

**10.1** A Közalapítvány induló vagyonát, 200 000 Ft, azaz Kettőszázezer forint összeget az Alapító az alapításkor bocsátotta a Közalapítvány (korábban: Alapítvány) rendelkezésre a bankszámlájára történő befizetéssel.

**10.2.** A Közalapítvány 10.1. pontban megjelölt induló vagyona növekedhet:

a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól (természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek) a Közalapítvány közhasznú céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány révén,

b) a csatlakozás során tett felajánlások révén,

c) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételekkel, a közalapítványi vagyon hozamával,

d) egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételekkel,

e) a magánszemélyek által, a Közalapítvány részére, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározottak szerint felajánlott részével,

f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétellel;

g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétellel.

## **11. A Közalapítvány gazdálkodása, a vagyonfelhasználás szabályai**

**11.1.** A Közalapítvány céljaira a 11.1. pontban megjelölt induló vagyon, és a 11.2. pontban meghatározott közalapítványi bevételek használhatóak fel.

A közalapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az ilyen módon igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú tevékenységet ellátó Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

**11.2** A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a közalapítványi vagyonból pályázat útján nyújtható:

a.) ösztöndíj, támogatás,

b.) alapítványi anyagi juttatás bármely megoldás, szervezet vagy tevékenység finanszírozására, amely a Közalapítvány céljainak eléréséhez értékes, avagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

A Közalapítvány a támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A pályázattal szemben támasztott követelményeket illetően az Khtv. 26.§-ának i) pontjában megjelöltek irányadóak.

A Közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egy millió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg.

**11.3** A Közalapítvány közhasznú céljainak elérése érdekében adományokat gyűjthet. A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

**11.4.** A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, az Alapító Okiratban meghatározott, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Közalapítvány korlátlan felelősséggel járó vállalkozásban nem vehet részt. Vállalkozási tevékenységnek minősül: a jövedelem és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező gazdasági tevékenység, ide nem értve a bevétellel járó cél szerinti tevékenységet, valamint a közhasznú tevékenységhez nyújtott támogatást.

A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységre fordíthatja.

**11.5.** A Közalapítvány nem jogosult befektetési tevékenység folytatására.

A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetétül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

**11.6.** A Közalapítvány – mint közhasznú szervezet - köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, mely e kérdésben a jelenlevők egyszerű szavazat többségével határoz.

A Kuratórium minden év május 31-ig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásáról, mellékelve az éves beszámolót (éves mérleget) és a közhasznúsági jelentést.

A Közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait a 8.4 pontban meghatározottak szerint nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentés, valamint az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalának határideje a tárgyévet követő év, legkésőbb június 30. napja.

A közhasznúsági jelentés elkészítésére és elfogadására vonatkozó kötelezettség nem érinti az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását.

A Közalapítvány éves beszámolójába illetve közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

## **12. Egyéb rendelkezések:**

**12.1** A Közalapítvány – mint közhasznú szervezet – vezető tisztségviselője (Khtv. 26. § 22. pont m) alpont) nem lehet olyan személy, aki korábban olyan más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**12.2.** A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet, pártpolitikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, a választásokon országgyűlési valamint megyei, fővárosi

**12.3.** Az Alapító Okirat módosítása nem eredményezheti az alapítvány vagyonának csökkentését vagy az alapítványi célok szűkítését.

**12.4.** A Közalapítvány a Ptk. és a Khtv. által meghatározott esetekben és feltételek mellett szűnhet meg. Megszűnése esetén az alapításkor rendelkezésre bocsátott vagyon – az esetleges hitelezők kielégítése után – az Alapítót illeti meg, aki köteles annak teljes összegét a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulásán túlmenő közalapítványi vagyont szintén a megszűnt Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani a nyilvánosság tájékoztatása mellett.

**12.5.** A közhasznú jogállást a Közalapítvány a közhasznúsági nyilvántartásba történő bejegyzéssel szerzi meg. A Közalapítvány Alapító Okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően, hivatalos lapban közzé kell tenni.

A Közalapítvány alapító okiratában nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság jogszabályai, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, illetve a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény, valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2012. január 31.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Alapító képviselőjében Kovács Róbert polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Egervári Éva  
jogtanácsos

Budapest, 2012. január 31.

## ELŐLAP

a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okirata módosításáról  
szóló előterjesztéshez

BIZALMAS a dokumentum egésze  csak a melléklet(ek)

Az előterjesztést tárgyalja:*		Az ülés időpontja: (év, hó, nap)	Benyújtási határidő: (év, hó, nap)
KT	X	2016.06.23.	
KKB			
HB			
GPB	X	2016.06.21.	2016.06.17.

\* x-szel kell jelölni az összes érintett testületet.

Az előterjesztést készítő: dr. Egervári Éva  
Jegyzői Főosztály Jogi Osztály

Szervezeti egység	Átvétel időpontja, aláírás	Ügyintéző neve, aláírása, dátum	Szervezeti egység vezetőjének aláírása, dátum
Szakmai felelős			
Egyéb közreműködő szervezeti egység*			
Gazdasági és Pénzügyi Főosztály			
Jogi Osztály			
Jegyző			
Előterjesztő			
Szervezési Osztály		Sorszám:	

\* Egyéb szervezeti egység részvétele esetén kitöltendő, többszörözhető.

Mellékletek száma: 4 db melléklet

pdf (e-mailben)

Az SZMSZ 32. § (5) bekezdése szerint engedélyezett előterjesztés:

Polgármesteri engedélyezés: \_\_\_\_\_ (dátum) \_\_\_\_\_ (aláírás)

Jegyzői egyetértés: \_\_\_\_\_ (dátum) \_\_\_\_\_ (aláírás)

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET  
KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT  
Polgármesteri Hivatala

Iktalószám: K/16443/13/2016/XVIII

Fővárosi Törvényszék  
1051 Budapest, Nádor u. 28.  
12.Pk.65.158/1994/35.

2016 MÁJ 30.

Előszám: .....db Előadó:  
melléklet VÉGZÉS  
K/16443/12/2016/XVIII Dr. Eszter

4. melléklet az előterjesztéshez



A Fővárosi Törvényszék a 01-01-00001236. sorszám alatt nyilvántartásba vett Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány nyilvántartást vezető bírósághoz 2016. március hó 01. napján érkezett, a bíróságnál 33. és 34. sorszám alatt kezelt változás bejegyzése iránti eljárásában felhívja az Alapítót (a továbbiakban: kérelmező), hogy a jelen végzés kézbesítésétől számított 50 nap alatt a változás bejegyzése iránti kérelem elutasításának terhe mellett - pótolja kérelmének alábbi hiányait:

**I. HIÁNYOSSÁGOK:**

I/1. A bíróság észlelte, hogy a kérelmező – kérelmével összefüggésben, - a 2016. február hó 25-i keletű létesítő okiratot elfogadó közgyűlési (képviselő-testületi) határozatot nem csatolta be.

**Hiánypótlás:**

Míndezekre tekintettel a bíróság felhívja a kérelmezőt, hogy a jelen végzésben megállapított határidőn belül, a 2016. február hó 25-i keletű létesítő okiratot elfogadó közgyűlési (képviselő-testületi) határozatot csatolja be.

I/2. A CIIR nyilvántartása - a 2016. május hó 17-i állapota szerint - hiányos, nem tartalmazza a vagyonfelhasználás módjával kapcsolatos különös (létesítő okiratbeli) rendelkezést/rendelkezéseket.

**Hiánypótlás:**

A bíróság felhívja a kérelmezőt, hogy a felülvizsgált létesítő okirat alapján, a jelen végzés II. fejezete szerint, a változás bejegyzésére irányuló ÁNYK kérelem részeként kezdeményezze a vagyonfelhasználás módjával kapcsolatos különös (létesítő okiratbeli) rendelkezés(ek)nek nyilvántartásba vételét.

I/3. A CIIR nyilvántartása - a 2016. május hó 17-i állapota szerint - hiányos, nem tartalmazza a vagyonfelhasználás mértékével kapcsolatos különös (létesítő okiratbeli) rendelkezést/rendelkezéseket.

**Hiánypótlás:**

A bíróság felhívja a kérelmezőt, hogy a felülvizsgált létesítő okirat alapján, a jelen végzés II. fejezete szerint, a változás bejegyzésére irányuló ÁNYK kérelem részeként kezdeményezze a vagyonfelhasználás mértékével kapcsolatos különös (létesítő okiratbeli) rendelkezés(ek)nek nyilvántartásba vételét.

I/4. A bíróság - a 2016. február hó 25-i keltezésű létesítő okiratnak a Ptk.-val, a 2006. évi LXV. törvényben foglaltakkal, továbbá a valamennyi civil szervezet működésére irányadó, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.)-vel való összhangja (Ectv. I., II/A., V. és VI. fejezet) vizsgálata körében, - felhívja a kérelmezőt, hogy a Ptk. (2013. évi V. törvény) 3:4. § alatti rendelkezésre figyelemmel, elsődlegesen a törvényes működés feletti felügyelet érvényesülése okán, másodlagosan hitelezővédelmi szempontból - a jelen végzésben

megállapított határidőn belül pótolja kérelmének, a létesítő okirata alábbi hiányait:

Egyedi hiányok:

4.1./ A létesítő okirat 6.7. alpontja alatti rendelkezése – az alábbi szabályozási elvek (tartalmi javaslat) figyelembevételével, – pontosítandó a kuratórium tagjai részére esetlegesen megállapítandó díjazás és/vagy költségtérítés nyújtása szabályaival.

Elvek:

A kuratórium a tagjai részére járó díjazás, és költségtérítés nyújtásának keretszabályait - amennyiben a civil szervezetnél felügyelő szerv működik, a felügyelő szerv jóváhagyásával - szabályzatban állapítja meg. A szabályzat felülvizsgálatára a szabályzat elfogadására vonatkozó szabályok a megfelelően irányadók.

Kifizetésre a szabályzat alapján, és keretein belül kerülhet sor, az alábbiak szerint:

I. amennyiben a civil szervezetnél felügyelő szerv működik,

az egyedi, elszámolni kívánt kérelmeket - a jogcím indokoltága és az elszámolni kívánt (költség) összecsomósága tekintetében, - a kuratórium elnöke, a kuratórium elnöke esetében a kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja le, és a felügyelő szerv elnöke ellenjegyzi.

II. amennyiben a civil szervezetnél felügyelő szerv nem működik,

az egyedi, elszámolni kívánt kérelmeket - a jogcím indokoltága és az elszámolni kívánt (költség) összecsomósága tekintetében, - a kuratórium elnöke, a kuratórium elnöke esetében a kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja le, és a kuratórium további, harmadik tagja ellenjegyzi.

Mindezen elvek alapján, a létesítő okirat felhívott alpontja pontosítandó.

4.2./ A létesítő okirat 7.1. alpontja alatti rendelkezés pontosítandó, az alábbiak tekintetében: a civil szervezet ügyvezető szerve évenként legalább egy alkalommal ülésezik. E körben az ügyvezető szerv összehívására vonatkozó rendelkezés nem elegendő (Ptk.3:399. § /2/ bekezdése).

4.3./ A létesítő okirat 7.1. alpontja alatti rendelkezés hiányos. A felhívott rendelkezés kiegészítendő és pontosítandó, az alábbiakkal:

a.) a napirendet is tartalmazó kuratóriumi ülés meghívója kötelező és hiányzó tartalmi elemeivel (e helyütt figyelemmel a Ptk.3:17. § /2/-/3/ bekezdésében foglalt keretszabályra) (alapítvány neve, címe/felügyelő szerv ülésének helye/időpontja/napirend/napirend részletezettségére vonatkozó rendelkezés),

b.) pontosítandó a rendkívüli kuratóriumi ülés összehívására vonatkozó rendelkezés a Ptk.3:399. § (3) bekezdése alapulvételével.

4.4./ A létesítő okirat 9.11. alpontja alatti rendelkezése pontosítandó a felügyelő bizottság tagjai részére esetlegesen megállapítandó díjazás és/vagy költségtérítés nyújtása különös, helyi szabályaival.

4.5./ A létesítő okirat 9. pontja alatti rendelkezés - az ülés összehívására, a napirend közlésére vonatkozó részében, - hiányos.

A létesítő okirat felhívott pontja a fenti különös, működési szabályokkal kiegészítendő, vagy a bíróság e körben felhívja a kérelmezőt, hogy a felügyelő bizottság általa elfogadott ügyrendjét, teljes terjedelemben csatolja be.

4.6./ A létesítő okirat 11.11. alpontja alatti rendelkezés kiegészítendő a 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontjának második fordulatában foglaltakkal.

4.7./ Közalapítvány esetében a Ptk.3:48. § (2) bekezdése nem, míg a Ptk.3:404. § (1) bekezdése a 2006. évi LXV. törvény 1. § (5) bekezdésében foglalt pontosítással alkalmazható.  
Mindezekre figyelemmel a létesítő okirat 12.6. alpontjának első és harmadik mondata törlendő.

4.8./ A létesítő okirat záradéka kiegészítendő a Közalapítvány jogállására elsődlegesen irányadó, a 2006. évi LXV. törvényre történő (jogszabályi) utalással.

4.9./ A létesítő okirat felülvizsgálata részeként - nemleges eset fennállta esetén is, - rögzítendő, hogy az alapítvány munkavállalót foglalkoztat-e. Amennyiben igen, úgy a Ptk.3:391. § (2) bekezdésének h) pontja alapján, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, e körben a munkáltatói jogok, esetlegesen az egyéb munkáltatói jogok gyakorlójának személye (tisztviselésre utalással) rögzítendő.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat olyan példányát kell csatolni, amelyen a Cnytv. 38. § (2) bekezdése alapján, közalapítvány esetében az Alapító (Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete) törvényes képviselője (polgármester) – két okirati tanúval hitelesítve, – vagy ha az alapító jogi képviselővel jár el, a jogi képviselő igazolja, hogy „az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának”. Ezt a záradékot a létesítő okirat utolsó oldalán kell elhelyezni.

Az egységes szerkezetű létesítő okiratból annak is egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az egységes szerkezetű létesítő okirat (alapító okirat) elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot, a létesítő okiraton

- a.) 2016. február hó 25-i, valamint
- b.) a jelen végzés alapján eszközölendő módosításokat eltérő jelöléssel szerepeltetve.

Tekintettel arra, hogy helyi önkormányzat képviselő-testülete által alapított Közalapítvány esetében az alapítói jogokat fő szabályként (a testületi szerv esetében), a képviselő-testület gyakorolja, egyúttal a hiánypótlási eljárás részeként:

- a.) a külön íven szövegezett alapítói (képviseleti) határozat is a nemperes eljárási iratanyagokhoz csatolandó, vagy
- b.) a hiánypótlási eljárás részeként a kérelmező okirattal (az alap kérelem benyújtásakor -2016.03.01. - hatályos, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata, önkormányzati rendelet vonatkozó részeinek becsatolásával) külön beadványban és külön nyilatkozatban levezetetten, okiratokkal igazolja, hogy a jelen közalapítvány esetében az alapítói jogok gyakorlására a polgármester saját (polgármesteri) hatáskörben jogosult.

Az egységes szerkezetű létesítő okiratban a változásokat ki kell emelni (vastagított vagy dőlt betűvel vagy aláhúzással), a törölt részek áthúzásával a Cnytv. 38. § (2) bekezdésének második mondata alapulvételével.



I/5. A bíróság észlelte, hogy a kérelmező – kérelmével összefüggésben, - a jogtanácsosi igazolványa szkennelt változatát nem csatolta be.

#### Hiánypótlás:

A bíróság felhívja a kérelmezőt, hogy a jelen végzésben megállapított határidőn belül csatolja be az Önkormányzattal fennálló jogviszonya fennálltát igazoló jogtanácsosi igazolványát, pdf, szkennelt változatban.

#### II. TÁJÉKOZTATÁSOK:

II/1. Az I. fejezet alattiakra figyelemmel, a bíróság felhívja az Alapítót (Cnytv. 53. §), mint kérelmezőt, hogy a nyilvántartást vezető bíróságnál 33. és 34. sorszám alatt lajstromozott változás nyilvántartásba vétele iránti kérelmével összefüggő hiányosságokat (I. fejezet) a jelen végzésben megállapított határidőn belül – a változás bejegyzése iránti kérelem elutasításának terhe mellett – az I. fejezet szerint pótolja, fő szabályként a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott (Pp.196. §), hiányzó okiratokat 1-1 aláírt, szkennelt példányban csatolva (Cnytv 6-9. §).

A módosítások során, csatolni kell továbbá – fő szabályként - a Képviselő-testületnek, a létesítő okiratnak a Ptk-való megfeleltetése tárgyában meghozott alapítói határozatát is.

A bíróság egyúttal felhívja a kérelmezőt, hogy ismételt változás bejegyzése iránti ÁNYK kérelem űrlapot kell előterjesztenie, elektronikus úton, a létesítő okirat módosítása miatt.

A 2015.01.01. napja után bevezetett és alkalmazott ÁNYK űrlapok a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) / civil szervezetek / civil eljárások során alkalmazandó nyomtatványok link alatt érhetőek el.

II/2. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatja a bíróság az Alapítót az alábbiakról: a CIIR rendszerben nyilvántartandó és nyilvántartható (fakultatív) adatok körét és terjedelmét a Cnytv. különösen annak VII. fejezete rögzíti. Az alapítványra vonatkozó, nyilvántartandó és kérelem alapján, nyilvántartható adatok körét a Cnytv. 91., 92., 93., 94. és 96. § rögzíti.

II/3. A bíróság egyúttal felhívja az Alapító figyelmét arra, hogy a változás bejegyzés iránti eljárás során egyúttal figyelemmel kell lenni a Cnytv. (2011. évi CLXXXI. törvény) 2013. évi CCXLIII. törvény 14. § (2) bekezdésének b/ pontjával módosított, 2015. január hó 01. napjától hatályos 99. § (1) bekezdésében foglalt előírásra (vezető tisztségviselő - kuratórium tagjai – és képviselő esetében, a jövőre nézve anyja születési neve természetes személyazonosító adat kötelező megadására).

#### II/4. További tájékoztatások:

Ha a kérelmező a hiányokat a fentieknek megfelelően a hiánypótlási határidő alatt pótolja, a bíróság úgy fogja tekinteni, mintha a kérelmet eredetileg is helyesen adta volna be. A fenti hiánypótlási határidő kérelemre, indokolt esetben, legfeljebb a kérelemben megjelölt időtartamig meghosszabbítható. A határidő hosszabbítás iránti kérelmet a határidő lejártá előtt kell előterjeszteni.

A kérelmező a hiánypótlás teljesítésekor kérheti, hogy a bíróság – a hiánypótlás elbírálásának eredményétől függően -- ismételt hiánypótlásra hívja fel, ha a hiánypótlás teljesítésekor a kérelem vagy annak melléklete olyan – az eredeti kérelemben nem szereplő – hiányosságban szenved, amely alapján hiánypótlási felhívás kibocsátásának lenne helye. A bíróság azonban a kérelmezőt ekkor sem hívhatja fel olyan hiány pótlására, amely az eredeti kérelemben vagy annak mellékletében is hiányos volt. Ha a hiánypótlási határidőt elmulasztották, vagy a hiánypótlást hiányosan vagy hibásan terjesztették elő, a bíróság a kérelmet végzéssel elutasítja.

Fővárosi Törvényszék  
1051 Budapest, Nádor u. 28.  
12.Pk.65.158/1991/35.

5

A végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

Budapest, 2016. május hó 17.

dr. Csiki Gábor s.k.  
bíróági titkár

A kiadmány hitelül: