

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
az Oktatási Hivatallal történő együttműködésről**

I. Tartalmi összefoglaló

Az Oktatási Hivatal pályázati felhívást tett közzé az *Oktatási Hivatal Bázisintézménye* cím elnyerésére 2017. január 31-ei határidővel. A pályázat célja az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésének elősegítése. A pályázók köre valamennyi, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdés *a)-k)* pontjában felsorolt – többek között – önkormányzati fenntartásban lévő köznevelési intézmény (2. melléklet).

A Kőbányai Kékvirág Óvoda [1107 Budapest, Kékvirág u. 5. (a továbbiakban: Óvoda)] vezetője elkészítette a pályázatot, és kérte a fenntartó Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattól (a továbbiakban Önkormányzat) a *Fenntartói nyilatkozat* aláírását (a pályázati dokumentáció kötelező eleme). A nyilatkozattal az Önkormányzat kifejezte szándékát a nyertes pályázat esetén az együttműködési megállapodás aláírására.

Az Óvoda vezetője a pályázati dokumentációt a megadott határidőig megküldte az Oktatási Hivatal részére (3. melléklet).

Az Oktatási Hivatal a PBP/554-84/2017/OH ügyiratszámúlevelében értesítette az Önkormányzatot a pályázat eredményéről, amely szerint az Óvodát az Oktatási Hivatal érdemesnek ítélte az *Oktatási Hivatal Bázisintézménye* cím viselésére. A cím viselése kötelezettségekkel jár, amelyet az Oktatási Hivatal által megküldött együttműködési megállapodás tartalmaz. Az együttműködési megállapodás 2020. augusztus 31-éig szól.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza, hogy az Óvoda a bázisintézmény cím viseléséhez kapcsolódó feladatait bázisintézményi éves munkaterv alapján végzi, amelyet beemel az Óvoda éves munkatervébe. Az Óvoda a bázisintézményi feladatok ellátásához az éves munkatervben meghatározottak szerint térítésmentesen az Oktatási Hivatal rendelkezésére bocsátja a helyiségeit és az eszközeit.

Az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetői a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) alapján készítik el az intézményük aktuális nevelési évre szóló munkatervét. Az R. 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, amelynek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján az ingatlan közfeladat ellátásához szükséges mértékben történő ingyenes használatba adásáról harminc napot meghaladó időtartam esetében, valamint a (2) bekezdés *a)* pontja alapján az ingó vagyonelem ingyenes használatba adásáról a Képviselő-testület dönt.

A fentiekre tekintettel javasolom az együttműködési megállapodás megkötését.

II. Hatásvizsgálat

Az Óvoda a bázisintézményként történő működésével színterévé válik az innovációk terjesztésének és a jó pedagógiai gyakorlatok megosztásának. A bázisintézményként megvalósított feladatok kötelező jellegű publikálása az Óvoda honlapján közvetve a kőbányai óvodák működését, pedagógiai munkáját is bemutatja az érdeklődő szakemberek és az érintett szülők részére.

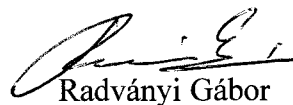
III. A végrehajtás feltételei

Az együttműködési megállapodás szerint a bázisintézményi feladatok ellátása nem zavarhatja a Bázisintézményben folyó nevelő-oktató munkát, így a végrehajtás feltételei biztosítottak.

IV. Döntési javaslat

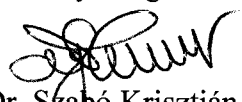
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2017. április 24.



Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

**.../2017. (IV. 27.) határozata
az Oktatási Hivatallal történő együttműködésről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Oktatási Hivatallal 2020. augusztus 31-éig történő együttműködésről szóló megállapodást az 1. melléklet szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

Együttműködési megállapodás

amely létrejött az

Oktatási Hivatal

adószáma:15329729-2-41

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u.10-14.

érintett szervezeti egysége: Budapesti Pedagógiai Oktatási Központja (a továbbiakban: POK)

képviselésében eljár: Lániczky Edit, (továbbiakban mint **OH vagy Oktatási Hivatal**)

jelen szerződés során kapcsolattartó személy: Pusztai Katalin pedagógiai referens

a Kőbányai Kékvirág Óvoda

székhelye: Budapest, Kékvirág utca 5.

képviselésében eljár: Béres Péterné óvodavezető

OM azonosító: 034425 mint intézmény (továbbiakban mint **Bázisintézmény**)

jelen szerződés során kapcsolattartó személy: Béres Péterné óvodavezető, szaktanácsadó

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

adószáma: ~~15510000-2-42~~ 15935935-2-42

székhelye: 1102 Budapest Szent László tér 29.

képviselésében eljár: Kovács Róbert polgármester, mint az intézmény fenntartója (továbbiakban mint

Fenntartó)

jelen szerződés során kapcsolattartó személy: Radványi Gábor alpolgármester

(a továbbiakban OH, Bázisintézmény és Fenntartó együtt: mint *Együttműködő Felek*) között az alábbiak szerint:

Az Együttműködő Felek közötti együttműködés során az Együttműködő Felek szerepe

1. A Bázisintézmény kötelezettségei, jogai:

- az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a POK vezetőjével vagy jelen szerződés fejlécében megjelölt kapcsolattartójával;
- az intézményvezető a POK-vezetővel vagy jelen szerződés fejlécében megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően kijelöli a bázisintézményi koordinátort;
- a feladat ellátására kijelölt bázisintézményi koordinátor együttműködik a POK vagy jelen szerződés fejlécében megjelölt kapcsolattartójával;
- a Bázisintézmény a feladatait éves munkaterv alapján végzi;
- a bázisintézményi éves munkatervet az intézményi koordinátor a POK vezetője vagy jelen szerződés fejlécében megjelölt kapcsolattartója iránymutatása alapján készíti el, melyet az intézményvezető egyetértését követően a POK vezetője hagy jóvá;
- az intézményvezető a bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkatervet beemeli az intézmény éves munkatervébe; majd az éves beszámolójában külön megjeleníti a bázisintézményi szerepkörből adódó, speciális, a helyi nevelési és/vagy tantervéhez igazodó többletfeladatokat, illetve azok megvalósítását és eredményeit;
- a Bázisintézmény a bázisintézményi feladatok ellátásához az éves munkatervben meghatározottak szerint térítésmentesen a POK rendelkezésére bocsátja a helyiségeit és az

eszközeit azzal a feltétellel, hogy a bázisintézményi feladatok ellátása nem zavarhatja a Bázisintézményben folyó nevelő-oktató munkát:

- a Bázisintézmény jogosult az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet viselni;
- a Bázisintézmény köteles a honlapján a címet közzétenni, megjelölve a bázisintézményi koordinátor nevét és elérhetőségét;
- a Bázisintézmény a honlapján közzéteszi, hogy mely innovációk, jó gyakorlatok megosztását vállalja a bázisintézményi feladatai körében.

2. Az OH kötelezettségei, jogai:

- az Oktatási Hivatal az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet adományoz;
- az OH a POK vezetője útján – amennyiben az előzetes szakmai céloknek megfelel – jóváhagyja az intézményi koordinátor által elkészített bázisintézményi feladatok éves munkatervét;
- amennyiben a bázisintézményi koordinátor mesterpedagógus szaktanácsadó, koordinátori feladatait az OH legfeljebb évi 15 szaktanácsadói alkalomként ismeri el;
- az Oktatási Hivatal létrehozza és működteti a bázisintézmények hálózatát, konferenciák és szakmai műhelyek szervezésével támogatja az országos szintű horizontális tanulás lehetőségét.

3. A fenntartó az együttműködés során lehetővé teszi:

- a Bázisintézmény számára ezen megállapodás keretében vállalt kötelezettségeinek teljesítését és jogainak gyakorlását.

Egyéb rendelkezések

4. Az Együttműködő Felek a jelen Együttműködési Megállapodást az aláírás napjától számított három éves időtartamra kötik, azt követően az Együttműködő Felek kölcsönös egyetértése és akaratára alapján három évre meghosszabbítható.
5. Együttműködő Felek bármelyike jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani, amennyiben bármelyik fél megszegi a jelen Együttműködési Megállapodásban foglalt kötelezettségeit, rögzítik továbbá, hogy a szerződésszegő fél köteles megtéríteni az Együttműködő Feleknek ezzel okozott kárát.
6. A jelen Együttműködési Megállapodást bármelyik fél indokolással, írásban, legalább 30 napos felmondási idővel, az adott tanév, nevelési év végére mondhatja fel. Az Együttműködési Megállapodás megszűnik továbbá az Együttműködő Felek közös megegyezésével.
7. Együttműködő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás bármelyik fél általi szerződésszerű felmondásával megszűnik.
8. Együttműködő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban lehetséges.
9. Az Együttműködő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerint kijelölt kapcsolattartóik személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul értesítik egymást.
10. Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Felek a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint járnak el.
11. Felek kijelentik, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
12. Együttműködő Felek megállapodnak, hogy jelen Együttműködési Megállapodás 5 egyező példányban készül, amelyből az OH-t 3, a Bázisintézményt és a Fenntartót 1-1 példány illeti meg.

13. A jelen Együtműködési Megállapodás hatálybalépésének napja a megállapodást későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.

Együtműködő Felek kijelentik, hogy jelen Együtműködési Megállapodás 3 számozott és összetűzött oldalból áll, azt elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017. április „ ”

Oktatási Hivatal/POK vezető


Lánckzy Edit
főosztályvezető



Intézményvezető


Béres Péterné
óvodavezető



Fenntartó

Kovács Róbert
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Oktatási Hivatal pályázatot hirdet az

„OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE”

CÍM ELNYERÉSÉRE

a Budapesten működő köznevelési intézmények részére

1. A pályázati felhívás célja

Az Oktatási Hivatal Budapesti Pedagógiai Oktatási Központja (a továbbiakban: POK) illetékességi területén működő köznevelési intézmények pedagógiai eredményességének növelése olyan intézmények bevonásával, amelyek képesek megosztani a már működő jó gyakorlataikat, helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, versenyek, továbbképzések számára, bázisintézményi tevékenységükkel katalizálják a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint elősegítik a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A jelen pályázati eljárás célja, hogy az állami köznevelési közfeladat-ellátásban részt vevő intézmények közül kiválasztásra kerüljenek azok,

- amelyeknek a nevelő-oktató munkája során mindennapi nevelési, oktatási, szakképzési és egyéb tevékenységeikben látványosan megjelennek a kor elvárásaihoz illeszkedő szakmai innovációk;
- amelyek az általuk folytatott tevékenység vagy tevékenységek tekintetében jó gyakorlatként követésre érdemesek és alkalmasak a hasonló típusú intézmények körében;
- amelyek minden érdeklődő intézmény számára elérhető, hozzáférhető módon helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, versenyek, továbbképzések számára, s így képesek és képesek a hálózatos tudásmegosztás biztosítására helyben, vagy a partnerintézmény saját környezetében;
- amelyek bázisintézményi tevékenységükkel is katalizálják majd a pedagógiai szakmai közélet fejlődését.

A kiválasztásra kerülő intézmények nyitottak arra, hogy szakmailag támogassák a tartósan alulteljesítő köznevelési intézmények szakmai tevékenységét, az ott folyó nevelő-oktató munka eredményességét.

2. A pályázók köre

Valamennyi, a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdésének a) – k) pontjaiban felsorolt állami, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, alapítványi és egyéb fenntartásban lévő köznevelési intézmény, tagintézmény, amely megfelel a pályázati felhívás 3. pontjában meghatározott szervezeti, szakmai szempontoknak, illetve vállalja az ott meghatározott feladatok végzését.

3. A bázisintézmények kiválasztásához kapcsolódó – szakmai – pályázati feltételek

A területileg illetékes POK az alábbi – a pályázatot benyújtó intézményre nézve releváns – kritériumrendszer alapján választja ki, és az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettesével együttműködésben kéri fel a bázisintézményi feladatok ellátására alkalmas intézményt:

- az intézmény, tagintézmény vezetője és vezetőtársai (intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők) elkötelezettek a szakmai-módszertani fejlesztések mellett, az arra irányuló folyamatokat huzamosabb ideje támogatják, a bázisiskolai szerepből adódó többletfeladatot vállalják,
- az intézmény a megye adott intézménytípusában rendelkezik több éve eredményesen működtetett és dokumentált pedagógiai innovációkkal és jó gyakorlatokkal, vállalja ennek bemutatását,
- az intézmény, tagintézmény az országos kompetenciaméréseken legalább három egymást követő tanév során – az Oktatási Hivatal által a honlapján a pályázati felhívás közzétételét megelőzően – az érintett tanévekre vonatkozóan nyilvánosságra hozott jelentésekben az adott intézménytípusra, településtípusra és évfolyamra valamint kompetenciaterületre (szövegértés, matematika) meghatározott átlagot elérte/meghaladta,
- az intézmény, tagintézmény alacsony lemorzsolódási mutatói bizonyítják az intézmény eredményes működését,
- az intézmény, tagintézmény továbbtanulási, illetve egyéb kimeneti mutatói dokumentáltan jelzik az intézmény eredményes működését,
- a fenntartó által végzett törvényességi ellenőrzések eredményei (amennyiben sor került ellenőrzésre) bizonyítják a szakszerű, jogszabályoknak megfelelő működést, és az elmúlt 3 évben nem tártak fel súlyos, jogszabályba ütköző szabálytalanságot,
- az intézmény, tagintézmény vállalja, hogy a szakmai támogatását, segítségét igénybe vevő intézmények részére – legalább havi egy alkalommal, de esetenként igény szerint – lehetőséget biztosít hospitálásra, műhelymunkákat tart, valamint igény szerint helyet biztosít a POK által szervezett pedagógus-továbbképzések és egyéb szakmai programok, rendezvények számára,
- az intézmény, tagintézmény vállalja, hogy az általa alkalmazott pedagógiai módszertani modellhez hozzáférést biztosít az érdeklődő intézmények számára,
- az intézmény, tagintézmény vállalja, hogy az alkalmazásában álló mesterpedagógus szaktanácsadó, vagy a vezető által megbízott pedagógus a területileg illetékes POK-kal együttműködésében szervezi, koordinálja a bázisintézményi feladatok ellátását,
- az intézmény, tagintézmény rendelkezik az adott szakmai feladat ellátásához szükséges infrastruktúrával (helyiségek, tantermek, taneszközök és IKT-eszközök), és jól megközelíthető,
- az intézmény, tagintézmény vezetője az intézményben dolgozó pedagógusok legalább 2/3-ának dokumentált támogatásával, a pályázat benyújtásáig, a pályázati dokumentáció részeként benyújtandó nevelőtestületi szándéknyilatkozattal (2. sz. melléklet) jelzi szándékát a bázisintézményi feladatok ellátására az illetékes POK felé,
- a pályázatot benyújtó intézmény, tagintézmény a fenntartó együttműködési, támogató szándékát a pályázat mellékleteként benyújtandó, fenntartói nyilatkozattal jelzi az illetékes POK felé (3. sz. melléklet).

A nemzetiségi nevelés-oktatás területén működő pályázókkal szembeni sajátos szempontok:

A bázisintézmények kialakításának fő elve a nemzetiséghez tartozás, így a bázisintézmények nemzetiségenként kerülnek kiválasztásra, országosan az alábbi meghatározó tényezőkre tekintettel:

- az adott nemzetiség köznevelési intézményeinek száma,
- az adott nemzetiség intézményeinek területi/régiónkénti elhelyezkedése,

- adott terület/régió pedagógusainak, tanulóinak a létszáma,
- a bázisintézmények általános feladatain, valamint az adott nemzetiségi feladatokon túl egy-egy nemzetiségi bázisintézménynek szerepet kell vállalnia a horizontális, nemzetiségek közötti tudásmegosztásban is,
- a kiválasztásra kerülő nemzetiségi bázisintézménynek alkalmasnak kell lennie:
 - a nemzetiségi intézmények konkrét, a nemzetiséghez tartozás érzélemvilágát tükröző, speciális céljainak támogatására,
 - az identitás erősítésére, fejlesztésére a nemzetiségi nyelv, irodalom, a nemzetiségek történelme, néprajza, kultúrája közvetítése révén,
- a nemzetiségi bázisintézményi kiválasztás során kiemelt szempontok lesznek:
 - az intézményi mikrokörnyezet minősége - az intézmény nemzetiségi arculata, külső megjelenése,
 - az intézményben szervezett tanórán kívüli nemzetiségi, a nemzetiségi identitást fejlesztő tevékenységek (kulturális, művészeti tevékenységek),
 - a hazai nemzetiségi intézményekkel való kapcsolattartás szintje, tartalma, a már meglévő, jól működő kapcsolatok eredményessége,
 - az intézmény anyaországi kapcsolatrendszere (testvérkapcsolatok, anyaországi programokon való részvétel), a tanulói kompetenciafejlesztésben kifejtett hatása.

4. A pályázó által kötelezően benyújtandó pályázati dokumentáció

Az intézményt, a meglévő személyi és tárgyi feltételeket, az intézmény szakmai tevékenységét bemutató dokumentáció, portfólió, amely az alábbi kötelező elemek formájában alkalmas arra, hogy láttassa az intézményi követendő módszertani modell minden elemét, népszerűsítse az általa alkalmazott, a pedagógiai folyamatban bizonyítottan – dokumentáltan – hatékony innovációkat.

A pályázati dokumentáció kötelező elemei:

1. Kitöltött pályázati adatlap (1/a vagy 1/b. melléklet: a nemzetiségi intézmények számára az 1/b, a többi intézmény számára az 1/a mellékletben szereplő kitöltött pályázati adatlap beadását kérjük!)
2. A nevelőtestület munkájának, eredményeinek bemutatása (összetétele, képzettségi mutatói, egyes pedagógusok elért szakmai eredményei, innovációs tevékenységek, képzéseken, továbbképzéseken való részvételi mutatók, versenyeredmények, pedagógusok publikációi az elmúlt 5 év során, stb. – legfeljebb 5 (A/4-es) oldalon)
3. A megosztani kívánt nevelési-oktatási módszertani modell, innováció(k), az alkalmazott jó gyakorlatok széles körű bemutatása (legfeljebb 3 (A/4-es) oldalon)
4. A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges és rendelkezésre bocsátani szándékozott tárgyeszköz-ellátottság, IKT-eszközpark, a rendelkezésre álló helyiségek bemutatása (legfeljebb 2 (A/4-es) oldalon)
5. Az intézmény aktív, működő, külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása (legfeljebb 2 (A/4-es) oldalon)
6. Az intézmény továbbtanulási (kimeneti) mutatóinak, valamint az országos kompetenciaméréseken az elmúlt 5 tanév során elért eredményeinek a bemutatása (legfeljebb 3 (A/4-es) oldalon)
7. A vállalt bázisintézményi feladatok ellátásának pályázó általi bemutatása, az intézmény felajánlásai (jó gyakorlat, más intézmények számára adaptálható szakmai programok, humán-erőforrás, infrastrukturális környezet, stb. – legfeljebb 2 (A/4-es) oldalon)
8. Az intézmény vezetőjének, valamint a nevelőtestület tagjai legalább 2/3-nak szándéknyilatkozata a bázisintézményi feladatok vállalásáról (2. sz. melléklet)

9. A pályázatot benyújtó intézmény, tagintézmény fenntartója által adott nyilatkozat, melyben kifejezi együttműködési, támogató szándékát a nyertes pályázat esetén aláírandó Együttműködési megállapodás aláírására (3. sz. melléklet)

5. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt **kizárólag postai úton, 2 eredeti példányban** lehet benyújtani a területileg illetékes POK, nemzetiségi intézmények esetében a Nemzetiségi POK vezetőjéhez.

A POK-ok elérhetőségét ld. a Pályázati útmutatóban.

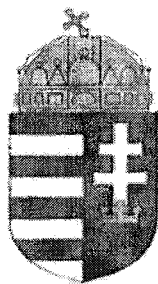
A pályázat benyújtásának határideje: **2017. január 31.**

6. A pályázat elbírálásának folyamata

- Kizárólag azok a pályázatok kerülnek értékelésre, amelyek esetében a pályázó intézmény, tagintézmény maradéktalanul teljesíti a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott formai és tartalmi kritériumokat.
- Azon pályázók kizárásra kerülnek az eljárásból, amelyek hiányos, nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatnak, illetve a határidőt meghaladóan nyújtanak be pályamunkát.
- A pályázatok elbírálását az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese által felkért Bíráló Bizottság végzi, amely megyénként, a nemzetiségi területen országosan minimálisan 3, de legfeljebb 5 főből állhat.
- A pályázatok előzetes értékelését és a sorrendiség megállapítását követően a Bíráló Bizottság írásos felterjesztése alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese hozza meg a döntést legkésőbb 2017. február 10-ig.
- A pályázók értesítésére a döntést követő 5 munkanapon belül kerül sor.
- A nyertes pályázó intézmények, tagintézmények részére a cím adományozására ünnepélyes keretek között kerül sor a pályázat eredményéről szóló értesítésben foglaltak szerint.

7. Mellékletek

1. **sz. melléklet:** Pályázati adatlap
2. **sz. melléklet:** Nevelőtestületi szándéknyilatkozat
3. **sz. melléklet:** Fenntartói nyilatkozat



Oktatási Hivatal

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a Budapesten működő köznevelési intézmények

részére

AZ „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE”

CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ

Budapest, 2016. december

1. A pályázat tárgya, célja, általános tudnivalók

A magyar köznevelés rendszerében az elmúlt két évtizedben számos törekvés történt, hogy a minél eredményesebb szakmai munka érdekében szerepet kapjon a hálózati, horizontális tanulás, melynek során az intézményekben jelen lévő mintaadó tartalmak megosztása megtörténhet.

A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* (továbbiakban: Nkt.) és egyéb hatályos jogszabályok alapján 2015. április 1-jétől az Oktatási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el a pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatokat. Ezen időponttal kezdték meg működésüket a Hivatal megyei hatáskörrel rendelkező, területi közigazgatási szervezeti egységei, a Pedagógiai Oktatási Központok (a továbbiakban: POK). A Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ országos illetékességgel látja el a nemzetiségi nevelés-oktatással összefüggő pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat.

A POK-ok feladata többek között az is, hogy országszerte egységes alapelvek és feltételek szerint valósuljanak meg a pedagógiai-szakmai szolgáltatások, illetve az azokhoz való hozzáférés.

A Hivatalt jelen pályázat kiírására a *pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet 2. §-ának (5) bekezdésének rendelkezése* hatalmazza fel:

„A Hivatal ... a pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatok megvalósításába ... bevonhat ... köznevelési intézményt ...”

A Hivatal e felhatalmazás alapján és a Köznevelési Kerekasztal szakmai támogatásával célul tűzte ki 2016-ban, hogy a Pedagógiai Oktatási Központok közreműködésével **mielőbb kialakítja bázisintézményei magyarországi hálózatát**, amelyek képesek lesznek módszertani központként, egyfajta tudásbázisként katalizátorai lenni a Magyarországon működő állami és nem állami fenntartású köznevelési intézményekben folyó szakmai munkának.

Minden köznevelési intézményben jelentős igény él arra, hogy lehetőség legyen a napi kihívásokra gyorsan reagálni, valamint képesek legyenek új tanulás-szervezési, szakmódszertani, nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat átvenni, alkalmazni saját intézményük sikerességének érdekében.

Az intézményekben a napi feladatellátás mellett az önálló kezdeményezések, innovációk kidolgozására, adaptálására a megfelelő támogató környezet hiányában nem nyílik lehetőség, melynek következtében az intézményi innovációk, jó gyakorlatok gyakran izoláltak maradnak, csak intézményi helyi szinten válnak ismertté.

A bázisintézmények megyénként, illetve a fővárosban a POK-ok illetékességi területéhez igazodva, intézménytípusonként kerülnek majd a pályázók közül kiválasztásra. Nemzetiségi nevelési-oktatási intézmények esetében a hálózat kialakításának fő szempontja nem az intézmény típusa, hanem a nemzetiségi nyelv, illetve terület. A címet elnyerő intézmények létrehozásától és működésétől a Hivatal azt várja, hogy viszonylag rövid idő alatt érzékelhető pedagógiai eredmények szülessenek azokban az intézményekben is, amelyek a szakmai innovációktól elszigetelten tevékenykednek. A szakmai támogatásra, mentorálásra szoruló óvodák és iskolák felkutatása, a beavatkozási pontok megtalálása a Hivatal, illetve területi szinten a POK-ok feladata.

1/A. A bázisintézmény definíciója

Olyan megyei, járási, esetleg országos szinten magas presztízsű hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező, és ezt publikálni, valamint szakmai szolgáltatásként átadni képes intézmény, mely alkalmas adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra. Olyan intézmény, melyben az adott szolgáltatási területhez kapcsolódó jó gyakorlat eredményesen működik mesterpedagógus vagy mesterpedagógus szaktanácsadó, illetve az intézményvezető által kijelölt pedagógus közreműködésével.

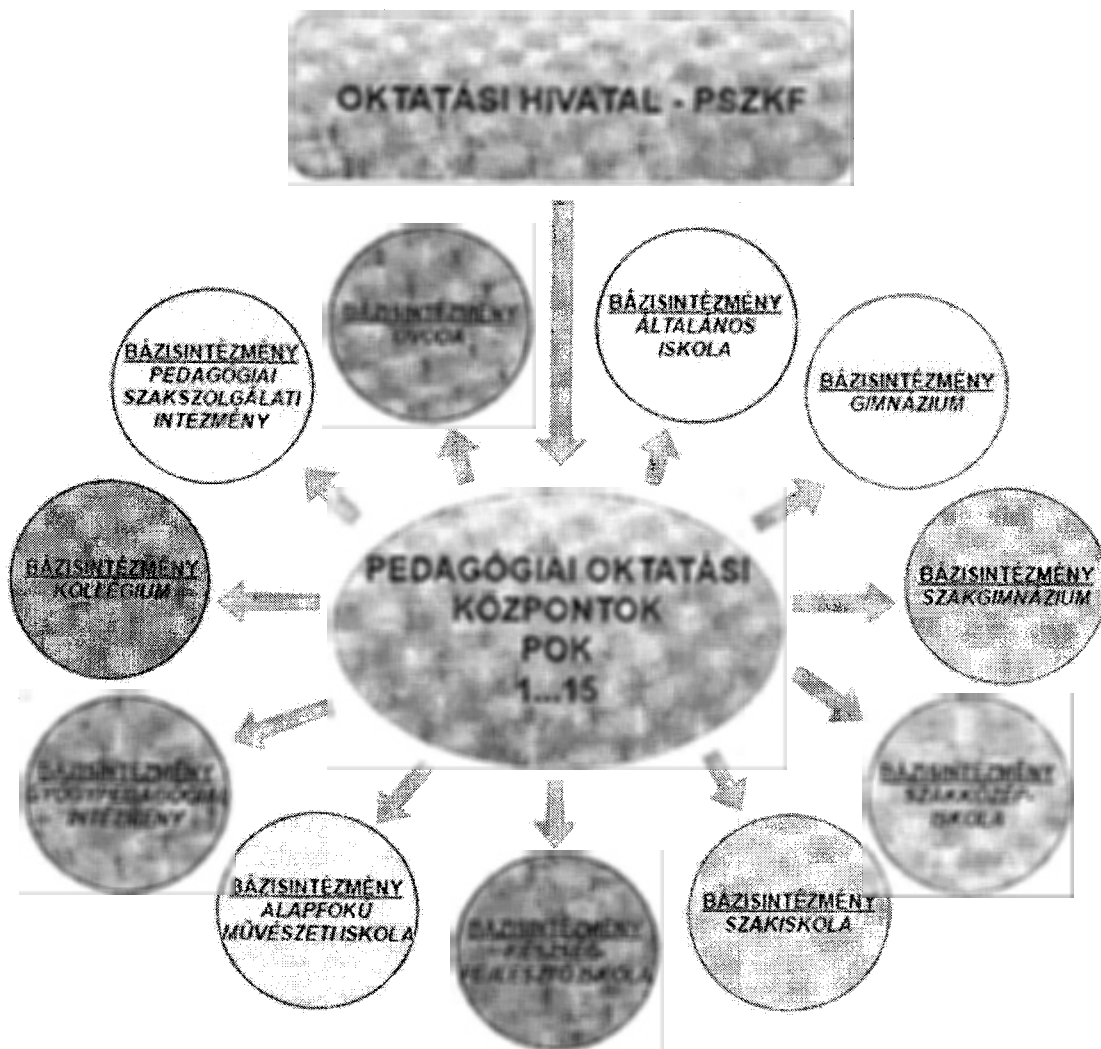
Jó gyakorlat minden olyan innovációs folyamat, pedagógiai módszer, eszköz együttese, amely több éve szolgálja az intézmény nevelő-oktató munkájának fejlesztését, bizonyíthatóan eredményesen működik az adott intézményben, továbbá, amely hatékonyan és eredményesen adaptálható más intézmények számára is, tehát szolgáltatásként is működőképes.

A jó gyakorlat olyan pedagógiai gyakorlat, amely az intézményben folyó fejlesztő munkát az osztály/csoport, sőt az egyéni fejlesztési szintig is pozitívan befolyásolja.

1/B A bázisintézményi hálózat szervezési felépítése

A Hivatal szervezeti keretei között a Pedagógiai Oktatási Központok illetékességi területükön biztosítják a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, amelyekhez koherens módon kapcsolódnak a bázisintézmények. (ld. az alábbi ábrát).

Az országos bázisintézmény-hálózat napi szintű működéséhez szükséges koordinációs és szervezési feladatokat a POK-ok részéről az erre kijelölt szakemberek, a bázisintézmények részéről az intézményben tevékenykedő mesterpedagógus szaktanácsadó(k), illetve az intézményvezető által kijelölt, arra alkalmas pedagógus(ok) látják el.



2. A pályázók köre

A cím elnyerésére pályázatot nyújthat be a pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott bármely, Magyarországon a hatályos jogszabályoknak megfelelően működő magyar köznevelési intézmény.

Amennyiben többcélú intézmény tagintézménye nyújt be pályázatot, az egyes pályázati feltételeket kizárólag az adott tagintézményre kell vonatkoztatni, nem pedig a teljes intézményre, azonban az első számú felelős vezetőnek (pl. óvodavezető, főigazgató) mint a munkáltatói jogkör gyakorlójának a támogató nyilatkozatát szükséges csatolni a pályázathoz (2. sz. melléklet).

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be. Amennyiben többcélú intézmény pályázik, úgy kizárólag egy intézménytípussal lehet megpályázni a cím elnyerését. (pl: XY Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium esetében el kell dönteni, hogy mely intézménytípussal kíván pályázni.)

Nemzetiségi nevelési-oktatási intézmények nyelvterületenként és egyidejűleg több intézménytípussal pályázhatnak. Amennyiben a pályázó több intézménytípussal pályázik, elegendő egy pályázatot benyújtania.

3. Szakmai, pályázati feltételek

A pályázati felhívás egyértelműen meghatározza a pályázó intézményekkel szemben támasztott szakmai feltételeket, amelyeket a megfelelő dokumentumokkal alá kell támasztani.

4. Kötelezően benyújtandó pályázati dokumentáció

A pályázat alátámasztására kötelezően benyújtandó egyes dokumentumok maximálisan meghatározott terjedelmére vonatkozó korlát figyelmen kívül hagyása formai hibának minősül, s az a pályázatból való kizáráshoz vezethet.

5. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűméretben, egyes sortávolsággal, sorkizárt szerkesztési módban kell benyújtani.

A pályázati dokumentációt **kizárólag postai úton, 2 eredeti példányban** kell benyújtani a területileg illetékes POK, nemzetiségi intézmények esetében a Nemzetiségi POK vezetőjéhez legkésőbb 2017. január 31-ig.

A Hivatal benyújtottként fogadja el a pályázatot, amennyiben a postabélyegző dátuma nem későbbi, mint 2017. január 31-e.

A pályázókat pályázati díj nem terheli.

Az egyes POK-ok elérhetőségei megtalálhatók a Hivatal honlapján, az alábbi linke kattintva: http://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogiai_szakmai_szolgaltatasok/pok_elerhetoseg.

6. Egyéb pályázati információk

- A pályázattal kapcsolatos egyéb információk a területileg illetékes POK vezetőjétől kérhetők az alábbi e-mail címen:
POKBudapest@oh.gov.hu, nemzetiségi intézmények esetén a POKNemzetisegi@oh.gov.hu, illetve a fentebb megadott linkről elérhető POK-felületeken található egyéb elérhetőségeken.
- A pályázaton eredményesen szereplő intézményekkel az Oktatási Hivatal 3 évre szóló együttműködési megállapodást ír alá (ld. 4. sz. melléklet).
- Az együttműködési megállapodás aláírásának napjától használhatja a kiválasztott intézmény az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” címet.
- Az e címet használni jogosult köznevelési intézmények listáját a Hivatal a honlapján közzéteszi.
- A fenti cím több alkalommal is elnyerhető az egymást követő pályázati ciklusokban.
- A címet elnyert intézmény köteles az éves munkatervében, majd az éves beszámolójában külön megjeleníteni a bázisintézményi szerepkörből adódó, speciális, a helyi nevelési és/vagy tantervéhez igazodó többletfeladatokat, illetve azok megvalósítását és eredményeit.
- A címet elnyerő intézmények vezetői és érintett pedagógusai az együttműködési megállapodás aláírását követően a bázisintézményi feladatokra történő felkészítésen vesznek részt.

7. Értékelési szempontok

	SZEMPONT	ADHATÓ PONTSZÁM	ADOTT PONTSZÁM
1.	Pályázati adatlap pontos, informatív kitöltése	0-5	
2.	A nevelőtestület bemutatása (összetétele, képzettségi mutatói, egyes kollégák elért eredményei, innovációs tevékenységek, képzéseken, továbbképzéseken való részvételi mutatók, versenyeredmények - az elmúlt 5 év vonatkozásában).	0-20	
3.	Az intézmény továbbtanulási/kimeneti mutatói és iskolák esetében az országos kompetenciaméréseken elért eredményei az elmúlt 5 év során.	0-10	
4.	A megosztani kívánt módszertani modell(ek), innováció(k), alkalmazott jó gyakorlatok széles körű bemutatása (feldolgozásának körülményei, időpontja, az alkalmazás múltja és jelene).	0-20	
5.	A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges infrastrukturális és tárgycsökkentés, az IKT-csökkentés bemutatása.	0-20	
6.	Az intézmény működő külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása.	0-5	
7.	A vállalt bázisintézményi feladatok ellátásának pályázó általi bemutatása.	0-20	
	ÖSSZESEN	100 pont	

8. A mellékletek felsorolását a pályázati dokumentáció tartalmazza.

PÁLYÁZATI ADATLAP
az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE”
című pályázathoz

Beérkezés dátuma:	Iktatószám:

1. A pályázó intézmény adatai

Megnevezése: _____

Intézmény OM azonosítója: _____

Székhelye: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Honlapjának címe: _____

Intézménytípus megjelölése, amellyel a pályázó a bázisintézményi feladatok ellátására pályázik (a megfelelő aláhúzendó, az alábbiak közül csak egy választható)

- óvoda,
- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- alapfokú művészeti iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,
- kollégium,
- pedagógiai szakszolgálati intézmény.

2. A pályázó intézmény vezetőjének adatai:

Neve: _____

Beosztása: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

3. A pályázatban érintett tagintézmény/szervezeti egység adatai

Megnevezése: _____

Feladatellátási hely kódja (háromjegyű szám) _____

Tagintézmény címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

4. A pályázatban érintett tagintézmény/szervezeti egység vezetőjének adatai:

Neve: _____

Beosztása: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

5. A pályázó intézmény fenntartójának adatai

Megnevezése: _____

Székhelye: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Honlapjának címe: _____

6. A pályázatban érintett intézmény fenntartója képviselőjének (vezetőjének) adatai:

Neve: _____

Beosztása: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Kelt:, 2017. hó nap

PH.

intézményvezető
(név nyomtatott betűvel kiírva)

PÁLYÁZATI ADATLAP

a magyarországi nemzetiségi nevelési-oktatási intézmények számára az
„OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE”

című pályázathoz

Beérkezés dátuma:	Iktatószám:

1. A pályázó intézmény adatai

Megnevezése: _____

Intézmény OM azonosítója: _____

Székhelye: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Honlapjának címe: _____

Nemzetiség: _____

Intézménytípus megjelölése, amellyel a pályázó a bázisintézményi feladatok
ellátására pályázik (a megfelelő(k) aláhúzendó(k)):

- óvoda,
- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- alapfokú művészeti iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,
- kollégium

2. A pályázó intézmény vezetőjének adatai:

Neve: _____

Beosztása: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

3. A pályázatban érintett tagintézmény/szervezeti egység adatai

Megnevezése: _____

Feladatellátási hely kódja (háromjegyű szám): _____

Tagintézmény címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Nemzetiség: _____

4. A pályázatban érintett tagintézmény/szervezet vezetőjének adatai:

Neve: _____

Beosztása: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

5. A pályázó intézmény fenntartójának adatai

Megnevezése: _____

Székhelye: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Honlapjának címe: _____

6. A pályázatban érintett intézmény fenntartója képviselőjének (vezetőjének) adatai:

Neve: _____

Beosztása: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Kelt:, 2017. hó nap

PH.

intézményvezető
(név nyomtatott betűvel kiírva)

Nevelőtestületi szándéknyilatkozat

Alulírott (név, beosztás)

a(z)

..... (intézmény neve, OM azonosítója, címe) a *.....

.....

(tagintézmény/tagóvoda* neve, címe) nevelőtestülete képviselőként nyilatkozom, hogy az

intézmény/tagintézmény/tagóvoda* nevelőtestülete megismerte

az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” című pályázatot.

A mellékelt Jegyzőkönyv és a Jelenléti ív szerint a nevelőtestület%-ának egyetértésével intézményünk/tagintézményünk* nyertes pályázat esetén vállalja a bázisintézményi feladatok ellátását.

Kelt.....

P.H.

*Támogatom:

.....

intézményvezető*

intézményvezető/tagintézményvezető*

*szükség szerint kitöltendő, a megfelelő aláhúzendő

Fenntartói nyilatkozat

Alulírott (név, beosztás) a
..... (fenntartó hivatalos megnevezése)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a fenntartásomban működő

.....
(intézmény neve, OM azonosítója, címe) a hatályos jogszabályoknak megfelelően működik, az elmúlt 3 év fenntartói törvényességi ellenőrzései nem tártak fel súlyos szabálytalanságokat az intézmény működésében.

Az intézmény pályázatát az „**Oktatási Hivatal Bázisintézménye**” cím elnyerésére támogatom.

Nyertes pályázat esetén aláírásommal hozzájárulok a bázisintézményi feladatokkal járó, az együttműködési megállapodásban rögzített kötelezettségek teljesítéséhez.

Kelt.....

P.H.

.....
a fenntartó nyilatkozattételre jogosult képviselőjének aláírása

Együttműködési megállapodás

amely létrejött az

Oktatási Hivatal

adószáma:

székhelye:

érintett szervezeti egysége: Pedagógiai Oktatási Központja (a továbbiakban: POK)

képviselőtében eljár:, (továbbiakban mint **OH** vagy **Oktatási Hivatal**)

jelen szerződés során kapcsolattartó személy: *név, beosztás*

a

székhelye:

képviselőtében eljár:

OM azonosító: mint intézmény (továbbiakban mint **Bázisintézmény**)

jelen szerződés során kapcsolattartó személy: *név, beosztás*

a

adószáma:

székhelye:

képviselőtében eljár: mint az intézmény fenntartója (továbbiakban mint **Fenntartó**)

jelen szerződés során kapcsolattartó személy: *név, beosztás*

(a továbbiakban OH, Bázisintézmény és Fenntartó együtt: mint *Együttműködő Felek*) között az alábbiak szerint:

Az Együttműködő Felek közötti együttműködés során az Együttműködő Felek szerepe

1. A Bázisintézmény kötelezettségei, jogai:

- az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a POK vezetőjével vagy jelen szerződés fejlécében megjelölt kapcsolattartójával;
- az intézményvezető a POK-vezetővel vagy jelen szerződés fejlécében megjelölt kapcsolattartójával történt egyeztetést követően kijelöli a bázisintézményi koordinátort;
- a feladat ellátására kijelölt bázisintézményi koordinátor együttműködik a POK vagy jelen szerződés fejlécében megjelölt kapcsolattartójával;
- a Bázisintézmény a feladatait éves munkaterv alapján végzi;
- a bázisintézményi éves munkatervet az intézményi koordinátor a POK vezetője vagy jelen szerződés fejlécében megjelölt kapcsolattartója iránymutatása alapján készíti el, melyet az intézményvezető egyetértését követően a POK vezetője hagy jóvá;
- az intézményvezető a bázisintézményi feladatokat tartalmazó éves munkatervet beemeli az intézmény éves munkatervébe; majd az éves beszámolójában külön megjeleníti a bázisintézményi szerepkörből adódó, speciális, a helyi nevelési és/vagy tantervéhez igazodó többletfeladatokat, illetve azok megvalósítását és eredményeit;

- a Bázisintézmény a bázisintézményi feladatok ellátásához az éves munkatervben meghatározottak szerint térítésmentesen a POK rendelkezésére bocsátja a helyiségeit és az eszközeit azzal a feltétellel, hogy a bázisintézményi feladatok ellátása nem zavarhatja a Bázisintézményben folyó nevelő-oktató munkát;
- a Bázisintézmény jogosult az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet viselni;
- a Bázisintézmény köteles a honlapján a címet közzétenni, megjelölve a bázisintézményi koordinátor nevét és elérhetőségét;
- a Bázisintézmény a honlapján közzéteszi, hogy mely innovációk, jó gyakorlatok megosztását vállalja a bázisintézményi feladatai körében.

2. Az OH kötelezettségei, jogai:

- az Oktatási Hivatal az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet adományoz;
- az OH a POK vezetője útján – amennyiben az előzetes szakmai céloknak megfelel – jóváhagyja az intézményi koordinátor által elkészített bázisintézményi feladatok éves munkatervét;
- amennyiben a bázisintézményi koordinátor mesterpedagógus szaktanácsadó, koordinátori feladatait az OH legfeljebb évi 15 szaktanácsadói alkalomként ismeri el;
- az Oktatási Hivatal létrehozza és működteti a bázisintézmények hálózatát, konferenciák és szakmai műhelyek szervezésével támogatja az országos szintű horizontális tanulás lehetőségét.

3. A fenntartó az együttműködés során lehetővé teszi:

- a Bázisintézmény számára ezen megállapodás keretében vállalt kötelezettségeinek teljesítését és jogainak gyakorlását.

Egyéb rendelkezések

4. Az Együttműködő Felek a jelen Együttműködési Megállapodást az aláírás napjától számított három éves időtartamra kötik, azt követően az Együttműködő Felek kölcsönös egyetértése és akarata alapján három éve meghosszabbítható.
5. Együttműködő Felek bármelyike jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani, amennyiben bármelyik fél megszegi a jelen Együttműködési Megállapodásban foglalt kötelezettségeit, rögzítik továbbá, hogy a szerződésszegő fél köteles megtéríteni az Együttműködő Feleknek ezzel okozott kárát.
6. A jelen Együttműködési Megállapodást bármelyik fél indokolással, írásban, legalább 30 napos felmondási idővel, az adott tanév, nevelési év végére mondhatja fel. Az Együttműködési Megállapodás megszűnik továbbá az Együttműködő Felek közös megegyezésével.
7. Együttműködő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás bármelyik fél általi szerződésszerű felmondásával megszűnik.
8. Együttműködő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban lehetséges.
9. Az Együttműködő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerint kijelölt kapcsolattartóik személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul értesítik egymást.
10. Jelen Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Felek a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint járnak el.
11. Felek kijelentik, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

12. Együttműködő Felek megállapodnak, hogy jelen Együttműködési Megállapodás 5 egyező példányban készül, amelyből az OH-t 3, a Bázisintézményt és a Fenntartót 1-1 példány illeti meg.
13. A jelen Együttműködési Megállapodás hatálybalépésének napja a megállapodást későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.

Együttműködő Felek kijelentik, hogy jelen Együttműködési Megállapodás X számozott és összetűzött oldalból áll, azt elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírták.

dátum, hely, idő

Oktatási Hivatal/POK vezető
aláíró neve:
beosztása:

Intézményvezető
aláíró neve:
beosztása:

Fenntartó
aláíró neve:
beosztása:

1/a sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE”
című pályázathoz

Beérkezés dátuma:	Iktatószám:

1. A pályázó intézmény adatai

Megnevezése: KÖBÁNYAI KÉKVIRÁG ÓVODA
 Intézmény OM azonosítója: 034425
 Székhelye: 1107 BUDAPEST X. KÉKVIRÁG U. 5
 Levelezési címe: 1107 BUDAPEST X. KÉKVIRÁG U. 5.
 Telefonszáma: 06-1-2649489
 E-mail címe: kekviragovoda@gmail.com
 Honlapjának címe: www.kekviragovoda.hu

Intézménytípus megjelölése, amellyel a pályázó a bázisintézményi feladatok ellátására pályázik (a megfelelő aláhúzendó, az alábbiak közül csak egy választható)

- óvoda,
- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- alapfokú művészeti iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény,
- kollégium,
- pedagógiai szakszolgálati intézmény.

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala			
Iktatószám:	<u>16889</u>	<u>2</u>	<u>2017</u>
2017 APR 10.			
Előszám:	<u>db</u>	Előadó:	<u>Kalcsinszky</u>
<u>melléklet</u>			



Az eredetivel
 mindenben megegyező
 hiteles másolat.

2. A pályázó intézmény vezetőjének adatai:

Neve: BÉRES PÉTERNÉ
Beosztása: ÓVODAVEZETŐ
Levelezési címe: 1107 BUDAPEST X. KÉKVIRÁG U. 5
Telefonszáma: 06-1-2649489 vagy 06-70-2504970
E-mail címe: kekviragovoda@gmail.com vagy b.ilona62@gmail.hu

3. A pályázatban érintett tagintézmény/szervezeti egység adatai

Megnevezése: /
Feladatellátási hely kódja (háromjegyű szám) /
Tagintézmény címe: /
Telefonszáma: /
E-mail címe: /

4. A pályázatban érintett tagintézmény/szervezeti egység vezetőjének adatai:

Neve: /
Beosztása: /
Levelezési címe: /
Telefonszáma: /
E-mail címe: /

5. A pályázó intézmény fenntartójának adatai

Megnevezése: BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KÖBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
Székhelye: 1102 BUDAPEST SZENT LA'SZLÓ TÉR 29
Levelezési címe: 1175 BUDAPEST PF 35
Telefonszáma: 06-1-4338 100
E-mail címe: hivatal@kobanya.hu
Honlapjának címe: www.kobanya.hu

6. A pályázatban érintett intézmény fenntartója képviselőjének (vezetőjének) adatai:

Neve: Rádvaányi GÁBOR
Beosztása: ALPOLGÁRMESTER
Levelezési címe: 1102 BUDAPEST SZENT LAJCSLÓ TER 29
Telefonszáma: 06-1-4338 201
E-mail címe: radvaanyigabor@kobanya.hu

Kelt: Budapest, 2017. 01 hó nap

PH.

BÉRES PÉTERNÉ *Béres Péterné*

intézményvezető

(név nyomtatott betűvel kiírva)



Az intézmény aktív, működő, külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása

A külső-belső partnerek beazonosítása minden évben megtörténik. Kezdeményezzük a kapcsolatfelvételt, a harmonikus viszony kialakítását a partnerekkel. A zavartalan együttműködés, amelyben a kölcsönös megismerés, a tapintatos kooperáció, a partneri kapcsolat, a felvetődött problémák megoldásának lehetősége, mind - mind a gyermekek érdekeit szolgálják, így elősegítve az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges személyiségvonások kifejlődését.

➤ A **fenntartóval** a kapcsolat aktív, együttműködő.

A feladatoknak és tevékenységeknek megfelelően az adott osztályok munkatársaival közvetlen konstruktív mindennapi kapcsolat áll fenn.

Kapcsolattartás formái:

- Központi értekezletek, egyeztetések, megbeszélések.
- Információáramlás (e-mailok, levelek, telefon).
- Szakmai tanácsadás.
- Bizottsági üléseken való részvétel és véleménynyilvánítás.
- Közös ünnepek (karácsony, pedagógusnap, díjátadás, megemlékezések).
- Közös kirándulás, csapatépítés.
- Intézményi eseményeken való közös részvételek (avatások, átadások, programok).

➤ Az intézmény a kerület többi **óvodájával** szoros kapcsolatot tart fenn több területen is.

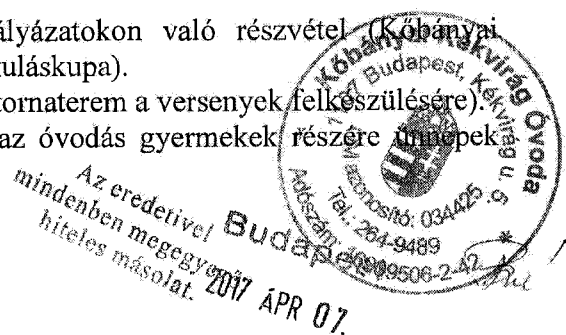
Kapcsolattartás formái:

- Az óvodavezetők és a fejlesztőpedagógusok munkaközösségeinek értekezletei és programjai.
- Közös versenyeken és rendezvényeken való részvétel (sportversenyek – gyermek, felnőtt, kerületi sakkverseny, átadók, ünnepek, kőbányai napok).
- Hospitálások, bemutatók, közös továbbképzések.
- EU pályázatok konzorciumi megvalósítása, fenntartási időszak, tapasztalatcsere, gyermekek részére közös programok (agyagozás, IQ)
- Kirándulások.

➤ A **kerületi iskolákkal** a lehetőségekhez mérten a kapcsolat megfelelő.

Kapcsolattartás formái:

- Beiskolázási folyamatokban való közös együttműködés (összevont szülői értekezleteken való részvétel a tanítók és iskolaigazgatók részéről, közös programok szervezése az iskola előtt).
- Iskolák által szervezett versenyeken és pályázatokon való részvétel (Kőbányai Szervátiusz Általános Iskola „Szív vers.” mikuláskupa).
- Az iskolai helyiségek igénybevétele (uszoda, tornaterem a versenyek felkészülésére).
- Iskolások részéről báb és műsor előadások az óvodás gyermekek részére ünnepek alkalmával.



- Óvodai ballagáskor volt óvodások több iskolából gála műsort adnak a gyermekek és a szülők részére.

➤ **Társintézményekkel való kapcsolattartás**

Intézmény/partner	A kapcsolat tartalma
POK	Szoros együttműködés az önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési eljárásokban. Szakértőkkel és szaktanácsadókkal szakmai konzultációk.
Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ	Vizsgálati anyagok közvetítése, gyermekek felvételének ellátásának szakvéleményezése.
Fővárosi 3. számú Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Szolgáltató Központ	Vizsgálati anyagok közvetítése, gyermekek felvételének ellátásának szakvéleményezése
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédjavító, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye	Kiváló, tapasztalatcsere, előadások, szakmai anyagok cseréje

Kapcsolatrendszer nyitottsága:

Az előzőekben felsorolt kapcsolatrendszerek bizonyítják, hogy az intézmény hangsúlyt helyez erre a területre, hiszen, mint „szolgáltató” függ a környező rendszerektől.

A nyitottságot jellemzi, hogy az intézmény aktív szerepet vállal a közérdekében:

- A felnőtt oktatási folyamatokban iskolai gyakorlati lehetőségeket biztosít a főiskolai és egyéb továbbtanulók részére (leendő óvodapedagógusok, tikárok, dajkák).
- Alkalmat ad középiskolai tanulók részére a közhasznú munkavégzésre, órák ledolgozására.
- Szakmai területen szoros kapcsolatot tart fenn a Módszertárral.

Az intézmény mutatói az eredményes működés tükrében

Az óvodában a továbbtanulási és kimeneti mutatók, valamint a mérési eredmények bemutatását nem tartom relevánsnak. Mindezek mellett fontos tisztázni röviden, hogy hogyan alakulnak a gyermeklétszámok, milyen megfigyelések és mérések történnek az intézményben a gyermekekkel kapcsolatban.

Gyermeklétszám alakulása, hatása:

A gyermeklétszám kiegyensúlyozottságot mutatott a demográfiai mutatók ingadozása ellenére. Köszönhető volt ez a következőknek:

- A körzetünkben lévő lakótelepen a lakosság cserélődött (több fiatal család költözött be, melyet az építkezések is segítettek).
- Az intézmény nyitott programok segítségével hatékonyan mutatta be az itt folyó pedagógiai munkát (Manónapok, Kékvirág napok).
- Az átláthatóságnak, a menedzselésnek köszönhetően a különböző informatikai és média megjelenések segítettek az óvoda profiljának megismerését.
- A gyermekek és szülők részére változatos foglalkozások és tevékenységek állnak rendelkezésre (sakk, atlétika, néptánc, úszás, labdarúgás, agyagozás, logikai műhely, só-szoba, bábműhely).

Intézményünk közel 28 éve fogadja és integrálja a beszéd fogyatékos (kerület óvodáiból), autista gyermekeket.

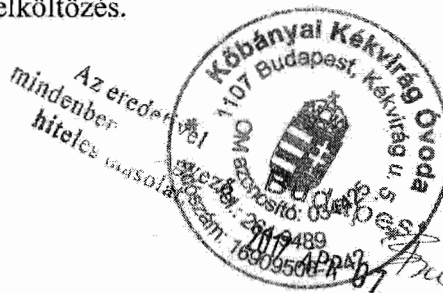
A gyermekek létszáma a következőképpen alakult:

Nevelési év	Létszám/fő	Ebből SNI/fő	Számított létszám	Férőhely kihasználtság %
2012/2013	155 fő	24 fő	172 fő	100%
2013/2014	155 fő	24 fő	172 fő	100 %
2014/2015	143 fő	28 fő	172 fő	100 %
2015/2016	139 fő	29 fő	171 fő	99 %

A fent közölt adatok a nevelési év végi tényeket tartalmazzák. Tendenciaként jelentkezik az, hogy a régi óvodásaink gyermekeiket is hozzánk hozzák, a közelbe költöznek. Az óvodáztatási tevékenység hatékonysága megfelelő az intézményben. Ezt a következőkkel segítjük:

- Pontos információk közlése a szülőkkel (levél, hirdetés, Honlap)
- Manónapok alkalmával a beiratkozással kapcsolatos teendők tisztázása.
- Lehetőség biztosítása látogatásokkal, hogy az intézménnyel ismerkedhessenek.
- Az intézményvezető fogadóórát tart az igényekhez igazodva.

Az óvodából távozó gyermekek okai: minden esetben az elköltözés.



Mérési és értékelési rendszer:

Az intézményben a programokban megfogalmazottak alapján történik a gyermekek fejlődéséről szóló dokumentáció vezetése. Egyik fontos eleme a **mérési és értékelési rendszer**.

Működtetése:

- Minden csoportban minden gyermek esetében különböző, egyénre szabott módszerekkel történik a megfigyelés-mérés, cselekedtetés, teszt felmérés.
- A megfigyelési-mérési tapasztalatok feldolgozása, elemzése, fejlesztési irányvonal meghatározása, közös alapelvek alapján történik.
- A mérési és értékelési dokumentáció vezetése, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása az eredményekhez igazodva.
- Szakemberekkel szoros együttműködés (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus).
- Visszajelzés egyeztető megbeszélések, értekezletek alkalmával, további fejlesztési feladatok kitűzése.

A „kimeneti mutatók” ezek alapján az intézményben azt tükrözik, hogy az iskolaköteles gyermekek számához képest, minden évben 85-90%-uk kezdi el az általános iskolát. A mutatói index változásainak oka:

- a sajátos nevelési igényű gyermekek többsége a szakértői bizottságok ajánlásai alapján sok esetben még plusz egy évig tartózkodnak az óvodában.
- egy-két gyermek esetében pedig a szociális és érzelmi nevelés területen szükséges a gyermekek megerősítése az eredményes iskolakezdéshez.



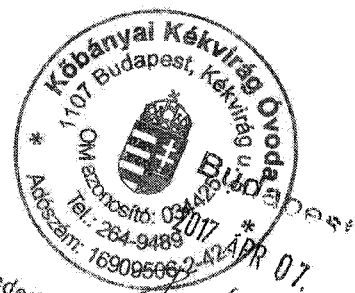
A vállalt bázisintézményi feladatok ellátásának pályázó általi bemutatása, az intézmény felajánlásai

Intézményünk, a Kőbányai Kékvirág Óvoda a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, sok tekintetben egyedi ötletekkel (pl. gyermekek és felnőttek által készített kerámia csempék beépítése az épület elemei közé). Pedagógiai gyakorlatát tekintve gyermekközpontú, szakmai módszertani és innovációs törekvéseit tekintve haladó szemléletet tükröz, mely tudást képes megosztani a környezetével.

Az óvodában a bevezetésre került jó gyakorlatok, innovációs törekvések eredményesen működnek, segítséget nyújtva a fejlesztő tevékenységeknek egyéni és csoportos formákban is.

A feladatok ellátásának területei bázisintézményként:

- az intézmény vezetősége (vezető, helyettes, munkaközösség vezető) elkötelezettek a nevelőtestülettel közösen a szakmai-módszertani fejlesztések mellett,
- a beindított rövid és hosszú távú folyamatok végrehajtásánál a teljes támogatottság adott,
- a vezetőség és a testület a bázisóvodai feladatokból adódó kötelezettségeket vállalja,
- az óvoda felvállalja, hogy a szakmai támogatást, a segítséget igénybe vevő intézmények számára havi egy alkalommal lehetőséget biztosít hospitálásokra, műhelymunka tevékenységekre, igény szerint módot teremt a szervezett pedagógus-továbbképzésekre, szakmai programokra, rendezvényekre az adott alkalmaknak megfelelően, a befogadóképességekhez igazodva.
- az intézmény saját jól működő pedagógiai gyakorlatait, amennyiben igény jelentkezik rá, bemutatja, szemlélteti, dokumentációját ismerteti,
- az óvodában alkalmazásban álló mesterpedagógus szaktanácsadó a területileg illetékes POK-kal együttműködik, szervezi és koordinálja az elvégezendő feladatokat,
- a rendelkezésre álló humán erőforrás tudását megosztja,
- az infrastrukturális környezet megtekintésére (épület belső felépítése, a szakmai tevékenységeket kiszolgáló területek, szakemberek helyiségei és felszerelése, eszközpark, udvar) lehetőséget biztosít a jó ötletek továbbvitele érdekében,
- az intézményben folyó bázis-tevékenységekről publikációkat jelentet meg, helyi és országos folyóiratokban, illetve a média megjelenítésre is törekszik,
- az éves munkatervében a többletfeladatokat betervezi a POK-kal együttműködve az igények felmérését követően (pontos, időpontokban előre megtervezett programokkal a belső (óvodai) pedagógiai munka zavartalan működésének érdekében).



Az eredetivel
mindenben megegyező,
hiteles másolat.

**A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges és rendelkezésre álló tárgyeszköz-
ellátottság, IKT eszközpark.**

Intézményünk, a Kőbányai Kékvirág Óvoda kőbánya külső területén helyezkedik el – 1107 Budapest, Kékvirág utca 5 szám. Könnyen megközelíthető helyen van:

- gyalogosan 5 percre helyezkedik el a M3-as Ecséri úti vagy Pöttyös úti metró megállótól.
- gyalogosan 3-5 percre helyezkedik el a 3-as villamos Balkán utcai megállótól.
- autóval jól megközelíthető az Üllői út, valamint a Bihari utca felől. (jelen pillanatban a területen nincs parkolási díj).

Az óvoda két épületből áll. A nevelő-oktató tevékenységekhez, valamint a hozzákapcsolódó szakmai konzultációkhoz a megfelelő helyiségek rendelkezésre állnak.

Az óvoda több helyiséget is fel tud ajánlani a POK által biztosított programokra. Az alkalmas helyiségek a következők:

1. nevelőtestületi megbeszélő

- maximum 9 fő részére van férőhely hospitálás és kisebb műhelytevékenységek végzésére,
- a helyiségben kényelmes székek (szövet borítású), és asztalok (3 db) található,
- téli időszakban a nagy ablakfelület és a szembarát (Szemünk Fénye Program által kialakított) világosítás biztosítja a fényt. Nyáron a napfény ellen a relaxa véd,
- projektor és vetítövászón is alkalmazható,
- a helyiség mellett közvetlenül található a felnőtt mosdó
- elérhető internet lehetőség is van.

2. óvodai könyvtár

- maximum 15 fő részére van férőhely hospitálás és kisebb műhelytevékenységek végzésére.
- a helyiségben kényelmes székek (szövet borítású), és asztalok (4 db) található,
- téli időszakban a nagy ablakfelület és a szembarát (Szemünk Fénye Program által kialakított) világosítás biztosítja a fényt. Nyáron a napfény ellen a relaxa véd,
- projektor és vetítövászón is alkalmazható,
- a helyiség mellett közvetlenül található a felnőtt mosdó,
- elérhető internet lehetőség is van.

3. intézményi tornaszoba (48 m2)

- maximum 25 fő részére van lehetőség esetleges továbbképzés, szakmai program, előadás megtartására,
- a helyiségekbe bevihetőek asztalok és székek, melyek elhelyezésével a programok megrendezhetővé válnak,
- téli időszakban a nagy ablakfelület és a szembarát (Szemünk Fénye Program által kialakított) világosítás biztosítja a fényt. Nyáron a napfény ellen a napfényvédő véd.
- projektor és vetítövászón is alkalmazható, valamint található bent egy kisméretű TV és DVD lejátszó,
- a helyiséghez közel található a felnőtt mosdó,
- amennyiben a pályázat sikeres lesz, ide is elérhetővé tesszük az internetet.

Az intézmény helyiségei és eszközellátottsága a Pedagógiai Programjának innovációinak végrehajtásához teljes mértékben megfelelő. Az óvodában 7 csoport működik. 48-50 m²



csoportszobákban és a hozzátartozó kiszolgáló helyiségekkel, kulturális szobákkal és raktározó helyekkel, valamint az egészséget szolgáló teljes felszereltséggel rendelkező só-szobával és masszírozó helyiséggel. Az intézmény területe kamerával megfigyelt a biztonság érdekében. Az óvoda udvarán pedig mini-focipálya áll rendelkezésre.

A tehetséggondozás területén (logikai-agyagozás, korongozás, zenei) a szükséges, különálló helyiségekkel és infrastruktúrával rendelkezik az óvoda.

- *Logikai:* társas szoba, logikai készségfejlesztő eszközök, társas játékok, óvodapedagógusok által készített fejlesztőeszközök, játékbázis.
- *Agyagozás –korongozás:* korongozó és műhely, előkészítő és égető helyiség, korongozó gép, égető kemencék (agyag és tűzzománc) agyagozáshoz szükséges kiegészítő eszközök és anyagok (mázak, festékek).
- *Zene-zúg:* ének szoba, zenei hangszerek (előkészületek folyamatban vannak).

Az integráció területén (beszédben akadályozottak, autista spektrum zavaros gyermekek) az óvoda rendelkezik a szakmai fejlesztés minden szükséges infrastruktúrájával: logopédus-gyógypedagógus által használt szobákkal (3 db), konduktori-mozgásfejlesztő helyiséggel, pszichológusi szobával, fejlesztőpedagógusi szobával. A TSMT helyi ellátása a végzett óvodapedagógusok által az intézmény tornaszobájában történik.

Az intézmény tágas udvara lehetőséget biztosít a szabad és mozgásos játéktevékenységek végzésére. Folyamatos megújítása az intézmény és az alapítvány által történik.

Az óvoda programhoz, pályázathoz felhasználható IKT eszköz felszereltsége:

- notebookok
- asztali számítógépek
- kivetítő vásznak
- nyomtató és másológépek
- projektor
- CD magnók
- írásvetítő
- videó felvevő
- digitális fényképezőgép
- DVD lejátszó
- TV
- diktafon
- vezeték nélküli mikrofonnal rendelkező ki hangosító berendezés.

Az intézmény rendelkezik internet kapcsolattal, területén lehetőség van wifi használatára. Elérhető email-en, vonalas és mobil telefonon, valamint képes fax fogadására és küldésére.

A fent leírtak alapján az elhasználódás mértékét figyelembe véve folyamatosan történik a helyiségek és eszközök újítása, pótlása.

A megosztani kívánt nevelési-oktatási módszertani modell, innováció(k), az alkalmazott jó gyakorlatok bemutatása

Nevelési értékrendszerünk nevelésfilozófiai megközelítésben: a humanizmus, a demokratizmus, az emberközpontúság örök emberi értékek, melyek a tiszteletet, szeretetet, bizalmat, elfogadást, toleranciát jelentik mindennapi munkánkban.

Pedagógiai hitvallásunk: a családdal kézen fogva kulturális értékek közvetítésével értékes személyiségek formálása, valamint a kiemelten fejlesztendő kompetenciák megalapozása, megfelelő szintű birtoklása, célzott differenciált képességfejlesztéssel a játékos elveinek betartásával, szakemberek bevonásával.

Intézményünk a megosztani kívánt értékek közül a következőket tudja felajánlani:

1. SNI-s és BTM –s gyerekek integrált nevelése az óvodában

a témakörön belül az intézmény prezentálni tudja:

- az SNI-s és BTM-es gyermekek ellátásának intézményei (hálózata), a fejlesztésben részt vevő szakemberek kompetenciáit, partneri együttműködését az érintettekkel,
- Óvodapedagógusi megfigyelési-szűrési technikákat, szakszolgálati eljárás menetét, dokumentumait,
- az SNI-s, BTM-es gyerekek sérülésspecifikumait, ellátásuk módszertanát, személyi, tárgyi feltételek biztosítását,
- az SNI-s, BTM-es gyerekek ellátásánál alkalmazandó dokumentumokat, azok értelmezését,
- a szakértői vélemények tartalmának áttekintését, felhasználásának módjait,
- a fejlesztési terv és a gyermek előrehaladásának dokumentálását, értékelését,
- a szakértői vélemény, a fejlesztési terv, valamint az óvodai tematikus tervezés összefüggéseit (óvodai fejlesztési terv írása),
- használható jelkulszrendszereket, feladatlap- játékgyűjteményeket, ötlettárakat,
- érzékenyítő eljárások, (dráma) játékok pedagógusoknak, gyerekeknek.

2. Tehetséggondozás az óvodai nevelés területén

a témakörön belül az intézmény prezentálni tudja:

- a tehetséggondozás területeinek megismerését, gyakorlati tapasztalatait a nevelő-oktató tevékenységek folyamatában, óvodapedagógusok, szakemberek munkáját,
- a kiemelt figyelmet érdemlő területek részletes bemutatását elméletben és gyakorlatban egyaránt (logikai képességfejlesztő kuckó, agyagozás-korongozás műhely, beinduló fázisban a Zene-zúg ének műhely).
- a tehetségek beazonosításának lehetőségeit,
- a tehetséggondozás és prevenció közötti különbségeket és átmeneteket,
- a programokhoz kapcsolódó dokumentációk kezelését és vezetését,
- a belső és külső partnerek bevonását a tevékenységekbe,
- a rendelkezésre álló infrastruktúra, eszközellátottság bemutatását, gyakorlati kipróbálását,
- az elkészült alkotások, produktumok felhasználását az óvodai nevelés területén belül.

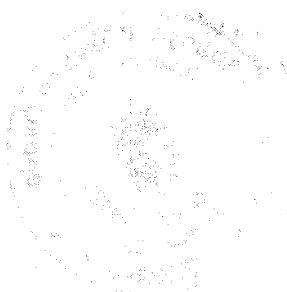

Az eredetiben megőrzött hiteles másolat.
2017 APR 07.
Dre

3. TSMT (szenzomotoros mozgásfejlesztés) az óvodai nevelésben

a témakörön belül az intézmény prezentálni tudja:

- a módszer jelentőségét az óvodai nevelés és oktatás folyamataiban,
- a fejlesztésben részt vevő szakemberek kompetenciáit, partneri együttműködését az érintettekkel,
- felhasználhatóságát a mozgásfejlesztésben, beillesztését az óvodai napi folyamatokban,
- továbbképzési lehetőségeket,
- óvodapedagógusi megfigyelési-szűrési, diagnosztikai technikákat, szakszolgálati eljárás menetét, dokumentumait,
- gyerekek ellátásánál alkalmazandó dokumentumokat, azok értelmezését,
- a fejlesztési terv és a gyermek előrehaladásának dokumentálását, értékelését,
- tapasztalatokat a gyakorlati kivitelezésekben,
- a rendelkezésre álló infrastruktúra, eszközellátottság bemutatását, gyakorlati kipróbálását.

Az intézmény, e három területén kellő ismeretekkel, humán és eszközforrással rendelkezik, s ezek tapasztalatainak átadására teljes mértékben képes. A felsorolt témakörökön belüli prezentációs anyagokkal rendelkezik, azt tudás formájában fel tudja ajánlani átadásra.



A nevelőtestület munkájának, eredményeinek bemutatása

A Kőbányai Kékvirág Óvoda elődje 1959-től, majd kibővülve 1979-től végzi folyamatosan nevelő-oktató tevékenységét 17 fővel. Ebből 15 fő alapvégzettségét tekintve óvodapedagógus, 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő pszichológus.

A nevelőtestület összetételét jellemzi:

- a lemorzsolódás mutatói alacsonyak, a nevelőtestület tagjai csak abban az esetben cserélődtek, vagy egészülnek ki, ha nyugdíjba megy valaki, vagy gyermeke születik,
- a nevelőtestület stabil tagokból áll,
- mindenkinek felsőfokú óvodapedagógusi végzettsége van,
- a pedagógus életpálya modellt tekintve jelen pillanatban a nevelőtestület tagjai közül Ped.I fokozatban van 5 fő, Ped.II fokozatban 10 fő, Mester-szaktanácsadó 1 fő, egyetemi végzettségű 1 fő

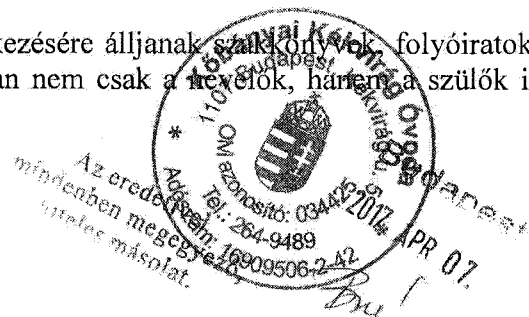
Képzettségi mutatók az alapvégzettségen felül:

- gyógypedagógiai végzettség – 3 fő
- drámapedagógus végzettség – 2 fő
- oktatásvezetői végzettség – 3 fő illetve folyamatban van még 2 főnek
- fejlesztőpedagógusi végzettség – 1 fő illetve folyamatban van még 1 főnek
- tanári végzettség 1 fő
- TSMT diagnosztika – 8 fő illetve folyamatban van még 2 főnek
- TSMT csoportos mozgásfejlesztő – 1 fő illetve folyamatban van még 1 főnek
- gyógy-masször 1 fő
- keramikus 1 fő
- tehetséggondozási modul 16 fő
- tehetségazonosítási modul 2 fő
- bábkészítés 1 fő
- Mind-Lab 2 fő
- szaktanácsadó 1 fő

A továbbképzés mutatóit jelenti még az is, hogy a felsoroltakon kívül nagyon sok egyéb területet (informatikai, egészségmegőrző, mozgás, projekt, minőségfejlesztői) is érintő továbbképzési eredményekkel rendelkeznek a pedagógusok, csak a jelenlegi programokhoz szorosan kapcsolódóak felsorolása volt indokolt. A testület nyitott az új módszertani lehetőségek felé, folyamatosan képi magát az intézmény és saját erőforrás felhasználásával. A továbbképzések esetében szempont az utánpótlás kinevelése minden területre.

A nevelőtestület szakmai és módszertani tudásának mélyítésére mégis a **belső tudásmegosztás** a célravezető. Ezek közé sorolhatóak a hospitálások, belső bemutatók. Itt lehetőség nyílik arra, hogy egymás munkájával megismerkedjenek, a jól hasznosítható ötleteket alkalmazzák (ebben az évben a drámapedagógia módszertanával foglalkozunk behatóan).

Fontosnak azt is, hogy a pedagógusoknak rendelkezésére álljanak szakkönyvek, folyóiratok. Óvodánk szép kiskönyvtárral rendelkezik, ahonnan nem csak a nevelők, hanem a szülők is kölcsönözhetnek ki szakkönyveket.



A nevelőtestület által közösen elért szakmai eredmények:

- „A Közoktatás Minőségéért Díj” pályázaton a Kiválóság Díj elnyerése az intézmény minőségi, szakmai munkáját, szervezeti kultúráját ismerte el.
- A „Zöld Óvoda” címet az intézmény 3x nyerte el, a környezettudatos tevékenységéért, valamint az egészség megóvásáért. Egyben Madárbarát Óvoda is lettünk.
- A folyamatos tehetséggondozási tevékenység végzésének köszönhetően (logikai, agyagozás, beindítás előtt a Zene-zúg műhely) az óvoda tehetségponttá vált, s a jövőbeni tervek között szerepel az akkreditált tehetségpont cím elnyerése.
- Az intézmény létrehozta a „Kékvirágos” Ovis Gyermekekért Alapítványt, mely a kiváló eredményeinek köszönhetően közhasznú szervezetté vált.

Pedagógusok egyéni szakmailag elismert eredményei:

- Miniszteri dicséret 3 fő
- „Sajó Díj” 1 fő

A gyermekek által legfontosabb elért versenyeredmények az óvodapedagógusok és szülők segítségével:

- az eddig megrendezésre került kerületi sakkversenyeken a gyermekek közül mindig volt dobogós (I-II-III díj),
- az eddig megrendezett kerületi szavalóversenyeken szintén I-II díjat hoznak el a gyermekek,
- a kerületi összetett sportversenyeken mindig helyt állnak, változó eredményekkel (dobogós, illetve középmezőny),

Nevelőtestület által elért versenyeredmények:

- Kerületi pedagógus sportversenyen I és III díj elnyerése (18 intézmény közül).

Szakmai eredményeken belül a pályázatokon elért intézményi eredmények:

Az intézmény folyamatosan minden lehetőséget kihasználva pályázik a Pedagógiai Programjához kapcsolódó tenderekre. Ennek köszönhetően az elmúlt évben 3.853.000 Ft nyert pályázatokon, illetve a TÁMOP 3.4.3 fenntartási idejére még további 10.000.000 Ft-tal gazdálkodhatott az óvoda az önkormányzat által biztosított költségvetésen felül.

Jelen pillanatban, folyamatban van egy pályázat az informatikai eszközök bővítésére (laptopok, táblagép).

Az intézmény által létrehozott alapítvány bevétele 2 év alatt elérte az 1.800.00 Ft-ot. Jelen pillanatban, folyamatban van két pályázat a működés, valamint a programszervezések támogatásával kapcsolatban.

Pedagógusok publikációi:

Az óvodapedagógusok szívesen publikálnak, illetve vesznek részt TV szerepléseken, megmutatva szakmai elhivatottságukat, megjelenítve eredményeiket. Az utóbbi egy évben azonban az oktatásban bekövetkezett változások, az életpálya modellhez kapcsolódóan az önértékelési és tanfelügyeleti eljárások mélyebb megismerése és feldolgozása miatt ez nem

játszott központi szerepet. Ennek ellenére a következő területeken jelentek meg publikációk és TV adások:

- „Ovilágunk-ban” (havi kerületi lap) évi szinten 4-5 cikk
- Kőbányai Hírekben egy éven keresztül cikksorozat az intézményben folyó szakmai tevékenységről.
- ATV Kőbányai tagozatában évi szinten legalább 5-6 alkalommal.
- MTV1-en az Iskolapad műsorban került bemutatásra a szakmai tevékenység.

Ellenőrzések:

Az intézményben belső ellenőrzések kisebb területeken az önkormányzat részéről történtek, melyek nem tártak fel törvényteleniségeket, szabálytalanságokat a működéssel kapcsolatban.

Az intézmény innovációs tevékenységei az utóbbi időszakban:

- Tehetséggondozás területén belül a tehetségek beazonosításainak gyakorlatai, a tehetséggondozás módszerei a szabad játék területein belül, valamint műhelyfoglalkozások alkalmával. Új innováció a Zene-zúg (ének, zene) műhely beindítása.
- Beszédfigyatékos gyermekek integrációja, szakmai módszertani lehetőségek, gyakorlatban jól alkalmazható eljárások, hozzájuk kapcsolódó dokumentációs tevékenységek.
- TSMT diagnosztika és csoportos fejlesztések tapasztalatai, módszereinek beépítése a mozgásfejlesztésbe, dokumentációs feladatok.
- Drámapedagógia lehetőségei az óvodában, a szociális-érzelmi nevelési területeken belül.

A területek részletesebb kifejtése a megosztani kívánt nevelési-oktatási modellek között szerepel.

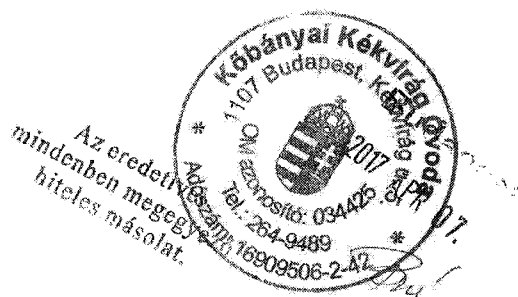
A nevelőtestület munkáját, feladatait az éves munkaterv alapján végzi, melyet közösen alkot meg, ahol pontosan meg vannak határozva:

- a tevékenységek és feladatok, valamint a felelős személyek,
- a pedagógiai projektek, valamint a felelős személyek.

A működés jól leszabályozott, a feladatmegosztásnak köszönhetően a szinterek együttműködése zökkenőmentes.

Mindannyian együtt valljuk Váczi Mihály sorait:

**" Élni, szeretni, hinni a világot,
Tenni valamit, mivel besugárzod –
- élni csak így érdemes."**



Kőbányai Kékvirág Óvoda	JEGYZŐKÖNYV	2017. január 23
Jegyzőkönyvvezető: Egriné Andrási Krisztina		Verzió szám: 1
Ellenőrizte: Béres Péterné		Oldalszám: 1/1

Helye: Budapest X. ker. Kékvirág u. 5 sz. Kőbányai Kékvirág Óvoda
Tárgy: Bázisintézményi cím elnyerése
Iktasz:

Napirendi pontok:

- **1.** Pályázati kiírás felelevenítése.
- **2.** Hozzászólások
- **3.** Bázisintézmény cím elérésének szándéknyilatkozata.

1.

Az óvodavezető köszönti a nevelőtestület tagjait. Ismerteti és feleleveníti a pályázat lényegi elemeit.

2.

Hozzászólások

Dálnokiné Mátyási Csilla az intézmény munkaközösségének vezetője (KKM) véleménye szerint a pályázat kidolgozása megfelelő, az intézmény nevelőtestülete örömmel venné, ha sikeres lenne a pályázat. Minden tag támogatja ezen kezdeményezést.

3.

Béres Péterné felkéri a jelenlévőket kézfeltartással, szavazzanak.

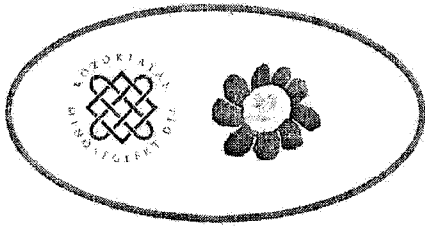
Megállapítja, hogy a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta, hogy az óvoda vezetősége benyújtja a pályázatot a „Bázisintézmény” cím elnyerésére.

Egriné Andrási Krisztina
 Egriné Andrási Krisztina
 jegyzőkönyvvezető

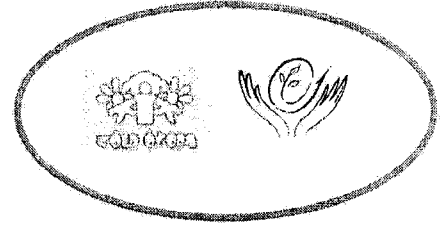


Béres Péterné
 Béres Péterné
 óvodavezető





KŐBÁNYAI KÉKVIRÁG ÓVODA
Budapest, 1107 Kékvirág utca 5.
Telefon: +36 1 264-9489
Email: kekviragovoda@gmail.com



Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Kovács Róbert
Polgármester részére

Tárgy: Nyilatkozat kitöltésére
kérelem

Iktsz:

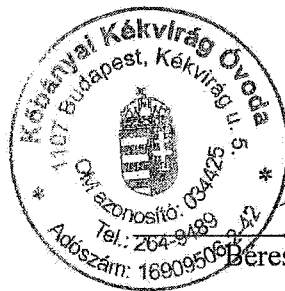
Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, Béres Péterné a Kőbányai Kékvirág Óvoda vezetője, azzal a kéréssel fordulok
Önhöz, hogy:

Az Oktatási Hivatal által kiírt „Oktatási Hivatal Bázisintézmény” Cím elnyerése pályázathoz a
Fenntartói Nyilatkozatot aláírni szíveskedjék 3 példányban.

Budapest, 2017. január 23.

Köszönettel és tisztelettel:



Béres Péterné
Béres Péterné óvodavezető



Nevelőtestületi szándéknyilatkozat

Alulírott BÉRES PÉTERNÉ ÓVODAVEZETŐ (név, beosztás)

a(z) KŐBÁNYAI KÉKVIRÁG ÓVODA 034425 1107 BUDAPEST X. KÉKVIRÁG
UTCA 5. (intézmény neve, OM azonosítója, címe) a *.....

(tagintézmény/tagóvoda* neve, címe) nevelőtestülete képviselőjeként nyilatkozom, hogy az

intézmény/tagintézmény/tagóvoda* nevelőtestülete megismerte

az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” című pályázatot.

A mellékelt Jegyzőkönyv és a Jelenléti ív szerint a nevelőtestület 100%-ának egyetértésével
intézményünk/tagintézményünk* nyertes pályázat esetén vállalja a bázisintézményi feladatok ellátását.

Kelt. Budapest, 2017.01



*Támogatom:

BÉRES PÉTERNÉ *Peterka*

intézményvezető*

intézményvezető

*szükség szerint kitöltendő, a megfelelő aláhúzendő



Az eredetivel
mindenben megegyező,
hiteles másolat.

3. sz. melléklet

Fenntartói nyilatkozat

Alulírott Kovács Robert polgármester (név, beosztás) a
Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat (fenntartó hivatalos megnevezése)

képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a fenntartásomban működő

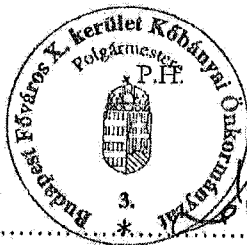
Kőbányai Kékvirág Óvoda 034425 1107 Bp. Kékvirág u. 5.

(intézmény neve, OM azonosítója, címe) a hatályos jogszabályoknak megfelelően működik, az elmúlt 3 év fenntartói törvényességi ellenőrzései nem tártak fel súlyos szabálytalanságokat az intézmény működésében.

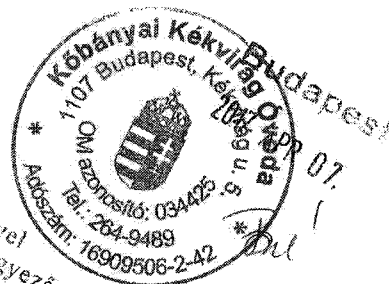
Az intézmény pályázatát az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím elnyerésére támogatom.

Nyertes pályázat esetén aláírással hozzájárulok a bázisintézményi feladatokkal járó, az együttműködési megállapodásban rögzített kötelezettségek teljesítéséhez.

Kelt: 2017. 01. 23



a fenntartó nyilatkozattételre jogosult képviselőjének aláírása





Oktatási Hivatal
BUDAPESTI PEDAGÓGIAI
OKTATÁSI KÖZPONT

1088 Budapest, Vas u. 8.
Telefon: (+36-1) 338-2156
Honlap: www.oktatas.hu E-mail: info@oh.gov.hu

Béres Péterné
intézményvezető részére

Budapest
Kékvirág u. 5.
1107

7. számú melléklet

Ügyiratszám: PBP/554-38/2017/OH
Ügyintéző: Pusztai Katalin
Telefonszáma: +36-30-682-2345
E-mail: Pusztai.Katalin@oh.gov.hu

Tárgy: Értesítés pályázat eredményéről

Tisztelt Béres Péterné!

Örömmel értesítem, hogy a Köznevelési Kerekasztal szakmai támogatásával, az Oktatási Hivatal által kiírt, az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” felhívásra benyújtott pályázati dokumentációk elbírálása megtörtént. A rendkívül magas színvonalú pályaművek közül a Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslatai alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese

a Kőbányai Kékvirág Óvodát (OM azonosító:034425, 1107 Budapest, Kékvirág u. 5.)

érdemesnek ítélte

az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím viselésére.

A cím adományozására valamint az együttműködési megállapodás átadására ünnepélyes keretek között későbbi időpontban kerül sor, amelyre meghívót fogunk küldeni az Önök részére.

Az elért eredményhez gratulálunk és további sikereket kívánok!

Budapest, 2017. február 28.

Tisztelettel:




Lánckzy Edit
főosztályvezető

Az eredetivel
mindenben megegyező,
hiteles másolat.



Oktatási Hivatal
BUDAPESTI PEDAGÓGIAI
OKTATÁSI KÖZPONT

1088 Budapest, Vas u. 8.
Telefon: (+36-1) 338-2156
Honlap: www.oktatas.hu E-mail: info@oh.gov.hu

Béres Péterné
intézményvezető részére

Budapest
Kékvirág u. 5.
1107

7. számú melléklet
Ügyiratszám: PBP/554-38/2017/OH
Ügyintéző: Pusztai Katalin
Telefonszáma: +36-30-682-2345
E-mail: Pusztai.Katalin@oh.gov.hu

Tárgy: Értesítés pályázat eredményéről

Tisztelt Béres Péterné!

Örömmel értesítem, hogy a Köznevelési Kerekasztal szakmai támogatásával, az Oktatási Hivatal által kiírt, az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” felhívásra benyújtott pályázati dokumentációk elbírálása megtörtént. A rendkívül magas színvonalú pályaművek közül a Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslatai alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese

a Kőbányai Kékvirág Óvodát (OM azonosító:034425, 1107 Budapest, Kékvirág u. 5.)

érdemesnek ítélte

az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím viselésére.

A cím adományozására valamint az együttműködési megállapodás átadására ünnepélyes keretek között későbbi időpontban kerül sor, amelyre meghívót fogunk küldeni az Önök részére.

Az elért eredményhez gratulálunk és további sikereket kívánok!

Budapest, 2017. február 28.

Tisztelettel:


Lánckzy Edit
főosztályvezető