

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére**

**a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány részére a X. Kőbányai Rendvédelmi Nap
lebonyolítása céljából támogatás nyújtásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Tóth Béla, a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány (1102 Budapest, Szent László tér 29.), a továbbiakban: Alapítvány) elnöke kérelemmel fordult a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzathoz (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2017. szeptember 2-án és 3-án Budapesten, az Óhegy parkban tizedik alkalommal megrendezésre kerülő Kőbányai Rendvédelmi Nap (a továbbiakban: Rendvédelmi Nap) költségeinek támogatása iránt. A kérelem és a költségvetés az előterjesztés 2. melléklete.

Az Alapítvány a Rendvédelmi Napot a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.-vel közösen szervezi. Az Alapítvány alapító okiratában lefektetett céljai között szerepel az Önkormányzat és intézményei, bűnmegelőzést ellátó szervezetek és a rendőrség közbiztonsági, valamint bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek javítása, támogatása, továbbá közbiztonság-védelmi tevékenység (az Alapítvány alapító okirata az előterjesztés 3. melléklete).

II. Hatásvizsgálat

A Rendvédelmi Nap az Önkormányzat támogatásával valósulhat meg. A rendezvény színvonalas szórakozási lehetőséget nyújt az érdeklődőknek, amelyre az előző évek tapasztalatai alapján más kerületekből is érkeznek látogatók. A rendvédelmi szervek tevékenységének bemutatása elősegíti ezen szervek társadalmi kapcsolatait, és közvetve javítja a közbiztonságot.

III. A végrehajtás feltételei

Az Alapítvány támogatásához szükséges 3 000 000 Ft fedezetet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről, valamint egyes önkormányzati rendeleteknek a költségvetéssel összefüggő módosításáról szóló 3/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 4. sora (a Képviselő-testület működési célú általános tartaléka) terhére javasolom biztosítani.

A támogatásról szóló döntés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

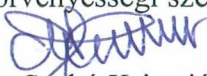
IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. melléklete szerinti határozatot.

Budapest, 2017. augusztus „ 17.”


Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (VIII. 24.) határozata
a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány a X. Kőbányai Rendvédelmi Nap
lebonyolítása céljából támogatás nyújtásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány (1102 Budapest, Szent László tér 29.) részére 3 000 000 Ft egyszeri támogatást nyújt a 2017. szeptember 2-án és 3-án Budapesten, az Óhegy parkban tizedik alkalommal megrendezésre kerülő Kőbányai Rendvédelmi Nap költségeinek finanszírozásához a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről, valamint egyes önkormányzati rendeleteknek a költségvetéssel összefüggő módosításáról szóló 3/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 4. sora (a Képviselő-testület működési célú általános tartaléka) terhére.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az 1. pontban meghatározott előirányzat átcsoportosítására és a költségvetési rendeleten történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére, valamint a támogatási szerződés aláírására.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett:	a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

KO-1851/2017

IKTATÁSRA ÁTVÉVE

2017 AUG 11

2melléklet az előterjesztéshez

Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány

1102. Budapest, Szent László tér 29.

Kovács Róbert úr

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

Polgármestere

B u d a p e s t

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala		
Iktatószám:	K/1851/2017	
2017 AUG 11.		
Előszám:	db melléklet	Előadó: B. Kovács

Tisztelt Polgármester Úr!

Előzetes megbeszélésünk alapján, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz, hogy a X. Kőbányai Rendvédelmi Napok költségeinek fedezésére, 3.000.000 ft. bruttó összeget, a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány részére - 2017. augusztus 31-ig, átutalni szíveskedjen.

Az alapítványunk - a hagyományoknak megfelelően -, a Körösi Csoma Kulturális Központtal társszervezőként, biztosítja az anyagi forrásokat a rendvédelmi napok költségeire, mint eddig minden alkalommal.

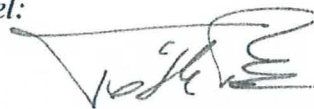
Az idei 2 napos rendezvény költségvetési tervét elkészítve, a fenti összeggel tudjuk finanszírozni a rendezvényt.

A költségvetés tervezetét a kérelemhez csatoltan megküldöm.

Szíves intézkedését előre is köszönöm!

Budapest, 2017. augusztus 8.

Tisztelettel:



Tóth Béla

elnök



S.Sz.	Megnevezés	Tervezett Összeg	KCsSKK	KKKA	Kőbánya Tűzvéd. Köz.	Polgármesteri keret	Tényleges	Különbözet
1	Technika	749 300 HUF		749 300 HUF			-	749 300 HUF
2	Műsorvezetés	230 000 HUF		230 000 HUF			-	230 000 HUF
3	BOHUS *	250 000 HUF	250 000 HUF				-	250 000 HUF
4							-	- HUF
5	VIP WC	254 000 HUF		254 000 HUF			-	254 000 HUF
6	Mobil WC *	200 000 HUF	200 000 HUF				-	200 000 HUF
7	Nyomdai szolgáltatás *	230 000 HUF	230 000 HUF				-	230 000 HUF
8	VIP+Dolgozók vize	280 000 HUF		280 000 HUF			-	280 000 HUF
9	Artisjus	- HUF					-	- HUF
10	BHD étkeztetés	500 000 HUF				500 000 HUF	-	500 000 HUF
11	Sátorépítők étkeztetése	50 000 HUF		50 000 HUF			-	50 000 HUF
12	Játékok	200 000 HUF			200 000 HUF		-	200 000 HUF
13	Honfoglalók / Magyarok Madara	40 000 HUF	40 000 HUF				-	40 000 HUF
14	Lovagkoriak / Diósdiak	200 000 HUF	200 000 HUF				-	200 000 HUF
15	Hajdúk / Péceli Bornemissza Szabadságharcosok / Mogyoródi Sándor	100 000 HUF	100 000 HUF				-	100 000 HUF
16	Huszárok	120 000 HUF	120 000 HUF				-	120 000 HUF
17							-	- HUF
18	Gyerekműsor	170 000 HUF	170 000 HUF				-	170 000 HUF
19	Hagyományörző Rendőrszázad	- HUF					-	- HUF
20	1848-as katonák	80 000 HUF		80 000 HUF			-	80 000 HUF
21	I. VH-s katonák	60 000 HUF	60 000 HUF				-	60 000 HUF
22	Mentőhelikopter	150 000 HUF		150 000 HUF			-	150 000 HUF
23	KR Zenekar	100 000 HUF		100 000 HUF			-	100 000 HUF
24	P.Kabi.Net	130 000 HUF	130 000 HUF				-	130 000 HUF
25	2 művész	300 000 HUF	300 000 HUF				-	300 000 HUF
26	Videókészítés	200 000 HUF	200 000 HUF				-	200 000 HUF
27	VIP étkeztetés	500 000 HUF		500 000 HUF			-	500 000 HUF
28	VIP Üdítők	70 000 HUF		70 000 HUF			-	70 000 HUF
29	bíráskodás (foci és Virtus, fűzőverseny)	200 000 HUF		200 000 HUF			-	200 000 HUF
30	fűzőverseny alapanyag	100 000 HUF		100 000 HUF			-	100 000 HUF
31	pólók foci kupa résztvevők hideg étkezési	150 000 HUF		150 000 HUF			-	150 000 HUF
32	csomag	90 000 HUF		90 000 HUF			-	90 000 HUF
		5 703 300 HUF	2 000 000 HUF	3 003 300 HUF	200 000 HUF	500 000 HUF	- HUF	5 703 300 HUF

* Tavalyi ár

K/16443/16/2016/XVIII

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRAT

1. A Közalapítvány elnevezése

Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány

2. A Közalapítvány székhelye

1102 Budapest, Szent László tér 29.

3. A Közalapítványt létesítő személy neve, székhelye, a létesítés időtartama

A Közalapítvány létesítője a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító), székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29. A Közalapítvány létesítése határozatlan időre szól.

4. A Közalapítvány célja

4.1. Az önkormányzat és intézményei, bűnmegelőzést ellátó szervezetek és szerveződések, valamint a rendőrség közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek javítása.

4.2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége a rendőrség, ezáltal a közbiztonság és a bűnmegelőzés támogatása. Az Alaptörvény 46. cikk (1) bekezdése szerint a rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár védelme. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (1) bekezdése szerint a rendőrség állami, fegyveres rendvédelmi szerv. A Közalapítvány a tevékenységét ezen állami közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz

A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni jellegű támogatással, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, intézmény csatlakozhat, amennyiben a Közalapítvány megfogalmazott céljaival egyetért, és azokat vagyoni hozzájárulásával támogatni kívánja. A Közalapítványhoz csatlakozó személy vagy szervezet a csatlakozáshoz feltételeket nem szabhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában megjelölt célokhoz.

6. A Közalapítvány szervezete

6.1. A Közalapítvány ügyvezető szerve az öt természetes személyből álló kuratórium (a továbbiakban: Kuratórium). A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenységét a Közalapítvány érdekében megfelelően személyesen köteles ellátni.

6.2. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre. A vezető tisztségviselői jogviszony az elfogadással jön létre. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles a Közalapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztségviselő tisztségét közhasznú szervezetnél betölti.

6.3. A Kuratórium elnöke: Tóth Béla (an: Sarlós Éva, lakóhelye: 2119 Pécel, Baross utca 4. I. em. 3.

A kuratórium tagjai:

a) Matkó Ottó (an: Fodor Mária, lakóhelye: 1104 Budapest, Mádi utca 68. III. em. 9.)

b) Lados Józsefné (an: Kis Erzsébet Margit, lakóhelye: 1106 Budapest, Gyakorló út 5. VII. em. 46.

c) Demeter Gyula (an: Benedicty Anna, lakóhelye: 1106 Budapest, Heves utca 58.

d) Vincze Sándor (an: Kovács Lenke Krisztina, lakóhelye: 1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 41. VII. em. 29.

6.4. Nem lehet a Kuratórium tagja

- a) a Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
- b) a kiskorú személy, illetve akinek a cselekvőképességét a Közalapítvány, illetve a Kuratórium tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- d) az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig, akit a vezető tisztségviselő tevékenységtől jogerősen eltiltottak,
- e) az eltiltás hatálya alatt, akit a közügyektől eltiltottak,
- f) akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól, illetve a Közalapítvány által folytatott tevékenységbe tartozó foglalkozástól a bíróság eltiltott, az eltiltás hatálya alatt,
- g) a közhasznú szervezet megszűnését követően három évig, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - ga) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - gb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - gc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - gd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felüggesztette vagy törölte.

6.5. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt kuratóriumi tag képviseli. A helyettesítő személy a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a Kuratórium elnökét.

6.6. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámol és a gazdálkodása legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.

6.7. A Kuratórium elnöke és tagjai díjazásban nem részesülnek, a Közalapítvány érdekében kifejtett tevékenységükkel összefüggésben felmerült indokolt és igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt. A Kuratórium a költségtérítés nyújtásának keretszabályait – a Felügyelőbizottság jóváhagyásával – szabályzatban állapítja meg. A szabályzat felülvizsgálatára a szabályzat elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A költségtérítés iránti kérelmet a Kuratórium elnöke, a Kuratórium elnökének kérelme esetén a Kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja a jogaim indoklottsága és az elszámolni kívánt költségösszegezésének tekintetében, valamint a Felügyelőbizottság elnöke ellenjegyzzi.

6.8. A Kuratórium tagja köteles az Alapító részére a Közalapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára a Közalapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

6.9. A Kuratórium tagja az ügyvezetési tevékenysége során a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

6.10. A Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, ha a 12.5. pontban meghatározott valamely megszűnési ok bekövetkezik, valamint a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

6.11. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) visszahívással,
- b) lemondással,
- c) a tag halálával,
- d) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- e) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6.12. A Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító hívhatja vissza.

6.13. A Kuratórium tagja a megbízatásáról a Közalapítványhoz címzett, a Kuratórium elnökéhez vagy az Alapítóhoz, a kuratórium elnöke az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag, illetve elnök kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7. A Kuratórium működése és jogköre

7.1. A Kuratórium évente legalább kétszer ülést tart.

A Kuratórium ülést írásbeli meghívóval – a Közalapítvány nevének, címének, az ülés helyének, időpontjának, a tervezett napirendnek, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – az Elnök hívja össze. A napirendet a meghívóban olyan részletezettséggel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívót a kuratóriumi tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

7.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája - jellegénél fogva - sértheti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni - figyelemmel a személyiségi jogokra és az adatvédelemre is.

7.3. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – változatlan napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 30 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak abban az esetben határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több, mint a fele jelen van.

7.4. A Kuratórium ülést a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag vezeti le. Mindkettőjük távolléte esetén a jelen levő kuratóriumi tagok választanak maguk közül – egyszerű szótöbbséggel – levezető elnököt, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogát, vagy jogos érdekét a napirenden szereplő ügyek nem érintik.

A Kuratórium ülésére meg kell hívni:

- A Kuratórium tagjait és tisztségviselőit szavazati joggal,
- A Felügyelő Bizottság tagjait tanácskozási joggal.

- Az Alapító képviselőjét tanácskozási joggal,
- Eseti meghívottként, tanácskozási joggal azon személyeket, akik az adott napirendi pontok tárgyalásához a Kuratórium számára információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.

7.5. A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, az ülésen jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, a titkos szavazás egyéb okból történő elrendeléséről a Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazásra feltett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

7.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.7. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a gazdálkodás irányainak meghatározása, a Közalapítvány vagyoniával történő gazdálkodás, döntés a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatok kiírása és elbírálása,
- a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervének és költségvetésének elfogadása,
- az éves pénzügyi elszámolás, a Számvetési Törvény szerinti éves beszámoló, valamint a közhasznúsági *melléklet* elfogadása,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása vagy visszautasítása, elfogadás esetén megállapodás a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről,
- a Közalapítvánnyal munkaviszonyban álló személyek munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos döntések,
- gondoskodás olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, (Kuratóriumi Döntések Könyve)
- gondoskodás a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának beszámoló kiadásának nyilvánosságáról,
- a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdések megvitatása és eldöntése,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapító Okirat a Kuratórium hatáskörébe utal.

7.8. A Kuratórium üléseiről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelen lévő meghívottak felsorolását,
- az ülésen elhangzottak lényegét,
- a határozatokat évente előlről kezdődő sorszámozással törve az ülés időpontjával,
- a határozat tartalmát szó szerint, valamint azok hatályát,
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát, nyílt szavazás esetén annak személyét is.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámoló kiadásának nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, azokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell a 8. pontban foglaltak szerint.

A jegyzőkönyveket a levezető elnök valamint a kuratóriumi ülésen résztvevő - annak kezdetén kijelöli és szavazással elfogadott - tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratnak tekintendők, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítve, évente külön összefűzve kell őrizni.

7.9. Az Alapító, a Kuratórium tagja és a Felügyelőbizottság tagja kérheti bíróságtól az Alapító és a Kuratórium által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapító Okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránti keresetet attól az időponttól számított harminc napon belül lehet benyújtani a Közalapítvány ellen, amikortól a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egy éves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

8. A működés nyilvánosságával kapcsolatos kérdések

8.1. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és határozatait év és sorszám megjelöléssel kell ellátni és azokat a Közalapítvány székhelyén kell nyilvántartani és tárolni.

A jegyzőkönyvek alapján készült nyilvántartásnak (Kuratóriumi Döntések Könyve) magában kell foglalni a kuratóriumi döntések (határozatok) tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők arányát, továbbá – ha nem titkos szavazással hozták a határozatot – a nevüket is.

8.2. A Kuratórium döntéseit írásban, igazolható módon köteles az érintettekkel közölni, az összes döntés nyilvánosságra hozatalát – köztük a pályázatok eredményét – a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, vagy a Kőbányai Hírek című helyi lapban történő megjelentetéssel kell biztosítani a határozathozatalt követő harminc napon belül.

8.3. A Kuratóriumi Döntések Könyvét, a kuratóriumi ülések meghívóit, határozatait, a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány közhasznúsági mellékletét és éves beszámolóját, valamint a Közalapítvány működésével kapcsolatos egyéb iratokat a Közalapítvány képviselőjével történt előzetes egyeztetést követően, munkaidőben (hivatali időben), a Közalapítvány referensének jelenlétében a Budapest Főváros X. Kőbányai Polgármesteri Hivatalnál irodájában bárki megtekintheti és arról a – másolási költség kiegyenlítése mellett – másolatot készíthet.

A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, vagy e-mailen. A Közalapítvány képviselője a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított legkésőbb 3. munkanapon köteles teljesíteni. A Közalapítvány képviselője akadályoztatása esetén, a betekintési kérelmek teljesítése érdekében köteles helyettesről gondoskodni. A betekintési jog nem sértheti a személyiségi jogokra vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

8.4. A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, a beszámoló közlésének nyilvánossága érdekében a Kuratórium az erre vonatkozó információkat, illetve a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, különös tekintettel a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági *mellékletét*, a Kőbányai Hírek című helyi lapban hozza nyilvánosságra.

9. A Felügyelőbizottság

9.1. Az Alapító a Közalapítvány érdekeinek megóvása céljából a Kuratórium tevékenységének ellenőrzésére három tagból álló felügyelőbizottságot (a továbbiakban: Felügyelőbizottság) hoz létre.

9.2. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

9.3. A Felügyelőbizottság elnöke: Sárréti Zoltán (lakóhelye: 1105 Budapest, Mádi utca 13/A.)

9.4. A Felügyelőbizottság tagjai:

a) Tóth Balázs (lakóhelye: 1103 Budapest, Csombor utca 6/3.)

b) dr. Horváth Krisztián (lakóhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse utca 16.)

9.5. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja,

a) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,

b) aki vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány Kuratóriumának tagja,

c) az Alapító vezetője és közeli hozzátartozója,

d) aki a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és ennek közeli hozzátartozója, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

e) aki a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, és annak közeli hozzátartozója.

9.6. A Felügyelőbizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az Alapítóknak.

9.7. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat, valamint a bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát megvizsgálhatja.

9.8. A Felügyelőbizottság a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálja, és az ezzel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén ismerteti. A Felügyelőbizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

9.9. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy a Kuratóriumot tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) a Kuratórium tagjai felelősségét megalapozó tény merült fel.

9.10. A Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – a Kuratóriumot intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

9.11. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

9.12. A Felügyelőbizottság tagjai a tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, a Közalapítvány érdekében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerülő indokolt és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A Felügyelőbizottság a költségtérítés nyújtásának keretszabályait szabályzatban állapítja meg. A szabályzat felülvizsgálatára a szabályzat elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A költségtérítés iránti kérelmet a Kuratórium elnöke igazolja a jogcím indokoltsága és az elszámolni kívánt költség összegszerűsége tekintetében, valamint a Felügyelőbizottság elnöke, a Felügyelőbizottság elnökének kérelme esetén a Felügyelőbizottság más, érdektelen tagja ellenjegyzí.

9.13. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

9.14. A Felügyelőbizottság ülését írásbeli meghívóval – a Közalapítvány nevének, címének, az ülés helyének, időpontjának, a tervezett napirendnek, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze. A napirendet a meghívóban olyan részletezettséggel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívót a felügyelőbizottsági tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

Bármely felügyelőbizottsági tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Felügyelőbizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Felügyelőbizottság elnöke nem tesz eleget, a Felügyelőbizottság ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

9.15. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A Felügyelőbizottság működésének részletes szabályait a Felügyelőbizottság által elfogadott ügyrend tartalmazza.

9.16. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a Közalapítvány Kuratóriuma elnökéhez intézi.

10. A Közalapítvány vagyona

10.1. A Közalapítvány induló vagyonát, 200 000 Ft, azaz Kettőszázezer forint összeget az Alapító az alapításkor bocsátotta a Közalapítvány (korábban: Alapítvány) rendelkezésre a bankszámlájára történő befizetéssel.

11. A Közalapítvány gazdálkodása, a vagyon kezelése és felhasználása

11.1. A Közalapítvány vagyonát a céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

11.2. A Közalapítvány az Alapító Okiratban foglalt cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél) folytathat, és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. A Közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

11.3. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

11.4. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. A Közalapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez az alapcél szerinti tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel.

11.5. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

11.6. A Közalapítvány a tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az Alapító – a vagyoni hozzájárulása megfizetésén túl – a Közalapítvány tartozásaiért nem felel.

11.7. A Közalapítvány a Kuratórium tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11.8. A Közalapítvány adománygyűjtést folytathat.

11.9. A Közalapítvány vagyona terhére a céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit a Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

11.10. A kedvezményezettként megjelölt személy akkor támaszthat igényt a Közalapítvánnyal szemben, ha a Kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, a döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult juttatás feltételeit elfogadta.

11.11. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

a) azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és

b) pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

11.12. Pályázati kiírás hiányában a Közalapítvány szolgáltatását írásbeli kérelem alapján lehet igénybe venni.

11.13. A Közalapítvány a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon kell jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

12.2. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a Közalapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki. A Közalapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanynak.

12.3. A Közalapítvány munkavállalót nem foglalkoztat.

12.4. Az Alapító a Közalapítvánnyal kapcsolatos döntéshozatal előtt – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – beszerzi a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjainak írásos véleményét, amelyek nyilvánosak. A véleményt a döntéshozatal megelőzően legalább három nappal előbb kell megkérni, és olyan időben kell megküldeni, hogy az a döntéshozatal előtt rendelkezésre álljon.

12.5. A Közalapítvány alapító okirata módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét a Kőbányai Hírek című helyi lapban közzé kell tenni.

12.6. Az Alapító a Közalapítványt nem szüntetheti meg. A Közalapítvány megszűnik, ha

a) a Közalapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg,

b) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy

c) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.


12.7. A Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a Közalapítvány célja szerinti tevékenységet folytató, a Budapest X. kerület közigazgatási területén működő állami szervet illeti.


12.8. A Közalapítvány a működése során elsősorban elektronikus úton tart kapcsolatot, amennyiben ennek feltételei fennállnak, és az érintett megadja az e-mailcímét. Az elektronikus úton történő közlés írásbelinek minősül.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései irányadók.

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítóokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. június 24.


Dr. Egervári Éva
jogtanácsos



Fővárosi Törvényszék
12.Pk.65.158/1991/40.

V É G Z É S

A Fővárosi Törvényszék a **Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány** elnevezésű szervezet nyilvántartási ügyében megállapítja, hogy a 2016. július 19. napján kelt 12.Pk.65.158/1991/38. sorszám alatti végzése 2016. szeptember 6. napján jogerőre emelkedett.

Budapest, 2016. szeptember 8.

dr. Csiki Gábor s.k.
bíróági titkár

A kiadmány hitelül

Letöltési igazolás

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük az alábbi küldemény feladóját, ill. címzettjét, hogy a dokumentumot a címzett átvette.

Igazolásazonosító: 70004819

Igazolás kiállításának időpontja: 2016.09.19.

Letöltés időpontja

2016.09.19. 13:31:45

Feladó adatai

Név: Országos Bírósági Hivatal

Címzett adatai

Név: DR. EGERVÁRI ÉVA ANDREA

Dokumentum főbb adatai

Dokumentum típusa: JOGEVEGZ

Elküldött fájl neve: 65158-1991-40.pdf

Dokumentum érkeztetési száma: 710254715201609081813748194

Dokumentum elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában):

7798aa56ced3c0302d08f3933cdf3d41ee52515c

Dokumentum Hash-algoritmus: SHA-1

Dokumentumra került időpecsét elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában): ddb75c47f9e571b7762a98b7c9effc137cd3305f

Időpecsét Hash-algoritmus: SHA-1

Üdvözetettel:

Központi Rendszer

Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858

E-mail: ekozig@1818.hu

Honlap: <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu>

Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük, hogy erre az e-mail címre ne válaszoljon!

A Letöltési igazolás a Szolgáltató által készített és elektronikusan aláírt, a hagyományos postai szolgáltatásokban használt tértivevénynek megfelelő elektronikus igazolás a feladó és a címzett részére arról, hogy a címzett a küldeményt átvette. A Letöltési igazolást a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a feladó és a címzett számára.

Amennyiben az átvett dokumentum a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) hatálya alá tartozó eljáráshoz kapcsolódik, úgy jelen igazolás a Pp. 394/H. § (7) bekezdése szerinti elektronikus tértivevénynek minősül.