

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
az Óhegy Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) kiemelt feladatának tekinti Kőbánya közrendjének, közbiztonságának javítását, a kőbányai lakosok biztonságérzetének fokozását. Kitűzött célunk elsősorban a személy és tulajdon elleni bűncselekmények megelőzése, a gyermekek, a fiatalkorúak és az idősek, a természetes és épített környezet védelme, az ezeket rongáló, károsító események megelőzése, a közlekedésbiztonság javítása, a katasztrófa-helyzetek okozta károk megelőzése.

Az Önkormányzat az Óhegy Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásról, valamint az Egyesület támogatásáról szóló 201/2017. (V. 25.) KÖKT határozat alapján, a kitűzött célok eléréséhez megállapodást kötött az Óhegy Polgárőr Egyesülettel (a továbbiakban: Egyesület). Az Egyesület a megállapodás keretében 1 000 000 Ft támogatást kapott a Budapest X. kerület, Maláta utca 10/A szám alatti telephely felújítására, mely összeggel a 2018. januári képviselő-testületi ülésen elszámolt. Az Egyesület rendelkezik a feladat ellátásához szükséges, megfelelő technikai és személyi feltételekkel, hosszabb ideje eredményesen együttműködik a rendőrséggel.

A 2017. évi együttműködési megállapodás értékelése, valamint az Egyesület 2017. évi tevékenységéről készült beszámoló alapján az Önkormányzat a 2018. évi költségvetésébe betervezte az Egyesület működési célú kiadásaira 4 390 000 Ft támogatást. A támogatás összegét negyedévenkénti bontásban utalja az Önkormányzat, melyből fedeznie kell a telephely közüzemi költségeit is. Az Egyesületnek a támogatás összegének felhasználásáról a Képviselő-testület Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága előtt negyedévente be kell számolnia. A felhasznált összeghez kapcsolódó benyújtott számlákat az aljegyző negyedévenként ellenőrzi.

Az Önkormányzat a fentiek alapján 2018. évre az Egyesülettel együttműködési megállapodást köt, melyben az Egyesület által végzendő fő tevékenységek meghatározásra kerülnek.

A megállapodás az alábbi feladatcsoportokat határozza meg:

- 1) működési területükön a közterületen folytatott tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése, szabálytalanság esetén az intézkedésre jogosult szervek értesítése,
- 2) nevelési-oktatási intézmények körüli járőrözés, demonstratív jelenlét a bűnözői csoportok távoltartása érdekében,
- 3) tömegrendezvények biztosításában közreműködés,
- 4) illegális hulladék-lerakóhelyek ellenőrzése,
- 5) együttműködés a rendvédelmi szervekkel, a Kőbányai Közterület-felügyelettel, közös járőrözések és ellenőrzések megszervezése,

- 6) droghulladék (tűk, fecskendők) szakszerű begyűjtése szzeptikus dobozba, azok leadása a Baptista Szeretetszolgálat Bánya utcai telephelyén,
- 7) a Budapesti Polgárőr Szervezet kijelölése alapján a „300x100 BIZTONSÁG” kiemelt Bűnmegelőzési mintaprogramban való részvétel,
- 8) az 50 órás „Közösségi szolgálat” megszervezésében együttműködés a középfokú oktatási intézményekkel.

II. Hatásvizsgálat

Az Egyesület a X. kerületi Rendőrkapitányság és a Kőbányai Közterület-felügyelet munkatársaival közös járőrözéssel hatékony segítséget nyújtanak a közterületek rendjének biztosításában, a bűnmegelőzésben. Ezzel lehetővé válik, hogy több járőrpáros a kerület több pontján intézkedni tudjon. Az Egyesület részt vesz olyan új programok megvalósításában, amelyek felhívják az állampolgárok figyelmét a bűnmegelőzés, a preventív programok jelentőségére.


III. A végrehajtás feltételei

A támogatás összege kerületen kívüli eseményre nem használható fel, illetve a következő időszak összege csak az előző időszakról készített, a Képviselő-testület Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága által elfogadott (negyedéves) beszámolót követően folyósítható. A beszámolóhoz negyedévente csatolni kell a kifizetett összegekhez kapcsolható számlákat, valamint a gépjárművek üzemeltetése során készült, igazolt menetleveleket.


IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2018. február „16”


Radványi Gábor h.

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

**...../2018. (... ..) határozata
az Óhegy Polgárőr Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és az Óhegy Polgárőr Egyesület között kötendő együttműködési megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: az aljegyző
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

1. melléklet a .../2018. (...) KÖKT határozathoz

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, KSH száma: 15735739-8411-321-01, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt.: 11784009-15510000) képviseletében **Kovács Róbert polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester** mint támogató (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről az **Óhegy Polgárőr Egyesület** (székhelye: 1104 Budapest, Sörgyár utca 91., nyilvántartási száma: 01-02-0015212, adószáma: 18514986-1-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt.....) képviseletében **Császár László elnök** mint Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**), a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**

között az alulírott időben és helyen az alábbi feltételekkel:

A **Szerződő Felek** megállapodást kötnek Kőbánya közrendjének és közbiztonságának, a Kőbányán élők biztonságérzetének javítása céljából. A **Szerződő Felek** együttműködésének kiemelt célja a természetes és az épített környezet védelme, az ezeket károsító vagy rongáló események megelőzése, a személy és a tulajdon elleni bűncselekmények megelőzése, a gyermek- és fiatalok védelme, a Kőbánya területén megtartott tömegrendezvények biztosítása, a közlekedésbiztonság javítása, különös tekintettel az oktatási és szociális intézmények környezetének biztosítására és felügyeletére, a katasztrófa-helyzetek okozta károk megelőzése, elhárítása. A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy az Együttműködési megállapodásban meghatározott célok eléréséhez az **Egyesület** megfelelő képzettségű tagokkal rendelkezik. Az **Egyesület** a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal érvényes és hatályos megállapodás keretében együttműködik.

1. Az **Egyesület** vállalja, hogy Budapest Főváros X. kerület Kőbánya közigazgatási területén előre elkészített járőrözési terv alapján járőrszolgálatot teljesít. Az **Egyesület** járőrözési tevékenysége a kerület rendőrségi járőrkörzeteihez igazodik, amelyek a következők:

Kőbánya Központ, Újhegy, Óhegy, MÁV Hungária körüti lakótelep, Kertváros, Gyakorló utcai lakótelep, Szárnyas úti lakótelep.

Az **Egyesület** a vállalt feladatát akként látja el, hogy a fenti hét körzetben a rendőrrjárőr mellé 1-1 fő polgárőrt biztosít.

2. Az **Egyesület** vállalja, hogy a járőrözési tevékenysége során különös figyelmet fordít a nevelési és oktatási intézmények körüli forgalom felügyeletére szorgalmi, illetve nevelési időszakban 7.00 és 8.00 óra, valamint 13.00 és 15.00 óra között. Az **Egyesület** különös figyelmet fordít továbbá a közterek és a parkok védelmének biztosítására, az illegális hulladék-lerakóhelyek ellenőrzésére.

3. Az **Egyesület** vállalja Kőbánya területén a droghulladékok (tűk, fecskendők) szeptikus dobozba történő szakszerű begyűjtését, azok leadását a Baptista Szeretetszolgálat Bánya utcai telephelyén. Részt vesz a Budapesti Polgárőr Szervezet kijelölése alapján a „300x100 BIZTONSÁG” kiemelt Bűnmegelőzési mintaprogramban.

Az Egyesület vállalja az 50 órás „Közösségi szolgálat” megszervezésében az együttműködést a középfokú oktatási intézményekkel.

4. Az **Egyesület** a járőrözési tevékenységét naponta – kapacitástól függően – 3x8 órás, vagy 24 órás folyamatos műszakban látja el, a szolgálatok kezdetét és végét a székhelyén szolgálati jelentőlapon vezeti, melyet a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság ügyelete igazol.

5. Az **Egyesület** vállalja, hogy amennyiben a 2., 3. és 4. pontban meghatározott tevékenysége során szabálysértést, bűncselekményt vagy bármely más olyan tény, körülményt észlel, amely hatósági intézkedésre adhat alapot, az erre hatáskörrel rendelkező hatóságot haladéktalanul értesíti. Bűncselekmény észlelése vagy annak gyanúja esetén a jogszerűen rendelkezésére álló eszközökkel az esetleges veszélyhelyzetet megkísérli elhárítani, az esetlegesen fenyegető kárt megkísérli megelőzni, illetve mérsékelni, valamint a hatóság kéréséig – szükség esetén – a helyszínt biztosítja.

6. Az **Egyesület** vállalja, hogy – az **Önkormányzat** előzetes jelzése alapján, előre egyeztetett létszámban – közreműködik Budapest Főváros X. kerület Kőbánya közigazgatási területén megtartandó tömegrendezvények biztosításában.

7. Az **Önkormányzat** vállalja, hogy az **Egyesületet** a Képviselő-testület üléseire meghívja a Kőbánya közbiztonságával összefüggő napirendekre, továbbá az ezekkel összefüggő bizottsági napirendekről értesíti.

8. Az **Önkormányzat** rendszeres megjelenési lehetőséget biztosít az **Egyesületnek** a rendelkezésére álló nyomtatott és elektronikus médiában.

9. A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy az **Egyesület** a rendezvényeken nem lát el vagyónvédelmi és egyéb őrző-védő feladatokat.

10. A **Szerződő Felek** között létrejött szerződés (a továbbiakban: Szerződés) alapján az **Egyesület** térítésmentesen használja a Budapest X. kerület, Maláta utca 10/A szám alatti helyiséget (a továbbiakban: Helyiség). Az **Egyesületnek** kell gondoskodnia a Helyiségnek az abban folytatott tevékenység gyakorlásához szükséges módon történő kialakításáról, felszerelésről, berendezésről, a tevékenységgel kapcsolatban felmerülő szükséges felújításról, pótlásról, illetőleg cseréről.

11. Az **Önkormányzat** az Együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez 4 390 000 Ft, azaz Négymillió-háromszázkilencvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az **Egyesület** részére, melyből a helyiség használatából keletkező közüzemi díjakat is fedeznie kell.

12. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. Az **Egyesület** tevékenységének kormányzati funkciókódja: **084031** civil szervezetek működési támogatása.

13. A támogatás nem használható fel bér- és bérjellegű kifizetésekre, étkezési költségekre, valamint tanácsadói díjra.

14. A támogatás folyósításának feltétele, hogy az **Egyesület** a 2017. évi működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával készített beszámolót a bíróságnál letétbe helyezze, és a letétbe helyezést az **Önkormányzatnak** igazolja.

15. A támogatás folyósítására a 14. pontban foglaltak teljesítését követő 15 napon belül kerül sor az **Egyesület** fentiekben megadott fizetési számlájára.

16. Az **Egyesület** a támogatást a megállapodásba foglalt tevékenységével összefüggésben felmerülő és kifizetett költségekre jogosult felhasználni. A felhasználásról 2018. december 31-éig köteles tételesen elszámolni és a 2019. januári képviselő-testületi ülésére szakmai beszámolót készíteni az **Önkormányzat** részére.

17. A pénzügyi elszámoláshoz az **Önkormányzat** által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. Az **Egyesület** törvényes képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak, és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

18. A támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

19. Az **Önkormányzat** a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést az **Egyesület** köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával.

20. Az **Egyesület** a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat az **Önkormányzat** által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

21. Az **Egyesület** a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni az **Önkormányzat** részére.

22. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult az **Önkormányzat** részéről

- a) Hegedűs Károly aljegyző, valamint
- b) a Belső Ellenőrzési Osztály,

23. Az **Egyesület** képviselője kijelenti, hogy

- a) az **Egyesület** megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- b) az **Egyesület** a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezet,
- c) az **Egyesület** nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a **Egyesülettel** szemben nem állnak fenn,
- e) az **Egyesületnek** nincs lejárt köztartozása,
- f) az **Egyesületnek** nem áll fenn tartozása az **Önkormányzattal**, önkormányzati költségvetési szervvel és az **Önkormányzat** kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben, valamint
- g) az **Egyesület** a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

24. A 23. pont a-f) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

25. Az **Egyesület** köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fel nem használt,
 - b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint
 - c) a nem szabályszerűen elszámolt
- részét annak a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

26. A 25. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha az **Önkormányzat** a 15. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről az **Önkormányzat** 15 napon belül értesíti az **Egyesületet**, a visszafizetési határidő további 15 nap.

27. Az **Önkormányzat** jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha az **Egyesület** vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 23. pont a-f) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) az **Egyesület** tevékenység megvalósítása megghiúsul,
- c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 21. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 16. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

28. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

29. A **Szerződő Felek** a megállapodást határozott időtartamra, 2018. december 31-éig kötik.

30. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A **Szerződő Felek** a szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2018. február „ ”

Budapest, 2018. február „ ”

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat**

Óhegy Polgárőr Egyesület

Kovács Róbert polgármester megbízásából
Radványi Gábor
alpolgármester

Császár László
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rappi Gabriella
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Hegedűs Károly
aljegyző

dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. Az Egyesület az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem.”

Ezt követően az Egyesület a számlát ellátja a törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának aláírásával és az Egyesület bélyegzőlenyomatával.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számlákról a Egyesület fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően az Egyesület ellátja a számlamásolatot a törvényes képviselőjének vagy a meghatalmazottjának aláírásával és az Egyesület bélyegzőlenyomatával.

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, az Egyesület törvényes képviselője által aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számvitelibizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek és a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumokat csoportosítva kell benyújtani: pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen az ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum.

4. A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó dokumentumok (másolati példányai):

- a) számla,
- b) kifizetést igazoló bizonylat (bankkivonat, pénztárbizonylat),
- c) megrendelő, bérleti, szolgáltatási szerződés.