

KC-418/2017  
K-5855/2017

## MEGHÍVÓ

### A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete

**2017. február 14-én (kedden) 15.00 órai kezdettel**  
a Nemzetiségek és Civil Szervezetek Házában  
(1105 Bp. X., Ihász utca 26.)

**testületi ülést tart,**  
melyre ezúton meghívom.

Napirendi pontok:

- 1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás véleményezése (írásbeli előterjesztés)**  
Előadó: Gergely Károlyné elnök
- 2. Javaslat a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadására (szóbeli előterjesztés)**  
Előadó: Gergely Károlyné elnök
- 3. Javaslat a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi költségvetésének felosztására (írásbeli előterjesztés)**  
Előadó: Gergely Károlyné elnök
- 4. Javaslat BKK bérlet természetbeni juttatásként történő megállapításra (szóbeli előterjesztés)**  
Előadó: Gergely Károlyné elnök
- 5. Beszámoló a 2016. évi működési költségvetési támogatás elszámolásáról (szóbeli előterjesztés)**  
Előadó: Gergely Károlyné elnök

Esetleges távolmaradását kérem, a Polgármesteri Hivatal 431-8748-as telefonszámán jelezni szíveskedjék.

Budapest, 2017. február 10.



Gergely Károlyné s.k. elnök

**KŐBÁNYAI ROMA ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
1102 Budapest, Szent László tér 29.**

---

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. február 14-én 15.00 órai kezdettel a Nemzetiségek és Civil Szervezetek Házában (1105 Bp. X., Ihász u. 26.) földszint 6. szám alatti irodában megtartott képviselő-testületi ülésén.

<b>Jelen vannak:</b>	Gergely Károlyné	elnök
	Halász Dezső	elnökhelyettes
	Didi László	képviselő

**A Kőbányai Polgármesteri Hivatal részéről tanácskozási joggal:**

dr. Éder Gábor	jogász
Jógáné Szabados Henrietta	civil és nemzetiségi referens

**Gergely Károlyné**, a Kőbányai Roma Önkormányzat elnöke üdvözlöi a megjelenteket és a rendes testületi ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a testületi ülésen 3 fő képviselő megjelent, és a testület határozatképes. Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy Galyas István képviselői megbízatásának megszűnése 2016. június 3-án jogerőre emelkedett, így az ő helye jelenleg betöltetlen, mivel a sorban következő jelölt Pozsár Tamás még nem nyilatkozott a képviselői megbízatásról. Bejelenti, hogy a jegyzőkönyv magyar nyelven készül. Kér mindenkit, hogy az ülés jelenléti ívét írják alá, amely a jegyzőkönyvük, amely közokiratnak minősül mellékletét képezi az elkészített meghívóval és az írásbeli előterjesztésekkel együtt.

Tájékoztatja a Képviselő-testület arról, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének minden képviselő határidőben eleget tett.

Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Halász Dezső képviselőt bízta meg a Képviselő-testület. Kéri a szavazatok megtételét.

**Elnök:** A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

**6/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésével Halász Dezső képviselőt megbízta.

**Elnök:** Bejelenti, hogy a jegyzőkönyvet Jógáné Szabados Henrietta civil és nemzetiségi referens vezeti.

**Elnök:** Ismerteti a napirendi pontokat, majd kéri a szavazatok megtételét.

**Elnök:** A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

**7/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás véleményezése** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Gergely Károlyné elnök
2. **Javaslat a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadására** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Gergely Károlyné elnök
3. **Javaslat a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi költségvetésének felosztására** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Gergely Károlyné elnök
4. **Javaslat BKK bérlet természetbeni juttatásként történő megállapításra** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Gergely Károlyné elnök
5. **Beszámoló a 2016. évi működési költségvetési támogatás elszámolásáról** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Gergely Károlyné elnök

**1. napirendi pont tárgya: A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás véleményezése** (írásbeli előterjesztés)

**Elnök:** Elmondja a képviselőknek, hogy 2017. január 20-án Radványi Gábor alpolgármester úr meghívására a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei részt vettek egy megbeszélésen a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat tanácsstermében, ahol dr. Szabó Krisztián jegyző úr jelenlétében tájékoztatást kaptak arról, hogy 2017. június 30-áig maradhatnak a Nemzetiségek és Civil Szervezetek Házában (1105 Budapest, Ihász utca 26.), és azt követően 2017. július 1-jével el kell költözniük a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központba (KÖSZI) 1105 Budapest, Előd utca 1., ahol a 10 nemzetiségi önkormányzat egy közös irodát kap. Jógáné Szabados Henrietta nemzetiségi és civil referenstől megkapták a megállapodás tervezetét e-mailben véleményezés céljából. Elmondja, hogy a Roma Önkormányzatnak külön helyiségre volna szükségük, hogy a hozzájuk érkező

ügyfeleket külön tudják fogadni és a titoktartási kötelezettséget meg tudják őrizni. A roma lakosság Kőbánya lakosságának 8-10%-át teszi ki, tehát a legnagyobb létszámú nemzetiség Kőbányán. Ezért szükség volna önálló helyiségre. A romák már jól ismerték az Ihász utcát és gyakran megfordultak náluk fogadóórákon és a rendezvényeken is. A tervezet a meghatározott mellékletekkel együtt érvényes, amelynek része a Házirend tervezete. Az Együttműködési megállapodás tervezetéhez a következő módosítási javaslatokat teszi:

- a) A Kőbányai Önkormányzat a Kőbányai Roma Önkormányzat részére kizárólag a Kőbányai Roma Önkormányzat által használható olyan irodahelyiséget biztosítson, amelyben teakonyha vagy teakonyha funkció is biztosított.
- b) Az Együttműködési Megállapodás 2. mellékletét képező Házirend 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen: „Rendezvényekre, fórumokra és egyéb eseményekre helyiséget igényelni előzetes írásbeli bejelentés alapján lehet legalább **7 nappal** az esemény rendezése előtt az üzemeltetési **vezetőnél**.”
- c) Az Együttműködési Megállapodás 2. mellékletét képező Házirend 5. pontja a következő rendelkezéssel egészüljön ki: „A nemzetiségi önkormányzat a KÖSZI helyiségeit a nyitvatartási időn kívül évente három alkalommal térítésmentesen használhatja.”

Kéri a képviselők hozzászólásait, majd a szavazatok megtételét.

**Halász Dezső:** Köszöni a kiküldött anyagot. Közös irodahelyiség számikra nem elfogadható. A romák a fogadóórákon kicsit hangosabban, kiabálnak és családotól jönnek a problémáikat intézni, nem biztos, hogy a másik nemzetiség ezt jó szemmel nézné. Ők értik a nyelvüket és ő rájuk hallgatnak a romák. Rengeteg konfliktus elkerülhető lenne. A titoktartási kötelezettséget szereznek megtartani. Egyetért az elnök javaslatával.

**Didi László:** Javasolja a külön irodahelyiség biztosítását és évente a három rendezvény ingyenes megtartását. Egyetért az elnök javaslatával.

**Dr. Éder Gábor:** A Kőbányai Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti kötelezettségeit teljesíti, biztosítja a működési feltételeket a Kőbányai Roma Önkormányzat részére.

**Elnök:** Köszöni a válaszokat és a tájékoztatást. A Megállapodás többi pontjával természetesen egyetértenek. Kéri a szavazatok megtételét.

**Elnök:** A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

### **8/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Roma Önkormányzat között kötendő

együtműködési megállapodás tervezetét az alábbi módosításokkal tartja elfogadhatónak:

- a) A Kőbányai Önkormányzat a Kőbányai Roma Önkormányzat részére kizárólag a Kőbányai Roma Önkormányzat által használható olyan irodahelyiséget biztosítson, amelyben teakonyha vagy teakonyha funkció is biztosított.
- b) Az Együtműködési Megállapodás 2. mellékletét képező Házirend 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen: „Rendezvényekre, fórumokra és egyéb eseményekre helyiséget igényelni előzetes írásbeli bejelentés alapján lehet legalább **7 nappal** az esemény rendezése előtt az üzemeltetési vezetőnél.”
- c) Az Együtműködési Megállapodás 2. mellékletét képező Házirend 5. pontja a következő rendelkezéssel egészüljön ki: „A nemzetiségi önkormányzat a KÖSZI helyiségeit a nyitvatartási időn kívül évente három alkalommal térítésmentesen használhatja.”

2. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

## **2. napirendi pont tárgya: Javaslat a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadására (szóbeli előterjesztés)**

**Elnök:** Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 89 §-a alapján és az SZMSZ szerint szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést és egy közmeghallgatást tart. Ismerteti az összeállított munkaterv javaslatot és kéri a véleményeket, illetve egyetértés esetén a munkaterv elfogadását.

**Didi László:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

### **9/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

1. Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

#### **2017. január**

Együtműködési megállapodás felülvizsgálata a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal. A nemzeti vagy etnikai nemzetiség nyelvén folyó első óvodai beiratkozási évre nevelési és első iskolai évfolyamra oktatási igény felmérése. Vagyonnyilatkozatok leadása.

#### **2017. február**

A Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi munkatervének és a 2017. évi költségvetésének elfogadása. Szovjetunióba hurcolt magyar politikai rabok és kényszermunkások emlékére emléktábla megkoszorúzása közösen a többi kőbányai nemzetiségi önkormányzattal.

#### **2017. március**

Bekapcsolódás a droghasználat megszüntetését célzó munkákba, kapcsolatfelvétel az ezzel foglalkozó szervezetekkel. Részvétel a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat március 15-ei Nemzeti ünnep alkalmából szervezendő ünnepi rendezvényen és koszorúzáson a Köztemetőben. Aktuális feladatok, illetve pályázatok elkészítése. Tanulmányi kirándulás megszervezése a Fővárosi Nagycirkuszba a hátrányos helyzetű kőbányai családok és gyerekek részére. Együttműködési megállapodások megkötése a Kőkerttel, a Budapest X. kerületi Rendőrkapitánysággal.

#### **2017. április**

Hagyományörző roma kézműves klub szervezése. Aktuális feladatok vagy ezek előkészítése: kőbányai romatelepek látogatása, kapcsolat kialakítása az itt élő családokkal, szociális munkások bevonása a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ segítségével. A meglévő együttműködési szerződéseik megvizsgálása, hatékonysága és sikerei.

#### **2017. május**

Beszámoló a Kőbányai Roma Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2016. évi munkatervi tevékenységről. Döntés a feladatalapú támogatás felosztásáról. Javaslat a Kőbányai Roma Önkormányzat 2016. évi pénzmaradványának felosztására. Egyéb rendezvények, programok: Anyák Napja megszervezése. Majális és Hagyományörző Roma Gyermeknap a Nemzetiségek és Civil Szervezetek Házában. A meglévő együttműködési szerződéseik megvizsgálása, hatékonysága és sikerei. II. Kőbányai Balkán Est.

#### **2017. június**

Egyéb programok: környezetvédelmi napok programok szervezése a kerületi intézményekkel. Drogprevenciós és életmódsegítő előadássorozatok kulturális műsorral egybekötve. Szent László Napok rendezvénysorozaton való részvétel, koszorúzás a Szent László-szobornál. Tanulmányi kirándulás megszervezése a hátrányos helyzetű kőbányai családok és gyerekek részére. Roma Gasztronómiai Bemutató a Nemzetiségek és Civil Szervezetek Házában. Labdarúgó Torna – Nemzetiségi Gasztronómiai Kulturális Nap Kőbányán.

#### **2017. szeptember**

Az eddig végzett programok, tárgyalások eredményeinek összegzése, a tapasztalatok alapján ezek továbbfejlesztése. Eddig végzett munkák, eredményeinek összegzése, továbbfejlesztése. Tanulmányi kirándulás megszervezése a hátrányos helyzetű családok részére. X. Kőbányai Rendvédelmi Nap Kőbányán.

#### **2017. október**

Az Aradi vértanúk tiszteletére megrendezésre kerülő ünnepi megemlékezésen való részvétel a Rákoskeresztúri új köztemető 1848-as sírhelyeknél (Budapest, X., Kozma utca 8-10.). Az 1956-os forradalom és szabadságharc 61. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepség és koszorúzás az Éles saroknál. Roma Képzőművészeti kiállítás Kőbányán.

**2017. november**

„Mártírjaink emléke örök” koszorúzási ünnepségen vettek részt a Kisfogház Emlékhelynél. Koszorúzás a Szovjetunióba hurcolt magyar politikai rabok és kényszermunkások emlékére készült emléktáblánál.

**2017. december**

A Kőbányai Roma Önkormányzat Közmeghallgatása. Hagyományőrző Mikulás Ünnepség megszervezése. Részvétel a Nemzetiségek hagyományőrző karácsonyi ünnepségén (roma ünnepi hagyományok bemutatásával) a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban. Nemzetiségek Napjának megünneplése.

**Folyamatos feladatok** a kitűzött feladatok megvalósítása érdekében pályázatok készítése, rendszeres kapcsolattartás az Országos és a Fővárosi Roma Önkormányzattal, Részvétel a budapesti kerületi és vidéki roma önkormányzatok kiemelt rendezvényein. Fogadóóra hetente az irodában a kerületi roma lakosság részére.

**2017-ben konkrét kerületi rendezvények megtartása és megpályázása:**

- Roma Anyák Napja és Hagyományőrző Roma Gyermeeknap
- Roma zenei és gasztronómiai bemutató
- Roma Kulturális Est Kőbányán
- Roma Képzőművészeti kiállítás Kőbányán.
- Hagyományőrző Mikulás ünnepség
- Tanulmányi kirándulás a hátrányos helyzetű családok részére
- Karácsonyi ünnepség. Nemzetiségek Napja megszervezése

A Kőbányai Roma Önkormányzatot érintő kérdések esetében részvétel a Humánszolgáltatási Bizottság ülésein, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testület ülésein.

2. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**3. napirendi pont tárgya: Javaslat a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi költségvetésének felosztására (írásbeli előterjesztés)**

**Elnök:** Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a területi és a települési nemzetiségi önkormányzatok 2017. évi működési költségvetési támogatásai. 2017. január 30-án a Magyar Államkincstártól a bankszámlára megérkezett a 782 000 Ft összegű támogatás. Az Emberi Erőforrások Minisztériumától megérkezett a támogatói okirat, amely alapul szolgál a támogatás elszámolásához. Kéri a képviselők véleményét, majd a szavazatok megtételére.

**Jógáné Szabados Henrietta:** Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a 2017. évi költségvetési határozat tervezetét az Önkormányzat elnökének 2017. február 15-éig



kell benyújtania a Képviselő-testületnek. A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Elnök:** Köszöni a tájékoztatást, és szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

**Didi László:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

**10/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**  
(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következő utasítást adja ki:

1. A Képviselő-testület a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi
  - a) költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 782 000 Ft-ban,
  - b) költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 782 000 Ft-ban
 állapítja meg.
2. A Kőbányai Roma Önkormányzat bevételi főösszege a következő:
  - a) Költségvetési bevételeinek főösszege: 782 000 Ft,
  - b) Költségvetési kiadásainak főösszege: 782 000 Ft,
  - b) Költségvetési egyenlege: 0 Ft,
  - d) a működési bevételek és működési kiadások egyenlege: 0 Ft,
  - e) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege: 0 Ft,
  - f) finanszírozási bevétele: 0 Ft,
  - g) finanszírozási kiadása: 0 Ft,
  - h) finanszírozási egyenleg: 0 Ft.
3. A 2017. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célt, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
4. A Kőbányai Roma Önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
5. A 2017. évi költségvetés
  - a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak részletezését, költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
  - b) előirányzat-felhasználási tervét a 2. melléklet határozza meg.
6. A Kőbányai Roma Önkormányzat közvetett támogatás nem nyújt.
7. A Kőbányai Roma önkormányzat kiadási előirányzatai között a rovaton belül átcsoportosításra a Kőbányai Roma Önkormányzat elnöke jogosult.
8. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.



9. Ezt a határozatot 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

*(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezik.)*

**4. napirendi pont tárgya: Javaslat BKK bérlet természetbeni juttatásként történő megállapításra (szóbeli előterjesztés)**

**Elnök:** Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy természetbeni juttatásként 2017. január 1 napjától – 2017. december 31. napjáig a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai részére havonta BKK utazási bérletet állapítson meg legfeljebb 10 500 Ft/hó összeghatárig. A számla teljesítője a Kőbányai Roma Önkormányzat, kifizetése átutalás formájában, számla ellenében, utólagos elszámolással történik. Forrása a 2017. évi működési költségvetési támogatás. Kéri a képviselők véleményét, majd a szavazatok megtételét.

**Lőrinczi Árpád Szabolcs:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

**11/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

1. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az elnök javaslatát és 2017. január 1 napjától – 2017. december 31. napjáig a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai részére havonta BKK utazási bérletet állapít meg legfeljebb 10 500 Ft/hó összeghatárig. Forrása a 2017. évi működési költségvetési támogatás, fedezete 2017. évi kiadás dologi kiadások és járulékok előirányzata.

2. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Hozzászólás:

**Halász Dezső elnökhelyettes** kijelenti, hogy a **11/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat határozatában** foglalt havi BKK bérlet természetbeni juttatást nem kívánja igénybe venni, arról lemond. (lemondó nyilatkozat a 4. napirendi ponthoz tartozó jegyzőkönyv 1. melléklete)

**Didi László képviselő** kijelenti, hogy a **11/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat határozatában** foglalt havi BKK bérlet természetbeni juttatást nem kívánja igénybe venni, arról lemond. (lemondó nyilatkozat a 4. napirendi ponthoz tartozó jegyzőkönyv 1. melléklete)

**5. napirendi pont tárgya: Beszámoló a 2016. évi működési költségvetési támogatás elszámolásáról** (szóbeli előterjesztés)

**Elnök:** Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy Gazdasági és Pénzügyi Főosztály munkatársától, Bodnárné Bori Katalin nemzetiségi önkormányzati koordinátortól megkapták az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat, amelyet közösen Jógáné Szabados Henrietta civil és nemzetiségi referenssel összeállítottak, és határidőre 2017. január 31-én az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz postán feladták. Köszöni a Bodnárné Bori Katalinnak a munkát a pénzügyi beszámoló elkészítésében és Jógáné Szabados Henrietta referensnek a színvonalas, alapos munkát a szakmai beszámoló elkészítésében. Kéri a szavazatok megtételét.

**Halász Dezső:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

**12/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete Gergely Károlyné elnök beszámolóját a **2016. évi működési költségvetési támogatás elszámolásáról** elfogadja.

**Elnök:** Megállapítja, hogy további javaslat vagy észrevétel a képviselők részéről nem érkezett, megköszöni a jelenlévők aktív részvételét, és a testületi ülést 15.20 kor bezárja.



K.m.f.

*Károlyné Gergely*  
.....  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

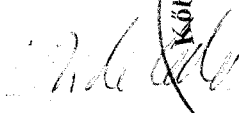
## Nyilatkozat

**Tisztelt Kőbányai Roma Önkormányzat!**

Alulírott, Didi László a Kőbányai Roma Önkormányzat képviselője a **11/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat határozatában** foglaltakra hivatkozva nyilatkozom, hogy a 2017. évre nem kívánom igénybe venni a havi BKK utazási költségtérítést, a határozatban foglalt jogosultságról lemondok.

Budapest, 2017. február 14.

Tisztelettel:

  
Didi László  
képviselő



## Nyilatkozat

**Tisztelt Kőbányai Roma Önkormányzat!**

Alulírott, Halász Dezső a Kőbányai Roma Önkormányzat képviselője a **11/2017. (II. 14.) Kőbányai Roma Önkormányzat határozatában** foglaltakra hivatkozva nyilatkozom, hogy a 2017. évre nem kívánom igénybe venni a havi BKK utazási költségtérítést, a határozatban foglalt jogosultságról lemondok.

Budapest, 2017. február 14.

Tisztelettel:



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrészlől a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőtében **Kovács Róbert polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészlől a **Kőbányai Roma Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X, Ihász utca 26.) képviselőtében **Gergely Károlyné elnök** (a továbbiakban: **Roma Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

### I. Általános rendelkezések

#### 1. A Roma Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Roma Önkormányzat

Képviselő: Gergely Károlyné elnök

PIR száma: 679527

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2005. 12. 29.

Adószáma: 16927540-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16927540

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16927540-05120000

#### 2. A megállapodás szabályainak kialakítása

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- b) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásainak
- f) a kormányzati funkciók államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályzási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

figyelembevételével készült.

### II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Roma Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatti Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza 6. számú iroda helyiségének ingyenes használatát biztosítja a Roma Önkormányzat részére az 1. melléklet szerinti házirenddel 2017. június 30-ig. 2017. július 1-jétől az Önkormányzat a tulajdonában lévő Kőrösi Csoma Sándor Kulturális

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság KÖSZI telephelyén – 1105 Budapest, Előd u. 1. alatti épület I. emelet 10. számú iroda helyiségének ingyenes használatát biztosítja a Roma Önkormányzat részére a 2. melléklet szerinti használati renddel. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Felek a Roma Önkormányzat használatába átadott eszközökről, berendezési és felszerelési tárgyokról leltárt vezetnek.

A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli a Roma Önkormányzat testületi tagjai és tisztségviselői telefonhasználatának kivételével.

3. A Roma Önkormányzat igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas – előzetes egyeztetés útján meghatározott – helyiséget.

4. Amennyiben a Roma Önkormányzat egyéb rendezvényeinek a megtartásához az Önkormányzat valamely intézményének helyiségét kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségre vonatkozóan az intézményvezetőjével kell előzetesen egyeztetni és a helyiséghasználatra vonatkozóan a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet szerint kell megállapodni.

5. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához),

a) a tárgyi és személyi feltételeket,

b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),

c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),

d) a működéssel, kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

6. Az Önkormányzat részéről a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály nemzetiségi ügyekért felelős szervezeti egységének civil és nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el az 5. b) – d) pontban meghatározott feladatokat.

7. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – a Jegyzői Főosztály meghatalmazott köztisztviselője az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Roma Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza Budapest X. kerület, Ihász u. 26. szám alatt 2017. június 30-ig, 2017. július 1-jétől a Kőbányai Polgármesteri Hivatalban biztosítja a vagy nyilatkozatok őrzését.

9. A vagy nyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

### III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

## **1. A Roma Önkormányzat költségvetési határozata**

1.1. A Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Roma Önkormányzat költségvetési határozat készítésére vonatkozó határidőkről.

1.2. Az elnök a jegyzővel egyeztetni a költségvetési határozat-tervezetet, majd az elnök az egyeztetés eredményét a Roma Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti. Az egyeztetés során az elnök minden, a költségvetés összeállításához szükséges és rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. A gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

1.3. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat, a kiemelt előirányzatokat, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, egymástól elkülönítetten. A Roma Önkormányzat költségvetéséről a Roma Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

1.4. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

1.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Roma Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosítása**

2.1. A Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevétel és kiadás módosításáról, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

2.2. A Roma Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok átcsoportosítására az elnök jogosult. Az elnök intézkedését a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzzi.

2.3. A Roma Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A 2.1.-2.2.-ban foglalt előirányzat-módosítást és átcsoportosítást a gazdasági szervezet készíti elő azzal, hogy az Önkormányzat a Roma Önkormányzat előirányzatainak módosításáért és átcsoportosításáért felelősséggel nem tartozik. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Roma Önkormányzat előirányzatain a Roma Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.



## **IV. Költségvetési információszolgáltatás**

### **1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás**

1.1. A gazdasági szervezet a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával és az elnök közreműködésével elkészíti a Roma Önkormányzat elemi költségvetését, amelyet az elnök jóváhagy.

1.2. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott elemi költségvetést a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.

### **2. A költségvetési beszámoló**

2.1. A Roma Önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét az elnök közreműködésével a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár szerinti ellenőrzése keretében a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

2.2. A Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. A gazdasági szervezet vezetője az elnök részére biztosítja a Bolgár Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

### **3. Adatszolgáltatási kötelezettségek**

3.1. A gazdasági szervezet a Roma Önkormányzat részére az Áht., az Ávr. valamint az Áhsz. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

3.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Roma Önkormányzat részére

- a) az elemi költségvetésről,
- b) az éves költségvetési beszámolóról,
- c) időközi költségvetési jelentésről,
- d) időközi mérlegjelentésről.

3.3. A gazdasági szervezet teljesíti a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

## **V. A költségvetés végrehajtása**

A költségvetés végrehajtása során a Roma Önkormányzat köteles:

- a) az Önkormányzat jogi személy és telephelyei, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról, továbbá
- b) az Önkormányzat jogi személy és telephelyei, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, továbbá az állami fenntartás alá került köznevelési intézmények pénz és értékkezelésének szabályzatáról

szóló, a mindenkor hatályos belső utasítások szerint eljárni. A hivatkozott belső szabályzatok megismerhetőségét, elérhetőségét az Önkormányzat biztosítja, a nemzetiségi önkormányzat a szabályzatok megismerésének tényét megismerési nyilatkozat aláírásával köteles igazolni.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendje**

### **1. A vagyontárgyak kezelése**

1.1. A Roma Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

1.2. A Roma Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Roma Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

1.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján történik, amelynek hatálya a Roma Önkormányzatra is kiterjed és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

### **2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás**

2.1. A gazdasági szervezet a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti azzal, hogy a polgármesteri és jegyzői közös utasításban szabályozott számviteli politika és az értékelési szabályzat hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

2.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat tekintetében az elnök és a jegyző együttesen felelős.

### **3. Törzskönyvi nyilvántartás és adószám igénylés**

A törzskönyvi nyilvántartással és adószám igényléssel kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásáért a referens, míg az ehhez szükséges adatszolgáltatásért a Roma Önkormányzat elnöke a felelős.

### **4. Bankszámlarend**

4.1. A Roma Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

4.2. A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Roma Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

## **5. Pénzellátás**

5.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Roma Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül továbbutalja a Roma Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

5.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

5.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait „a Pénzkezelési Szabályzat”-ról szóló polgármesteri és jegyzői közös utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

## **6. Belső ellenőrzés**

6.1. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Roma Önkormányzat gazdálkodására is kiterjednek.

6.2. A belső ellenőrzés által a Roma Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a Roma Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

## **7. Leltározás**

A leltározásra és leltárkészítésre vonatkozó szabályokat „Az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatá”-ról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya a Polgármesteri Hivatal valamennyi egységére, az önállóan működő intézmények szervezeti egységeire, a helyi nemzetiségi önkormányzatokra terjed ki.

## **8. Selejtezés**

A felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó szabályokat „A felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatá”-ról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya az Önkormányzatra, a

Polgármesteri Hivatalra, a helyi nemzetiségi önkormányzatokra, valamint az önállóan működő költségvetési szervekre terjed ki.

## VII. Záró rendelkezések

1. A Roma Önkormányzat a költségvetés tervezése és végrehajtása során e megállapodás szerint köteles eljárni.
2. A szerződő felek a jelen együttműködési megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, azzal, hogy a megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
3. A jelen megállapodás 6 eredeti példányban, 1 – a megállapodás elválaszthatatlan részét képező – melléklettel készült, amelyből 1-1 pld-t kap a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat polgármestere, a Kőbányai Roma Önkormányzat, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gazdasági szervezete, valamint referense és az Irattár.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás elfogadásával egyidejűleg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2015. (II. 19.) határozatával, és a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2015. (III. 9.) határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az Együttműködési Megállapodást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (II. 23.) határozatával, a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (... ..) határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2017. „ ”

Kovács Róbert  
polgármester

Gergely Károlyné  
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rappi Gabriella  
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

dr. Csurgó Szabolcs  
jogtanácsos

*1. melléklet az együttműködési megállapodáshoz*

**Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza  
Házirendje**

1. A Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza (1105 Budapest, Ihász utca 26., a továbbiakban: Ház) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal használatában álló létesítmény. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a Házban biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges jogszabályban meghatározott feltételeket.
2. A Házirend vonatkozik a nemzetiségi önkormányzatok elnökeire és képviselőire, valamint a rendezvényeken, programokon megjelenő vendégekre. A Házirend betartásáért az adott nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A Házirend hatálya kiterjed az épület minden részére, illetve az épületet körülvevő kertre.
3. A Ház nyitvatartási ideje naponta hétfőtől – péntekig 08.00 órától 20.00 óráig tart. Minden helyiséghasználó a Házhoz és az irodájához önálló kóddal rendelkezik, amelyet nyitáskor, illetve távozáskor köteles használni. A hétvégi helyiséghasználatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles jelezni a civil és nemzetiségi referensnek. A hétvégi helyiséghasználat kizárólag a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott feladataira terjedhet ki. A Házban kiépített kamerarendszer van, a megfigyelést, a járőrszolgálatot és a távfelügyeletet a Bohus Biztonsági Szolgálat Kft. látja el. Riasztás esetén azonnal mobiltelefonon értesítést küldenek a civil és nemzetiségi referensnek. A Házban működő riasztó berendezést a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt személy köteles érkezéskor és távozáskor rendeltetésszerűen használni. Távozáskor meg kell győződni arról, hogy a Házban tartózkodik-e még valaki. Amennyiben nem, abban az esetben a Ház riasztóját be kell kapcsolni.
4. Rendezvényekre, fórumokra és egyéb eseményekre helyiséget igényelni előzetes írásbeli bejelentés alapján lehet legalább 5 nappal az esemény rendezése előtt a civil és nemzetiségi referensnél. Az állami és egyházi ünnepek alkalmából elrendelt munkaszüneti napokon, valamint az ünnepekhez kapcsolódó egybefüggő munkaszüneti napokon a Ház zárva tart.
5. A nemzetiségi önkormányzat a Ház helyiségeit, illetve a kertjét a nyitvatartási időn kívül évente két alkalommal díjmentesen használhatja. Ezen felül a nyitvatartási időn kívüli rendezvény esetén helyiséghasználati díjat kell fizetni külön megállapodás alapján. A rendezvény elmaradása esetén az igénylés lemondását 3 nappal az esemény előtt haladéktalanul be kell jelenteni, ellenkező esetben a helyiséghasználati díjat meg kell téríteni. A nyitvatartási időn kívüli rendezvény esetén a nemzetiségi önkormányzat megtéríti a gondnok túlóradíjának költségét.

6. A Házban a nemzetiségi önkormányzatok képviselőin kívül idegen személy csak az adott nemzetiségi önkormányzat képviselőjének jelenlétében tartózkodhat.
7. A Házban politikai rendezvény nem tartható!
8. A helyiségek használói kötelesek saját irodájukat, valamint a közös konyhát rendben tartani, a szemetet a bejáratnál elhelyezett közös, illetve szelektív szeméttárolóba kivinni. A rendezvények után a szervezők kötelesek a rendet helyreállítani a közös helyiségekben és a kertben egyaránt.
9. A nemzetiségi önkormányzatok közös használatában lévő fénymásoló működtetését minden esetben be kell vezetni az erre szolgáló füzetbe.
10. Hibabejelentő füzetben kell vezetni a külön és a közös helyiségekben észlelt technikai hibákat, melyet jelezni kell a civil és nemzetiségi referensnek, aki továbbítja a problémát a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. illetékes munkatársának.
11. A helyiségek használóit, bérlőit az irodáikban elhelyezett tárgyakért anyagi felelősség terheli, pénzt, értéket csak a saját felelősségükre tárolhatnak a helyiségekben. A Ház területén csak a szervezetek részére használatba adott, illetve leltárában lévő tárgyakat szabad tárolni.
12. A Házban dohányozni, szeszes italt fogyasztani, élő állatot bevinni és tartani, valamint a kertben gépjárművel parkolni tilos! Dohányozni csak az arra kijelölt helyen a kertben, illetve a Ház bejáratától 15 m-re lehet.
13. A Házban kaputelefon működik, mely a helyiségek használóinál, a gondnoknál és az alagsorban is jelez. A Ház kertkapuját és a főbejáratot mindenki köteles maga után becsukni és azt napközben is zárva tartani.
14. A Ház állagának megóvása, valamint rendjének, tisztaságának megőrzése, az alapvető környezetvédelmi előírások betartása minden használónak kötelessége. A Ház használóinak be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat. A tűzkazetta – melybe minden helyiséghasználó elhelyezi a saját irodájának kulcsát is – a gondnoknál kerül elhelyezésre.
15. A helyiséghasználók amennyiben a létesítményben vagy az ahhoz tartozó berendezésekben kárt okoznak, kötelesek azt megtéríteni vagy helyreállítani. A helyiséghasználók tudomásul veszik, és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza házirendjét. A használók kötelesek a létesítmény állagát minden tekintetben óvni, az értékekre vigyázni, a vagyonvédelmet maximálisan biztosítani.
16. A Ház berendezésében, technikai felszerelésében történt károkozást, valamint a javítás költségeit a helyiséghasználó köteles megtéríteni. Rendezvény ideje alatt történt kár esetén a szervező felelős a Ház helyiségében történt kár megtérítéséért.

*2. melléklet az együttműködési megállapodáshoz*

**A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. Előd utca 1.sz. épületének  
Használati rendje a nemzetiségi önkormányzatok részére**

1. A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. Előd utca 1. szám alatti épületében (a továbbiakban: KÖSZI) biztosítja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a kőbányai nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges jogszabályban meghatározott feltételeket.

2. A Használati rend vonatkozik a nemzetiségi önkormányzatok elnökeire és képviselőire, valamint a rendezvényeken, programokon megjelenő vendégekre. A Használati rend betartásáért az adott nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A Használati rend hatálya kiterjed az épület minden részére.

3. A KÖSZI nyitvatartási ideje hétköznaponta hétfőtől – péntekig 08.00. órától 20.00 óráig tart. Minden helyiséghasználó az irodájához önálló kulccsal rendelkezik, amelyet az épület információs pultjában vehet fel a kulcsfüzetbe történő aláírást követően. Távozáskor a helyiség kulcsát le kell adni.

A hétfégi helyiséghasználatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles előzetesen jelezni az intézmény üzemeltetési vezetőjének.

A hétfégi helyiséghasználat kizárólag a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott feladataira terjedhet ki.

4. Rendezvényekre, fórumokra és egyéb eseményekre helyiséget igényelni előzetes írásbeli bejelentés alapján lehet legalább 14 nappal az esemény rendezése előtt az üzemeltetési vezetőnek.

5. A nemzetiségi önkormányzat a KÖSZI helyiségeit a nyitvatartási időn kívül külön megállapodás alapján használhatja, mely szabályozza a terem használat és az ebből adódó túlmunka költségeit.

6. A KÖSZI-ben használt helyiségben a nemzetiségi önkormányzatok képviselőin kívül idegen személy csak az adott nemzetiségi önkormányzat képviselőjének jelenlétében tartózkodhat.

7. A KÖSZI-ben politikai rendezvény nem tartható!



8. A használatra biztosított irodát használói kötelesek rendben tartani. Az iroda takarítását – szemét összegyűjtése, felmosás – a KÖSZI személyzete biztosítja.

9. A nemzetiségi önkormányzatok közös használatában lévő fénymásoló működtetését minden esetben be kell vezetni az erre szolgáló füzetbe.

10. Hibabejelentő füzetben kell vezetni az irodában észlelt technikai hibákat, melyet jelezni kell az üzemeltetési vezetőknek.

11. A helyiségek használóit, bérlőit az irodáikban elhelyezett tárgyakért anyagi felelősség terheli, pénzt, értéket csak a saját felelősségükre tárolhatnak az irodában. A KÖSZI-ben csak a szervezetek részére használatba adott, illetve leltárában lévő tárgyakat szabad tárolni.

12. A KÖSZI-ben dohányozni, szeszes italt fogyasztani, élő állatot bevinni és tartani tilos! Dohányozni csak az arra kijelölt helyen, a KÖSZI bejáratától 15 m-re lehet.

13. A KÖSZI állagának megóvása, valamint rendjének, tisztaságának megőrzése, az alapvető környezetvédelmi előírások betartása minden használónak kötelessége. A KÖSZI használóinak be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat. A tűzkazetta – melybe minden helyiséghasználó elhelyezi a saját irodájának kulcsát is – a gondnoknál kerül elhelyezésre.

14. A helyiséghasználók amennyiben a létesítményben vagy az ahhoz tartozó berendezésekben kárt okoznak, kötelesek azt megtéríteni vagy helyreállítani. A helyiséghasználók tudomásul veszik, és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a KÖSZI Használati rendjét. A használók kötelesek a létesítmény állagát minden tekintetben óvni, az értékekre vigyázni, a vagyonvédelmet maximálisan biztosítani.

15. A KÖSZI berendezésében, technikai felszerelésében történt károkozást, valamint a javítás költségeit a helyiséghasználó köteles megtéríteni. Rendezvény ideje alatt történt kár esetén a szervező felelős a KÖSZI helyiségében történt kár megtérítéséért.

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati  
határozat megalkotásáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján elkészítésre került a Kőbányai Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi költségvetéséről szóló határozat tervezete (a továbbiakban: Tervezet). A Tervezet összeállításánál figyelembe vételre kerültek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által közzétett, az Önkormányzat működési költségeire biztosított támogatásról szóló Támogatói Okiratban foglaltak.

Az előterjesztés 2. melléklete az Áht. előírásának betartása érdekében az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen, kiemelt előirányzat szerinti bontásban a feladat jellegére tekintettel, valamint bemutatja a működési és a felhalmozási feladatok hiányát és többletét.

Az előterjesztés 3. melléklete az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét tartalmazza.

Az Önkormányzat 2017. évi működési támogatásának összege a 2016. évhez képest minimális emelkedést mutat. A működési kiadások tervezésénél figyelembe vételre kerültek az Önkormányzat 2017. évi munkatervében megfogalmazott feladatok és az áthúzódó kifizetések. A 2017. áprilisában folyósításra kerülő feladatalapú támogatás elsősorban a nemzetiségi programok fedezetére szolgál, így azt az eredeti előirányzat még nem tartalmazza.

**II. Hatásvizsgálat**

A költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok biztosítani tudják a nemzetiségi feladatok ellátását. Amennyiben az Önkormányzat 2017. március 15-éig nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, az állami támogatás folyósítását a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter felfüggeszti az Njtv. 134. §-a alapján.

**III. A végrehajtás feltételei**

A 2017. évi költségvetési határozat tervezetét az Önkormányzat elnökének 2017. február 15-éig kell benyújtania a Képviselő-testületnek. A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

#### IV. Döntési javaslat

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotja a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozatot.

Budapest, 2017. február „14”



Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

A handwritten signature in cursive script, which appears to be "Dr. Szabó Krisztián".

Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2017. (... ..) határozata  
a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következő utasítást adja ki:

1. A Képviselő-testület a Kőbányai Roma Önkormányzat 2017. évi
  - a) költségvetési és finanszírozási bevételeinek összességét 782 000 Ft-ban,
  - b) költségvetési és finanszírozási kiadásainak összességét 782 000 Ft-banállapítja meg.
2. A Kőbányai Roma Önkormányzat költségvetésének összege a következő:
  - a) Költségvetési bevételeinek összege: 782 000 Ft,
  - b) Költségvetési kiadásainak összege: 782 000 Ft,
  - c) Költségvetési egyenlege: 0 Ft,
  - d) a működési bevételek és működési kiadások egyenlege: 0 Ft,
  - e) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege: 0 Ft,
  - f) finanszírozási bevétele: 0 Ft,
  - g) finanszírozási kiadása: 0 Ft,
  - h) finanszírozási egyenleg: 0 Ft.
3. A 2017. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célt, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
4. A Kőbányai Roma Önkormányzatnak a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
5. A 2017. évi költségvetés
  - a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak részletezését, költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
  - b) előirányzat-felhasználási tervét a 2. melléklet határozza meg.
6. A Kőbányai Roma Önkormányzat közvetett támogatás nem nyújt.
7. A Kőbányai Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai között a rovaton belül átcsoportosításra a Kőbányai Roma Önkormányzat elnöke jogosult.
8. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
9. Ezt a határozatot 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

**Kőbányai Roma Önkormányzat**  
**Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai**

I. melléklet .../2017. (... ..) határozathoz.  
Ft-ban

1.	Megnevezés	2017. évi előirányzat működés kötelező	2017. évi előirányzat működés önként	2017. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2017. évi előirányzat összesen
<b>2.</b>	<b>Bevételek</b>				
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000			782 000
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
5.	B3 Kozhatalmi bevételek				0
6.	B4 Működési bevételek				0
8.	B5 Felhalmozási bevételek				0
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök				0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
10.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>782 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782 000</b>
11.	B813 Maradvány igénybevétele				0
12.	<b>B8 Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>782 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782 000</b>
<b>14.</b>	<b>Kiadások</b>				
15.	K1 Személyi juttatások	126 000			126 000
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 545			74 545
17.	K3 Dologi kiadások	570 043			570 043
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások	11 412			11 412
21.	K6 Beruházások				0
22.	K7 Felújítások				0
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
23.	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>782 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782 000</b>
24.	<b>K9 Finanszírozási kiadások</b>				0
25.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>782 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782 000</b>
26.	Költségvetési hiány-többlet	0	0	0	0
27.	Finanszírozási hiány-többlet	0	0	0	0
28.	Összes hiány-többlet	0	0	0	0
29.	Hiány belső finanszírozása	0	0	0	0

Kőbányai Roma Önkormányzat  
Előirányzat felhasználási ütemterv

2. melléklet a .../2017. (...) határozathoz  
Ft-ban

1.	Megnevezés	2017. évi ei.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
2.	<b>Nyitó egyenleg</b>		0	298 794	272 234	235 674	139 114	2 554	336 994	300 795	274 236	224 677	143 118	86 559
3.	<b>Bevételek</b>													
4.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	391 000					391 000						
5.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													
6.	B3 Közhatalmi bevételek													
7.	B4 Működési bevételek													
8.	B5 Felhalmozási bevételek													
9.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök													
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
11.	B813 Maradvány igénybevétele													
12.	<b>Bevételek összesen</b>	782 000	391 000	0	0	0	0	391 000	0	0	0	0	0	0
13.	<b>Kiadások</b>													
14.	K1 Személyi juttatások	126 000	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500
15.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 545	51 561	2 090	2 090	2 090	2 090	2 090	2 089	2 089	2 089	2 089	2 089	2 089
16.	K3 Dologi kiadások	570 043	18 733	13 970	23 970	83 970	123 970	43 970	23 610	13 970	36 970	68 970	43 970	73 970
17.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai													
18.	K5 Egyéb működési célú kiadások	11 412	11 412											
19.	K6 Beruházások													
20.	K7 Felújítások													
21.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások													
22.	<b>Kiadások összesen</b>	782 000	92 206	26 560	36 560	96 560	136 560	56 560	36 199	26 559	49 559	81 559	56 559	86 559
23.	<b>Záró egyenleg</b>		298 794	272 234	235 674	139 114	2 554	336 994	300 795	274 236	224 677	143 118	86 559	0

**Kőbányai Roma Önkormányzat**  
Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

2. melléklet előterjesztéshe.  
Ft-ban

1.	Megnevezés	2015. évi teljesítés	2016. évi várható teljesítés	2016. évi előirányzat működés kötelező	2016. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2016. évi előirányzat összesen	2017. évi előirányzat működés kötelező	2017. évi előirányzat működés önként	2017. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2017. évi előirányzat összesen
<b>2.</b>	<b>Bevételek</b>									
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 143 439	1 917 059	781 686	0	781 686	782 000			782 000
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0				0
5.	B3 Közhatalmi bevételek					0				0
6.	B4 Működési bevételek	3 463	869			0				0
8.	B5 Felhalmozási bevételek					0				0
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök					0				0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0				0
<b>10.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>1 146 902</b>	<b>1 917 928</b>	<b>781 686</b>	<b>0</b>	<b>781 686</b>	<b>782 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782 000</b>
11.	B813 Maradvány igénybevétele	177 603	163 094			0				0
<b>12.</b>	<b>B8 Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>177 603</b>	<b>163 094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 324 505</b>	<b>2 081 022</b>	<b>781 686</b>	<b>0</b>	<b>781 686</b>	<b>782 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782 000</b>
<b>14.</b>	<b>Kiadások</b>									
15.	K1 Személyi juttatások	118 547	371 365	143 583		143 583	126 000			126 000
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 336	150 826	67 000		67 000	74 545			74 545
17.	K3 Dologi kiadások	816 069	1 373 100	506 768		506 768	570 043			570 043
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai					0				0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások	146 469	64 335	64 335		64 335	11 412			11 412
21.	K6 Beruházások	6 990				0				0
22.	K7 Felújítások					0				0
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					0				0
<b>23.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>1 161 411</b>	<b>1 959 626</b>	<b>781 686</b>	<b>0</b>	<b>781 686</b>	<b>782 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782 000</b>
<b>24.</b>	<b>K9 Finanszírozási kiadások</b>									0
<b>25.</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 161 411</b>	<b>1 959 626</b>	<b>781 686</b>	<b>0</b>	<b>781 686</b>	<b>782 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>782 000</b>
26.	Költségvetési hiány-többlet	-14 509	-41 698	0	0	0	0	0	0	0
27.	Finanszírozási hiány-többlet	177 603	163 094	0	0	0	0	0	0	0
28.	Összes hiány-többlet	163 094	121 396	0	0	0	0	0	0	0
29.	Hiány belső finanszírozása			0	0	0	0	0	0	0



Kőbányai Roma Önkormányzat  
Előirányzat felhasználási ütemterv

3. melléklet előterjesztéshez  
Ft-ban

1.	Megnevezés	2017. évi ei.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
2.	Nyitó egyenleg		0	298 794	272 234	235 674	139 114	2 554	336 994	300 795	274 236	224 677	143 118	86 559
3.	<b>Bevételek</b>													
4.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	391 000					391 000						
5.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													
6.	B3 Közhatalmi bevételek													
7.	B4 Működési bevételek													
8.	B5 Felhalmozási bevételek													
9.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök													
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
11.	B813 Maradvány igénybevétele													
12.	<b>Bevételek összesen</b>	782 000	391 000	0	0	0	0	391 000	0	0	0	0	0	0
13.	<b>Kiadások</b>													
14.	K1 Személyi juttatások	126 000	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500
15.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 545	51 561	2 090	2 090	2 090	2 090	2 090	2 089	2 089	2 089	2 089	2 089	2 089
16.	K3 Dologi kiadások	570 043	18 733	13 970	23 970	83 970	123 970	43 970	23 610	13 970	36 970	68 970	43 970	73 970
17.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai													
18.	K5 Egyéb működési célú kiadások	11 412	11 412											
19.	K6 Beruházások													
20.	K7 Felújítások													
21.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások													
22.	<b>Kiadások összesen</b>	782 000	92 206	26 560	36 560	96 560	136 560	56 560	36 199	26 559	49 559	81 559	56 559	86 559
23.	<b>Záró egyenleg</b>		298 794	272 234	235 674	139 114	2 554	336 994	300 795	274 236	224 677	143 118	86 559	0

## JELLENLÉTI ÍV

a Kőbányai Roma Önkormányzat  
2017. február 14-én 15.00 órai kezdettel  
megtartott testületi ülésén

- 1./ Gergely Károlyné: *Gergely Károlyné*.....  
2./ Halász Dezső: *Halász Dezső*.....  
3./ Didi László: *Didi László*.....  
4./.....

### Meghívottak:

dr. Éder Gábor jogász: *Éder Gábor*.....

Jógáné Szabados Henrietta referens: *Jógáné Szabados Henrietta*.....