

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismeréséhez

Az igénylő személy vagy szervezet:

név/megnevezés:

lakcím/levelezési cím:

.....

napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím:

.....

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

.....

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: *(Kérjük, hogy igényét a négyzetbe tett x jellel szíveskedjék jelezni!)*

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni,
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
 - papíralapú másolat formájában,
 - számítógépes adathordozón (CD-n),
 - a kérelmező PenDrive-jára történő másolással.
- nem kívánom személyesen megtekinteni, azt csak elektronikus levélben kérem megküldeni.

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, CD/DVD írás költsége, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) a Polgármesteri Hivatalt által kiállított számla ellenében legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem.

Budapest, 2019.

.....
Az igénylő aláírása

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Az adatkérés időpontja:
- b) Az adatközlés időpontja:
- c) Ügyintéző neve, szervezeti egysége:
- d) A felmerült költség összege:
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....