

## MEGHÍVÓ

### A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. február 14-én 12.30 órai kezdettel

a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Bp. X., Szent László tér 29.)  
földszint 20. szám alatti tanácskozó termében  
**testületi ülést tart,**  
melyre ezúton meghívom.

#### Napirendi pontok:

- Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról és a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezésről** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
- Javaslat közigazgatási szerződés megkötésére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
- Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadására** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
- Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi költségvetésének felosztására** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
- Javaslat BKK bérlet természetbeni juttatásként történő megállapításra** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
- Beszámoló a kulturális örökség ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón való részvételről – Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” c. könyvének bemutatója** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
- Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök

Esetleges távolmaradását kérem, a Polgármesteri Hivatal 4338-141-as telefonszámán jelezni szíveskedjék.

Budapest, 2020. február 11.



**KÖBÁNYAI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
1102 Budapest, Szent László tér 29.**

---

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 14-én 12.30 órai kezdettel a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Bp. X., Szent László tér 29.) földszint 20. szám alatti tanácskozó termében megtartott ülésről.

**Jelen vannak:**

Petrovszka Viktória	elnök
Deák Inga	elnökhelyettes
Risko Roman	képviselő

**A Kőbányai Polgármesteri Hivatal részéről tanácskozási joggal:**

dr. Szabados Ottó	kamarai jogtanácsos
Jógáné Szabados Henrietta	nemzetiségi referens

**Elnök:** Bejelenti, hogy a jegyzőkönyvet Jógáné Szabados Henrietta nemzetiségi referens vezeti magyar nyelven.

**Petrovszka Viktória,** a Kőbányai Ukrán Önkormányzat elnöke üdvözlí a megjelenteket és a testületi ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a testületi ülésen 3 fő képviselő megjelent, és a testület határozatképes.

**Elnök:** Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Deák Inga elnökhelyettest bízza meg a Képviselő-testület, egyben megkérdezi, hogy a jelölt elfogadja-e a jelölést. Kéri a szavazatok megtételét.

**Deák Inga:** Vállalom a megbízatást.

**Elnök:** A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

**7/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról**  
(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Deák Inga elnökhelyettest választja meg.



**Elnök:** Ismerteti a napirendi pontokkal, majd kéri a szavazatok megtételét.

**8/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a napirend elfogadásáról**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról és a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezésről** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
2. **Javaslat közigazgatási szerződés megkötésére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
3. **Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadására** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
4. **Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi költségvetésének felosztására** (írásbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
5. **Javaslat BKK bérlet természetbeni juttatásként történő megállapításra** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
6. **Beszámoló a kulturális örökség ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón való részvételről – Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” c. könyvének bemutatója** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök
7. **Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására** (szóbeli előterjesztés)  
Előadó: Petrovszka Viktória elnök

**1. napirendi pont tárgya: Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról és a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezésről** (szóbeli előterjesztés)

**Elnök:** Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy Petrovszka Viktória elnök, Deák Inga elnökhelyettes és Risko Roman képviselő eleget tettek kötelezettségüknek, határidőben leadták a vagyonyilatkozatukat, és bejelentkeztek a köztartozásmentes adatbázisba. Kéri a tájékoztató elfogadását.

**Risko Roman:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** Kéri a szavazatok megtételét.

**9/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatos tájékoztatóról és a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezésről** (szóbeli előterjesztés)

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Petrovszka Viktória elnök tájékoztatóját Petrovszka Viktória elnök, Deák Inga elnökhelyettes és Risko Roman képviselő vagyonyilatkozatának határidőben történő leadásáról és a köztartozás-mentes adatbázisba való bejelentkezésről.

**2. napirendi pont tárgya: Javaslat közigazgatási szerződés megkötésére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal** (szóbeli előterjesztés)

**Elnök:** Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján a szerződést minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. 2020. január 1-jétől megváltozott az együttműködési megállapodás neve közigazgatási szerződésre. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2020. (I. 23.) KÖKT határozata alapján 17 igen egyhangú szavazattal elfogadta a kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételek biztosításáról és gazdálkodási feladatok ellátásáról kötendő közigazgatási szerződést. Kéri a képviselők hozzászólásait, majd a szavazatok megtételét.

**Risko Roman:** Egyetért a közigazgatási szerződés tartalmával, és javasolja elfogadásra.

**Elnök:** Kéri a szavazatok megtételét.

**10/2020. (II. 14.) A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a közigazgatási szerződés megkötéséről a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

1. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Ukrán Önkormányzat között 2018. január 23-án létrejött közigazgatási szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt az 1. pont szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök



### **3. napirendi pont tárgya: Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadására (szóbeli előterjesztés)**

**Elnök:** Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 89 §-a alapján és az SZMSZ szerint szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést és egy közmeghallgatást tart. Ismerteti az összeállított munkaterv-javaslatot és kéri a véleményeket, illetve egyetértés esetén a munkaterv elfogadását.

**Risiko Roman:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** Kéri a szavazatok megtételét.

#### **11/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadásáról**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

1. Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

##### **2020. január**

Közigazgatási szerződés felülvizsgálata a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal. Az ukrán karácsony megszervezése, megünneplése. A nemzeti vagy etnikai nemzetiség nyelvén folyó első óvodai beiratkozási évre nevelési és első iskolai évfolyamra oktatási igény felmérése. Részvétel az Ukrán Országos Önkormányzat által szervezésre kerülő rendezvényeken: Régi Új Év, Ukrán Egyesítés Napja, Kruti hősök emléknapiján. Vagyonynyilatkozatok beadása.

##### **2020. február**

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi munkatervének és a 2020. évi költségvetésének elfogadására. Részvétel az Ukrán Kultúra Napok Magyarországon rendezvényein, a többi helyi, területi ukrán önkormányzatokkal. Részvétel az Ukrán Országos Önkormányzat által megszervezett Mennyei Század évfordulójának megemlékezésén, a Mennyei Század Hőseiről megemlékezésén. Közigazgatási szerződés megkötése a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal

##### **2020. március**

Részvétel az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére 2020. március 14-ei és március 15-ei megrendezésre kerülő ünnepi programokon. Tarasz Sevcenko születése 206. évfordulójának megünneplése. Tarasz Sevcenko szobrának megkoszorúzása. Részvétel a hagyományos Sevcenko Esten. Kőbányai pályázat elkészítése. Ukrán nyelvoktatás Magyarországon és határokon túl c. konferencián részvétel.

##### **2020. április**

Aktuális feladatok, illetve pályázatok elkészítése, benyújtása. Döntés a feladatalapú támogatás felosztásáról. Hagyományörző foglalkozások: készülődés a Húsvétra, ukrán hagyományos húsvéti tojás készítése. Részvétel a Csernobili tragédia áldozatainak megemlékezésén. Országos Ukrán Gyermekek Rajzverseny megszervezése.



**2020. május**

Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2018. évi pénzmaradványának felosztására. Ukrán Hagyományörző Gyermeknap megszervezése, Hagyományörző foglalkozások. Ukrán népi Motánka-baba készítése a Kőbányai FSZK-ban. Részvétel a hagyományos „FORRÁS” Országos Ukrán Anyanyelvi Vers- és Prózamondó Versenyen. Fővárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat által megszervezésre kerülő Anyák napi ünnepségén való részvétele. Anyaországi látogatás anyaországi kulturális kapcsolatok építése, együttműködések megbeszélése. 2020. május 1-jén Kőbányán az Óhegy parkban megrendezésre kerülő Halmajálison való részvétel. Részvétel 2020. május 30-án Újhegyen a Mélytónál a V. Kőbányai Balkán Esten.

**2020. június**

V. Ukrán Hagyományörző Gasztronómia Nap megszervezése, Kőbányai Ukrán Kulináris–Gasztronómiai Nap megszervezése. Szent László Napok rendezvénysorozaton való részvétel, koszorúzás a Szent László szobornál. 4. Labdarúgó Torna –Nemzetiségi, Gasztronómiai Kulturális Nap. Ukrán Hagyományörző tábor megszervezése és lebonyolítása Kárpátalján. 11 nemzetiségi önkormányzat képzőművészeti kiállítása a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban, Gasztronómiai bemutatóval egybekötve.

**2020. július**

A Fővárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat által megszervezésre kerülő Szent Iván napon való részvétele és a rendezvény támogatása.

**2020. augusztus.**

Ukrajna Függetlenség Napja rendezvényen való részvétele. Ukrán Nemzetközi Anyanyelvi Gyermek és Ifjúsági tábor megszervezése. Hagyományörző ukrán szakkör foglalkozások. Részvétel a 2020. augusztus 20-án megrendezésre kerülő Szent István-napi ünnepségen.

**2020. szeptember**

Ukrán Kulturális Est megszervezése. A Kárpátaljai "Bávká" bábszínház előadását megszervezése és lebonyolítása. Részvétel a XIII. Kőbányai Rendvédelmi Napon, főzőverseny. Literati Tetyana ukrán író: A Múltidéző séta Ungváron című könyvének bemutatójának megszervezése. A magyar nyelvű könyv a budapesti Romantika Kiadó Kárpátaljai Spektrum sorozatában látott napvilágot.

**2020. október**

Hagyományörző foglalkozások. Magyar-ukrán zenés-irodalmi irodalmi est Kőbányán. Koszorúzás az október 6-ai, illetve október 23-ai nemzeti ünnep alkalmából. Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt pályázatok elkészítése és beadása.

**2020. november**

Koszorúzás a „Mártírjaink emléke örök” a Kis fogház emlékhelynél. Az 1932-33-as nagy ukrajnai éhínség 83. évfordulóján nemzetünk tragédiájára megemlékezés a Holodomor emlékműnél, a többi Magyarországon működő ukrán szervezetekkel közösen, koszorúzás. Koszorúzás a Szovjetunióba hurcolt magyar politikai rabok és kényszermunkások emlékére készült emléktáblánál. Hagyományörző foglalkozások. Készülődés karácsonyra. Ukrán népi karácsonyi kézműves foglalkozások. Ukrán Naptár 2021 kiadása.

**2017. december**

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Közmeghallgatása. Nemzetiségek hagyományörző karácsonyi ünnepsége a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban.



Nemzetiségek Napjának megünneplése. Hagyományörző foglalkozások: Készülődés karácsonyra. Ukrán Mikulás rendezvény megszervezése a Fővárosi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal közösen.

**Folyamatos feladatok:** A kitűzött feladatok megvalósítása érdekében pályázatok készítése. Aktív kapcsolattartás az Országos és a Fővárosi, kerületi és vidéki ukrán nemzetiségi önkormányzatokkal. Részvétel az ukrán társönkormányzatok kiemelt rendezvényein.

- Kapcsolatfelvétel Magyarországon élő és alkotó ukrán képzőművészekkel, és azokkal közösen kiállítások szervezése
- Magyarországon élő ukrán írók és költők felkutatása, irodalmi estek megszervezése
- Könyvbemutatók szervezése
- Ukrán Hagyományápoló Klub "Vörös Rutafa" havi rendszerességgel megszervezése Budapest több helyszínen (KÖSZI, MUKDK, Görög Klub)
- Magyarországon működő Ukrán Görögkatolikus Védelmező Szent Szűz Plébánia rendezvényei támogatása
- Ukrán vasárnapi iskola tanfolyamain való részvétel és támogatása
- Kőbányán élők ukrán családok összejövetele havi rendszerességgel
- Egész napos gyermek és felnőtt programok társszervezése
- Gasztronómiai bemutató
- A kerületben élő ukrán származású emberek felkutatása együttműködve a többi kerületi ukrán önkormányzattal és az Ukrán Dokumentációs Központtal (anyagok archiválása, videofelvételek készítése, interjúk készítése, meglévő archívum digitalizálása)
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Magyarországon működő ukrán szervezetekkel
  - Országos, Fővárosi és más települési, illetve kerületi ukrán önkormányzatokkal.
  - Ukrán zenei CD, naptár és könyv kiadása /vagy annak támogatása/, együttműködve más ukrán szervezetekkel

**2020-ban konkrét kerületi rendezvények megtartása és megpályáztatása:**

- Magyar-ukrán zenés-irodalmi irodalmi est Kőbányán
- Hagyományörző Ukrán Gyermeknap Kőbányán
- V. Ukrán Gasztronómia Nap Kőbányán.
- 11 nemzetiségi önkormányzat képzőművészeti kiállítása a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban, Gasztronómiai bemutatóval egybekötve.
- Ukrán bábszínház előadása.
- 4. Labdarúgó Torna –Nemzetiségi Gasztronómiai Kulturális Nap.
- Ukrán népi hagyományörző kézműves foglalkozások Kőbányán
- Ukrán Hagyományápoló Klub "Vörös Rutafa" havi rendszerességgel
- Nemzetiségek hagyományörző karácsonyi ünnepe. Nemzetiségek Napja Kőbányán.

A Kőbányai Ukrán Önkormányzatot érintő kérdések esetében részvétel a Közművelődési Bizottság ülésein, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein.



2. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**4. napirendi pont tárgya: Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi költségvetésének felosztására (írásbeli előterjesztés)**

**Elnök:** Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján elkészült a Kőbányai Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetéséről szóló határozat tervezete (a továbbiakban: Tervezet). A Tervezet összeállításánál figyelembevételre kerültek a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által közzétett, az Önkormányzat működési költségeire biztosított támogatásról szóló Támogatói Okiratban foglaltak. 2020. január 31-én a Magyar Államkincstártól a bankszámlára megérkezett az 520 000 Ft összegű támogatás 1. részlete. Kéri a képviselők véleményét, majd a szavazatok megtételére.

**Jógáné Szabados Henrietta:** Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a 2020. évi költségvetési határozat tervezetét az Önkormányzat elnökének 2020. február 15-éig kell benyújtania a Képviselő-testületnek. A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok biztosítani tudják a nemzetiségi feladatok ellátását. Amennyiben az Önkormányzat 2020. március 15-éig nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, az állami támogatás folyósítását a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter az Njtv. 134. §-a alapján felfüggeszti.

**Elnök:** Köszöni a részletes tájékoztatást, és szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

**Deák Inga:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** Kéri a szavazatok megtételét.

**12/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:



1. A Képviselő-testület a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi
  - a) költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 1 743 639 Ft-ban,
  - b) költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 1 173 639 Ft-ban
 állapítja meg.
2. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat költségvetésének főösszege a következő:
  - a) Költségvetési bevételeinek főösszege 1 040 000 Ft,
  - b) Költségvetési kiadásainak főösszege 1 743 639 Ft,
  - c) Költségvetési egyenlege -703 639 Ft,
  - d) a működési bevételek és működési kiadások egyenlege -703 639 Ft,
  - e) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,
  - f) finanszírozási bevétele 703 639 Ft,
  - g) finanszírozási kiadása 0 Ft,
  - h) finanszírozási egyenleg 703 639 Ft.
3. A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célt, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
4. A Kőbányai Ukrán Önkormányzatnak a Gst. 10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
5. A 2020. évi költségvetés
  - a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak részletezését, költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
  - b) előirányzat-felhasználási tervét a 2. melléklet
 határozza meg.
6. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat közvetett támogatást nem nyújt.
7. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat kiadási előirányzatai között a rovaton belül átcsoportosításra a Kőbányai Ukrán Önkormányzat elnöke jogosult.
8. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
9. Ezt a határozatot 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

2. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal  
 Felelős: elnök

## **5. napirendi pont tárgya: Javaslat BKK bérlet természetbeni juttatásként történő megállapításra (szóbeli előterjesztés)**

**Elnök:** Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy természetbeni juttatásként 2020. január 1 napjától – 2020. december 31. napjáig a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai részére havonta BKK utazási bérletet állapítson meg legfeljebb 10 500 Ft/hó összeghatárig. A számla teljesítője a Kőbányai Ukrán Önkormányzat,



kifizetése átutalás formájában, számla ellenében, utólagos elszámolással történik. Forrása a 2020. évi működési költségvetési támogatás. Kéri a képviselők véleményét, majd a szavazatok megtételét.

**Deák Inga:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** Kéri a szavazatok megtételét.

**13/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

1. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az elnök javaslatát és 2020. január 1 napjától – 2020. december 31. napjáig a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai részére havonta BKK utazási bérletet állapít meg legfeljebb 10 500 Ft/hó összeghatárig. Forrása a 2020. évi működési költségvetési támogatás, fedezete 2020. évi kiadás dologi kiadások és járulékok előirányzata.

2. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Hozzászólás:

**Risko Roman** kijelenti, hogy a **14/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat határozatában** foglalt havi BKK bérlet természetbeni juttatást nem kívánja igénybe venni, arról lemond. (lemondó nyilatkozat az 5. napirendi ponthoz tartozó jegyzőkönyv melléklete)

**6. napirendi pont tárgya: Beszámoló a kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatóról (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatója) (szóbeli előterjesztés)**

**Elnök:** Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy **a kulturális örökség ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából részt vett** a Kőbányai Görög Önkormányzat által **2020. február 7-én** 17.00-20.00 óráig a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutató (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatóján). A rendezvényt D. Kovács Róbert Antal, Kőbánya Polgármestere nyitotta meg. A rendezvény moderátora Patkó Ágnes újságíró. A kulturális műsorban fellépett Galbenisz Tomasz és Kollátosz



Fotisz színművész, a Kariatidák kórusa, a Kőbányai Görög Női Kórus és a kőbányai görög tanulók. Nagyon jól sikerült rendezvény volt, több, mint könyvbemutató. A rendezvényt követően fogadásra került sor. Kéri a beszámoló elfogadását, majd a szavazatok megtételét.

**Deák Inga:** Egyetért az elnök beszámolójával.

**Elnök:** Kéri a szavazatok megtételét.

**15/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a beszámolóról a kulturális örökség ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón való részvételről (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatója)**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Petrovszka Viktória elnök **beszámolóját a kulturális örökség ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón való részvételről (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatója)**

**7. napirendi pont tárgya: Javaslat a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására (szóbeli előterjesztés)**

**Elnök:** Tájékoztatást kér dr. Szabados Ottó kamarai jogtanácsostól a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására vonatkozóan.

**Dr. Szabados Ottó:** Köszöni a szót. Tájékoztatja a képviselőket az SzMSz módosításai javaslatáról:

Az SzMSz 1. §-a a következőképpen rendelkezik:

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza**  
**1105 Budapest, Ihász utca 26. fszt. 8. B.**  
**számú iroda**  
**(a továbbiakban: Nemzetiségek Háza)**

Az SzMSz 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne: “(3). § Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI) 1105 Budapest, Előd utca 1. (a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)”

Az SzMSz 27. §-a a következőképpen rendelkezik:



k) az együttműködési megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

Az SzMSz 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne:

k) a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

Az SzMSz 28. §-a a következőképpen rendelkezik:

a) a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: civil és nemzetiségi referens),

Az SzMSz 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne:

a) a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),

Az SzMSz 29. §-a a következőképpen rendelkezik:

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a civil és nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

Az SzMSz 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne:

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

Az SzMSz 33. §-a a következőképpen rendelkezik:

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban, valamint a Nemzetiségek Háza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – a közmeghallgatás időpontját öt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.

Az SzMSz 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját öt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.

Az SzMSz 34. §-a a következőképpen rendelkezik:



(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás rögzíti.

Az SzMSz 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

Amennyiben a javaslatok elfogadásra kerülnek, úgy azok a változások át lesznek vezetve az SzMSz-ben.

**Deák Inga:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** Javasolja, hogy a Képviselő-testület egyben hozza meg döntését az SzMSz hat módosítási javaslatáról.

**Deák Inga:** Egyetért az elnök javaslatával.

**Elnök:** Kéri a szavazatok megtételét.

**16/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról és egyben szavazásáról**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy egyszerre szavaznak a Kőbányai Ukrán Önkormányzat az SzMSz 1. 27. 28. 29. 33. és 34. §-át érintő módosításokról.

**Elnök:** Kéri a szavazatok megtételét.

**17/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról**

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:



a) az 1. §-a helyébe a következő rendelkezést lép: “1. § (3) Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI) 1105 Budapest, Előd utca 1. (a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)”

b) Az SzMSz 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép: *k)* a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

c) a 28. § helyébe a következő rendelkezés lép:

*a)* a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),

d) a 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

e) a 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját öt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.

f) a 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:


(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.”

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.


Határidő: azonnal

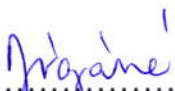
Felelős: elnök

**Elnök:** Megállapítja, hogy további javaslat vagy észrevétel a képviselők részéről nem érkezett, megköszöni a jelenlévők aktív részvételét, és a testületi ülést bezárja.

  
 (Petrovszka Viktória)  
 Elnök

K.m.f.

  
 (Deák Inga)  
 Jegyzőkönyv-hitelesítő

  
 (Jógáné Szabados Henrietta)  
 Jegyzőkönyvvezető



## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **D. Kovács Róbert Antal polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőbányai Ukrán Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X, Előd u. 1.) képviselőjében **Petrovszka Viktória elnök** (a továbbiakban: **Ukrán Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

### I. Általános rendelkezések

Az Ukrán Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Ukrán Önkormányzat

Képviseli: Petrovszka Viktória elnök

PIR száma: 829502

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2014. 11. 20.

Adószáma: 15829504-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 15829504

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 15829504-05120000

### II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja az Ukrán Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a tulajdonában lévő Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság KÖSZI telephelyén (1105 Budapest, Előd u. 1. alatti épület) az I. emelet 10. számú irodahelyiség ingyenes használatát biztosítja az Ukrán Önkormányzat részére az 1. melléklet szerinti használati renddel. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Felek az Ukrán Önkormányzat használatába átadott eszközökről, berendezési és felszerelési tárgyairól nyilvántartást vezetnek.

A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli az Ukrán Önkormányzat testületi tagjai és tisztségviselői telefonhasználatának kivételével.

3. Az Ukrán Önkormányzat igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat az Ukrán Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas – előzetes egyeztetés útján meghatározott – helyiséget.



4. Amennyiben az Ukrán Önkormányzat egyéb rendezvényeinek a megtartásához az Önkormányzat valamely intézményének helyiségét kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségre vonatkozóan az intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, és a helyiséghasználatra vonatkozóan a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet szerint kell megállapodni.

5. Az Önkormányzat az Ukrán Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

a) a tárgyi és személyi feltételeket,

b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),

c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),

d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja

6. Az Önkormányzat részéről a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el az 5. pont b)-d) alpontban meghatározott feladatokat.

7. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa meghatalmazott – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz az Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Kőbányai Polgármesteri Hivatalban biztosítja a vagyonynyilatkozatok őrzését.

9. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

### **III. A költségvetés előkészítése és elfogadása**

#### **10. Az Ukrán Önkormányzat költségvetési határozata**

10.1. Az Ukrán Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt az Ukrán Önkormányzat költségvetési határozata készítésére vonatkozó határidőkről.

10.2. Az elnök a jegyzővel egyezteti a költségvetési határozat tervezetét, majd az elnök az egyeztetés eredményét a Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti. Az egyeztetés során az elnök minden, a költségvetés összeállításához szükséges és rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. A gazdasági szervezet által előkészített költségvetéshatározat-tervezet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.



10.3. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Ukrán Önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat, a kiemelt előirányzatokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, egymástól elkülönítetten. Az Ukrán Önkormányzat költségvetéséről a Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

10.4. Az Önkormányzat az Ukrán Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

10.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során az Ukrán Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

## **11. A költségvetési előirányzatok módosítása**

11.1. Az Ukrán Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevétel és kiadás módosításáról, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

11.2. Az Ukrán Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok átcsoportosítására az elnök jogosult. Az elnök intézkedését a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzzi.

11.3. Az Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

11.4. A 11.1. és 11.2. pontba foglalt előirányzat-módosítást és átcsoportosítást a gazdasági szervezet készíti elő azzal, hogy az Önkormányzat az Ukrán Önkormányzat előirányzatainak módosításáért és átcsoportosításáért felelősséggel nem tartozik. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Ukrán Önkormányzat előirányzatain a Ukrán Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

## **IV. Költségvetési információszolgáltatás**

### **12. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás**

12.1. A gazdasági szervezet a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával és az elnök közreműködésével elkészíti az Ukrán Önkormányzat elemi költségvetését, amelyet az elnök jóváhagy.

12.2. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott elemi költségvetést a határozattervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.



### **13. A költségvetési beszámoló**

13.1. Az Ukrán Önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét az elnök közreműködésével a jegyző készíti elő, és az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár szerinti ellenőrzése keretében az Ukrán Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

13.2. A Ukrán Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. A gazdasági szervezet vezetője az elnök részére biztosítja a Ukrán Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

### **14. Adatszolgáltatási kötelezettségek**

14.1. A gazdasági szervezet a Ukrán Önkormányzat részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

14.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Ukrán Önkormányzat részére

- a) az elemi költségvetésről,
- b) az éves költségvetési beszámolóról,
- c) az időközi költségvetési jelentésről és
- d) az időközi mérlegjelentésről.

14.3. A gazdasági szervezet megküldi a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

14.4. A gazdasági szervezet havonta elkészíti az Ukrán Önkormányzat likviditási tervét, amely tartalmazza a várható bevételeket és kiadásokat. A likviditási terv elkészítésében az elnök közreműködik.

14.5. Az elnök a gazdasági szervezet részére biztosítja a tevékenységre, működésre vonatkozó adatok körében az önként vállalt feladatok felsorolását és részletes leírását a nemzetiség nyelvén is.

### **V. A költségvetés végrehajtása**

A költségvetés végrehajtása során az Ukrán Önkormányzat köteles

- a) az Önkormányzat jogi személy és telephelyei, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról, továbbá
- b) a pénzkezelésről



szóló, a mindenkor hatályos belső utasítások szerint eljárni. A hivatkozott belső szabályzatok megismerhetőségét, elérhetőségét az Önkormányzat biztosítja, az Ukrán Önkormányzat a szabályzatok megismerésének tényét megismerési nyilatkozat aláírásával köteles igazolni. A hivatkozott belső szabályzatok mellékletei tartalmazzák a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (3) bekezdés b) pontja szerinti felelősök konkrét kijelölését.

## **VI. A vagyongazdálkodás rendje**

### **15. A vagyontárgyak kezelése**

15.1. Az Ukrán Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonaváltozást. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

15.2. Az Ukrán Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

15.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői utasítás alapján történik, amelynek hatálya az Ukrán Önkormányzatra is kiterjed, és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

### **16. Vagyoni és számviteli nyilvántartás**

16.1. A gazdasági szervezet az Ukrán Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti azzal, hogy a polgármesteri és jegyzői utasításban szabályozott számviteli politika és az értékelési szabályzat hatálya az Ukrán Önkormányzatra is kiterjed.

16.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Ukrán Önkormányzat tekintetében az elnök és a jegyző együttesen felelős.

### **17. Törzskönyvi nyilvántartás és adószám igénylés**

A törzskönyvi nyilvántartással és adószámigényléssel kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásáért a referens, míg az ehhez szükséges adatszolgáltatásért az Ukrán Önkormányzat elnöke a felelős.

### **18. Bankszámlarend**

18.1. Az Ukrán Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

18.2 A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során az Ukrán Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.



## **19. Pénzellátás**

19.1. Az Ukrán Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet az Ukrán Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül tovább utalja az Ukrán Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

19.2. Készpénz az Ukrán Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

19.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat-ról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

## **20. Belső ellenőrzés**

20.1. A Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az Ukrán Önkormányzat gazdálkodására is kiterjednek.

20.2. A belső ellenőrzés által az Ukrán Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata, és egyben kötelessége tájékoztatni az Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

## **21. Leltározás**

A leltározásra és leltárkészítésre vonatkozó szabályokat az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatá-ról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is.

## **22. Selejtezés**

A felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó szabályokat a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatá-ról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

## VII. Záró rendelkezések

23. A Felek a jelen Közigazgatási Szerződést határozott időre, az Ukrán Önkormányzat megbízatásának idejére kötik azzal, hogy a megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

24. A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült.

25. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Közigazgatási Szerződés elfogadásával egyidejűleg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2017. (II. 23.) és a 9/2018. (I. 25.) KÖKT határozatával és a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2018. (I. 23.) határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A Közigazgatási Szerződést Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020. (I. 23.) határozatával, a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2020. (II. 14.) határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2020. február „ ”

Budapest, 2020. február „ ”

D. Kovács Róbert Antal  
polgármester

Petrovszka Viktória  
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza  
osztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

Dr. Szabados Ottó  
kamarai jogtanácsos



**A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. Előd utca 1. szám alatti épületének Használati rendje a nemzetiségi önkormányzatok részére**

1. A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. Előd utca 1. szám alatti épületében (a továbbiakban: KÖSZI) biztosítja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a kőbányai nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges jogszabályban meghatározott feltételeket.
2. A Használati rend vonatkozik a nemzetiségi önkormányzatok elnökeire és képviselőire, valamint a rendezvényeken, programokon megjelenő vendégekre. A Használati rend betartásáért az adott nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A Használati rend hatálya kiterjed az épület minden részére.
3. A KÖSZI nyitvatartási ideje hétköznaponta hétfőtől péntekig 08.00 órától 20.00 óráig tart. Minden helyiséghasználó az irodájához önálló kulccsal rendelkezik, amelyet az épület információs pultjában vehet fel a kulcsnyilvántartásban történő aláírást követően. Távozáskor a helyiség kulcsát le kell adni.  
A hétfégi helyiséghasználatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles előzetesen jelezni az intézmény üzemeltetési vezetőjének.  
A hétfégi helyiséghasználat kizárólag a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott feladataira terjedhet ki.
4. Rendezvényekre, fórumokra és egyéb eseményekre helyiséget igényelni előzetes írásbeli bejelentés alapján lehet legalább 14 nappal az esemény rendezése előtt az üzemeltetési vezetőnél.
5. A nemzetiségi önkormányzat a KÖSZI helyiségeit a nyitvatartási időn kívül külön megállapodás alapján használhatja, mely szabályozza a terem használat és az ebből adódó túlmunka költségeit.
6. A KÖSZI-ben használt helyiségben a nemzetiségi önkormányzatok képviselőin kívül idegen személy csak az adott nemzetiségi önkormányzat képviselőjének jelenlétében tartózkodhat.
7. A KÖSZI-ben politikai rendezvény nem tartható.
8. A használatra biztosított irodát használói kötelesek rendben tartani. Az iroda takarítását – szemét összegyűjtése, felmosás – a KÖSZI személyzete biztosítja.
9. A nemzetiségi önkormányzatok közös használatában lévő fénymásoló működtetését minden esetben be kell vezetni az erre szolgáló nyilvántartásba.
10. Hibabejelentő nyilvántartásban kell vezetni az irodában észlelt technikai hibákat, melyet jelezni kell az üzemeltetési vezetőnek.

11. A helyiségek használóit, bérlőit az irodáikban elhelyezett tárgyakért anyagi felelősség terheli, pénzt, értéket csak a saját felelősségükre tárolhatnak az irodában. A KÖSZI-ben csak a nemzetiségi önkormányzatok részére használatba adott, illetve leltárában lévő tárgyakat szabad tárolni.
12. A KÖSZI-ben dohányozni, szeszes italt fogyasztani, élő állatot bevinni és tartani tilos. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen, a KÖSZI bejáratától 15 m-re lehet.
13. A KÖSZI állagának megóvása, valamint rendjének, tisztaságának megőrzése, az alapvető környezetvédelmi előírások betartása minden használónak kötelessége. A KÖSZI használóinak be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat. A tűzkazetta – melybe minden helyiséghasználó elhelyezi a saját irodájának kulcsát is – a gondnoknál kerül elhelyezésre.
14. A helyiséghasználók amennyiben a létesítményben vagy az ahhoz tartozó berendezésekben kárt okoznak, kötelesek azt megtéríteni vagy helyreállítani. A helyiséghasználók tudomásul veszik, és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a KÖSZI Használati rendjét. A használók kötelesek a létesítmény állagát minden tekintetben óvni, az értékekre vigyázni, a vagyónvédelmet maximálisan biztosítani.
15. A KÖSZI berendezésében, technikai felszerelésében történt károkozást, valamint a javítás költségeit a helyiséghasználó köteles megtéríteni. Rendezvény ideje alatt történt kár esetén a szervező felelős a KÖSZI helyiségében történt kár megtérítéséért.



**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati  
határozat megalkotásáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján elkészült a Kőbányai Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetéséről szóló határozat tervezete (a továbbiakban: Tervezet). A Tervezet összeállításánál figyelembevételre kerültek a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által közzétett, az Önkormányzat működési költségeire biztosított támogatásról szóló Támogatói Okiratban foglaltak.

Az előterjesztés 2. melléklete az Áht. előírásának megfelelően az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen, kiemelt előirányzat szerinti bontásban a feladat jellegére tekintettel, valamint bemutatja a működési és a felhalmozási feladatok hiányát és többletét.

Az előterjesztés 3. melléklete az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét tartalmazza.

Az Önkormányzat 2020. évi működési támogatásának összege a 2019. évhez képest nem változott. A működési kiadások tervezésénél figyelembevételre kerültek az Önkormányzat 2020. évi munkatervében megfogalmazott feladatok és az áthúzódó kifizetések. Az elsősorban a nemzetiségi programok fedezetére szolgáló feladatalapú támogatás 2020 áprilisában kerül folyósításra, így azt az eredeti előirányzat még nem tartalmazza.

Finanszírozási bevételként, a „maradvány igénybevétele” költségvetési soron 1 000 000 Ft előirányzat került tervezésre a feladatok fedezetének folyamatos biztosítása érdekében.

**II. Hatásvizsgálat**

A költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok biztosítani tudják a nemzetiségi feladatok ellátását. Amennyiben az Önkormányzat 2020. március 15-éig nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, az állami támogatás folyósítását a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter az Njtv. 134. §-a alapján felfüggeszti.

**III. A végrehajtás feltételei**

A 2020. évi költségvetési határozat tervezetét az Önkormányzat elnökének 2020. február 15-éig kell benyújtania a Képviselő-testületnek. A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

#### IV. Döntési javaslat

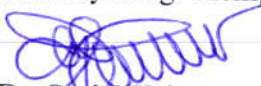
A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotja a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozatot.

Budapest, 2020. február „14”



Petrovszka Viktória

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

  
Dr. Szabó Krisztián  
jegyző



**Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2020. (... ..) határozata  
a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

A Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. A Képviselő-testület a Kőbányai Ukrán Önkormányzat 2020. évi
  - a) költségvetési és finanszírozási bevételeinek összességét 1 743 639 Ft-ban,
  - b) költségvetési és finanszírozási kiadásainak összességét 1 173 639 Ft-banállapítja meg.
2. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat költségvetésének összege a következő:
  - a) Költségvetési bevételeinek összege 1 040 000 Ft,
  - b) Költségvetési kiadásainak összege 1 743 639 Ft,
  - c) Költségvetési egyenlege -703 639 Ft,
  - d) a működési bevételek és működési kiadások egyenlege -703 639 Ft,
  - e) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,
  - f) finanszírozási bevétele 703 639 Ft,
  - g) finanszírozási kiadása 0 Ft,
  - h) finanszírozási egyenleg 703 639 Ft.
3. A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célt, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
4. A Kőbányai Ukrán Önkormányzatnak a Gst. 10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
5. A 2020. évi költségvetés
  - a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak részletezését, költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
  - b) előirányzat-felhasználási tervét a 2. melléklethatározza meg.
6. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat közvetett támogatást nem nyújt.
7. A Kőbányai Ukrán Önkormányzat kiadási előirányzatai között a rovaton belül átcsoportosításra a Kőbányai Ukrán Önkormányzat elnöke jogosult.
8. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
9. Ezt a határozatot 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

**Kőbányai Ukrán Önkormányzat**  
**Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai**

*I. melléklet...2020. (......) határozathoz  
Ft-ban*

A	B	C	D	E
	2020. évi előirányzat működés kötelező	2020. évi előirányzat működés önként	2020. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2020. évi előirányzat összesen
<b>1.</b>	<b>Megnevezés</b>			
<b>2.</b>	<b>Bevételek</b>			
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000		1 040 000
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0
5.	B3 Közhatalmi bevételek			0
6.	B4 Működési bevételek			0
8.	B5 Felhalmozási bevételek			0
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök			0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
<b>10.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>1 040 000</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>
11.	B813 Maradvány igénybevétele	703 639		703 639
<b>12.</b>	<b>B8 Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>703 639</b>	<b>0</b>	<b>703 639</b>
<b>13.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 743 639</b>	<b>0</b>	<b>1 743 639</b>
<b>14.</b>	<b>Kiadások</b>			
15.	K1 Személyi juttatások	378 000	100 000	478 000
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		48 705	48 705
17.	K3 Dologi kiadások	1 186 295	27 000	1 213 295
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások	3 639		3 639
21.	K6 Beruházások			0
22.	K7 Felújítások			0
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
<b>23.</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>1 567 934</b>	<b>175 705</b>	<b>1 743 639</b>
<b>24.</b>	<b>K9 Finanszírozási kiadások</b>			<b>0</b>
<b>25.</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 567 934</b>	<b>175 705</b>	<b>1 743 639</b>
26.	Költségvetési hiány-többlet	-527 934	-175 705	-703 639
27.	Finanszírozási hiány-többlet	703 639	0	703 639
28.	<b>Összes hiány-többlet</b>	<b>175 705</b>	<b>-175 705</b>	<b>0</b>
29.	Hiány belső finanszírozása	703 639	0	703 639



Kőbányai Ukrán Önkormányzat  
Előirányzat felhasználási ütemterv

2. melléklet a .../2020 (...) határozathoz  
Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	2020. évi ei.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
1.	Megnevezés												
2.	Nyitó egyenleg		0	473 500	313 361	231 861	677 500	866 000	810 148	620 353	438 853	357 353	201 500
3.	Bevételek												
4.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	520 000				520 000						
5.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
6.	B3 Közhatalmi bevételek												
7.	B4 Működési bevételek												
8.	B5 Felhalmozási bevételek												
9.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök												
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
11.	B813 Maradvány igénybevétele	703 639				703 639							
12.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 743 639</b>	<b>520 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>703 639</b>	<b>520 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.	Kiadások												
14.	K1 Személyi juttatások	478 000	31 500	31 500	31 500	31 500	81 500	31 500	31 500	31 500	81 500	31 500	31 500
15.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 705						24 352				24 353	
16.	K3 Dologi kiadások	1 213 295	15 000	125 000	50 000	180 000	250 000		158 295	150 000		100 000	170 000
17.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0											
18.	K5 Egyéb működési célú kiadások	3 639											
19.	K6 Beruházások												
20.	K7 Felújítások												
21.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások												
22.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 743 639</b>	<b>46 500</b>	<b>160 139</b>	<b>81 500</b>	<b>211 500</b>	<b>331 500</b>	<b>55 852</b>	<b>189 795</b>	<b>181 500</b>	<b>81 500</b>	<b>155 853</b>	<b>201 500</b>
23.	Záró egyenleg		473 500	313 361	231 861	203 611	677 500	810 148	620 353	438 853	357 353	201 500	0

Közhatalmi Ukrajna Önkormányzat  
Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

2. melléklet előterjesztéshez  
Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	2018. évi teljesítés	2019. évi várható teljesítés	2019. évi előirányzat működés kötelező	2019. évi előirányzat működés önként	2019. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2019. évi előirányzat összesen	2020. évi előirányzat működés kötelező	2020. évi előirányzat működés önként	2020. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2020. évi előirányzat összesen
1.	<b>Megnevezés</b>									
2.	<b>Bevételek</b>									
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 229 970	6 010 660	1 040 000		1 040 000	1 040 000			1 040 000
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 980				0				0
5.	B3 Kozhatalmi bevételek					0				0
6.	B4 Működési bevételek	2 026	962			0				0
7.	B5 Felhalmozási bevételek					0				0
8.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök					0				0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0				0
10.	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>4 259 976</b>	<b>6 011 622</b>	<b>1 040 000</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 040 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 040 000</b>
11.	B813 Maradvány igénybevétele	456 356	218 143	150 000		150 000	703 639			703 639
12.	<b>B8 Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>456 356</b>	<b>218 143</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>703 639</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>703 639</b>
13.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>4 716 332</b>	<b>6 229 765</b>	<b>1 190 000</b>	<b>0</b>	<b>1 190 000</b>	<b>1 743 639</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 743 639</b>
14.	<b>Kiadások</b>									
15.	K1 Személyi juttatások	261 922	245 037	126 000	100 000	226 000	378 000	100 000		478 000
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121 114	74 277		64 119	64 119		48 705		48 705
17.	K3 Dologi kiadások	4 087 169	5 135 717	872 881	27 000	899 881	1 186 295	27 000		1 213 295
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai					0				0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások	4				0				0
20.	K6 Beruházások	27 980	57 590			0	3 639			3 639
21.	K7 Felújítások					0				0
22.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					0				0
23.	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>4 498 189</b>	<b>5 512 621</b>	<b>998 881</b>	<b>191 119</b>	<b>1 190 000</b>	<b>1 567 934</b>	<b>175 705</b>	<b>0</b>	<b>1 743 639</b>
24.	<b>Finanszírozási kiadások</b>					0				0
25.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>4 498 189</b>	<b>5 512 621</b>	<b>998 881</b>	<b>191 119</b>	<b>1 190 000</b>	<b>1 567 934</b>	<b>175 705</b>	<b>0</b>	<b>1 743 639</b>
26.	Költségvetési hiány-többlet	-238 213	499 001	41 119	-191 119	-150 000	-527 934	-175 705	0	-703 639
27.	Finanszírozási hiány-többlet	456 356	218 143	150 000	0	150 000	703 639	0	0	703 639
28.	<b>Összes hiány-többlet</b>	<b>218 143</b>	<b>717 144</b>	<b>191 119</b>	<b>-191 119</b>	<b>0</b>	<b>175 705</b>	<b>-175 705</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
29.	Hiány belső finanszírozása			150 000	0	150 000	703 639	0	0	703 639



Köbányai Ukrán Önkormányzat  
Előirányzat felhasználási ütemterv

3. melléklet előterjesztéshez  
Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
1.	<b>Nyitó egyenleg</b>	0	473 500	313 361	231 861	20 361	677 500	866 000	810 148	620 353	438 853	357 353	201 500
2.	<b>Bevételek</b>												
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000					520 000						
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
5.	B3 Közhatalmi bevételek												
6.	B4 Működési bevételek												
7.	B5 Felhalmozási bevételek												
8.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök												
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
10.	B813 Maradvány igénybevétele					703 639							
11.	<b>Bevételek összesen</b>	1 743 639	520 000	0	0	703 639	520 000	0	0	0	0	0	0
12.	<b>Kiadások</b>												
13.	K1 Személyi juttatások	478 000	31 500	31 500	31 500	31 500	81 500	31 500	31 500	31 500	81 500	31 500	31 500
14.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 705						24 352				24 353	
15.	K3 Dologi kiadások	1 213 295	15 000	125 000	180 000	15 000	250 000	158 295	150 000	150 000	100 000	170 000	
16.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0											
17.	K5 Egyéb működési célú kiadások	3 639											
18.	K6 Beruházások												
19.	K7 Felújítások												
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások												
21.	<b>Kiadások összesen</b>	1 743 639	46 500	160 139	81 500	46 500	331 500	55 852	189 795	181 500	81 500	155 853	201 500
22.	<b>Záró egyenleg</b>		473 500	313 361	231 861	677 500	866 000	810 148	620 353	438 853	357 353	201 500	0

## Nyilatkozat

5. napirendi ponthoz

**Tisztelt Kőbányai Ukrán Önkormányzat!**

Alulírott, **Risko Roman** a Kőbányai Ukrán Önkormányzat elnökhelyettese a **14/2020. (II. 14.) Kőbányai Ukrán Önkormányzat határozatában** foglaltakra hivatkozva nyilatkozom, hogy a 2020. évre nem kívánom igénybe venni a havi BKK utazási költségtérítést, a határozatban foglalt jogosultságról lemondok.

Budapest, 2020. február 14.

Tisztelettel:

Risko Roman  
képviselő





## Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testületének

### Szervezeti és Működési Szabályzata

#### *Egységes szerkezet 1*

Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

#### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

##### **1. §<sup>1</sup>**

(1) A Kőbányai Ukrán Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőbányai Ukrán Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI)  
1105 Budapest, Előd utca 1.  
(a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)**

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

#### **II. Fejezet A Képviselő-testület működésének általános szabályai**

##### **2. §**

A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyeket, gondoskodik a nemzetiségi közszolgáltatási feladatok helyi szinten történő ellátásáról.

##### **1. A munkaterv**

##### **3. §**

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.

(2) A munkaterv előkészítése az elnök feladata.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőtől.

(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a Képviselő-testület elnökéhez (a továbbiakban: elnök) kell benyújtani a tárgyévvel megelőző év december 15. napjáig.

---

<sup>1</sup> Módosította a Képviselő-testület 17/2020. (II. 14.) határozata.

#### 4. §

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) a képviselő-testületi ülések időpontját (hónap megjelölésével),
- b) a tárgyalandó napirendeket,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

#### 5. §

A munkatervet a Képviselő-testület a költségvetéssel egyidejűleg fogadja el.

### 2. A Képviselő-testület rendes ülése

#### 6. §

A Képviselő-testület naptári évenként két ülészakot tart január 1-jétől június 30-áig és augusztus 1-jétől december 31-éig.

#### 7. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök az ülést megelőző ötödik napon elektronikus levélben hívja össze, melyről a képviselő telefonon is értesítést kap.

(2) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendeket, továbbá azok elérhetőségét.

#### 8. §

(1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét vagy az általa meghatalmazott személyt (a továbbiakban: jegyző),

(2) A meghívott a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

### 3. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

#### 9. §

A 2. alcímben meghatározott rendelkezéseket a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

#### 10. §

(1) Az elnök az ülészakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülészakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői indítványt papír alapon és elektronikus formában az elnökhöz kell benyújtani, akinek az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia.

(3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.

(4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó anyagot legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni.



## 4. A zárt ülés

### 11. §

(1) A napirend zárt ülésen történő tárgyalását meg kell indokolni, és a meghívóban fel kell tüntetni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(3) Az (2) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(4) A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna vagy anyagi előny elmaradását eredményezné.

(5) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

## 5. A képviselő-testületi ülés vezetése

### 12. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti annak ülését.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

### 13. §

(1) Az elnök az ülésvezetési feladatai körében

1. megnyitja az ülést,
2. a jelen lévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképeséget,
3. megadja a szót,
4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
5. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
6. javaslatot tesz tárgyalandó anyag napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
7. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
8. napirendi pontonként a vitát megnyitja és lezárja,
9. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,
10. a napirendi pont tárgyalását – ha a döntési javaslat erre irányul – döntéshozatal nélkül lezárhatja,
11. elrendeli a szavazást,
12. megállapítja a szavazás eredményét,

13. kimondja a Képviselő-testület döntését,
  14. az ülést félbeszakítja,
  15. határozott idejű, legfeljebb egy óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,
  16. az ülést bezárja.
- (2) Akitől az elnök a szót megvonta, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

#### **14. §**

(1) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(2) Ha a határozatképesség helyreállítása egy órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra összehívja.

#### **15. §**

(1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében – a további következményekre történő figyelmeztetés mellett – rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.

(2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a képviselő és a jegyző kivételével – a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.

(3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.

(4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

### **6. A távollét**

#### **16. §**

A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén.

### **7. A napirend**

#### **17. §**

(1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.

(2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére – a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(3) Az elnök, a képviselő javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

#### **18. §**

A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető az a javaslat, amelyet jogszabályi kötelezés vagy rendkívüli helyzet indokoltá tesz.



### **III. Fejezet A döntéshozatal**

#### **8. A döntési eljárás**

##### **19. §**

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.

(2) A döntés formája a határozat.

##### **20. §**

(1) A napirend vitájának lezárását követően – ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell – az elnök először a napirendhez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések tárgyalta anyag szerinti sorrendjében kell szavazni.

(3) Ha több módosító javaslat a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy a tárgyalta anyag egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:

*a)* az adott rendelkezés elhagyását javasoló,

*b)* a tartalmilag több módosítást magában foglaló,

*c)* ha az a) és b) pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott módosító javaslat.

(4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

##### **21. §**

(1) Ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés esetében rendelhető el.

(2) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

#### **9. A szavazás általános szabályai**

##### **22. §**

Minősített többség szükséges

*a)* érdekképviselési szervhez csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése,

*b)* a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása tárgyában hozott döntéshez.

##### **23. §**

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal lehet.

(3) A szavazatok összeszámlálását az elnök végzi.

## 24. §

(1) A szavazás megkezdése előtt az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 10. A titkos szavazás

### 25. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően vagy az érintett elrendelendő zárt ülésen történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

### 26. §

(1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

## IV. Fejezet A jegyzőkönyv

### 27. §<sup>2</sup>

(1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket archiválni kell.

(2) A jegyzőkönyv rögzíti

a) a képviselő-testületi ülés helyét,

b) időpontját;

c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

---

<sup>2</sup> Módosította a Képviselő-testület 17/2020. (II. 14.) határozata.



- j)* a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k)* a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l)* a szavazás számszerű eredményét;
- m)* a hozott döntéseket és (törvény szövege)
- n)* az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját,
- o)* az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát,
- p)* az ülés határozatképességét, valamint annak változásait,
- q)* az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- r)* az ülés napirendjét,
- s)* az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a)* a meghívó,
- b)* a napirend írásos anyaga,
- c)* a jegyző törvényességi észrevétele,
- d)* a jelenléti ív,
- e)* a titkos és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

### **28. §<sup>3</sup>**

(1) Az ülést követő 15 napon belül a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton meg kell küldeni

- a)* az elnök,
- b)* az elnökhelyettes,
- c)* a képviselő,
- d)* a Kőbányai Önkormányzat jegyzője,
- e)* a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),
- f)* a fővárosi kormányhivatal részére elektronikus levélként a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül részére.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

### **29. §<sup>4</sup>**

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

---

<sup>3</sup> Módosította a Képviselő-testület 17/2020. (II. 14.) határozata

<sup>4</sup> Módosította a Képviselő-testület 17/2020. (II. 14.) határozata

**V. Fejezet**  
**A Nemzetiségi Önkormányzat vezetői**

**12. Az elnök**

**30. §**

A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

**31. §**

Az elnök feladata különösen:

- a)* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
- b)* segíti a képviselő munkáját,
- c)* együttműködik a Kőbányai Önkormányzattal, a Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a társadalmi szervezetekkel.

**13. Az elnökhelyettes**

**32. §**

(1) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök távollétében az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

**VI. Fejezet**  
**A közmeghallgatás**

**33. §<sup>5</sup>**

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját öt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni

- a)* az elnökhelyettest,
- b)* a képviselőt,
- c)* a Kőbányai Önkormányzat polgármesterét,
- d)* a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét, valamint
- e)* azt a személyt, akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes vagy bármelyik képviselő) indokoltnak tartja.

(4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

---

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a Képviselő-testület 17/2020. (II. 14.) határozata



**VII. Fejezet**  
**A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat együttműködése**

**34. §<sup>6</sup>**

(1) A Kőbányai Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentes irodahelyiséget biztosít.

(2) A helyiség használatba adásán túl a Kőbányai Önkormányzat biztosítja a használat során felmerülő üzemeltetési költségek fedezetét, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

**VIII. Fejezet**  
**Egyéb rendelkezések**

**35. §**

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a Kőbányai Polgármesteri Hivatal nemzetiségi referensének közreműködésével biztosítja.

(2) A képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését a képviselő-testület külön határozatában meghatározott két személy végzi.

(3) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt.

**IX. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

**36. §**

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület 17/2020. (II. 14.) határozatával hagyta jóvá.

(2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat kihirdetését követő nap lép hatályba.

**37. §**

Hatályát veszti a Kőbányai Ukrán Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2015. (II. 10.) önkormányzati határozatával megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat.


**Petrovszka Viktória**  
**elnök**

---

<sup>6</sup> Módosította a Képviselő-testület 17/2020. (II. 14.) határozata

# JELLENLÉTI ÍV

a Kőbányai Ukrán Önkormányzat  
2020. február 14-én 12.30 órai kezdettel  
megtartott testületi ülésén

1./ Petrovszka Viktória:  .....

2./ Deák Inga:  .....

3./ Risko Roman:  .....

## Meghívottak:

dr. Szabados Ottó kamarai jogtanácsos:  .....

Jógáné Szabados Henrietta referens:  .....